



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Eger
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

31871/2025/PALYA

Maklár

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Kiss Zsolt
állomásfőnök I.

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok	7
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők	8
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések	10
1.5. Útátjárók	10
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	10
1.5.2. Állomási útátjárók	11
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.2. Hangrögzítés	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	12
1.7. Villamos felsővezetéki rendszer	12
1.7.1. Áramkörök	12
1.7.2. Kapcsolási helyek	12
1.7.3. Földelőrudak	12
1.8. Világítás	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	12
1.12. Elsősegélynyújtás	13
1.13. Elérhetőségek	13
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	13
2.1. Technológiai létszám	13
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	13
2.3. Parancskönyv	14
2.4. Szolgálatra jelentkezés	14
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	14
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	14
2.6.1. Szolgálat megszakítás	14
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	14

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	14
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	16
2.19.1. Váltókörczet	16
2.19.2. Váltó őrzése.....	16
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	16
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	16
2.20. Váltógondozás.....	16
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	16
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	16
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	16
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	16
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	16
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	17
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	17
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	17
2.24.3. Vágányút bejárása	17
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	17
2.25.2. Biztonsági betét	17
2.26. Váltóellenőrzés.....	17
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	17
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	18
2.29. Tolatás engedélyezése	18
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	18
2.30. Egyidejű tolatások.....	18
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	18
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások.....	18
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	18
2.32. Járművek fedezése.....	18
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	18
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	19
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	19
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	19
2.37. Rögzítősaruk.....	19
2.37.1. Tárolás	19
2.37.2. Kezelés	19
2.37.3. Felelősség	19

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	20
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	20
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	20
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	20
2.40. Páros féksaru	20
2.41. Intézkedési kötelezettség	20
2.42. Engedélykérés-adás	21
2.42.2. Tanú bevonása	21
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	21
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról	21
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	21
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	21
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	21
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	21
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	21
2.49. Rendkívüli küldemény	21
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	21
2.50. Lassúmenetek	21
2.51. Rakodás engedélyezése	23
2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások	23
2.52.2. Rakodási engedély	23
2.53. Utastájékoztató	23
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	23
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	23
2.53.3. Hangos utastájékoztató	23
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	24
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	24
2.53.6. Rendkívüli események	24
2.53.7. Statikus utastájékoztató	24
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	24
2.54. közlekedés	25
4. Pályavasúti informatikai rendszer	25
4.1. Számítógépes munkaállomás	25
4.2. Szolgáltatások kezelése	25
4.2.1. Naplózás	25
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely	26
4.2.3. Részletes feladatkiírás	26

4.2.4. Egyéb szolgáltatások	26
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	26
4.4. Készre jelentés.....	27
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	28
4.6.1. Feladatok	28
4.6.2. Üzenetfogadás	28
4.6.3. Üzenetküldés	28
4.8. Jelszavak kezelése	28
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	29
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	29
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	29
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	29
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	29
4.9.5. Készre jelentés.....	30
4.9.6. Üzenetek kezelése	30
5. Helyi sajátosság.....	30
5.3. Dokumentáció	30
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	30

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Maklár állomás a 87 sz. Füzesabony-Putnok mellékvonalként üzemeltetett egyvágányú, villamosított vasútvonalon az 57+47 – 73+48 sz. szelvények között helyezkedik el, mint középállomás.

Szomszédos állomásai:

87a sz.vonalon

- Füzesabony állomás
- Eger állomás

Nyíltvonali szolgálati hely:

87a sz.vonalon

Eger és Maklár állomások között Andornaktálya megállóhely a 117+53 - 120+00 sz. szelvények között található.

Legnagyobb lejtési viszonyok a szomszédos állomásig:

Maklár - Eger állomások között a legnagyobb emelkedés 4,98 ‰, legnagyobb esés 1,6 ‰.

<u>Maklár → Füzesabony között</u>			
Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
40+00	44+00		5,0

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Maklár állomáson D55 típusú váltó-, és vágányút foglaltságot ellenőrző biztosítóberendezés van.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Füzesabony – Maklár – Eger állomások között térközi közlekedés van, önműködő térközbiztosító berendezéssel, a pálya vonatbefolyásolásra kiépített. EÉVB 75Hz rendszerű vonatbefolyásoló berendezés van. Ellenmenet kizáró biztosítóberendezés van.

1.3. Állomási vágányok

Az állomási vágányok számozása a forgalmi iroda előtt kezdődik római számokkal.

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	átmenő fővágány	653	4,98	2/1	HU-12377-01-1	B	nyílt	
II.	vonatfogadó/indító fővágány	627	4,98	4/1	HU-12377-01-2	C	nyílt	
III.	mellékvágány	27	4,98	ütközőbak	HU-12377-01-3	K	nyílt	
Földkúp9/1	védőcsonka			9/1/földkúp	HU-12369-01-Földk 9/1			

Jelfeladás az állomáson a vonatfogadó vágányokon I., II. és az átmenő fő vágányban lévő váltók egyenes irányban lévő közlekedéskor van kiépítve.

1.3.3. Utasperon

Az I – II. vágány közötti utasperon hossza 209 méter, szélessége 2 méter, sínkorona feletti magassága Sk0, burkolata kavics.

Az I. vágány melletti utasperon hossza 260 méter, szélessége 2 méter. A sínkorona feletti magassága 203 méter hosszban Sk0, a felvételi épület előtt pedig 57 méter hosszban Sk30 magasságú aszfalt burkolat.

Az utasok a kijelölt útvonalon közelítik meg a vágányokat.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont	
Jelző helye	Jelző

Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
18. sz. térközjelző	j	18+50	18	öfTj	
42. sz. térközjelző	j	42+80	42	öfTj	
Maklár	j	57+47	A	fBj 42 öfTj ad előjelzést.	Hívójelzés
Maklár	j	68+34	V1	fKj. I-ről	Hívójelzés
Maklár	j	68+34	V2	fKj-II-ről	Hívójelzés
Maklár	j	73+48		HO	
Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
123 sz. térközjelző	j	122+50	123	öfTj	
105 sz. térközjelző	j	104+80	105	öfTj	
89. sz. térközjelző	j	88+08	89	öfTj	
Maklár	j	73+48	B	fBj 89 öfTj ad előjelzést.	Hívójelzés
Maklár	j	62+05	K1	fKj. I-ről	Hívójelzés
Maklár	j	62+05	K2	fKj-II-ről	Hívójelzés
Maklár	b	57+47		HO	

Hívójelzés feloldása jelzés van az A, B, bejárat jelző hátoldalán.

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelző van elhelyezve az A jelű bejárat jelzőn belül 50 méter távolságra az 57+97 sz. szelvényben és a B jelű bejárat jelzőn belül 50 méter távolságra az 72+98 sz. szelvényben.
Vágányzáró jelző: III. vágány végén a 61+12 sz. szelvényben.

Hordozható jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

Jelzőeszköz db. Jelzőeszköz fajtája
száma

- | | |
|---|---|
| 1 | nappali vonatindító jelzőeszköz |
| 1 | fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa |
| 1 | sárga színű jelzőzászló |
| 1 | kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa |
| 1 | piros fényű jelzőlámpa |

Olajtárolóban

Jelzőeszköz db. Jelzőeszköz fajtája
száma

2	Üzemben lévő villamos mozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző,
2	Leeresztett áramszedővel bejárando pályaszakasz eleje jelző
2	Leeresztett áramszedővel bejárando pályaszakasz vége jelző
2	Figyelmeztető jelző
2	Megállj jelző

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szama	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózá	Zárnyelv	Spherolock						
2	E	X	X			X			EK		-	-	-
4	E	X	X		X				EK		-	-	-
1	E	X	X		X				EK		-	-	-

1.4.3. Védelmi berendezések

A III. sz. vágány kezdőpont felőli végén lévő védő csonka vágány végén ütközőbak van a 61+12 sz. szelvényben. Az állomás területén sötétben a tolatás engedélyezett.

1.5. Útátjárók**1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók**

Maklár – Füzesabony között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
60+91		biztosítás nélküli gyalog átjáró	2501. sz. út	
31+56	AS 31	önműködő fénysorompó	földút	Maklár
17+06	AS 17	önműködő fény- és fénysorompó	3 sz. főút	Füzesabony
8+72		biztosítás nélküli gyalog átjáró	bekötő út	
8+62	AS 8	önműködő fénysorompó	bekötő út GPS-koordináták 47.75636,20.42321	Füzesabony

Maklár – Eger között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
76+06	AS 76	önműködő fény- és félsorompó	Maklár Arany János u.	Maklár
103+09	AS 103	önműködő fénysorompó	földút GPS-koordináták 47.8391,20.40342	Eger –Rendező
117+53	AS 117	önműködő fény- és félsorompó	Andornaktálya Alkotmány u.	Eger –Rendező

1.5.2. Állomási útátjárók

Maklár – Füzesabony között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
60+91	SR 2	önműködő fény- és félsorompó	2501. sz. út	Maklár

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Megkülönböztetünk: - Általános célú CB, és
 - külön célú telefonhálózatot (ezek a forgalmi szolgálattevő asztalán végződnek).
 - technológiai célú mobiltelefont.

Külön célú telefonhálózat

- Állomásközi: **Eger** forgalmi iroda (• — •) és **Eger-Rendező** forgalmi iroda(— •) között, melybe Eger II. sz. őrhely(••) is behívható, és **Füzesabony** forgalmi irodával (• – • •) összekötő külön célú vonal.

Maklár hívójele: —•—•

Körzeti vonal: A vonal forgalmi irodáit –Füzesabony forgalmi irodájától Eger- Felnémet forgalmi irodájáig – összekötő különcélú kapcsolat van kiépítve.

Villamos üzemi vonal: A forgalmi irodát a villamos alállomással (és a többi forgalmi irodával is) összekötő, különcélú értekezési lehetőség van.

Pályatelefon: Füzesabony – Maklár,
 Maklár - Eger.

A pályatelefonok kiépítése az állomásközök sorompószekevényeiben és térközszekevényeiben találhatóak.

Hangrendszerek:

- Utastájékoztató és utasítást adó hangrendszer:
- az állomás kezdőpont felőli végén a váltókörzetben
- az állomás végpont felőli végén az az 1. sz. váltó mellett lévő hangszórós oszlopon

Vasútüzemi telefon üzemel:

- Területi főüzemirányító: 04/13-33
- Forgalmi vonalirányító: 04/13-19
- forgalmi szolgálattevő (04) 39-67.

Maklár állomáson a forgalmi irodában technológiai célú mobiltelefon van rendszeresítve:

Eger Állomásfőnökség	
Maklár fszt.	06 30 / 742 5527

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomáson hangrögzítő berendezés nem üzemel.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Területi főüzemirányító: 04/13-33 egyirányú hangrögzítés
 Forgalmi vonalirányító: 04/13-19 egyirányú hangrögzítés

1.7. Villamos felsővezetéki rendszer**1.7.1. Áramkörök**

Az állomás villamos felsővezetéki hálózatának egy körzete van.

1.7.2. Kapcsolási helyek

Az állomáson villamos kapcsolókeret nincs.

Az állomás területén lévő segédüzemi transzformátor az állomási felsővezetékről kap táplálást és kikapcsolni az STR jelű kapcsolóval lehet, melynek helye a felvételi épülettől 20 m-re található (Füzesabony felé). Funkciója: áramszünet esetén a biztosítóberendezés táplálása.

A kapcsolók szabványos állása a bekapcsolt, lezárt állás.

A kapcsolásokat a Füzesabony alállomás végzi, továbbá végezheti forgalmi szolgálattevő, valamint az erősáramú szakszolgálat kapcsolásra kijelölt munkavállalói.

A szakaszolók lezárására szolgáló lakatok és hozzájuk tartozó kulcsok tárolási helye a forgalmi irodában lévő kulcsszekrény.

Szakaszolók megnevezése:

R: raktári, II. vágány

STR: segéd üzemi. I. vágány Eger felé

1.7.3. Földelőrudak

A 3 db földelőrúd és a jelzők az olajtárolóban vannak elhelyezve. Az olajtároló kulcsa a forgalmi irodában lévő kulcsszekrényben található.

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek:

Az állomáson egy térvilágítási körzet van, mely a forgalmi irodából kapcsolható.

A térvilágítási berendezésnek üzemelnie kell, ha a természetes megvilágítás szintje nem éri el a különböző technológiai területeken a biztonságos munkavégzéshez szükséges szabványokban meghatározott értékeket, és ha ott utasforgalmi okból az adott területek megvilágítása indokolt. Sötétben szabad tolatni a csonkavágány felé.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épületben:

Forgalmi jellegű:

- Forgalmi iroda

Egyéb jellegű:

- Biztosítóberendezés helyiség
- Távközlő helyiség

Kereskedelmi jellegű:

- Váróterem

1.12. Elsősegélynyújtás

Mentődoboz a forgalmi irodában található.

Elsősegélynyújtásra kiképzettek neve, telefonszáma, munkahelye ki van függesztve a forgalmi irodában a hirdető táblán. Véralkohol vizsgálati doboz, alkoholszonda, alkoholtesztár tárolási helye a forgalmi iroda,

1.13. Elérhetőségek

Védelmi szervezetek, intézmények, valamint a szolgálati helyen jelen lévő vasúti és egyéb vállalkozó tevékenységet végző társaságok, vállalkozások		
megnevezése	címe	telefonszáma
Központi segélyhívó		112
Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal	Maklár, Templom tér. 7.	36 / 487-001
MÁV Személyszállítási Zrt. Eger	Eger Állomás tér 1.	06-30-5919505
Területi Ingatlankezelési Főnökség	Füzesabony	04 / 32-71
B+N Referencia Zrt.	Füzesabony kirendeltség	06 30/462-0163

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda forgalmi szolgálattevő	1	1

A tolatási technológiához Maklár állomáson szükséges létszám:

- 1 fő (vonali)tolatásvezető

A tolatási technológiához Maklár állomáson szükséges minimális létszám:

- 1 fő (vonali)tolatásvezető

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalmi irodában lévő szekrényben nyomtatott formában, valamint a forgalmi szolgálattevő számítógépén elektronikus formátumban van elhelyezve az alábbiak szerint:

Nyomtatott formában:

F.1.sz. Jelzési Utasítás

F.2.sz. Forgalmi Utasítás

F.2.sz. Forgalmi Utasítás Függelékei

E.2.sz. Fékutasítás

Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei, Vasútvállalati Megállapodások és Végrehajtási Utasítások

Elektronikus formában:

Az elektronikus formában rendelkezésre álló utasítások, rendeletek, szabályzatok elérhetőek a forgalmi irodai számítógép munkasztalán a „Pályavasúti intranet portál: palyaintranet.mav.hu /Forgalom /Központi szabályozás /Forgalom /Forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai /Vezérigazgató (h)-i utasítások vagy hivatkozásai dokumentumai” menüpont alatt.

A Területi hatállyal kiadottak szintén megtalálhatóak a forgalmi irodai számítógép a „Pályavasúti intranet portál: palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Területi Igazgatósági szabályozás/ Miskolc/” menüpont alatt.

2.3. Parancskönyv

Maklár állomáson a Parancskönyvi rendelkezések tárolására mappa (iratrendező) került meghatározásra, mely a forgalmi irodában található.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél köteles szolgálatra jelentkezni, a szolgálati beosztásban meghatározott időben. Szolgálatra jelentkezés helye a forgalmi iroda. A forgalmi szolgálattevő köteles a szolgálatra jelentkező forgalmi szolgálattevő szolgálatképes állapotáról meggyőződni. A szolgálatátadás alkalmával szűrőpróbaszerűen alkoholszondás, alkoholteszteres vizsgálatot kell végezni. A munkaidő kezdetét és a szolgálat befejezésekor az eltávozást a Jelentkezési könyvbe elő kell jegyezni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatódólagos szolgálat esetén

A szolgálatátadás a forgalmi szolgálattevők részéről személyesen, szóban és írásban a szolgálati beosztásban meghatározott időben történik.

Az állandó jellegű szolgálatátadás szövege a Fejrovatos előjegyzési napló borítójának belső oldalán található.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatátadást írásban a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a Hibaelőjegyzési könyvben, a Villamosüzemi naplóban adja át.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Az állomáson szolgálat megszakítás van, forgalmi szolgálattevő munkakörben a KSZ Helyi Függeléke szerint.

A szolgálat megszakítás megkezdését és befejezését Füzesabony és Eger-Rendező állomások, rendelkező forgalmi szolgálattevőjének be kell jelenteni. Ezen tényeket időadat feltüntetésével, mindhárom állomásnak a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

Ha szolgálat megszakítás közben, valamely oknál fogva a munkát fel kell venni, ezt a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az elrendelő munkavállaló nevének, és az elrendelés okának feltüntetésével. Az esetről Eseménykönyvi jelentést is kell tenni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 1.4.12.1. pontjában meghatározott esetekben szolgálatátvétel után egy órán belül a forgalmi szolgálattevőnek az érintett területet kell bejárni, és ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

- A forgalmi szolgálattevő megszakítás nélküli munkarendben a szolgálati beosztásban előírtak szerint teljesít szolgálatot.

- A forgalmi szolgálattevő végzi a vonatközlekedés és a tolatás balesetmentes lebonyolítását a forgalmi utasítások szerint.
A napi lassújel kimutatás kezelésével és kézbesítésével kapcsolatos tevékenységeket a 2.5.pontban leírtaknak megfelelően kell végezni.
Szolgálat megkezdésekor köteles saját azonosítójával a FOR-ba bejelentkezni, és az elvégzendő feladatokat végrehajtani, szolgálat befejezésekor pedig valamennyi esetben köteles kijelentkezni. Munkájához szükséges FOR párbeszédet köteles kezelni, a szükséges jelentéseket lekérdezni, elkészíteni. A tennivalókat az ÁVU 4. fejezete tartalmazza.
- Kihelyezi az utastájékoztató vitrinbe a menetrendet, menetrendi hirdetményeket és folyamatosan aktualizálja azokat. Végzi az előírások szerinti utastájékoztatót.
- Kezeli a kisállomási D 55 biztosítóberendezést és az utastájékoztató hangosbemondó berendezést a szöveggönyv alapján.
- Legalább 5 perces késés esetén közölni kell a várható késés mértékét, és a késés okát.
- Jelentős vonatkésést okozó rendkívüli esemény bekövetkezésekor, abban az esetben, ha az érvényes szöveggönyv nem tartalmaz az adott rendkívüli eseményhez kapcsolódó utastájékoztató céljára alkalmas szövegmintát, a rendelkező állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjén keresztül a forgalmi vonalirányító a területi személyszállítási főüzemirányító által megrendelt, a közlekedő vonatokra vonatkozó szövegmintát telefonon a forgalmi szolgálattevőnek lediktálja.
- A bekövetkezett rendkívüli eseményről, annak várható következményeiről 5 percen belül a forgalmi vonalirányítót értesítenie kell. Ha a rendkívüli esemény miatt az OHK csoport fog intézkedni az előzetes utastájékoztatásról az állomások felé elektronikus üzenetben.
- Rendkívüli események miatti vonatkésésekről a vonatszemélyzet értesítéséről gondoskodni köteles.
- A telefonon történő közlés esetén a közlés tényét és a szövegmintát a forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovas előjegyzési naplóban szószerinti formában előjegyezni.
- Baleset, forgalmi nehézmény, vagy vagyonvédelmi esemény esetén tartozik betartani a Válságkezelési és Válságkommunikációs Utasítás, a BVU, továbbá a Vagyonvédelmi Utasítás és a Helyi Vagyonvédelmi Végrehajtási Utasítás ide vonatkozó pontjait. Műszaki hiba, rendellenesség esetén értesíti az illetékes blokkmestert, pályamestert, és az állomásfőnököt, vagy a forgalmi koordinátort, továbbá az utasításban előírt személyeket.
- Utaspanasz esetén köteles a forgalmi irodában elhelyezett „Szolgáltatások és panaszok” könyvébe tett bejegyzés tényéről, tárgyról rövid tájékoztatást adni a területi személyszállítási főirányító részére.
- A forgalmi szolgálat által bérelt épületekkel, helyiségekkel kapcsolatos hibát köteles bejelenteni a MÁV Pályaműködtetési Zrt. Pályavasúti Területi Ingatlankezelési Közműkezelési Osztály (INGI IKO) diszpécsernek e-mailben.
- Téli időszakban az állomás csúszásmentesítését szintén a Ingatlan kezelési diszpécsernek kell jelenteni, és ennek tényét előjegyezni.
- Átvesszi a menetokmányokat, ellenőrzi, és még a tárgy napon beküldi az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor részére.
- Köteles a zárt csoportú e-mail rendszert szolgálat átvételétől, szolgálat átadásáig folyamatosan bejelentkezve tartani és legalább 15 percenként ellenőrizni az új üzenetek beérkezését. A tennivalókat az érvényben lévő „A forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” szóló Végrehajtási Utasítás előírásai szerint végzi.
- Az egyéni e-mail bejelentkezés szolgáltonként legalább egyszer köteles bejelentkezni.
- A munkabeosztásban meghatározottak szerint javítja az utasításokat.
- Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót, a Vágányzár Feszültségmentesítési nyilvántartást. Módosítja az utasításgyűjteményt. Vezeti a Hibaelőjegyzési könyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Végpont felőli váltókörzethez tartozó váltók: 1 sz. váltó.

Kezdőpont felőli váltókörzethez tartozó váltók: 2. 4 sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

Az állomás valamennyi váltójának őrzését a forgalmi szolgálattevő látja el.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Az állomás valamennyi váltóját vonatközlekedés részére a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Az állomás valamennyi váltóját tolatás részére a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Végpont felőli váltókörzethez tartozó váltók: 1 sz. váltó.

Kezdőpont felőli váltókörzethez tartozó váltók: 2, 4. sz. váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a Pályafenntartási Szakasz Füzesabony munkavállalója végzi.

Alapvetően egy fő látja el a váltótisztítási teendőket. Esetleges két fő esetén az egyik munkavállaló figyelőóri tevékenységet köteles ellátni.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltótisztítás megkezdése előtt a kijelölt munkavállaló köteles az állomás forgalmi szolgálattevőjénél személyesen jelentkezni, és engedélyt kérni a munka megkezdéséhez. Engedély csak akkor adható, ha a munkavállaló a munkavédelmi eszközöket viseli, faékkal rendelkezik.

Az engedélyt a Fejrovatos előjegyzési napló, következő üres sorában az időpont, és a váltó körzet meghatározásával kell előjegyezni, melyet mind két munkavállaló köteles aláírni. Ha az engedélyben szereplő váltó körzet felé mozgás történik, erről a váltótisztítást végző munkavállalót megbízhatóan értesíteni kell.

Az értesítés akkor tekinthető megtörténtnek, ha annak vételét nyugtázzák (pl. utasítást adó hangszórós távbeszélőn) és a forgalmi szolgálattevő azt a Fejrovatos előjegyzési napló, következő üres sorában előjegyezte:

„....óra...perckor asz. vonat közlekedéséről a váltótisztító értesítve. Név.”

Az engedélyezett váltótisztítást az engedélyező köteles folyamatosan felügyelni, a tisztítás alatt álló váltók nyomógombjaira védőkupakot kell helyezni a tisztítás befejezéséig.

A váltótisztítás befejezését a váltó körzet meghatározásával szintén írásban kell előjegyezni, a Fejrovatos előjegyzési napló, következő üres sorában.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattevő szolgálatátvételkor a berendezés fényeinek kiértékelésével az ellenőrző valamint az állító biztosítékok ellenőrzésével végzi a váltók használhatóságának ellenőrzését.

Az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzéseik alkalmával a berendezés fényeinek kiértékelésével az ellenőrző és az állító biztosítékok ellenőrzésével végzi a váltók használhatóságának ellenőrzését.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A biztosító berendezés használható állapota esetén a vágányút beállításához szükséges idő (1+1) 2 perc.

Ha a biztosító berendezés használhatatlan, akkor a vágányút beállításához szükséges idők a következők:

Vágányra/ Vágányról	I.	II.
bejárat/kijárat Eger felől/felé	8	8
bejárat/kijárat Füzesabony felől/felé	15	15

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállítási időket +5 perccel megnövelve kell figyelembe venni.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

Az F. 2. Utasítás 2.7.4.1. pontjában leírt eseteken felül nem kell a forgalmi szolgálattevőnek vágányút áttekintést végeznie. Amennyiben szükséges a vágányút áttekintése, azt a forgalmi iroda előtti térről kell elvégeznie a forgalmi szolgálattevőnek, és ennek tényét elő kell jegyeznie a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha a biztosítóberendezés használhatatlan a vágányutat a forgalmi szolgálattevőnek ténylegesen be kell járni.

A bejárás tényét és eredményét a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni és aláírni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek lakatjainak kulcsai a forgalmi irodában a falra felfüggesztett, lezárt szekrényben találhatók. Felügyeletét a forgalmi szolgálattevő látja el.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A váltóellenőrzést a forgalmi szolgálattevő végzi a biztosítóberendezés jelzőfényeinek kiértékelésével. A berendezés meghibásodása esetén a váltóellenőrzést a forgalmi szolgálattevő egyedül végzi a helyszínen tartott váltóellenőrzésre előírtak szerint. A vágányútban érintett váltókat biztonsági betéttel le kell zárni. A váltóellenőrzés tényét, valamint a biztonsági betétekkel lezárt váltók számát és irányát köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Maklár – Füzesabony között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén vonatszemélyzetet értesíteni kell a
31+56	AS 31	Irányfüggő		IGEN
17+06	AS 17	Irányfüggő		IGEN
8+62	AS 8	Irányfüggő		IGEN
Maklár – Eger között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén vonatszemélyzetet értesíteni kell a
76+06	AS 76	Irányfüggő		IGEN
103+09	AS 103	Irányfüggő		IGEN
117+53	AS 117	Irányfüggő		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Rendkívüli esetben sorra kerülő tolatás megszervezése, engedélyezése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Több tolatócsapat egyidejű tolatási tevékenysége tilos!

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás és összetolás közben az állomás másik végén tilos a tolatás.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Az állomáson személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás esetén, ha van lehetőség, a személyeket (utasokat) ki kell szállítani a járművekből. A tolatásvezető és a vonat vezető jegyvizsgálója értesíti a személyeket (utasokat) a tolatásról és a leszállásról, valamint a mozgás megkezdése előtt meggyőződik, hogy leszálltak-e.

Ha a személyeket (utasokat) nem lehetett kiszállítani a járművekből, a tolatásvezető és a vonat vezető jegyvizsgálója értesíti a személyeket (utasokat) a tolatásról.

A személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás az állomás valamennyi vágányán végezhető, függetlenül a szerelvény hosszúságától. A tolatás 1 fővel is végezhető.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az állomási vágányokon szükségessé váló kisebb kocsi javítások megkezdése előtt a munkát végző munkavállaló a forgalmi szolgálattevőtől a munka megkezdésére írásban köteles engedélyt kérni, aki a Fejrovas előjegyzési naplóban köteles előjegyezni az engedélyezés tényét, és azt mindkét munkavállaló köteles aláírni.

A munka befejezését a munkát végző köteles a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni, aki a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni a munka befejezését, és azt mindkét munkavállaló köteles aláírni.

A Megállj jelző kitűzéséről és eltávolításáról a munka végzője köteles intézkedni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Tolatás a tolatást vezető személyes jelenléte nélkül az F.2 sz. Forgalmi Utasítás előírásnak megfelelően végezhető. Az ilyen tolatási mozgásokat a forgalmi szolgálattevő előszóval (mozdonyrádión, mobiltelefonon keresztül) adott közleményekkel köteles szabályozni. Ha a feltételek nem állnak rendelkezésre, akkor csak a tolatás vezetőjének a személyes jelenlétében lehet a tolatást végezni.

2.34. Mozdonyok körüljárására kijelölt vágány

Gépkörüljárásra kijelölt vágány a II. vágány.

I-II. sz. vágányon történő körüljárás alkalmával, a peron teljes hosszában, csak jelzést adó munkavállalóval történhet a körbejárás, a kísért a forgalmi szolgálattevő jelöli ki. Ha nincs kísérésre igénybe vehető munkavállaló, akkor a forgalmi szolgálattevő köteles a kísérést végezni.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Vonatközlekedés közben nem végezhető tolatás.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

A 2 db. 1 és 2-es sorszámú rögzítősaru tárolási helye a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

(Vonali)tolatásvezető részére az F2. sz. Forgalmi utasításnak megfelelően Írásbeli rendelkezésen, vagy a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell átadni a rögzítő sarut. Visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

Visszavételkor a vonali tolatásvezetőnek jelentenie kell a járműmegfutamodás megakadályozására felhasznált rögzítő saruk felhasználási helyét. A visszavett és a felhasznált rögzítő sarukról adott jelentést a Fejrovatos előjegyzési naplóban az alábbi szöveggel kell előjegyezni:

"..db. rögzítősaru visszaadva (sorszám szerint), ..db ..sz. vágányon álló kocsi (kocsik) megfutamodás elleni biztosítására felhasználva"(sorszám szerint), ".. db., sorszámú rögzítősaru ...sz. vágányról visszaadva"...aláírás (vonali tolatásvezető) ...aláírás (forgalmi szolgálattevő).

Szolgáltatáskor írásban át kell adni, hogy melyik vágányon hány db. és milyen sorszámú rögzítő saru van megfutamodás ellen felhasználva.

2.37.3. Felelősség

A rögzítő saruk elhelyezése, eltávolítása a (vonali)tolatásvezető vagy a vállalkozó vasúti társaság munkavállalójának feladata. Az elhelyezést, eltávolítást minden esetben köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek.

A rögzítő saruk felügyelete a forgalmi szolgálattevő feladata.

Felosztató állomásra, végállomásra érkezett vonatok, valamint a személyzet váltás miatt leállított vonatok megfutamodás elleni biztosítása céljából szükség szerint a forgalmi szolgálattevő a vasútvállalat helyszínen tartózkodó képviselőjének vagy a mozdonyvezetőnek a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles a rögzítősarukat átadni

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

Tolatásban résztvevő személyek értesítési kötelezettsége a forgalmi szolgálattevő kötelessége.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Ha tolatás ideje alatt vonat közlekedik, a rögzítő saruk őrzéséről a (vonali)tolatásvezetőnek kell gondoskodnia és jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek az őrizetében tartott rögzítő saruk darabszámát. Ezt a forgalmi szolgálattevőnek elő kell jegyeznie a Fejrovatos előjegyzési naplóban

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

Szolgálat átvétel után a forgalmi szolgálattevő köteles szemrevételezéssel meggyőződni a használhatóságukról.

Használhatóságának ellenőrzését az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor végzi a heti ellenőrzéseik alkalmával, kiadáskor és visszavételkor pedig a forgalmi szolgálattevő.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A rögzítő saruk elhelyezése, eltávolítása a (vonali)tolatásvezető, vagy a vállalkozó vasúti társaság munkavállalójának feladata.

A forgalmi szolgálattevő tolatás befejezése után szóbeli érdeklődés útján tájékozódik a megfutamodás elleni védekezés végrehajtásáról a tolatás vezetőjétől, valamint körzetbejáráskor személyesen köteles meggyőződni a szabályos védekezés végrehajtásáról. Amennyiben hiányosságot fedez fel, köteles személyesen gondoskodni a megfutamodás elleni védekezésről.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson páros féksaru helyett 4 db féksarut kell készenlétben tartani, ezeket a forgalmi irodában kell tárolni. Számozásuk: 1. 2. 3. 4.

A féksaruk felügyelete a forgalmi szolgálattevő feladata.

Szolgálat átvétel után a forgalmi szolgálattevő köteles szemrevételezéssel meggyőződni a használhatóságukról.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő a FOR és az EMIG rendszerek felhasználásával köteles tájékozódni a vonatok közlekedéséről, esetleges késéséről és az alább felsoroltakról:

a.) Téli, zord időjárás alkalmával a D.4.-es Utasítás előírásai alapján a szükséges jelentéseket és értesítéseket elvégzi, a rendkívüli események bekövetkezésekor az Értesítési rendnek megfelelően intézkedik.

b.) Az utasforgalmi területek megfelelő kivilágításáról.

c.) Füzesabony és Eger Rendező rendelkező forgalmi szolgálattevőjétől kapott információk alapján, amennyiben személyszállító vonat 5 perc, vagy annál nagyobb késéssel közlekedik, köteles intézkedni a vonatra várakozók tájékoztatásáról.

d.) Indokolt esetben fokozottan gondoskodni kell az utasok biztonságáról a vonatok megállási helyének eltérő kijelölésével, az utastájékoztató berendezés előírtnál gondosabb kezelésével.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Maklár - Eger állomások között a forgalmi szolgálattevő minden vonat részére Eger-Rendező állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjétől kér és kap engedélyt. Biztosítóberendezés meghibásodása esetén Eger állomás forgalmi szolgálattevője bizonyítja az engedélyadást.

Maklár - Füzesabony állomások között a biztosítóberendezés használhatatlansága esetén, az engedély kérés-adás bizonyítására Füzesabony állomás külső forgalmi szolgálattevőjét kell bevonni.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Szükség esetén (sorompót fedező jelzőőr) a vonat számát és előrelátható indulási idejét a forgalmi szolgálattevő közölheti.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a berendezés fényjeinek kiértékelésével.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő állíthat ki és kézbesíthet. Írásbeli rendelkezést elsősorban az informatikai rendszerben kell kiállítani.

Ha a FOR00 rendszer nem működik, vagy egyéb rendkívüli esetben, az Írásbeli rendelkezések elkészíthetők az Írásbeli rendelkezés tömbben kéziratilag, vagy a nyomtatványra ragasztott fedvény formájában is.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Rendkívüli áthaladás esetén a forgalmi szolgálattevő a felvételi épület előtt adja a „Felhívás az indításra” jelzést.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az állomás I. és II. vágánya jelfeladásra ki van építve.

Maklár állomáson a kijárat jelzőkre előjelzést adó bejárat jelzők vannak, ezért a menetrend szerint áthaladó vonatok a kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi érvényű továbbítási engedélyt a forgalmi szolgálattevők a FOR00 Vonatösszeállítás párbeszédben, az IÜR - Rendkívüli küldemények kezelése - Rendkívüli küldemények engedély kérés és megtekintés, valamint a MÁV Pályaműködtetési Zrt belső hálózatán megtalálható Pályavasúti intranet portálon Forgalom/Központi szabályozás/Üzemirányítás/Rendkívüli küldemények engedélyei menüpontban megtekinthetik.

2.50. Lassúmenetek

A pályahálózat működtető területén bevezetett és elrendelt, valamint a lemondott lassúmeneteket - beleértve az előre tervezett vágányzárakhoz kapcsolódó lassúmeneteket is - a területi pályafenntartási diszpécserok rögzítik az általuk felügyelt és működtetett Pályavasúti

Zavarnyilvántartó (PAZAR) rendszerben. Az informatikai rendszer a megelőző nap 21:25 óráig összeállítja a Kimutatást.

A Kimutatás elérhető:

<http://palyaintranet.mav.hu> / Forgalom / Központi Szabályozás / Üzemirányítás / Lassúmenet kimutatások menüpontban. Az informatikai rendszer a Kimutatásokat vasútvonalanként, hosszabb vasútvonalak esetében több vonalszakaszra bontva, páros és páratlan közlekedési irányok szerint állítja elő. A Kimutatás a tárgynapon 00. óra 00. perckor lép hatályba.

Abban az esetben, ha a tárgynapra érvényes Kimutatás nem jelenik meg, akkor hibaüzenetként „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült, Az előző napi kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet” figyelmeztető szöveg jelenik meg.

Lassúmenetek forgalmi szempontú nyilvántartása:

Maklár állomáson külön Vágányzár és Feszültségmentesítés, és külön Lassúmenet Nyilvántartás könyv van felfektetve. A vágányzárakhoz tartozó lassúmeneteket (munkavédelmi-, technológiai-) a Vágányzár nyilvántartásban kell előjegyezni.

Csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek. Az informatikai rendszer a Kimutatást követően bevezetett lassúmenetekről Változás-jelentést készít. Az új napi Kimutatás hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni az általa vezetett Nyilvántartást a változás-jelentés adataival. A Változás jelentés nyilvántartással történő egyeztetését az egyeztetést végző munkavállalónak a tárgynapi Lassúmenet Nyilvántartás utolsó bejegyzésének sorában aláírásával igazolni köteles.

Hiányosság esetén a pályafenntartási diszpécser tájékoztatni kell zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül. Ha valamely előző napon a Nyilvántartásban előjegyzett lassúmenet nem jelent meg a változás-jelentésben, vagyis az új napi Kimutatás nem tartalmazza, de továbbra is érvényben van, akkor azt ismételt elő kell jegyezni a Nyilvántartásban. Ezekről a lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a vonatok mozdonyszemélyzetét.

A Kimutatásban megjelent lassúmeneteket a Nyilvántartásból törölni kell.

Az informatikai rendszerben megjelenő napi lassúmenet kimutatások közül azokat kell a szolgálati helyeken 1 példányban – a nyilvántartásba- kinyomtatni, mely viszonylatokban az adott napon – várhatóan - vonatindítás fog történni. A kinyomtatott Kimutatásokat külön dossziében kell megőrizni a Nyilvántartás mellett.

A szolgálati helyen történő nyilvántartás céljából kinyomtatott Kimutatásokat a megadott viszonylat szerinti tárgynapon közlekedő vonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére fel lehet használni.

Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített Kimutatásokról - a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – számítógépen erre a célra létrehozott mappában mentést kell végrehajtani, melyet a következő Kimutatások megjelenítéséig biztonsági okból tárolni kell.

Füzesabony - Eger viszonylatban köteles Lassújel nyilvántartást vezetni.

A Kimutatás kézbesítése

Közlekedő vonatok mozdonyszemélyzetének értesítése:

A vonatot indító állomás forgalmi szolgálattevője - személyszállító- és szerelvényvonatnál a vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra,

- nem személyszállító vonatnál a vonat menetrendje szerinti következő rendelkező állomásig. Amennyiben a következő rendelkező állomáson a vonat menetrend szerint áthalad, akkor a

következő vonatszemélyzet értesítésére kijelölt rendelkező állomásig kell adni. Ha a vonat menetrendszerinti célállomása az értesítésre kijelölt rendelkező állomás előtt van, akkor a célállomásig kell kézbesíteni.

- mozdonycsere esetén a mozdonycsere végrehajtó állomástól a célállomásig,
- segélymozdonyok, segélyvonatok közlekedése esetén a közlekedés tervezett útvonalára köteles a mozdonyoszemélyzetet ellátni a Kimutatással.

Az egy példányban kinyomtatott kimutatást egy vagy kétoldalas kivitelben A4-es formátumban- az alábbi szöveggel kell Írásbeli rendelkezésén kézbesíteni:

„A ...számú vonat a ...számú (több Kimutatás kézbesítése esetén azok egyedi azonosító számát külön-külön felsorolva) egyedi azonosítóval rendelkező Kimutatás alapján közlekedik”

Az Írásbeli rendelkezés szövegmintája a FOR 00 alrendszerben is elérhető.

Amennyiben az indítandó vonat menetrendje szerinti teljes útvonalat lefedő viszonylatára az informatikai rendszerben nincs megjelenített Kimutatás, akkor a vonat menetrendje alapján a rendelkezésre álló Kimutatások felhasználásával úgy kell a kézbesítendő Kimutatásokat előállítani, hogy azok a vonat teljes útvonalát lefedjék.

Abban az esetben, ha a Kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni, akkor az indítandó vonat mozdonyoszemélyzetét Írásbeli rendelkezésén kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről, és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére.

2.51. Rakodás engedélyezése

Rakodás az állomáson nem engedélyezett.

2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások

Maklár állomáson csak a forgalmi szolgálattevő végezheti a kapcsolást és a földelést. Az engedély tovább nem adható.

2.52.2. Rakodási engedély

Rakodás nincs engedélyezve.

Rendkívüli esetben (tűzoltás, műszaki mentés) a tűzoltás - mentés irányítójának kell kiadni a Rakodási engedélyt a feszültségmentesítés megtörténte után.

A Rakodási engedély sorszámát kiadáskor és visszavételkor is elő kell jegyezni a „Villamos üzemi napló”-ba.

Rakodási engedély kiállítására a forgalmi szolgálattevő jogosult. A jogosultak névsorát az ÁVU 3 sz. melléklete tartalmazza.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson MAVOX típusú hangos utastájékoztató berendezés van telepítve.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Kettő utastájékoztató körzet van az utas belsőter és az utas külsőter. Más szolgálati helyre nem történik utastájékoztató.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Állomási utasperonok megközelítési időnormatívája: 3 perc.

A vonat tényleges érkezése, indulása előtt 3 perccel, és lehetőség szerint közvetlenül az érkezés, indulás előtt kell az utastájékoztatót elvégezni.

Amennyiben a személyszállító vonat a vonatindító vagy közbenső állomáson a menetrendtől eltérően előreláthatólag 5 percet meghaladóan túltartózkodik, akkor a MÁV Pályaműködtetési Zrt. munkavállalója köteles a vezető jegyvizsgálót tájékoztatni.

A menetrend szerint érkező vonatokról az érkezés előtt 3 perccel korábban, egyszer kell tájékoztatást adni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A MÁV Személyszállítási Zrt. által készített és átadott módosított és vágányzári Utastájékoztató szöveggönyvet az üzemmmérnök küldi ki az állomásfőnökségre.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

A hangos utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetén, a személyszállító vonatokat az érkező-induló vonatok jegyzékén előre jelzett vágányokra kell fogadni. A forgalmi szolgálattevő köteles éloszavas utastájékoztatás végezni a váróteremben, esetleg az érkező vonat által használt vágány melletti peronon.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli esemény /Havária/ bekövetkezésekor az egységes utastájékoztatás érdekében az OHK csoporttól a zárt csoportú email rendszerben érkezett utastájékoztatás szövegét kell bemondani.

Ennek hiányában a hatékony utastájékoztatás elvégzése érdekében, a forgalmi szolgálattevő, a forgalmi vonalirányító és a személyszállítási főüzemirányító gondoskodik a bemondandó utastájékoztató szövegről. az érvényben lévő utastájékoztatás végrehajtásáról kiadott utasításban előírtaknak megfelelően.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Maklár állomáson az utastájékoztató vitrinben kerül elhelyezésre:

- Érkező és Induló vonatok jegyzéke, Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás, Állomási rend. Kihelyezése, cseréje a forgalmi szolgálattevő feladata.
- Az utastájékoztató hirdetményeket Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás, kikerkezés után az állomásfőnök (forgalmi koordinátor) megküldi a forgalmi szolgálattevő részére, aki kihelyezi a vitrinbe, annak telítettsége esetén a váróterem ablakában. Az érvényét veszített hirdetmények eltávolítása a forgalmi szolgálattevő feladata.
- Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények. Kihelyezése, pótlása cseréjét forgalmi szolgálattevő feladata. A személyszállítási technológus az érvényesség kezdete előtt legalább 3 munkanappal küldik meg az állomásfőnökség részére.
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények, egyéb hirdetmények a váróteremben a személypénztáros helyezi ki (ahol van), az utastájékoztató vitrinben a Utastájékoztatás Koordináció készíti el és gondoskodik a kihelyezésről maga vagy a forgalmi szakszolgálat útján.
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények, egyéb hirdetmények a váróteremben a személypénztáros helyezi ki (ahol van), az utastájékoztató vitrinben a Utastájékoztatás Koordináció készíti el és gondoskodik a kihelyezésről maga vagy a forgalmi szakszolgálat útján.

Menetrendváltáskor, valamint bármilyen változás esetén az érkező, induló vonatok jegyzékének módosítását az üzemmmérnök előkészíti, és a forgalmi szolgálattevő végzi el a cserét.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az utastájékoztató hirdetmények ellenőrzését heti ellenőrzések alkalmával az állomásfőnök/ forgalmi koordinátor, szolgálatonként egy alkalommal a forgalmi szolgálattevő látja el.

2.54. közlekedés

Gyalogos közlekedésére az I. sz. vágány melletti peron elsodrési határon kívüli része van kijelölve.

Szolgálatba érkező és szolgálatból távozó munkavállalók, szolgálati helyüket a vágányok mellett kiépített útvonalon kötelesek megközelíteni, elhagyni.

Az állomás területén kerékpározni tilos!

Szolgálati helyeken gépjárművet, motorkerékpárt, kerékpárt, csak a kijelölt tároló helyeken lehet tartani, melyek a következők:

- felvételi épület szenes tárolóban kerékpárt szolgálatban lévő munkavállaló,
- a felvételi épület Füzesabony felé eső végénél lévő nyitott kerékpártárolóban,
- gépjárművet (gépkocsi, motorkerékpár, stb) csak a felvételi épület mögött, a közterületen lehet tartani.

Kézikocsi, targonca, postakocsi, egyéb közúti jármű a vágányok között nem közlekedhet, az I. és II. vágányokon át nem haladhat.

Az állomás mozgáskorlátozott utas utaztatására nincs meghirdetve, mobilemelővel nincs ellátva. Mozgáskorlátozott utazási igény esetén az utazás csak önemelővel ellátott kocsival történhet, melyet a vonatkísérő személyzet (kocsikísérő személyzet) kezel.

Az elfogadott utazásról az értesítés e-mailen történik (maklar.rfszt@mav.hu).

A mozgáskorlátozott utas vágányokhoz történő be- és ki-, valamint a vágányok között történő kísérését, felügyeletét a forgalmi szolgálattevő végzi.

Az önemelő használhatatlansága esetén a ki-beemelés operatív intézkedés alapján történik (vezető jegyvizsgáló értesíti a forgalmi szolgálattevőt).

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson a forgalmi irodában elhelyezett munkaállomáson, mely nyomtatóval ellátott FOR00, zárt csoportú e-mail rendszer van rajta melynek kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.2. Szolgáltatások kezelése

Az állomáson a szolgáltatások (alap, járulékos, kiegészítő, mellék, egyéb) kezelése a forgalmi irodában elhelyezett munkaállomáson a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.2.1. Naplózás

Maklár állomáson a forgalmi szolgálattevő végzi a vonatesemények és szolgáltatások naplózását.

A vonatközlekedéssel kapcsolatban szükséges adatokat, (vonatindítás, vonatérkezés, szükség esetén vonat fejadatok rögzítése, vonatkésés, mozdonycsere, stb.) a közlekedési esemény bekövetkezése után késedelem nélkül, azonban a közlekedésbiztonság, és a menetrendszerű lebonyolítás figyelembe vételével kell rögzíteni.

Valamennyi közlekedésre bevezetett vonat alapadatainak és tényleges vonatközlekedés adatainak valós idejű rögzítése kötelező.

A szolgáltatásnaplózást (rendezés célú és kiszolgálás célú tolatás, stb.) a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után, legfeljebb 1 órán belül kell elvégezni.

A munkahely aktuális informatikai adatait a munkaállomáshoz tartozó Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyve tartalmazza. A felhasználók a PIR - Hibaelőjegyzési könyvben rögzítik a FOR munkaállomás hiba nyilvántartását.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

Maklár 39-67.

Adatot rögzíthet az alábbi – személyzet nélküli – szolgálati helyek nevében: Andornaktálya megállóhely

4.2.3. Részletes feladatkiírás

Szolgálat átvétel után a forgalmi szolgálattevőnek ellenőrizni kell a FOR00-ban megrendelt szolgáltatásokat. A megrendelt szolgáltatások alapján kell megtervezni a tolatást és kiadni a rendelkezést a (vonali)tolatásvezető felé a részletes feladatkiírás készítés feladatait is kell rögzíteni.

A szolgáltatásnaplózást (rendezés célú és kiszolgálás célú tolatás, stb.) a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után, legfeljebb 1 órán belül kell elvégezni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Csak azokat a megrendeléseket lehet teljesíteni, melyek megrendelése rögzítésre került a FOR00 Szolgáltatásnaplózás párbeszédben, továbbá jármű szinten Szolgáltatáspontosításban szerepel.

A papír alapú szolgáltatás-pontosítást szolgáltatáspontosításban nem szereplő jármű szintű tolatási szolgáltatások nem teljesíthetők.

A MÁV Személyszállítási Zrt esetében a Megrendelés technológiai pontosításban kért vonat összeállítások elvégezhetők és naplózhatók.

Részletes feladatkiírásban a szolgáltatás pontosításokban szereplő járműszintű tolatásokat kell kiadni. Az adott szolgáltatáshoz tartozó nem jármű szintű tolatások teljesítése is naplózható tételes naplózással. A belső adatrögzítés adatrögzítő központon keresztül, történik. Az állomásról diktálás útján CB telefonon kerülnek továbbításra az adatok az Adatrögzítési Központba belső adatrögzítés végrehajtása céljából.

Adatrögzítő központon központi vasútüzemi telefonon elérhető száma: 01-48-78; mobiltelefonon elérhető száma: 06-30-5044878

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vállalkozó vasúti társaságnak kell közölnie a vonatok összeállítását az informatikai rendszerben.

A vonat összeállításának befejezéséről, vonatelőkészítési tevékenység megkezdhetőségéről a forgalmi szolgálattevő telefonon értesíti a vállalkozó vasúttársaság munkavállalóját.

A kocsiadat felvétel a helyszínen, kézírással történik.

A vállalkozó vasúti társaság megrendelése esetén ezt a tevékenységet a vonali tolatásvezető végzi.

A belső adatrögzítés adatrögzítő központon keresztül, történik. A külső vonatfelvétel a helyszínen, kézírással történik, és a felvételt követően az állomásról diktálás útján CB telefonon vagy szkennelve emailben kerülnek továbbításra az adatok az adatrögzítő központba belső adatrögzítés végrehajtása céljából.

Az adatrögzítő központ központi vasútüzemi telefonon elérhető száma: 01-48-78; mobiltelefonon elérhető száma: 06-30-5044878.

Külső vonatfelvételt a MÁV Személyszállítási Zrt. saját informatikai eszközön végzi.

A vállalkozó vasúti társaság munkavállalója a helyszínen végzi a külső vonatfelvételt, továbbá a vasútvállalati diszpécser a vasútvállalat saját informatikai rendszerében, vagy az IÜR-ben elvégzi a vonatösszeállítás rögzítését. Az elkészült, befejezett vonatösszeállítás megjelenik a

FOR00-ban. A kocsiadatok pályavasút részére történő átadása a vállalkozó vasúti társaság felelőssége és kötelezettsége.

Ha az informatikai rendszeren keresztül a vasútvállalat nem tud vonatösszeállítást közölni, a vonat fejadatát a forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00-ban.

A forgalmi szolgálattevő az állomáson fékpróbát végzők védelme érdekében az alábbiak szerint jár el:

Fékpróbát végzők védelme:

A fékpróba megkezdését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni:

.....órapercsz. vágányonsz. vonagnál a fékpróba megkezdve.....név.

Fékpróba bejegyzése után azon a vágányon tolatási mozgást végezni nem szabad.

Fékpróba befejezését a fékpróbát végző jelenti a forgalmi szolgálattevőnek, aki köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban az alábbi szöveggel:

.....órapercsz. vágányonsz. vonat fékpróbája befejezve.....név.

4.4. Készre jelentés

A vonat összeállításának befejezéséről a forgalmi szolgálattevő értesíti a külső vonatfelvételt végző munkavállalót telefonon.

A vonatok készre jelentése a vonatot közlekedtető vállalkozó vasúti társaság feladata.

A vasúti társaság a készre jelentést rögzítheti

- Az IÜR alrendszerben, vagy saját informatikai rendszerből adatátadással. A vállalkozó vasúti társaságok a készre jelentést csak a rendszeren kívül vonhatják vissza. A vállalkozó vasúti társaság felkéri a forgalmi vonalirányítót, vagy kimutatható módon közvetlenül a forgalmi szolgálattevőt hogy az érintett állomáson az érintett vonat készre jelentés adatait törölgék. A vállalkozó vasúti társaság ezt követően tud ismét készre jelentés adatot rögzíteni. Amennyiben bármely ok miatt nem érkezik a vonat menetrendszerinti indulási idejéig elektronikus vonatterhelési kimutatás, a vonatkísérő személyzetnek kézzel kitöltött VTK-t kell átadni a forgalmi szolgálattevő részére.

Vonatterhelési kimutatás és a vonat indulásra kész jelentése nélkül a vonat nem indítható el.

- az informatikai rendszeren kívüli készre jelentés esetén a vállalkozó vasúti társaság írásos nyilatkozata alapján történik. A vonagnál tervezett tevékenységek befejezését a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek jelenteni kell. A forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben a készre jelentés tényét. A vállalkozó vasúti társaság munkavállalója a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában köteles a vonatot készre jelenteni az alábbi szöveggel:
„.....óra.... perckor a ... sz. vonat indulásra kész. aláírás ”

Mindkét esetben a vállalkozó vasúti társaság felelőssége, hogy a készre jelentés minden feltétele biztosított legyen. A vonat csak a bejegyzés megtörténte után indítható!

A közlekedő vonatoknál az indulásra kész állapotot bejelentő munkavállaló köteles a forgalmi szolgálattevőt tájékoztatni arról, hogy:

- a vonatot továbbító mozdony a vonat útvonalára rendelkezik üzemképes vonatbefolyásoló berendezéssel, és a vonatbefolyásoló berendezés üzemel, továbbá azt, ha jól működő vonatbefolyásoló berendezés nélkül éberségi berendezéssel csak mozdonyvezetővel közlekedik,
- ha a mozdonyvezető a mozdony vezetőfülkéjében második figyelésre kötelezett dolgozóval teljesít szolgálatot.
- mozdonyvezető elérhetőségét

Ezen adatok rögzítése:

- amennyiben a készre jelentés az IÜR felületen vagy vasútvállalati adatáradással történik, akkor a vállalkozó vasúti társaság végzi, és a rögzítés a FOR00 alrendszerben megjelenik.
- amennyiben informatikai rendszeren kívüli a készre jelentés, akkor a forgalmi szolgálattevő rögzíti a vasúti társaság által közölt adatokat a FOR00 rendszerben.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A forgalmi szolgálattevő rendelkezik e-mail postafiókkal.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az e-mail postafiókot a kijelölt számítógépeken folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését (kivéve a munkaközi szünet, valamint az osztott munkaidő időtartamát).

Beérkezett üzenetet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell.

Az üzenetek és visszaigazolások alkalmával, a telefonon közölt utasításszerű szabványszöveget kell alkalmazni.

Forgalomszabályozással kapcsolatos felkérést, rendelkezést, visszaigazolást, nyugtázást csak a rendelkező forgalmi szolgálattevő adhat.

A forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, mindig az érkező levelezésre küldött válaszlevélként kell továbbítani, ezzel biztosítva azt, hogy az előzménylevelezés is olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. Ebben az esetben a „Válasz” opciót kell használni.

4.6.3. Üzenetküldés

A küldött üzenetet, annak végén minden esetben el kell látni a „sk. saját név, beosztás” megjelöléssel, a pontosabb azonosíthatóság végett.

Forgalomszabályozással kapcsolatos felkérést, rendelkezést csak akkor szabad végrehajtani, ha az elektronikus levelet küldő szolgálati hely, vonatforgalom szabályozásért felelős forgalmi szolgálattevője „sk.saját név, beosztás” megjelöléssel ellátta. Amennyiben nem felel meg a fenti feltételnek, fel kell szólítani a küldőt a levél kiegészítésére, pontosítására.

A zárt csoportú e-mail rendszert magán levelezésre használni tilos!

A szolgálat átadás alkalmával szóban és írásban is utalni kell azokra az elektronikus levelekre, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak. Szolgálat átadás alkalmával nem maradhat olvasatlan levél.

A zárt csoportú e-mail rendszerre vonatkozó egyéb szabályokat a hatályban levő utasítás tartalmazza.

4.8. Jelszavak kezelése

A munkaállomásra a névre szóló azonosítókkal (felhasználónévvel) és jelszóval történik a belépés. A Zárt csoportú e-mail rendszerrel a rendelkező és forgalmi szolgálattevők részére megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A rendszer használhatatlansága esetén a közleményeket Eger állomás forgalmi szolgálattevője részére távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett adja le. A közleményt felvevő gondoskodik annak továbbításáról.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

FOR terminál meghibásodása vagy a működtetést akadályozó üzemzavar esetén a vonatközeledéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatos adatokat Maklár állomás forgalmi szolgálattevője közli az érintett szolgálati hely forgalmi szolgálattevőjével. Eger FOR terminálján a forgalmi szolgálattevő 04/39-15 (másodszorban Eger - Rendező állomás FOR terminálján a rendelkező forgalmi szolgálattevő 04/39-32) rögzíti azokat.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Tolatással és szolgáltatásnyújtással kapcsolatos adatokat Maklár állomás forgalmi szolgálattevője közli az érintett szolgálati hely forgalmi szolgálattevőjével. Eger FOR terminálján a forgalmi szolgálattevő 04/39-15 (másodszorban Eger - Rendező állomás FOR terminálján a rendelkező forgalmi szolgálattevő 04/39-32) rögzíti azokat.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A vonat összeállításának befejezéséről, vonatelőkészítési tevékenység megkezdhetőségéről a forgalmi szolgálattevő telefonon értesíti a vállalkozó vasúttársaság munkavállalóját.

Megrendelés esetén bármely vállalkozó vasúti társaság vonatánál a kocsiadatfelvételt (külső vonatfelvételt) a (vonali) tolatásvezető végzi.

Az állomáson a külső vonatfelvételi tevékenység a helyszínen, kézírással történik.

A vonat összeállításának befejezéséről, vonatelőkészítési tevékenység megkezdhetőségéről a forgalmi szolgálattevő telefonon értesíti a vállalkozó vasúttársaság munkavállalóját.

A külső vonatfelvétel a helyszínen, kézírással és informatikai eszközzel történik.

A külső vonat felvételt az állomáson a vállalkozó vasúti társaság munkavállalója végzi.

Külső vonatfelvételt a MÁV Személyszállítási Zrt. saját informatikai eszközön végzi.

A vállalkozó vasúti társaság munkavállalója a helyszínen végzi a külső vonatfelvételt a vasútvállalati diszpécser a vasútvállalat saját informatikai rendszerében, vagy az IÜR-ben elvégzi a vonatösszeállítás rögzítését. Az elkészült, befejezett vonatösszeállítás megjelenik a FOR00-ban. A kocsiadatok pályavasút részére történő átadása a vállalkozó vasúti társaság felelőssége és kötelezettsége.

Ha az informatikai rendszeren keresztül a vasútvállalat nem tud vonatösszeállítást közölni, a vonat fejadatát a forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00-ban.

A forgalmi szolgálattevő az állomáson fékpróbát végzők védelme érdekében az alábbiak szerint jár el:

Fékpróbát végzők védelme:

A fékpróba megkezdését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni:

.....órapercsz. vágányonsz. vonatnál a fékpróba megkezdve.....név.

Fékpróba bejegyzése után azon a vágányon tolatási mozgást végezni nem szabad.

Fékpróba befejezését a fékpróbát végző jelenti a forgalmi szolgálattevőnek, aki köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban az alábbi szöveggel:

4.9.5. Készre jelentés

A vonat összeállításának befejezéséről a forgalmi szolgálattevő értesíti a külső vonatfelvételt végző munkavállalót telefonon.

A vonatok készre jelentése a vonatot közlekedtető vasúti társaság feladata.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A rendszer használhatatlansága esetén a közleményeket Maklár állomás forgalmi szolgálattevője Eger vagy Eger-Rendező állomás forgalmi szolgálattevője felé a rendelkezésre álló értekező berendezésen keresztül élőszóval kell megadni, a közleményt vevő köteles gondoskodni annak továbbításáról.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A vágányok számát a Fejrovatos előjegyzési naplóban betűvel kell előjegyezni.