

MEGÁLLAPODÁS

Lábatlan állomáson végzendő vasútvállalati tevékenységgel kapcsolatban

MTMG Zrt.

és

MÁV Zrt. Pályavasúti Üzemeltetés Komárom Forgalmi Csomóponti Főnökség

között

Érvényes: 2020. június 16-tól visszavonásig

MTMG Zrt.
1012 Budapest, Logodi u. 34/A.
Adószám: 13657334-2-41
Szám: 10400401-50526767-75861003
7

.....
Dr. Bakonyi Árpád Móric

Elnök-vezérigazgató

MTMG Zrt.

.....


Derecskei Lajos

Forgalmi Csomóponti Főnökség Vezető

MÁV Zrt. PÜ Komárom

Tartalom

1. Megállapodás tárgya.....	3
2. Vonatérkezéskor elvégzendő feladat	3
3. A vonatot továbbító mozdony mozgásának szabályozása az állomáson	3
4. Tolatási feladatok meghatározása	3
5. Rakodási engedélyek	3
6. Vonatelőkészítés	3
7. Vonatfelvétel.....	4
8. Rendkívüli küldemények kezelése.....	4
9. Rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata	4
10. A vonat indulásra kész állapotának jelzése.....	4
11. Előjelentés.....	5
13. Komárom állomás ÁVU-jából leoktatott és levizsgázott vasútvállalati munkavállalók névsora	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
14. Kapcsolattartás.....	5

Módosítások

[illegible]

1. Megállapodás tárgya

A két szervezet képviselői megállapodnak, hogy Lábatlan állomáson az MTMG Zrt. által továbbított vonatok közlekedésével kapcsolatosan elvégzendő feladatokat a Megállapodásban rögzített helyi sajátosságok figyelembevételével végzik.

2. Vonatérkezéskor elvégzendő feladat

Vonatérkezés után a mozdonyvezetőnek jelentkezési kötelezettsége van forgalmi szolgálattevőnél a rendelkezésre álló értekező berendezésen. (+36 1 512 5977, +3630 506 22 15)

3. A vonatot továbbító mozdony mozgásának szabályozása az állomáson

A vonatot továbbító mozdony átállása, körül járása kísérés nélkül a forgalmi szolgálattevő engedélyével és az általa meghatározott helyig végezhető. A mozdonyok mozgása lezárt vágányúton kézijelzés adása és utasítást adó hangszóró berendezés segítségével történik.

4. Tolatási feladatok meghatározása

A tolatási feladatokat a vállalkozó vasúti társaságok saját személyzettel az állomáson - az ÁVU-ból és a biztosító berendezésből tett sikeres vizsga után, az érvényben levő parancskönyvi rendeletek tudomásul vételét követően – végezhetik. A tolatási mozgásokat a forgalmi szolgálattevő engedélye alapján végzik. A vasútvállalati megrendelést és pályavasúti elfogadást követően a pályavasúti tolatószemélyzet végzi a tolatási tevékenységet.

A tolatási feladatokat a vállalkozó vasúti társaság által beadott szolgáltatás pontosítás alapján, a forgalmi szolgálattevő által elkészített részletes feladatkiírás szerint végzi a pályavasút.

5. Rakodási engedélyek

Szabályozást nem igényel.

6. Vonatelőkészítés

Vasútvállalati megrendelés esetén a forgalmi szolgálattevő feladata az érdekeltek értesítése.

Az elkészült vonat fékpróbájának megkezdhetőségét a forgalmi szolgálattevő engedélyezi illetve a fékpróba befejezését a forgalmi szolgálattevő nyugtázza. A Fejrovas előjegyzési naplóba köteles a megkezdést és a befejezést előjegyezni illetve az érintettek kötelesek az előjegyzést aláírni.

7. Vonatfelvétel

Külső vonatfelvételt megrendelés és visszaigazolás alapján a pályavasút végzi. A vonatfelvétel a Call Center Központon keresztül történik.

Vasútvállalat által végzett külső vonatfelvétel esetén a vasútvállalat adatközlője a kocsi adatokat a **MTMG Zrt.** mobiltelefonon keresztül diktálja be a PÜ Call Center Központ adatrögzítő munkavállalója részére, vagy a **MTMG Zrt.** diszpécser rögzíti a PASS 2 rendszerben. A Call Center Központ hívószáma: 01/48-78 vagy +36 30 504 48 78. A vállalkozó vasúti társaság adatközléssel megbízott munkavállalója köteles nevét, vonatazonosítót, szolgálati helyet, megrendelés dátumát, megrendelő nevét megadni. A bediktált adatokat az adatrögzítő munkavállaló a PASS 2 rendszerben rögzíti.

Az adatközlő kötelessége és felelőssége az adat és információ összegyűjtése és átadása a pályavasúti adatrögzítő felé.

Amennyiben a beérkezett adatok pontosítása válik szükségessé (pl. eltérő rakodási állapot, kereskedelmi adatmódosítás, fékpróba utáni kocsi sorrend változás):

- a vasútvállalati adatközlő a külső adatok bediktálása során alkalmazott gyakorlat szerint veszi fel a kapcsolatot a belső adatrögzítővel, míg
- az adatokat rögzítő a **MTMG Zrt.** központi diszpécserén keresztül veszi fel a kapcsolatot a vállalkozó vasúti társasággal.

Lábatlan állomáson a mozdonyvezető részére kézbesítésre kerül a PASS 2-ből kinyomtatott Vonatterhelési kimutatás.

Abban az esetben, ha a vállalkozó vasúti társaság az adatközlési tevékenységet a Pályavasúttól szolgáltatásként megrendeli és az elfogadásra kerül, a felelősség a Pályavasút adatrögzítőjét terheli.

8. Rendkívüli küldemények kezelése

A vonatközlekedtetésével kapcsolatos adatokat – rendkívüli küldemény (Rk), veszélyes áruval rakott kocsik – a forgalmi szolgálattevőnek kell jelenteni. RK és egyéb engedélyek megléte a vállalkozó vasúti társaság felelőssége és feladata. Az RK engedély meglétének ellenőrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

9. Forgalmi szolgálattevő feladata

A forgalmi szolgálattevő feladata az Írásbeli rendelkezés kézbesítése, napi lassújel kimutatás menetrend szerinti útvonalra történő kiadása és a Menetlevél igazolása. Köteles a vállalkozó vasúti társaság által megrendelt elvégzett illetve el nem végzett szolgáltatásokról a vállalkozó vasúti társaság diszpécserének információt adni.

10. A vonat indulásra kész állapotának jelzése

A vonatok készre jelentése kizárólag a vállalkozó vasúti társaság részéről történhet:

- Az informatikai rendszerben keresztül:
 - IÜR felületen
 - az IÜR felületen a Call Center Központ bevonásával történő rögzítéssel
- a helyszínen írásban: a vonat „Indulásra kész” állapotáról a vállalkozó vasúti társaság munkavállalója vagy megbízottja a forgalmi irodában elhelyezett és felfektetett kimutatáson köteles írásban és ténylegesen kijelenteni a forgalmi szolgálattevő felé.

11. Előjelentés

A HÜSZ-ben meghatározottak szerinti előjelentés e-mailben is adható: labatlan.rfszt@mav.hu

A felek kölcsönösen megállapodnak, hogy tevékenységeiket a jóváhagyott VU szabályainak szigorú betartásával végzik.

Megállapodnak továbbá, hogy a vasútvállalati VU-ból valamennyi érintett munkavállaló tájékoztatást kap.

A MTMG Zrt. munkavállalóinak oktatása és vizsgáztatása az ÁVU –ból - a vasútvállalat megrendelése alapján - az Állomásfőnök által történik. A vizsgázottak névsora jelen megállapodással és VU –al együtt az ÁVU mellékletét képezi.

Ha a Megállapodás, vagy a Végrehajtási Utasítás bármilyen okból történő módosítása szükségessé válik, a módosításra a másik félnél kezdeményezést tesznek.

12. Kapcsolattartás

Tevékenység	MTMG Zrt. részéről		MÁV Zrt. részéről	
	Kapcsolattartó	Elérhetősége	Kapcsolattartó	Elérhetősége
Megrendelés	Szabó Péter vasúti szakértő	Email cím: peter.szabo@mtmgzrt.com Tel.: 06-30-161-4845	1. Forgalmi üzemmérnök	Tel: 06/1/512-52-09 Vasúti: 02/52-09 E-mail: horak.gabor@mav.hu
Kiszolgálás, tolatás Vonat-előkészítés			2. Forgalmi Szolgálattevő	Tel: 06/1/512-59-77 Vasúti: 02/59-77 Fax: 02/59-77, 06/1/512-59-77 E-mail: labatlan.rfszt@mav.hu