



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Szeged
Állomásfőnökség Hódmezővásárhely
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32832/2025/PALYA

Kútvölgy

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:

Palatinus Gyula

állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	5
1.1. Az állomás elhelyezkedése	5
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	5
1.2.1. Jelző-, biztosítóberendezés típusa	5
1.2.2. Vonatok követési rendje	5
1.3. Állomási vágányok	6
1.3.1. Vágányok jelölése	6
1.3.3. Utasperon.....	7
1.3.4. Rakodóvágány	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett objektumok, berendezések.....	7
1.4.1. Jelzők	7
1.4.2. Váltók	8
1.5. Útátjárók	8
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók.....	8
1.5.2. Állomási útátjárók	9
1.6. Értekezés.....	9
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	9
1.6.2. Hangrögzítés.....	11
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	11
1.8. Világítás.....	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei.....	12
1.12. Elsősegélynyújtás	12
1.13. Elérhetőségek	12
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	13
2.1. Technológiai létszám.....	13
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	13
2.3. Parancskönyv.....	14
2.4. Szolgálatra jelentkezés	14
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	14
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	14
2.6. Osztott munkaidő.....	14
2.6.1. Szolgálat megszakítás.....	14
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	15

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata	15
2.11. Váltókezelő részletes feladata	16
2.11.1. I. őrhely váltókezelőjének részletes feladata:	16
2.11.2. II. őrhely váltókezelőjének részletes feladata:.....	17
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	18
2.19.1. Váltókörzet	18
2.19.2. Váltó őrzése	18
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	18
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	18
2.20. Váltógondozás	18
2.20.1. Váltógondozási körzetek	18
2.20.2. A váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	19
2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája.....	19
2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése	19
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	19
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	19
2.22.1. A vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	19
2.22.3. Eljárás értekező berendezés használhatatlansága esetén	19
2.23. A vágányút beállításához szükséges idők.....	19
2.24. Vágányút ellenőrzése.....	20
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	20
2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon	20
2.24.3. Vágányút bejárása	20
2.25. Váltózár-, védelmiberendezés-, vízdaru kulcs.....	21
2.25.2. Biztonsági betét	21
2.26. Váltóellenőrzés	21
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	21
2.26.4. Váltóellenőrzés megtartása helyszíni állítású le nem zárt váltóknál.	21
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	21
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	22
2.29. Tolatás engedélyezése	22
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	22
2.30. Egyidejű tolatások	22
2.30.1. Több tolatócsapat egy szolgálati helyen belüli egyidejű tevékenységét irányító személy kijelölése	22

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	22
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	23
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	23
2.37. Rögzítősarú.....	23
2.37.1. Tárolás	23
2.37.2. Kezelés	23
2.37.3. Felelősség	23
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	23
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	24
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	24
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	24
2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	24
2.40. Páros féksarú	25
2.41. Intézkedési kötelezettség	25
2.42. Engedélykérés-adás	25
2.42.2. Tanú bevonása	25
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	25
2.44. Meggyőződés a vonatok megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	25
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	26
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése.....	26
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	26
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra.....	26
2.46.3. Rendkívüli áthaladás.	26
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	26
2.48. A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon	26
2.48.2. A váltókezelők vonatfogadási helye.....	26
2.49. Rendkívüli küldemény.....	27
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	27
2.50. Lassúmenetek	27
2.51. Rakodás engedélyezése	28
2.53. Utastájékoztatás.....	28
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	28
2.53.3. Hangos utastájékoztatás.....	29
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	29
2.53.6. Rendkívüli események.....	29

2.53.7. Statikus utastájékoztató	29
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	30
2.54. Közlekedés	30
4. Pályavasúti informatikai rendszer	31
4.1. Számítógépes munkaállomás	31
4.2. Szolgáltatások kezelése	31
4.2.1. Naplózás	31
4.2.3. Részletes feladatkiírás	31
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	32
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	32
4.4. Készre jelentés	33
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	34
4.6. Zártcsoportú e-mail rendszer kezelése	34
4.6.1. Feladatok	34
4.6.2. Üzenetfogadás	35
4.6.3. Üzenetküldés	35
4.7. Belső adatrögzítés	35
4.8. Jelszavak kezelése	35
4.9. Munkaállomás meghibásodása	35
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	35
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	35
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	36
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	36
4.9.5. Készre jelentés	36
4.9.6. Üzenetek kezelése	36
5. Helyi sajátosság	37
5.2. Mozdonykulcs őrzése	37
5.3. Dokumentáció	37
5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló	37
5.3.3. Egyéb dokumentumok	37
5.6. Teendők, ha az állomási teljes sorompó használhatatlan	37
5.7. Személyvonati vonattalálkozás lebonyolítása az állomáson	38
5.8. Nyíltvonali egyéb jelzők, figyelmeztető jelek	38
5.9. Dohányzásra kijelölt helyek	38

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Kútvölgy állomás a Szeged - Békéscsaba - Kötegyán oh. 135 sz., egyvágányú, normál nyomtávolságú, nem villamosított Országos vasúti törzshálózati fővonalon az 1448+81 – 1432+48 sz. szelvények között Hódmezővásárhely és Székkutas állomások között fekvő közép állomás.

Szomszédos állomások:

- Hódmezővásárhely állomás (1529+55)
- Székkutas állomás (1361+16)

Lejtési viszonyok a szomszéd állomásig 5‰ alatt:

- Hódmezővásárhely – Kútvölgy állomások között a legnagyobb lejtés, emelkedés 3,7 ‰.
- Kútvölgy – Székkutas állomások között a legnagyobb lejtés, emelkedés 3 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-, biztosítóberendezés típusa

Az állomáson üzemelő biztosítóberendezés típusa Siemens-Halske, működését és kezelését a hatályos Kezelési Szabályzat tartalmazza.

A biztosítóberendezés kezelési körzete Kútvölgy állomásra terjed ki.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Kútvölgy – Székkutas állomások között állomástávolságú közlekedési rend van. Ellenmenetet és utolérést kizáró berendezés nincs.

Kútvölgy – Hódmezővásárhely állomások között állomástávolságú közlekedési rend van. Ellenmenetet és utolérést kizáró berendezés nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
I.	Vonatfogadó / indító fővágány	903	2,5‰-nél kisebb	2/1	HU-18580-01-1	F	Nyílt	
II.	Átmenő fővágány	843	2,5‰-nél kisebb	2/1	HU-18580-01-2	E	Nyílt	
III.	Vonatfogadó / indító fővágány	829	2,5‰-nél kisebb	4/3	HU-18580-01-3	F	Nyílt	

Jelfeladás: Jelfeladásra kiépített vágány nincs.

1.3.3. Utasperon

Vágány-szám	Hossz	Szelvénytyszám	Sínkorona feletti magasság	Szélesség (méter)	Burkolat
I. -II.	162 m	1440+47 – 1442+09	SK+00	1,50	Salak
II-III.	182 m	1439+20 – 1441+02	SK+00	1,50	Salak

Megközelítési útvonal: A forgalmi iroda bejáratával szemben az utasok részére kiépített szilárd burkolatú átjárón lehet a peronokat megközelíteni.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágányszáma, jele	Rakodásra használható hossz	Burkolt (Igen/Nem)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (Igen/Nem)
I.	250	Igen	--	Nem

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Főjelzők, előjelzők:

Jele	Szelvénytyszáma	Rendeltetése	Helye
A	1448+81	Biztosított alak bejárat jelző	Hódmezővásárhely felől
AEj	1455+97	Háromfogalmú alak előjelző	Hódmezővásárhely felől
H	1432+48	Biztosított alak bejárat jelző	Székkutas felől
HEj	1425+28	Háromfogalmú alak előjelző	Székkutas felől
B	1445+19	Alak kijárat jelző	I.
C	1444+93	Alak kijárat jelző	II.
D	1444+79	Alak kijárat jelző	III.
E	1436+16	Alak kijárat jelző	I.
F	1436+51	Alak kijárat jelző	II.
G	1436+51	Alak kijárat jelző	III.

Egyéb jelzők:

Megnevezés	Szelvénytyszám	Helye
Tolatási határjelző	1432+98	Székkutas állomás felé
Tolatási határjelző	1448+31	Hódmezővásárhely állomás felé

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa

I. sz. váltókezelői őrhely:

- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a "Szabad az elhaladás" jelzés adására
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 2 db piros fényű jelzőlámpa
- 1 db 1,5 m magasságú állvány

II. sz. váltókezelői őrhely:

- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a "Szabad az elhaladás" jelzés adására
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 2 db piros fényű jelzőlámpa
- 1 db 1,5 m magasságú állvány

1.4.2. Váltók

Szám	Szabványos állás	Biztosított	Váltó				
			Állítási módja	Zárszerkezet típusa	Lezárható	Biztonsági betét	Váltójelző
			Vonó-vezeték	Zárnyelv			
1	E	X	X	X	Egyenes irányban reteszelhető	X	FF
2	E	X	X	X	Egyenes irányban reteszelhető	X	FF
3	E	X	X	X	Egyenes irányban reteszelhető	X	FF
4	E	X	X	X	Egyenes irányban reteszelhető	X	FF

A váltóknak váltófűtése nincs.

Jelmagyarázat:

Szabványos állás: E: egyenes irányban

Váltójelző: FF: Forgólapos fényvisszaverő

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Hódmezővásárhely - Kútvolgy

Jelölés	Szelvény	Keresztezett közút	Visszajelentés helye	Biztosítás módja
AS1516	1516+56	47-es Keleti elkerülő út	Hódmezővásárhely forgalmi iroda	önműködő fény- és félsorompó

Jelölés	Szelvény	Keresztezett közút	Visszajelentés helye	Biztosítás módja
—	1509+91	Pusztaszéli útra vezető dűlő	--	nem biztosított
—	1477+60	Kútvölgyi dűlő út	--	nem biztosított

Székkutas - Kútvölgy

Jelölés	Szelvény	Keresztezett közút	Visszajelentés helye	Biztosítás módja
AS 1382	1382+95	Kardoskúti összekötő út (4419)	Székkutas forgalmi iroda	Fénysorompó
-	1392+07	47-esre vezető dűlő út	-	nem biztosított
-	1409+37	Sóshalmi bekötő út	-	nem biztosított

1.5.2. Állomási útátjárók

Jelölés	Szelvény	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye	Biztosítás módja
Sr1	1435+36	47-esre vezető dűlő út	--/Kútvölgy I. sz. váltókezelői őrhely	teljes sorompó
Sr2	1446+44	Kútvölgyi bekötő út (44117)	--/Kútvölgy II. sz. váltókezelői őrhely	teljes sorompó

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Értekezési lehetőségek szolgálati helyenként

Forgalmi iroda:

- LB engedélykérő Székkutas felé
- LB engedélykérő Hódmezővásárhely felé (hangrögzítővel kiegészítve)
- LB helyi kör
- 135-ös forgalmi vonalirányító (hangrögzítővel kiegészítve)
- CB telefon (06/18-24)
- Technológiai mobiltelefon (+36-30/467-8360)
- PT csatlakozási lehetőség

I. sz. őrhely:

- LB engedélykérő Székkutas felé
- LB helyi kör
- PT csatlakozási lehetőség

II. sz. őrhely:

- LB engedélykérő Hódmezővásárhely felé (hangrögzítővel kiegészítve)
- LB helyi kör
- PT csatlakozási lehetőség

Rádióskörzet és térhangos körzet nincs.

Az állomásközi távbeszélő vonalban lévő szolgálati helyek

Kútvolgy – Hódmezővásárhely között:

- Kútvolgy állomás forgalmi szolgálattevő (hangrögzítővel kiegészítve)
- Kútvolgy állomás II. sz. váltókezelői őrhely (hangrögzítővel kiegészítve)
- Hódmezővásárhely forgalmi szolgálattevő (hangrögzítővel kiegészítve)
- Hódmezővásárhely I. sz. váltókezelői őrhely (hangrögzítővel kiegészítve)

Kútvolgy – Székkutas között:

- Kútvolgy forgalmi szolgálattevő
- Kútvolgy I. sz. váltókezelői őrhely
- Székkutas. forgalmi szolgálattevő
- Székkutas II. sz. váltókezelői őrhely

Távbeszélő hívójelek

Helyi körzeti távbeszélő:

- forgalmi szolgálattevő —
- I. sz. őrhely • • •
- II. sz. őrhely • •

Állomásközi távbeszélő:

- Kútvolgy forgalmi iroda — • — —
- Kútvolgy I. sz. őrhely • • •
- Kútvolgy II. sz. őrhely • •
- Székkutas forgalmi iroda — • —
- Székkutas II. sz. őrhely • •
- Hódmezővásárhely forgalmi iroda — • • •
- Hódmezővásárhely I. sz. őrhely • • •

Vonali pályatelefon

Kútvolgy – Hódmezővásárhely:

- 1516+56 szelvényben

Kútvolgy – Székkutas:

- 1382+37 szelvényben

Távbeszélő hívószámok:

Szolgálati hely	Vasútiüzemi	Közcélú telefon	E-mail cím
Kútvolgy forgalmi iroda	06/18-24	+36-30/467-8360	kutvolgy.rfszt@mavcsoport.hu
Székkutas forgalmi iroda	06/18-25	+36-30/467-8355	szekkutas.rfszt@mavcsoport.hu
Hódmezővásárhely forgalmi iroda	06/20-13	+36-30/565-5900	hodmezovasarhely.rfszt@ mavcsoport.hu
Állomásfőnök	06/20-10	+36-30/627-6216	mavcsoport.hu palatinus.gyula.tamas@ mavcsoport.hu

Szolgálati hely	Vasútüzemi	Közcélú telefon	E-mail cím
Call-center	01/48-78	+36-30/504-4878	
RCH Algyő	06/14-79		
Biztosítóberendezési diszpécser	06/12-70	30/456-1296	szeged.bdiszp@mavcsoport.hu
Pályás diszpécser	06/11-60	30/565-6553	sg.pldiszp@mavcsoport.hu
Távközlő diszpécser	01/61-00	061/511-6100	budapest.tdiszp@mavcsoport.hu
Hálózati Energiaellátási diszpécser	06/22-92	+36-30/936-0250	diszpecser.erosaram@mavcsoport.hu
Területi Funkcionális Felügyelet	06/13-55	+36-30/941-1840	szeged.tszf@mavcsoport.hu

1.6.2. Hangrögzítés

Hangrögzítő berendezéssel ellátott készülékek:

- Területi főüzemirányító,
- Forgalmi vonalirányítók,
- MÁV Személyszállítási Zrt. Területi főirányító,
- call-center,
- Biztosítóberendezési diszpécser,
- Pályás diszpécser,
- Távközlő diszpécser,
- Területi Funkcionális felügyelet,
- Hódmezővásárhely állomás IRCS kezelő pult,
 - Hódmezővásárhely – Kútvolgy állomások között, Kútvolgy forgalmi iroda, Kútvolgy II. őrhely, Hódmezővásárhely I. őrhely, Hódmezővásárhely forgalmi iroda.

Hódmezővásárhely engedélykérő távbeszélő hangrögzítő berendezés működésének állapot ellenőrzését Hódmezővásárhely állomás forgalmi szolgálattevője ellenőrzi a kijelzőn lévő „magnó” felirat alapján. Kútvolgy állomáson hangrögzítővel ellátott értekező berendezés nem üzemel.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Szolgálati hely	Vasútüzemi	Közcélú telefon	E-mail címek
Területi Főüzemirányító	06/13-33	30/565-6349	uksg.tfoir@mavcsoport.hu
700-as Forgalmi vonalirányító	06/86-63	30/811-1687	uksg.700@mavcsoport.hu
MÁV Személyszállítási Zrt. Területi főirányító	06/23-24	30/542-6224	

1.8. Világítás

Állomás térvilágítási körzetei

- Forgalmi iroda körzet: Kapcsolása kézi kapcsolással történik, a forgalmi szolgálattevő feladata a világítási naptárnak megfelelően. A sötétedés beálltától a nappali világosságig a világítás vagyónvédelmi okokból nem kapcsolható ki!

Az utazóközönség részére kijelölt helyiségek kivilágításáról a forgalmi szolgálattevő gondoskodik a forgalmi irodában lévő kapcsolószekrényről kézi kapcsolással a világítási naptárnak megfelelően

- I. sz. őrhely körzet: Kapcsolása kézi kapcsolással történik, a váltókezelő feladata a világítási naptárnak megfelelően.
- II. sz. őrhely körzet: Kapcsolása kézi kapcsolással történik, a váltókezelő feladata a világítási naptárnak megfelelően.

Az állomás világítási hálózata a forgalmi irodában található kapcsolószekrényből üzemeltethető.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi szempontból:

A felvételi épületben:

- forgalmi iroda

Külső téren:

- I. sz. váltókezelői őrhely
- II. sz. váltókezelői őrhely

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető és használható eszközök tárolási helye:

- forgalmi iroda: 1 db sebkötöző csomag.
- váltókezelői őrhelyek: 1-1 db sebkötöző csomag.

Véralkohol-vizsgálati doboz Hódmezővásárhely állomás forgalmi irodájában található.

Alkoholszonda tárolási helye: forgalmi iroda.

Elsősegély nyújtására kiképzett munkavállaló nem teljesít szolgálatot az állomáson.

1.13. Elérhetőségek

Hivatal	Cím	Telefonszám
Központi segélyhívó	--	112
Polgárőrség	Hódmezővásárhely, Kaszap utca 25	+36-30/621-6393
Polgármesteri Hivatal	Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.	06-62/530-100
MÁV Pályaműködtetési Zrt. BIF TVB	Szeged-Rókus, Kossuth Lajos sgt. 127.	06/15-48, +36-30/922-6534
MÁV Személyszállítási Zrt.	Szeged, Indóház tér 2.	+3630/542-6224

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I.sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1
II.sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1

Az állomásra rendszeresített tolatócsapat nincs. Az állomáson végzett tolatásokhoz normál üzemi és attól eltérő körülmények esetén 1 fő tolatásvezető szükséges.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Forgalmi iroda:

Nyomtatott formában az alábbi utasításokat kell a forgalmi irodában tartani:

- 1. F.1. sz. Jelzési Utasítás
- 2. F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- 3. F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- 4. E.2. sz. Fékutasítás
- 5. A szolgálati hely hatályos Állomási Végrehajtási Utasítása és mellékletei,

Utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, megállapodások és a forgalmi irodai rendeletgyűjtemény a forgalmi szolgálattevő számítógépén elektronikus formátumban van elhelyezve, parancsikonról elérhető.

Helyi le szabályozások a Pályaintranet/Forgalom/Szolgálati helyek le szabályozásai menüben elérhető

A forgalmi szolgálattevők számítógépén az Asztal/Adatok könyvtár tartalmazza a közös elérésű dokumentumokat, nyomtatványokat, melyekhez minden forgalmi szolgálattevő hozzáfér.

Váltókezelői őrhelyeken nyomtatott formában az alábbi iratok találhatók:

- 1. A szolgálati hely hatályos Állomási Végrehajtási Utasítása (az adott szolgálati helyre vonatkozó kivonata)
- 2. A szolgálati hely vázlatos helyszínrajza
- 3. Menetrendjegyzék
- 4. Kimutatás a váltók szabványos állásáról
- 5. Elzárási táblázat
- 6. Világítási naptár
- 7. Távbeszélő hívójelek
- 8. Helységjegyzék
- 9. Kimutatás az állandóan zárva tartott váltókról.

2.3. Parancskönyv

Az állomáson 1 db, nyomdai úton előállított papír alapú Parancskönyv van rendszeresítve. A Parancskönyv és a Parancskönyvi mappa tárolási helye a forgalmi iroda.

A nem parancskönyvi rendelkezésként kiadott anyagok, kiadmányok az érintett dolgozók egyéni céges email címére kerülnek kiküldésre.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A Szolgálati beosztásban meghatározott munkavállalók - a forgalmi szolgálattevő, és a váltókezelők - a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél, a szolgálati beosztásban meghatározott időben, a forgalmi irodában kötelesek jelentkezni. A forgalmi szolgálattevő a szolgálatot átvevő munkavállalók szolgálatképes állapotáról köteles meggyőződni, ha a szolgálatképes állapotával kapcsolatban kétség merül fel haladéktalanul köteles alkoholszondás ellenőrzést végezni, szükség esetén értesíteni az állomásfőnököt vagy a forgalmi koordinátort. A szolgálatra való jelentkezéskor, valamint a szolgálat befejezéskor a Jelentkezési könyvet valamennyi munkavállaló köteles vezetni

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevőknek és váltókezelőknek a szolgálatot személyesen, szóban, és írásban (Fejrovatos előjegyzési napló) kell átadni. A forgalmi szolgálattevőknek és a váltókezelőknek az A/4 alakú Hibaelőjegyzési könyvben a szolgálatot csak fennálló hiba esetén kell átadni.

A forgalmi szolgálattevők szolgálat átadáskor írásban kötelesek átadni:

- az utasítás-, a segédkönyv- és rendelkezések gyűjteményét,
- az érvényes rendelkezéseket, elektronikus üzeneteket,
- a Hibaelőjegyzési könyvet,
- a lassújelekre és pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó nyilvántartást,
- a rögzítősaruk, kulccsal lezárható kocsifogó alátétek darab- és sorszámát, felhasználási helyét, ha azok felhasználásra kerültek.

A váltókezelőknek a féksaruk állapotára vonatkozó megállapításokat a szolgálat átadás szövegében elő kell jegyezni.

A forgalmi szolgálattevőknél és a váltókezelőknél a szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrészére a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjának belső oldalán fedvény van rendszeresítve, erre a szolgálatátadás szövegében szolgálatátadáskor utalni kell.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A forgalmi szolgálattevő szolgálat megszakítás kezdetét és a befejezését Hódmezővásárhely állomás forgalmi szolgálattevőjének köteles bejelenteni. A szolgálat megszakítás megkezdésének, befejezésének idejét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

A váltókezelőknek a szolgálatmegszakítás megkezdését és befejezését közölni kell a forgalmi szolgálattevővel és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mind a váltókezelőknek, mind a forgalmi szolgálattevőknek.

Szolgáltatmegszakítás befejezésekor a váltókezelők kötelesek a teret áttekinteni, látási korlátozottság esetén a váltókörzetüket ténylegesen bejárni. A tényleges bejárás megtartását jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek és a tényét a Fejrovatos előjegyzési naplókban elő kell jegyezni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Az állomáson körzetbejárásra kötelezettek:

- I. őrhely váltókezelője,
- II. őrhely váltókezelője.

A váltókezelők a szolgálat megkezdését követő egy órán belül körzetbejárást kötelesek tartani szolgálati körzetükben, melynek megkezdését és befejezését a saját Fejrovatos előjegyzési naplójukban kötelesek előjegyezni.

A váltókezelők a körzetbejárás után a forgalmi szolgálattevőt tájékoztatni kötelesek a körzetbejárás tényéről a megállapításokról, hiányosságokról, vagy amennyiben nincs, annak tényéről. A forgalmi szolgálattevő ezt köteles előjegyezni a saját Fejrovatos előjegyzési naplójában.

Az I. őrhely körzethatára az 1. sz. váltó – forgalmi iroda; a II. őrhely körzethatára a 2. sz. váltó – forgalmi iroda közötti terület.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, a Környezetvédelmi Helyi Végrehajtási Utasításában, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajttatja.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Az élszóval engedélyezett tolatás megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a pályavasúti vonali tolatásvezető a Parancskönyvi bejegyzést (bejegyzéseket) tudomásul vette-e.
- Az elsodrési határon belül vagy kívül dolgozók munkáját összehangolja a vonatközlekedéssel és tolatási mozgásokkal.
- Az utasok részére a vonatok érkezéséről, indulásáról, utasvédelmi előírásokról, esetleges késésekről tájékoztatást ad.
- Esetleges utaspanasz, -elismerés esetén rendelkezésre bocsátja az Szolgáltatások és panaszok könyvét.
- Vonatpótló autóbusz közlekedése esetén koordinálja annak közlekedését.
- Kezeli a biztosítóberendezést, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével rendelkezik a vonatközlekedés, tolatás lebonyolításáról a vonatszemélyzet, tolatószemélyzet részére.
- A biztosítóberendezési diszpécser részére jelenti a biztosítóberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók, használhatatlanságát, hibáját.
- Végzi a pályavasúti informatikai rendszerekkel kapcsolatos feladatokat.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti az illetékes vasúton kívül álló szerveket (Rendőrség, Tűzoltóság, Mentők,), a forgalmi vonalirányítót területi főüzemirányítót, valamint a rendkívüli eseményt zárt csoportú e-mail rendszerben jelenti az illetékes vasúti szervezeti egységek felé.

- Munkabaleset esetén a szolgálati főnök távollétében előjegyzzi a munkabalesetet a Munkahelyi sérülések nyilvántartásába, alkoholszondás vizsgálatot végez és kitölti a Sérülési bejelentőt. A bekövetkezett eseményt telefonon kell a Főüzemirányító részére bejelenteni és értesíteni kell a szolgálati vezetőt a bekövetkezett eseményről.
- Vezeti a Vállalkozó vasúti társaságok vonatai részére felfektetett „KIMUTATÁS a vonatok előkészítésére történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” c. nyomtatványt.
- Fogadja a szolgálatot átvevő váltókezelőket és meggyőződik a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotukról.
- Felelős a forgalmi iroda rendjéért, tisztaságának megőrzéséért, valamint a forgalmi irodában csak arra illetékes (jogosult) személyek tartózkodjanak.
- Közlekedő vonatból történő rendkívüli kisorozás esetén jelentés tesz a forgalmi vonalirányítónak.
- Naponta helyzetjelentést tesz a TFO Szeged részére az online helyzetjelentő táblázatban.
- Ellenőrzi a váróterem tisztaságát, világítását.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, vagy a világítás megszüntetéséről.
- Elvégzi a Vállalkozó vasúti társaságokkal kötött Megállapodás alapján a kapcsolódási pontokra meghatározott feladatokat.
- Vezeti rovatainak megfelelően idő azonosan és időrendben a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, a lassújelekre és pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó Nyilvántartásokat.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

2.11.1. I. őrhely váltókezelőjének részletes feladata:

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, a Környezetvédelmi Helyi Végrehajtási Utasításában, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajttatja.
- Szolgálati helyén, a felügyeletére bízott váltók állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával, a jelzők állításával, sorompók kezelésével megbízott munkavállaló.
- Szolgálatátadás alkalmával a váltóknál köteles próbaállítást végezni, ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a szolgálatátadás szövege után elő kell jegyezni és mind a két váltókezelő köteles aláírni
- Köteles szolgálatátvételt követően az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.7. pontjában előírt időben és területen körzetbejárást tartani.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vonatok fogadása, megfigyelése.
- Tanúsítja az engedély adását a páros és páratlan vonatok részére Földeák állomás felől/felé.
- Felelős a vonatközlekedés és a tolatási műveletek körzetében történő munkák zavartalan, balesetmentes lebonyolításáért.
- Részt vesz a vonatközlekedés és tolatás lebonyolításában, az Sr1 teljes sorompó használhatatlansága esetén vonatközlekedés és tolatás közben fedezi az útátjárót.
- Kezeli a biztosítóberendezést, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével.

- A forgalmi szolgálattevő részére jelenti a biztosítóberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók használhatatlanságát, hibáját.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti a forgalmi szolgálattevőt.
- Szükség esetén vágánybejárást, vágányút ellenőrzést tart jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 2.24.2., 2.24.3. pontban előírtak szerint.
- Elvégzi a váltótisztítást.
- Köteles biztosítani a felügyelete alá tartozó váltókörzet és a szolgálati helyiség rendjét és tisztaságát.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, vagy a világítás megszüntetéséről.
- A forgalom által bérelt helyiségek hiányosságait jelenti a forgalmi szolgálattevő részére.
- A pályavasút szervezeti egységének (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival együttműködni, a vonatközlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkáscsapat vezetőjét személyesen értesíteni.
- A szolgálati helyét a forgalmi szolgálattevő engedélyével hagyhatja el. A Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni az eltávozás és a visszaérkezés tényét és idejét. Visszaérkezéskor a vagyonvédelmi helyzetről áttekintéssel tájékozódni köteles.
- Szükség esetén elvégzi a váltókörzetében lévő váltók hótól és jégtől való mentesítését.
- A MÁV Pályaműködtetési Zrt-től kapott mobiltelefonokat a váltókezelők kötelesek munkaidejükben, bekapcsolt állapotban maguknál tartani, valamint szolgálatonként legalább 2 alkalommal emailcímük beérkezett üzenetét ellenőrizni!
- Vezeti rovatainak megfelelően idő azonosan és időrendben a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet.

2.11.2. II. őrhely váltókezelőjének részletes feladata:

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, a Környezetvédelmi Helyi Végrehajtási Utasításában, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajttatja.
- Szolgálatátadás alkalmával a váltóknál köteles próbaállítást végezni, ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a szolgálatátadás szövege után elő kell jegyezni és mind a két váltókezelő köteles aláírni
- Szolgálati helyén, a felügyeletére bízott váltók állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával, sorompók kezelésével megbízott munkavállaló.
- Köteles szolgálatátvételt követően az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.7. pontjában előírt időben és területen körzetbejárást tartani.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vonatok fogadása, megfigyelése.
- Felelős a vonatközlekedés és a tolatási műveletek körzetében történő munkák zavartalan, balesetmentes lebonyolításáért.
- Részt vesz a vonatközlekedés és tolatás lebonyolításában, az Sr2 teljes sorompó használhatatlansága esetén vonatközlekedés közben fedezi az útátjárót.
- Kezeli a biztosítóberendezést, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével.

- A forgalmi szolgálattevő részére jelenti a biztosítóberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók használhatatlanságát, hibáját.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti a forgalmi szolgálattevőt.
- Szükség esetén vágánybejárást, vágányút ellenőrzést tart jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 2.24.2., 2.24.3. pontban előírtak szerint.
- Elvégzi a váltótisztítást.
- Köteles biztosítani a felügyelete alá tartozó váltókörzet és a szolgálati helyiség rendjét és tisztaságát.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, vagy a világítás megszüntetéséről.
- A forgalom által bérelt helyiségek hiányosságait jelenti a forgalmi szolgálattevő részére.
- A pályavasút szervezeti egységének (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival együttműködni, a vonatközlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkáscsapat vezetőjét személyesen értesíteni.
- A szolgálati helyét a forgalmi szolgálattevő engedélyével hagyhatja el. A Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni az eltávozás és a visszaérkezés tényét és idejét. Visszaérkezéskor a vagyonvédelmi helyzetről áttekintéssel tájékozódni köteles.
- Szükség esetén elvégzi a váltókörzetében lévő váltók hótól és jégtől való mentesítését.
- A MÁV Pályaműködtetési Zrt-től kapott mobiltelefonokat a váltókezelők kötelesek munkaidejükben, bekapcsolt állapotban maguknál tartani, valamint szolgálatonként legalább 2 alkalommal emailcímük beérkezett üzenetét ellenőrizni!
- Vezeti rovatainak megfelelően idő azonosan és időrendben a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

I. váltókezelői körzet: 1, 3 sz. váltók között.

II. váltókezelői körzet: 2, 4. sz. váltók között.

2.19.2. Váltó őrzése

I. váltókezelői körzet: I. sz. váltókezelő.

II. váltókezelői körzet a II. sz. váltókezelő.

22, 24, 26, 28 sz. váltók: forgalmi szolgálattevő.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatközlekedés alkalmával a vonat vágányútjában fekvő valamennyi váltó állítása a váltókezelői őrhelyeken szolgálatot teljesítő váltókezelő feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás közben a váltók állítása a váltókezelő feladata.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek

I. váltókezelői körzet: 1, 3, váltók.

II. váltókezelői körzet: 2, 4, váltók.

2.20.2. A váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Kijelölt szervezeti egység: Hódmezővásárhely állomásfőnökség.

Munkakör: Kútvölgy állomás, váltókezelő.

2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája

Az állomáson valamennyi váltó gondozását a váltókezelők végzik a „Kimutatás a váltók gondozásáról és gyakoriságáról ” a váltókezelői őrhelyen kifüggesztett szempontrendszer alapján. A váltók gondozása kizárólag a szolgálati helyre rendszeresített környezetkímélő anyaggal történhet. A váltótisztítás közben a váltótisztító anyag technológiáját be kell tartani. A váltógondozás alkalmával a váltójelző ábrát is meg kell takarítani.

A váltógondozást végző munkavállaló köteles a munka megkezdésére engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől és a befejezésről jelentést tenni.

Az engedélyt az időpont és a váltók számának megjelölésével, valamint a váltógondozás befejezésének tényét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

A váltótisztító anyag tárolási helye: az I. és II. őrhely.

2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Szolgálatátadás alkalmával a váltóknál próbaállítást kell végezni, ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a szolgálatátadás szövege után elő kell jegyezni és mind a két váltókezelő köteles aláírni. Körzetbejáráskor a váltókezelőknek a körzetükbe eső összes váltó használhatóságáról, valamint a súlykörtén lévő ólmok meglétéről rátekintéssel kell meggyőződni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

A forgalmi szolgálattevő a vágányút beállítást egyszerre köteles elrendelni a váltókezelők részére a helyi forgalmú távbeszélőn. A váltókezelők a kapott utasítást kötelesek szó szerint nyugtázni és a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

Az állomási teljes sorompó használhatatlansága esetén, ha azt jelzőőr fedezi, akkor a vágányút beállítására történő utasítást a jelzőőrrel közölni kell.

2.22.1. A vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A vonat vágányút beállítására utasítandó az I. őrhely és II. őrhely váltókezelője.

2.22.3. Eljárás értekező berendezés használhatatlansága esetén

Ha az értekezés lehetetlen a váltókezelői őrhellyel a forgalmi szolgálattevő az aktuális helyzetnek megfelelően köteles a rendelkezésre álló kommunikációs eszközökön keresztül, vagy személyesen a váltókezelőt értesíteni.

A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló visszamondásra alkalmas kommunikációs eszközön keresztül köteles elrendelni a vágányút beállítást. Ha nem áll rendelkezésre kommunikációs eszköz az érintett váltókezelő/k a forgalmi irodába köteles/ek menni. A forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában rendeli el a vágányút beállítását.

2.23. A vágányút beállításához szükséges idők

A vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányszám	Hódmezővásárhely állomás felé / felől	Székkutas állomás felé / felől
I.	7	7
II.	7	7
III.	7	7

Berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányszám	Hódmezővásárhely állomás felé / felől	Székkutas állomás felé / felől
I.	17	17
II.	17	17
III.	17	17

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként, percben:

Vágányszám	Hódmezővásárhely állomás felé / felől	Székkutas állomás felé / felől
I.	27	27
II.	27	27
III.	27	27

2.24. Vágányút ellenőrzése

A vágányút beállítására utasított váltókezelők a vágányút beállítása alkalmával a vágányút szabad voltáról áttekintéssel, ha az áttekintés bármely ok miatt nem lehetséges, akkor a vágányút tényleges bejárásával kötelesek meggyőződni.

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a távolbalátás korlátozottsága kivételével minden esetben köteles a vágányutat a forgalmi iroda előtti térről áttekinteni.

2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon

A forgalmi szolgálattevő távolbalátás korlátozottsága esetén a váltókezelők, vonali tolatásvezető útján, közvetett módon is meggyőződhet.

2.24.3. Vágányút bejárása

Amennyiben a 2.24.1 és 2.24.2 pontok alapján nem lehet meggyőződni a vágány szabad voltáról, akkor a váltókezelők kötelesek a vágányutat ténylegesen bejárni.

A tényleges bejárásnak azon vágány mellett kell megtörténnie, amelyre a forgalmi szolgálattevő a vonat vágányútját elrendelte. (Vonattalálkozás esetén a szomszédos vágányokra vonatkozóan egyszerre is történhet.)

A vágányút beállítását olyan időben kell elrendelni, hogy az elvégzendő feladatok a vonat megkésleltetése nélkül elvégezhetők legyenek.

Az I. sz. őrhely váltókezelője a „H” jelű bejáratú jelzőtől, a II. számú őrhely váltókezelője az „A” jelű bejáratú jelzőtől a felvételi épületig kötelesek bejárni és a váltókezelői " Fejrovatos előjegyzési napló " külön sorába előjegyezni. A bejegyzést a másik körzet váltókezelőjével történő találkozaskor kölcsönösen alá kell íratni.

A végrehajtás menete

Miután a vágányút beállítás elrendelését a váltókezelők rögzítették a Fejrovatos előjegyzési naplóban, azt magukkal viszik, és a kijelölt vágány szabad voltáról tényleges bejárással meggyőződnek.

A két váltókezelő ilyen esetben a felvételi épületnél találkozik. Egymás Fejrovatos előjegyzési naplójában külön sorba előjegyzik a vágányút ellenőrzés tényét.

Az előjegyzés szövege: ".....óraperckor vágányút ellenőrzés asz. vonat részére asz. vágányra. A szabad vágányút feltételei biztosítottak." Aláírás.

Ha a tényleges bejárás eltérő megállapítást hoz, akkor azt kell előjegyezni!

A váltókezelők a szolgálati helyükre való visszatérés után távbeszélőn jelentik be a szabad vágányút beállítását, ha a vonat behaladásának minden feltétele biztosított.

2.25. Váltózar-, védelmiberendezés-, vízdaru kulcs

2.25.2. Biztonsági betét

Valamennyi váltó mindkét irányban lezárható biztonsági betéttel.

Fajtái: „U” alakú biztonsági betét zárnyelves váltókhoz (4 db).

Tárolási helyük a forgalmi irodában lévő kulccsal zárható szekrény, őrzésüket a forgalmi szolgálattevő látja el. A biztonsági betét felhelyezését és eltávolítását a váltókezelő és a forgalmi szolgálattevő együttesen végzik.

A biztonsági betétek felhasználását a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni váltószám és lezárás iránya megjelöléssel.

Szolgáltatáskor a biztonsági betéttel lezárt váltót az alábbiak szerint kell előjegyezni:

„Asz. váltó.....irányban biztonsági betéttel lezárva”.

A biztonsági betétek másodkulcsának tárolási helye a forgalmi irodában található biztonsági betét szekrényében található lezárt vas kazetta. Felügyeletét a forgalmi szolgálattevő látja el

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő.

2.26.4. Váltóellenőrzés megtartása helyszíni állítású le nem zárt váltóknál.

A váltóellenőrzés megtartásának előjegyzése a váltókezelők Fejrovatos előjegyzési naplójában történik.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

A jelentéstételt bejáró vonat esetén a bejárat oldali, kijárat és áthaladó vonat esetén a kijárat oldali váltókezelő köteles kezdeményezni, és a jelentést is ilyen sorrendben, egy időben kell megtenni.

A szabad vágányút bejelentésében egyidejűleg köteles részt venni az I, II őrhely váltókezelője és a forgalmi szolgálattevő. Amennyiben a fenti feltételek nincsenek meg, a forgalmi szolgálattevő a szabad vágányút bejelentését nem fogadhatja el.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Hódmezővásárhely - Kútvolgy

Jelölés	Szelvény	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell	Üzemképes működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi	Irányfüggősége
AS1516	1516+56	Igen		Irányfüggetlen

Kútvolgy - Székkutas

Jelölés	Szelvény	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell	Üzemképes működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi	Irányfüggősége
AS1382	1382+95	Igen		Irányfüggetlen

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson valamennyi tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A tolatás engedélyezése az állomás területén:

- az állomásra érvényes helyismereti vizsgákkal rendelkező és a parancskönyvi névjegyzékben szereplő pályavasúti vonali tolatásvezető részére előszóval,
- az állomásra érvényes helyismereti vizsgákkal rendelkező vasútvállalati vonali tolatásvezető részére előszóval,
- a személyszállító vonat vezető jegyvizsgálójának igénybe vételével végzendő tolatás esetén a vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítésekor előszóval történik.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Több tolatócsapat egy szolgálati helyen belüli egyidejű tevékenységét irányító személy kijelölése

Több tolatócsapat egy időben nem végezhet tolatást az állomáson.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A tolatást ez esetben fokozott figyelemmel kell végezni. Intézkedni kell, hogy a mozgatandó járművek ajtóit csukják be. Ha jelen van a vonatkísérő személyzet, akkor a járművekben tartózkodó utasokat a tolatásról értesíteni köteles.

A tolatás vezetője a tolatás megkezdése előtt köteles figyelmeztetni a tolatásban résztvevő mozdonyvezetőt, váltókezelőt a fokozott gonddal végzendő tolatásra. Az utasvédelmi helyeken a tolatás vezetője köteles a tolatott kocsisor előtt haladni.

Rendkívüli esetben az ilyen jellegű tolatás az I – III. számú vágányokon végezhető, legfeljebb 200 méter hosszú szerelvénnyel, egy fő tolatás vezetésével megbízható munkavállalóval (vezető jegyvizsgáló).

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdonyok körüljáratására a III. sz. vágány van kijelölve. Az I., II., III. vágányokon történő gépkörüljárás csak a tolatás vezetőjének személyes jelenléte mellett történhet. Ezeken a vágányokon felvételi épület előtti téren a tolatott jármű előtt kellő távolságban jelzést adó munkavállaló köteles haladni, és jelzést adni.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Az állomáson ilyen jellegű tolatás nem végezhető.

2.37. Rögzítősaru

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 2 db, 1-2-ig sorszámozott rögzítősaru van a forgalmi irodában lezárható sarulárában.

2.37.2. Kezelés

Tolatás esetén a rögzítősaruk kiadása élőszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési naplóban, Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén az Írásbeli rendelkezésen történik. A visszavételét a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában kell előjegyezni.

A tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítást a kiadott rögzítősarukkal végezték, akkor azok elhelyezését vágányszám és saruszám szerint elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a bejegyzést a sarut átvevő munkavállalónak alá kell írni. (pl.: 1, 2 sz. saruk a II. vágányon elhelyezve.).

Végállomásra, feloszlató állomásra érkezett vonatnál, amennyiben a szerelvény nem lett megosztva, a mozdony lekapcsolását végző munkavállaló köteles a jármű (járművek) megfutamodás elleni biztosításáról gondoskodni. Ennek a ténynek a közlését a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba. Amennyiben a megfutamodás elleni védekezéshez az állomás készletéből rögzítősarut kell biztosítani, akkor annak kiadását a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni (vágány szám, kocsi szám és saru szám szerint). A feloszlátott vonat újbóli előkészítését, tolatását végző munkavállaló a kihelyezett rögzítősarukat a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzéssel köteles visszaadni a forgalmi szolgálattevő részére.

2.37.3. Felelősség

A forgalmi szolgálattevő a rögzítő sarukat szolgálatátadás alkalmával darab- és sorszám szerint köteles írásban átadni, valamint átvenni. A ki nem adott saruk felügyeletét a forgalmi szolgálattevő látja el.

Tolatás közben a kiadott saruk felügyeletét az átvevő vonali tolatásvezető látja el, elhelyezéséért, eltávolításáért a vonali tolatásvezető és az általa megbízott munkavállaló felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatásban résztvevőket a forgalmi szolgálattevő élőszóval értesíti a korábban kiadott rögzítősaruk helyéről és számáról.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Vonatközlekedés idején a ki nem adott rögzítősarukat a forgalmi szolgálattevő őrzi, a kiadottakat a tolatás vezetője.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A szolgálat átvétel után a rögzítősaruk használhatóságáról szemrevételezéssel a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni. Az ellenőrzések során az állomásfőnök, vagy megbízottja köteles meggyőződni a rögzítősaruk használhatóságáról, melyet a saruvizsgálati könyvbe elő kell jegyezni.

Abban az esetben, ha valamelyik rögzítősaru használhatatlanná válik, a saru használhatatlanságát azonnal jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek. A saru használhatatlanságának tényét és a saru sorszámát a saruvizsgálati könyvben, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. A használhatatlan sarut a forgalmi szolgálattevő köteles az állomásfőnök részére átadni. Az állomásfőnök a anyaggazdálkodó útján köteles a saru javítására, szükség esetén cseréjére intézkedni.

Szolgálatmegszakítás esetén a megfutamodás elleni biztosítást kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell biztosítani.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 2 db 1-2-ig sorszámozott kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve, tárolási helyük a forgalmi iroda mellet, lezárható ládában, a hozzátartozó kulcsokat a forgalmi szolgálattevő lezárható kulcsszekrényben köteles őrizni, tárolási helyük a forgalmi iroda.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és kulcsaik átadását a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában köteles átadni a tolatást vezető munkavállaló részére.

A tolatás befejezése után a tolatás vezetője köteles az eltávolított kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kulccsal együtt vagy a felhasznált kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsát a forgalmi szolgálattevőnek visszaadni, aki azt Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában a sorszám feltüntetésével előjegyezni, melyet mindketten kötelesek aláírni.

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők a tolatás befejezése után a megfutamodás elleni védekezésről kötelesek meggyőződni.

A végállomásra, feloszlató állomásra érkezett vonatnál az E.2. Fékutasítás szerinti megfutamodás elleni biztosítás után a szolgálatmegszakítás előtt a váltókezelők kötelesek a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket elhelyezni a kocsik kerekei alá. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és kulcsainak átadását és visszavételét forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni, váltókezelőknek és forgalmi szolgálattevőknek alá kell írni.

2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők a tolatás befejezése után a megfutamodás elleni védekezés előírás szerinti végrehajtásáról kötelesek meggyőződni, szükség esetén a hiányosságot megszüntetni.

Az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzés alkalmával kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírás szerinti végrehajtásáról, szükség esetén intézkedni a hiányosság megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

A megfutamodott járművek megállítása céljából az I. és II. őrhelyen 2 - 2 féksaru van rendszeresítve.

Tárolási helyük: épületen belül, könnyen hozzáférhető helyen. A szolgálat átvétel után a féksaruk használhatóságáról szemrevételezéssel a váltókezelő köteles meggyőződni. Az ellenőrzések során, valamint a használatuk után az állomásfőnök, vagy megbízottja köteles meggyőződni a féksaruk használhatóságáról.

Amennyiben az állomásfőnök, vagy megbízottja a megvizsgált féksarut, féksarukat használhatatlannak minősíti, akkor soron kívül köteles a pályafenntartási szolgálatot értesíteni és a pótlásukról gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattelvő figyelni köteles:

- a kiadott rendeletekre (pl.: Téliforgalmi Helyi végrehajtási utasítás, D4 Utasítás mellé kiadott végrehajtási utasításokat stb.)
- a pályavasúti portálra feltöltött menetrendekre, egyéb információkra.
- a vállalkozó vasúti társaságokkal kötött Megállapodások előírásainak betartására.
- az informatikai rendszereken megjelenő információkra.

Késétt vonatok esetén intézkedik a beosztott munkavállalók értesítésére, valamint az utastájékoztatás elvégzésére.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Hódmezővásárhely - Kútvolgy viszonylatban:

Páros és páratlan számú vonatok esetén Kútvolgy állomás II. sz. őrhelyén szolgálatot teljesítő váltókezelő LB engedélykérő telefonon tanúsítja az engedélyt.

Kútvolgy - Székkutas viszonylatban:

Páros és páratlan számú vonatok esetén Kútvolgy állomás I. sz. őrhelyén szolgálatot teljesítő váltókezelő LB engedélykérő telefonon tanúsítja az engedélyt

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számának és előre látható indulási idejének közlésére kötelezett a forgalmi szolgálattelvő. A közleményt a Fejrovas előjegyzési naplóba elő kell jegyezni.

2.44. Meggyőződés a vonatok megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Valamennyi megálló és megállás után induló, kezdőpont felől érkező vonat teljes megérkezését annak megfigyelése után a II. sz. őrhely váltókezelője a forgalmi szolgálattelvőnek jelenteni köteles "A sz. vonat megérkezett." szöveggel.

Valamennyi megálló és megállás után induló, végpont felől érkező vonat teljes megérkezését annak megfigyelése után a I. sz. őrhely váltókezelője a forgalmi szolgálattelvőnek jelenteni köteles "A sz. vonat megérkezett." szöveggel.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszemélyzettel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

A forgalmi szolgálattevő jogosult az Írásbeli rendelkezések kiállítására és kézbesítésére, de saját vonata részére kézbesíthet a vonali tolatásvezető, vezető jegyvizsgáló.

Kútvölgy állomáson az Írásbeli rendelkezés kiállítása a FOR00 alrendszer Írásbeli rendelkezés párbeszéd segítségével történik. A forgalmi szolgálattevő köteles a rendelkezések rögzítését, módosítását elvégezni a FOR00 alrendszerben.

A nyomtatás szabványos méretű, A4-es fénymásoló papírra történik a hálózati nyomtatóval. Az így előállított, kézbesített és aláírt Írásbeli rendelkezés tőlapját sorszám szerinti sorrendben a forgalmi szolgálattevőnek gyűjteni kell, majd az 1-99 sorszámmal ellátottakat együtt borítékolni. A borítékra fel kell jegyezni a rendelkezés tömbjének a számát, a kezdés és a befejezés dátumát. Az Írásbeli rendelkezéseket az ellenőrzésre kötelezettek legalább heti rendszerességgel ellenőrizni kötelesek.

Az Írásbeli rendelkezést olyan időben kell elkészíteni, hogy a vonatoknál a készítés, kézbesítés, késést ne okozzon.

A kinyomtatott Írásbeli rendelkezésre a dátum, és az aláíráson kívül kézzel írt rendelkezés nem kerülhet. A rendszer által készített Írásbeli rendelkezés nyomtatványra pótlólagosan beleírni, abból törölni, abban kéziratilag javítani tilos!

A FOR00 alrendszer használhatatlansága esetén, rendkívüli helyzetekben, valamint előre nem tervezett nehézmények esetén – a további késések elkerülése érdekében – az Írásbeli rendelkezés tömb is használható.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A saját vonata részére kézbesíthet Írásbeli rendelkezést a vonali tolatásvezető, vezető jegyvizsgáló. Az Írásbeli rendelkezés átadása a forgalmi irodában történik, kézbesítés után a „Tőlapot” a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevőnek kell leadni. A forgalmi szolgálattevő a „Tőlapot” köteles rátekintéssel ellenőrizni, hogy a vezető jegyvizsgáló, vonali tolatásvezető az Írásbeli rendelkezést a mozdonyvezetőnek kézbesítette-e.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás.

A jelzés adására kijelölt hely a bejárat oldal váltókörzete, a jelzés adását a váltókezelő végzi.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A vonat személyzetét a rendkívüli megállásról Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell, ha a vonat személyzetét nem lehetett értesíteni, a menetrend szerint áthaladó vonat megállítása az állomáson a bejárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével történik. A bejárat jelzőt csak abban az esetben lehet továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a forgalmi szolgálattevő a váltókezelő útján meggyőződött, hogy a vonat megállt a bejárat jelző előtt.

2.48. A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon

2.48.2. A váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelők vonatfogadási helye a váltókezelői őrhely előtti tér.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról értesített forgalmi szolgálattevő a váltókezelőket köteles értesíteni a rendkívüli küldeményt továbbító vonat közlekedésének tényéről. Az értesítést a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők Fejrovatos előjegyzési naplójában elő kell jegyezni.

2.50. Lassúmenetek

A hatályos „PMVIG Utasítás a lassúmenetek nyilvántartására, a Lassúmenet Kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítésére” szerint kell eljárni. A Nyilvántartás vezetéséért és a Lassúmenet Kimutatás kézbesítéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetek nyilvántartása céljából külön Nyilvántartást kell vezetni, melybe a tárgynapi Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgynapot megelőző napon, 21:25 és 24:00 óra között bevezetett vagy elrendelt ideiglenes lassúmeneteket kell előjegyezni. Ugyanígy kell eljárni, ha bármely okból a Kimutatás a vonalgonddozói pályafelügyeleti tevékenységet nem vagy eltérően tartalmazza.

Az informatikai rendszer által összeállított Kimutatások a pályavasúti intranet portálon (<http://palyaintranet.mav.hu>) a „Forgalom/Központi szabályozás/Forgalomirányítás/Lassúmenet kimutatások” menüpontban érhetők el.

Az informatikai rendszer által megjelenített Kimutatás a tárgynapon 00 óra 00 perckor lép hatályba és mindaddig érvényben marad, ameddig az informatikai rendszer által megjelenített újabb Kimutatás hatályba nem lép.

Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített kimutatás(ok)ról – a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a számítógépen erre a célra létrehozott mappában mentést kell végrehajtani, melyet a következő Kimutatás(ok) megjelenítéséig biztonsági okból tárolni kell.

Az állomáson a „Nyilvántartást” a 135-ös vonalra vonatkozóan Kútvölgy – Hódmezővásárhely és Kútvölgy – Székkutas viszonylatokban kell vezetni.

A közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyszemélyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgynapot megelőző napon 21:25 – 24:00 óra között bevezetett, elrendelt, lemondott előre nem látott lassúmenetekről, valamint a Kimutatástól eltérő pályafelügyeleti vonalgonddozói tevékenységről annak érvénytartama alatt a vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a következő rendelkező állomásig.

Ha a vonat a következő rendelkező állomáson menetrend szerint áthalad, akkor a mozdonyszemélyzetet

- a személyszállító- és szerelvényvonatok esetén az első olyan rendelkező állomásig kell értesíteni, ahol menetrend szerint megállnak,
- nem személyszállító vonatok, ha az érintett első rendelkező állomáson menetrend szerint nem állnak meg, akkor az érvényes új Kimutatást és az esetlegesen szükséges Írásbeli rendelkezést a vonatszemsélyzet értesítésre kijelölt rendelkező állomáson kell kézbesíteni.

Eljárás, ha az informatikai rendszer meghibásodása miatt az új napi Kimutatás nem jelenik meg:

- Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan: „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.”

A vonatszemélyzet értesítését az előző bekezdésnek megfelelően kell elvégezni!

2.51. Rakodás engedélyezése

Rakodó vágányok: I. számú vonatfogadó/indító fővágány mellett található a közforgalmú rakodóterület.

A rakodás megkezdésének és befejezésének idejét a forgalmi szolgálattevő, váltókezelők a Fejrovatos előjegyzési naplóban kötelesek előjegyezni. Rakodás megkezdésekor a járművek szabad ütközői felől 50 méter távolságban – kisebb távolság esetén a Biztonsági határjelzővel egy vonalban - „Megállj jelzőt” kell kitűzni. A jelzők kitűzése a váltókezelők feladata. A forgalmi szolgálattevő az irodai berendezésre, a váltókezelők az állítóemelttyűre „Pálya foglalt” feliratú táblát kötelesek elhelyezni, ezeknek tényét a váltókezelők köteles a forgalmi szolgálattevő részére jelenteni és a Fejrovatos előjegyzési naplójukban kötelesek előjegyezni. Rakodás befejezése után a kitűzött „Megállj jelzőket” és a „Pálya foglalt” feliratú táblákat el kell távolítani, ennek tényét a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők a Fejrovatos előjegyzési naplójukban kötelesek előjegyezni.

A közforgalmú rakodóterület melletti I. vágányon tolatási mozgás csak nappali világosság mellett lehetséges.

Ha a rakodóvágány sínszálai között az elszóródott árumaradvány a tolatás végrehajtását veszélyezteti (pl.: jármű siklást okozhat), akkor a tolatásvezető a kocsik kihúzását megtagadhatja. A hiányosságról azonnal köteles tájékoztatni az forgalmi szolgálattevőt, aki intézkedik az érintett vállalkozó vasúti társaság, az állomásfőnök és a forgalmi vonalirányító értesítéséről.

Ha a vonalbejáró, vagy más ellenőrzésre kötelezett munkavállaló értesíti a forgalmi szolgálattevőt a rakodóterületen elszóródott árurol, a forgalmi szolgálattevő ezt a tényt is köteles jelenteni az állomásfőnök és részére.

Az állomásfőnök az ellenőrzései során a rakodóterülethez kapcsolódóan hiányosságot fedez fel, akkor köteles az pályafenntartási diszpécst értesíteni.

Az érvényes üzemeltetési engedélyt a forgalmi szolgálattevő részére a rakodás megkezdése előtt be kell mutatni.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Hangos utastájékoztató eszközök

Az állomás nem rendelkezik hangos utastájékoztató berendezéssel.

Dinamikus vizuális utastájékoztató eszközök

Az állomás nem rendelkezik vizuális utastájékoztató berendezéssel.

A késésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről az utastájékoztatásért felelős állomási személyzet honnan, milyen módon szerez információt.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Állomási utasperonok megközelítési időnormatívája: 3 perc. Utasforgalmi területek, amit a megközelítési időnorma megállapításakor a váróterem és a peronok lettek figyelembe véve. A forgalmi szolgálattevő az utas személyes érdeklődése alapján az állomásra érkező, induló vonat várható érkezéséről, indulásáról, a vágány számáról, a rendeltetési állomásról, a vonattípusról köteles tájékoztatást adni.

Az állomás utasperonjainak szélessége és megközelítési módja indokoltta teszi, hogy az áthaladó vonatokról minden esetben előszavas utastájékoztatást kell adni.

Az állomás nem rendelkezik szigetperonnal. A később érkező vonatról az érkezés előtt 3 perccel korábban a forgalmi szolgálattevő előszóval köteles az utasokat tájékoztatni

Utas tájékoztatási kötelezettség késések esetén:

A forgalmi szolgálattevő előszóval köteles tájékoztatni az utasokat a késés mértékéről, okáról.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A forgalmi vonalirányító rendkívüli esemény bekövetkezésekor köteles a forgalmi szolgálattevőt tájékoztatni a rendkívüli eseményről, s annak következményeiről. A forgalmi szolgálattevők a vonatok késésének tényleges mértékét az informatikai rendszerekből való lekérdezéssel kell, hogy megállapítsák. A forgalmi szolgálattevő a vonat 5 percet elérő vagy meghaladó késése esetén köteles tájékoztatni a késésről az utasokat.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a hatályos „VIG utasítás az Országos hávária-koordinációs működési rendje és kapcsolatrendszere” utasítás előírása szerint kell eljárni.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

A váróteremben az alábbi papír alapú utastájékoztató hirdetmények állnak rendelkezésre:

- Érkező – induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás,
- Egyéb vonatforgalmi hirdetmények
- Utas jogi rendelkezésben meghatározott személyszállítási hirdetmények
- Állomási rend
- Váróterem nyitva tartás

A vágányzári információk elkészítése, elektronikus úton történő közzétételének a pályahálózat működtetője részére való megküldése a MÁV Személyszállítási Zrt. feladata.

Az érkező-induló vonatok jegyzékének elkészítése és továbbítása az állomásfőnökség részére a kijelölt forgalmi technológiai szakelőadójának a feladata. A forgalmi technológiai szakelőadó küldi meg elektronikusan az állomásfőnök és forgalmi koordinátor e-mail címére az érkező-induló vonatok jegyzékét és a vágányzári menetrendi információt, melynek első oldalát – Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást – az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor köteles a szükséges példányszámban kinyomtatni és az állomáson a kifüggesztése iránt intézkedni, megrongálása, eltulajdonítása esetén pótlásukról gondoskodni.

- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás eltávolítását az állomásfőnök/forgalmi koordinátor, vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el.

- Amennyiben a változás az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását érinti, a „VÁGÁNYZÁRI MENETREND” felirattal ellátott Érkező-induló vonatok jegyzékének kihelyezésével egyidőben kell eltávolítani.

Amennyiben a változás az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását nem teszi szükségessé (útvonalon lévő más szolgálati helyen érkezési/indulási idő módosítása) a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást a meghirdetett menetrend érvényességének utolsó napján 24:00 óráig (utolsó vonat után) kell eltávolítani.

Állomási rend, Váróterem nyitva tartására vonatkozó hirdetmény:

Kihelyezéséről és pótlásáról az állomásfőnök vagy megbízottja köteles gondoskodni.

Minden más hirdetmény kifüggesztéséért a MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél felel

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Technológiai ellenőrzés és vonal beutazás alkalmával a feltárt, valamint a munkatársak által jelzett hiányosságok esetén az észlelés vagy a bejelentést követően azonnal intézkedni kell a hiányosságok megszüntetésére.

Az állomásfőnök, vagy megbízottja köteles hetente egyszer (menetrendváltás és átszállásos vágányzárak esetén hetente kétszer) ellenőrizni az utastájékoztató hirdetmények meglétét és aktualitását.

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója, ha az utastájékoztató hirdetmények aktualitásában, kihelyezésében hiányosságot fedez fel, akkor az állomásfőnököt, megbízottját vagy a kijelölt forgalmi technológiai szakelőadót köteles értesíteni.

2.54. Közlekedés

A felvételi épület a közút felől az I. sz. vágány mellett a rakodóterületen keresztül, az I., II. számú váltókezelői őrhelyek pedig az I. számú vágány melletti rakodóterületen keresztül közelíthetők meg.

A kerékpár használata megengedett, de használata esetén a KRESZ előírásait be kell tartani. A vágányok között kerékpározni TILOS!

Az állomáson a mozgáskorlátozottak utazását segítő berendezés, eszköz nincs telepítve. A kerek-székes utasnak az utazásának lebonyolítását egyénileg kell megszerveznie.

A kézikocsi vágányok közé történő behaladására, az ott tartózkodásra valamint a kihaladásra a kézikocsi vezető a forgalmi szolgálattevőtől személyesen köteles írásban engedélyt kérni. Az engedélyt a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és mindkét munkavállalónak alá kell írni.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Forgalmi iroda munkaállomás:

Ellátva:

- nyomtató,
- FOR00,
- IÜR,
- GVK,
- Zárt csoportú email rendszer.

Kezelésével megbízott: forgalmi szolgálattevő.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A szolgáltatások kezelését végző számítógépes munkahely a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő.

Feladatok:

- Forgalmi naplózás
- Szolgáltatásnaplózás
- Írásbeli rendelkezés készítés
- Részletes feladatkiírás készítés
- IÜR kezelés

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A járműszinten kezelendő szolgáltatásokat akkor lehet végrehajtani, ha a megrendelő vasúti társaság szolgáltatás-pontosítás útján rendelkezett a szolgáltatások tartalmáról.

A vasúti társaság által az informatikai rendszerben átadott szolgáltatás-pontosításból a forgalmi szolgálattevőnek a megrendelt szolgáltatás teljesítése előtt megfelelő időben el kell készítenie a „J003 Részletes feladatkiírás” jelentést. A részletes feladatkiíráson szerepeltetni kell a járulékosan elvégzendő tolatási feladatokat is, amelyek a megrendelés végrehajtásakor merülnek fel.

Kútvölgy állomáson a Részletes feladatkiírás jelentést kinyomtatni nem szükséges, azonban a tolatási korlátozásokra fel kell hívni a tolatásban részvevők figyelmét. Amennyiben a részletes feladatkiírás kinyomtatásra kerül és a jelentésen kéziratilag kerülnek rögzítésre a teljesítés adatai, azt 90 napig meg kell őrizni.

Rendkívüli esemény miatt történő tolatást (pl. rendkívüli kocsi ki/besorozás, műszaki hiba) a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások utólagos megrendelésére a vasúti társaságot fel kell szólítani.

A forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, hogy a vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokon (időtartam, mennyiség) felül a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni.

MÁV Személyszállítási Zrt.:

A MÁV Személyszállítási Zrt. minden hónap 20-ig a következő hónapra érvényes vasútvállalati adatokat átadja. A hónap közbeni változásokat minden héten csütörtök reggel 8:00 óráig (a következő hétre érvényes vasútvállalati adatokat) átadja annak érdekében, hogy ezek alapján az állomási technológia aktualizálása megtörténhessen. Az ezen felül szükséges módosításokról szolgáltatás-pontosítást rögzít a PASS2 rendszerben.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem kezelt szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tábla kezelése, fuvarokmány kézbesítése, vonatfelvétel – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattelvő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” és az „Oktatás, vizsgáztatás, tanfolyam” szolgáltatást a teljesítést követően az állomásfőnök, forgalmi koordinátor zártcsoportú e-mailen történő közlése alapján, a területi értékesítési szakelőadó rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonatösszeállítás közlése a következő módokon történhet:

- adatok rögzítése a PASS2 rendszerben,
- adatok diktálása telefonon, vagy mobiltelefonon az adatrögzítő központ részére,
- elektronikus adatátadással (rendszerkapcsolat - interfész),
- PASS2 rendszeren kívül (papír alapon, email-ben, stb.). Ha menetvonal tulajdonos a rendszerben nem közölt készre jelentett vonatösszeállítást, de azt rendszeren kívül a Vonatterhelési kimutatás átadásával és a vonat „Indulásra kész” állapotának bejelentésével megtette, akkor a FOR00 forgalmi napló párbeszédben a vonat fejadatának rögzítése után („Vonat-összeállításközlés nélküli fejadat”) a vonat leközzekedtethető legfeljebb a következő kötelező vonatösszeállítás közlés helyéig.

Rendkívüli küldeményt továbbító vonat „Vonatösszeállítás közlés nélküli fejadat” adattal nem közzekedtethető!

Az üzemi/MRN vonatok esetén az üzemi/MRN vonat üzemeltetője köteles a vonatösszeállítást közölni. A közlés az adatrögzítő központok bevonásával vagy az átadott dokumentumok alapján történik, a rögzítést a forgalmi szolgálattelvő végzi.

Ha a vonatösszeállítási tevékenységet a MÁV Pályaműködtetési Zrt. végzi és az befejeződött, akkor a forgalmi szolgálattelvő köteles erről a menetvonal tulajdonost értesíteni.

Kútvölgy állomáson a külső vonatfelvételt megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végezheti el.

A Módszere:

- Vonali tolatásvezető technológiai mobiltelefonja útján call-center adatrögzítő központ felé:

A vonatfelvételt végző vonali tolatásvezető a vonat mellett haladva bediktálja a call-center adatrögzítő központ adatrögzítőjének a vonatfelvételhez szükséges adatokat.

A vonatfelvétel során tapasztalt rendellenességeket a forgalmi szolgálattelvőnek jelenteni kell.

- Helyszínen kézírással, call-center felé adatközlés

Az adatok rögzítésére a pályahálózat működtető által rendszeresített Vonatterhelési kimutatás nyomtatványt kell használni.

A helyszínen kiállított Vonatterhelési kimutatás elkészítése után a kitöltött Vonatterhelési kimutatásról a kiállító munkavállaló köteles az adatokat a 06/18-24 CB telefonon a call-center adatrögzítő központnak (01/48-78) rögzítés céljából jelenteni.

Ha vonali tolatásvezető a rendszerben nem tudta közölni a készre jelentést, de azt rendszeren kívül a Vonatterhelési kimutatás átadásával és a vonat „Indulásra kész” állapotának bejelentésével megtette, akkor a FOR00 forgalmi napló párbeszédben a vonat fejadatának rögzítése után („Vonat-összeállításközlés nélküli fejadat”) a vonat leköszlekedtethető legfeljebb a következő kötelező vonat-összeállítás közlés helyéig.

Rendkívüli küldeményt továbbító vonat „Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat” adattal nem köszlekedtethető!

A FOR00 alrendszerből a fogalmi szolgálattevő nyomtatja ki a Vonatterhelési kimutatást, saját vonatja részére a vonali tolatásvezető kézbesíti

4.4. Készre jelentés

A MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállító, és szerelvényvonatainak, valamint mozdonyvonatainak készre jelentése történhet:

A MÁV Személyszállítási Zrt. valamennyi esetben a készre jelentést elektronikus úton közli, amely interfészen keresztül bedolgozódik a FOR00 alrendszerbe, ezen felül e-mailben eVTK-n is megtörténik az értesítés.

Amennyiben nem dolgozódott be a készre jelentés a FOR00 alrendszerbe, azonban eVTK érkezett, akkor a forgalmi szolgálattevőnek kérnie kell a Funkcionális Felügyeletől a „készre jelentés” interfész újra küldését.

Amennyiben nem dolgozódott be a készre jelentés a FOR00 alrendszerbe és eVTK sem érkezett, a készre jelentést írásban kell megtenni a vasútvállalat képviselőjének a forgalmi irodában elhelyezett „KIMUTATÁS a vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon. A forgalmi szolgálattevő ez alapján rögzítheti a FOR00 forgalmi napló párbeszédben a fejadatokat és a készre jelentést.

Nem személyszállító vonatok esetében a vasúti társaságok a készre jelentést a PASS2 rendszer útján kötelesek közölni.

- IÜR felületen, saját társaságán keresztül,
- az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel, saját mobiltelefonján keresztül,
- interfészen történő adatátadással.

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

A készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni a „KIMUTATÁS A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon kell megtenni, amennyiben a vasútvállalat képviselője jelen van. Amennyiben nincs jelen a vasúti társaság képviselője, akkor a készre jelentést a vasúti társaság a forgalmi vonalirányítónak teszi meg, aki azt továbbítja a vonatot indító állomás forgalmi szolgálattevőjének. Ez alapján a forgalmi szolgálattevő a készrejelentést rögzítheti.

A vonat vasútvállalat részére történő átadására, valamint a „vonat indulásra kész” állapotának jelentésére a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett nyomtatványt kell alkalmazni:

KIMUTATÁS

A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről

Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra kész állapotának bejelentése						
Vasút-vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat szám	vágány	Átvevő aláírása	Óra, perc	Olvasható Név	aláírás	Megjegyzés (A vonathoz szükséges vizsgálatot kell tartani, sebesség-csökkentés stb.)	Vonatbefolyásoló berendezés	Éberségi berendezés	Figyelésre kötelezett

A „Kimutatás”-t az állomásokon 1 évig meg kell őrizni.

A Kimutatáson abban az esetben kell a „vonat indulásra kész” állapotának jelentését rögzíteni, ha a PASS2 rendszerben nem érkezett készre jelentés adat, amennyiben a vállalkozó vasútvállalat képviselője jelen van, akkor a vasútvállalat képviselője a Kimutatás nyomtatványra kéziratilag rávezeti a készre jelentés adatait.

A vonat készre jelentését a MÁV Pályaműködtetési Zrt. rendszerében csak a forgalmi szolgálattevő a vasúti társaság értesítése alapján, vagy csak akkor törölheti, ha a vonat a készre jelentés szolgálati helyén vontatójármű vagy személyzet nélkülivé vált.

A vonat indulásával kapcsolatos akadály észlelése esetén, az azt észlelő azonnal értesíteni köteles az állomás forgalmi szolgálattevőjét. Az értesített személyzet köteles gondoskodni a készre jelentés törléséről a rendszerben a vasútvállalattal történt egyeztetést követően. Az értesítés a vonatközlekedés közben meghatározott kapcsolattartási rend szerint történik.

A törlést elsősorban az értesített forgalomszabályozó munkavállaló végezheti el, amennyiben ezt más végzi, csak akkor teheti meg, ha a készre jelentés szolgálati helyén az érintett forgalomszabályozó személyzet értesítése megtörtént és az visszaigazolta, hogy a vonat még nem indult el.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A váltókezelői őrhelyek nem rendelkeznek pályavasúti informatikai rendszerrel. Az állomásfőnöknek, vagy megbízottjának feladata az aktuális menetrendjegyzék elkészítése és kijuttatása a váltókezelői őrhelyekre.

4.6. Zártcsoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A rendszer kezelésével a forgalmi szolgálattevő van megbízva, email címe kutvolgy.rfszt@mavcsoport.hu.

A zárt csoportú e-mail rendszert a forgalmi szolgálattevő a hatályos PMVIG utasítás „A forgalmi szolgálattevők (forgalomirányítók) zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” alapján köteles kezelni.

Feladata:

- Nyugtázás,
- Felkérés Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére; Írásbeli rendelkezés anyagok megkérése az érdeket rendelkező állomásokról,
- Rendkívüli események, vagyonvédelmi események, bombafenyegetés, RID tüzesetírásos bejelentése.

4.6.2. Üzenetfogadás

Előre nem látott lassúmenetek elrendelését, Vágányzárási, Feszültségmentesítési, Biztosítóberendezés kikapcsolási rendeleteket a forgalmi szolgálattevők kötelesek a kiadó személy részére „Nyugtázni”.

A rendszer nyugtázás funkciója alkalmazása esetén az üzenet címzettjének a „Nyugtázás” nyomógomb kezelésével kell a nyugtázást elvégeznie.

4.6.3. Üzenetküldés

Ha vonatot indító állomás az adott vonathoz szükséges Írásbeli rendelkezés anyagot kért a vonat útvonalában érintett rendelkező állomástól, a vonatszemélyzet értesítését követően köteles az anyagot szolgáltató állomásnak a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül a következő üzenetet küldeni:

„Asz. vonat személyzete a sz. Írásbeli rendelkezésén a kérésre megküldöttek szerint értesítve.”

4.7. Belső adatrögzítés

Az állomáson adatrögzítési tevékenység nem történik, ezt az adatrögzítő központ igénybe vételével kell végezni.

4.8. Jelszavak kezelése

Az állomáson üzemeltetett informatikai rendszerekbe (WINDOWS, FOR00, IÜR) a névre szóló azonosítókkal (felhasználónévvel) és jelszóval történik a belépés.

A zárt csoportú e-mail rendszerénél a megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos. A zártcsoportú e-mail közös bejelentkezési azonosítója és jelszava a számítógép Asztal/Adatok mappájában található meg.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Ha a FOR terminál üzemképtelenné válik, akkor az adatrögzítésre kijelölt szolgálati hely: Székkutas (telefonszám: 06/18-25).

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A naplózandó adatokat (érkezési idő, indulási idő, késésigazolás) Kútvölgy állomás forgalmi szolgálattevője CB telefonon diktálja be Székkutas állomás forgalmi szolgálattevője részére. Törekedni kell az adatok mielőbbi rögzítésére a késett naplózások elkerülése érdekében.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A naplózandó adatokat Kútvolgy állomás forgalmi szolgálattevője CB telefonon diktálja be Kútvolgy állomás forgalmi szolgálattevője részére. Törekedni kell az adatok mielőbbi rögzítésére a késett naplózások elkerülése érdekében. Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a szolgáltatás-pontosítás adatainak átadása az informatikai rendszeren kívül is történhet. A vasúti társaság írásban (kéziratilag vagy e-mailen) köteles a szolgáltatás mikénti végrehajtásáról nyilatkozni. A forgalmi szolgálattevő írásban (kéziratilag vagy e-mailen) köteles a feladat teljesítéséről nyilatkozni.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Jelen ÁVU 4.3. pontjában leírtak szerinti feladatokat a helyettesítő munkaállomás veszi át. A szükséges adatokat zártcsoporthú email rendszeren vagy telefonon kell közölni Székkutas állomás forgalmi szolgálattevőjével.

4.9.5. Készre jelentés

Jelen ÁVU 4.4. pontjában leírtak szerinti feladatokat a helyettesítő munkaállomás veszi át. A szükséges adatokat zártcsoporthú email rendszeren vagy telefonon kell közölni Székkutas állomás forgalmi szolgálattevőjével.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Amennyiben meghibásodás miatt az állomáson a zárt e-mail fiók nem üzemel, a forgalmi szolgálattevő köteles a sürgős üzeneteket a rendelkezésére álló eszközön (telefon) továbbítani. Az üzenet továbbítás tényét, telefonon történő továbbítás esetén annak tartalmát is, a vevő személyének megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni!

Az Írásbeli rendelkezésekkel kapcsolatban (felkérés, kézbesítés közlése, előjegyzések) ebben az esetben az F.2. Utasításban előírtakat kell alkalmazni!

5. Helyi sajátosság.

5.2. Mozdonykulcs őrzése

Az állomáson a mozdony kulcsainak őrzése nem megengedett.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők betűvel, szolgálat átadáskor arab számmal kötelesek előjegyezni.

5.3.3. Egyéb dokumentumok

Forgalmi iroda

- Vágányzári, feszültségmentesítési, biztosítóberendezési kikapcsolási és előre látott lassúmenetek Nyilvántartása,
- Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetek Nyilvántartása,
- Hibaelőjegyzési könyv,
- Saruvizsgálati könyv
- „KIMUTATÁS a vonatok előkészítésére történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” c. nyomtatvány,
- Jelentkezési könyv
- Online helyzetelő táblázat: Azokat az eseményeket kell feltüntetni, amelyeknek az informatikai rendszerben nincs nyoma, de mégis jelentősek:
 - Folyamatos vagy rendszeresen ismétlődő események, amelyek vonatkozásait nem okoznak, de további intézkedés szükséges a megoldásukra.
 - Szolgálat megszakítás elmaradását (megtől-meddig, hány fő, milyen okból).
- FOR hibabejelentő könyv,
- Ingatlankezelési hibabejelentő könyv,
- Parancskönyv.

I. őrhely:

- Hibaelőjegyzési könyv

II. őrhely:

- Hibaelőjegyzési könyv.

5.6. Teendők, ha az állomási teljes sorompó használhatatlan

- Bejáró vonatok esetén a váltókezelő köteles az útátjárót fedezni, a fedezés megtörténte után mobiltelefonon keresztül értesíteni kell a forgalmi szolgálattevőt a fedezés tényéről (Az Sr ... útátjáró a ... számú vonat részére fedezve) és a vágányútbeállítás bejelentéséről. Az értesítést a forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába előjegyezni. A vonatszemélyzet értesítése a megállj állású főjelző melletti közlekedésről élőszóval (szolgálati mobiltelefon) történik.
- Kijáró vonatok esetén a váltókezelő köteles az útátjárót fedezni, a fedezés megtörténte után mobiltelefonon keresztül értesíteni kell a forgalmi szolgálattevőt a fedezés tényéről (Az Sr ... útátjáró a ... számú vonat részére fedezve) és a

vágányútbeállítás bejelentéséről. Az értesítést a forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába előjegyezni.

Páratlan számú kijáró vonatok személyzetét a következő szöveggel kell értesíteni:

„Kútvölgy állomás ... sz. szelvényben lévő „...” jelű, kijárat jelző használhatatlan, mellette szabad az elhaladás jelzést nem adnak.”

A mobiltelefonok töltöttségéért a szolgálatban lévő váltókezelők a felelősek.

5.7. Személyvonati vonattalálkozás lebonyolítása az állomáson

Ha a vonattalálkozás az I. II. számú vágányokon kerül lebonyolításra, akkor:

- az előbb érkező megálló szerelvény távműködtetésű ajtókkal közlekedő motorvonat, akkor a később érkező menetrend szerint áthaladó vonat a II. sz. vágányon kerül leközelekedtetésre, akkor a bejárat jelzőt a később érkező vonat részére csak a szükséges biztonsági intézkedések megtétele után (az I – II. vágányok közötti peronrészen utas nem tartózkodhat, a mozdonyvezetőt utasítottuk a távműködtetésű ajtók becsukására és központi reteszelésére) lehet továbbhaladást engedélyező állásba állítani.
- az előbb érkező megálló vonat nem távműködtetésű ajtókkal közlekedő szerelvényből áll, és a később érkező menetrend szerint áthaladó vonat a II. vágányon kerül leközelekedtetésre, akkor a bejárat jelzőt a később érkező vonat részére csak a szükséges biztonsági intézkedések megtétele után (az I – II. közötti peronrészen utas nem tartózkodhat, a vezető jegyvizsgálót utasítottuk, hogy értesítse az utazóközönséget a II. vágányon történő vonathaladásról, a bejárat oldalon a váltókezelő a menetrend szerint áthaladó vonat részére „Lassan jelzést” köteles adni) lehet továbbhaladást engedélyező állásba állítani.

Lehetőség szerint kerülni kell a nem távműködtetésű ajtókkal közlekedő szerelvény I. sz. vágányon való közlekedtetését.

Amennyiben az előbb érkező vonat más mozdonnyal továbbított szerelvény, és a vonattalálkozást a II., III. vágányokon kell lebonyolítani, akkor a forgalmi szolgálattevő a bejárat jelzőt a később érkező vonat részére, csak akkor állíthatja továbbhaladást engedélyező állásba, ha meggyőződött, hogy a II. és III. számú vágányok közötti peronrészen utas nem tartózkodik

5.8. Nyíltvonali egyéb jelzők, figyelmeztető jelek

Kútvölgy – Székkutas

Rendeltetése	Szelvényszám	Figyelmeztetés oka
Bejárat jelzőre figyelmeztető jel	1425+26	„H”

Kútvölgy – Hódmezővásárhely

Rendeltetése	Szelvényszám	Figyelmeztetés oka
Bejárat jelzőre figyelmeztető jel	1455+95	„A”

5.9. Dohányzásra kijelölt helyek

- A felvételi épülettől a végpont felé a forgalmi iroda bejáratától 5 méterre,
- Az I. sz. őrhely bejáratától 5 méterre a kezdőpont irányába,
- A II. sz. őrhely bejáratától 5 méterre a végpont irányába található.