



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Püspökladány
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32566/2025/PALYA

Kunmadaras

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Gyarmatiné Nemes Beáta
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

Sor-szám	Módosítás száma	Módosítás tárgya	Hatálybalépés dátuma
1.	32566-1/2025/PALYA	Hatálybaléptetés	2025.12.14.
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS LEÍRÁS	6
1.1 AZ ÁLLOMÁS ELHELYEZKEDÉSE	6
1.2. JELZŐ-, BIZTOSÍTÓBERENDEZÉS	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa.....	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	6
1.3. ÁLLOMÁSI VÁGÁNYOK.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	7
1.3.4. Rakodóvágány	7
1.4. A VÁZLATOS HELYSZÍNRAJZON FELTÜNTETETT ADATOK, OBJEKTUMOK, BERENDEZÉSEK	7
1.4.1. Jelzők	7
1.4.2. Váltók.....	9
1.4.3. Védelmi berendezések	9
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	9
1.5. ÚTÁTJÁRÓK	9
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók.....	9
1.5.2. Állomási útátjárók	11
1.6. ÉRTEKEZÉS	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	11
1.6.2. Hangrögzítés.....	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.	12
1.8. VILÁGÍTÁS	12
1.10. AZ ÁLLOMÁS SZOLGÁLATI HELYEI, HELYSÉGEI.....	12
1.11. IPARVÁGÁNYOK, SAJÁTCÉLÚ VASÚTI PÁLYAHÁLÓZATOK.....	13
1.12. ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS	13
1.13. ELÉRHETŐSÉGEK	13
2. A SZOLGÁLAT VÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	14
2.1. TECHNOLÓGIAI LÉTSZÁM	14
2.2. A FORGALMI SZOLGÁLAT ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ	14
2.3. PARANCSKÖNYV	17
2.4. SZOLGÁLATRA JELENTKEZÉS.....	17
2.5. SZOLGÁLATÁTADÁS-ÁTVÉTEL.....	17
2.5.2. Szolgálatátadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	17
2.6. OSZTOTT MUNKAIDŐ.....	17
2.6.2. Szolgálat szünetelés.....	17
2.7. ÁLLOMÁSBEJÁRÁS, KÖRZETBEJÁRÁS.....	18
2.8. FORGALMI SZOLGÁLATTEVŐ RÉSZLETES FELADATA	18
2.19. VÁLTÓ ŐRZÉSE, VÁLTÓÁLLÍTÁS.....	19
2.19.1. Váltókörzet	19
2.19.2. Váltó őrzése	19
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	19
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	19
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók.....	19
2.20. VÁLTÓGONDOZÁS.....	19
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	19
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	19
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	19
2.21. VÁLTÓK HASZNÁLHATÓSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE	20
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	20
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál	20
2.23. VÁGÁNYÚT BEÁLLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IDŐK.....	20
2.24. VÁGÁNYÚT - ELLENŐRZÉSE	20
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	20
2.24.3. Vágányút bejárása.....	20

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunmadaras

2.25. VÁLTÓZÁR-, VÉDELMI BERENDEZÉS-, VÍZDARU KULCS.....	21
2.25.1. Váltózárr-, védelmi berendezés másodkulcs	21
2.28. NYÍLTVONALI FÉNYSOROMPÓK	21
2.29. TOLATÁS ENGEDÉLYEZÉSE	21
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése.....	21
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	21
2.30. EGYIDEJŰ TOLATÁSOK	21
2.31. SZÁLLÍTOTT SZEMÉLYEKEL ELFOGLALT JÁRMŰVEL VÉGZETT TOLATÁS	21
2.32. JÁRMŰVEK FEDEZÉSE	22
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	22
2.33. TOLATÁS A TOLATÁS VEZETŐJÉNEK SZEMÉLYES JELENLÉTE NÉLKÜL	22
2.34. MOZDONYOK KÖRÜLJÁRATÁSÁRA KIJELÖLT VÁGÁNY	23
2.37. RÖGZÍTŐSARU	23
2.37.1. Tárolás	23
2.37.2. Kezelés	23
2.37.3. Felelősség	23
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején.....	23
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	23
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősarut használatának tilalma.....	23
2.38. KULCCSAL LEZÁRTHATÓ KOCSIFOGÓ ALÁTÉT	23
2.39. JÁRMŰMEGFUTAMODÁS ELLENI VÉDEKEZÉS ELLENŐRZÉSE	23
2.40. PÁROS FÉKSARU	24
2.41. INTÉZKEDÉSI KÖTELEZETTSÉG.....	24
2.42. ENGEDÉLYKÉRES-ADÁS.....	24
2.42.2. Tanú bevonása.....	24
2.43. ELŐRELÁTHATÓ INDULÁSI IDŐ KÖZLÉSE.....	25
2.44. MEGGYŐZŐDÉS A VONAT MEGÉRKEZÉSÉRŐL, ELHALADÁSÁRÓL, ÁTHALADÁSÁRÓL	25
2.45. RENDELKEZÉSEK KÖZLÉSE A VONATSZEMÉLYZETTEL	25
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése.....	25
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés.....	25
2.46. A VONATOK MOZDONYVEZETŐINEK FELHATALMAZÁSA INDÍTÁSRA, ÁTHALADÁSRA.....	25
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely.....	25
2.46.3. Rendkívüli áthaladás.....	25
2.47. MENETREND SZERINT ÁTHALADÓ VONATOK MEGÁLLÍTÁSA	25
2.48. A VONATOK FOGADÁSA ÉS MEGFIGYELÉSE ÁLLOMÁSOKON	26
2.48.1. A forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye.....	26
2.49. RENDKÍVÜLI KÜLDEMÉNY.....	26
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	26
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	26
2.50. LASSÚMENETEK.....	26
2.51. RAKODÁS ENGEDÉLYEZÉSE	27
2.53. UTASTÁJÉKOZTATÁS	28
2.53.4. Értesítés, tájékoztatási kötelezettség	28
2.53.6. Rendkívüli események.....	28
2.53.7. Statikus utastájékoztatás	28
2.53.8. Utastájékoztató hirdetésmények ellenőrzése	29
2.54. KÖZLEKEDÉS	29
4. PÁLYAVASÚTI INFORMATIKAI RENDSZER.....	30
4.1. SZÁMÍTÓGÉPES MUNKAÁLLOMÁS.....	30
4.2. SZOLGÁLTATÁSOK KEZELÉSE	30
4.2.1. Naplózás	30
4.2.3. Részletes feladatkiírás	31
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	31
4.3. VONATÖSSZEÁLLÍTÁS KEZELÉSE	32
4.4. KÉSZRE JELENTÉS	33
4.6. ZÁRT CSOPORTÚ E-MAIL RENDSZER KEZELÉSE.....	33

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunmadaras

4.6.1. Feladatok	33
4.6.2. Üzenetfogadás.....	34
4.6.3. Üzenetküldés	34
4.8. JELSZAVAK KEZELÉSE	34
4.9. MUNKAÁLLOMÁS MEGHIBÁSODÁSA	34
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	34
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás.....	35
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	35
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése.....	35
4.9.5. Készre jelentés	35
4.9.6. Üzenetek kezelése.....	36
5. HELYI SAJÁTOSSÁG	36
5.2. MOZDONYKULCS ŐRZÉSE.....	36
5.3. DOKUMENTÁCIÓ	36
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló.....	36
5.6. VONATKERESZTEZÉS SZABÁLYOZÁSA A TARTÓZKODÁSI IDŐ MINIMALIZÁSÁRA.....	36

1. Általános leírás

1.1 Az állomás elhelyezkedése

Kunmadaras állomás a 103. sz. Karcag - Tiszafüred Országos törzshálózati, egyvágányú, nem villamosított vonalon, az 173+98 - 186+00 sz. szelvények között fekszik, mint középpállomás, valamint vonatindító állomás. A vonal Kunmadaras - Tiszafüred között egyszerűsített forgalmi szolgálatra berendezett vonalrész. Az egyszerűsített forgalmi szolgálat lebonyolítása szempontjából Kunmadaras állomás forgalomszabályozó állomás.

Szomszédos állomások:

- Karcag
- Tiszafüred

Nyíltvonali szolgálati helyek:

Kunmadaras – Karcag állomások között:

- Karcag – Vásártér megállóhely a 39+00 sz. szelvényben. Berekfürdő megállóhely a 125+00 sz. szelvényben.

Kunmadaras – Tiszafüred állomások között:

- Pusztakettős megállóhely a 233+00 sz. szelvényben.
- Tiszaszentimre megálló-rakodóhely a 276+00 sz. szelvényben.
- Tiszaszőlős személyzet nélküli szolgálati hely a 353+00 sz. szelvényben.
- Tiszafüred - Gyártelep megállóhely a 418+00 sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásig:

- Kunmadaras – Karcag állomások között a legnagyobb esés 0,3 ‰,
- Kunmadaras – Karcag állomások között a legnagyobb emelkedés 0,3 ‰.
- Kunmadaras – Tiszafüred állomások között a legnagyobb esés 0,2 ‰,
- Kunmadaras – Tiszafüred állomások között a legnagyobb emelkedés 0,2 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson nem biztosított fény bejáratú jelzős berendezés üzemel, mely egyközpontos kulcselzáró berendezéssel van kiegészítve. A berendezés hatókörzetébe tartozik a Karcag-Kunmadaras állomások között a 165+37 sz. és a 170+60 sz. szelvényekben lévő nyíltvonali kiágazások fedezése is. Az állomási kulcsazonosító/kulcselzáró berendezés kiegészül a Karcag-Kunmadaras állomásköz vonatutolérés- és ellenmenet-kizáró berendezés szerelvényeivel.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Kunmadaras - Karcag állomások között a vonatok a forgalmi utasításokban szabályozott módon állomástávolságban közlekednek.

Kunmadaras - Tiszafüred állomások között a vonatok a forgalmi utasításokban és az egyszerűsített forgalmi szolgálat végzésére az alaputasításban nem részletezett végrehajtási módokat tartalmazó Végrehajtási Utasításban szabályozott módon állomástávolságban közlekednek.

Kunmadaras - Karcag állomások között ellenmenet és utolérést kizáró biztosító berendezés üzemel.

Kunmadaras - Tiszafüred állomások között nincs ellenmenet vagy utolérést kizáró biztosító berendezés.

A 103 sz. vonal vonatbefolyásolásra nincs kiépítve.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	rakodó vágány	634	0/-0,4	4/3	HU-14233-01-1	K	nyílt	
II.	átmenő fővágány	649	0/-0,4	4/3	HU-14233-01-2	E	nyílt	
III.	vonatfogadó/indító fővágány	713	0/-0,4	2/1	HU-14233-01-3	C	nyílt	

Jelfeladás

Kunmadaras állomás vágányai jelfeladásra nincsenek kiépítve.

1.3.3. Utasperon

Kunmadaras állomás 2 darab sk0 magasságú, 150 cm széles közúzalékkal feltöltött peronnal rendelkezik. Az I. és a II. vágány közötti 90 méter hosszú, a II. és a III. vágány közötti 110 méter hosszú. A peronok megközelítése a felvételi épülettel szemben a sínszálak közé helyezett átjárón keresztül történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.	102	IGEN	nincs	IGEN
I.	350	IGEN	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Főjelzők, előjelzők:

Kezdőpont

Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Karcag - Kunmadaras között nyíltvonal	jobb	157+37	AEj	A fedező jelző biztosított előjelzője	nincs
Karcag - Kunmadaras között nyíltvonal	jobb	164+37	A	Nagymező scvpk fedező jelzője egyben Kunmadaras B bejáratú jelző előjelzője	nincs
Kunmadaras	jobb	173+98	B	Kunmadaras nem biztosított bejáratú jelzője	nincs
Kunmadaras	jobb	176+63	K	Nagymező scvpk fedező jelzője	nincs

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Kunmadaras - Tiszaszentimre között nyíltvonal	jobb	193+00	CEj	C bejáratú jelző nem biztosított előjelzője	nincs
Kunmadaras	jobb	186+00	C	Kunmadaras nem biztosított bejáratú jelzője	nincs

Egyéb jelzők:

- Tolatási határjelző a B jelzőnél a 174+48 sz. szelvényben
- Tolatási határjelző a C jelzőnél a 185+50 sz. szelvényben
- Vasúti átljáró kezdete: A 2. sz. váltó és a „C” jelű bejáratú jelző között, a 185+10 sz. szelvényben a vasúti pályát keresztező mezőgazdasági út átljáróját fedezi.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Raktárhelyiségben:

- 2 db kitűzhető "Megállj" jelző
- 2 db kitűzhető "Megállj" jelző előjelzője

Forgalmi irodában:

- 1 db piros fényű jelzőlámpa
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa,
- 1 db sárga színű jelzőzászló,

- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz.

1.4.2. Váltók.

Váltó										
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Átállítás módja	Zárszerkezet típusa	Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Helyszíni	Kampózár						
1	E		X	X	X		E	nincs	ÁF	
2	E		X	X	X		E	nincs	ÁF	
3	E		X	X	E		E	nincs	ÁF	
4	E		X	X	E		E	nincs	ÁF	

Jelmagyarázat:

Szabványos állás:

E: egyenes

Váltójelző:

ÁF: ábralemezkes fényvisszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

Vágányzáró sorompó:

- VS1 jelű az I. vágányon a 183+92 sz. szelvényben van elhelyezve. Helyszíni állítású, a 3. sz. váltóval van szerkezeti függésben.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Űrszelvénybe nyúló műtárgy az állomáson az I.sz. vágány mellett:

- raktárépület: 181+20 - 181+30 sz. szelvények között,
- a volt élőállatrakodó homlokfala: 182+40 - 182+55 sz. szelvények között.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Kunmadaras - Karcag állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
7+15	-	sorompó nélküli útátjáró	Karcag, alállomás	Nincs
14+60	-	sorompó nélküli útátjáró	Karcag, jelöletlen aszfaltút GPS:47.3028,20.9136	Nincs
21+33	AS 21	fénysorompó	Karcag, Kisújszállási út	Fénysorompót ellenőrző útátjárójelző
23+84	-	sorompó nélküli útátjáró	Karcag, Kenderesi út	Nincs

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunmadaras

26+82	-	vasúti gyalogos átkelőhely	Karcag, GPS:47.3121,20.9052	Nincs
35+39	-	sorompó nélküli útátjáró	Karcag, Liget utca	Nincs
44+48	-	sorompó nélküli útátjáró	Karcag, Kékvirág utca	Nincs
53+45	AS 53	fénysorompó	3403. sz. út aszfaltút	Fénysorompót ellenőrző útátjárójelző
62+84	AS 62	fénysorompó	Karcag, Ipartelep aszfaltút	Fénysorompót ellenőrző útátjárójelző
80+11	-	sorompó nélküli útátjáró	Karcag külterületén jelöletlen aszfaltút GPS:47.3481,20.8718	Nincs
97+83	-	sorompó nélküli útátjáró	Karcag külterületén jelöletlen földút GPS:47.3587,20.8543	Nincs
122+25	-	sorompó nélküli útátjáró	Berekfürdő lakóterületi bekötő GPS:47.3733,20.8301	Nincs
124+47	-	vasúti gyalogos átkelőhely	Berekfürdő mh. gyalogos átkelőhely GPS:47.3746,20.8279	Nincs
147+34	-	sorompó nélküli útátjáró	jelöletlen aszfaltút GPS:47.3912,20.8106	Nincs
152+31	-	sorompó nélküli útátjáró	jelöletlen betonút (nagykapu) GPS:47.3948,20.8066	Nincs
168+32	-	sorompó nélküli útátjáró	Nagymező bekötő GPS:47.4078,20.7982	Nincs
171+52	-	sorompó nélküli útátjáró	Nagymező bekötő GPS:47.4106,20.7974	Nincs

Kunmadaras- Tiszafüred állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
193+97	AS193	fénysorompó	34. sz. út GPS:47.4239,20.7760	Kunmadaras
208+04	-	sorompó nélküli útátjáró	Nagyajtói Mg. Kft. GPS:47.4334,20.7638	Nincs
232+61	-	sorompó nélküli útátjáró	Pusztakettős mh. GPS:47.4534,20.7499	Nincs
255+39	AS255	fénysorompó	3219. sz. út GPS:47.4722,20.7380	Kunmadaras
269+37	-		Tiszaszentimre, Hajtó út GPS:47.4845,20.7348	Nincs
278+54	AS 278	fénysorompó	Tiszaszentimre, Őrsi út GPS:47.4926,20.7329	Fénysorompót ellenőrző útátjárójelző
287+59	-	sorompó nélküli útátjáró	Tiszaszentimre külterületén jelöletlen	Nincs

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunmadaras

			út GPS:47.5007,20.7310	
308+81	-	sorompó nélküli útátjáró	Tiszaszentimre külterületén jelöletlen út GPS:47.5191,20.7378	Nincs
327+11	-	sorompó nélküli útátjáró	Tiszaszőlős külterületén jelöletlen út GPS:47.5349,20.7435	Nincs
346+45	-	sorompó nélküli útátjáró	Tiszaszőlős külterületén jelöletlen út GPS:47.5498,20.7320	Nincs
358+26	-	sorompó nélküli útátjáró	Tiszaszőlős, Dózsa György út GPS:47.5594,20.7282	Nincs
362+11	AS 362	fénysorompó	Tiszaszőlős, Liliom utca GPS:47.5594,20.7282	Fénysorompót ellenőrző útátjárójelző
381+75	-	sorompó nélküli útátjáró	Tiszaszőlős külterületén jelöletlen földút GPS:47.5798,20.7359	Nincs
387+73	AS 387	fénysorompó	3216. sz. út GPS:47.5850,20.7333	Tiszafüred
393+17	-	sorompó nélküli útátjáró	Tiszafüred külterületén jelöletlen földút GPS:47.5896,20.7348	Nincs
401+25	-	sorompó nélküli útátjáró	Tiszafüred külterületén jelöletlen földút GPS:47.5967,20.7373	Nincs
421+62	AS 421	fénysorompó	Tiszafüred, Örvényi út GPS:47.6147,20.7360	Fénysorompót ellenőrző útátjárójelző
430+52	AS 430	fénysorompó	Tiszafüred, Ady Endre út GPS:47.6216,20.7427	Tiszafüred

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
185+10	-	sorompó nélküli útátjáró	Kunmadaras mezei GPS:47.4188,20.7850	Nincs

1.6. Értekezés

1.6.1 Értekezési lehetőségek

Kunmadaras állomás - Püspökladány KÖFI2 forgalomirányító között közvetlen engedélykérő vonal van.

Kunmadaras - Tiszafüred állomások között az engedélykérés/adás mindkét állomás forgalmi irodájába, valamint - tanúsítás céljából - Tiszafüred állomás I. sz. váltókezelői szolgálati helyére telepített asztali rádión keresztül történik.

Pályatelefon csatlakozási, belépési lehetőség:

A sorompószelektrénnyel szembe fordított oldalon, bejáratok előtt, behatási pontokon, valamint Karcag és Kunmadaras állomás forgalmi irodáiban van elhelyezve egy-egy SVT típusú Járőrteléfono belépő.

Üzemi célú távbeszélő kapcsolat áll rendelkezésre, melynek hívószáma: 03/68-32, 03/68-13

A forgalmi irodában rendelkezésre áll 1 db szolgálati mobiltelefon (hívószáma +36 30/282-1496)

1.6.2. Hangrögzítés

Kunmadaras állomás - Püspökladány KÖFI2 forgalomirányító között közvetlen engedélykérő vonalra hangrögzítő berendezés van telepítve. A berendezés beszélgetéskor a felkapcsolt vonalon hangjelzéssel („befütyülés”) jelzi, hogy a vonal rögzített, de ez nem jelenti annak üzemi képes működését. A hangrögzítés működőképességét a püspökladányi KÖFI2 forgalomirányítója előtt lévő IRCS pult ellenőrzi.

Kunmadaras – Tiszafüred állomások között a rádiós engedélykérő vonalra hangrögzítő berendezés van telepítve.

Hangrögzítettek továbbá a +36 30/282-1496 hívószámú szolgálati mobiltelefonon történő hívások is.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek.

Területi főüzemirányító:

CB: 03-13-33 hangrögzítéssel kiegészített.

mobil: 06-30/565-6355 hangrögzítéssel kiegészített.

e-mail: ukdb.tfoir@mav.hu

Forgalmi vonalirányító (Püspökladány körzeti vonalirányító):

CB: 03-13-06 hangrögzítéssel kiegészített.

mobil: 06-30/421-3509 hangrögzítéssel kiegészített.

e-mail: ukdb.pl@mav.hu

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek és azok kapcsolásának módja:

Az állomási utasterek, peron világítása alkonyatkapcsolóval, a rakodóterület világítása a forgalmi irodában lévő kapcsolótáblán elhelyezett kapcsolókkal végezhető. Kivilágításukat a Világítási naptár, valamint a látási viszonyoknak megfelelően kell végezni. Tolatás- és rakodásmentes időben a rakodóterület világítását le kell kapcsolni.

Az állomás világítási körzetei:

- váróterem
- peron
- rakodóterület

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi szolgálattal összefüggő helyiségek:

Felvételi épületben:

- forgalmi iroda.
- forgalmi tároló

Egyéb szakágak:

- TEB jelfogó helyiség

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

A Nagymező iparvágány Kunmadaras – Karcag állomások között a nyílt vonalból Kunmadaras felől a 170+54 sz. szelvényben a G/1 sz. váltóval, Karcag felől a 165+15 sz. szelvényben az F/1 sz. váltóval ágazik ki. A kiágazás mindkét irányból kitérő. Kiszolgálása Kunmadaras állomás felől tolatási mozgással történik. (A pályahálózat jelenleg nem üzemel, forgalomból ki van zárva.)

Iparvágány			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
Nagymező	G/1, F/1	tolatási művelettel	nem üzemel

1.12. Elsősegélynyújtás

Az állomáson Mentőláda I. típus van rendszeresítve. Tárolási helye a forgalmi iroda tárolószekrénye.

Véralkohol vizsgálati doboz és alkoholszonda a forgalmi irodában lévő íróasztal szekrényében található.

Alkoholteszter az állomásfőnök, forgalmi koordinátorok birtokában van.

Az állomáson elsősegélynyújtására kiképzett személy nincs.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Állomás	5321 Kunmadaras Vasút u. GPS: 47.4153,20.7931	+36 30 282 1496
Központi segélyhívó		112
Polgármesteri Hivatal Kunmadaras	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.	+36 59 527-334
Kunmadaras Nagyközség Polgárőrsége	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.	+36 30 621-5921

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentációk a mindenkor hatályos „Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről” előírásai alapján állnak rendelkezésre a munkavállalók részére.

Központilag kiadott, MÁV Pályaműködtetési Zrt-re hatályos dokumentumok	Elérhetőség
F.1. sz. Jelzési Utasítás	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom és forgalmi iroda, tárolószekrény
F.2. sz. Forgalmi Utasítás	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom és forgalmi iroda, tárolószekrény
F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom és forgalmi iroda, tárolószekrény
F.3. sz. Utasítás az üzemirányítás és az operatív irányítási szolgálat ellátására	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
F.7. sz. Utasítás a vasúti jármű és kocsiadatok kezelésére	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
F.10. sz. Utasítás a védett vezetők utazásainak lebonyolítására.	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
SZ.1. sz. Utasítás a vasúti járművekkel és a pályavasúti szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés és naplózás szabályai a PASS2 rendszerben	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
D.2. sz. Utasítás a vasúti munkagépeknek és munkavonatoknak közlekedtetésére és az ezekkel összefüggő műszaki előírásokra	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
D.4. sz. Utasítás a téli időjárás alkalmával követendő eljárásra	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
E.2. sz. Fékutasítás	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom és forgalmi iroda, tárolószekrény
E.12. sz. Műszaki Kocsiszolgálati Utasítás	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
H.6. sz. Utasítás a rendkívüli küldemények kezelésére	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
O.1. sz. a MÁV Zrt. oktatási utasítása	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
T.25. sz. Utasítás a vezeték nélküli távközlési rendszerek alkalmazására a vasúti forgalomban	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
Műszaki Táblázatok I. (Pályaadat és Gépészeti táblázatok)	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
Tűzvédelmi Szabályzat	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
Balesetvizsgálati Utasítás (BVU)	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
Munkavédelmi Szabályzata (MVSZ)	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
MÁV-csoport vagyónvédelmi tevékenysége	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
Környezetvédelmi Utasítása	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
Etikai Kódexe	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
MÁV Pályaműködtetési Zrt. Kollektív Szerződése	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
Menetrendi Utasítás	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
A vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenység munkabiztonsági feltételeinek kiegészítő rendelkezései	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom

MÁV Pályaműködtetési Zrt-re hatályos normatív utasítások	Elérhetőség
a MÁV-csoport vasúti műszaki mentési és segélynyújtási utasítása	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
Közbiztonsági terv a nagy közbiztonsági kockázattal járó veszélyes árukkal történő visszaélések fuvarozás közbeni megakadályozásáról	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
a MÁV-csoport honvédelmi, katasztrófa- és polgári védelmi feladatainak ellátására	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
A MÁV-csoport válságkezelési és válságkommunikációs feladatairól (VVF)	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
A kárigények, a munkabalesetekre és munkavállalók nem munkabaleseti halála esetére vonatkozó Kollektív Szerződés szerinti szolgáltatások elbírálásáról, valamint a kárnyilvántartásról szóló utasítás újbóli kiadásáról, illetve a bűncselekmények, szabálysértések elkövetésének észlelése esetén követendő eljárás rendjéről	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
A MÁV-csoport üzemi területein történő tartózkodás rendjéről, a belépési és behajtási engedélyek a felügyeleti igazolványok, és szolgálati megbízólevelek, kiadási rendjének keret szabályozásáról	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
A 120-130 m hosszú sínek szállítására és a vágányba történő lerakására vonatkozó kezelési és technológiai utasítás	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
Az Írásbeli rendelkezések kezeléséről	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom
A Hibaelőjegyzési könyv, Hibanapló rendszeresítéséről és vezetéséről	https://palyaintranet.mav.hu/forgalom

Területi hatállyal kiadott dokumentumok	Elérhetőség
Végrehajtási Utasítás Törökszentmiklós – Püspökladány KÖFI vonalszakaszon a szolgálat ellátására Végrehajtási Utasítás a Kunmadaras – Tiszafüred (103. sz.) vonalrészén a forgalmi szolgálat ellátására	KUNMADARAS/Rendeletgyűjtemény mappában és forgalmi iroda, tárolószekrény
Területi Télforgalmi Rendelkezés	KUNMADARAS/Rendeletgyűjtemény mappában
Közlekedési Határozmányok	KUNMADARAS/Rendeletgyűjtemény mappában

Helyi dokumentumok	Elérhetőség
Állomási Végrehajtási Utasítás Kunmadaras és mellékletei	KUNMADARAS/Rendeletgyűjtemény mappában
A kapcsolódó tevékenységek végrehajtására vonatkozó Helyi Megállapodás	KUNMADARAS/Rendeletgyűjtemény mappában
MVSZ Helyi Függeléke, mellékletei	KUNMADARAS/Rendeletgyűjtemény mappában
Télforgalmi VU	KUNMADARAS/Rendeletgyűjtemény mappában
Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre	KUNMADARAS/Rendeletgyűjtemény mappában

Kimutatások, nyilvántartások	Elérhetőség
Értesítési Rend a szolgálati helyek részére rendkívüli események bejelentésére.	forgalmi iroda, tároló szekrény/Kimutatások, nyilvántartások dokumentumok dosszié + kifüggesztve

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunmadaras

Nyíltvonali útátjárók helye és biztosítási módja, irányfüggőség	forgalmi iroda, tároló szekrény/Kimutatók, nyilvántartások dokumentumok dosszié + kifüggesztve
Kunmadaras állomás torzított helyszínrajza, amely tartalmazza a vágányok csoportba sorolását a H.6. sz. Utasítás előírásai szerint	kifüggesztve forgalmi iroda, tároló szekrény/Kimutatók, nyilvántartások dokumentumok dosszié + kifüggesztve
Lezárási táblázat.	forgalmi iroda, tároló szekrény/Kimutatók, nyilvántartások dokumentumok dosszié + kifüggesztve
Ellenőrző lista forgalmi szolgálattevők részére. (A vonatközlekedés szabályozása a normál üzemmenettől eltérő esetekben)	forgalmi iroda, tároló szekrény/Kimutatók, nyilvántartások dokumentumok dosszié
Alkoholos állapot ellenőrzési napló.	forgalmi iroda, asztal
Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv.	forgalmi iroda, tároló szekrény/Kimutatók, nyilvántartások dokumentumok dosszié
Vérvételi kérelem véralkohol vizsgálatra.	forgalmi iroda, tároló szekrény/Kimutatók, nyilvántartások dokumentumok dosszié
Ténymegállapítási jelentés (BVU 2.sz. melléklet).	forgalmi iroda, tároló szekrény/Kimutatók, nyilvántartások dokumentumok dosszié
Elismerő nyilatkozat (BVU)	forgalmi iroda, tároló szekrény/Kimutatók, nyilvántartások dokumentumok dosszié
Közös tény- és kármegállapítási jegyzőkönyv (BVU 4. sz. melléklet).	forgalmi iroda, tároló szekrény/Kimutatók, nyilvántartások dokumentumok dosszié
Menetidők táblázatos kimutatása a nyíltvonali biztosított útátjárókhoz jelzőörök részére, valamint a hozzájuk tartozó Fejrovas előjegyzési naplók	forgalmi iroda, asztal
Munkabalesetek, úti balesetek bejelentési rendje, Sérülési bejelentő	forgalmi iroda, tároló szekrény/Kimutatók, nyilvántartások dokumentumok dosszié
Helyiségjegyzék	kifüggesztve
Szolgálati beosztás	Püspökladány állomás eligazító helyiség
Kimutató a váltók szabványos állásáról	forgalmi iroda, tároló szekrény/Kimutatók, nyilvántartások dokumentumok dosszié
Világítási naptár	forgalmi iroda, tároló szekrény/Kimutatók, nyilvántartások dokumentumok dosszié
Bombaüzenet adatlap (Válságkezelési Ut. 3. melléklet)	forgalmi iroda, tároló szekrény/Kimutatók, nyilvántartások dokumentumok dosszié
Tűzvédelmi iratgyűjtő (MÁV tűzvédelmi szabályzat 2. melléklet)	forgalmi iroda, fiókos szekrényen
Utas személysérülési adatlap 3. pld (BVU 3. sz. melléklet 9. sz. adatlap)	forgalomirányító iroda, tároló szekrény/Kimutatók, nyilvántartások dokumentumok dosszié

Valamennyi, a táblázatban felsorolt dokumentum elérhető elektronikusan a [\\mdbfs01\Adatok\MAV-Reszlegek\2Db1Forgalom\2Db127Puspokladanyfon\KUNMADARAS\Rendeletgyűjtemény](\\mdbfs01\Adatok\MAV-Reszlegek\2Db1Forgalom\2Db127Puspokladanyfon\KUNMADARAS\Rendeletgyujtemeny) mappából.

Szintén a KUNMADARAS mappából érhető el:
- alkalmazandó távirati sablonok,

2.3. Parancskönyv

A nyomdai úton előállított Parancskönyv a forgalmi iroda íróasztal szekrényében van elhelyezve. A Parancskönyv kezelése az állomásfőnök vagy megbízottja feladata. Egyéb kiadmány, tájékoztató a szolgálati felsőbbség által elrendelt formában – emailben, közös elérésű Kunmadaras mappába feltöltve, vagy nyomtatott formában papíralapú segédletként, valamint kifüggesztve – kerül átadásra a munkavállalók részére.

2.4. Szolgálatra jelentkezés.

A forgalmi szolgálattevő a Szolgálati beosztásban meghatározott időben köteles az állomáson megjelenni és a szolgálatot megkezdeni.

Személyszállító vonatok közlekedtetésének szüneteltetése esetén a Szolgálati beosztásban meghatározott időben, valamint vonatközlekedés miatt megrendelt szolgálatmegszakítás felfüggesztése esetén a vonat megrendelt közlekedési idejének figyelembevételével elrendelt rendkívüli munkavégzésben meghatározott időben Püspökladány állomáson köteles megjelenni. Itt történik a fel-, valamint a szolgálat befejeztével a lejelentkezés is a Kollektív Szerződés Helyi függelékében megjelölt időpontokban.

A szolgálat megkezdésének és befejezésének tényét a Jelentkezési könyvben elő kell jegyezni. Püspökladányban történő fel- és lejelentkezés dokumentálását Püspökladány állomás eligazító helyiségében elhelyezett Jelentkezési könyvben kell elvégezni. Ebben az esetben az eligazítást tartó állomásfőnök, vagy annak megbízottja, pihenő- és munkaszüneti napokon Püspökladány állomás szolgálatot átvevő rendelkező forgalmi szolgálattevője köteles a feljelentkező forgalmi szolgálattevő szolgálatképes állapotáról meggyőződni, valamint nála szűrőpróbaszerűen alkoholszondás ellenőrzést tartani.

Kunmadaras állomás forgalmi irodájának kulcsa Püspökladány állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjének őrzése alatt áll, azt feljelentkezéskor a rendelkező Fejrovatos előjegyzési naplójába történő bejegyzés mellett tőle kell átvenni, valamint lejelentkezéskor nála kell leadni. Feljelentkezést követően a forgalmi szolgálattevő köteles Kunmadaras állomásra kiutazni, ott a szolgálatot megkezdeni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.2. Szolgálatátadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

Az állomáson a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott ideig szolgálatszünetelés van. A szolgálatszünetelés idején a forgalmi szolgálattevő nem tartózkodik a szolgálati helyen. A szolgálat megkezdésének és befejezésének idejét Püspökladány állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjének és Tiszafüred állomások forgalmi szolgálattevőjének be kell jelenteni. A szolgálatot írásban át kell adni, valamint át kell venni.

A szolgálatátadást a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell dokumentálni. A szolgálatátadás állandó jellegű tárgyat képező tételek (állandóan átadandók) a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjának belső oldalára kerül előjegyzésre, amire a szolgálatátadás szövegében utalni kell. A szolgálatátadásnak tartalmaznia kell a pályavasúti informatikai rendszerben esetlegesen fennálló hibákat is. A fennálló biztosítóberendezési hibát a Hibaelőjegyzési könyvben kell átadni.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.2. Szolgálat szünetelés

A szolgálat szünetelés ideje alatt a jelző és biztosítóberendezést szabványos állásban kell tartani. A szolgálat megkezdése után köteles bejelentkezni Püspökladány állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjénél és Tiszafüred állomás forgalmi szolgálattevőjénél, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni, hogy „... óra ... perckor Kunmadaras állomáson a szolgálat

megkezdve. Aláírás”, valamint 1 órán belül a vonalirányítónál köteles jelentkezni és a szolgálat megkezdését bejelenteni.

Szolgálat befejezésének tényét a szolgálat megkezdésére előírtakkal megegyezően szintén jelenteni és dokumentálni kell.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő szolgálat megkezdés után, egy órán belül köteles állomásbejárást tartani, és ennek tényét az 1. és 2. számú váltókban elhelyezett könyvben előjegyezni. Az állomásfőnök vagy megbízottja engedélyével a könyvek ideiglenesen elhelyezhetők a 3. és a 4. számú váltókban is. Az állomásbejárás tényét és eredményét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, hiányosság esetén jelenteni kell az állomásfőnöknek.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

- Felelős a forgalmi irodai helyiségek rendjéért.
- Kapcsolatot tart a területi főüzemirányítóval, a forgalmi vonalirányítóval, valamint a vállalkozó vasúti társaság megállapodásban kijelölt kapcsolattartóival.
- Kezeli a berendezést a közlekedő vonatok részére a „Kezelési Szabályzat”-ban leírtak szerint.
- Az állomáson és nyíltvonalon munkát végzők jogosultságát ellenőrzi, a munkakezdést és befejezést előjegyzzi a Fejrovatos előjegyzési naplóban, valamint értesíti az érintetteket.
- A vonatok közlekedésével kapcsolatos adatokat, valamint a vállalkozó vasúti társaságok részére végzett szolgáltatások adatait rögzíti a FOR00 rendszerben.
- A vállalkozó vasúti társaságok által beadott Szolgáltatás pontosítás alapján Részletes feladatkiírást készít és kiadja a vonali tolatásvezető részére.
- Végzi az utastájékoztatót.
- Kezeli a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú levelező rendszerét az előírásnak megfelelően.
- Az állomáson talált tárgyakról jegyzéket készít, gondoskodik az átvételről, a tulajdonosnak való átadásról – az át nem vett tárgyak esetén gondoskodik MÁV Személyszállítási Zrt. Személyes és Partneri Értékesítési Igazgatóság személyes ügyfélszolgálatára való eljuttatásáról.
- Váltótisztítást végez.
- Minőségirányítási feladatokat lát el.
- Téli zord idő esetén D4 szerint végzi munkáját.
- Utas baleset, lopás, sérülés esetén kiállítja a szükséges nyomtatványt.
- Utaspanasz esetén kezeli a szolgáltatások és panaszok könyvét.
- Az állomásfőnök távollétében rendelkezési joga van.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, a Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzár, lassújel nyilvántartást, Napi lassúmenet kimutatást és a Menetokmány átvevő könyvet.
- Betartja és végrehajtja a nemdohányzók védelméről szóló 2011. évi XLI. törvényben foglaltakat.

Személyszállító vonatok közlekedtetésének szüneteltetése esetén elvégzendő további feladatok:

- Az Írásbeli rendelkezés kiállításához a rendelkezések emailben történő lekérdezése a közlekedő vonat menetrendjének és célállomásának figyelembevételével.
- Váltógondozás céljából heti 1 alkalomra vezényelt forgalmi szolgálattevő köteles az informatikai rendszerek frissítése, verzióváltások letöltése céljából valamennyi alkalmazásba (FOR00, IÜR, OUTLOOK, GVK) bejelentkezni.

- Szolgálat befejezésekor esetlegesen kialakuló zárlat, vagy villámcsapás okozta rongálódás, tüzeset elkerülése érdekében a forgalmi irodában lévő valamennyi elektronikai eszközt (FOR PC, monitor, nyomtató, hűtő, mikrohullámú sütő, kávéfőző, stb.) a tápkábel csatlakozó aljzatból történő kihúzásával áramtalanítani kell.
- Szolgálati időben a forgalmi szolgálattevő köteles valamennyi, az állomáson lévő létesítményt vagyoni védelmi szempontból ellenőrizni.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomás végpont felőli végén az I. sz. váltó körzet: 1, 3, sz. váltók.

Az állomás kezdőpont felőli végén a II. sz. váltó körzet: 2, 4, sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

A váltók őrzése a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A váltóállítás a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A váltóállítás a forgalmi szolgálattevő feladata. A forgalmi szolgálattevő egyéb elfoglaltsága esetén a váltókat a vonali tolatásvezető is állíthatja.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

A váltók felnyitását, állítását és a lezárását a Kezelési szabályzatban előírtak szerint kell elvégezni.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.

I. körzet az állomás végpont felőli végén: 1, 3 sz. váltók.

II. körzet az állomás kezdőpont felőli végén: 2, 4 sz. váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltó gondozására kötelezett a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő. Személyszállító vonatok közlekedtetésének szüneteltetése esetén a heti 1 alkalommal, váltógondozás céljából kivezényelt forgalmi szolgálattevő.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása, tisztítása vonatmentes időben történik. Ezt a munkát a forgalmi szolgálattevő köteles végezni, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóba be kell jegyezni, a megkezdés és befejezés idejének és a tisztítandó váltó számának megjelölésével. A szomszédos forgalomszabályzó állomások forgalmi szolgálattevőjét/forgalomirányítóját előzetesen köteles értesíteni.

A váltógondozás gyakorisága:

Legalább heti egy alkalommal, valamint szükség szerint kell a váltókat gondozni. Kedvezőtlen időjárási viszonyok esetén, (havazás, ónos eső, eső) a váltók gondozásának gyakoriságát meg kell növelni.

A váltógondozáshoz alkalmazandó anyagok, eszközök:

Anyagok:

- BEROLUB ECORAIL 2001

Eszközök:

- Kaparóvas, ecset, törlőkóc.
- Veszélyes hulladék szállítására szabványos műanyagzsák.

A váltók kenését ecsetelős vagy szóró berendezéses technológiával, biológiailag gyorsan lebomló anyag használatával kell végezni.

A sínszékek és egyéb mozgó alkatrészek kenése előtt az olajsarat és más szennyeződést el kell távolítani.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése.

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Használhatóságukról a forgalmi szolgálattevőnek az állomásbejáráskor a helyszínen rátekintéssel kell meggyőződni, az ellenőrzés megtartását a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál

Használhatóságukról a forgalmi szolgálattevőnek a váltók állításakor, lezárásakor, a váltók gondozása alkalmával, a helyszínen kell meggyőződni.

Az állomásfőnök vagy megbízottja az ellenőrzései alkalmával köteles valamennyi váltó használhatóságát rátekintéssel ellenőrizni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idők

A berendezés üzemszerű működése esetén:

vágányra/vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Karcag felől/felé vágányra/ról	5 perc	11 perc
bejárat/kijárat Tiszafüred felől/felé vágányra/ról	5 perc	27 perc

A berendezés használhatatlansága vagy távolbalátás korlátozottsága esetén:

vágányra/vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Karcag felől/felé vágányra/ról	9 perc	11 perc
bejárat/kijárat Tiszafüred felől/felé vágányra/ról	25 perc	27 perc

2.24. Vágányút - ellenőrzése

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a vágányút ellenőrzést a vágányút beállításakor a vágányút áttekintésével, ha az áttekintés bármely ok miatt nem lehetséges, akkor a vágányút tényleges bejárásával köteles meggyőződni.

2.24.3. Vágányút bejárása

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút ellenőrzés tényleges bejárással történik. A bejárás tényét az 1. és 2. számú váltókban lévő kiskönyvben elő kell jegyezni a forgalmi szolgálattevőnek. A Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, az alábbi szöveggel : „*óra..perc Vágányút ellenőrzést tényleges bejárással megtartottam a.. számú vágányon. A vágány szabad/ foglalt voltáról meggyőződtem. Aláírás*”

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

Kunmadaras állomás, Tiszaszentimre megálló-rakodóhely és Tiszaszőlős személyzet nélküli állomás másodkulcsai megőrzési helye Kunmadaras állomás forgalmi irodájában lévő páncélláda, amelynek kulcsa a forgalmi iroda kulcsszekrényében van elzárva.

Kunmadaras állomáson 3db kulcskarikára fűzött kulcsköteg készletet kell tartani. Ilyen kulcsköteggel kell ellátni azon vonatok vonali tolatásvezetőit, vezető jegyvizsgálóit, akik a közbeeső szolgálati helyek valamelyikén tolatást végeznek vagy vonattal találkoznak. Ezt kell átadni a pálya- vagy blokkmesternek a műszaki vizsgálatokhoz is. A kulcskötegek átadása - és visszaküldése - a közlekedő vonat személyzetének írásbeli rendelkezésen történik. A kulcsköteget javítás, váltógondozás céljából a pályamesternek vagy a blokkmesternek a Fejrovasat előjegyzési naplóban történő aláírás elismertetéssel kell átadni és visszavenni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Kunmadaras–Karcag állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
62+84	AS62	Irányfüggetlen	X	NEM
53+45	AS53	Irányfüggetlen	X	NEM
21+33	AS21	Irányfüggetlen	X	NEM

Kunmadaras – Tiszafüred állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
193+97	AS193	Irányfüggetlen		IGEN
255+39	AS255	Irányfüggetlen		IGEN
387+73	AS387	Irányfüggetlen		IGEN
430+52	AS430	Irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet vagy rendelhet el.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomáson fővágányt nem érintő tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

Egyidejű tolatás az állomás területén nem engedélyezett. Az állomás területe egy tolatási körzetnek minősül, így több tolatócsapat egyszerre tolatási munkát nem végezhet.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás a következő esetekben válhat szükségessé:

- Személyszállító vonatok szerelvényeinek egyesítése.
- Egyik vágányról a másik vágányra történő átállás.(pl. váltóállítási hiba miatt)
- Kocsikisorozás

Végrehajtás módja:

A tolatásról a vonatkísérő személyzetet a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni.

A tolatás vezetésére a forgalmi szolgálattevő a vezető jegyvizsgálót köteles kijelölni és a tolatás végzésére felhatalmazni. A tolatás engedélyezése Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítése során előszóval történik, melynek során a forgalmi szolgálattevő köteles az F.2. Forgalmi Utasítás 4.1.3. pontjában előírtakon felül a mozdonyvezető és vezető jegyvizsgáló figyelmét felhívni a tolatás fokozott gonddal történő végrehajtására.

A tolatott járművek hossza legfeljebb 200 méter lehet.

A tolatás megkezdése előtt az utasokat a peronon és a vonaton - a vonatkísérő személyzet bevonásával - előszóval adott közleménnyel tájékoztatni kell a vonattal végzett tolatásról, fel kell hívni a figyelmet, hogy fejezzék be a fel és leszállást, valamint a tolatás ideje alatt ne nyissák ki a kocsiajtókat.

Kocsikisorozás esetén az utasokat a tolatás megkezdése előtt a vonatkísérő személyzet bevonásával tájékoztatni kell a kocsi kisorozásáról, át kell szállítani őket másik kocsiba. Az átszállítás befejezése után a kisorozásra kerülő kocsi valamennyi ajtaját -a jelzésadásra igénybe vett ajtó kivételével- le kell zárni.

Központi ajtóvezérléssel rendelkező szerelvény esetén - a jelzésadásra igénybe vett ajtó kivételével- az ajtókat zárva kell tartani.

A tolatás csak bejárással végezhető.

A tolatás elvégzéséhez esetlegesen szükségessé váló járműkapcsolást a mozdonyvezető köteles elvégezni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Amennyiben tisztítási, javítási stb. munka végzése válik szükségessé, a munka megkezdésére a munkavezető írásban köteles a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni, aki az engedélyt az időpont és a vágány megjelölésével a Fejrovas előjegyzési naplóban előjegyzi és a munkavezetővel aláírhatja.

A javítási (tisztítási) munka megkezdése után, a javításra (tisztításra) igénybe vett vágányon csak indokolt esetben szabad tolatási mozgást végezni és csak azután lehet, ha a javítást (tisztítást) végző munkavállaló elhagyta a szerelvényt. A javítási (tisztítási) munka megszakítását a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A szerelvény Megállj jelzőkkel történő fedezéséről és a munka befejezése után a jelzők eltávolításáról a munkavezető köteles gondoskodni.

A munka befejezését a munkavezető köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki a Fejrovas előjegyzési naplóban az időpont feltüntetésével ezt előjegyzi, és a munkavezetővel aláírhatja.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A mozdonyok, zárt motorvonatok, valamint a teherkocsikból összeállított szerelvények kísérés nélküli mozgását, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkében látja el szolgálatát és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak, a forgalmi szolgálattevő engedélyezi. A mozdonyvezető az előszóban, vagy szolgálati mobiltelefonján kapott engedély, majd a vágányútbeállítást követően a forgalmi szolgálattevő részéről a mozgás irányába eső érintett váltó mellett adott kézijelzés alapján végezhet mozgást az állomás területén.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A mozdonyok körbejáratásakor a kialakult forgalmi helyzetben mindenkor a forgalmi szolgálattevő rendelkezik, hogy melyik vágányon hajtható végre, lehetőség szerint a III. sz. vágányon.

2.37. Rögzítősaruk

Kunmadaras állomáson a járművek álló helyzetben történő kapcsolásának érdekében 2 darab rögzítősaruk áll rendelkezésre.

2.37.1. Tárolás

Tárolási helyük a forgalmi iroda melletti tároló helyiség.

2.37.2. Kezelés

Rögzítősaruk őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata, átadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik az alábbi szöveggel:

„ ...óra...perc. A ... sz. rögzítősarut (sarukat) átvettem(vagy visszaadva). Aláírás.”

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyeletéért a vonali tolatásvezető, tolatásvezető a felelős.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Amennyiben a tolatást vonat közlekedése miatt meg kell szakítani a forgalmi szolgálattevő köteles a rögzítősaruk felügyelet alatt történő őrzéséről meggyőződni.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzését kiadáskor és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő végzi.

Havonta egyszer az ellenőrzéseik alkalmával az állomásfőnök, vagy megbízottja a használhatóság ellenőrzését elvégzi és előjegyzi a Kéziszerszám vizsgálati lapra.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma

Járműkapcsolás esetén rögzítősarut nem lehet alkalmazni a forgalmi iroda előtt lévő az I. és II. vágányokon átvezető betonelemes átjárókon.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Kunmadaras állomáson a kocsik megfutamodás elleni biztosítására 4 darab kulccsal lezárható kocsifogó alátét áll rendelkezésre. Tárolási helyük a forgalmi iroda melletti tároló helyiség.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátét kezelése a vonali tolatásvezető, tolatásvezető és a mozdonyvezető feladata. A kihelyezett kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsainak az őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata, a kulcsok tárolási helye a forgalmi iroda kulcsszekrénye. A tárolás alatt lévő, kulccsal lezárható kocsifogó alátétek lakatjait a kocsifogó alátétek furatában kell lezárt állapotban tartani. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek átadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A szolgálat átvételt követő állomásbejárás során a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a vágányokon lévő kocsik, szerelvények megfutamodás elleni biztosításáról. Hiányosság

felfedezése esetén kötelesek gondoskodni a hiányosság megszüntetéséről. Ellenőrzéseik során az állomásfőnök, vagy megbízottja szintén köteles meggyőződni a biztosítás meglétéről és megfelelőségéről.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 db páros féksaru a Forgalmi iroda melletti tároló helyiségben van elhelyezve. A saruk használhatóságának ellenőrzését az állomásfőnök, vagy megbízottja végzi az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírtak szerint, használatot követően és jegyzi elő a Kéziszerszám vizsgálati könyvben

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő tájékoztatói kötelezettsége az alábbiak:

- A látási viszonyoknak, valamint a Világítási naptárnak megfelelően gondoskodik a váróterem- és a térvilágítás be- és kikapcsolásáról.
- Személyszállító vonatok késése esetén tájékoztatja az utazóközönséget az utasításokban előírtak, valamint a területi főüzemirányító vagy a forgalmi vonalirányító rendelkezése alapján.
- Személyszállító vonatnak az állomáson 5 percnél nagyobb megkésleltetését köteles jelenteni a forgalmi vonalirányítónak. A tájékoztatás tényét, tartalmát a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi.
- Téli időjárás alkalmával, ha úgy ítéli meg (pl. váltóállítási nehézmény jelentkezik havazás, jegesedés miatt stb.), hogy az állomás területén az I. fokú készültség bevezetése szükséges, értesíti a Helyi téliforgalmi bizottság megbízott ügyeletesét (aki dönt annak bevezetéséről).
- Téli időjárás alkalmával, figyelemmel kíséri az utasperonok, közlekedési utak állapotát. Peronjegesedés, csúszásveszély kialakulása esetén köteles intézkedni és bejelentést tenni a kijelölt központi diszpécserének.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Kunmadaras – Tiszafüred állomások között nincs ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés és követő vonat esetében nincs jól működő utolérést kizáró biztosítóberendezés, ezért a közlekedő vonatok részére történő engedélykérés-, adásba tanút kell bevonni, aki:

- Páros és páratlan számú vonatoknál mindkét irányban Tiszafüred I. váltókezelői szolgálati helyén szolgálatot teljesítő váltókezelő.

Rendkívüli esetben, az engedélykérő rádió használhatatlansága esetén az engedélykérés-, adásra és ennek tanúsítására Poroszló állomás forgalmi szolgálattevője vonható be a technológiai célú mobil telefonon, aki az engedély tanúsítását köteles előjegyezni az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóba.

Kunmadaras állomás – Püspökladány KÖFI2 forgalomirányítója között az ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés használhatatlansága esetén a közlekedő vonatok részére történő engedélykérés-, adásba tanút kell bevonni, aki:

- Páros és páratlan számú vonatoknál mindkét irányban a Püspökladány állomáson szolgálatot teljesítő KÖFI2 EBO2 kezelő, aki az engedély tanúsítását köteles előjegyezni az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóba.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Kunmadaras állomáson a vonatok számának és előrelátható indulási idejének külön közleményben történő közlése a forgalmi szolgálattevő feladata. Ennek tényét a jelzőőrök a részükre rendszeresített előjegyzési naplóba, a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles előjegyezni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Kunmadaras állomáson a vonatok teljes megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról a kezdőpont felől és a végpont felől is a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Írásbeli rendelkezés kiállítása a FOR00 naplózó alrendszer használatával 2 vagy 3 példányban A4-es papírra kinyomtatva történik. Az írásbeli rendelkezéseket 1-99 sorszámgig külön sorszámozott borítékban kell gyűjteni, amelyen fel kell tüntetni a boríték megkezdésének és a befejezésének dátumát.

Kunmadaras állomáson a forgalmi szolgálattevő kézbesíti az általa kiállított Írásbeli rendelkezést.

A FOR00 rendszer vagy a nyomtató meghibásodása esetére 3 példányos Írásbeli rendelkezés tömb van rendszeresítve.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A helyből induló vonatok részére a vezető jegyvizsgáló és a vonali tolatásvezető is kézbesítheti a saját vonata részére

A vezető jegyvizsgáló, vonali tolatásvezető jelentkezik a forgalmi szolgálattevőnél, átveszi a vonat részére kiállított Írásbeli rendelkezést, majd az F.2. sz. utasításban előírt módon kézbesíti a mozdonyvezető részére. Az általa aláírt, és a mozdonyvezetővel aláíratott Tőlapot visszaadja a kiállító forgalmi szolgálattevőnek.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely

Az állomáson a felhatalmazást a közlekedő vonat vágányához tartozó peronon kell végezni a Felvételi épület felé eső oldalon. A felhatalmazást végző forgalmi szolgálattevőnek mindenkor ügyelnie kell arra, hogy felhatalmazás közben vonat- vagy tolatási mozgás ne veszélyeztesse testi épségét. Vonatindító jelzőeszközzel a vonat mellett olyan helyen állva kell felhatalmazni a mozdonyvezetőt az indításra, áthaladásra, hogy az láthassa a felhatalmazást végző forgalmi szolgálattevőt és a Felhívás az indításra jelzést. A felhatalmazás legtávolabbi helye a vonat utolsó járműve.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Rendkívüli áthaladás esetén a vonatok személyzetét Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni az áthaladás tényéről, és arról, hogy a bejáratú váltóknál az érkező vonat felé Felhívás az áthaladásra jelzést nem adnak.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A menetrend szerint áthaladó vonatot rendkívüli megállásról Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell azon az állomáson, ahol menetrend szerint utoljára megállt, hogy Kunmadaras állomáson megáll. Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni nem lehetett, akkor azt meg kell állítani a bejáratú jelzőnél. A jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat már megállt, és a mozdonyvezető a Vonat állt meg a bejáratú jelző előtt

jelzést adott. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő a napszaknak megfelelő kézi jelző eszközzel Lassan, majd Megállj! jelzést köteles adni.

Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.48. A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon

2.48.1. A forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A vonatok megfigyelésére, vonatfogadásra kijelölt hely a forgalmi iroda előtti tér (első vágány mellett elsodrési határon kívül), ahonnan a forgalmi szolgálattevő a vágányutat áttekintheti, valamint a vonat érkezését és áthaladását figyelemmel kísérheti.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Egyedi engedély alapján közlekedő, rakszelvényen túlérő küldeményt továbbító vonat közlekedése esetén a forgalomszabályozó állomások forgalmi szolgálattevőjét (forgalomirányítóját) külön értesíteni nem kell, nekik a pályavasúti informatikai rendszer az értesítést biztosítja. Az engedélykérés alkalmával a rendkívüli küldemény típus számát és a továbbítási engedély számát közölni kell, melyet a Fejrovatos előjegyzési napló Megjegyzés rovatában elő kell jegyezni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	20t	NEM	legfeljebb 20t legfeljebb 5 km/h	08-as típusra alkalmazható sebesség 5km/h 65-ös nem továbbítható

2.50. Lassúmenetek

Előre nem látott, ideiglenes lassúmenetek nyilvántartása

Személyszállító vonatok rendszeres közlekedése esetén az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről külön nyilvántartást kell vezetni (Lassúmenet Nyilvántartás). Elrendelésük esetén – ha az a napi lassúmenet kimutatásban nem szerepel – be kell vezetni a Nyilvántartásba, ahonnan akkor lehet kivezetni, ha az bekerül a napi lassúmenet kimutatásba.

A Lassúmenet Nyilvántartásba az alábbi vonalszakaszon bevezetett sebességkorlátozásokat kell előjegyezni:

- Tiszafüred - Karcag

Az informatikai rendszer által összeállított Kimutatások az érintett felhasználók részére a pályavasúti intranet portálon:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/ksz_/Forgalmi%20uzemiranyitas/Lapok/Lassumenet%20kimutatas.aspx linkre kattintva érhető el. A tárgynapi összeállítás a megelőző nap 22:00 óráig a PAZAR rendszerben rögzített lassúmeneteket tartalmazza.

Valamennyi helyből induló, vagy az állomáson gépcserézett vonat részére a kimutatást/kimutatásokat a vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra, a célállomásig kell kézbesíteni.

Az állomáson a közlekedő vonatok mozdonyával végzendő tolatásoknál a mozdonysemélyzet részére a kiindulási állomáson Írásbeli rendelkezésén kézbesített Kimutatásokban bekövetkezett változásokról a mozdonysemélyzetet értesíteni kell. A nem vonattal tolatást végző mozdony mozdonysemélyzetét élőszóval, a közlekedő vonatok mozdonysemélyzetét Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni a változásokról.

Eljárás, ha a Kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni:

Az indítandó vonat mozdonysemélyzetét Írásbeli rendelkezésén kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére.

103 sz. vonalon páratlan számú vonatoknál, ha:

- Karcag állomástól Püspökladány irányába közlekedik, Püspökladány.
- Karcag állomástól Szolnok irányába közlekedik, Szajol.

103 sz. vonalon páros számú vonatoknál Tiszafüred állomás.

Lassúmenetek nyilvántartása:

Szolgálat megkezdését követően az új napi Kimutatást a forgalmi szolgálattelvő köteles egyeztetni a lassúmenetekről általa vezetett Nyilvántartás adatait a változás-jelentés adataival, és a Nyilvántartást a változásoknak megfelelően módosítani. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról, eltérésről a pályafenntartási diszpécser köteles értesíteni a zártcsoportú e-mail rendszeren. Az egyeztetés elvégzését a „Napi Lassújel” nyilvántartásban elő kell jegyezni. e-mail: db.pldiszp@mavcsoport.hu

A pályahálózat működtető területén végrehajtandó előre tervezett pályaműködtetői kapacitásigényekhez kapcsolódó (vágányzár, feszültségmentesítés, biztosítóberendezési kikapcsolás) bevezetett és elrendelt lassúmenetek nyilvántartása:

A pályaműködtetői kapacitásigényt a hozzá tartozó F. 2. sz. Forgalmi Utasítás 17.4.12. pontjában előírtak szerint a pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás nyilvántartásban történő előjegyzéssel egyidőben a lassúmenetekről vezetendő Nyilvántartásba is elő kell jegyezni.

A pályaműködtetői kapacitásigényekhez kapcsolódó lassúmeneteket csak akkor lehet és kell törölni a nyilvántartásból, ha a változás-jelentés adataival történő egyeztetés során megállapítható, hogy azok a napi lassúmenet Kimutatásban szerepelnek vagy az érvénytartamuk megszűnése előtt lemondásra kerültek.

Kimutatások gyűjtése:

A Kimutatás(oka)t a tartalmi egyeztetések elvégzése után - azokra a közlekedési viszonylatokra, amelyekre adott napon menetvonal kiutalás történt egy példányban ki kell nyomtatni, melyeket a Lassúmenet Nyilvántartóban kell megőrizni a következő napi kimutatás megjelenéséig. Ezen túlmenően az Adatok/Napi lassúmenet elnevezésű mappába is le kell menteni, melyeket csak a következő napi kimutatás megjelenésekor lehet törölni.

Személyszállítás felfüggesztése alatt kimutatást és nyilvántartást vezetni nem kell. Írásbeli rendelkezés kiállításához az érvényben lévő, napi lassúmenet kimutatásban nem szereplő korlátozásokat a rendelkező állomásokról emailben le kell kérni.

2.51. Rakodás engedélyezése

A vasúti társaság csak érvényes „Üzemeltetői engedéllyel” rendelkező rakodó féllal végeztesethet ki-be gépi rakodást a járművekbe. Az állomást érintően Érvényes Üzemeltetői engedéllyel rendelkező vállalkozók névjegyzékét az ÁVU melléklete tartalmazza.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő a felügyeletére bízott vonalszakaszon elszenvedett késésről a forgalmi vonalirányítótól kap értesítést telefonon, a forgalmi vonalirányító által közölt késéseket a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni, és a késés okáról és mértékéről az utasokat tájékoztatni.

Kunmadaras állomáson utastájékoztató berendezés nincs.

Közforgalmú menetrendben meghirdetett személyszállító vonatok közlekedtetése esetén a forgalmi szolgálattevő a FOR00 rendszer, valamint a GVK adatai alapján, vagy a forgalmi vonalirányító útján kap tájékoztatást a vonatkésésekről. Az utazóközönséget az információk megszerzését követően soron kívül, egyértelműen, lényegre törően a bekövetkezett rendkívüli esemény típusára kiterjedően, nyelviileg helyesen kell tájékoztatni oly módon, hogy az elhangzottak a tájékoztatottak körében ne keltsenek pánikot, ne okozzanak zavart.

Amennyiben információhiány, vagy egyéb ok miatt tényszerű tájékoztatás nem lehetséges, abban az esetben annak a megjelölése szükséges, hogy előreláthatólag mikor szolgálhatunk pontos információval.

Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a forgalmi szolgálattevő köteles előszóval tájékoztatni az állomáson tartózkodó vonatok személyzetét a kialakult rendkívüli helyzetről.

A forgalmi szolgálattevő a felügyeletére bízott vonalszakaszon elszenvedett késésről – beleértve az 1-2 perces késéseket is - köteles értesíteni a forgalmi vonalirányítót, a forgalmi vonalirányító által közölt késéseket a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni, és a késés okáról és mértékéről az utasokat tájékoztatni.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a forgalmi szolgálattevő köteles előszóval tájékoztatni az állomáson tartózkodó vonatok személyzetét a kialakult rendkívüli helyzetről.

A forgalmi szolgálattevő a felügyeletére bízott vonalszakaszon elszenvedett késésről – beleértve az 1-2 perces késéseket is - köteles értesíteni a forgalmi vonalirányítót, a forgalmi vonalirányító által közölt késéseket a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni, és a késés okáról és mértékéről az utasokat tájékoztatni.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Közforgalmú menetrendben meghirdetett személyszállító vonatok közlekedtetése esetén a váróteremben van kifüggesztve az Érkező-induló vonatok jegyzéke, a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás(ok), Váróterem nyitvatartási rend és Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények.

Az Érkező-induló vonatok jegyzékét Területi forgalmi osztály Debrecen-Miskolc forgalmi technológiai szakelőadója készíti el, vagy módosítja, amit megküld az állomás részére. Életbelépéskor a forgalmi szolgálattevő köteles kihelyezni, lejáratkor pedig eltávolítani.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás(ok) kezelése:

A forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni és az utasforgalmi terület előírt helyein kihelyezni. A szolgálati vezetők, valamint a Területi forgalmi osztály Debrecen-Miskolc forgalmi technológiai szakelőadója által emailben megküldött Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívásokat a meghatározott határidők szerint (vasúti személyszállítási szolgáltatás szüneteltetését, megszűnését vagy korábbi időpontban történő közlekedtetését legalább 14 nappal; új vonat beállítását, a meghirdetettél későbbi időpontban történő közlekedését legalább 7 nappal a változás előtt), valamint eltávolítani a lejárat napját követő napon.

A Várótermi nyitvatartási rend a váróterem peronok felőli bejáratí ajtaján került kihelyezésre. Megállóhelyeken, személyzet nélküli állomásokon az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor köteles a hirdetémények időbeli cseréjéről gondoskodni.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetémények ellenőrzése

Közforgalmú menetrendben meghirdetett személyszállító vonatok közlekedtetése esetén a forgalmi szolgálattelvő köteles ellenőrizni naponta az utastájékoztató hirdetémények meglétét. Az ellenőrzése során az állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzi az aktuális hirdetémények meglétét, ha valamely hirdetés hiányzik a pótlásáért az állomásfőnök vagy megbízottja a felelős.

2.54. Közlekedés

Átjáró helyek az állomás területén:

A forgalmi iroda és a raktár épület előtt gyalogos közlekedésre (az utazóközönség részére, valamint kézikocsi részére) kiképzett szintbeni átjárók találhatók. Kézikocsival csak a forgalmi szolgálattelvő külön engedélyével lehet közlekedni. Kerékpárral való közlekedésre kijelölt hely: a felvételi épület és a 2. sz. váltó közötti rész település felőli oldala, míg a felvételi épület és az 1. sz. váltó közötti rész rakodóvágány felőli oldala.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Kunmadaras állomás forgalmi irodájában egy FOR terminál üzemel, melyhez központi nyomtató csatlakozik. A terminálra zárt csoportú e-mail rendszer van telepítve, kezelését a forgalmi szolgálattevő végzi. A munkaállomáson elérhető a GPS alapú Vontatójármű Követés alkalmazás (GVK) is.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A FOR00 rendszerben való rögzítéseket a forgalmi szolgálattevő végzi a Felhasználói kézikönyvben előírtak alapján. A naplózandó eseményeket annak megtörténtét követően azonnal, vagy a forgalmi ténykedések elvégzése után a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 percen belül, személyszállító vonatnál bekövetkezett késés növekmény esetén legfeljebb 10 percen belül rögzíteni kell a rendszerben.

A forgalmi szolgálattevő az alábbi naplózási feladatokat végzi:

Forgalmi naplózás

Forgalmi naplózásnál a következő eseményeket kell rögzíteni:

- Kötelezően naplózandó vonatesemények (érkezés, indulás) idő és vágányadatok.
- Ha a vasúti társaság a PASS2 részére nem tud vonatösszeállítást közölni, de azt a rendszeren kívül megteszi (e-mail vagy papír alapon), abban az esetben vonatösszeállítás nélküli fejadat rögzítését kell elvégezni. Itt kell megadni a vontatójármű alkalmazását, azonosítóját és sorszámát, a mozdonyvezető telefonos elérhetőségét, a besorozott kocsik darabszámát, felvett hosszát és elegytömegét. Ebben az esetben a késre jelentést is itt kell elvégezni, valamint jelölni kell a mozdonyon történő szolgálat ellátásával kapcsolatos egyéb információkat. (F.2. Utasítás 12.7. pontjában előírt adatok). A pontos járműkövetés érdekében a vasúti társaság köteles a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni az adatok PASS2 rendszerbe történő rögzítéséről. Ugyanez az eljárás MRN vonatok esetében is, amennyiben a menetvonal tulajdonos nem tud vonatösszeállítást közölni, de a rendszeren kívül azt megteszi (e-mail vagy papír alapon).
- MRN vonat esetén: a vonat azonosítója (vonatszám, dátum), rendelet azonosító (pl. vágányzári), tervezett közlekedési adatok (indító állomás, tervezett indulási idő, munkavégzés helye, oda történő érkezés és visszaindulás ideje, célállomásra érkezés ideje)
- Tervezettől eltérő vonatesemény (rendkívüli áthaladás, rendkívüli megállás, indulás visszavonás, rendkívüli felosztatás) és időadatát az ok megjelölésével és megfelelő indoklással.
- Vonatok állomáson, érkező vonat esetén a nyílt vonalon történő megkésleltetése. Késési perc, ok.
- A vonat foglalt vágányra történő járatása.
- Vonatpótló autóbuszos közlekedés jelölése.
- Elmaradt rész végének jelölése.
- Személyzet vagy vontatójármű nélküli elegy jelölése.
- Célállomáson az érkezés ideje.
- Vonatok késre jelentésének törlése a vasúti társaság kérése alapján.

Szolgáltatás naplózás

A Szolgáltatás naplózás párbeszéd kezelését az SZ.1. sz. „A vasúti járművekkel és pályavasúti szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés és naplózás szabályai a PASS2 rendszerben” utasítás, valamint a Felhasználói Kézikönyvben előírtak alapján kell végezni. A párbeszéd kezelését, az adatok bevitelét, rögzítését (azaz a megrendelt szolgáltatás teljesítésének tényét) a forgalmi szolgálattevő a tolatásvezető jelentése alapján végzi. Naplózási formátumban kiállított részletes feladatkiírás esetében a tolatásvezető által kitöltött adatokat naplózza. A szolgáltatás naplózást a szolgáltatási tevékenység teljes, vagy részleges elvégzését követően egy órán belül (az állomáson elvégzett szolgáltatásokat annak a felhasználónak kell rögzíteni, akinek a szolgálatában a teljesítés megtörtént) rögzíteni kell. Amennyiben a szolgáltatás végrehajtására nem került sor, annak tényét is rögzíteni kell.

Vágányhelyzet aktualizálása

A FOR00 rendszer Állomási vágányhelyzet lekérdezés ablaka az aktuális vágányhelyzet lekérdezésére szolgál. Az állomáson végzett – FOR00 rendszer által le nem követett – kocsi- és járműmozgatások eredményeként, valamint egyéb rendszerhiba miatt keletkező helytelen vágányhelyzet adatokat az Állomási vágányhelyzet lekérdezés – Járművek a vágányon ablakban a valós helyzetnek megfelelően módosítani kell.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vasúti társaság által közölt szolgáltatás-pontosításból a lehető legrövidebb időn belül el kell készíteni a J003 Részletes feladatkiírás jelentést a tolatási szolgáltatások teljesítésének előkészítésével megbízott munkavállalónak.

A beérkezett szolgáltatás-pontosítások alapján készített részletes feladatkiírással kell közölni a tolatáskor elvégzendő feladatokat valamint a járulékosan elvégzendő tolatási feladatokat is, melyek a megrendelés végrehajtásakor merülnek fel.

A szolgáltatás-pontosítás vontatójárművekre is beadható.

Az elvégzendő feladatok közlése a tolatásvezetővel a *J003 – Részletes feladatkiírás* jelentés egy példányban történő kiállításával történhet.

A feladatok kiadását követően már elkezdhető a teljesítés adatainak részleges rögzítése a rendszerben.

Megrendelt szolgáltatást - ha a teljesítésre valamilyen okból nem került sor – nem hagyhatunk lezáratlanul a rendszerben. Végrehajtásra nem került sor kijelöléssel le kell zárni.

A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után – rendkívüli események kivételével – legfeljebb 1 órán belül el kell végezni, mivel ekkor történik meg a visszaigazolás a vállalkozó vasúti társaság részére.

A naplózott szolgáltatásokat munkanapokon a forgalmi technológiai szakelőadó ellenőrzi. A MÁV Személyszállítási Zrt részére végzett, időben meg nem rendelt szolgáltatásokat utólagosan megrendelteti a „Szolgáltatáspontosítás” elnevezésű formanyomtatványon.

A jelentés teljesítmény adatok kézirati rögzítésére alkalmas formában is előállítható. (Amennyiben a jelentésen kéziratilag kerülnek rögzítésre a teljesítés adatai, azt 90 napig meg kell őrizni.)

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem kezelt szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tábla kezelése, vonatfelvétel – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattevő a tolatásvezető, vagy vonali tolatásvezető által szóban közölt szolgáltatás-tényadatokat rögzíti a FOR00 alrendszerben. Megrendelt szolgáltatást - ha a teljesítésre valamilyen okból nem került sor – nem hagyhatunk lezáratlanul a rendszerben. Végrehajtásra nem került sor kijelöléssel le kell zárni.

A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után – rendkívüli események kivételével – legfeljebb 1 órán belül el kell végezni, mivel ekkor történik meg a visszaigazolás a vállalkozó vasút részére.

A naplózott szolgáltatásokat munkanapokon a forgalmi technológiai szakelőadó ellenőrzi.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Külső vonatfelvétel végrehajtása pályavasúti szolgáltatás keretében.

Kunmadaras állomáson külső vonatfelvételt vonali tolatásvezetői vizsgával rendelkező munkavállalók végezhetnek. A külső vonatfelvétel során az adatok rendszerbe történő rögzítése Adatrögzítő központon keresztül történik, melynek folyamata az alábbi:

1. Az elegyet továbbító vonat összeállítását megrendelés esetén a pályavasúti tolatásvezető elvégzi.

2. A külső vonatfelvételt végző a tolatásvezetői szolgálati mobiltelefonon elvégzi a vonat felvételét. Mobiltelefonon keresztül történő vonatfelvétel esetén lehetőség szerint a vonat felvétele előtt el kell végezni a vonat fékpróbáját is.

3. A belső adatrögzítő részére történő diktálás megkezdése előtt az alábbi adatokat szükséges közölni:

- a vonatfelvétel szolgálati helyét
- a vasúti társaság nevét és a vonatazonosítót
- az adatközlő nevét

A külső vonatfelvételt végző a felvételi épület felőli oldalon haladva bediktálja a szükséges adatokat a belső adatrögzítő (Adatrögzítő központ) részére (felvétel iránya, kocsik 12 jegyű pályaszám, a kocsik lég- valamint kézfékekkel fékezett tömege, rakott, vagy üres állapot jelölése, rakott esetén a rakomány tömege, új kocsik elhelyezkedése a vonatban, esetleges továbbítási korlátozások, Rk küldemény esetében az Rk engedély száma és kisorozó állomása, Rd küldemény esetében az Rd kód és a veszélyes áru tömege). Amennyiben a vonatot fegyveres őrnök kell kísérni, a vonatot a fegyveres őrral közösen kell felvenni. Ebben az esetben a fegyveres kíséret tényét az IÜR rendszer vonatösszeállítás párbeszédének megjegyzés rovatában rögzíteni kell. A kocsiadatok bediktálása mobiltelefon segítségével történik. Az Adatrögzítő központ központi hívószáma: 06/30-504-4878

A külső vonatfelvételt végző a rendszer optimális foglaltságának biztosítása érdekében a kocsiadat- felvételhez kapcsolódó adatközlést folyamatosan köteles végezni, ezért közben más tevékenység (pl. műszaki kocsivizsgálat, bárcázás) nem végezhető.

A központi hívószámára történő hívás kezdeményezése után a rendszer az első szabad kapacitással rendelkező adatrögzítő központot kapcsolja.

A mobiltelefon meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevőnél lévő szolgálati mobiltelefonon kell elvégezni a vonatfelvételt. Ez utóbbi átvételének tényét időpont feltüntetésével és aláírás mellett elő kell jegyezni a Fejrovtos előjegyzési naplóba.

Abban az esetben, ha valamennyi mobiltelefon működésképtelenné válik, a vonat külső felvételét kézírással kell elvégezni, a felvett adatokat CB telefonon (03/68-13) kell bediktálni az Adatrögzítő központ részére.

Ha a PASS2 rendszer hibája miatt az IÜR-ben történő vonatösszeállítás rögzítését nem lehet elvégezni és a Funkcionális felügyelet a használhatatlanság tényét megerősítette, kézírással 3 példányban felvett Vonatterhelési kimutatást kell kiállítani, egy példányt a forgalmi irodában kell leadni, az így leadott példányokat a közlekedés idejének sorrendjében gyűjtve 1 évig meg kell őrizni. Ebben az esetben a pontos járműkövetés érdekében a vasúti társaság köteles a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni az adatok PASS2 rendszerbe történő rögzítéséről.

4. A belső adatrögzítő a bediktált adatokat rögzíti az IÜR-ben, amennyiben a rendszer figyelmeztető üzenetet küld, az adatrögzítés végző tájékoztatni köteles az adatközlőt és az ő általa kért módosításokat kell végrehajtani.
 5. A külső vonatfelvételt végző, ha rendellenességet tapasztal (zárhiány, árukár, műszaki ok stb.), annak jellege szerint köteles intézkedni.
 6. A Vonatterhelési kimutatás szükség esetén, ha azt a vasúti társaság igényli a FOR00/Forgalmi napló párbeszédéből kinyomtatható, és átadható a vasúti társaság részére.
 7. A mobiltelefon visszavételének tényét időpont feltüntetése és aláírás mellett elő kell jegyezni az erre a célra felfektetett naplóba.
 8. CSM -es vonatok esetén amennyiben szükséges a zárjelző tárcsa kezelése a vasúti társaság, vonali tolatásvezetővel közlekedő vonat esetén a vonali tolatásvezető feladata.
 9. Az Írásbeli rendelkezés kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.
- Abban az esetben, ha az adatközlő és az adatrögzítő központ között a mobiltelefonos vagy a CB telefonos kapcsolat megszakad – tekintettel arra, hogy az újbóli kapcsolat létesítése esetén a korábban közölt adatokat rögzítő adatrögzítő és az újonnan kapcsolt adatrögzítő azonossága nem garantálható - az adatrögzítő az adatok mentése érdekében „Tervet ment” nyomógomb kezelésével köteles az IÜR Vonatösszeállítás párbeszédéből kilépni.
- A megszakadt telefonkapcsolat után az adatrögzítő telefonja 30 másodperc időtartamig nem lesz elérhető, a rendszerben beállított utómunka állapota miatt. Amennyiben az adatközlő a megszakadt kapcsolat után 30 másodperc elteltével kezdeményez hívást, nagy valószínűséggel a hívásirányítási rendszer ahhoz a munkaállomáshoz kapcsolja, amellyel előzőleg megszakadt a kapcsolata.
- Abban az esetben, ha a Központi Hívásátirányítási rendszer másik adatrögzítőt kapcsol, akkor az adatközlés megszakadásáról a vonatfelvétel szolgálati helyéről, vasúti társaság nevéről és a vonatazonosítóról az új adatrögzítőt az adatközlő tájékoztatni köteles. Az adatrögzítő a közlés alatti vonatösszeállítást megnyitva folytathatja az adatok rögzítését.

Ha a vonatösszeállítási tevékenységet a pályavasúti dolgozó végzi és az befejeződött, a forgalmi szolgálattevő feladata erről a menetvonal tulajdonost értesíteni.

4.4. Készre jelentés

A vonatok készre jelentését elsődlegesen az IÜR rendszeren keresztül (közvetlenül, interfészen, vagy Adatrögzítő központ bevonásával) kell végezni.

Az informatikai rendszerben a vonat helyes összeállításának szerepeltetése a vonat-előkészítő/vonatfelvevő munkavállaló felelőssége. A felelősség kiterjed a vonat adataira, a készre jelentés helyére, a vonatszemélyzet helyes azonosítására, a fékpróba adatokra.

A vonat elektronikus készre jelentésével a munkavállaló elismeri, hogy a vonat biztonságos közlekedésének a menetvonal tulajdonos részéről akadálya nincs.

A készre jelentés megtörténtéről a FOR00 rendszerből értesül a forgalmi szolgálattevő.

A vonat készre jelentését a vonat kiindulási szolgálati helyén és valamennyi olyan szolgálati helyen el kell végeznie a vasúti társaságnak, ahol új vonatösszeállítás közlést kell adni.

Rendkívüli megállás (a kiutalt menetrendben nem szereplő megállás), rendkívüli esemény (pl. féknehézmény) esetén csak azokat a vonatokot kell készre jelenteni, amelyeknél a korábban közölt adatokban változás történt.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszere a FOR terminálra telepített Outlook programon keresztül érhető el, kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Az állomás e-mail címe: kunmadaras.rfszt@mavcsoport.hu. A rendszer kezelésének részletes előírásait a hatályban lévő normatív utasítás tartalmazza.

4.6.2. Üzenetfogadás

A szolgálat átvételétől, a szolgálat átadásáig folyamatosan bejelentkezve kell tartani az e-mail postafiókot és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell, az új üzenetek beérkezését. Az üzenetek – azok tartalma alapján – a Beérkező üzenetek mappában lévő almappákba érkeznek meg. Beérkezett üzenetet törölni tilos!

4.6.3. Üzenetküldés

A levelező rendszerben küldött üzeneteknek formai szempontból meg kell felelni a normatív utasításban előírt követelményeknek, a tárgy rovatban az előírt „kulcsszavak” használata kötelező, ez az alapja az automatikus almappákba történő csoportosításnak.

Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levelezésre küldött „válaszlevélként” kell továbbítani, ezzel biztosítva azt, hogy az előzménylevelezés is olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. Ebben az esetben a „Válasz” opciót kell használni és nem a „Válasz mindenkinek” nyomógombot.

A visszaigazolást érvénytelennek kell tekinteni, amennyiben nem felel meg a formai és tartalmi követelményeknek.

A külső címzett részére továbbítandó üzenetet a Területi funkcionális felügyelet részére külön üzenetként meg kell küldeni.

4.8. Jelszavak kezelése

A számítógépes rendszerbe történő belépés egyénileg történik a személyes felhasználói azonosító és egyedi jelszó használatával. Ha a zárt csoportú e-mail rendszernél a megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos. A zártcsoportú e-mail közös bejelentkezési azonosítója és jelszava a számítógép kezelőfelületén (asztal) lévő ikonon található meg.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Hiba, üzemzavar esetén - akár ez a számítógépet, a nyomtatót, az adathálózati kapcsolat, vagy az áramellátást érinti - a bejelentéssel egyidejűleg a Hibaelőjegyzési könyvbe az eseményt, a bejelentésre kapott Területi funkcionális felügyelet üzemi napló számát, a bejelentés dátumát, időpontját és a bejelentést nyugtázó nevét kell bejegyezni. A terminál meghibásodása esetén a szolgáltatások kezelését Püspökladány állomás naplózó forgalmi szolgálattevője köteles elvégezni.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet.

Rendkívüli esetben a Felügyelet rendelkezése alapján a rögzítést a kijelölt FOR terminállal rendelkező állomás, vagy a Felügyelet végzi.

Helyi szinten az informatikai rendszer használhatatlansága esetén szintén a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani. A teendők megegyeznek a munkaállomás meghibásodása esetén előírtakkal.

Hálózati vagy nagyobb területet érintő üzemzavar esetén, amennyiben a működés folytonossági terv (MFT) tartalmaz előírást, a területi funkcionális felügyeletnek eszerint kell eljárni.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

A terminál meghibásodása esetén a szolgáltatások kezelését Püspökladány állomás naplózóforgalmi szolgálattevője köteles elvégezni. Kunmadaras állomás forgalmi szolgálattevője telefonon köteles az időadtokat bediktálni Püspökladány állomás naplózó forgalmi szolgálattevőjének (Tel:03/61-30).

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A terminál meghibásodása esetén a szolgáltatások kezelését Püspökladány állomás naplózó forgalmi szolgálattevője köteles elvégezni, Kunmadaras állomás forgalmi szolgálattevője által telefonon diktált adatok alapján.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A forgalmi szolgálattevő munkaállomásának meghibásodása esetén, amennyiben a vonat mozdonyvezetője részére sem áll rendelkezésre elektronikus formában VTK, valamint akkor, ha a PASS2 rendszer hibája miatt az IÜR-ben történő vonatösszeállítás rögzítését nem lehet elvégezni és a Funkcionális felügyelet a használhatatlanság tényét megerősítette, kézírással 3 példányban felvett Vonatterhelési kimutatást kell kiállítani, egy példányt a forgalmi irodában kell leadni, az így leadott példányokat a közlekedés idejének sorrendjében gyűjtve 1 évig meg kell őrizni. IÜR hiba esetén a pontos járműkövetés érdekében a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni kell az adatok PASS2 rendszerbe történő rögzítéséről.

IÜR meghibásodás miatt felvett kézi vonatterhelési kimutatás szkennelését és zárt csoportú email rendszerben történő továbbítását a Call-center részére a forgalmi szolgálattevő végzi (email cím: debrecen.cc@mavcsoport.hu). Abban az esetben, ha a fénymásoló készülék sem működik, lehetőség van CB telefonon (03/68-13) történő diktálásra is, amit a vonatfelvételt végző köteles elvégezni.

Amennyiben a helyi munkaállomások működésképtelenek, de a VTK az IÜR-ben elkészült, valamint a mozdonyvezető részére elektronikus formában rendelkezésre áll, úgy a vonat az ÁVU 4.9.5. pontjában szabályozott Készre jelentés elvégzését követően elindítható.

4.9.5. Készre jelentés

Az IÜR alrendszer üzemzavara esetén követendő eljárás:

Ha van a vasúti társaságnak jelen lévő nyilatkozattételre jogosult munkavállalója, akkor a Fejrovasat előjegyzési napló következő sorába köteles bejegyezni az alábbi szöveget:

„Dátum, óra: perc, A ... sz. vágányon a sz. vonat indulásra kész. Mozdonyvezető elérhetősége:, a mozdony üzemképes vonatbefolyásoló berendezéssel/ jól működő vonatbefolyásoló berendezés nélkül éberségi berendezéssel csak mozdonyvezetővel/ a mozdonyon második figyelésre kötelezett dolgozó teljesít szolgálatot. (Csak a közlekedésnek megfelelő megjegyzést kell leírni!) Aláírás XY, beosztás, vasúttársaság megnevezése.”

Ha a vállalkozó vasúti társaság a vonat előkészítésbe bevont, vagy a vonat továbbításában résztvevő nem pályavasúti munkavállalót megbízza (pl.: MÁV Személyszállítási Zrt kocsivizsgálója, vagy mozdonyvezetője, egyéb vállalat mozdonyvezetője), hogy az előző pont szerint járjon el, akkor a fenti bejegyzés az ő feladata lesz.

Ha a vállalkozó vasúti társaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója nincs jelen, abban az esetben email-en (100.kofi2@mavcsoport.hu) eljuttatja írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a vonata indulásra kész. A jelzett e-mail címről a püspökladányi KÖFI2 forgalomirányítója küldi meg Kunmadaras forgalmi szolgálattevője részére. A megküldött nyilatkozatot a forgalmi szolgálattevőnek az állomáson maradó vonatterhelési kimutatáshoz kell csatolni.

A nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

- dátum, óra, perc,
- szolgálati hely, ahol a vonat indulásra kész,

- vonat azonosító, amely indulásra kész,
- a vontatójármű személyzetének elérhetősége,
- az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírt adatok,
- a nyilatkozatot tevő neve, beosztása, vasúti társaság megnevezése,

Ha az email használhatatlan, a vállalkozó vasúti társaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója az indulásra kész jelentést e-mailben vagy faxon megküldi a területi főüzemirányítónak.

Az e-mail értesítés alapján, a területi főüzemirányító értesíti telefonon a forgalmi szolgálattevőt, aki előjegyzi az értesítést a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A szöveg tartalmazza az alábbi előírások teljesülését:

- A vonat összeállítása megfelel a vasúti társaság igényeinek.
- A vonat kereskedelmi és műszaki vizsgálata megtörtént.
- A raksúly- és vonatnem váltók az elegytömegnek és az alkalmazott féknemnek megfelelően kezelve lettek.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A FOR terminál vagy a postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a Területi funkcionális felügyelet részére kell megtenni a 03-13-51 telefonszámon. A hibát a számítógéphez tartozó Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodásáról a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót. Ebben az esetben az email címzettjét telefonon kell tájékoztatni a küldendő email tartalmáról.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcs őrzése

A VSZTI Kelet-hez tartozó mozdonyvezetők saját mozdonykulccsal rendelkeznek, így a mozdonyok lezárását követően a kulcsot a Kunmadaras állomás forgalmi szolgálattevője részére nem kell leadni.

Amennyiben rendkívüli helyzetben (HAVÁRIA) a mozdony lezárása és a mozdonykulcs leadása indokoltá válik, a mozdonyvezető a mozdonyok lezárását csak a területi vontatási főirányító engedélyével végezheti.

Ennek tényéről a területi vontatási főirányító előzetesen telefonon értesíti Kunmadaras állomás forgalmi szolgálattevőjét, aki azt a mozdonylezárási nyilvántartásba vezeti.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplóban a „A vágányútbeállítás” rovatban a vágányszámokat betűvel kell előjegyezni. Egyéb közlemények alkalmával, (pl. munkavégzés engedélyezése, állomási vágányzárról történő értesítés, stb.) pedig római számokkal.

5.6. Vonatkeresztezés szabályozása a tartózkodási idő minimalizására

A le szabályozás azokra az esetekre vonatkozik, amikor további rendelkezésre álló szabad vágány mellett kell a páros számú személyszállító vonat átállásával a vonatkeresztezést lebonyolítani.

A vonatkeresztezést az alábbiak szigorú betartásával kell végrehajtani:

A páros számú vonat a kitérő III. sz. vágányra kell bejáratni, a páratlan számú vonat pedig egyenes irányba a II. sz. vágányra.

A páratlan számú vonat kihaladása után a páros számú vonat akkor állhat át a II. vágányra, ha az átállásról a vonatszemélyzetet és az utazóközönséget előszóval értesítették.

A vonatszemélyzetet a forgalmi szolgálattevő, az utazóközönséget pedig a vezető jegyvizsgáló köteles értesíteni. Az átállást a forgalmi szolgálattevő köteles irányítani személyesen, olyan helyen kell tartózkodnia, ahonnan a biztonságos végrehajtást irányítani és ellenőrizni tudja. A vonatkísérő személyzet a kocsiajtók bezárása után az átállás megkezdéséhez a megfelelő kézi jelzést köteles adni.

Az átállás után a vonat a forgalmi iroda előtt köteles megállni, és a forgalmi szolgálattevő felhatalmazása után indulhat el.

Amennyiben bármely ok miatt fenti szabályozásból valamely feltétel hiányzik, vagy a páros számú vonat késése esetén előny nem származik, a vonatkeresztezést az F.2. sz. utasítás szabályai szerint kell végrehajtani.

Ha a távolbalátás korlátozott, fent szabályozott vonatkeresztezést fokozott figyelemmel kell végrehajtani.