



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Biharkeresztes
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32559/2025/PALYA

Kunhegyes

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Szentpéteri István
állomásfőnök

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők	9
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések	10
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	11
1.5. Útátjárók	11
1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók	11
1.5.2. Állomási útátjárók	13
1.6. Értekezés	13
1.6.1. Értekezési lehetőségek	13
1.6.2. Hangrögzítés	13
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	13
1.8. Világítás	13
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	14
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	14
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	14
1.12. Elsősegélynyújtás	14
1.13. Elérhetőségek	15
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	16
2.1. Technológiai létszám	16
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	16
2.3. Parancskönyv	20
2.4. Szolgálatra jelentkezés	20
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	20
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	20
2.6. Osztott munkaidő	21

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

2.6.1. Szolgálat megszakítás	21
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	21
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	21
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	22
2.19.1. Váltókörzet	22
2.19.2. Váltó őrzése.....	22
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	22
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	22
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	22
2.20. Váltógondozás	22
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	22
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	22
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	22
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	23
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	23
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	23
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	23
2.24. Vágányút-ellenőrzés	24
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	24
2.24.3. Vágányút bejárása	24
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	24
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	24
2.25.2. Biztonsági betét	25
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	25
2.29. Tolatás engedélyezése	25
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	25
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése.....	25
2.30. Egyidejű tolatások	25
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	25
2.32. Járművek fedezése.....	26
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	26
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	26
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	26
2.37. Rögzítősaruk.....	26
2.37.1. Tárolás	26
2.37.2. Kezelés	26
2.37.3. Felelősség	27

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	27
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	27
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	27
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma.....	27
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	27
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	28
2.40. Páros féksaruk	28
2.41. Intézkedési kötelezettség	28
2.42. Engedélykérés-adás	29
2.42.1. Lebonyolítás	29
2.42.2. Tanú bevonása.....	29
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	29
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	29
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	29
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	29
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	30
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	30
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	30
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	30
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	30
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	30
2.49. Rendkívüli küldemény	30
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	30
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	31
2.50. Lassúmenetek	31
2.51. Rakodás engedélyezése	33
2.53. Utastájékoztató.....	33
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	33
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	33
2.53.3. Hangos utastájékoztató	33
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	34
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	34
2.53.6. Rendkívüli események	34
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	35
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	35
2.54. Közlekedés	35

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

4. Pályavasúti informatikai rendszer	36
4.1. Számítógépes munkaállomás	36
4.2. Szolgáltatások kezelése	36
4.2.1. Naplózás	36
4.2.3. Részletes feladatkiírás	37
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	38
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	38
4.4. Készre jelentés.....	40
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	41
4.6.1. Feladatok	41
4.6.2. Üzenetfogadás	41
4.6.3. Üzenetküldés	41
4.8. Jelszavak kezelése	42
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	42
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	42
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	42
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	43
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	43
4.9.5. Készre jelentés.....	43
4.9.6. Üzenetek kezelése	44
5. Helyi sajátosság.....	45
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	45
5.3. Dokumentáció	45
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	45

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Kunhegyes állomás a 102. sz. Kál-Kápolna - Kisújszállás egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon az 1067+76 és az 1080+02 szelvények között fekszik, mint középállomás, valamint vonatindító állomás.

Szomszédos állomások:

- Kisköre
- Kisújszállás

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

Kisköre-Kunhegyes állomások között

- Kisköre-Tiszahíd megállóhely a 915 sz. szelvényben,
- Abádszalók megálló rakodóhely a 963 sz. szelvényben.

Kunhegyes-Kisújszállás állomások között

- Előhát megállóhely 1090. sz. szelvényben,
- Kenderes megállóhely iparvágány kiágazás 1214 sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszéd állomásokig:

Kunhegyes és Kisújszállás állomások között a legnagyobb esés/emelkedés 3‰.

Kisköre és Kunhegyes állomások között:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
908+75	914+41	10	
914+41	919+38	5	
922+01	923+45		5
923+45	930+80		9,2
947+54	962+65	6,4	

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson egyközpontos kulcselzáró berendezés működik fényjelző készülékkel kiegészítve.

Az állomás biztosítóberendezésének hatókörzete az „AEj” és „BEj” jelű nem biztosított fény előjelzők közötti területre és az állomás 1.- 4. vágányaira terjed ki.

1.2.2. Vonatok követési rendje

A vonalon a vonatok Kisköre– Kunhegyes és Kunhegyes – Kisújszállás állomások között állomástávolságban követik egymást. Kisköre-Kunhegyes állomások között nincs, Kunhegyes-Kisújszállás állomások között van ellenmenet és vonatutolérést kizáró berendezés. Kunhegyes-Kisköre állomások között visszajelentés vétele előtt vonat nem közlekedhet.

A vonalon vonatbefolyásolási rendszer nincs kiépítve.

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbhajtása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	rakodó vágány	432	0	2/5	HU-12344-01-1	K	nyílt	
2	vonatfogadó /indító átmenő fővágány	367	0	4/7	HU-12344-01-2	A	nyílt	
3	vonatfogadó /indító fővágány	339	0	4/9	HU-12344-01-3	A	nyílt	
4	tároló csonkavágány	131	0	földkúp/9	HU-12344-01-4	F	nyílt	

Jelfeladás:

Az állomás vágányain a jelfeladás nincs kiépítve.

1.3.3. Utasperon

Mely vágányok között, mellett	Hossz (m)	Szélesség (mm)	Sínkorona feletti magasság	Burkolat	Megközelítés
1-2.	121	1900	SK0	zúzalék	A felvételi épülettel szemben lévő szintbéli átjárón keresztül
2.-3.	106	1900	SK0	zúzalék	A felvételi épülettel szemben lévő szintbéli átjárón keresztül

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz(m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
1.(B)	20	IGEN		IGEN
1.(O)	20	IGEN	Oldalrakodó	IGEN
1.(C)	150	IGEN		IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Az állomást mindkét irányból nem biztosított fény bejárati jelzők fedezik, melyekhez nem biztosított fény előjelzők tartoznak. Az állomás kijárat oldalán mindkét irányban egy-egy útsorompó fedezőjelző van.

Kezdőpont felől					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Kisköre-Kunhegyes	jobb	1060+67	AEj	FnBEj	
Kunhegyes	jobb	1067+76	A	FnBj	
Kunhegyes	bal	1070+70	K	FFj	

Végpont felől					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltpálya)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Kunhegyes	jobb	1076+42	V	FFj	
Kunhegyes	bal	1080+02	B	FnBj	
Kunhegyes-Kisújszállás	bal	1087+23	BEj	FnBEj	

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelzők:

- a kezdőpont felőli oldalon az 1067+26 sz. szelvényben,
- a végpont felőli oldalon az 1079+52 sz. szelvényben.

Vágányzáró jelző van elhelyezve:

- a 4. sz. vágány végén lévő földkúpon

Figyelmeztető jelek:

Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel:

- az 1. sz. vágány mellett lévő oldalrakodó mindkét oldalán

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Az állomáson a poggyásraktárban van:

- 2 db Megállj jelző és 2 db Megállj jelző előjelzője

A forgalmi irodában van:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 1 db piros fényű jelzőlámpa

1.4.2. Váltók

Váltó												
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Átállítás módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Villamos	Helyszíni	Kampózárr	Zárnyelv	Sperolock					
1	E			X	X			X		E		ÁK
2	E			X	X			X		E		ÁK
3	E			X	X			X		E		ÁK
4	E			X	X			X		E		ÁK
5	E			X	X			X		E		ÁK
7	E			X	X			X		E		ÁK
9	E			X	X			X		E		ÁK

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány
- ÁK: ábralemez kivilágítható

1.4.3. Védelmi berendezések

Helyhez kötött védelmi berendezések:

Kisiklasztó saru:

Jele	Vágány	Szelvény	Állítási mód	Szerkezeti függésben lévő váltó
KS1	BHG scvp összekötő vg.	1077+02	helyszíni	1 sz. váltó

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

KS3	Alföldi Gabonaipari Rt. scvp. összekötő vg.	1076+77	helyszíni	3 sz. váltó és VS1
-----	--	---------	-----------	--------------------

Helyhez kötött védelmi berendezések:

Vágányzáró sorompó:

Jele	Vágány	Szelvény	Állítási mód	Szerkezeti függésben lévő váltó
VS1	Alföldi Gabonaipari Rt. scvp. összekötő vg.	1076+83	helyszíni	3 sz. váltó
VS2	1. vg.	1071+80	helyszíni	2 sz. váltó
VS3	1. vg.	1075+65	helyszíni	5 sz. váltó
VS5	4. vg.	1074+90	helyszíni	9 sz. váltó

Vágányzáró szerkezetek:

- A 4. sz. vágányt az 1073+95 sz. szelvényben földkúp zárja le. Az ütközőbak felé sötétben nem végezhető tolatás.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Kunhegyes állomás 1. sz. vágánya mellett az oldalrakodó (1074+30-1074+50 szelvények között) Űrszelvénybe nyúló létesítmény.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Kisköre – Kunhegyes állomások között:

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Közút megnevezése/ száma	Visszajelentés helye
898+15		Útsorompó nélküli	47.49033, 20.49009	
907+93		Útsorompó nélküli	47.48456, 20.49988	
914+72	HS5	Fénysorompó	47.48095 20.50721	Kisköre- Tiszahíd
	HS1	Félsorompó	3209	Kisköre- Tiszahíd
917+11	HS2	Félsorompóval kiegészített fénysorompó	3209	Kisköre- Tiszahíd

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Közút megnevezése/száma	Visszajelentés helye
924+05	HS3	Félsorompóval kiegészített fénsorompó	3209	Kisköre-Tiszhíd
	HS4	Félsorompó	3209	Kisköre-Tiszhíd
930+06		Útsorompó nélküli	47.47495, 20.52536	
957+48		Útsorompó nélküli	47.4595 20.55127	
965+37	AS965	Fénysorompót ellenőrző útátjáró jelző	3216	
999+69	AS999	Fénysorompót ellenőrző útátjáró jelző	47.43064 20.58557	
1029+72		Útsorompó nélküli	47.40888 20.6087	

Kunhegyes- Kisújszállás állomások között:

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
1089+71	AS1089	Félsorompóval kiegészített fénsorompó	34	Kunhegyes
1108+67		Útsorompó nélküli	47.34906 20.65833	
1133+97		Útsorompó nélküli	47.3267 20.66494	
1151+53		Útsorompó nélküli	47.31125 20.66951	
1179+32		Útsorompó nélküli	47.28679 20.67676	
1190+70		Útsorompó nélküli	47.27668 20.67977	
1203+65		Útsorompó nélküli	47.26531 20.68315	
1208+13		Útsorompó nélküli	47.26136 20.68433	
1223+99		Útsorompó nélküli	47.24841 20.69111	
1243+23		Útsorompó nélküli	47.239 20.71208	
1256+13		Útsorompó nélküli	47.23252 20.72653	
1264+66		Útsorompó nélküli	47.22824 20.73593	Útsorompó nélküli

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
1076+55	SR1	Fénysorompó	3217	Kunhegyes
1068+13	SR2	Fénysorompó	3221	Kunhegyes

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Az állomáson rádiós körzetek, hangrögzítő berendezések nincsenek.

A forgalmi iroda és a váltókörszetek között CB táphíd rendszerű távbeszélő biztosít összeköttetést. Kültéri kezelőkészülék a kezdőpont felőli oldalon a 2 sz. váltóval egyvonalban, a végpont felőli oldalon a 7 sz. váltóval egyvonalban lévő távbeszélő szekrényben található.

Az FM 301 típusú URH rádió engedélykérésre szolgál és összeköttetést biztosít a vonal szolgálati helyeivel

A forgalmi irodában 1 db rendelkező asztal van beszerelve, melyhez csatlakozik 1 db 10 nyomógombos kezelőpult. A kezelőpultról közvetlen nyomógombos kapcsolat van biztosítva Püspökladány KÖFI1 forgalomirányítójával. Engedélykérés páros számú vonatok részére ezen keresztül lehetséges. Páratlan számú vonatok esetében az engedélykérés rádión történik.

Az állomást CB-rendszerű üzemi célú telefonvonal köti össze a központtal, melyen keresztül a közcélú és mobil szolgáltatók telefonszámjai hívhatók 00 szám kilépővel.

A forgalmi iroda elérhetőségei:

Üzemi:03/66-58, 03/65-33.

Mobil: 06 30 282 0373

1.6.2. Hangrögzítés

Hangrögzítéssel üzemelő értekező berendezés nincs.

A Kunhegyes- Püspökladány KÖFI 1 közötti közvetlen vonal közleményei a Püspökladány állomáson üzemelő hangrögzítő berendezésen kerülnek rögzítésre. A működőképes állapot a forgalomirányító kezelőpultján vissza van jelntve. A hangrögzítő használhatatlanságáról és megjavításáról a forgalmirányító értesíti Kunhegyes állomás forgalmi szolgálattevőjét, amit a Fejrovtatos előjegyzési naplóba kötelesek előjegyzni.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

A területi főüzemirányító a 03/13-33; a forgalmi vonalirányító a 03/13-06 telefonszámon érhető el. Ezeken a telefonszámokon hangrögzítés történik a végponton.

A forgalmi vonalirányító mobiltelefon száma: 06 30 421 3509, a főüzemirányítóé: 06 30 565 6355.

1.8. Világítás

A térvilágítást a napszaknak és az igényeknek megfelelően a forgalmi szolgálattevő kapcsolja be és kapcsolja ki. Az utas létesítmények (váróterem, előtér, utascarnok, WC) kivilágítását nyitvatartási időben folyamatosan biztosítani kell. Az állomás felvételi épülete előtti térvilágítást csak vonatközlekedés alkalmával kell bekapcsolni.

A forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni a szükséges világításról a Közlekedési Határozmányok Világítási naptára szerint, az energiatakarékosság figyelembevételével.

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

Az állomás az alábbi térvilágítási körzetekre oszlik, melyek egymástól függetlenül kapcsolhatók:

- Váltókörzet I.
- Váltókörzet II.
- Útátjáró I.
- Útátjáró II.
- Rakodó I.
- Rakodó II.

Váróterem és peron, utas- WC

- Felvételi épület körüli tér, névtábla

A kapcsolószekrény és a főkapcsoló a forgalmi irodában van.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű

Felvételi épületben:

-forgalmi iroda

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Kunhegyes állomás területén ágazik ki:

- az 1.sz. váltóval a BHG sajátcélú vasúti pályahálózat.
- a 3 sz. váltóval az Alföldi Gabonaipari Rt. sajátcélú vasúti pályahálózat.

A sajátcélú vasúti pályahálózat közül a BHG és az Alföldi Gabonaipari Rt. üzemén kívül van helyezve további intézkedésig. Erre sajátcélú vasúti pályahálózatok kocsit kiállítani nem lehet.

1.12. Elsősegélynyújtás

A mentődoboz tárolási helye a forgalmi irodában van.

Alkoholszonda, véralkohol-vizsgáló doboz a forgalmi szolgálattevők felügyelete alatt a forgalmi irodában található. Alkoholteszt az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor használatában van.

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
megnevezése	címe	telefonszáma
Háziorvosi rendelő	Kunhegyes Dózsa György u	59/326-800
Kunhegyes Városi Ügyelet	Kunhegyes Dózsa Gy u 4	59/326-800
Káta Gábor Kórház	Karcag Zöldfa u 48	59/507-111
Foglalkozás egészségügyi orvos:	Debrecen, Erzsébet út 11-13.	52/417-100

Elsősegély nyújtására kiképzett munkavállaló az állomáson nincs.

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

1.13. Elérhetőségek

Védelmi szervezetek, intézmények, valamint a szolgálati helyen jelen lévő vasúti és egyéb vállalkozó tevékenységet végző társaságok, vállalkozások		
megnevezése	címe	telefonszáma
Felvételi épület	5340 Kunhegyes Széchenyi u. 9.	06 30 282 0373 06-1-513-66-58
Rendőrkapitányság	Karcag Kossuth tér 1.	59/312-011
Rendőrség	Kunhegyes Rákóczi u 8.	59/326-111
Mentők	Kunhegyes Arany János u. 27.	59/326-815
Tűzoltóság	Kunhegyes Ady E. 3.	59/326-337
Polgármesteri Hivatal	Kunhegyes Szabadság tér 1.	59/326-222
Katasztrófa védelem	Tiszafüred Fő út 1	59/511-206
Polgárőrség (Szeleccki István)		59/326-089
Általános segélyhívó		112 (104,105,107)
B+N	3937 Komlóska Szkalka köz 1	06-70-311-4399

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Az állomás technológiájához szükséges létszám (fő)	Az állomás technológiájához szükséges minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1

Tolatási technológiához szükséges és minimális létszám az állomás területén:

– 1 fő vonali tolatásvezető vagy tolatásvezető.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentációk a mindenkor hatályos „Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről” előírásai alapján állnak rendelkezésre a munkavállalók részére.

A központilag kiadott utasítások, szabályozások elérési útvonala:

- Pályavasúti Intranet portál: palyaintranet.mav.hu/ Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom menüpont

Területi hatállyal kiadott egyéb utasítások elérési útvonala:

- Pályavasúti Intranet portál: [palyaintranet.mav.hu/forgalom/területi igazgatósági szabályozás/Debrecen](http://palyaintranet.mav.hu/forgalom/területi_igazgatósági_szabályozás/Debrecen) menüpont

Helyi dokumentumok elérési útvonala:

- Pályavasúti Intranet portál: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati helyek szabályozásai/Debrecen/Kunhegyes](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati_helyek_szabályozásai/Debrecen/Kunhegyes) menüpont

Az egyes dokumentumok elérhetősége (papír alapon, elektronikusan) az alábbiak szerint biztosított:

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
F.1. sz. Jelzési Utasítás	forgalmi iroda, tároló szekrény
F.2. sz. Forgalmi Utasítás	forgalmi iroda, tároló szekrény
F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei	forgalmi iroda, tároló szekrény
F.3. sz. Utasítás az üzemirányítás és az operatív irányítási szolgálat ellátására	Pályavasúti portál
F.7. sz. Utasítás a vasúti jármű és kocsiadatok kezelésére	Pályavasúti portál
F.10. sz. Utasítás a védett vezetők utazásainak lebonyolítására.	Pályavasúti portál

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
D.2. sz. Utasítás a vasúti munkagépeknek és munkavonatoknak közlekedtetésére és az ezekkel összefüggő műszaki előírásokra	Pályavasúti portál
D.4. sz. Utasítás a téli időjárás alkalmával követendő eljárásra	Pályavasúti portál
E.2. sz. Fékutasítás	forgalmi iroda, tároló szekrény
E.12. sz. Műszaki Kocsiszolgálati Utasítás	Pályavasúti portál
H.6. sz. Utasítás a rendkívüli küldemények kezelésére	Pályavasúti portál
O.1. sz. Oktatási Utasítás	Pályavasúti portál
Műszaki Táblázatok I.	Pályavasúti portál
Műszaki táblázatok II.	Pályavasúti portál
MÁV Zrt. Tűzvédelmi Szabályzata	Pályavasúti portál
Balesetvizsgálati Utasítás	Pályavasúti portál
Műszaki mentési és Segélynyújtási Utasítás	Pályavasúti portál
MÁV Zrt. Munkavédelmi Szabályzata	Pályavasúti portál
MÁV Zrt. Vagyonvédelmi Utasítása	Pályavasúti portál
MÁV Zrt. Környezetvédelmi Utasítása	Pályavasúti portál
MÁV Zrt. Etikai Kódexe	Pályavasúti portál
Menetrendi Segédkönyvek	Pályavasúti portál
A menetrendi időszakra hatályos Menetrendi Utasítás	Pályavasúti portál
A MÁV Zrt. közbiztonsági terve a nagy közbiztonsági kockázattal járó veszélyes árukkal történő visszaélések fuvarozások közbeni megakadályozására	Pályavasúti portál
Utasítás a MÁV Zrt. katasztrófavédelmi és polgári védelmi feladatainak ellátására	Pályavasúti portál
Utasítás a MÁV Csoport válságkezelési és válságkommunikációs feladatairól	Pályavasúti portál
Utasítás a közszolgáltatás keretében nyújtott utastájékoztató normatív előírásairól és azok alkalmazásáról normál üzemi körülmények között, valamint rendkívüli események bekövetkezésekor.	Pályavasúti portál
Utasítás a bűncselekmények, szabálysértések elkövetésének észlelése esetén követendő eljárás rendjéről	Pályavasúti portál

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
Utasítás az idegen személyek MÁV Zrt. területén történő tartózkodásának, magáncélú fényképfelvétel készítésének, engedélyezésének, a külső vállalkozók MÁV Zrt. területén történő munkavégzésének munkavédelmi feltételeiről és engedélyezésének rendjéről	Pályavasúti portál
Utasítás a vasúti pálya és tartozékaival (távközlés, biztosítóberendezés, felsővezeték), a rakterületekkel, a gépi rakodási engedélyekkel kapcsolatos felügyeleti, karbantartási, szerződéskötési, engedély kiadási, és a teljesítést követő teljesítés igazolás és elszámolás általános eljárásainak meghatározása, valamint az új vasúti pálya és tartozékai létesítésének belső szabályozása a vasúti közlekedésről szóló 2005 évi CLXXXIII. törvény (továbbiakban: VTV.) alapján.	Pályavasúti portál
Utasítás a kapacitáskorlátozást okozó karbantartási, fejlesztési, és felújítási tevékenységek tervezéséről és üzemviteli feltételeiről.	Pályavasúti portál
Utasítás a helyszíni gyakorlati oktatások megszervezésére és lebonyolításáról	Pályavasúti portál
Kezelési és technológiai utasítás a 120-130 méter hosszú sínek szállítására és a vágányba történő lerakására	Pályavasúti portál
Utasítás a belső adatrögzítői tevékenység átalakításáról, valamint az új adattovábbítási és rögzítési rendszer bevezetéséről	Pályavasúti portál
Utasítás a MÁV Zrt. Biztonsági Politikájának és Biztonságirányítási Kézikönyvének kiadásáról szóló 40/2009. (V.15. MÁV Ért.17.) VIG számú vezérigazgatói utasítás 3. sz. módosításáról.	Pályavasúti portál
Utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról	Pályavasúti portál
Utasítás a kapcsolódási pontok megállapodásának készítésére és az egységes szempontrendszer alkalmazására vonatkozó szabályozás.	Pályavasúti portál
Utasítás a váltógondozás végrehajtásának szabályozásáról	Pályavasúti portál
Utasítás a rádióforgalmazás szabályairól a tolatási tevékenység lebonyolítása közben	Pályavasúti portál

Területi hatállyal kiadott dokumentumok:

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
Hatályos területi, vonali és csomóponti szintű Téli forgalmi Végrehajtási Utasítás	Pályavasúti portál

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

Helyi dokumentumok:

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
ÁVU és mellékletei	forgalmi iroda, tároló szekrény
Vasútvállalatok tevékenységét szabályozó, az állomásra vonatkozó Végrehajtási Utasítások	forgalmi iroda, tároló szekrény
A kapcsolódó tevékenységek végrehajtására vonatkozó „Megállapodás”	forgalmi iroda, tároló szekrény
Munkavédelmi Szabályzat helyi függeléke és mellékletei	forgalmi iroda, tároló szekrény

A forgalmi irodában kifüggesztendő állandó hirdetmények, külön gyűjteményben papíralapon elhelyezendő kimutatások, nyilvántartások:

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
Nyíltvonali útátjárók helye és biztosítási módja.	forgalmi iroda, kifüggesztve
A szolgálati hely torzított helyszínrajza.	forgalmi iroda, kifüggesztve
Kimutatás a váltók szabványos állásáról.	forgalmi iroda, kifüggesztve
Lezárási táblázat.	forgalmi iroda, kifüggesztve
Állandó jellegű szalasztási tilalom.	forgalmi iroda, kifüggesztve
Világítási naptár.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Oktatási Ütemterv	forgalmi iroda, kifüggesztve
Vágányok csoportba sorolása a H.6. sz. Utasítás előírásai szerint	forgalmi iroda, kifüggesztve
Leltárjegyzék	forgalmi iroda, tároló szekrény
Közcélú távbeszélő hívószámok	forgalmi iroda, kifüggesztve
Értesítési rend a szolgálati helyek részére rendkívüli események bejelentésére (Válságkezelési Ut. 1/A melléklet)	forgalmi iroda, kifüggesztve
A szolgálati helytől viszonylatonként 100km-nél nem távolabb eső szolgálati helyek felsorolása, ahol a műszaki kocsivizsgálat még elvégezhető abban az esetben, ha vonat indításakor nem áll rendelkezésre kocsivizsgálat elvégzésére alkalmas műszaki személyzet.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Ellenőrző lista forgalmi szolgálattevők részére (Biztosítóberendezés meghibásodása esetén)	forgalmi iroda, tároló szekrény
Területi szervezeti ábra	forgalmi iroda, tároló szekrény
Gyakorlati oktatási tematika, gyakorlati oktatási kimutatás	forgalmi iroda, tároló szekrény

Külön gyűjteményben:

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
Alkoholos állapot ellenőrzési napló.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Vérvételi kérelem véralkohol vizsgálatra.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Sérülési bejelentő munka/úti balesethez	forgalmi iroda, tároló szekrény
Közös tény- és kármegállapítási jegyzőkönyv (BVU 4.sz. melléklet).	forgalmi iroda, tároló szekrény
Menetidők táblázatos kimutatása a nyíltvonali biztosított úttájakhoz.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Szolgálati beosztás.(felolvasókönyv)	forgalmi iroda, kifüggesztve
Ellenőrző lista forgalmi szolgálattevők részére. (A vonatközlekedés szabályozása a normál üzemi körülményektől eltérő esetekben).	forgalmi iroda, tároló szekrény
Elismerő nyilatkozat (BVU 5.sz. melléklet)	forgalmi iroda, tároló szekrény
Bombaüzenet adatlap	forgalmi iroda, tároló szekrény
Tűzvédelmi iratgyűjtő (MÁV tűzvédelmi szabályzat 2. melléklet)	forgalmi iroda, tároló szekrény

2.3. Parancskönyv

Az állomáson Parancskönyv mappa típusú Parancskönyv van rendszeresítve. Tárolási helye a forgalmi irodában az asztalon található.

Az állomásfőnök, területi forgalmi koordinátor részéről a nem Parancskönyvi rendelkezésként kiadott kiadványok, egyéb tájékoztatók e-mailben kerülnek megküldésre a forgalmi szolgálattevők zártcsoportú levelező rendszerében. A megküldött anyagokat az e-mailban meghatározottak szerint kell kezelni (nyomtatás, kihelyezés stb.).

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatra történő jelentkezés idejét a Szolgálati beosztás tartalmazza.

A forgalmi szolgálattevő az átadó forgalmi szolgálattevőnél köteles szolgálatra jelentkezni, aki átadja a szolgálat folytatásához szükséges információkat, valamint meggyőződik a jelentkező biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról, kétely esetén értesíti az állomásfőnököt. A szolgálat kezdés és befejezés időpontját a Jelentkezési könyvben kell előjegyezni. Az állomásfőnök vagy megbízottja az átadást esetenként ellenőrzi.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Forgalmi szolgálattevő munkakörben a szolgálatot írásban, szóban és személyesen is át kell adni. A szolgálatátadást a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell dokumentálni.

A szolgálatátadás rendszeresen ismétlődő, állandó jellegű része a Fejrovatos előjegyzési napló belső oldalán található, melyre az átadás szövegében utalni kell.

A jelentkezett dolgozóval közölni kell az elvégzendő munkát, és a folyamatos biztonságos szolgálat ellátásához szükséges tudnivalókat. A szolgálat tényleges átadása után a szolgálatot

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

átadó dolgozónak kötelessége a Szolgálati beosztásban előírt ideig a helyszínen maradni a folyamatos szolgálat biztosítása céljából.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben a forgalmi szolgálattevő munkakörben szolgálat megszakítás van. A szolgálat megszakítás idején a forgalmi szolgálattevő a szolgálati helyén köteles tartózkodni. A szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének idejét a szomszéd állomás forgalmi szolgálattevőnek be kell jelenteni, a bejelentést mindkét forgalmi szolgálattevőnek elő kell jegyezni.

A szolgálat megszakítás befejezése után a forgalmi szolgálattevő minden esetben tényleges bejárással köteles váltó használhatósági ellenőrzést tartani. Ez esetben a bejárás tényét elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

Szolgálat megszakítás időtartama alatt a jelzőket, váltókat, sorompókat szabványos állásukban kell tartani.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételt követő egy órán belül köteles az állomásbejárást megtartani.

Az állomásbejárás megtörténtét az állomás két végén a 2 sz. és a 3 sz. váltónál elhelyezett szekrényben lévő előjegyzési könyvben, valamint a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az állomásbejárás tényét és eredményét.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

A forgalmi szolgálattevők forduló szolgálatban teljesítenek szolgálatot.

Teendők:

- A forgalmi szolgálat szervezése, irányítása, lebonyolítása. Az állomás vezetése távollétében az állomás területére kiterjedő rendelkezési joga van.
 - Szolgálat átadásakor az állomásfőnök vagy megbízottja távollétében a szolgálatot átadó ellenőrzi a szolgálatot átvevő munkavállaló munkaképes állapotát, kétely esetén értesíti szolgálati felettesét.
 - Szolgálat megszakítás befejezése után váltó használhatósági ellenőrzést tart, állomásbejárást vágányút bejárást tart, felhatalmazza indításra a vonatokat.
 - Felelős a felvételi épület helyiségeinek rendjéért.
 - Kapcsolatot tart a területi fő üzemirányítóval, a forgalmi vonalirányítóval.
 - Kezeli a kulcselzáró berendezést a közlekedő vonatok részére a „Kezelési Szabályzat”-ban leírtak szerint.
 - A tolatási mozgások megszervezése, engedélyezése, lebonyolítása, Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a szükséges intézkedések, jelentések megtétele.
 - Az állomáson és nyíltvonalon munkát végzők jogosultságát ellenőrzi, a munka kezdetét és befejezését előjegyzzi, az érintetteket értesíti.
 - Vonatközlekedés és a tolatás részére váltót állít,
 - Ellátja a FOR-ral kapcsolatos teendőket és kezeli a zárt csoportú e-mail rendszert,
- A vasúti társaságok által beadott Szolgáltatás pontosítás alapján Részletes feladatkiírást készít, és kiadja a vonali tolatásvezető részére.
- Végzi az állandó jellegű forgalmi rendeletek karbantartását. Javítja az utasításokat, menetrendi anyagokat.
 - Utas panasz esetén kezeli a Szolgáltatások és panaszok könyvét.

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

- Utas baleset, utas sérelmére elkövetett lopás stb. esetén kiállítja a szükséges nyomtatványokat.
- Kezeli az utas tájékoztató berendezést.
- Feladata a váróterem bezárása, kinyitása, világítása. Utastájékoztató hirdetmények elhelyezése.
- Téli zord időjárás esetén a D.4. sz. Utasításban előírt teendők végrehajtása.
- Szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést végez.
- Minőség irányítási feladatokat lát el.
- Védett vezetők tömegközlekedéssel történő utazását jelenti a forgalmi vonalirányítónak.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, a Vágányzár, lassújel kimutatást, Napi lassúment nyilvántartást és a Hibaelőjegyzési könyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

- Az állomás páratlan végén az I. sz. váltókörzet: 1,3,5,7,9 sz. váltók
- Az állomás páros végén a II. sz. váltókörzet: 2,4 sz. váltók

2.19.2. Váltó őrzése

Őrzésük a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatok részére történő váltóállítás a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatások részére történő váltóállítás a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

A váltó állítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Az állomás minden váltója állandóan, szabványos állásában zárva tartandó (1,2,3,4,5,7,9).

A váltózárkulcsokat a forgalmi szolgálattevő vonatmentes időben váltójavítás és váltóvizsgálat céljából, a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő átadás-átvétel előjegyzése mellett csak a területileg illetékes pályafenntartási szervezeti egység képviselőjének, biztosítóberendezési művezetőnek vagy megbízottjának adhatja ki.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

- az I. sz. váltógondozási körzet: 1,3,7,9 sz. váltók
- a II. sz. váltógondozási körzet: 2,4 sz. váltók

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomás váltóit a PFT Szakasz Kisújszállás munkavállalói gondozzák.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevőnél kell jelentkeznie a TPLO PFT Szakasz Kisújszállás 1 fő váltótisztítást végző munkavállalójának a jó láthatóságot biztosító

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

védőmellénnyel és egyéni védőeszközzel felszerelve. A váltótisztítás megkezdését csak ezeknek a védőeszközöknek megléte esetén engedélyezheti a forgalmi szolgálattevő, melynek tényét a Fejrovatos naplóban elő kell jegyezni, majd aláírásukkal elismerni. A váltókat csak vonat- és tolatásmentes időben szabad tisztítani. A váltógondozás megkezdését és befejezését körzetenként külön-külön elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a bejegyzést a váltógondozást végző munkavállalóknak alá kell írni.

A váltógondozási körzetbe tartozó váltók váltózár kulcsait a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzés mellet kell átadni és visszavenni.

A váltók felnyitása, állítása, lezárása a váltógondozást végző feladata.

Távolbalátás korlátozottsága, valamint sötétben váltógondozás nem végezhető.

A váltógondozás gyakorisága:

Valamennyi váltót szükség szerint, de legalább kéthetente kell gondozni.

Kedvezőtlen időjárási viszonyok esetén, (havazás, ónos eső, eső) a váltók gondozásának gyakoriságát meg kell növelni.

A váltógondozáshoz alkalmazott anyagok, eszközök:

Anyagok:

- NICRO K-3 S klórmentes műszaki gyorstisztító/le mosó folyadék
- GNOROU vasúti váltósínszékkenő olaj

Eszközök:

- Kaparóvas,
- Háti permetező.

A váltógondozás technológiája:

A váltó valamennyi sínszékét a NICRO K-3S lemosó folyadék kipermetezésével, majd kaparóvassal meg kell tisztítani a lerakódott szennyeződésektől. Ezt követően a háti permetezővel a GNOROU vasúti váltósínszékkenő olajat a sínszékre kell fújni.

A váltó átállításával az olaj a sínszéken szétterül, egybefüggő filmréteg alakul ki.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételét követően az állomásbejárás során a helyszínen rátekintéssel ellenőrzi a váltók használhatóságát.

Ellenőrzések alkalmával az állomásfőnök vagy megbízottja rátekintéssel köteles meggyőződni az állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról az állításukkal megbízott dolgozónak szolgálatonként legalább egyszer – az állomásbejáráson kívül – a szolgálatmegszakítás befejezése után a helyszínen meg kell győződni és ezt a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Vágányút beállítási idők Kunhegyes állomás állandóan zárva tartott váltóinál:

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

Vágányra/ Vágányról	2	3
bejárat/kijárat Kisköre felől/felé	5'	7'

Vágányra/ Vágányról	2	3
bejárat/kijárat Kisújszállás felől/felé	5'	8'

Ha a távolbalátás korlátozott minden áthaladó és megállás után induló vonatnál huszonegy percet kell figyelembe venni minden vonatfogadó vágányra a vágányút beállításához. Páros számú érkező vonatnál 10 perc, páratlan számú induló vonatnál 10 perc, páros számú induló vonatnál 11 perc, valamint páratlan számú érkező vonatnál 11 perc a vágányútbellátáshoz szükséges idő. A kulcselzáró berendezés használhatatlansága esetén az időadatok megegyeznek a vágányút beállítási idővel.

Váltó- vágányút beállításához szolgálati kerékpár használható.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A vágányút ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő végzi.

A vágányút beállításakor a forgalmi szolgálattevő a vágányút áttekintésével köteles meggyőződni a vágányút szabad voltáról.

2.24.3. Vágányút bejárása

Távolbalátás korlátozottsága esetén a forgalmi szolgálattevőnek a vágányutat ténylegesen be kell járnia addig a helyig, ahonnan a látási viszonyok szerint a teljes vágányutat át tudja tekinteni.

A bejárás tényét a 2 és 3 számú váltónál, a tárolódobozban elhelyezett kiskönyvben köteles előjegyezni, majd a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában időadat feltüntetésével elő kell jegyezni és aláírni. „... ó ... p vágányút ellenőrzést tartottam a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányra. Név.” szöveggel.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

Valamennyi váltózár és vágányzáró sorompó másodkulcs egyedileg leólmozva, Abádszalók és Kenderes megállóhely főkulcsa zárható szekrényben el vannak zárva a forgalmi irodában. A szekrény kulcsa borítékban le van zárva, a forgalmi irodában található, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt.

Abádszalók megállóhely főkulcsát a forgalmi szolgálattevő vonatmentes időben váltógondozás, váltójavítás és váltóvizsgálat céljából, a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő átadás-átvétel előjegyzése mellett csak a területileg illetékes pályafenntartási szervezeti egység képviselőjének, biztosítóberendezési művezetőnek vagy megbízottjának adhatja ki.

A főkulcs kiadásáról és visszavételéről Kisköre állomás forgalmi szolgálattevőjét értesíteni kell a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzés mellett.

Kenderes megállóhely főkulcsát:

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

- kiszolgálás céljából Írásbeli rendelkezésén csak a kiszolgáló vonat vonali tolatásvezetőjének,
- vonatmentes időben váltógondozás, váltójavítás és váltóvizsgálat céljából, a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő átadás-átvétel előjegyzése mellett csak a területileg illetékes pályafenntartási szervezeti egység képviselőjének, biztosítóberendezési művezetőnek vagy megbízottjának adhatja ki.

A főkulcs kiadásáról és visszavételéről Püspökladány állomás Köfi 1 forgalomirányítóját értesíteni kell a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzés mellett.

2.25.2. Biztonsági betét

Kenderes megállóhely 2 darab biztonsági betétje lakattal együtt, zárható szekrényben el vannak zárva a forgalmi irodában. A szekrény kulcsa borítékban le van zárva, a forgalmi irodában található, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt. Kiadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban írásban történik. A biztonsági betétek lakatjainak másodkulcsa lezárt borítékban a kulcsszekrényben vannak tárolva.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Kisköre – Kunhegyes állomások között:

Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
914+72	HS5	Irányfüggetlen		IGEN
917+11	HS2	Irányfüggetlen		IGEN
924+05	HS3	Irányfüggetlen		IGEN
965+37	AS965	Irányfüggetlen	x	NEM
999+69	AS999	Irányfüggetlen	x	NEM

Kunhegyes- Kisújszállás állomások között:

Szelvény	Jelölése	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
1089+71	AS 1089	Irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson valamennyi tolatási mozgást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomáson valamennyi tolatási mozgást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

Az állomáson egyidőben csak egy tolatási mozgás végezhető és engedélyezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Személyekkel elfoglalt járművekkel történő tolatás szükségessé válhat kocsikisorozás vagy személyszállító vonatok egyesítése miatt.

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

Tolatásról a vonatkísérő személyzetet a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni. Tolatás vezetésére a forgalmi szolgálattevőnek a vezető jegyvizsgálót kell kijelölnie. A tolatás engedélyezése Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítése alkalmával előszóban történik. A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő köteles a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét. A kisorozandó kocsikból az utasokat ki kell szállítani. Ennek megtörténtét a vezető jegyvizsgáló a helyszínen köteles ellenőrizni. Utasokkal elfoglalt kocsik ajtóit be kell zárni. Az utasok figyelmét fel kell hívni a ki és beszállások megszüntetésére. A szükséges mozgás megkezdése ezután kezdődhet fokozott figyelemmel a vezető jegyvizsgáló jelenlétében. A kisorozott járművek megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló a felelős. A tolatás elvégzéséhez szükségessé váló járműkapcsolást a mozdonyvezető köteles elvégezni. Vonatok egyesítése alkalmával az előbbiekben leírtak szerint kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy az utasokat nem kell a személyszállító kocsikból kiszállítani.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Amennyiben tisztítási, javítási stb. munka végzése válik szükségessé, a munka megkezdésére a munkavezető írásban köteles a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni, aki az engedélyt az időpont és a vágány megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzzi, és a munkavezetővel aláírhatja.

A javítási (tisztítási) munka megkezdése után, a javításra (tisztításra) igénybe vett vágányon csak indokolt esetben szabad tolatási mozgást végezni és csak azután lehet, ha a javítást (tisztítást) végző munkavállaló elhagyta a szerelvényt. A javítási (tisztítási)munka megszakítását a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A szerelvény fedezéséről és a munka befejezése után a jelzők eltávolításáról a munkavezető köteles gondoskodni.

A munka befejezését a munkavezető köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki a Fejrovatos előjegyzési naplóban az időpont feltüntetésével ezt előjegyzzi, és a munkavezetővel aláírhatja.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Tolatásvezető személyes jelenléte nélkül tolatás nem végezhető.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A mozdonyok körüljáratására a 3. sz. vágány van kijelölve.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson az álló helyzetű járműkapcsolások biztosíthatósága érdekében 3 darab KU1, KU2 és KU3 jelölésű rögzítő saru áll rendelkezésre. Tárolási helye a forgalmi iroda, őrzéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősarukat a forgalmi szolgálattevő a tolatás vezetőjének a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő bejegyzés mellett adja ki, ha a tolatás engedélyezése előszóban történik. A tolatás befejezése után a rögzítősaruk visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

Tolatási mozgások befejezése után a tolatás vezetője köteles jelentést tenni a felhasznált rögzítősaruk hollétéről darab és sorszám szerint.

Előjegyzés szövege:

„...óra...perc. A ... sz. és...db. rögzítősarut (sarukat) átvettem. Aláírás.”

„...óra...perc. A ... sz. és...db. rögzítősaru (saruk) visszavéve. Aláírás.”

Amennyiben a tolatás engedélyezése Írásbeli rendelkezésen történik, a rögzítősaruk visszavételének dokumentálása megegyezik a tolatás élőszóval történő engedélyezésekor szabályozott előjegyzés szövegével.

Szolgálat átadáskor, a szolgálat átadás szövegében utalni kell a rögzítő saruk helyére, a felhasznált rögzítősaru db és sorszámával történő megjelöléssel.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk őrzéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős. Szolgálat átadáskor, a szolgálat átadás szövegében utalni kell a rögzítő saruk helyére, a felhasznált rögzítősaru db és sorszámával történő megjelöléssel.

A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyeletéért a tolatás vezetője a felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A korábban kiadott rögzítősarukról a tolatás vezetőjét élőszóban kell tájékoztatni.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A rögzítő saruk elhelyezéséért, eltávolításáért a tolatás vezetője a felelős. Vonatközlekedés ideje alatt a rögzítő saruk felügyelet alatt tartásáért a tolatás vezetője és a forgalmi szolgálattevő közösen felelősek. A fel nem használt rögzítő saruk a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt vannak.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzése az állomásfőnök, vagy megbízottjának feladata, aki félévente egyszer tartozik a vizsgálatot elvégezni és a vizsgálat eredményét a Kéziszerszám vizsgálati lapon előjegyezni.

A forgalmi szolgálattevő szolgálat átvételt követően, használatra történő átadáskor és visszavételkor szemrevételezéssel ellenőrzi a rögzítősaruk használhatóságát. Hiba esetén a rögzítősarut ki kell vonni a forgalomból és értesíteni kell az állomásfőnököt, aki intézkedik a saru cseréjére.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Járműkapcsolás esetén rögzítősarut nem lehet alkalmazni a forgalmi iroda előtt lévő, az 1. és 2. vágányokon átvezető betoneleemes átjárókon.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 4 db (KUKO I, KUKO II, KUKO III, KUKO IV. jelű) kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve. Tárolási helye a raktárban van.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek használhatóságát:

- a forgalmi szolgálattevő az eszközök ki-és visszavétele alkalmával köteles ellenőrizni. A sérült eszközt használni nem szabad, az állomásfőnököt értesíteni kell, aki intézkedik a pótlásáról.

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

- az állomásfőnök vagy megbízottja félévente egyszer tartozik a vizsgálatot elvégezni és a vizsgálat eredményét a Kéziszerszám vizsgálati lapon előjegyezni.

A tolatás befejezése után az állomáson maradó kocsiknál kell használni illetéktelenek által végzett kocsik mozgatásának megakadályozására. A kulcsok kiadása a tolatás vezetője részére írásbeli rendelkezéssel vagy a Fejrovatos előjegyzési naplóban, visszavétele minden esetben a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik. A kihelyezett kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsainak az őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata, a kulcsok tárolási helye a forgalmi iroda kulcsszekrénye. Őrzésük a forgalmi szolgálattevő feladata. Felosztatott vonat személyzete részére az átadás és visszavétel a Fejrovatos előjegyzési naplóban kerül rögzítésre.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek lakatkulcsai a kulcsszekrényben, a másodkulcsok lezárt borítékban a kulcsszekrényben vannak tárolva.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a vágányon maradó járművek megfutamodás elleni biztosítása a vonali tolatásvezető feladata, amit a forgalmi szolgálattevő ellenőriz. Hiányosság esetén gondoskodik az utasítás szerinti megfutamodás elleni védekezéssel.

Az ellenőrzésre kötelezettek:

- A forgalmi szolgálattevő az állomásbejárás alkalmával köteles az állomás valamennyi vágányára kiterjedően az ellenőrzést elvégezni.
- Az állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzése során köteles az állomás valamennyi vágányára kiterjedően az ellenőrzést elvégezni.

A megállapított hiányosságot a forgalmi szolgálattevő köteles haladéktalanul megszüntetni.

Az állomásfőnök vagy megbízottja a megállapított hiányosságról értesíti a forgalmi szolgálattevőt, és rendelkezik a megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 db páros féksaru van rendszeresítve. Tárolási helyük a raktár.

A páros féksaruk használhatóságát az állomásfőnök vagy megbízottja félévente egy alkalommal ellenőrzi, továbbá akkor, ha használva volt megfutamodott jármű megállítására. Az ellenőrzést a Kéziszerszám vizsgálati lapon kell dokumentálni.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételét követően szemrevételezéssel ellenőrzi a használhatóságot. Amennyiben a páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, a forgalmi szolgálattevő köteles az állomásfőnöknek vagy megbízottjának jelentést tenni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles:

- a személyszállító vonatokat olyan vágányra fogadni, melyen az utasok biztonsága nincs veszélyben,
- menetrendszerinti közlekedés esetén, az érkező/induló személyszállító vonatok vágányát a mentrendjegyzék szerint kijelölni.
- az érvényes személyvonati technológiának megfelelően, gondoskodik az induló vonatok összeállításáról és előfűtéséről.
- személyszállító vonatok érkezése, indulása előtt és az utasperonok mellett végzett tolatások esetén az előírt időben végzi az utazó közönség tájékoztatását.
- az érkező vonatok esetleges eltérő helyen történő megállítására intézkedni.

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

- a látási viszonyoknak és a Világítási naptárnak megfelelően gondoskodik a váróterem világításának és a térvilágítás be- és kikapcsolásáról.
- személyszállító vonatok késése esetén tájékoztatja az utazóközönséget az utasításokban előírtak, a területi főüzemirányító vagy a forgalmi vonalirányító rendelkezése alapján.
- személyszállító vonatnak az állomáson 10 percet meghaladó megkésleltetését köteles jelenteni a forgalmi vonalirányítónak. A tájékoztatás tényét, tartalmát a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi.
- téli időjárás alkalmával, ha úgy ítéli meg (pl. váltóállítási nehézmény jelentkezik havazás, jegesedés miatt stb.), hogy az állomás területén az I. fokú készség bevezetése szükséges, értesíti a Helyi télforgalmi bizottság megbízott ügyeletesét.
- téli időjárás alkalmával, figyelemmel kíséri az utasperonok, közlekedési utak állapotát. Kezdődő havazás, peronjegesedés, vagy csúszásveszély kialakulása esetén az alvállalkozó automatikusan kell, hogy elkezdje a hótakarítás és csúszásmentesítési feladatait. A hóesés, jegesedés kezdetétől számított 30 perces reakcióidőt meghaladó késedelem esetén a szolgálati helyről telefonon, e-mailben köteles bejelentést tenni a központi diszpécsernek.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

A vonalon FM rádiós értekezési lehetőség van.

2.42.2. Tanú bevonása

Az engedélykérés-adás tanúsítására:

- Kunhegyes- Kisköre állomások között valamennyi páros és páratlan számú vonat esetében is Tarnaszentmiklós állomás forgalmi szolgálattevőjét kell közvetlen módon tanúként bevonni.
A rádió használhatatlansága esetén az engedélykérés/adást a szolgálati mobiltelefonon kell végezni. A tanút konferencia hívás keretében, közvetlen módon kell az engedélykérés/adásba bevonni.
- Kunhegyes- Kisújszállás (Püspökladány KÖFI 1 forgalomirányító) állomások között a vonat utolérést és ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés használhatatlansága esetén valamennyi vonat esetén a forgalmi vonalirányítót kell közvetlen módon tanúként bevonni.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A Kisköre-Tiszahíd szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltóállító táblakezelő, és ha nyíltvonalon fénysorompós útátjáró jelzőőrrel (jelzőőrökkel) van (vannak) fedezve, úgy a jelzőőr (jelzőőrök) értesítését a forgalmi szolgálattevő a forgalmi utasítás szabályai szerint köteles végrehajtani.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonat teljes megérkezéséről a forgalmi szolgálattevőnek kell meggyőződnie.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezés kiállítása történhet:

- FOR00 rendszerből A4-es PDF formátumban,

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

- Írásbeli rendelkezés nyomtatványon kézírással.

Az Írásbeli rendelkezés kiállítását és kézbesítését a forgalmi szolgálattevő végzi.

Írásbeli rendelkezés kiállítása elsődlegesen a FOR00 naplózó alrendszer használatával történik. A nyomtatása A4-es méretű lapra végezhető, egyoldalas nyomtatás beállítása mellett, 2 vagy 3 példányban. A forgalmi szolgálattevő mindhárom/ két példányban történő nyomtatás esetén mindegyik példányt köteles aláírni. Az egyes példányok kezelését az F.2. sz. Forgalmi Utasítás előírásainak megfelelően kell végezni.

A terminál, vagy a nyomtató üzemképtelensége, valamint gyors intézkedést igénylő üzemzavar esetén az Írásbeli rendelkezés a hagyományos Írásbeli rendelkezés nyomtatványon, kézírással is kiállítható.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Az Írásbeli rendelkezést a helyből induló vonatok részére a vezető jegyvizsgáló és a vonali tolatásvezető is kézbesítheti a saját vonatja részére.

A saját példány átvételének elismerését követően a vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető a tőlapot és a mozdonyvezetői példányt átveszi a forgalmi szolgálattevőtől.

A mozdonyvezető részére a forgalmi szolgálattevőkre előírt módon kézbesíti az Írásbeli rendelkezést, majd a mozdonyvezető által aláírt tőlapot visszaadja a forgalmi szolgálattevőnek.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Kunhegyes állomáson jelzés adására kijelölhető munkavállaló nincs, ezért rendkívüli áthaladás esetén a vonatok személyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni az áthaladás tényéről, és arról, hogy a bejáratí váltóknál az érkező vonat felé Felhívás az áthaladásra jelzést nem adnak.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A menetrend szerint áthaladó vonatot a rendkívüli megállásról Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell azon az állomáson, ahol menetrend szerint utoljára megállt, hogy Kunhegyes állomáson megáll. Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni nem lehetett, akkor azt meg kell állítani a bejáratí jelzőnél. A jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat már megállt, és a mozdonyvezető a Vonat állt meg a bejáratí jelző előtt jelzést adott. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő a napszaknak megfelelő kézi jelző eszközzel Lassan, majd Megállj! jelzést köteles adni.

Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtt fogadja a be-ki és áthaladó vonatokat.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Egyedi engedély alapján közlekedő rakszelvényen túlérő küldeményt továbbító vonat közlekedése esetén Kisköre állomás forgalmi szolgálattevőjét és Püspökladány KÖFI 1

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

forgalomirányítóját külön értesíteni nem kell, nekik a pályavasúti informatikai rendszer az értesítést biztosítja. Engedélykérés alkalmával a rendkívüli küldemény típus számát és a továbbítási engedély számát közölni kell a forgalomirányítóval, melyet a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában, vagy a Megjegyzés rovatban elő kell jegyezni.

A Kisköre-Tiszahídon szolgálatot teljesítő váltóállító táblakezelőt az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról köteles értesíteni. Az értesítésben közölni kell a továbbítás során betartandó forgalombiztonsági feltételeket is. Az értesítést mindketten kötelesek a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Az állomás mellékvágányain tengelytúlterhelt járművek nem közlekedhetnek.

2.50. Lassúmenetek

Előre nem látott, ideiglenes lassúmenetek nyilvántartása

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről külön nyilvántartást kell vezetni (Lassúmenet nyilvántartás). Elrendelésük esetén – ha az a napi lassúmenet kimutatásban nem szerepel – be kell vezetni a nyilvántartásba, ahonnan akkor lehet kivezetni, ha az bekerül a napi lassúmenet kimutatásba.

A Lassúmenet nyilvántartásba az alábbi vonalszakaszokon bevezetett sebességkorlátozásokat kell előjegyezni:

- Kisújszállás – Kál-Kápolna

Az új napi Kimutatás hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a lassúmenetekről általa vezetett Nyilvántartás adatait a változás-jelentés adataival, és a Nyilvántartást a változásoknak megfelelően módosítani. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról, eltérésről a pályafenntartási diszpécser köteles értesíteni a zártcsoportú e-mail rendszeren. Az egyeztetés elvégzését a Lassúmenet nyilvántartásban elő kell jegyezni.
e-mail: db.pldiszp@mav.hu

A pályahálózat működtető területén végrehajtandó előre tervezett pályaműködtetői kapacitásigényekhez kapcsolódó (vágányzár, feszültségmentesítés, biztosítóberendezési kikapcsolás) bevezetett és elrendelt lassúmenetek nyilvántartása:

A pályaműködtetői kapacitásigényt a hozzá tartozó lassúmenetekkel együtt a Vágányzár, Lassújel nyilvántartásban elő kell jegyezni.

A pályaműködtetői kapacitásigényekhez kapcsolódó lassúmeneteket csak akkor lehet törölni a nyilvántartásból, ha a változás- jelentés adataival történő egyeztetés során megállapítható, hogy azok a napi lassúmenet Kimutatásban szerepelnek, vagy az érvénytartamuk megszűnése előtt lemondásra kerültek.

Kimutatások gyűjtése:

A Kimutatás(oka)t a tartalmi egyeztetések elvégzése után - azokra a közlekedési viszonylatokra, amelyekre adott napon menetvonal kiutalás történt egy példányban ki kell nyomtatni, melyeket a Lassúmenet Nyilvántartóban kell megőrizni a következő napi kimutatás megjelenéséig. Ezen túlmenően a számítógépen az Adatok/Napi lassúmenet elnevezésű mappába is le kell menteni, melyeket csak a következő napi kimutatás megjelenésekor lehet törölni.

Az informatikai rendszer által összeállított Kimutatások az érintett felhasználók részére a pályavasúti intranet portálon:

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/ksz_/Forgalmi%20uzemiranyitas/Lapok/Lassumenet%20kimutatatas.aspx linkre kattintva érhető el. A tárgynapi összeállítás a megelőző nap 22:00 óráig, a PAZAR rendszerben rögzített lassúmeneteket tartalmazza.

A helyből induló vonatok mozdonysemélyzetének értesítése:

- személyszállító- és nem személyszállító vonatok részére történő Lassúmenet kimutatás kézbesítése, valamennyi közlekedő vonat esetében a kimutatást/kimutatásokat a teljes útvonalra kézbesíteni kell.
- a menetrend nélküli munkavonatok mozdonysemélyzetét a közlekedés útvonalára érvényes lassan bejárandó pályarészekről a menetrend nélküli vonatot indító állomás forgalmi szolgálattevője Írásbeli rendelkezésen köteles értesíteni.

Mozdonycserével tovább közlekedő vonatoknál:

- Mozdonycserével közlekedő személyszállító- és szerelvényvonatoknál a kiinduló állomástól/mozdonycserét végrehajtó állomástól a mozdonycserét végrehajtó állomásig/célállomásig, nem személyszállító vonatok esetében a célállomásig kell napi kimutatást kézbesíteni.

A fenti szabályozás alapján a forgalmi szolgálattevő köteles a vonatok mozdonysemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatás(oka)t a Pályavasúti Intranet portálról egy példányban kinyomtatni. Az értesítendő vonat menetrendje a FOR00 alkalmazásból érhető el.

Lassúmenet Kimutatás kézbesítése közlekedő vonatok részére:

Az egy példányban kinyomtatott Kimutatás(oka)t a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen köteles a közlekedő vonat mozdonysemélyzete részére kézbesíteni az alábbi szövegminta alapján: „A ... számú vonat a ... számú (több Kimutatás kézbesítése esetén azok egyedi azonosító számát külön-külön felsorolva) egyedi azonosítóval rendelkező Kimutatás alapján közlekedik.”

Az Írásbeli rendelkezés szövegmintája a FOR00 alrendszerben is elérhető.

Amennyiben a mozdonyvezető rendelkezik az adott egyedi azonosítójú Kimutatással, akkor a kézbesítéskor csak az Írásbeli rendelkezést kell átadni, a Kimutatást nem.

Eljárás, ha a Kimutatást az informatikai rendszer nem tudja elkészíteni:

Hibaüzenet jelenik meg, „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonysemélyzetet.”, továbbá ha a pályavasúti portál semmilyen adatot nem jelenít meg. Ebben az esetben előző napi Kimutatást kell használni, és átadni a mozdonysemélyzet részére.

Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonysemélyzetet.”

Eljárás, ha a Kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni:

Az indítandó vonat mozdonysemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére. A 102-es vonalon páratlan vonatoknál Kisköre, páros vonatoknál Püspökladány vagy Szajol állomás.

2.51. Rakodás engedélyezése

A járműveknek a nyílt hozzáférésű (közforgalmú) rakodóterületre történő beállítása után a forgalmi szolgálattelvő értesíti az illetékes vállalkozó vasúti társaság képviselőjét. A vasúti társaság csak érvényes „Mobil rakodógép üzemeltetési engedély”-el rendelkező rakodó féllal végeztethet gépi ki-be rakodást a járművekbe. Az állomást érintően érvényes „Mobil rakodógép üzemeltetési engedély”-el rendelkező vállalkozók jegyzékét az ÁVU melléklete tartalmazza.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az Utastájékoztató berendezés típusa: ST111, a kezelésével megbízott munkavállaló a forgalmi szolgálattelvő.

Az utasok tájékoztatása a forgalmi szolgálattelvő feladata, amit az elkészített Szöveggönyv alapján végez a hangos utastájékoztató berendezés használatával. A rendelkezésre álló informatikai rendszeren keresztül, a vonali rádión, valamint a forgalmi vonalirányító tájékoztatása alapján értesül vagy tájékozik a késésekről.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Utas tájékoztató körzetek:

- „U” belső: váróterem
- „U” külső: felvételi épület előtti tér

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

A kiépített peronok megközelítés időnormatívája 3 perc.

- A célállomásra menetrend szerint érkező vonatokról egyszer, az érkezés előtt 3 perccel korábban kell magyar nyelvű tájékoztatást adni.
- A helyből induló vonatokról kétszer kell tájékoztatást adni: először a menetrend szerinti indulási idő előtt 10 perccel, másodszor, indulás előtt 3 perccel.
- Érkezés után tovább induló, menetrend szerint 15 perc tartózkodási időt elérő vagy azt meghaladó vonatok esetében: az érkezés előtt 3 perccel korábban kell magyar nyelvű tájékoztatást adni, menetrend szerinti indulási idő előtt 10 perccel, majd, indulás előtt 3 perccel.
- Az II. és III. sz. vágányok közötti peron szintbéli átjárón közelíthető meg. Vonattalálkozás alkalmával a később érkező vonatról utastájékoztatás akkor adható, ha a korábban érkezett vonat már megállt.
- Az utasforgalom részére megnyitott peron mellett történő vonat és tolatási mozgásról az utasokat hangos utastájékoztatással értesíteni kell. Személyszállító vonatok esetében a szerelvény átállás, összetolás alkalmával, a peronon tartózkodó utasokat a hangos utastájékoztató berendezésen, a szerelvényen tartózkodókat a hangos utastájékoztató berendezésen és a vonatkísérő személyzet által értesíteni kell. A közleményt az érintett peron melletti vágányszakaszon végzendő tolatás megkezdése előtt kell adni, hogy az ott lévők testi épségét, biztonságát a tolatási mozgás ne veszélyeztesse.

Az 5 percet elérő vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról:

- az állomásra érkező vonatnál a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel,
- az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatnál a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel korábban,

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

- a helyből induló vonatnál a vonat menetrend szerinti indulási ideje előtt 3 perccel korábban kell a késésről tájékoztatást adni.

A vonat tényleges érkezése, indulása előtt:

- az állomásra késetten érkező vonat esetén a tényleges érkezési idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a vonat érkezéséről,
- az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonat esetén a tényleges érkezési idő előtt az 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a vonat érkezéséről,
- a helyből induló vonat esetén a tényleges indulási idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a vonat indulásáról.

A várható késést és a késés mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra jutásakor azonnal az érintettek felé jelezni és korrigálni kell, majd az új adatokkal kell az utastájékoztatást végezni.

30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő állomáson és a felügyeletére bízott vonalszakaszon 10 percnél nagyobb késésről a forgalmi vonalirányítót köteles értesíteni, a forgalmi vonalirányító által közölt késéseket a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és a késésről és annak okáról az utasokat tájékoztatni kell. A 30 percnél nagyobb késésekről 10 percenként kell tájékoztatást adni

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az utastájékoztató hangerősítő berendezés használhatatlansága esetén az utasok tájékoztatását a forgalmi szolgálattevőnek előszóval kell végrehajtania. Az utastájékoztató hangerősítő berendezés meghibásodását haladéktalanul be kell jelenteni a távközlési diszpécsernek és a MÁV Személyszállítási Zrt. területi főüzemirányító (18-40) részére. A megjavított utastájékoztató berendezés újbóli üzemszerű működésének időpontját haladéktalanul, de legkésőbb a megjavítását követő 25 percen belül jelezni kell a MÁV Személyszállítási Zrt. területi főüzemirányító felé.

A vonat menetrend szerinti vagy tényleges érkezése előtt legalább 3 perccel korábban közölni kell előszóval a peronon és a váróteremben várakozók részére az érkezési vágány számát, a rendeltetési állomást és a vonat típusát.

2.53.6. Rendkívüli események

Valamennyi rendkívüli esetet, - beleértve a személyszállítással kapcsolatos eseteket is - a forgalmi szolgálattevő jelenteni köteles a területi főüzemirányítónak, aki a vonatkozó utasításokban foglaltak szerint gondoskodik az érintett szervezetek értesítéséről.

A területi főüzemirányító a rendkívüli események bekövetkeztekor folyamatos kapcsolatot tart a területi személyszállítási és vontatási főirányítókkal. A zavartalan vonatközlekedés visszaállításig folyamatos értesítéssel vannak egymás felé.

Az állomáson tartózkodó vonat vezető jegyvizsgálójával előszóban közölni kell a rendkívüli eseménnyel kapcsolatos információkat, ami alapján a vezető jegyvizsgáló elvégzi a szükséges fedélzeti utastájékoztatást.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

A váróteremben és a felvételi épület előtt van kifüggesztve az Érkező-induló vonatok jegyzéke, és a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás(ok).

Az Érkező-induló vonatok jegyzékét Területi forgalmi osztály Debreceni terület forgalmi technológusa készíti el és módosítja, amit megküld az állomás részére. Életbelépéskor a forgalmi szolgálattevő köteles kihelyezni, lejáratkor pedig eltávolítani.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás(ok) kezelése:

A forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni a <https://www.mavcsoport.hu/mav-start/belfoldi-utazas/vaganyzar> webhelyről a Vágányzári menetrendi információk első oldalát tartalmazó utastájékoztató hirdetményt és kihelyezni a meghatározott határidők szerint (vasúti személyszállítási szolgáltatás szüneteltetését, megszűnését vagy korábbi időpontban történő közlekedtetését legalább 14 nappal; új vonat beállítását, a meghirdetettnél későbbi időpontban történő közlekedését legalább 7 nappal a változás előtt), majd eltávolítani a lejárat napján 24:00-kor.

Váróterem nyitvatartási rend előállítását, módosítását és kihelyezését az állomásfőnök vagy megbízottja végzi.

Az Állomási rend biztosítását, szükség szerinti cseréjét a TIZO végzi.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az utastájékoztató hirdetményeket és hirdetménytárolók ellenőrzését: az állomásfőnökség részéről az állomásfőnök vagy megbízottja, a MÁV Személyszállítási Zrt. részéről a kijelölt munkavállaló a részére meghatározott gyakorisággal végzi.

A forgalmi szolgálattevő szolgálatonként, valamint az állomás vezetése ellenőrzések alkalmával köteles meggyőződni az aktuális hirdetmények meglétéről.

Amennyiben a hirdetmények állapotával, aktualitásával kapcsolatosan bármelyik fél hiányosságot állapít meg, vagy külső fél által tett észrevételről értesül, haladéktalanul köteles elektronikusan tájékoztatni a hirdetmény biztosításáért felelős munkatársat, aki egy munkanapon belül köteles intézkedést tenni a hiányosság megszüntetésére.

Amennyiben a forgalmi szolgálattevő állapít meg hiányosságot, vagy arról értesítik, az elektronikus formában rendelkezésre álló hirdetmények cseréjét, pótlását köteles haladéktalanul elvégezni.

A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló hirdetményekkel kapcsolatos hiányosságról értesíteni kell az állomásfőnököt vagy megbízottját, aki legkésőbb a következő munkanapon intézkedik a hiányosság megszüntetésére.

2.54. Közlekedés

A állomás 1. és 2. sz. vágányában gyalogáthidalók vannak elhelyezve a szolgálatban lévő dolgozók és az utazóközönség átjárása céljából. Ezeket az áthidalókat kell igénybe venni a kézi kocsi közlekedésére is. Az áthidalók a felvételi épület és a raktár előtt vannak beépítve.

Az állomás területén szolgálat ellátása közben kerékpárral a forgalmi szolgálattevők közlekedhetnek.

Nem vehető igénybe a kerékpár az állomásbejárás, valamint a távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút ellenőrzése céljából.

Kerékpáros közlekedésre kijelölt útvonal: a forgalmi iroda és az állomás kezdőpontja között az 1. sz. vágány külső oldalán, valamint a forgalmi iroda és az állomás kezdőpontja között az 1. és 2. sz. vágány között.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Heves állomás forgalmi irodájában egy számítógépes terminál üzemel, melyhez központi nyomtató csatlakozik. A terminálra zárt csoportú e-mail rendszer van telepítve, kezelését a forgalmi szolgálattevő végzi. A munkaállomáson elérhető a GPS alapú Vontatójármű Követés alkalmazás (GVK) is.

4.2. Szolgáltatások kezelése

- A forgalmi irodában elhelyezett számítógépen az alábbi rendszerek kezelését kell elvégezni: A FOR és PASS2 rendszerben való rögzítéseket a forgalmi szolgálattevő végzi a Felhasználói kézikönyvben előírtak alapján. A naplózandó eseményeket, annak megtörténtét követően azonnal, a forgalmi ténykedések elvégzése után, a lehető legrövidebb időn belül rögzíteni kell a rendszerben.
- A forgalmi szolgálattevő az alábbi párbeszédkeket kezeli: Szolgáltatás naplózás, Forgalmi napló, Menetrend, Írásbeli rendelkezés, Napi lassújel kimutatás, Vonatterhelési kimutatás nyomtatása.
- Zárt csoportú e-mail rendszer. Ebben az érkező levelek fogadását, nyugtázását, archiválását és az Írásbeli rendelkezések kiállítására történő felkérések megírását végzik.

4.2.1. Naplózás

Forgalmi naplózásnál a következő eseményeket kell rögzíteni:

- Kötelezően naplózandó vonatesemények (érkezés, indulás) idő és vágányadatok.
- Ha a vasúttársaság a PASS2 részére nem tud vonatösszeállítást közölni, de azt a rendszeren kívül megteszi (e-mail vagy papír alapon), abban az esetben vonatösszeállítás nélküli fejadat rögzítését kell elvégezni, és gondoskodni a kell vonatösszeállítás IÜR-ben történő pótlásáról. Itt kell megadni a vontatójármű alkalmazását, azonosítóját és sorszámát, a mozdonyvezető telefonos elérhetőségét, a besorozott kocsi darabszámát, felvett hosszát és elegytömegét. Ebben az esetben a készrejelentést is itt kell elvégezni, jelölni kell a mozdonyon történő szolgálat ellátásával kapcsolatos egyéb információkat. (F.2. Utasításban előírt adatok). Ugyanez az eljárás MRN vonatok esetében is, amennyiben a menetvonal tulajdonos nem tud vonatösszeállítást közölni, de a rendszeren kívül azt megteszi (e-mail vagy papír alapon).
- MRN vonat esetén: a vonat azonosítója (vonatszám, dátum), rendelet azonosító (pl. vágányzári), tervezett közlekedési adatok (indító állomás, tervezett indulási idő, munkavégzés helye, odaérkezés és a visszaindulás ideje, célállomásra érkezés ideje)-
- Tervezettől eltérő vonateseményt (rendkívüli áthaladás, rendkívüli megállás, indulás visszavonás, rendkívüli felosztatás) és időadatát az ok megjelölésével és megfelelő indoklással.
- Vonatok állomáson, vagy érkező vonat esetén a nyílt vonalon történő megkésleltetése. Késési perc, ok.
- A vonat foglalt vágányra történő járatása.
- Vonatpótló autóbuszos közlekedés jelölése.
- Elmaradt rész végének jelölése.
- Személyzet vagy vontatójármű nélküli elegy jelölése.

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

- Célállomáson az érkezés ideje.
- Vonatok készre jelentésének törlése a vasúti társaság kérése alapján.

Vágányhelyzet aktualizálása:

A FOR00 rendszer Állomási vágányhelyzet lekérdezés ablaka az aktuális vágányhelyzet lekérdezésére szolgál. Az állomáson végzett – FOR00 rendszer által le nem követett – kocsis- és járműmozgatások eredményeként, valamint egyéb rendszerhiba miatt keletkező helytelen vágányhelyzet adatokat az Állomási vágányhelyzet lekérdezés – Járművek a vágányon ablakban a valós helyzetnek megfelelően módosítani kell.

Szolgáltatás naplózása:

A Szolgáltatás naplózás párbeszéd kezelését az SZ.1. sz. „A vasúti járművekkel és pályavasúti szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés és naplózás szabályai a PASS2 rendszerben” utasítás, valamint a Felhasználói Kézikönyvben előírtak alapján kell végezni.

A párbeszéd kezelését, az adatok bevitelét, rögzítését (azaz a megrendelt szolgáltatás teljesítésének tényét) a forgalmi szolgálattevő végzi a tolatásvezető jelentése alapján. Naplózási formátumban kiállított részletes feladatkiírás esetében a tolatásvezető által kitöltött adatokat naplózza.

A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes, vagy részleges elvégzését követően egy órán belül (az állomáson elvégzett szolgáltatásokat annak a felhasználónak, akinek a szolgáltatásban a teljesítés megtörtént) rögzíteni kell. Amennyiben a szolgáltatás végrehajtására nem került sor, annak tényét is rögzíteni kell.

Írásbeli rendelkezés:

4.2.3. Részletes feladatkiírás

Az SZ.1. sz. utasítás az abban megjelölt szolgáltatások megrendelése mellé szolgáltatás pontosítás beadását írja elő a vasúti társaságok részére, melyben kijelöli az elvégzendő szolgáltatásokat technológiai összetartozás szerint, valamint rendelkezik a végrehajtásban érintett vontatójárművek adatairól és az elvégzendő műveletekről. Szolgáltatás pontosítás IÜR-ben (esetleg Interfészen keresztül) történő rögzítése esetén a FOR00 rendszerben a lehető legrövidebb időn belül el kell készíteni a „Részletes feladatkiírást”, melynek kinyomtatása nem kötelező. Abban az esetben ajánlott, ha egyszerre több szolgáltatás pontosításból, vagy több vágányról történő tolatáshoz állítjuk össze a feladatkiírást.

A szolgáltatás pontosítást a vasúttársaság visszavonhatja mindaddig, amíg abból részletes feladatkiírást nem készítünk el. A kiírás elkészítését követően csak újabb szolgáltatás pontosítás beadásával korrigálhatja a megrendelését.

A kinyomtatott „Részletes feladatkiírásra” a tolatásvezető, vagy vonali tolatásvezető az elvégzett szolgáltatásnak megfelelő tényadatokat felvezeti, majd aláírásával igazolja. Az így kiállított nyomtatványt külön mappában kell elhelyezni és 90 napig meg kell őrizni. A részletes feladatkiírás szereplő, vagy ennek hiányában a tolatásvezető által szóban, vagy rádióon közölt tolatási tényadatokat a naplózást végző részletesen naplózni köteles.

A szolgáltatás naplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után – rendkívüli események kivételével – legfeljebb 1 órán belül el kell végezni.

Csak vontatójárművekkel végzendő műveleteket nem kell szolgáltatás pontosításban megadni a megrendelőnek.

Szolgáltatás pontosítást informatikai rendszer használhatatlansága esetén a www.mavcsoport.hu/palyavasut/hivatkozott-dokumentumok alatt megtalálható

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

nyomtatványon is beadhat a vasútállomás, ha a Funkcionális felügyelet a használhatatlanság tényét megerősítette.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A vasúti társaságok a pályavasút által nyújtott egyéb szolgáltatásokat az IÜR rendszeren keresztül rendelik meg, mely a FOR00 rendszerben jelenik meg naplózandó szolgáltatásként.

A megrendelt szolgáltatás lehet menetvonálhoz kötött és menetvonál nélküli.

A forgalmi szolgálattelvő a tolatásvezető, vagy vonali tolatásvezető által szóban, vagy rádióon keresztül közölt szolgáltatás-tényadatokat a FOR00 rendszer szolgáltatás naplózás ablakába köteles beaplózni.

A szolgáltatások naplózását a forgalmi szolgálattelvő köteles naprakészen vezetni.

Megrendelt szolgáltatást - ha a teljesítésre valamilyen okból nem került sor – nem lehet lezáratlanul hagyni a rendszerben „Végrehajtásra nem került” sor kijelöléssel le kell zárni.

Tolatás elvégzése után lezáratlanul nem maradhat megrendelt tétel, csak abban az esetben, ha nyilvánvaló, hogy további tolatásokat is el kell még végezni az adott megrendelés alapján.

A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után – rendkívüli események kivételével – legfeljebb 1 órán belül el kell végezni.

A naplózott szolgáltatásokat munkanapokon az állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzi.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Kunhegyes állomáson külső vonatfelvételt a megrendelés teljesítésére Püspökladány állomásról kirendelt, vonali tolatásvezetői vizsgával rendelkező munkavállalók végezhetnek. A külső vonatfelvétel során az adatok rendszerbe történő rögzítése az Adatrögzítő Központon keresztül történik, melynek folyamata az alábbi:

1. A forgalmi szolgálattelvő értesíti a pályavasút munkavállalóját az összeállított, elegyet továbbító vonatról (vonatszám, vágányszám).

2. Értesítést követően a külső vonatfelvételt végző munkavállaló a vonat adatait az Adatrögzítő Központ részére mobiltelefonon bediktálja. Az Adatrögzítő Központ hívószáma: 06/30-504-4878

A vonatfelvétel megkezdésének tényét időpont feltüntetése és aláírás mellett elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

3. A külső vonatfelvételt végző munkavállaló elvégzi a vonat felvételét, mobiltelefonon keresztül történő vonatfelvétel esetén lehetőség szerint a vonat felvétele előtt el kell végezni a vonat fékpróbáját is.

4. A belső adatrögzítő részére történő diktálás megkezdése előtt az alábbi adatokat szükséges közölni:

- a vonatfelvétel szolgálati helyét,
- a vasúti társaság nevét és a vonatazonosítót,
- az adatközlő nevét.

A külső vonatfelvételt végző a felvételi épület felőli oldalon haladva bediktálja a szükséges adatokat a belső adatrögzítő (Adatrögzítő Központ) részére (felvétel iránya, kocsik 12 jegyű pályaszáma, a kocsik lég- és kézfékkel fékezett tömege, rakott, vagy üres állapot jelölése, rakott esetén a rakomány tömege, új kocsik elhelyezkedése a vonatban, esetleges továbbítási korlátozások, Rk küldemény esetében az Rk engedély száma, kisorozó állomása, Rd küldemény esetében az Rd kód, a veszélyes áru tömege). Amennyiben a vonatot fegyveres őrnek kell

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

kísérni, a vonatot a fegyveres őrral közösen kell felvenni. Ebben az esetben a fegyveres kíséret tényét az IÜR rendszer vonatösszeállítás párbeszédének megjegyzés rovatában rögzíteni kell.

A külső vonatfelvételt végző a rendszer optimális foglaltságának biztosítása érdekében a kocsiadat-felvételhez kapcsolódó adatközlést folyamatosan köteles végezni, ezért közben más tevékenység (pl. műszaki kocsivizsgálat, bárcázás) nem végezhető.

A mobiltelefon meghibásodása esetén a vonat külső felvételét kézírással kell elvégezni Vonatterhelési kimutatás nyomtatványon. A felvett kézi Vonatterhelési kimutatás szkennelését és zárt csoportú email rendszerben történő továbbítását a Call-center részére a forgalmi szolgálattevő végzi (emil cím: debrecen.cc@mavcsoport.hu). Amennyiben ez bármely ok miatt nem lehetséges, a kézi Vonatterhelési kimutatás alapján a vonali tolatásvezetőnek CB telefonon (03/66-58) kell a diktálást elvégezni.

Ha a PASS2 rendszer hibája miatt az IÜR-ben történő vonatösszeállítás rögzítését nem lehet elvégezni és a Funkcionális felügyelet a használhatatlanság tényét megerősítette, kézírással 3 példányban felvett Vonatterhelési kimutatást kell kiállítani, egy példányt a forgalmi irodában kell leadni, az így leadott példányokat a közlekedés idejének sorrendjében gyűjtve 1 évig meg kell őrizni. Ebben az esetben a pontos járműkövetés érdekében a vasúti társaság köteles a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni az adatok PASS2 rendszerbe történő rögzítéséről.

5. A belső adatrögzítő a bediktált adatokat rögzíti az IÜR-ben, ha a rendszer figyelmeztető üzenetet küld, az adatrögzítést végző tájékoztatni köteles az adatközlőt és az ő általa kért módosításokat kell végrehajtani.

6. A külső vonatfelvételt végző, ha rendellenességet tapasztal (zárhiány, árukár, műszaki ok stb.), annak jellege szerint köteles intézkedni.

7. A Vonatterhelési kimutatás szükség esetén, ha azt a vasútvállalat igényli a FOR00/Forgalmi napló párbeszédéből kinyomtatható, kézbesítését a forgalmi szolgálattevő végzi.

8. A vonatfelvétel befejezésének tényét időpont feltüntetése és aláírás mellett elő kell jegyezni a Fejrovasat előjegyzési naplóban.

9. CSM-es vonatok esetén amennyiben szükséges a zárjelző tárcsa kezelése a vasúti társaság, vonali tolatásvezetővel közlekedő vonat esetén a vonali tolatásvezető feladata.

10. Az Írásbeli rendelkezés kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Abban az esetben, ha az adatközlő és az Adatrögzítő Központ között a mobiltelefonos vagy a CB telefonos kapcsolat megszakad - tekintettel arra, hogy az újbóli kapcsolat létesítése esetén a korábban közölt adatokat rögzítő adatrögzítő és az újonnan kapcsolt adatrögzítő azonossága nem garantálható - az adatrögzítő az adatok mentése érdekében „Tervet ment” nyomógomb kezelésével köteles az IÜR Vonatösszeállítás párbeszédéből kilépni.

A megszakadt telefonkapcsolat után az adatrögzítő telefonja 30 másodperc időtartamig nem lesz elérhető, a rendszerben beállított utómunka állapota miatt. Amennyiben az adatközlő a megszakadt kapcsolat után 30 másodperc elteltével kezdeményez hívást, nagy valószínűséggel a hívásirányítási rendszer ahhoz a munkaállomáshoz kapcsolja, amellyel előzőleg megszakadt a kapcsolata.

Abban az esetben, ha a Központi Hívásátirányítási rendszer másik adatrögzítőt kapcsol, akkor az adatközlés megszakadásáról a vonatfelvétel szolgálati helyéről, vasútvállalat nevééről és a vonatazonosítóról az új adatrögzítőt az adatközlő tájékoztatni köteles. Az adatrögzítő a közlés alatti vonatösszeállítást megnyitva folytathatja az adatok rögzítését.

Mozdonycsere, valamint kocsi ki-, besorozás, személyzetváltás esetén új vonatösszeállítás közlése szükséges a vasútvállalat részéről.

Üzemi vonat esetén, az üzemi vonat üzemeltetője köteles a vonatösszeállítást közölni a forgalmi szolgálattevővel és készre jelenteni a vonatot.

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

MRN vonatot a PASS2 rendszer FOR00 alrendszerben a forgalmi szolgálattevőnek kell létrehozni.

4.4. Készre jelentés

A vonatok készre jelentését elsődlegesen az IÜR rendszeren keresztül (közvetlenül, interfészen, vagy Adatrögzítő Központ bevonásával) kell végezni. A készre jelentés megtörténtéről a FOR00 rendszerből értesül a forgalmi szolgálattevő.

Az IÜR alrendszer üzemzavara esetén követendő eljárás:

- Ha van a vasúttársaságnak jelen lévő nyilatkozattételre jogosult munkavállalója, akkor a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába köteles bejegyezni az alábbi szöveget:
„Dátum, óra:perc, A ... sz. vágányon a sz. vonat indulásra kész. Mozdonyvezető elérhetősége:, a mozdony üzemképes vonatbefolyásoló berendezéssel/ jól működő vonatbefolyásoló berendezés nélkül éberségi berendezéssel csak mozdonyvezetővel/ a mozdonyon második figyelésre kötelezett dolgozó teljesít szolgálatot. (Csak a közlekedésnek megfelelő megjegyzést kell leírni!) Alíráás XY, beosztás, vasúttársaság megnevezése.”

Ha a vasúttársaság – a vonat előkészítésbe bevont, vagy a vonat továbbításában részt vevő nem pályavasúti munkavállalót megbízza (pl.: MÁV –Személyszállítási Zrt. kocsivizsgálója, vagy mozdonyvezetője, egyéb vállalat mozdonyvezetője) -, hogy az előző pont szerint járjon el, akkor a fenti bejegyzés az ő feladata lesz.

Ha a vasúttársaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója nincs jelen, abban az esetben e-mail-en eljuttatja írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a vonata indulásra kész. A megküldött nyilatkozatot a forgalmi szolgálattevőnek az állomáson maradó vtk.-hoz kell csatolni.

A nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

- dátum, óra, perc,
- szolgálati hely, ahol a vonat indulásra kész,
- vonat azonosító, amely indulásra kész,
- a vontatójármű személyzetének elérhetősége,
- az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírt adatok,
- a nyilatkozatot tevő neve, beosztása, vasúttársaság megnevezése,

Ha az e-mail is használhatatlan, a vasúttársaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója az indulásra kész jelentést e-mailben, vagy faxon megküldi a területi főüzemirányítónak.

Az e-mail értesítés alapján, a területi főüzemirányító értesíti telefonon a forgalmi szolgálattevőt, aki előjegyzí az értesítést a fejrovatos előjegyzési naplóban.

A szöveg tartalmazza az alábbi előírások teljesülését:

- A vonat összeállítása megfelel a vasúttársaság igényeinek.
- A vonat kereskedelmi és műszaki vizsgálata megtörtént.
- A raksúly- és vonat-nem váltók az elegytömegnek és az alkalmazott féknemnek megfelelően kezelve lettek.
- A vonat fékpróbája megtörtént.
- A vonat közlekedését befolyásoló korlátozásokról (Rk.,vonathossz, sebességhkorlátozás, stb.) a rendelkező forgalmi szolgálattevőt értesítette a szükséges teendők időbeni elvégzésére (Írásbeli rendelkezés kiállítása stb.)
- A fékpróba eredményének megfelelő VTK rendelkezésre áll.
- Az alkalmazott féksúly-százalékok helyesek. (szükség esetén az előírt megemelve)

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

- A vonat tényleges féksúly-százaléka helyesen van megállapítva, tehát a vonat meg van fékezve a teljes útvonalra.
- Az állvatartáshoz szükséges fékezett tömeg biztosítva van.
- A vonat zárjelzővel fel van szerelve.
- A vonat valamennyi dokumentációja a mozdonyon van, a „Menetokmány” előírás szerűen kitöltésre került.

Ha a pályahálózat működtető – megrendelés alapján – ellátja a vonat előkészítésével kapcsolatos feladatokat, ez a tevékenység nem jelenti a vonat indulásra kész állapotának biztosítására vonatkozó vasúttársasági kötelezettség átvállalását.

Valamennyi vasúttársaság mozdonyvonatának készre jelentését a vonatokra vonatkozó előírások szerint kell elvégezni.

Az indulásra kész jelentés elmaradása esetén a szolgálati helyről a vonat nem indítható el!

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszere a FOR terminálon telepített Outlook programon keresztül érhető el, kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Az állomás e-mail címe: kunhegyes.rfszt@mavcsoport.hu

A rendszer kezelésének részletes előírásait a hatályban lévő normatív utasítás tartalmazza.

A zárt csoportú e-mail rendszerben valamennyi feladat elvégzése a forgalmi szolgálattevő feladata:

- az Írásbeli rendelkezésen történő értesítések felkéréseinek fogadása
- induló vagy megállás után induló, a vonat útvonalában fekvő rendelkező állomásokon menetrend szerint áthaladó személyszállító vonatok vagy másik rendelkezési szakaszra közlekedő, de rendelkező állomást nem érintő (szajoli deltán keresztül közlekedő) vonatok esetén az érintett rendelkező állomásoktól az Írásbeli rendelkezés anyagának megkérése
- az érkezett kapacitáskorlátozások (vágányzár, feszültségmentesítés), sebességhatárolások fogadása, kinyomtatása és az erre szolgáló nyilvántartásban történő előjegyzése, ezt követően az üzenet nyugtázása
- a személyszállító vonatok Vonatterhelési kimutatásainak fogadása
- az utastájékoztatóval kapcsolatos üzenetek fogadása és kezelése
- valamennyi más beérkezett üzenet folyamatos figyelemmel kísérése.

4.6.2. Üzenetfogadás

A szolgálat átvételétől, a szolgálat átadásáig folyamatosan bejelentkezve kell tartani az e-mail postafiókot, legalább 15 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

Az üzenetek – azok tartalma alapján – a Beérkező üzenetek mappában lévő almappákba érkeznek meg.

4.6.3. Üzenetküldés

A levelező rendszerben küldött üzeneteknek formai szempontból meg kell felelni a normatív utasításban előírt követelményeknek, a tárgy rovatban az előírt „kulcsszavak” használata kötelező, ez az alapja az automatikus almappákba történő csoportosításnak.

Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levelezésre küldött „válaszlevélként” kell továbbítani, ezzel biztosítva azt, hogy az előzménylevelezés is

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. Ebben az esetben a „Válasz” opciót kell használni és nem a „Válasz mindenkinek” nyomógombot.

A visszaigazolást érvénytelennek kell tekinteni, amennyiben nem felel meg a formai és tartalmi követelményeknek.

A külső címzett részére továbbítandó üzenetet a Területi funkcionális felügyelet részére külön üzenetként meg kell küldeni.

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerbe történő belépés egyénileg történik a személyes felhasználói azonosító és jelszó használatával.

A zártcsoportú e-mail közös bejelentkezési azonosítója és jelszava a számítógép kezelőfelületén (asztal) lévő „FOR e-mail adatok” ikonon található meg.

Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV Zrt. Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza. Felhasználói jelszó elfelejtése esetén aényt be kell jelenteni a Debreceni Funkcionális felügyeletet köteles részére.

A Debreceni Funkcionális felügyelet elérhetőségei:

Call Centeres telefon: 03+13-51

Városi / Mobil telefon: 06/1-513-1351 06-30-733-7546

E-mail: debrecen.tszf@mavcsoport.hu

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A FOR terminál vagy a postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a Területi funkcionális felügyelet részére kell megtenni a 03-13-51 telefonszámon.

Hiba, üzemzavar esetén - akár ez a számítógépet, a nyomtatót, az adathálózati kapcsolatot, vagy az áramellátást érinti - a bejelentéssel egyidejűleg a számítógéphez tartozó Hiba-előjegyzési könyvbe az eseményt, a bejelentésre kapott Funkcionális felügyelet üzemi napló számát, a bejelentés dátumát, időpontját és a bejelentést nyugtázó nevét elő kell jegyezni.

Hálózati vagy nagyobb területet érintő üzemzavar esetén, amennyiben a működés folytonossági terv (MFT) tartalmaz előírást, a területi funkcionális felügyeletnek eszerint kell eljárni.

A FOR00 terminál üzemképesse válásáról is soron kívül értesíteni kell a Funkcionális felügyeletet.

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a vonatesemények rögzítését, a szolgáltatások kezelését és az állomáson elvégzett szolgáltatások naplózását Kisköre állomás forgalmi szolgálattevője végzi. A szükséges adatokat a 03/20-01 telefonszámon kell részére diktálni, aki ez alapján rögzíteni köteles az eseményt.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A FOR00 termináljának meghibásodása esetén a vonatesemények forgalmi naplózását Kisköre állomás forgalmi szolgálattevője végzi. A szükséges adatokat a 03/20-01 telefonszámon kell részére diktálni, aki ez alapján rögzíteni köteles az eseményt.

Együttes meghibásodásuk esetén a naplózásánál a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). A kapott rendelkezést az adó nevével elő kell jegyezni a Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A FOR00 termináljának meghibásodása esetén a szolgáltatások naplózását Kisköre állomás forgalmi szolgálattevője végzi. A szükséges adatokat a 03/20-01 telefonszámon kell részére diktálni, aki ez alapján rögzíteni köteles az adatokat.

Együttes meghibásodásuk esetén a szolgáltatások naplózásánál a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). A kapott rendelkezést az adó nevével elő kell jegyezni a Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A FOR00 termináljának meghibásodása esetén, amennyiben a vonat mozdonyvezetője részére sem áll rendelkezésre elektronikus formában VTK, valamint akkor, ha a PASS2 rendszer hibája miatt az IÜR-ben történő vonatösszeállítás rögzítését nem lehet elvégezni és a Funkcionális felügyelet a használhatatlanság tényét megerősítette, kézírással 3 példányban felvett Vonatterhelési kimutatást kell kiállítani, egy példányt a forgalmi irodában kell leadni, az így leadott példányokat a közlekedés idejének sorrendjében gyűjtve 1 évig meg kell őrizni. IÜR hiba esetén a pontos járműkövetés érdekében a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni kell az adatok PASS2 rendszerbe történő rögzítéséről.

IÜR meghibásodás miatt felvett kézi vonatterhelési kimutatás szkennelését és zárt csoportú email rendszerben történő továbbítását a Call-center részére a forgalmi szolgálattevő végzi (emil cím: debrecen.cc@mavcsoport.hu). Abban az esetben, ha a fénymásoló készülék sem működik, lehetőség van CB telefonon (03/66-58) történő diktálásra is, amit a vonatfelvételt végző köteles elvégezni.

Amennyiben a helyi munkaállomás működésképtelen, de a VTK az IÜR-ben elkészült, valamint a mozdonyvezető részére elektronikus formában rendelkezésre áll, úgy a vonat az ÁVU 4.9.5. pontjában szabályozott Készre jelentés elvégzését követően elindítható.

4.9.5. Készre jelentés

A munkaállomás meghibásodása esetén a készre jelentés megtörténtét Kisköre állomásforgalmi szolgálattevőjével kell ellenőriztetni. A készre jelentés megtörténtéről adott jelentést a forgalmi szolgálattevő a Fejrovasat előjegyzési naplóba köteles előjegyezni.

Az IÜR alrendszer üzemzavara esetén követendő eljárás:

Ha van a vasúti társaságnak jelen lévő nyilatkozattételre jogosult munkavállalója, akkor a Fejrovasat előjegyzési napló következő sorába köteles bejegyezni az alábbi szöveget:

„Dátum, óra:perc, A ... sz. vágányon a sz. vonat indulásra kész. Mozdonyvezető elérhetősége:, a mozdony üzemképes vonatbefolyásoló berendezéssel/ jól működő vonatbefolyásoló berendezés nélkül éberségi berendezéssel csak mozdonyvezetővel/ a mozdonyon második figyelésre kötelezett dolgozó teljesít szolgálatot. (Csak a közlekedésnek megfelelő megjegyzést kell leírni!) Aláírás XY, beosztás, vasúti társaság megnevezése.”

Ha a vasúti társaság a vonat előkészítésbe bevont, vagy a vonat továbbításában részt vevő nem pályavasúti munkavállalót megbízza (pl.: MÁV Személyszállítási Zrt. kocsivizsgálója, vagy mozdonyvezetője, egyéb vállalat mozdonyvezetője), hogy az előző pont szerint járjon el, akkor a fenti bejegyzés az ő feladata lesz.

Ha a vasúti társaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója nincs jelen, abban az esetben e-mailen eljuttatja írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a vonatja indulásra kész. A megküldött nyilatkozatot a forgalmi szolgálattevőnek az állomáson maradó vtk.-hoz kell csatolni.

Állomási Végrehajtási Utasítás Kunhegyes

A nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

- dátum, óra, perc,
- szolgálati hely, ahol a vonat indulásra kész,
- vonat azonosító, amely indulásra kész,
- a vontatójármű személyzetének elérhetősége,
- az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírt adatok,
- a nyilatkozatot tevő neve, beosztása, vasúti társaság megnevezése,

Ha az e-mail használhatatlan, a vasúti társaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója az indulásra kész jelentést e-mailben vagy faxon megküldi a területi főüzemirányítónak.

Az értesítés alapján, a területi főüzemirányító értesíti telefonon a forgalmi szolgálattevőt, aki előjegyzi az értesítést a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A terminál vagy a postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a Területi funkcionális felügyelet részére kell megtenni a 03-13-51 telefonszámon. A hibát a számítógéphez tartozó Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodásáról a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót.

Utastájékoztatással, mozgásában korlátozott utazásával stb. kapcsolatos e-mailekről a forgalmi vonalirányító ad telefonon értesítést a forgalmi szolgálattevő részére.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A Debrecen VTSZVI-hez tartozó mozdonyvezetők saját mozdonykulccsal rendelkeznek, így a mozdonyok lezárását követően a kulcsot a forgalmi szolgálattevő részére nem kell leadni.

Amennyiben rendkívüli helyzetben (HAVÁRIA) a mozdony lezárása és a mozdonykulcs leadása indokolttá válik, a mozdonyvezető a mozdonyok lezárását csak a területi vontatási főirányító engedélyével végezheti.

Ennek tényéről a területi vontatási főirányító előzetesen telefonon értesíti a forgalmi szolgálattevőt, aki azt a mozdonylezárási nyilvántartásba bevezeti.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplóban a „A vágányútbeállítás” rovatban a vágányszámokat betűvel kell előjegyezni. Egyéb közlemények alkalmával, (pl. munkavégzés engedélyezése, állomási vágányzárról történő értesítés, stb.) pedig arab számokkal.