



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Szeged
Állomásfőnökség Kötegyán
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

/2025/PALYA

Kötegyán állomás

Hatálybalépés: 2025.. év december hó 14. nap

Készítette:
Lomjánszki József
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők	9
1.4.2. Váltók	11
1.4.3. Védelmi berendezések	12
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	12
1.5. Útátjárók.....	12
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	12
1.5.2. Állomási útátjárók.....	13
1.6. Értekezés	13
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	13
1.6.2. Hangrögzítés	15
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	15
1.8. Világítás	15
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	16
1.12. Elsősegélynyújtás	16
1.13. Elérhetőségek	16
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	17
2.1. Technológiai létszám.....	17
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	17
2.3. Parancskönyv	18
2.4. Szolgálatra jelentkezés	18
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	18
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	18
2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	19
2.6. Osztott munkaidő	19
2.6.1. Szolgálat megszakítás.....	19
2.6.2. Szolgálat szünetelés	20
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	20

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	20
2.11. Váltókezelő részletes feladata	22
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	24
2.19.1. Váltókörzet.....	24
2.19.2. Váltó őrzése	24
2.19.3. Váltóállítás vonat részére.....	24
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	24
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	25
2.20. Váltógondozás	25
2.20.1. Váltógondozási körzetek	25
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	25
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	25
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	25
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	25
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók.....	25
2.22.2. Eljárás, ha a váltókezelő állandó tartózkodási helye nem a forgalmi irodában vagy a váltókezelői szolgálati helyiségben van.....	26
2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén	26
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	26
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	27
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	27
2.24.3. Vágányút bejárása.....	27
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	28
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	28
2.26. Váltóellenőrzés.....	28
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	28
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	28
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	28
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	29
2.29. Tolatás engedélyezése	29
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése.....	29
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	29
2.30. Egyidejű tolatások.....	29
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	30
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások	30
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	30
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	30

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	30
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	30
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	31
2.37. Rögzítősaruk.....	31
2.37.1. Tárolás	31
2.37.2. Kezelés	31
2.37.3. Felelősség	31
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	31
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	31
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	31
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma	32
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	32
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	32
2.40. Páros féksaru	32
2.41. Intézkedési kötelezettség	33
2.42. Engedélykérés-adás	33
2.42.1. Lebonyolítás	33
2.42.2. Tanú bevonása	33
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	34
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	34
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	34
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	34
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	35
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	35
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely	35
2.46.2. Közvetett módon történő felhatalmazás	35
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	35
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	35
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	35
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	35
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	35
2.49. Rendkívüli küldemény	35
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	35
2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások	36
2.50. Lassúmenetek	36
2.53. Utastájékoztató.....	38

2.53.1. Utastájékoztató berendezés	38
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	38
2.53.3. Hangos utastájékoztató	38
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	38
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	39
2.53.6. Rendkívüli események.....	39
2.53.7. Statikus utastájékoztató	39
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése.....	40
2.54. Közlekedés	40
4. Pályavasúti informatikai rendszer	42
4.1. Számítógépes munkaállomás	42
4.2. Szolgáltatások kezelése	42
4.2.1. Naplózás	42
4.2.3. Részletes feladatkiírás.....	42
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	42
4.4. Készre jelentés.....	42
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	43
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	43
4.6.1. Feladatok.....	43
4.6.2. Üzenetfogadás	43
4.6.3. Üzenetküldés	43
4.7. Belső adatrögzítés	44
4.8. Jelszavak kezelése	44
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	44
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás.....	44
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	44
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	44
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése.....	45
4.9.5. Készre jelentés	45
4.9.6. Üzenetek kezelése	45
5. Helyi sajátosság.....	46
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	46
5.3. Dokumentáció	46
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	46
6. A szolgálati hely helyi sajátosságai, különleges viszonyai miatt szükséges szabályozások	46

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Kötegyán állomás a 135.sz. Szeged – Békéscsaba – Kötegyán országhatár országos törzshálózati vonalként üzemeltetett, egyvágányú, nem villamosított, normál nyomtávolságú vonalon az 526+63 - 539+13, szelvények között fekszik, mint vonatindító és csatlakozó állomás. Az állomásból ágazik ki a 128.sz. vonal Kötegyán – Vésztő – Szeghalom – Püspökladány mellékvonalként üzemeltetett, egyvágányú nem villamosított, normál nyomtávolságú vonal az 526+63-274+26. sz. szelvények között. Kötegyán állomás, rendelkező állomása a 128.sz. és 135.sz. vonalnak.

Az országhatár az állomás területén van, az 527+47 sz. szelvényben.

Szomszédos állomások:

A 135. sz. vonalon:

- kezdőpont felől Sarkad állomás,
- végpont felől Nagyszalonta (Salonta) állomás /Románia/.

A 128. sz. vonalon:

- Okány állomás.

Nyíltvonali szolgálati helyek:

128.sz. vonalon:

- Méhkerék megállóhely a 252 sz. szelvényben, személyforgalmi szolgáltatásra berendezett nyíltvonali szolgálati hely.
- Sarkadkeresztúr megállóhely a 187 sz. szelvényben, személyforgalmi szolgáltatásra berendezett nyíltvonali szolgálati hely.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

A 128.sz. vonalon, Kötegyán – Okány állomások között:

Kötegyán –Okány állomások között a legnagyobb emelkedés 4,0 ‰.

Szelvénytől	Szelvényig	Ezrelék (‰)	Lejtési viszony
138+97	134+97	5,0	esés
132+77	128+77	5,0	esés

A 135. sz. vonalon, Kötegyán- Sarkad állomások között:

A legnagyobb esés: 0,1 ‰, legnagyobb emelkedés: 0,5 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Kötegyán állomáson váltózár kulcsazonosító készülékkel kiegészített, előjelzővel ellátott, villamos blokkzár alatt tartott, nem biztosított alak bejáratú jelzővel ellátott berendezés üzemel.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Kötegyán- Sarkad és Kötegyán – Okány állomások között állomástávolságú közlekedési rend van, ellenmenet- és utolérést kizáró berendezés, valamint vonatbefolyásolási rendszer nincs.

Kötegyán – Sarkad és Kötegyán – Okány állomások között munkavonat, az elől haladó vonat érkezéséről kapott visszajelentés vétele előtt elindítható.

Kötegyán – Nagyszalonta állomások között állomástávolságú közlekedési rend van, MÁV-CFR Közös Szolgálati Utasítás szerint.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Az állomási vágányok számozása, jelölése, rendeltetése, az állomási átmenő fővágány(-ok) megjelölése, használható hosszok, lejtviszonyok, jelfeladásra kiépítettség, Rk. besorolás.

Vágány száma / jele	Rendeltetése	használható hossza (m)	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont/ végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférs	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	Rakodó vágány	516	0	12/ 3	HU-18747-01-1	F	nyílt	Forgalomból kizárva.
II.	Vonatfogadó/indító fővágány	580	0	12/ 3	HU-18747-01-2	C	nyílt	
III.	Átmenő fővágány	608	0	10/ 5	HU-18747-01-3	C	nyílt	
IV.	Átmenő fővágány	571	0	8/ 7	HU-18747-01-4	D	nyílt	
V.	Vonatfogadó/indító fővágány	530	0	14/ 9	HU-18747-01-5	D	nyílt	
VI.	Vonatfogadó/indító fővágány	250	0	14/ 9	HU-18747-01-6	D	nyílt	Forgalomból kizárva: 528+45- 531+70
VII.	Csonka vágány	29	0	16/ föld kúp	HU-18747-01-7	K	nyílt	Forgalomból kizárva.

Jelfeladás az állomáson nincsen.

1.3.3. Utasperon

Vágány-szám	Hossz	Szelvény-szám	Sínkorona feletti magasság	Szélesség (méter)	Burkolat
I.-II.	120m	531+37 – 531+80	sk15	1,75	aszfalt
		531+80 – 532+12	sk0		aszfalt
		532+12 – 532+57	sk15		aszfalt
II.-III.	135m	531+45 – 531+82	sk15	1,80	aszfalt
		531+82 – 532+12	sk0		aszfalt
		532+12 – 532+80	sk15		aszfalt
III.-IV.	135m	531+45 – 531+82	sk15	1,75	aszfalt
		531+82 – 532+12,5	sk0		aszfalt
		532+12,5 – 532+80	sk15		aszfalt
IV.-V.	38m	531+62 – 531+82	sk15	1,60	aszfalt
		531+82 – 532+00	sk0		aszfalt

Az utasperonok megközelítése szintben, a peronokon keresztül történik.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Sarkad - Kötegyán	jobb	546+29	AEj	Nem biztosított, alak bejárat jelző előjelzője	
Kötegyán	jobb	539+13	A	Nem biztosított, alak bejárat jelző	

Kezdőpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Okány - Kötegyán	jobb	270+00	BEj	Nem biztosított, alak bejárat jelző előjelzője	

Kezdőpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Kötegyán	jobb	274+26	B	Nem biztosított, alak bejáratí jelző	

Kezdőpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Nagyszalonta - Kötegyán	jobb	521+50	CEj	Nem biztosított, alak bejáratí jelző előjelzője	
Kötegyán	jobb	526+63	C	Nem biztosított, alak bejáratí jelző	

Egyéb jelzők:

Rendeltetése	Szelvény-szám	Helye
Tolatási határjelző	274+76	Okány felé
Tolatási határjelző	538+63	Sarkad felé
Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel	531+00	I. rakodó vágány melletti raktár
Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel	531+45	I. rakodó vágány melletti oldalrakodó

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 2 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1db sárga színű jelzőzászló.

II. sz. váltókezelői szolgálati hely:

- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására,

- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 2 db Megállj jelző,
- 2 db Megállj jelző előjelzője,
- 1,5m magasságú állvány,
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 1 db piros fényű jelzőlámpa.

I. sz. váltókezelői szolgálati hely:

- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására,
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db Megállj jelző,
- 1 db Megállj jelző előjelzője,
- 1 db sárga színű jelzőzászló.

1.4.2. Váltók

Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa	Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Helyszíni	Kampózá						
1	E	X	X	X	X				ÁF	
3	K	X	X	X	X		X ¹		ÁF	
5	E	X	X	X	X				ÁF	
7	E	X	X	X	X				ÁF	
9	K	X	X	X	X		E		ÁF	
2	E	X	X	X	X				ÁF	
4	E	X	X	X	X				ÁF	
6	E	X	X	X	X				ÁF	
8	E	X	X	X	X				ÁF	
10a	F	X	X	X	X				ÁF	
10b	F	X	X	X	X				ÁF	
12	K	X	X	X	X		X ¹		ÁF	
14	K	X	X	X	X		K		ÁF	
16	E		X						ÁF	

Jelmagyarázat:

- **E:** egyenes irány
- **K:** kitérő irány
- **F:** főirány
- **X¹:** kiszegelt váltó
- **ÁF:** ábralemez fénnyel visszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

Vágányzáró szerkezetek:

Helye	Szelvénytípus	Vágányzáró szerkezet	sötétben tolatás
VII. sz. vágány végén	532+82	földkúp	sötétben a földkúp felé tilos a tolatás

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Oldalrakodó az I. sz. vágány mellett 531+00 – 531+45 sz. szelvényekben.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Kötegyán- Sarkad között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
541+30		nem biztosított	Paptarjáni dűlő	
579+80		nem biztosított	Kossuth dűlő	

Kötegyán- Okány között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/ kezelés helye
268+49	AS268	félsorompóval kiegészített fénysorompó	4252.sz. út	Kötegyán II. sz. váltókezelői szolgálati hely
254+35		nem biztosított	Méhkerék Tüzépi átjáró	
252+47	AS252	Fénysorompót ellenőrző útátjáró jelző	Méhkerék-Újszalonta Vasút utcai átjáró	
248+32		nem biztosított	Méhkerék Nicolae Balcescu utca	
246+28		nem biztosított	Méhkerék József Attila utca	
238+18		nem biztosított	Josánu dűlő	

200+11		nem biztosított	Hatvanholdas dűlő	
185+06	AS185	Fénysorompót ellenőrző útátjáró jelző	Sarkadkeresztúr-Nagygyanté 4219.sz. út	
167+78		nem biztosított	Bornyús dűlő	
159+62		nem biztosított	Boldog dűlő	
148+54		nem biztosított	Gyanté (volt megállóhely)	
133+68		nem biztosított	Szélesi dűlő	
130+65		nem biztosított	Romogyi dűlő	
110+86		nem biztosított	Petőfi rámpa	
104+34		nem biztosított	Hatvani dűlő	
98+78		nem biztosított	Torzsási dűlő	
90+11	AS90	fénysorompó	Okány- Kisnyék/ 4223. sz. út	Okány Forgalmi iroda

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/ kezelés helye
534+79	Sr2	teljes sorompó	42152.sz. út	II. sz. szolgálati hely

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Értekezési lehetőségek:

Forgalmi iroda:

- Helyi forgalmi távbeszélő
- Forgalmi vonalirányítói telefon
- CB telefon
- Állomásközi távbeszélő
- Szolgálati mobiltelefon

I. sz. váltókezelői szolgálati hely:

- Helyi forgalmi távbeszélő
- állomásközi távbeszélő

II. sz. váltókezelői szolgálati hely:

- Helyi forgalmi távbeszélő
- állomásközi távbeszélő
- Szolgálati mobiltelefon

Távbeszélő hívójelek:

Helyi forgalmi távbeszélő:

Szolgálati hely megnevezése	Hívójele
Kötegyán forgalmi iroda	.
I számú váltókezelői szolgálati hely	...
II számú váltókezelői szolgálati hely	..

Állomásközi távbeszélő:

Szolgálati hely megnevezése	Hívójele
Kötegyán forgalmi szolgálattevő	- .
Vésztő forgalmi szolgálattevő	. –
Okány forgalmi szolgálattevő	...
Sarkad forgalmi szolgálattevő	 -
Gyula forgalmi szolgálattevő	- ..

A CFR vasút felé a két forgalmi iroda között engedélykérő távbeszélő vonal van.

CB távbeszélő vonal hívószáma: 09-04-09453-3412

Vasútüzemi távbeszélő hívószámok:

Szolgálati hely	Vasút-üzemi	Mobil telefon	Elektronikus elérhetőségek
Területi forgalmi koordinátor	06-31-10	+36-20-383-37853	meszesan.laszlo@mavcsoport.hu
Biztosítóberendezési diszpécser, Szeged	06-12-70 06-12-71 06-12-72	+36-30-456-1296	szeged.bdiszp@mavcsoport.hu
Pályavasúti diszpécser, Szeged	06-11-60	+36-30-565-6553	sg.pldiszp@mavcsoport.hu

Távközlő diszpécser, Budapest	01-61-00		bp.tdiszp@mavcsoport.hu
Ingatlankezelési diszpécser, Budapest	01-21-76		ingatlankezelesi.diszpecser@mavcsoport.hu
Funkcionális Felügyelet, Szeged	06-13-55	+36-30-941-1840	szege.d.tszf@mavcsoport.hu
Call Center	01-48-78	+36-30-504-4878	

Szolgálati mobiltelefonok:

- Kötegyán rendelkező forgalmi szolgálattevő: +36/30/565-5848,
- Kötegyán II.sz. váltókezelő: +36/30/500-8050,
- Sarkad forgalmi szolgálattevő: +36/30/467-8456,
- Sarkad I. sz. váltókezelő: +36-30-494-9717
- Gyula forgalmi szolgálattevő: +36/30/565-5847,
- Okány forgalmi szolgálattevő: +36/30/467-8616,
- Vésztő rendelkező forgalmi szolgálattevő: +36/30/715-2228.

A szolgálati mobiltelefonok csak szolgálati érdekből, és szolgálati célra használhatók, magánbeszélgetések céljára használni tilos!

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomási és állomásközi értekező berendezések hangrögzítéssel nincsenek felszerelve.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Szolgálati hely	Vasút-üzemi	Mobil telefon	Elektronikus elérhetőségek
Forgalmi vonalirányító, Szeged	06-86-61	+36-30-236-5711	uksg.600@mavcsoport.hu
Területi főüzemirányító, Szeged	06-13-33	+36-30-565-6349	uksgfoir@mavcsoport.hu

1.8. Világítás

Az állomás térvilágítási körzetei:

- Forgalmi iroda:
A felvételi épület, a nyitott utasperonok valamint az állomás végpont felőli oldala.
A kézi kapcsolás, a rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.
- II. sz. váltókezelői szolgálati hely:
A kezdőpont felőli oldal térvilágítása, és az útátjáró kivilágítása.
A kézi kapcsolás, a szolgálatot teljesítő váltókezelő feladata.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

- Felvételi épület
 - Forgalmi iroda,
 - PFT melegedő,
 - Távközlő helyiség.
- I.sz. Váltókezelői szolgálati hely,
- II.sz. Váltókezelői szolgálati hely.

1.12. Elsősegélynyújtás

A Forgalmi irodában, az I. sz. és II. sz. váltókezelői szolgálati helyen sebkötöző csomag áll rendelkezésre.

Az állomáson Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló nincs.

A véralkohol vizsgálati doboz, az MVSZ Helyi Függeléke szerint, Gyula állomás Forgalmi irodában található.

Az alkoholszonda, az állomás Forgalmi irodájában található.

Az alkoholtesztár tárolási helye, az Állomásfőnöki iroda.

Elérhetőségek:

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
Megnevezése	Cím	Telefonszáma
Foglalkozás- egészségügyi orvos	Békéscsaba Baross út 34.	06/33-40 06/1-516-33-40 06/30-6086184

1.13. Elérhetőségek

Hivatalok elérhetősége:

Megnevezése	Cím	Telefonszáma
Általános segélyhívószám:		112
Polgárőrség	Kötegyán Kossuth u. 33.	06/ 66/278-555
Polgármesteri Hivatal	Kötegyán Határörtelep 6.	06/ 66/278-422

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
rendelkező forgalmi szolgálattelvő	1	1
I.sz. váltókezelői szolgálati hely		
váltókezelő	1	1
II.sz. váltókezelői szolgálati hely		
váltókezelő	1	1

A felsorolt létszám egyben a szolgálat zavartalan ellátásához szükséges minimális technológiai létszámot is jelenti. Az állomáson végzett tolatáshoz legalább 1 fő vonali tolatásvezető, vagy vezető jegyvizsgáló szükséges.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A hatályos utasítás alapján a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges utasítások, rendeletek, szabályozások, valamint a kifüggesztendő hirdetmények és kimutatások a forgalmi irodában találhatók.

Az utasításgyűjteményben nyomtatott formában megtalálható utasítások, rendeletek, szabályozások:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. sz. Fékutasítás
- Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei
- MÁV-CFR Közös Szolgálati Utasítás
- Tűzvédelmi iratgyűjtő az OTSZ előírásai szerint

A nyomtatott formában nem tartandó utasítások, rendeletek szabályozások elektronikus formában, a pályahálózat működtető által fenntartott portálon (<https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom>) találhatóak, melyekre a hivatkozások (Központi Szabályozás, Területi Igazgatósági Szabályozás, Szolgálati Helyek Szabályozásai), a rendelkező forgalmi szolgálattelvő felhasználói fiókjában, az Asztalon parancsikon formájában megtalálhatók.

Pályavasúti intranet portál elérési útvonala:

- Központi szabályozások: <https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/default.aspx>
- Területi Igazgatósági szabályozások:
<https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/default.aspx>
- Szolgálati helyek szabályozásai:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/hsz_/Szeged/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fforgalom%2fhsz%5f%2fSzeged%2fB%3%a9k%3%a9scsaba&FolderCTID=0x012000DFA84E293D352B44B8AA5B0E9FF53CA6

2.3. Parancskönyv

Az állomáson a forgalmi személyzet részére nyomdai úton előállított Parancskönyv áll rendelkezésre. Tárolási helye a Forgalmi irodában elhelyezett iratszekrény.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatra jelentkező munkavállalók, a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében előírt, és a szolgálati beosztásban meghatározott időben az állomásfőnöknél, távollétében a Forgalmi irodában, a rendelkező forgalmi szolgálattevőnél kötelesek jelentkezni. A munkavállalók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról, az állomásfőnök, - távollétében – a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles, a munkavégzésre történő jelentkezés alkalmával meggyőződni. Amennyiben a szolgálatba lépő munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotával kapcsolatban kétség merül fel, rendkívüli alkoholszondás ellenőrzést kell végezni 2 tanú jelenlétében, az MVSZ HF vonatkozó pontjában szabályozott szerint. Pozitív eredmény esetén a helyzet tisztázásáig a vizsgált munkavállaló munkát nem végezhet. Pozitív eredmény esetén, azonnal köteles értesíteni az állomásfőnököt. Alkoholos állapotot esetén, két tanú jelenlétében "Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv"-et kell felvenni legalább három példányban, amelyből egy példányt az ellenőrzött munkavállalónak, egy példányt a szervezeti egység munkáltatói jogkörgyakorlójának kell átadni, egy példány az ellenőrzést végző birtokában marad. A jegyzőkönyvnek megfelelően az ellenőrzött munkavállalót egyértelműen nyilatkoztatni kell az alkoholos állapot elismeréséről, a további vizsgálatban való közreműködésről, vagy a vizsgálat megtagadásáról. Vitatott esetben bármely fél részéről véralkohol vizsgálat kezdeményezhető. A szolgálatra jelentkezők, és a szolgálatból távozők, a Jelentkezési könyvben kötelesek előjegyezni a szolgálatkezdés és befejezés időpontját.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A KSZ Helyi Függelékében meghatározott időpontban a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek és a II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelőjének a szolgálatot személyesen szóban, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban írásban kell átadni és átvenni. A szolgálatátadás szövegét a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni. A rendelkező forgalmi szolgálattevő, és a II. sz. szolgálati hely váltókezelője a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a rendszeresen ismétlődő szövegrész kinyomtatásra és beragasztásra kerül a fedőlap belső oldalára, erre a szolgálatátadás szövegében utalni kell.

A rendelkező forgalmi szolgálattevőnek és az I. sz. szolgálati hely váltókezelőjének, a Hibaelőjegyzési könyvben csak akkor kell írásban átadni-átvenni a szolgálatot, ha az átadáskor a Hibaelőjegyzési könyvbe bejegyzett, helyre nem állított hiba van. A II. sz. szolgálati helyen a szolgálat átadás-átvételt a Hibaelőjegyzési könyvben is elő kell jegyezni.

Állandó fedvény rendelkező forgalmi szolgálattevő:

Leltári tárgyak jegyzék szerint, Forgalmi irodában tartandó utasítások, és kifüggesztendők gyűjteménye, Hibaelőjegyzési könyv, Eseménykönyv, Ellenőrzési napló, Jelentkezési könyv, Parancskönyv, Napi lassúmenet és pályaműködtető kapacitásigény felhasználás kimutatás, Alkoholszondák-5db, váltózár másodkulcsok leolmozott ládában, kullancs elleni egységcsomag. Az érvényben levő elektronikus üzenetek.

Az I. és VII. vágány teljes hosszban, a VI. sz. vágány az 528+45-531+70.sz. szelvények között a forgalomból kizárva.

Olvasható név:

Aláírás:

Állandó fedvény II. szolgálati hely váltókezelő:

Leltári tárgyak jegyzék szerint, Hibaelőjegyzési Könyv,
2 db páros féksaru, 1 db sorompószerelési láda, sebkötöző csomag.

Az I. és VII. vágány teljes hosszban, a VI. sz. vágány az 528+45-531+70.sz. szelvények között a forgalomból kizárva.

Olvasható név:

Aláírás:

Állandó fedvény I. szolgálati hely váltókezelő:

Leltári tárgyak jegyzék szerint, Hibaelőjegyzési könyv, 1 db páros féksaru.

Az I. és VII vágány teljes hosszban, a VI. sz. vágány az 528+45-531+70.sz. szelvények között a forgalomból kizárva.

Olvasható név

Aláírás

2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

Az I. sz. szolgálati helyen a szolgálatot a Fejrovatos előjegyzési naplóban írásban kell átadni. A rendszeresen ismétlődő szövegrész kinyomtatásra és beragasztásra kerül a fedőlap belső oldalára, erre a szolgálatátadás szövegében utalni kell.

2.6. Osztott munkaidő**2.6.1. Szolgálat megszakítás**

Az állomáson a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időszakban a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek és a II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelőjének szolgálat megszakítás van bevezetve. A váltókezelő szolgálat megszakításának kezdetét és végét köteles a forgalmi szolgálattevő részére bejelenteni és a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles előjegyezni. A rendelkező forgalmi szolgálattevő a váltókezelő szolgálat megszakítás megkezdésének/befejezésének tényét köteles előjegyezni. A rendelkező fogalmi szolgálattevő a szolgálat megszakítás megkezdését és befejezését köteles közölni Okány állomás forgalmi szolgálattevőjével és a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

Amennyiben a megfutamodás ellen biztosítandó jármű, járművek a szolgálat megszakítás kezdetéig nem kerülnek továbbításra, a járművek megfutamodás elleni biztosítására kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni.

Szolgálat megszakítás megkezdése előtt a II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője a körzetébe tartozó váltókat szabványos állásukban lezárja, a váltózárkulcsokat a berendezésben elhelyezi, a teljes sorompó hajtókarját nyitott állásban láncsal és lakattal lezárja, és ennek tényét, előjegyzzi a Fejrovatos előjegyzési naplójában. A szolgálat megszakítás befejezésekor a II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője az állandóan zárva tartandó váltók kivételével felnyitja a váltókat, a teljes sorompóról a láncsal, lakattal való rögzítést eltávolítja. A szolgálat megszakítás befejezését követően a II. sz. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelőnek, a szolgálat újbóli megkezdésekor a tér áttekintésével, látási korlátozottság esetén a váltókörzet bejárásával kell körzetbejárást tartani.

2.6.2. Szolgálat szünetelés

Az I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője a szolgálat befejezése előtt a körzetébe tartozó váltókat szabványos állásukban köteles lezárni, a kulcsokat a berendezésben elhelyezni, és ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplójában előjegyezni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A váltókezelők a szolgálat átvételét követően 1 órán belül körzetbejárást kötelesek tartani:

- az I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője az 1. sz. váltótól a Forgalmi irodáig,
- a II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője a 2. sz. váltótól a Forgalmi irodáig.

A körzetbejárás megkezdését, valamint a befejezését, és a megállapításokat valamennyi szolgálati helyen vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóba, külön sorba elő kell jegyezni.

Az állomáson a rendelkező forgalmi szolgálattelvőnek nem kell állomásbejárást tartani, a váltókezelők a körzetbejárás megkezdést, befejezését, valamint a hiányosság megállapítására utaló megjegyzést, ha hiányosság nem került megállapításra azt is kötelesek jelenteni a rendelkező forgalmi szolgálattelvő részére.

2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata

Az állomáson egy időben egy fő rendelkező forgalmi szolgálattelvő teljesít szolgálatot, munkabeosztása a következő:

- A feladatok végzése során az utasítások és segédkönyvek, Kezelési Szabályzatok, MÁV ZRT Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, a Környezetvédelmi Utasítás Helyi Függelékében, Tűzvédelmi Szabályzatban, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vonatok részére rendelkezik a vágányút beállításáról a váltókezelők felé, a kulcsazonosító berendezés útján engedélyezi a főjelzők továbbhaladást engedélyező állásba állítását.
- Vonatok fogadása, megfigyelése, a vonatok mozdonyvezetőinek indításra történő felhatalmazása.
- Engedélyezi a tolatási mozgásokat, az esetleges tolatási korlátozások közlésével.
- A vonatközlekedés menetrendszerű lebonyolítása érdekében kapcsolatot tart a forgalmi vonalirányítóval, a társszolgálati ágak és vállalkozó vasúti társaságok munkavállalóival.
- Az elsodrési határon belül vagy kívül munkát végzők munkáját összehangolja a vonatközlekedéssel és tolatási mozgásokkal.

- Az utasok részére a vonatok érkezéséről, indulásáról, utasvédelmi előírásokról, esetleges késésekről utastájékoztató berendezésen keresztül ad tájékoztatást az Állomási Végrehajtási Utasítás 1.8.3. pontja alapján.
- Esetleges utaspanasz, elismerés esetén rendelkezésre bocsátja a Szolgáltatások és panaszok könyvét.
- Végzi a kiküldött piktogramok, hirdetések, Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívások kifüggesztését, valamint eltávolítja a lejártakat.
- Vonatpótló autóbusz közlekedése esetén, koordinálja annak közlekedését.
- Kezeli a kulcsazonosító berendezést, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével rendelkezik a vonatközlekedés, tolatás lebonyolításáról a vonatszemélyzet, tolatószemélyzet részére, váltókezelővel közösen kétszemélyes váltóellenőrzést végez.
- A biztosítóberendezési diszpécser részére jelenti a biztosítóberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók, védelmi berendezések használhatatlanságát, hibáját.
- Kezeli a zárt e-mail rendszert.
- Végzi a pályavasúti informatikai rendszerekkel kapcsolatos feladatokat.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti az illetékes vasúton kívül álló szerveket (Rendőrség, Tűzoltóság, Mentők), a területi főüzemirányítót, valamint a rendkívüli eseményt, zárt e-mail-on jelenti az illetékes vasúti szervezeti egységek felé.
- Munkabaleset esetén az állomásfőnök távollétében előjegyzi a munkabalesetet a Munkahelyi sérülések nyilvántartásába, alkoholszondás vizsgálatot végez, kiállítja a Munkabaleset bejelentése nyomtatványt.
- Fogadja a szolgálatra feljelentkező váltókezelőket és meggyőződik a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotukról.
- Engedélyezi a II. sz. szolgálati hely váltókezelője részére az szolgálati hely elhagyását. Eltávozásnak és a visszaérkezésnek a tényét köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.
- Elvégzi a szükséges helyzetjelentéseket.
- Engedélyezi a váltógondozási munkákat.
- Felelős a forgalmi iroda rendjéért, tisztaságának megőrzéséért, valamint a forgalmi irodában csak arra illetékes (jogosult) személyek tartózkodjanak.
- Közlekedő vonatból történő rendkívüli kisorozás esetén jelentés tesz a forgalmi vonalirányítónak.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról és a világítás megszüntetéséről.
- A forgalom által bérelt helyiségek hiányosságait jelenti az állomásfőnöknek telefonon vagy e-mailben, e-mailben a MAV Zrt. Ingatlankezelési diszpécser részére.
- Elvégzi a Vállalkozó vasúti társaságokkal kötött Megállapodás alapján a kapcsolódási pontokra meghatározott feladatokat.
- A forgalmi irodából bármilyen célú eltávazása esetén az iroda ajtaját bezárja.
- Az állomásról induló Vállalkozó vasúti társasági vonatoknál, jelen Állomás Végrehajtási Utasításban előírtak szerint végzi feladatát.

Vezeti rovatainak megfelelően, az események időrendjében, olvashatóan:

- a Fejrovatos előjegyzési naplót,
- a FOR Hibaelőjegyzési könyvet
- Hibaelőjegyzési könyvet,
- Napi lassúmenet Nyilvántartást és Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó nyilvántartást,
- Munkahelyi sérülések nyilvántartását,

- Kimutatást a vonatok előkészítésére történő átadása, és a Vállalkozó vasúti társaság részéről, indulásra kész állapotának bejelentéséről nyilvántartást.
- Online-excel Helyzetjelentés táblázatot.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

II. sz. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelő részletes munkabeosztása:

- A feladatok végzése során az utasítások és segédkönyvek, Kezelési Szabályzatok, MÁV ZRT Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, a Környezetvédelmi Utasítás Helyi Függelékében, a Tűzvédelmi Szabályzatban, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Az szolgálati helyén, a felügyeletére bízott váltók állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával, a jelzők állításával, sorompók kezelésével megbízott munkavállaló.
- Az Állomási Végrehajtási Utasításban szabályozott szerint, tanúként részt vesz az engedélyadás bizonyításában.
- A rendelkező forgalmi szolgálattevő által adott rendelkezésnek megfelelően elvégzi a vágányútbeállítást a vonatok részére, kezeli az Sr2 jelű teljes sorompót, erről jelentést tesz, majd a főjelzőket továbbhaladást engedélyező állásba állítja.
- Köteles szolgálatátvételt követően körzetbejárást tartani az Állomási Végrehajtási Utasításban előírt időben és területen.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vonatok fogadása, megfigyelése, végzi a vonatok végének, megjelölésének meglétének ellenőrzését és erről jelentést tesz a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek.
- Felelős a vonatközlekedés és a tolatási műveletek körzetében történő munkák zavartalan, balesetmentes lebonyolításáért.
- Tolatás részére váltót állít, kezeli a védelmi berendezéseket.
- Tolatás közben a megfelelő kézi jelzésekkel szabályozza a tolatási mozgást, az állomás túlsó vége felé irányuló mozgásról értesíti az ott szolgálatot teljesítő váltókezelőt.
- Kezeli a kulcsazonosító berendezést, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével.
- A rendelkező forgalmi szolgálattevő részére jelenti a kulcsazonosító berendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók használhatatlanságát, hibáját.
- A berendezés használhatatlansága esetén kétszemélyes váltóellenőrzést végez a rendelkező forgalmi szolgálattevővel közösen, a főjelző mellett kézi jelzést, vagy élőszavas rendelkezést ad a vonatszemélyzet részére.
- Az Sr2 jelű teljes sorompó használhatatlansága esetén, a rendelkező forgalmi szolgálattevő utasítására ellátja a jelzőőri feladatokat vonatközlekedés és tolatás alkalmával, a biztosítóberendezési diszpécser által kirendelt jelzőőr kikerzéséig.
- Felügyeli, az AS268 jelű fény- és félsorompót, zavarjelzés esetén megteszi a szükséges intézkedéseket a zavar oldásához.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti a rendelkező forgalmi szolgálattevőt.
- Szükség esetén vágánybejárást, vágányút ellenőrzést tart az Állomási Végrehajtási Utasításban előírtak szerint.

- Szolgálat megszakítás idejére a váltózárral felszerelt váltók szabványos állásban történő lezárását, és az Sr2 állomási teljes sorompó nyitott állásban való lezárását köteles elvégezni, melyet a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.
- Téli forgalom ellátása esetén a váltók hótól, jégtől való megtisztítása.
- Vonatmentes időben, a rendelkező forgalmi szolgálattelvő engedélye alapján végzi a rá bízott váltók gondozását.
- Köteles biztosítani a felügyelete alá tartozó váltókörzet és a szolgálati helyiség rendjét és tisztaságát.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról és a világítás megszüntetéséről.
- A felügyeletére bízott helyiségek hiányosságait jelenti a rendelkező forgalmi szolgálattelvő részére.
- Az I. sz. szolgálati helyen a váltókezelő szolgálatszünetelésekor vonatközlekedés esetén vágányút beállítási feladatait látja el.

Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan, időrendben, olvashatóan:

- Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet. A váltókezelői szolgálati helyet kizárólag a rendelkező forgalmi szolgálattelvő engedélyével hagyhatja el, ennek időpontját, tényét, és visszaérkezését a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában a rendelkező forgalmi szolgálattelvőnek és a váltókezelőnek egyaránt dokumentálni kell.

I. sz. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelő részletes munkabeosztása:

- A feladatok végzése során az utasítások és segédkönyvek, Kezelési Szabályzatok, MÁV ZRT Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, a Környezetvédelmi Utasításában Helyi Függelékében, Tűzvédelmi Szabályzatban, valamint a függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Az szolgálati helyén, a felügyeletére bízott váltók állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával, a jelző állításával megbízott munkavállaló.
- A határforgalomban közlekedő vonatok közlekedési idején kívül tartózkodási helye a Forgalmi iroda.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vonatok fogadása, megfigyelése. végzi a vonatok végének, megjelölésének meglétének ellenőrzését és erről jelentést tesz a rendelkező forgalmi szolgálattelvőnek.
- Köteles szolgálatátvételt követően körzetbejárást tartani az Állomási Végrehajtási Utasításban előírt időben és területen.
- Felelős a vonatközlekedés és a tolatási műveletek körzetében történő munkák zavartalan, balesetmentes lebonyolításáért.
- Kezeli a kulcsazonosító berendezést, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével.
- A rendelkező forgalmi szolgálattelvő részére jelenti a kulcsazonosító berendezés és a hozzá tartozó jelző, váltók használhatatlanságát, hibáját.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti a rendelkező forgalmi szolgálattelvőt.
- Szükség esetén vágánybejárást, vágányút ellenőrzést tart jelen Állomási Végrehajtási Utasításban előírtak szerint.
- A rendelkező forgalmi szolgálattelvő által adott rendelkezésnek megfelelően elvégzi a vágányút beállítást a vonatok részére, erről jelentést tesz.

- A berendezés használhatatlansága esetén kétszemélyes váltóellenőrzést végez a rendelkező forgalmi szolgálattevővel közösen, a főjelző mellett kézi jelzést, vagy éloszavas rendelkezést ad a vonatszemélyzet részére.
- A rendelkező forgalmi szolgálattevő rendelkezéseinek megfelelően részt vesz tolatások lebonyolításában.
- Tolatás részére váltót állít, kezeli a védelmi berendezéseket.
- Tolatás közben a megfelelő kézi jelzésekkel szabályozza a tolatási mozgást, az állomás túlsó vége felé irányuló mozgásról értesíti az ott szolgálatot teljesítő váltókezelőt
- Téli forgalom ellátása esetén a váltók hótól, jégtől való megtisztítása.
- A szolgálat befejezésekor a váltókörzetében tartozó váltókat lezárja, a kulcsokat a berendezésben elhelyezi, és a váltókezelői szolgálati hely ajtaját bezárja annak kulcsát a forgalmi irodában szolgálatot teljesítő rendelkező forgalmi szolgálattevőnek átadja.
- Vonatmentes időben, a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélye alapján végzi a rá bízott váltók gondozását.
- Köteles biztosítani a felügyelete alá tartozó váltókörzet és a szolgálati helyiség rendjét és tisztaságát.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, és a világítás megszüntetéséről.
- A forgalom által bérelt helyiségek hiányosságait jelenti a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére.

Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan, időrendben, olvashatóan:

Fejrovasat előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Jelentkezési könyvet.

Az I. számú váltókezelői szolgálati helyen lévő váltókezelő tartózkodási helye vonatmentes időben a Forgalmi iroda.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomás váltókörzetei:

I. sz. váltókörzethez tartoznak az 1, 3, 5, 7, 9 sz. váltók.

II. sz. váltókörzethez tartoznak a 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16. sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

Az 1, 3, 5, 7, 9 sz. váltók őrzése az I. szolgálati helyen szolgálatban levő váltókezelő feladata.

A 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16. sz. váltók őrzése a II. szolgálati helyen szolgálatban levő váltókezelő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonat részére történő váltóállítás, a vágányút beállításában érdekelt váltókezelők feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

- Tolatás részére az állomáson, a váltókezelő állítja a váltókat.
- Az I. sz. váltókezelői szolgálati hely szolgálat szünetelése esetén, a II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője állíthatja a váltókat.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

A váltókezelőnek az állomáson állandóan zárva tartott váltókat állítani, felnyitni, feloldani és lezárni, szükség esetén vágányút beállítás elrendelésekor, és váltógondozás alkalmával engedélyezett.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek

I. sz. váltógondozási körzethez tartoznak az 1, 3, 5, 7, 9 sz. váltók.

II. sz. váltógondozási körzethez tartoznak a 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16. sz. váltók.

2.20.2. A váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomáson a váltók gondozását a váltókezelők, a szolgálati helyen található kimutatás alapján végzik.

2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása kizárólag a szolgálati helyre rendszeresített környezetkímélő anyaggal történhet. Váltógondozáskor, a rendszeresített környezetkímélő anyag technológiáját be kell tartani. A váltógondozás alkalmával a váltójelző ábrát is meg kell takarítani.

A váltógondozást végző munkavállaló köteles, a munka megkezdésére engedélyt kérni a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől, és részére, a befejezésről jelentést tenni. Az adott, és kapott engedélyt az időpont, és a váltók számának megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorában elő kell jegyezni, és aláírni.

A váltógondozást a munkavállaló, jó láthatóságot biztosító védőmellény viselésével végezheti.

A váltógondozásra rendszeresített anyag tárolási helye:

- II. sz. váltókezelői szolgálati helyen, a váltókezelői szolgálati hely melletti tárolóban.
- I. sz. váltókezelői szolgálati helyen, a váltókezelői szolgálati helyiségben.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Szolgálatátvételkor a váltókezelők, a váltók használhatóságáról rátekintéssel kötelesek meggyőződni.

Az állomásfőnök (megbízottja), az ellenőrzések alkalmával, rátekintéssel köteles meggyőződni a váltók használhatóságáról.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Állandóan lezárt váltók használhatóságáról szolgálatonként egyszer kell meggyőződni, és ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban a váltók számának feltüntetésével előjegyezni. .. óra .. perc a ... sz. állandóan zárva tartott váltók használhatóságát ellenőriztem. Aláírás.”

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A rendelkező forgalmi szolgálattevő, a vonat előrelátható érkezési, indulási idejének figyelembevételével a vágányút beállítását köteles, az I. és a II. számú szolgálati hely váltókezelőjének elrendelni. A vágányútbeállításának elrendelését az I. sz. szolgálati hely váltókezelője, -a Nagyszalonta felé/ felől közlekedő vonatok kivételével- a rendelkező forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójának az aktuális vonat sorában, a 9. rovatban az elrendelés idejével és a 10. rovatban aláírásával veszi tudomásul.

2.22.2. Eljárás, ha a váltókezelő állandó tartózkodási helye nem a forgalmi irodában vagy a váltókezelői szolgálati helyiségben van

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

A távközlő berendezés használhatatlansága esetén, a rendelkező forgalmi szolgálattevő a szolgálati mobiltelefon használatával rendeli el a vágányút beállítását. Amennyiben a szolgálati mobiltelefon útján sem lehet értekezési kapcsolatot létesíteni, a rendelkező forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorában köteles a vágányút beállítását elrendelni, melyet a váltókezelő, aláírásával vesz tudomásul.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.
bejárat/kijárat Sarkad felől/felé	7	7	9	11	11

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.
bejárat/kijárat Okány felől/felé	9	9	7	9	9

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.
bejárat/kijárat Nagyszalonta felől/felé	7	7	9	11	---

Ha az I. sz. váltókezelői szolgálati helyen nincs szolgálat

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.
bejárat/kijárat Nagyszalonta felől/felé	15	15	17	19	---

Berendezés használhatatlansága esetén, a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.
bejárat/kijárat Sarkad felől/felé	9	8	10	12	12

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.
bejárat/kijárat Okány felől/felé	10	10	11	10	10

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.
bejárat/kijárat Nagyszalonta felől/felé	9	8	10	12	---

Ha az I. sz. váltókezelői szolgálati helyen nincs szolgálat

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.
bejárat/kijárat Nagyszalonta felől/felé	17	16	18	20	---

Távolbalátás korlátozottsága esetén, a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.
bejárat/kijárat Sarkad felől/felé	16	16	16	16	13

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.
bejárat/kijárat Okány felől/felé	16	16	16	16	16

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.
bejárat/kijárat Nagyszalonta felől/felé	15	15	15	15	----

Ha az I. sz. váltókezelői szolgálati helyen nincs szolgálat

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.	V.	VI.
bejárat/kijárat Nagyszalonta felől/felé	23	23	23	23	----

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles a vágányutat a vágányút beállítás elrendelése előtt, az állomás előtti térről áttekinteni.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha a vágányút, bármely okból nem tekinthető át, a vágányutat tényleges bejárással kell ellenőrizni. Az I. sz. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelő a „C” jelű bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig, a II. sz. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelő az „A” vagy „B” jelű bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig köteles ténylegesen bejárni, és ezt egymás Fejrovatos előjegyzési naplójába kötelesek előjegyezni, valamint jelenteni a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek: „ ó. .. p. vágányút ellenőrzés a sz. vonat részére a sz. vágányra (vágányról)”. Név. „,

Ha az állomáson az I.sz. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatszünetelés van, akkor a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles ténylegesen bejárni a „C” jelű bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig a vágányutat, és ezt egymás Fejrovatos előjegyzési naplójában előjegyezni: „... óra ... perc vágányút ellenőrzés a sz. vonat részére a sz. vágányra (vágányról)” Név

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

Az Sr2 jelű védelmi berendezés, az 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 a,b, 12, 14. sz. váltóhoz tartozó váltózár másodkulcsok őrzése, a Forgalmi irodában elhelyezett, leólmozott ládában történik.

A másodkulcsok felhasználásának okát a rendelkező forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő a Hibaelőjegyzési könyvében köteles előjegyezni.

A másodkulcsok átadását a rendelkező forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában történt, írásbeli elismerés mellett köteles kiadni, felsorolva a kulcsok számát és jelét. Ilyen esetben a munkavégzés folyamatosságának biztosítása érdekében, minden olyan másodkulcs kiadható, amelynek eredetijét, a használhatatlanná vált berendezés fogva tartja.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzésére kijelölt dolgozó, a rendelkező forgalmi szolgálattevő. A váltók helyes állásának ellenőrzése a rendelkező forgalmi szolgálattevő részéről, a kulcsazonosító berendezés kezelésével történik.

A berendezés használhatatlansága esetén, a váltókezelő a kijelölt vágányútban fekvő és lezárt váltók kulcsainak számát és jelét, köteles bediktálni a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek, aki a bediktált kulcsok számát és jelét köteles egyeztetni a Lezárási Táblázattal, ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. Amennyiben a kulcsazonosító berendezés úgy válik használhatatlanná, hogy a váltózár kulcsot vagy kulcsokat a berendezésből kivenni nem lehet, vagy a váltózár kulcs elveszik, a berendezés feloldása, vagy a lezárt váltók felnyitására, másodkulcsot kell igénybe venni.

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

A berendezés meghibásodása esetén, ha a váltó nem zárható le, a váltóellenőrzésnél második dolgozó a rendelkező forgalmi szolgálattevő. Ilyen esetben a rendelkező forgalmi szolgálattevő is a helyszínen köteles meggyőződni váltó helyes állásáról.

Érkező vonat részére végzett váltóellenőrzés tényét a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles, a váltókezelő Fejrovatos előjegyzési naplójának következő sorába „..... óra perc váltóellenőrzés a sz. vonat részére a sz. vágányra” szöveget írni, amit a váltókezelő is köteles aláírni. Ugyanígy kell eljárni induló vonatnál a csúccsal szemben érintett váltóknál is.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

A vágányút beállítására utasított váltókezelő a vágányút beállítását távbeszélőn kötelesek a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni. A bejelentés sorrendjét a vonat közlekedésének iránya határozza meg. A jelentéstételt bejáró vonat esetén a bejárat oldali, kijárat vonat esetén a kijárat oldali váltókezelő köteles kezdeményezni, és a jelentést is ilyen sorrendben kell megtenni. A vágányút beállítására utasított dolgozók, a vágányút beállítását, előszóval kötelesek a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni. Az Sr2 jelű sorompó kezelését a II. számú váltókezelői szolgálati hely váltókezelője kezeli. Az állomás Sr2 jelű teljes sorompója, kijárat vonat esetében nincs főjelzővel szerkezeti függésben, ezért a kijárat vonat esetében a vágányút beállításának bejelentése előtt, a teljes sorompót le kell zárni, annak kulcsát a jelzőállító készülékben lévő készülékzárba kell elhelyezni. A szabad vágányút bejelentését, kijárat vonatok esetében ki kell egészíteni a sorompó lezárt állapotára vonatkozó jelentéssel. Fejrovatos előjegyzési naplókban a vágányút beállításának bejelentésekor, „ az egyeztetett váltózár kulcsok jele és száma” rovatba, “Sr 2. lezárva” bejegyzést kell tenni.

Ha a rendelkező forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő között az értekező berendezés használhatatlan, akkor a szolgálati mobiltelefont kell értekezésre használni. Ha a szolgálati mobiltelefon útján sem lehet értekezési kapcsolatot létesíteni, a vágányút beállítását követően a váltókezelő, a Fejrovatos előjegyzési naplójával a forgalmi irodába megy, a szabad vágányutat bejelenteni. A szabad vágányút bejelentését a saját, és a rendelkező forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában elő kell jegyezni külön sorban, valamint a rendelkező forgalmi szolgálattevővel együtt aláírni.

A sz. vonat bejárata (kijárata) szabad a sz. vágányra (vágányról)” Név, Név.

2.28. Nyíltvonalai fénysorompók

Kötegyán- Okány között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
268+49	AS268	irányfüggetlen		IGEN
252+47	AS252	irányfüggetlen	X	IGEN
185+06	AS185	irányfüggetlen	X	IGEN
90+11	AS90	irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomás területén tolatást, csak a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A tolatás engedélyezése történhet:

- élőszóval,
- Írásbeli rendelkezésen és a kézbesítésekor élőszóval.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomás területén fővágányt nem érintő tolatást, csak a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A tolatás engedélyezése történhet:

- élőszóval,
- Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítésekor élőszóval.

2.30. Egyidejű tolatások

Az állomáson egyidejű tolatások nem engedélyezettek.

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Az állomáson egyidejű tolatások nem engedélyezettek.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén, tolatás nem végezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Az állomás területén szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatást, csak a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A tolatás engedélyezése történhet:

- Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítésekor előszóval.

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatások lebonyolítása a menetrendi időszakra érvényes személyvonati technológia alapján történhet, vagy kizárólag indokolt esetben (vágányfelszabadítás vonat részére, biztosítóberendezési meghibásodás, rendkívüli kisorozás stb.) történhet. A tolatás vezetésére a vonat vezető jegyvizsgálóját kell felhatalmazni. Rendelkező forgalmi szolgálattevő vezetésével a tolatás nem végezhető!

A tolatást fokozott óvatossággal kell végrehajtani. A tolatás vezetője a tolatás megkezdése előtt, köteles a tolatásban részt vevő dolgozókat értesíteni, valamint a hangos utastájékoztató berendezésen értesíteni kell az utasokat a tolatási mozgásról. A vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló is köteles az utasokat a tolatási mozgás megkezdése előtt tájékoztatni. A tolatandó járműveknél minden megkezdett 200 m hossz után, 1 fő tolatásban részt vevő munkavállaló személyes jelenléte szükséges (tolatásvezető, vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló). Tolatásra az állomás II., III., IV. és V. vágánya használható.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Ha az állomáson, a fővágányon, javítási vagy tisztítási munkát végeznek, akkor minden esetben, a rendelkező forgalmi szolgálattevő ad engedélyt a munka megkezdésére, a Fejrovtatos Előjegyzési naplóban előjegyzett időpont és a vágány megjelölésével, és azt a munkavezetővel köteles aláíratni. A szerelvény fedezését, a munkavezető köteles biztosítani.

Az állomási személyzet értesítéséről a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni, és a váltók védőállásba állítására intézkedni. A munkavégzés ideje alatt a vágányon csak indokolt esetben szabad tolatni, a vágányról vonatot indítani.

A munka befejezését a munkavezető köteles a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni, a kitűzött Megállj!-jelzőt eltávolítani. A rendelkező forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének idejét a Fejrovtatos előjegyzési naplóba előjegyzi, és azt a munkát vezetővel aláíratja. A munka befejezéséről az állomási személyzetet tájékoztatja.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomáson a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül, tolatás nem végezhető.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Körüljárásokra elsősorban az V. sz. vágányt kell felhasználni.

A II, III, IV. sz. vágányokon történő körüljáráskor, vagy tolatáskor, a vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló, vonali tolatásvezető, köteles a peron megközelítésére szolgáló átjárókon a tolatott jármű előtt haladni, és az utasok védelmét biztosítani a tolatási mozgás végzése közben. Ezen kívül az ezen a területen végzett tolatások megkezdése előtt, az utastájékoztató berendezésen a tolatási mozgásra figyelmeztető közleményt kell bemondani, és azt szükség esetén meg kell ismételni.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Vonat behaladása közben, az állomás túlsó végén tolatás nem végezhető.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 6 db /1 – 6 sorszámú rögzítősaru van készletben, tárolási helyük a Forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

A tolatás engedélyezésekor, a rögzítősaruk átadása az állomási személyzet részére a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában, a vonali tolatásvezető részére Írásbeli rendelkezésen történik. Az Írásbeli rendelkezésen közölni kell, az átadott rögzítősaru(k) darab- és sorszámát. A kiadott rögzítősarukat a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett kell visszavenni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyeletéért, a szolgálatban lévő rendelkező forgalmi szolgálattevő a felelős.

A kiadott rögzítősaruk elhelyezésért, eltávolításáért, és felügyelet alatt tartásáért, a rögzítősarut átvevő a felelős.

Szolgáltatátadás-átvételkor a rögzítősaruk darab- és sorszámát, szükség esetén felhasználási, tárolási helyét, írásban és ténylegesen át kell adni.

Végállomásra, feloszlató állomásra érkezett vonatnál, amennyiben a szerelvény nem lett megosztva, a mozdony lekapcsolását végző munkavállaló köteles a jármű (járművek) megfutamodás elleni biztosításáról gondoskodni, a hatályos utasítás szerint. Amennyiben a megfutamodás elleni védekezéshez az állomás készletéből rögzítősarut kell biztosítani, akkor annak kiadását a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni (vágányszám, és saru szám szerint). A feloszlott vonat újbóli előkészítését, tolatását végző munkavállaló a kihelyezett rögzítősarukat a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzéssel köteles visszaadni a forgalmi szolgálattevő részére.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A rendelkező forgalmi szolgálattevő tolatás megkezdése előtt, a tolatás vezetőjét a korábban kiadott rögzítősarukról (darabszámáról, helyéről) a tolatás elrendelésekor írásban, Írásbeli rendelkezésen (Fejrovatos előjegyzési naplóban) köteles értesíteni. A tolatás vezetője a tolatószemélyzetet előszóban értesíti a korábban kiadott rögzítősarukról.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Vonatközlekedés miatt megszüntetett tolatáskor, a kiadott rögzítősaruk felügyeletét a tolatás vezetője személyesen előszóval köteles jelenteni a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek, aki ennek tényét közli a váltókezelőkkel, és ezután rendelheti el a vonat részére a vágányút beállítását.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának állapotáról kiadás előtt, és visszavételkor, a rendelkező forgalmi szolgálattevő és az átvevő munkavállaló is köteles meggyőződni.

Az állomásfőnök ellenőrzése során, hetente 1 alkalommal győződik meg a rögzítősaruk használhatóságáról.

Abban az esetben, ha valamelyik rögzítősaru használhatatlanná válik, a rögzítősaru használhatatlanságát azonnal jelenteni kell a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek. A rögzítősaru használhatatlanságának tényét, és a rögzítősaru sorszámát a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, valamint Eseménykönyvi jelentést kell készíteni. A használhatatlan rögzítősarut a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles az állomásfőnök, vagy megbízottja részére átadni, aki köteles a rögzítősaru javítására, szükség esetén cseréjére intézkedni.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

A járművek álló helyzetben történő kapcsolása céljából nem szabad az állomáson rögzítősarut használni váltókon és keresztezéseken.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Amennyiben a megfutamodás ellen biztosítandó jármű, járművek előreláthatólag a szolgálat megszakítás kezdetéig nem kerül /nek/ továbbításra, vagy nem lesz /nek/ vonatba sorozva, a járművek megfutamodás elleni biztosítására kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni. Az állomáson 4 darab (1,2,3,4. sorszámú) kulccsal lezárható kocsifogó alátét van, tárolási helyük az Irattár. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétekhez tartozó kulcsokat, a rendelkező forgalmi szolgálattevő a kulcsszekrényben őrzi.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket és kulcsaikat, a rendelkező forgalmi szolgálattevő írásbeli rendelkezésén köteles átadni, a tolatást vezető munkavállaló részére.

A tolatás befejezése után, a vonali tolatásvezető köteles az eltávolított kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kulccsal együtt, vagy a felhasznált kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsát, a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek visszaadni, aki ezt Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorában, a sorszám feltüntetésével előjegyzzi, majd mindketten kötelesek aláírni.

Szolgálatátadás-átvételkor a kulccsal lezárható kocsifogó alátét darab- és sorszámát, szükség esetén felhasználási helyét, írásban és ténylegesen át kell adni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A megfutamodás elleni biztosítás előírás szerű végrehajtását az I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője köteles ellenőrizni, és szükség esetén a hiányosságot pótolni. Az I. sz. váltókezelői szolgálati hely szolgálatsszünetelése idején, a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, és szükség esetén a hiányosságot pótolni.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 3 db páros féksaru van, 1 db az I. sz. váltókezelői szolgálati helyen, 2 db a II. sz. váltókezelői szolgálati helyen van elhelyezve. A váltókezelők ezeket a szolgálatátadások alkalmával kötelesek egymásnak ténylegesen és írásban átadni, ha felhasználásra kerültek. Egyéb esetben az állandó fedvény tartalmazza.

Tárolási helyük az szolgálati helyen, könnyen hozzáférhető helyen. Amennyiben a páros féksaruk használva voltak, a vizsgálatát az állomásfőnök vagy megbízottja köteles megvizsgálni, és használhatatlanság esetén haladéktalanul gondoskodni kell a pótlásukról.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A rendelkező forgalmi szolgálattevő munkavégzése alkalmával köteles kapcsolatot tartani:

- az állomásfőnökkel személyesen,
- a szomszédos állomásokkal: a vonatforgalmat érintő és befolyásoló tényezőkről, nyílt pályát, nyílt vonali berendezéseket érintő munkavégzésekről,
- a forgalmi irányítóval, területi főüzemirányítóval,
- közlekedő vonatok vonatszemélyzetével személyesen, a saját vonatuk leközlekedését érintő tényezőkről,
- a pályavasúti szakszolgálatok diszpécserével a fennálló hibák, hiányosságok megszüntetése érdekében
- az állomáson, vagy nyílt vonalon munkát végzők munkavezetőjével a munkavégzés balesetmentes lebonyolítása érdekében
- tolatást végző tolatócsapat tolatásvezetőjével személyesen.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól, területi főüzemirányítótól kapott rendelkezéseket (vonatkéséről kapott tájékoztatás, várakozás késett ellenvonatra, menetrendtől eltérő vonatkereszteszés végrehajtására vonatkozó rendelkezés, bekövetkezett rendkívüli eseményekről szóló tájékoztatás vagy rendelkezés) a Fejrovas előjegyzési napló, következő sorában köteles előjegyezni.

Az állomáson közlekedő vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehezményeket, rendkívüli eseményeket, várható, valamint tényleges késéseket, a rendelkező forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles jelenteni a forgalmi vonalirányító részére. A jelentések közül a Fejrovas előjegyzési napló, következő sorában kell előjegyezni: közlekedő vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehezmény, valamint rendkívüli eseményt.

Az állomáson, a rendelkező forgalmi szolgálattevő tájékoztatói kötelezettségre vonatkozó munkáját, a hatályos utasítások és rendeletek szerint köteles végezni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Engedélyt mindenkor a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles kérni, adni. A visszajelentés vétele előtt indítandó egység és az elől haladó vonat részére egyszerre is kérhető engedély.

2.42.2. Tanú bevonása

Sarkad – Kötégán állomások között:

- Valamennyi vonatnál az engedélyadás bizonyítására Sarkad állomás I. sz. váltókezelői szolgálati helyén szolgálatot teljesítő váltókezelőt,

Az állomásközi távbeszélő használhatatlansága esetén az engedélyadás bizonyítására:

- Az állomásközi távbeszélő használhatatlansága esetén az engedélyadás bizonyítására Sarkad állomás I. sz. váltókezelői szolgálati helyén szolgálatot teljesítő váltókezelőt, a szolgálati mobiltelefon, konferencia beszélgetés üzemmód alkalmazásával, kell bevonni. Szükség esetén, a forgalmi vonalirányítót kell, az engedélyadás bizonyítására bevonni.

Kötégán – Okány állomások között:

- Valamennyi vonatnál Kötégán állomás II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelőjét kell bevonni.
- Az állomásközi távbeszélő használhatatlansága esetén az engedélytanúsításban, Kötégán állomás II. sz. váltókezelői szolgálati helyén szolgálatot teljesítő váltókezelőt a szolgálati

mobiltelefon, konferencia beszélgetés üzemmód alkalmazásával, kell bevonni. Szükség esetén, a forgalmi vonalirányítót kell az engedélyadás bizonyítására bevonni.

Kötegyán – Nagyszalonta (Salonta) állomások között:

- Az érvényben lévő MÁV-CFR Közös Szolgálati Utasítás szerint.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közlemény adása, a rendelkező forgalmi szolgálattevő kötelessége.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A II. sz. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelő Sarkad, Okány felé/ felől vonatok megérkezéséről vagy kihaladásáról, míg a CFR felől érkező vagy induló vonatokról, az I. sz. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelő köteles meggyőződni, és távbeszélőn jelenteni a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek. Az I. sz. váltókezelő, a határforgalomban közlekedő vonatok közlekedési idején kívül- szolgálati idejében- a vonatok megérkezéséről és kihaladásáról köteles a felvételi épület előtt meggyőződni, és minden rendellenességről jelentést tenni, a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezés kiállítását az alábbiak szerint kell végezni:

- Az Írásbeli rendelkezés pontjait egymástól el kell választani szaggatott vonallal, kézzel kiállított rendelkezéseken pedig egyenes vonallal,
- A kézzel írt rendelkezéseket olvasható formában kell kiállítani.

Az Írásbeli rendelkezést, a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni. Helyből induló vonat részére kiállított Írásbeli rendelkezést kézbesítheti, a vezető jegyvizsgáló, vonali tolatásvezető, saját vonata részére. Az Írásbeli rendelkezést a FOR00 alrendszer „Írásbeli rendelkezés” párbeszédjében köteles a rendelkező forgalmi szolgálattevő rögzíteni, a bevitt adatok helyességét ellenőrizni, majd kinyomtatni. A FOR00 alrendszer által készített Írásbeli nyomtatvány rendelkezés szövegébe kézzel pótlólagosan beleírni, abban kézzel javítani tilos! A rontott Írásbeli rendelkezés mindhárom példányát, egy vonallal át kell húzni, rá kell írni a „RONTOTT” szót, dátum feltüntetésével, és alá kell írni. Tőlap példányt, és a rontott példányokat emelkedő sorrendben le kell fűzni az erre a célra rendszeresített iratfűzőben. Az Írásbeli rendelkezést a FOR00 alrendszer 1-99-ig számozza, az így összegyűjtött példányokat összefűzve kell irattárazni. A FOR00 alrendszer használhatatlansága, nem tervezett meghibásodás esetén, vagy olyan esetekben, ha a gépi Írásbeli rendelkezés kiállítása vonatkésést idézne elő, Írásbeli rendelkezés kiállítására használható, hagyományos, kézzel írt nyomtatvány.

Ha a rendelkező forgalmi szolgálattevő, más állomás forgalmi szolgálattevőjét kéri fel az Írásbeli rendelkezés kiállítására, és kézbesítésére, a felkérésre elsősorban a zárt csoportú e-mail rendszert kell használni. Amennyiben az Írásbeli rendelkezés kiállítása és kézbesítése más állomás forgalmi szolgálattevőjének zárt csoportú email rendszeren való felkérése alapján történik, akkor az Írásbeli rendelkezés kézbesítésére utaló közlést is a zárt csoportú email rendszeren kell megtenni.

A távbeszélő készüléken érkezett felkéréseket, a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában történő előjegyzés után, a forgalmi szolgálattevő állítja elő a rendszerben. A forgalmi

szolgálattevő a vonat értesítése után az Írásbeli rendelkezés számát köteles a Fejrovatos előjegyzési napló 20. rovatban előjegyezni.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Az állomáson Írásbeli rendelkezést a vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető saját vonata részére kézbesít. Az Írásbeli rendelkezések kézbesítésre történő átadása a vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető részére a rendelkező forgalmi szolgálattevő által a Forgalmi irodában személyesen történik. A kézbesítés megtörténtét követően a vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető a „Tőlap” példányt köteles visszahozni és átadni a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely

A vonatok mozdonyvezetőinek indításra történő felhatalmazásakor, a rendelkező forgalmi szolgálattevő Vonatindító jelzőeszközzel a vonat mellett olyan helyen állva hatalmazza fel a mozdonyvezetőt az indításra, hogy az láthassa a felhatalmazást végző dolgozót és a Felhívás az indításra jelzést.

2.46.2. Közvetett módon történő felhatalmazás

Az állomáson közvetett módon történő felhatalmazás nem történik.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Az állomáson a vonatok rendkívüli módon történő áthaladtatása nem lehetséges.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az állomáson a vonatok menetrend szerinti áthaladása nem lehetséges.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A rendelkező forgalmi szolgálattevő vonatfogadási helye, a Felvételi épület előtti tér.

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

Az állomás I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője a határforgalomban közlekedő vonatokat az I. sz. váltókezelői szolgálati hely előtt, míg a többi vonatot, a forgalmi iroda előtt köteles fogadni.

A II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője, a II. sz. váltókezelői szolgálati hely előtt köteles a vonatokat fogadni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi érvényű továbbítási engedélyt a forgalmi szolgálattevő az IÜR alrendszer Rendkívüli küldemények kezelése/Rk engedélykérés és megtekintés menüpontban köteles megtekinteni. Az egyedi érvényű továbbítási engedéllyel rendelkező rakszelvényen túlerő küldeményt továbbító vonat vágányút beállításának elrendelésekor, a rendelkező forgalmi szolgálattevő, a váltókezelők és a tolatásvezető felé élő szóban köteles az engedély számát, valamint a továbbítás közben figyelembe veendő előírásokat közölni.

Általános érvényű engedéllyel rendelkező típusküldemények továbbítása:

Vonalszám	Vonal vagy vonalszakasz neve	Általános érvényű engedéllyel továbbítható küldemények jele									Akadály
		11	22	33	44	55	66	77	88	99	
127	Gyoma - Szeghalom	X	X	X	X	X	X	0	X	0	–
127	Vésztő - Körösnagyharsány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Csak egyedi engedéllyel továbbítható.
128	Kötegyán – Vésztő - Püspökladány	X	X	X	X	X	X	0	X	0	–
135	Gyula –Kötegyán oh.	X	X	X	X	X	X	0	X	0	–

Jelmagyarázat:

- **X:** Az általános feltételeken túlmenően – F. 2. sz. Utasítás – korlátozás nincs,
- **0:** Nem közlekedhet a megadott állomásközből, vágányon,

Az állomás (szolgálati hely) vágányainak rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából történő csoportba sorolására vonatkozó előírások

Vágány száma	Csoportba sorolása
I.	„A” Forgalomból kizárt
II.	„C”
III.	„C”
IV.	„D”
V.	„D”
VI.	„D”

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	tengelyterhelés értéke/ korlátozás	Megjegyzés
I.	A-16 t	A vágány állapota miatt lezárva.
VII.	A-16 t	A vágány állapota miatt lezárva.

2.50. Lassúmenetek

A Napi lassúmenet kimutatások Pályavasúti informatikai rendszerből való letöltése minden nap, a Szolgáltatmegszakítás megkezdése előtt, vagy a Szolgáltatmegszakítás befejezése után, a szolgáltatásban levő rendelkező forgalmi szolgálattelvő feladata.

Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített Kimutatásokról – a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a számítógépen erre a célra létrehozott Közös dokumentumok/Adatok/Lassúmenet/ mappában napi mentést (pdf.) kell végrehajtani - függetlenül attól, hogy az érintett állomásra vonatkozóan történt-e menetvonal kiutalás vagy sem - melyet a következő kimutatások megjelenítéséig biztonsági okból tárolni kell. A tárgynapra összeállított Kimutatás az informatikai rendszerben rögzített vonalgondozói bejárást is tartalmazza.

A kötelezően letöltendő viszonylatok:
– Kőtegyán- Békéscsaba
– Békéscsaba-Kőtegyán- Szeghalom-Gyoma
Az érvénytelenné vált Kimutatásokat törölni kell.

Amennyiben a tárgynapra vonatkozó Lassúmenet kimutatás az informatikai rendszerben nem generálódik, akkor a Kimutatáson az alábbi hibaüzenet jelenik meg: „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni.

Az új Napi lassúmenet Kimutatás hatályba lépésekor a FOR terminállal rendelkező, szolgálatban lévő rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a Napi lassúmenet Nyilvántartás adatait a „Változásjelentés” adataival. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoporthú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell.

Menetvonal kiutalás esetén, a következő, Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helyig lévő érvényben lévő lassúmeneteket, a Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helytől meg kell kérni, az Írásbeli rendelkezés előállításához.

A napi lassúmenet kimutatások hatályba lépésekor, a rendelkező forgalmi szolgálattevő a szolgálati helyet érintően csak azokra a közlekedési viszonylatokra vonatkozó Lassúmenet kimutatásokat köteles kinyomtatni, amelyekre menetvonal kiutalás történt.

Az egy példányban kinyomtatott Kimutatás(oka)t a rendelkező forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésén köteles a mozdonyvezető részére kézbesíteni. Az Írásbeli rendelkezés szövegmintája a FOR00 alrendszerben is elérhető.

Amennyiben a mozdonyvezető rendelkezik az adott egyedi azonosító Kimutatással, akkor a kézbesítéskor csak az Írásbeli rendelkezést kell átadni, a Kimutatást nem.

Abban az esetben, amikor a vonatindító szolgálati helyen az indítandó vonat mozdonyvezetőjének értesítésére szolgáló Kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni, akkor az indítandó vonat mozdonyvezetőjét Írásbeli rendelkezésén kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről, és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére.

Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésén kell értesíteni a mozdonyvezetőt.

Ha valamely előző napra vonatkozóan lemondott lassúmenet az új Napi lassúmenet kimutatásban megjelenik, akkor erről a tényről az érintett vonatok mozdonyvezetőjét Írásbeli rendelkezésén értesíteni kell.

Amennyiben napközben új lassúmenet vagy vonalgonozói bejárás kerül kiadásra a pályafenntartási diszpécser által, amely (ek) nem szerepel (nek) a Napi lassúmenet kimutatásban, akkor a kiadott lassúmenetről, vagy vonalgonozói bejárásról, a vonatok mozdonyvezetőjét Írásbeli rendelkezésén kell értesíteni.

Ha a vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenységet valamilyen okból a Kimutatás nem tartalmazza, vagy a Kimutatás nem állítható elő a pályavasúti diszpécser zárt csoportú email rendszeren való értesítése alapján, a rendelkező forgalmi szolgálattevő a vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenység tényét köteles a Vágányzár-Lassújel Kimutatásba előjegyezni, és Írásbeli rendelkezésén a mozdonyvezetőt értesíteni.

- A Napi lassúmenet kimutatásban megjelenített (bekerült) lassúmeneteket a Napi lassúmenet nyilvántartásból soronként, egy vízszintes vonallal történő áthúzással törölni kell.

Az elektronikus úton érkező Vágányzári utasításokat a pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó nyilvántartásban kell előjegyezni.

A nyilvántartásban a Békéscsaba és Vésztő állomásig kiadott pályakapacitás korlátozásokat kell előjegyezni. A pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás végeztével, a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek a nyilvántartásból a bejegyzést egy vonallal, áthúzással törölni kell, a nyomtatott rendelkezést el kell távolítani.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

- Az állomáson számítógéppel nem támogatott, helyből kezelt, közvetett módon történő, élőszavas utastájékoztatási rendszer van kiépítve.
- Az utastájékoztatást, a rendelkező forgalmi szolgálattevő végzi.
- A vonatkésésekről a rendelkező forgalmi szolgálattevő, a rendelkezésre álló informatikai eszközök segítségével tájékozódik, vagy a forgalmi vonalirányítótól értesül.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Kötegyán állomás egy utastájékoztató körzet, amely a felvételi épület, és a peronok területe. Kötegyán állomásról másik szolgálati hely utastájékoztatása nem történik.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

A rendelkező forgalmi szolgálattevő az állomásra érkező, induló vonat várható érkezése, indulása előtt köteles tájékoztatni az utasokat a vágány számáról, a rendeltetési állomásról, a vonattípusról és az érkezési/indulási időről.

A célállomásra menetrend szerint érkező vonatokról az érkezés előtt 3 perccel korábban, egyszer kell magyar nyelvű tájékoztatást adni.

A helyből induló vonatokról a menetrend szerinti indulási idő előtt 10 perccel, és a helyi viszonyoktól függően az „állomási utas peronok megközelítési időnormatívája” perc értékkel korábban kell tájékoztatást adni.

A nem helyből induló (átmenő) vonatokról, a menetrend szerinti indulás előtt az „állomási utas peronok megközelítési időnormatívája” perc értékkel korábban kell egyszer tájékoztatást adni.

Érkező vagy induló vonat 5 percet elérő vagy meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról célállomásra érkező vonatok esetében a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel kell utas tájékoztatást adni.

30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Célállomásra késetten érkező vonat esetén a tényleges érkezési idő előtt 3 perccel az érkező/induló (átmenő), valamint a helyből induló vonat esetén a tényleges érkezési, indulási idő előtt az „állomási utas peronok megközelítési időnormatívája” perc értékkel korábban ismételt tájékoztatást kell adni.

Az induló vonatok 20 percet elérő vagy meghaladó késése esetén – a Vállalkozó vasúti társaság megrendelése alapján – az esetleges alternatív vasúti utazási lehetőségekre is fel kell hívni a figyelmet.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A vonatkésésekről a rendelkező forgalmi szolgálattevő a FOR00 alrendszerből lekérdezéssel, vagy a forgalmi vonalirányító értesítése útján kap tájékoztatást,

A forgalmi vonalirányítótól kapott tájékoztatást köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

A kapott rendelkezést alapján az utasokat tájékoztatni kell, a várható késés mértékéről, okáról, valamint az alternatív utazási lehetőségekről.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetén a rendelkező forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles bejelentést tenni a budapesti Távközlési Főnökség diszpécser szolgálata részére telefonon, és előjegyezni a Hibaelőjegyzési könyvben.

A meghibásodás idejét és a berendezés megjavításának idejét a MÁV Személyszállítási Zrt. Személyszállítási Területi főüzemirányító, valamint a forgalmi vonalirányító részére haladéktalanul be kell jelenteni. A Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni az értesítések tényét.

Az utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetén tartalék utastájékoztató berendezés a távközlő helyiségben található, melyet a biztosítóberendezés megfelelő aljzatába kell csatlakoztatni. Abban az esetben, ha az utastájékoztató, és a tartalék utastájékoztató berendezés is használhatatlanná válik, az utastájékoztatót a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek közvetlen, élőszóval kell végeznie.

Amennyiben a Vállalkozó vasúti társaság munkavállalója, azt tapasztalja, hogy az utastájékoztató berendezés nem, vagy rendellenesen működik, köteles értesíteni a rendelkező forgalmi szolgálattevőt.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események esetén, „Elnök-vezérigazgatói utasítás a közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatói tevékenység, pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” című mindenkor hatályos utasításban foglaltak szerint kell a vezető jegyvizsgálókat tájékoztatni.

A késésekről a rendelkező forgalmi szolgálattevő a FOR00 alrendszerből lekérdezéssel köteles megállapítani a késés mértékét. Rendkívüli esemény bekövetkezésekor, a forgalmi vonalirányító telefonon értesíti a rendelkező forgalmi szolgálattevőt, aki köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában, a kapott rendelkezést, mely alapján az utasokat tájékoztatni kell, a várható késés mértékéről, okáról, valamint az alternatív utazási lehetőségekről.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Statikus hirdetések:

- Érkező - induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetések
- Állomási rend
- Váróterem nyitva tartás

Statikus utastájékoztató hirdetések kihelyezése, pótlása, módosítása, eltávolítása:

Az Érkező-induló jegyzéket a PTI TFO békéscsabai terület forgalmi technológiai szakelőadója készíti el. Nyomtatva és elektronikus formában az állomásnak megküldi. Az állomásfőnök rendelkezik a kihelyezésről, eltávolításról a rendelkező forgalmi szolgálattevő felé, aki azt az osztott munkaidő megkezdése előtt köteles elvégezni, az érvényességi idő figyelembevételével.

A Vállalkozó vasúti társaság által elkészített vágányzári információt és a „Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás”-t a TFO békéscsabai terület, forgalmi üzemmérnöke az állomásfőnöknek elektronikus formában megküldi. A személyzetnélküli szolgálattelhelyekre és a Megállóhelyekre pedig a TFO békéscsabai terület, forgalmi technológiai szakelőadója továbbítja a pályás szakszolgálat részére a MÁV- Személyszállítási Zrt. Megállapodásban foglaltak szerint.

Az állomásfőnök rendelkezik a kihelyezésről, eltávolításról a rendelkező forgalmi szolgálattevő felé, aki azt az osztott munkaidő megkezdése előtt köteles elvégezni, az érvényességi idő figyelembevételével.

Az állomáson kihelyezendő aktuális Utas jogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket, a Vállalkozó vasúti társaság meghatározott eljárási rend szerint végzi.

Érkező - induló vonatok jegyzéke megállóhelyeken:

Méhkerék és Sarkadkeresztúr megállóhelyekre az Érkező-induló vonatok jegyzékének elkészítése PTI TFO békéscsabai terület forgalmi technológiai szakelődójának a feladata.

A megállóhelyekre kihelyezendő Érkező - induló vonatok jegyzékét PTI TFO békéscsabai terület forgalmi technológiai szakelődó kimutatható módon, nyomtatott, laminált és elektronikus formában a menetrend változását megelőző minimum 6 munkanappal korábban átadja a Pályafenntartási Szakasz Szeghalom főpályamester részére kihelyezés céljából, úgy, hogy a kihelyezést megelőző 3. munkanapon azok már Pályafenntartási Főnökség Békéscsaba Pályafenntartási Szakasz Szeghalom kezelésében legyenek. Szakasz legkésőbb az érvényesség kezdetének napján gondoskodik azok kihelyezéséről.

Az Érkező – induló vonatok jegyzékének lejáratí idejéről PTI TFO békéscsabai terület forgalmi technológiai szakelődója elektronikus úton értesíti a Pályafenntartási Szakasz Szeghalom főpályamesterét, aki az eltávolításról gondoskodik.

Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás megállóhelyeken:

A megállóhelyeken kihelyezendő „Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás” vágányzári információkat, PTI TFO forgalmi üzemmérnöke kimutatható módon, nyomtatott, laminált formában és elektronikus úton a Pályafenntartási Szakasz Szeghalom főpályamester részére megküldi, aki gondoskodik annak az érintett megállóhelyeken történő kifüggesztetéséről.

Az „utastájékoztató táblával” felszerelt megállóhelyeken a Vágányzári információkat úgy kell kihelyezni, hogy az Utas jogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket ne takarja. Az érvénytelen (lejárt) Vágányzári információk lejáratí idejéről PTI TFO forgalmi üzemmérnöke elektronikus úton értesíti a Pályafenntartási Szakasz Szeghalom főpályamesterét, aki az eltávolításról gondoskodik.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az állomáson a statikus utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése:

- rendelkező forgalmi szolgálattevő szolgálati ideje alatt egy alkalommal,
- az állomásfőnök ellenőrzése alkalmával.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő az általa megállapított hiányosságot köteles jelenteni az állomásfőnök részére, aki intézkedik a hirdetmény pótlásáról.

A megállóhelyi táblák ellenőrzésére és előforduló hiányosságokra az eljárás, a MÁV Személyszállítási Zrt.-vel kötött Megállapodás szerint.

2.54. Közlekedés

Az állomáson az szolgálati helyek megközelítése gyalogosan:

- Az I. sz. váltókezelői szolgálati hely a forgalmi iroda előtti gyalogos átjárón, az I. és II. sz. vágányok között az I. és II. sz. vágány biztonsági határjelzője előtt lévő I. sz. vágányon gyalogos forgalomra kiképzett átjárón át a vágány külső oldalán a váltókezelői szolgálati helyig.
- A II. sz. váltókezelői szolgálati hely a forgalmi iroda előtti gyalogos átjárón az I. és II. sz. vágányok között az I. és II. sz. vágány biztonsági határjelzője előtt lévő I. sz. vágányon gyalogos forgalomra kiképzett átjárón át a vágány külső oldalán keresztül a váltókezelői szolgálati helyig.

Kerékpárral a váltókezelői szolgálati helyeket közúton lehet megközelíteni.

Az állomás területén kerékpározni tilos!

Közúti járművel:

Az I. sz. váltókezelői szolgálati helyet az állomás mögötti közút folytatásában a rakodó területen keresztül a váltókezelői szolgálati helyig.

A II. sz. váltókezelői szolgálati helyet az állomáshoz vezető közúton át az Sr2 jelű teljes sorompó előtt a váltókezelői szolgálati helyhez vezető úton keresztül.

A vágányok között talicskával, kézikocsival történő közlekedésre és munkavégzésre engedélyt kell kérni a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől. A vágányok, utasperonok megközelítésére szolgáló átjárókat kell használni. A rendelkező forgalmi szolgálattevő vonatmentes időben engedélyezheti a munkavégzést, melyet a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Kötegyán állomáson a szolgáltatások kezelését végző számítógépes munkahely:

- Forgalmi iroda: rendelkező forgalmi szolgálattevő

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A FOR00-ban a szolgáltatások naplózása valós idejű, ha a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges végrehajtása, és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telik el.

A FOR00-ban a vonatközlekedés naplózása valós idejű, ha a naplózás a vonat következő naplózandó eseményének várható időpontja előtt megtörténik, azonban a naplózandó esemény időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 30 perc, személyszállító vonatnál bekövetkezett késés növekmény esetén az utastájékoztatási feladatok ellátása miatt legfeljebb 10 perc telt el.

Alapesetben a vonatok vonatközlekedésének naplózása önműködően GPS alapú vonatkövetéssel történik. Amennyiben valamely ok miatt az önműködő naplózás nem történik meg, akkor a naplózás a fenti naplózási idők betartásával a rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a fenti naplózási idők betartására (a vonat-összeállítások közlésének folyamatossága érdekében is), azonban ilyenkor is elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása, és ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vasúti társaság által az informatikai rendszerben átadott szolgáltatás-pontosításból a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek a megrendelt szolgáltatás teljesítése előtt megfelelő időben el kell készítenie a J003 Részletes feladatkiírás jelentést. A J003 Részletes feladatkiírás jelentést kinyomtatni csak az abban az esetben szükséges, ha a tolatási feladat összetettsége azt indokolja.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonatösszeállítás közlése és rögzítése történhet:

- adatok rögzítése a PASS2 rendszerben,
- adatok diktálása mobiltelefonon az adatrögzítő központ részére,
- elektronikus adatátadással (rendszerkapcsolat - interfész),
- PASS2 rendszeren kívül (papír alapon, email-ben, stb.).

4.4. Készre jelentés

Alapesetben a készre jelentés elektronikus úton interfészen keresztül bedolgozódik a FOR00 alrendszerbe, ezen felül e-mailben eVTK-n is megtörténik az értesítés. Amennyiben nem dolgozódott be a készre jelentés a FOR00 alrendszerbe és eVTK sem érkezett, a készre jelentést írásban kell megtenni a vasútvállalat képviselőjének a forgalmi irodában elhelyezett „KIMUTATÁS a vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon. A rendelkező forgalmi szolgálattevő, ez alapján rögzítheti a FOR00 forgalmi napló párbeszédben a készre jelentést. A vonat indulásával kapcsolatos akadály észlelése esetén, az azt észlelő azonnal értesíteni köteles az állomás, rendelkező forgalmi szolgálattevőjét. Az értesített személyzet köteles gondoskodni a készre jelentés törléséről a rendszerben, a vasútvállalattal történt egyeztetést követően. Az értesítés a vonatközlekedés közben meghatározott kapcsolattartási rend szerint történik.

A törlést elsősorban az értesített rendelkező forgalmi szolgálattevő végezheti el, amennyiben ezt más végzi, csak akkor teheti meg, ha a készre jelentés szolgálati helyén az érintett rendelkező forgalmi szolgálattevő értesítése megtörtént, és az visszaigazolta, hogy a vonat még nem indult el. A „Kimutatás”-t az állomáson 1 évig meg kell őrizni.

KIMUTATÁS a vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútállomás részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről

Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra kész állapotának bejelentése						
Vasút-vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat szám	vágány	Átvevő aláírása	Óra, perc	Olvasható Név	aláírás	Megjegyzés (A vonathoz tartozó vizsgálatot kell tartani, sebesség-csökkentés stb.)	Vonathelyettesítő bejelentés	Éberségi bejelentés	Figyelésre kötelezett

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A váltókezelők Menetrendi információval történő ellátása szükség esetén a rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata. A Menetrendjegyzéket a PASS2 rendszerből kell elkészíteni. Ahol a FOR00 alrendszerből Menetrendjegyzék adatai hiánytalanul rendelkezésre állnak, nem szükséges papír alapú Menetrendjegyzéket készíteni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Zárt csoportú e-mail rendszer, a Forgalmi irodában elhelyezett számítógépre van telepítve. Kezelése a rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata és kötelessége az ide vonatkozó, központilag kiadott, és területi végrehajtási utasításokban szabályozott módon.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az állomáson az üzenetek fogadását, a rendelkező forgalmi szolgálattevő végzi.

A forgalomszabályozással kapcsolatos beérkező üzeneteket a „Beérkezett üzenetek” mappában kell tartani, más üzeneteket a megfelelő „Archív mappába” kell áthelyezni.

A nyugtázást igénylő üzenetek esetében, az e-mailben történő nyugtázást „Válasz” üzenetben a feladó, vagy az üzenetben megjelölt címzett részére kell haladéktalanul nyugtázni. Szolgálat átadásakor írásban és szóban utalni kell azokra az elektronikus üzenetekre, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges üzenetet tartalmaznak. A szolgálatban átadandó üzeneteket a „Beérkezett üzenetek” mappából az „Átadandó üzenetek” mappába kell helyezni.

A beérkezett – és automatikusan nem archiválódó üzeneteket –, és a lejárt átadandó üzeneteket az érvényességi idő lejártá után archiválni kell az „Egyéb” mappába.

4.6.3. Üzenetküldés

Az állomáson üzenet küldésére jogosult, a rendelkező forgalmi szolgálattevő.

A későbbi visszakereshetőség érdekében minden elküldött üzenetet archiválni kell az érvényességi idő lejártá után. Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levelezésre küldött „Válasz” üzenetként kell továbbítani, hogy az előzménylevelezés is

olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. A zárt csoportú levelezési rendszert csak vasútiüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést ezen a rendszeren folytatni TILOS!

4.7. Belső adatrögzítés

4.8. Jelszavak kezelése

A felhasználók informatikai rendszerében történő belépéséhez szükséges jelszavakat papír alapon tárolni tilos!

Ha bejelentkezéskor probléma merül fel, (pl. a munkavállaló elfelejtette a jelszavát), a FOR Funkcionális felügyeletet kell hívni!

4.9. Munkaállomás meghibásodása

A szolgálati helyen amennyiben a zárt e-maillevező rendszer használhatatlan, az üzenetek küldése/ fogadása az PTI Szeged VU-ban szabályozott alapján (távbeszélő készüléken) történik.

- elsődlegesen kijelölt szolgálati hely: Gyula
- másodlagosan kijelölt szolgálati hely: Sarkad

Abban az esetben, ha a vasúti pályakapacitás-elosztó szervezet által kiutalt menetvonalak, vonat-összeállítások, szolgáltatás-pontosítások, Rk közlekedés adatai technikai okok miatt (programhiba stb.) nem érkeznek meg a PASS2 rendszerbe, vagy egyéb, a PASS2 rendszer működését zavaró meghibásodás esetén a vonat leközlekedtetése érdekében az alábbiak szerint kell eljárni:

- A rendellenes működést haladéktalanul jelezni köteles a területileg illetékes Funkcionális felügyelet részére. A bejelentéssel egyidejűleg közölni kell az érintett vonat(ok) menetvonal engedélyének (megrendelés azonosítójának) számát is.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Munkaállomás meghibásodása, hálózati kapcsolat hibája, egyéb akadályoztatás esetén a helyettesítő munkaállomás:

- elsődlegesen kijelölt szolgálati hely: Gyula
- másodlagosan kijelölt szolgálati hely: Sarkad

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Munkaállomás meghibásodása, hálózati kapcsolat hibája, egyéb akadályoztatás esetén a rendelkező forgalmi szolgálattevő üzemi telefonon, vagy mobiltelefonon közli a naplózandó adatokat a helyettesítő adatrögzítő munkaállomás részére:

- elsődlegesen kijelölt szolgálati hely: Gyula
- másodlagosan kijelölt szolgálati hely: Sarkad.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Kötegyán állomáson a tolatási és egyéb szolgáltatások kezelését a rendelkező forgalmi szolgálattevő végzi.

Amennyiben az informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a vasúti társaság részéről, akkor a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a Megállapodásban foglaltak szerint kell eljárni. Megállapodás hiánya esetén a vasútvállalat írásban (e-mail) köteles a szolgáltatás mikénti végrehajtásáról nyilatkozni. Szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokon (időtartam, mennyiség) felül a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Például.: 3 kocsi XIII. vágányra beállítva).

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúti társaságot fel kell szólítani. A rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles

ellenőrizni, hogy a vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonatösszeállítás közlése és rögzítése történhet:

- adatok rögzítése a PASS2 rendszerben,
- adatok diktálása mobiltelefonon az adatrögzítő központ részére,
- elektronikus adatátadással (rendszerkapcsolat - interfész),
- PASS2 rendszeren kívül (papír alapon, email-ben, stb.).

4.9.5. Készre jelentés

Alapesetben a készre jelentés elektronikus úton interfészen keresztül bedolgozódik a FOR00 alrendszerbe, ezen felül e-mailben eVTK-n is megtörténik az értesítés. Amennyiben nem dolgozódott be a készre jelentés a FOR00 alrendszerbe és eVTK sem érkezett, a készre jelentést írásban kell megtenni a vasútvállalat képviselőjének a forgalmi irodában elhelyezett „KIMUTATÁS a vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon. A rendelkező forgalmi szolgálattevő, ez alapján rögzítheti a FOR00 forgalmi napló párbeszédben, fejadatrögzítéssel a készre jelentést.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A szolgálati helyen amennyiben a zárt e-maillevező rendszer használhatatlan, az üzenetek küldése/ fogadása az PTI Szeged VU-ban szabályozott alapján (távbeszélő készüléken) történik.

- elsődlegesen kijelölt szolgálati hely: Gyula
- másodlagosan kijelölt szolgálati hely: Sarkad

Abban az esetben, ha a vasúti pályakapacitás-elosztó szervezet által kiutalt menetvonalak, vonatösszeállítások, szolgáltatás-pontosítások, Rk közlekedés adatai technikai okok miatt (programhiba stb.) nem érkeznek meg a PASS2 rendszerbe, vagy egyéb, a PASS2 rendszer működését zavaró meghibásodás esetén a vonat leközlekedtetése érdekében az alábbiak szerint kell eljárni:

- A rendellenes működést haladéktalanul jelezni köteles a területileg illetékes Funkcionális felügyelet részére. A bejelentéssel egyidejűleg közölni kell az érintett vonat(ok) menetvonal engedélyének (megrendelés azonosítójának) számát is.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

Kötegyán állomáson a mozdonyok kulcsainak őrzését, átadás-átvételét nem végezzük.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

Az állomáson Fejrovatos előjegyzési napló vezetésére kötelezett munkavállalók: rendelkező forgalmi szolgálattevő, váltókezelők (I. és II.sz. váltókezelői szolgálati hely.) A rendelkező forgalmi szolgálattevők és a váltókezelők Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát betűvel, szolgálatátadáskor és egyéb esetekben római számmal kötelesek előjegyezni. A szükséges javításokat áthúzással kell módosítani, az eredeti adat olvashatóságának biztosítása mellett.

A vágányútbeállítás elrendelését az I. sz. szolgálati hely váltókezelője a rendelkező forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójának aktuális vonat sorában, a 11. rovatban aláírásával veszi tudomásul.

6. A szolgálati hely helyi sajátosságai, különleges viszonyai miatt szükséges szabályozások

6.1. Amennyiben az I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelőjének szolgálat szünetelése idején tolatás szükséges, a II. sz. szolgálati hely váltókezelője a tolatásban érintett váltók felnyitását köteles elvégezni. A tolatásban érintett váltók állítása után, a váltókat szabványos állásukban le kell zárni, a kulcsokat a berendezésben elhelyezni, és az I. szolgálati hely kulcsát a Forgalmi irodában leadni.

6.2. Kötegyán-Nagyszalonta állomások között a „CEj” jelű kétfogalmú alak előjelző, továbbhaladást megtiltó jelzésre utaló állásban használhatatlan.

6.3. I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője szolgálat megkezdésekor a szolgálati hely kulcsát a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől, annak Fejrovatos naplójában történő bejegyzéssel veszi át és a szolgálata befejezésekor ott adja vissza.

Az I.sz. szolgálati hely váltókezelőjének szolgálatszünetelése alatt I. sz. váltókezelői szolgálati hely kulcsát a rendelkező forgalmi szolgálattevő Fejrovatos naplójában adja át és ott veszi vissza.

6.4. Kötegyán állomás A, B, C jelű, nem biztosított alak bejárat jelző használhatatlansága esetén, a vonatot a bejárat jelzőnél meg kell állítani, és előszóval kell engedélyezni a jelző melletti közlekedést.