

ÁVU 17 sz. melléklet

Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére

KISTERENYE ÁLLOMÁS

1. Elérhetőségek az állomáson

Forgalmi iroda elérhetősége, Rendelkező forgalmi szolgálattevő:

- Üzemi telefon: 02-27-77, 06-1-512-27-77
- Mobiltelefon: 06-30-565-5616
- Technológiai célú mobiltelefon: 06-30-565-5964
- E-mail cím: kisterenye.rfszt@mavcsoport.hu

2. Az egyes technológiai folyamatok engedélyezésére, lebonyolítására vonatkozó feltételek

Minden technológiai munkafolyamat megkezdésére valamint lebonyolítására személyesen élőszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni.

A tolatás megkezdésére csak a rendelkező forgalmi szolgálattevő adhat engedélyt. Az állomás területén tolatás vezetésére és abban való részvételre csak az a személy jogosult, aki az állomás helyismeretével rendelkező Állomási Végrehajtási Utasításból érvényes vizsgálával rendelkezik.

Az egyedül, vagy legfeljebb egy kocsival közlekedő mozdonyok, mozdonycsoportok körüljárását a rendelkező forgalmi szolgálattevő szabályozza a biztonsági határjelzőig, onnan az I- II. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője.

A vonatra járó vagy onnan lejáró mozdonyok kapcsolását, szerelvények (motorkocsik) egyesítését, azok kapcsolását a vonali tolatásvezető vagy az arra kiképzett személy köteles végezni.

Az állomáson a mozdonyok rendszeres körüljárásának a 04-05 sz. vágányok vannak kijelölve. A rendelkező forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján az állomás többi vágánya is felhasználható mozdonyok körüljárására (01–03-ig), ilyen esetben a mozdonyt kísérni kell.

Különös gonddal kell eljárni a 01- 02 - 03 sz. vágányon körüljáró mozdony esetében, ha a felvételi épület előtti utas peronon utasok tartózkodnak.

Ilyen esetben a mozdonyt a vezető jegyvizsgálónak, vonali tolatásvezetőnek (vonatkísérőnek) kísérni kell. Ha szükséges a gépet meg kell állítani, a gép előtt haladva a tolatás vezetője köteles az utasokat felszólítani az utas peron elhagyására

3. Folyamatok befejezésének bejelentése

Minden munkafolyamat befejezését személyesen élőszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére bejelenteni.

4. Az egyes eszközök kiadására, visszavételére vonatkozó előírások

A tolatáshoz szükséges rögzítősarukat a forgalmi iroda készletéből kell biztosítani. Kiadásuk Írásbeli rendelkezésen, a visszavétele a Fejrovtos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzéssel történik.

A kiadott eszközök felügyeletéért, megfelelő elhelyezéseért, a kocsik megfutamodás elleni védelmének biztosításáért a tolatás vezetésével megbízott munkavállaló a felelős. Kiadás és a visszavétel helye a forgalmi iroda.

5. Rendelkezések közlésére vonatkozó előírások

Az Írásbeli rendelkezést a rendelkező forgalmi szolgálattevő kézbesíti az induló vonat részére.

6. Vonatok indulásra kész állapotának manuális bejelentésére vonatkozó előírások

Amennyiben a vonat „Indulásra kész” állapotának közlése az informatikai rendszeren keresztül nem lehetséges, akkor a vonat Indulásra kész állapotának közlése a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványon történik.

A vonat csak akkor tekinthető indulásra késznek, ha a nyilvántartást a rendelkező forgalmi szolgálattevő aláírásával igazolta.

7. Egyéb:

Külső vonatfelvétel szabályozása

A külső vonatfelvételi tevékenységet a vasútvállalati dolgozó a hatályos előírások alapján saját mobiltelefonjáról végzi. A tevékenység megkezdése előtt a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni. A vonatfelvétel megkezdési és befejezési időpontját a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni.

Fékpróba, vonatvizsgálat szabályozása.

A fékpróba megtartásáról a vállalkozó vasúti társaság köteles gondoskodni az arra vonatkozó érvényes utasításnak megfelelően. A fékpróba megkezdését a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezi. A munka megkezdését és befejezését a tevékenységet végző dolgozónak kell előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.