



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Kispest
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33371-5/2025/PALYA

Kispest

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Tamucza Edith
Állomásfőnök

[illegible]

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	7
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	9
1.3.3. Utasperon	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.3 Védelmi berendezések.....	12
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló műtárgyak felsorolása.	12
1.5. Útátjárók.....	12
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	12
1.5.2.Állomási útátjárók	13
1.6. Értekezés	13
1.6.1. Értekezési lehetőségek	13
1.6.2. Hangrögzítés.....	14
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	14
1.8. Világítás	14
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	14
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	14
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	15
1.12. Elsősegélynyújtás	15
1.13. Elérhetőségek	15
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	16
2.1. Technológiai létszám.....	16
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	16
2.3. Parancskönyv	17
2.4. Szolgálatra jelentkezés	17
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	17
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	17
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	17
2.8. Forgalmi szolgálatteltevő részletes feladata.....	18
2.11. Váltókezelő részletes feladata.	19
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	20

2.19.1. Váltókörizet	20
2.19.2. Váltó őrzése	20
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	20
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	20
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	20
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	20
2.20. Váltógondozás	20
2.20.1. Váltógondozási körzetek	20
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	20
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	21
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	21
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	21
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál	21
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	21
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	21
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	22
2.23. Vágányút beállításához szükséges idők	22
2.24. Vágányút-ellenőrzés	22
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	22
2.24.3. Vágányút bejárása	22
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	23
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	23
2.25.2. Biztonsági betét	23
2.26. Váltóellenőrzés	23
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	23
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	23
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	23
2.29. Tolatás engedélyezése	24
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	24
2.29.3. Tolatás más szolgálati ág vágányzatán	24
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	24
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	24
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	25
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	25
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	25
2.37. Rögzítőszaru	25

2.37.1. Tárolás	25
2.37.2. Kezelés	25
2.37.3. Felelősség	25
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	25
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	25
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	26
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	26
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	26
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	26
2.40. Páros féksaru	26
2.41. Intézkedési kötelezettség	26
2.42. Engedélykérés-adás	27
2.42.2. Tanú bevonása	27
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	27
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról	27
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	27
2.45.1. Az Írásbeli rendelkezés kiállításának, kézbesítésének módja, a kiállításra és kézbesítésre jogosultak meghatározása	27
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	28
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	28
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	28
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	28
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	28
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	28
2.50. Lassúmenetek	28
2.53. Utastájékoztató	28
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	28
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	29
2.53.3. Hangos utastájékoztató	29
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	29
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	30
2.53.6. Rendkívüli események	30
2.53.7. Statikus utastájékoztató	31
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	31
2.54. Közlekedés	31
4. Pályavasúti informatikai rendszer	33
4.1. Számítógépes munkaállomás	33

4.2. Szolgáltatások kezelése	33
4.2.1. Naplózás	33
4.2.3. Részletes feladatkiírás	33
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	33
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	34
4.4. Készre jelentés.....	34
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	34
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	34
4.6.1. Feladatok	34
4.6.2. Üzenetfogadás	34
4.6.3. Üzenetküldés	34
4.7. Belső adatrögzítés	35
4.8. Jelszavak kezelése	35
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	35
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	35
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	35
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	35
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	35
4.9.5. Készre jelentés.....	35
4.9.6. Üzenetek kezelése	36
5. Helyi sajátosság.....	37
5.2. Mozdonykulcs őrzése	37
5.3. Dokumentáció	37
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	37
5.6. A kommunikációs eszközök használatáról és adatkezeléssel kapcsolatos szabályozás.....	37

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Kispest állomás a 142 sz. Kőbánya-Kispest – Lajosmizse – Kecskemét egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon, Kőbánya-Kispest és Pestszentimre állomások között a 72+48 - 90+80 sz. szelvényekben helyezkedik el, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

142 sz. vonalon: Kőbánya-Kispest (56 szelvényben).

142 sz. vonalon: Pestszentimre állomás (142 szelvényben).

Nyíltvonalai szolgálati hely:

142 sz. vonalon: Pestszentimre felső megállóhely (126 szelvényben).

Kispest – Pestszentimre állomások között Pestszentimre felső mh. 121+44 sz. szelvényében deltavágány ágazik ki.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Állomásköz	Szelvénytől-szelvényig	Emelkedés, esés mértéke
Kispest - Pestszentimre	88+75 – 90+75	-6‰
	90+75 – 97+00	-5‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Biztosítóberendezés típusa:

Az állomáson fényjelzős kulcsazonosító berendezés üzemel. A 4 sz. váltó központi állítású, elektrodinamikus, az állomás kezdőpont felőli oldalán biztosított vonat vágányutak állíthatók be. A berendezés kezelése a forgalmi szolgálattevő által az irodai kulcsazonosító rendelkező készülék, az irodai nyomógombos „gumilábas Domino”, valamint a váltókezelői szolgálati helyeken a nyomógombos és mechanikus készülékek kezelésével történik.

A berendezés kezelési körzete a kezdőpont felől a 72+48 számú szelvényben lévő „A” –jelű bejárat jelző és a végpont felől a 98+60 számú szelvényben lévő „B” – jelű fedező jelző. Az „A” – jelű bejárat az állomás területére-, a „B”- jelű fedezőjelző az állomás területén kívülre esik.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Viszonylat	Követési rend	Ellenmenetet/ utolérést kizáró biztosító berendezés	Jelfeladás
Kőbánya-Kispest - Kispest	önműködő biztosított térközi	VAN	75 Hz (EÉVB)
Kispest - Pestszentimre	vonatjelentőőri	NINCS	nincs

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbbírása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	raktári vágány	672	-2,5	ütközőbak- 11/b	HU-55-10199-01-1	K	nyílt	6-23 sz. váltók között forgalomból kizárva
02	vonatfogadó/indító fővágány	630	-2,5	4-5	HU-55-10199-01-2	E	nyílt	
03	vonatfogadó/indító, átmenő fővágány	640	-2,5	4-5	HU-55-10199-01-3	E	nyílt	
04	tároló vágány	177	-2,5	ütközőbak- 13	HU-55-10199-01-4	E	nyílt	jelenleg forgalomból kizárva
05	tároló vágány	86	-2,5	ütközőbak- 21	HU-55-10199-01-5	E	nyílt	jelenleg forgalomból kizárva
06	tároló vágány	86	-2,5	ütközőbak- 21	HU-55-10199-01-6	F	nyílt	jelenleg forgalomból kizárva
07	rakodóvágány	160	-2,5	ütközőbak- 19	HU-55-10199-01-7	K	nyílt	jelenleg forgalomból kizárva
08	tároló vágány	44	-2,5	földkúp-9	HU-55-10199-01-8	-	nyílt	
kihúzó	kihúzóvágány	316	-2,5	11/a- földkúp	HU-55-10199-01- KIHÚZÓ	-	nyílt	

Jelfeladás az állomáson kiépítve nincs.

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok
Az állomáson ROLA vonat közlekedése nem engedélyezett.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Hossz	Szélesség (m)	Sínkorona feletti magasság	Burkolat
02.	200 méter	1,0	sk+15	aszfalt
03.	230 méter	1,0	sk+15	aszfalt

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány y oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
állomás	jobb	72+48	A	biztosított fény bejárat	Hívójelzés
állomás	jobb	77+75	E	fény kijárat	NINCS
állomás	jobb	77+75	D	fény kijárat	NINCS

Kispest állomás A jelű bejárat jelzőjére Kőbánya-Kispest állomás kijárat jelzője ad előjelzés

Pestszentimre felől:

Végpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	105+60	BEj	fény fedezőjelző előjelzője	NINCS
nyíltvonal	jobb	98+60	B	fény fedezőjelző,	Hívójelzés
nyíltvonal	jobb	97+80	FEj	nem biztosított fény bejárat jelző előjelzője	NINCS
nyíltvonal	jobb	92+80	A	fény fedezőjelző	Hívójelzés
állomás	jobb	90+80	F	nem biztosított fény bejárat jelző	Hívójelzés
állomás	jobb	85+80	AEj	fény fedezőjelző előjelzője	NINCS

Végpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
állomás	jobb	84+70	84	sorompót fedező fény fedezőjelző	NINCS

Egyéb jelzők és figyelmeztető jelek:

Jelző helye	Jelölése	Rendeltetése
73+01, 90+30	TH	Tolatási határjelző
76+76, 80+76, 81+50, 83+60, 89+50		Vágányzáró-jelző
80+60, 81+00		Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel
80+03	Á	Megállás helye-jelző (01.-02. peron)
80+25; 82+25	Á	Megállás helye-jelző (02.-03. peron)

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda	II. sz. ór hely	I. sz. ór hely
1 db nappali vonatindító jelzőeszköz	1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására	1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására
1 db fehér és zöld fény adására alkalmas jelzőlámpa	1 db sárga színű jelzőzászló	1 db sárga színű jelzőzászló
1 db Megállj jelző	1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa	1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
	3 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa	2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
	3 db piros fényű jelzőlámpa	2 db piros fényű jelzőlámpa
	3 db 1,5m magasságú állvány	2 db 1,5m magasságú állvány

1.4.2. Váltók
I.sz. őrhely:

Váltó										
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa	Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Helyszíni	Kampózár						
1	E		X	X	E	-	E	-	ÁF	-
3	E		X	X	E	-	E	-	ÁF	-
5	E		X	X	X	-	-	-	FF	-
7	E		X	X	E	-	-	-	ÁF	-
9	E		X	X	E	-	E	-	ÁF	-
11/a	F		X	X	MF	-	-	-	ÁF	-
11/b	F		X	X	E	-	-	-	ÁF	-
13	E		X	X	-	-	-	-	ÁF	-
15	E		X	X	-	-	-	-	FF	-
17	E		X	X	E	-	E	-	ÁF	-
19	E		X	X	E	-	E	-	ÁF	-
21	E		X	X	-	-	-	-	ÁF	-

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- F: főirány
- M: mellékirány

Váltójelző:

- ÁF: ábralemezkes fényvisszaverő
- FF: forgólapos fényvisszaverő

II.sz. őrhely:

Váltó												
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa		Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár							
4	E	X	X	-	X		X	E/K	-	-	FF	-

Jelmagyarázat

- E: egyenes irány

- K: kitérő irány
- Váltójelző:
- FF: forgólapos fényvisszaverő

Forgalmi iroda:

Váltó											
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa	Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózá						
6	E			X	X	E	-	E	-	ÁF	-
8	E			X	X	E	-	E	-	FF	-
23	E			X	X	E	-	E	-	ÁF	-
25	E			X	X	E	-	E	-	ÁF	-

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- Váltójelző:
- ÁF: ábralemezkes fényvisszaverő
 - FF: forgólapos fényvisszaverő

1.4.3 Védelmi berendezések

Földkúp: 01. sz. vágány végén 83+60 szelvény, sötétben tolatás végezhető;

Ütközőbak: 01.sz. vágány végén 76+76 szelvény, sötétben tolatás végezhető
 04., 05., 06. vágányok végén 81+50 szelvény, sötétben tolatás végezhető
 07. sz. vágány végén 80+76 szelvény, sötétben tolatás végezhető

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló műtárgyak felsorolása.

A 01. sz. vágány mellett a 80+60 – 81+00 szelvényben található (oldalrakodó).

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalis útátjárók

Kőbánya- Kispest-Kispest szolgálatis helyek között				
Szelvény	Jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
68+70	AS 68	fény-félsorompó	Budapest XIX. Derkovits Gyula utca	Kőbánya-Kispest

Kispest-Pestszentimre szolgálati helyek között				
Szelvény	Jele	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
95+26	SR 95	fénysorompó	Budapest XIX. Katona József utca	Kispest
125+62	SR 1	fénysorompó	Budapest XVIII. Vasút utca	Pestszentimre felső
135+42	AS 135	fénysorompó	Budapest XVIII. Eke utca	Pestszentimre

Kispest-Soroksár szolgálati helyek között				
Szelvény	Jele	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
15+15	SR 2	fénysorompó	Budapest, XVIII. Nagykőrösi út	Pestszentimre felső

1.5.2. Állomási útátjárók

Kispest szolgálati helyen				
Szelvény	Jele	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Kezelés helye
76+77	SR2	fénysorompó	Budapest. XIX. Üllői út	Kispest II. sz. őrhely
84+97	SR1	fény-félsorompó	Bp. XIX: Puskás F. utca	Kispest I. sz. őrhely

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Állomásközi LB vonal

Vonal neve	Hívójele
Kispest forgalmi iroda	— — —
Kispest I. Őrhely	• •
Kispest II. Őrhely	• • •
Kőbánya-Kispest rendelkező	— •
Pestszentimre- felső	— — •
Pestszentimre	• — — •

Állomásközi távbeszélő kapcsolatok:

- Kispest forgalmi szolgálattevő – Kispest II. sz. őrhely váltókezelő – Kőbánya-Kispest rendelkező forgalmi szolgálattevő (hangrögzítővel Kőbánya-Kispest állomáson kiegészítve).
- Kispest forgalmi szolgálattevő – Pestszentimre felső forgalmi szolgálattevő – Pestszentimre forgalmi szolgálattevő (hangrögzítővel nincs kiegészítve).

- Kispest forgalmi szolgálattevő – Pestszentimre felső forgalmi szolgálattevő – Soroksár forgalmi szolgálattevő (hangrögzítővel nincs kiegészítve).

Helyi forgalmú távbeszélő körzetek:

- Forgalmi iroda - I. sz. őrhely (hangrögzítővel nincs kiegészítve).
- Forgalmi iroda - II. sz. őrhely között (hangrögzítővel nincs kiegészítve).

CB rendszerű üzemi távbeszélő kapcsolat:

- Állomásfőnök: 01-66-07
- Forgalmi iroda: 01-66-08

Közcélú távbeszélő kapcsolat:

- Állomásfőnök: +36-1-511-66-07
- Forgalmi iroda: +36-1-511-66-08
+36-30-565-5880 mobil telefonkészülék (folyamatos hangrögzítési funkcióval telepítve).

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomási (Kőbánya-Kispest – Kispest kivételével) és állomásközi távbeszélők nincsenek hangrögzítő berendezéssel kiegészítve. A forgalomszabályozó mobiltelefon folyamatos hangrögzítési funkcióval telepítve, a hangrögzítő berendezés állapot ellenőrzése nem lehetséges.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

- Forgalmi vonalirányító: 01-14-24, +36-1-511-1424
- Területi főüzemirányító: 01-13-33, +36-1-511-1333, +36-30-420-6829

1.8. Világítás

A térvilágítást az I. és II. váltókörzetben az ott szolgálatot teljesítő váltókezelők, az épület és peronvilágítást a forgalmi szolgálattevő kapcsolja.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

A PTI Bp. TPLO Bp. PFT Főnökség Bp. Kelet III. sz. szakasz.

Vágány-összeköttetés: nincs.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

Forgalmi iroda, állomásfőnöki iroda

I.sz. őrhely.

II.sz. őrhely.

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
Gránit	A/1 K	tolatási művelettel	használaton kívül

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető mentődoboz:

A mentődoboz a forgalmi irodában van elhelyezve. Az állomáson elsősegély nyújtásra kiképzett munkavállaló nincs.

A mentődobozból felhasznált anyagokat a dobozhoz mellékelt jegyzéken elő kell jegyezni a sérült valamint az ellátást végző nevének feltüntetésével. Felhasználás esetén a forgalmi szolgálattevő Eseménykönyvileg köteles azt jelenteni az állomásfőnöknek.

A mentődoboz ellenőrzéséért, mentődoboz feltöltéséért az állomásfőnök a felelős.

Véralkohol vizsgálati doboz, alkohol szonda:

A véralkohol vizsgálati doboz és a szonda a forgalmi irodában lévő fa szekrényben van elhelyezve.

Ellenőrzéséért, pótlásáért az állomásfőnök a felelős.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszáma
Általános segélyhívó	-	112
Tűzoltóság	Bp. XIX. kerület Üllői út 235.	+36-1-459-2319, 105, 112, vasúti: 905
XVIII. kerületi Polgármesteri Hivatal	Budapest, Üllői út 400.	+36-1-290-2021, +36-1-291-6366
XIX. kerületi Polgármesteri Hivatal	Budapest, Városház tér 18.	+36-1-282-96002
Környezetvédelmi Főfelügyelőség	Budapest 1011, Fő út 44-50.	+36-1-457-3300
BIF TVB alá tartozó fegyveres biztonsági őrök, Személyzeti Irányító szolgálat	Budapest 1097, Fék u. 8a.	+36-1-511-1145 +36-30-950-6047

További elérhetőségek a szolgálati helyen kifüggesztett hatályos Válságkezelési és Válságkommunikációs Utasítás 1/A sz. melléklete szerint.

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Az állomás technológiájához szükséges létszám (fő)	Az állomás technológiájához szükséges minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I.sz. őrhely:		
váltókezelő (helyszíni állítású)	1	1
II.sz. őrhely:		
váltókezelő (elektrodinamikus)	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Informatikai eszközön lévő közös felhasználású tartalmak

- Napi lassúmenet kimutatások (C:/Adatok mappa):

MÁV Pályavasúti intranet portálon megtalálható tartalmak:

- A szolgálat ellátásához szükséges központi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom/Forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Kozponti_szabalyozas/Forgalom/Forgalmi_irodai_gyujtemenyek_dokumentumai) menüpontban érhetők el.
- A szolgálat ellátásához szükséges területi hatállyal kiadott egyéb utasítások, szabályozások, F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei hatálya alá tartozó Végrehajtási Utasítások (VU-k): palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Budapest menüpontban érhetők el.
- A szolgálat ellátásához szükséges területi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások, helyi és területi szintű VU-k, rendeletek: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati Helyek Szabályozásai/Budapest/Ferencváros/](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgalati_Helyek_Szabalyozasai/Budapest/Ferencvaros/)menüpontban (és az állomási menüpontokban) érhetők el.

Papír alapon megtalálható dokumentumok:

- Forgalmi irodai szekrényben:
 - ÁVU
 - MVSZ Helyi Függelék
 - 14/2025. sz. Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről szóló Utasítás 4 számú mellékletében előírt kimutatások, nyilvántartások:
 - Kifüggesztve: 1,2,6,7, 9, 21, 23.
 - Dossziében: 1, 2, 6,7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20,22.
- Váltókezelői szolgálati helyek fogalmi asztal fiókjában elhelyezve:
 - ÁVU
 - MVSZ Helyi Függelék

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvi rendelkezések iratrendező mappában a forgalmi irodában van elhelyezve, melyet a szolgálat megkezdésekor a forgalmi szolgálattevő és váltókezelők kötelesek tudomásul venni és aláírni.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A munkavállalók a Munkáltató által Szolgálati beosztásban előre írásban közölt, a munkakörre meghatározott időben kötelesek szolgálatra jelentkezni a forgalmi irodában, a forgalmi szolgálattevőnél. Jelentkezés alkalmával a forgalmi szolgálattevőnek kell meggyőződni a munkavállalók szolgálatképes állapotáról. Szűrőpróbaszerűen alkoholszondás ellenőrzést kell végeznie. Fel kell hívni a szolgálatra jelentkezők figyelmét a fegyelmezett, utasítás szerinti és balesetmentes munkavégzésre, a munkavédelmi eszközök használatára, a Parancskönyvek és rendeletek tudomásul vételére. A munkavállalók a Jelentkezési könyvbe kötelesek beírni az érkezési illetve távozási időpontot és azt aláírni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Forgalmi szolgálattevők:

A szolgálatot személyesen és írásban is át kell adni a forgalmi szolgálattevői, valamint a váltókezelői munkakörben.

Írásban és ténylegesen is át kell adni: leltári tárgyakat, utasításokat, segédkönyveket és rendeleteket, az érvényes táviratokat, e-mail-eket, Parancskönyvet, Hibaelőjegyzési könyvet, az őrzött főkulcsokat, váltózár, kisiklasztó saru és egyéb kulcsokat, rögzítősarukat, lezárható kocsifogó alátéteket. Hiányzó kulcsok, rögzítősaruk, illetve lezárható kocsifogó alátétek esetén annak hollétét közölni kell. Köteles a berendezés használhatóságát és az ólomzárak ép állapotát megvizsgálni, az esetleges hiányosságok pótlása iránt intézkedni. Az állandó szolgálatátadást képező tárgyak a Fejrovatos előjegyzési napló belső oldalán fel vannak sorolva, erre az átadás szövegében csak utalni kell. A szolgálat átadás szövegét az átadó és átvevő egyaránt köteles aláírni.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvétele után köteles a szomszédos forgalomszabályozást végző szolgálati helyek forgalmi szolgálattevőivel, a forgalmi vonalirányítóval nevét és a szolgálat átvételét közölni.

Váltókezelők:

A szolgálatot személyesen szóban és írásban kell átadni a szolgálati helyiségben. Dokumentálni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben kell. A Fejrovatos előjegyzési naplók belső borítóján található az állandó átadás fedvénye, melynek tartalmára a szolgálatátadás szövegében utalni kell. Új napló megkezdésekor a használatba vevő az állandó átadás fedvényét köteles beragasztani a belső borító oldalára, és a listát valamennyi munkavállaló köteles aláírásával tudomásul venni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Az állomáson körzetbejárás megtartására kötelezettek a váltókezelők szolgálatátvételt követően a forgalmi szolgálattevő által engedélyezett időponttól. A bejárás megtartásának tényét (külön-külön) két sorban köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba az alábbiak szerint:

„óra, perckor állomásbejárás megkezdve”

„óra, perckor állomásbejárás befejezve rendellenességet, hiányosságot tapasztaltam/nem tapasztaltam.”

Forgalmi szolgálattevő:

Bejárási kötelezettsége nincs.

Váltókezelő:

II. sz. őrhely váltókezelője a 4 sz. váltó és a forgalmi iroda közötti területen, az I. sz. őrhely váltókezelője pedig az 1 sz. váltó és a forgalmi iroda közötti területen köteles a szolgálat átvételt követően, lehetőség szerint 1 órán belül, a forgalmi szolgálattevő által engedélyezett időponttól a körzetbejárást megtartani, melynek megkezdését és befejezését az időpont feltüntetésével elő kell jegyezni az őrhelyek Fejrovatos előjegyzési naplójában. A Fejrovatos előjegyzési naplóban történt előjegyzésen kívül a váltókezelők jelenteni kötelesek a forgalmi szolgálattevő részére a bejárás megtörténtének tényét, valamint a megállapított hiányosságokat, melyet a forgalmi szolgálattevő is köteles előjegyezni az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban. A körzetbejárás alkalmával tájékozódni kell a vágány és kocsihelyzetről, a megfutamodás elleni védekezésről, valamint a váltók használható állapotáról.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egyidejűleg egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot folyamatos munkarendben.

Ha egyszerre több forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot, akkor az állomásfőnök vagy megbízottja által kézbesített „Munkamegosztás” nyomtatványon vannak elkülönítve, lebontva az elvégzendő munkafolyamatok.

Teendői:

- Részt vesz a Kőbánya-Kispest - Kecskemét vasútvonal vonatforgalmának szabályozásában.
- Szabályos egyenruha viselés mellett tisztán és higiénikus állapotban köteles a szolgálatot ellátni.
- Felelős az állomás forgalmi szolgálatának utasítás szerinti végzéséért, hogy a felügyelete alatt álló munkaterületen ne alakuljon ki üzemveszélyes helyzet.
- Köteles a jelzőberendezés használhatóságát és az ólomzárak ép állapotát megvizsgálni, esetleges hiányosságok pótlása iránt intézkedni.
- Feladata a munka megszervezése, irányítása, a vonatközlekedés és tolatás zavartalan lebonyolítása.
- Végzi az utasok tájékoztatását.
- A vonatközlekedés idején kezeli a jelzőberendezést, gondoskodik a tolatások megszervezéséről.
- Végzi a váróterem bezárását és kinyitását.
- Írásos utaspanasz esetén, a bejegyzést követő első munkanap köteles azt jelenteni az állomásfőnöknek vagy a megbízottjának. (Hivatali időn túl – Szabad és Munkaszüneti napon- tett bejegyzés esetén az „Szolgáltatások és panaszok könyve” szolgálat átadás tárgyát képezi. Az első alkalmas munkanapon szolgálatot átvevő munkavállaló köteles jelenteni!).
- Végrehajtja a FOR00-ban megrendelt munkafolyamatok bizonylatolását a hatályos utasítások, rendelkezések és a Felhasználói Kézikönyv előírásai alapján.
- A naprakész állapot érdekében a Pályavasút honlapját köteles figyelemmel kísérni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.
- A vonatkések valósághű igazolásáért felelősséggel tartozik. Köteles saját felhasználói azonosítóval dolgozni. A gépet felügyelet nélkül úgy hagyhatja, ha a kijelentkezést végrehajtja. A számítógépen csak a munkavégzéssel kapcsolatos ablakok, alkalmazások nyithatók meg, illetéktelen személy a számítógépet nem kezelheti.

- Rendkívüli események bekövetkezése esetén a Balesetvizsgálati Utasításban leírtaknak megfelelően intézkedik az érdekeltek értesítéséről és a szükséges nyomtatványok kitöltéséről. Szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést tart.
- A rendkívüli eseményről haladéktalanul értesíti munkaidőben telefonon az állomásfőnököt vagy megbízottját.
- Téli időjárás estén intézkedik az utasperon és a közlekedési útvonalak tisztítása iránt.
- Az általános környezeti rend irányelveinek a maradéktalan betartása és betartatása.
- Vezeti a Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás - és lassúmenetek előjegyzését és az Írásbeli rendelkezések nyilvántartást.

2.11. Váltókezelő részletes feladata.

I. Őrhely

- Az állomás I. számú váltókörzetében körzetbejárást tart.
- Részt vesz a vonatközlekedés és tolatási mozgások szabályozásában a forgalmi szolgálattevő rendelkezései szerint.
- A szolgálati helyére rendszeresített páros féksaru meglétéről, használhatóságáról szemrevételezéssel köteles meggyőződni.
- Váltóellenőrzést tartanak a Forgalmi Utasításban előírtak szerint.
- Felügyeli az útátjárót, állítja a körzetéhez tartozó váltókat.
- Kezeli a felügyeletére bízott útsorompót.
- Az állomási útsorompó használhatatlansága esetén a vonatközlekedés és tolatás ideje alatt köteles fedezni.
- Gondoskodnak a leltári tárgyak megőrzéséről.
- Az általános környezeti rend irányelveinek a maradéktalan betartása és betartatása.
- Elvégzi a körzetéhez tartozó váltók gondozását, illetve tisztítását a forgalmi szolgálattevő engedélyével, a munkavédelmi szabályok betartásával, melyet óra, perc, váltószám feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési-naplóban előjegyeznek.
- Vezeti az Fejrovatos előjegyzési naplót és Hibaelőjegyzési könyvet.

II. Őrhely

- Az állomás II. számú váltókörzetében körzetbejárást tart.
- Részt vesz a vonatközlekedés és tolatási mozgások szabályozásában a forgalmi szolgálattevő rendelkezései szerint.
- A szolgálati helyére rendszeresített páros féksaru meglétéről, használhatóságáról szemrevételezéssel köteles meggyőződni.
- Váltóellenőrzést tartanak a Forgalmi Utasításban előírtak szerint.
- Felügyeli az útátjárót, állítja a körzetéhez tartozó váltókat.
- Kezeli a felügyeletére bízott útsorompót.
- Az állomási útsorompó használhatatlansága esetén a vonatközlekedés és tolatás ideje alatt köteles fedezni.
- Gondoskodnak a leltári tárgyak megőrzéséről.
- Az általános környezeti rend irányelveinek a maradéktalan betartása és betartatása.
- Elvégzi a körzetéhez tartozó váltók gondozását, illetve tisztítását a forgalmi szolgálattevő engedélyével, a munkavédelmi szabályok betartásával, melyet óra, perc, váltószám feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyeznek.
- Vezeti az Fejrovatos előjegyzési naplót és Hibaelőjegyzési könyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

I. körzet (I. őrhely): az állomás páratlan, végpont felőli oldalon lévő váltók 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21 sz. váltók közötti területe.

II. körzet (II. őrhely): az állomás páros, kezdőpont felőli oldala.

III. körzet: az állomás 6, 8, 23, 25 sz. váltók közötti területe.

2.19.2. Váltó őrzése

Az I. körzethez tartozó váltók őrzéséért az I. számú őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő a felelős.

Az II. körzethez tartozó váltók őrzéséért az II. számú őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő a felelős.

A III. körzethez tartozó váltók őrzéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatok részére az I. váltókörzethez tartozó váltókat csak az I. számú őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő állíthatja.

Vonatok részére a II. váltókörzethez tartozó váltókat csak az II. számú őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő állíthatja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a 1,3, 4, 5, 7, 11/b sz. váltókat csak a váltókezelő állíthatja. A többi váltót a tolatásban résztvevő, érvényes helyismereti vizsgával rendelkező munkavállaló állíthatja.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

Mellékvágányon található lezárható váltó:

01.sz. vágányban a 6, 23 sz. váltók.

07.sz. vágányban a 19 sz. váltó.

08.sz vágányban a 9 sz. váltó.

Az 9, 19 sz. váltó felnyitása, lezárása az I. őrhely váltókezelőjének, a 6, 23 sz. váltók felnyitása, lezárása a tolatás vezetőjének a kötelessége.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Állandóan zárva tartandó váltók a 1, 3, 9, 17, 19, 6, 8, 23, 25 sz. váltók. Az állításával megbízott dolgozó a Kezelési Szabályzatban foglaltak szerint a forgalmi szolgálattevő engedélyével kezeli.

Felnyitásukra csak pályamester jelenlétében és engedélyével kerülhet sor.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek

I. körzet (I. őrhely váltókezelője): az állomás páratlan, végpont felőli oldalon lévő váltók 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21 sz. váltók közötti területe.

II. körzet (II. őrhely váltókezelője): az állomás páros, kezdőpont felőli oldalon a 4 sz. váltó.

III. körzet (II. őrhely váltókezelője): az állomás 6, 8, 23, 25 sz. váltók közötti területe.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozása a szolgálatban lévő váltókezelők feladata.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása a MÁV Pályaműködtetési Zrt-nél rendszeresített környezetbarát váltótisztító anyaggal történik. A váltókenő anyagra vonatkozó használati utasítás a váltókezelői őrhelyeken ki van függesztve. A váltókezelő a váltógondozására a forgalmi szolgálattevőtől köteles engedélyt kérni. A váltótisztítás megkezdésének és befejezésének időpontját a váltószámok felsorolásával a forgalmi szolgálattevőnek is, és a váltókezelőnek is elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba. A váltógondozást csak vonat,- és tolatásmentes időben szabad végezni. Váltógondozás közben jól láthatóságot biztosító védőmellényt kell viselni. A 4 sz. váltónál a tisztítás során szabványos faéket kell használni. A forgalmi szolgálattevő köteles a váltógondozást végzők biztonsági felügyeletét ellátni. A váltógondozást végző köteles mindkét irányba figyelni, munka befejeztével a gondozáshoz használt eszközöket és anyagokat a váltókörzetről eltávolítani.

Pestszentimre felső megállóhelyen váltógondozásra engedélyt csak a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőinek engedélyével szabad adni. Váltózár kulcs kiadását, visszavételét a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevői is kötelesek előjegyezni.

Az állandóan zárva tartott helyszíni állítású váltók (a kiszögelt váltók kivételével) gondozását, a karbantartással megbízott dolgozó, heti rendszerességgel köteles felnyitni és mindegyik állásában megtisztítani.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról szolgálatátvételt követő körzetbejárás, illetve ellenőrzések alkalmával rátekintéssel kell meggyőződni.

A körzetbejárást megkezdését és befejezését az Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába elő kell jegyezni és a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni, aki a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál

Forgalmi szolgálattevő körzetébe tartozó állandóan lezárt váltók: 6, 8, 23, 25 sz. váltók.

I. sz. őrhely körzetébe tartozó állandóan lezárt váltók: 1, 3, 9, 17, 19 sz. váltók.

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő az állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról szolgálatukban legalább egyszer, körzetbejárás alkalmával a helyszínen kötelesek meggyőződni olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad. A használhatóság ellenőrzését az alábbiak szerint kell előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban:

„A..... sz. váltó(k)nál a használhatósági ellenőrzést megkezdtem. Aláírás”

„A..... sz. váltó(k)nál a használhatósági ellenőrzést befejeztem. Aláírás”

Az őrhely elhagyását, és az őrhelyre való visszaérkezés idejét a forgalmi szolgálattevő felé jelenten kell, melyet a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő a kezdőpont felől érkező vagy kezdőpont felé kihaladó vonatok vágányútjának beállítására a II. számú őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőt -, a végpont felől érkező vagy végpont felé kihaladó vonatok vágányútjának beállítására az I. számú őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelőt utasítja.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

A távbeszélő berendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő a váltókezelői őrhelyre megy, ahol előszóval elrendeli a vágányút beállítást, melyet a váltókezelő a Fejrovatos előjegyzési naplójába előjegyez.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idők

Berendezés használhatósága esetén:

I. és II. számú őrhelyen:

Vágányra/ Vágányról	02.	03.
bejárat/kijárat Kőbánya-Kispest felől/felé	5	5
bejárat/kijárat Pestszentimre felől/felé	5	5

Berendezés használhatatlansága esetén:

I. és II. számú őrhelyen:

Vágányra/ Vágányról	02.	03.
bejárat/kijárat Kőbánya-Kispest felől/felé	20	20
bejárat/kijárat Pestszentimre felől/felé	20	20

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtti térről köteles áttekinteni a vágányutat.

2.24.3. Vágányút bejárása

A vágányút beállításra utasított váltókezelők váltó- és vágányút ellenőrzést kötelesek tartani. Ha a vágányút ellenőrzés távolbalátás korlátozottsága miatt nem lehetséges, a vágányutat ténylegesen kötelesek bejárni. Ebben az esetben mindkét váltókezelő elindul a váltókörzethez tartozó legkülső váltótól a forgalmi iroda felé.

A tényleges bejárás alkalmával a Fejrovatos előjegyzési naplót kötelesek magukkal vinni. A találkozási pont a forgalmi iroda. A magukkal vitt Fejrovatos előjegyzési naplókba elő kell jegyezni:

„A.....sz. vonat előtt asz. vágányra a vágányutat ténylegesen bejártuk, és azt.....találtuk...../év, hó, nap, óra, perc, aláírás/”, és egymás naplóját kölcsönösen aláírják. Ugyanezt kell előjegyezni a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában, és azt is mindkét váltókezelő aláírja.

A vágány szabad vagy foglalt voltáról értesített forgalmi szolgálattevő a kapott jelentés alapján intézkedik a vonat bejáratatásáról, áthaladtatásáról, vagy másik vágány vizsgálatáról.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsai a forgalmi irodában erre a célra szolgáló zárható, fali szekrényben vannak a forgalmi szolgálattevő folyamatos őrzése alatt. Itt vannak őrizve Pestszentimre felső megállóhely másodkulcsai is.

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek és kulcsaik a forgalmi irodában lévő lezárható, fali kulcsszekrényben vannak a forgalmi szolgálattevő folyamatos őrzése alatt.

A biztonsági betétek másodkulcsai a forgalmi irodában lévő lezárható, fali kulcsszekrényben vannak a forgalmi szolgálattevő folyamatos őrzése alatt.

A biztonsági betétek kulcsának átadását a Fejrovatos naplóban elő kell jegyezni.

A másodkulcsok kiadása az eredeti váltózár- és védelmi berendezés kulcsok használhatatlansága vagy elvesztése esetén szabad csak igénybe venni a biztosítóberendezés feloldása, a lezárt váltók felnyitása céljából. A másodkulcs felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni és be kell jelenteni a biztosítóberendezési diszpécsernek. Az esetről Eseménykönyvi jelentést kell írni.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására és vágányút beállítására kötelezett váltókezelők munkáját a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi.

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A berendezés meghibásodása esetén a 4 sz. váltónál a helyszínen kétszemélyes váltóellenőrzést kell tartani és meg kell győződnie a váltó helyes állásáról. A váltóellenőrzésben a II. sz. őrhely váltókezelője és a forgalmi szolgálattevő vesz részt. Helyes állásban a biztonsági betétet és a lakatot a forgalmi szolgálattevő jelenlétében a váltókezelő köteles felrakni. A lakat kulcsát a forgalmi szolgálattevő őrzi és a lezárás tényét mindketten a Fejrovatos előjegyzési naplójukban előjegyzik.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
68+70	AS68	Irányfüggő	X	IGEN

Szelvény	Jelölése	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
135+42	AS135	Irányfüggetlen	X	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.3. Tolatás más szolgálati ág vágányzatán

Tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonathoz szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat utasok előtt lezárni.

A kisorozott jármű megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló felel.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás során a tolatás vezetésével megbízott dolgozó köteles a tolatott egységen tartózkodni az utasokkal történő folyamatos kapcsolattartás érdekében.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az állomási fővágányokon végzett javítási, tisztítási stb. munkálatokat a forgalmi szolgálattevő engedélyezi. Az adott engedélyt az időpont és a vágány megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóba a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni és azt a munkavezetővel aláírni. A forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni az állomási személyzetet és intézkedik a védőváltók védőállásba állítására. A Megállj jelző kitűzése és eltávolítása a munkavezető feladata. A rendelkező forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni és azt a munkavezetővel aláírni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A tolatási mozgások vezeték nélküli kommunikációjának lebonyolítására a szolgálati helyen rendszeresített, folyamatos hangrögzítővel ellátott forgalomszabályozó mobiltelefont kell alkalmazni.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdony körüljáratására a 02. és 03.sz. vágányt lehet igénybe venni az utasvédelmi szempontok szem előtt tartása mellett.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Kispest állomáson a 02., 03. sz. vágányon a vonatok be-, ki- és áthaladása közben tolatás csak az 01., 04., 05., 06., 07., és 08. sz. vágányokról/ra a kihúzó vágány felé/felől történhet. Ennek feltétele: a 11/b sz. váltó lezárása, valamint a váltózár kulcs elhelyezése az I. sz. őrhely berendezésében. Utasvédelmi szempont miatt vonatközlekedés közben a kihúzóvágány felől az első vágányra a tolatás nem terjedhet túl a 23 sz. váltón.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 6 db (1 - 6) rögzítősaruk van rendszeresítve, melynek tárolási helye a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősaruk kiadása tolatás részére írásbeli rendelkezésen vagy Fejrovatos előjegyzési naplóban, visszavételük a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik az időpont és a rögzítősaruk darab-, és sorszámának feltüntetésével, valamint a vágányszám feltüntetésével, melyet az átvevő és átadó aláírásával elismer. A felosztlatott vonat részére a rögzítősaruk átadása, illetve visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóba történik az időpont és a rögzítősaruk darab-, és sorszámának feltüntetésével, valamint a vágányszám feltüntetésével, melyet az átvevő és átadó aláírásával elismer.

Szolgálat átadás során a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni tételesen, sorszám és a felhasználás helye szerint a még vissza nem vett rögzítősarukat.

2.37.3. Felelősség

A végállomásra, felosztlató állomásra érkezett vonatok esetében a megfutamodás elleni biztosítás mindig annak a feladata, aki a sűrített levegő utánpótlást/termelést megszüntette.

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzéséért az állomásfőnök vagy a megbízottja a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzését a forgalmi szolgálattelvő a szolgálat átvételkor-, az állomásfőnök az ellenőrzések során köteles elvégezni.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A korábban kiadott rögzítősaruk helyéről az állomásra érvényes helyismereti vizsgálával rendelkező tolatásvezetőt, továbbá a közlekedő személyszállító vonat, vezető jegyvizsgálóját, az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó előírásai szerint, a forgalmi szolgálattelvő köteles értesíteni.

A rögzítősaruk felhasználást a forgalmi szolgálattevő köteles a váltókezelőkkel is közölni, akik ezt a tényt előjegyzik az időpont, a saru és vágányszám feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési naplójukban.

Szolgálat átadás során a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni tételesen, sorszám és a felhasználás helye szerint a még vissza nem vett rögzítősarukat.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A rögzítősaruk őrzéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóság ellenőrzését szolgálat átvételkor a forgalmi szolgálattevő végzi. Ellenőrzések alkalmával az állomásfőnök, vagy az ellenőrzésre kötelezett megbízottja rátekintéssel tartozik meggyőződni a rögzítősaruk használhatóságáról.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 2 db lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve, melynek tárolási helye a forgalmi iroda. A lezárható kocsifogó alátét szolgálatátadás tárgyát képezi.

A lezárható kocsifogó alátét helyéről a forgalmi szolgálattevőnek állandóan tudni kell. A felosztott vonat részére a lezárható kocsifogó alátét átadása, illetve visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóba történik az időpont és a lezárható kocsifogó alátét darab-, és sorszámának feltüntetésével, valamint a vágányszám feltüntetésével, melyet az átvevő és átadó aláírásával elismer.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátét felhasználást a forgalmi szolgálattevő köteles a váltókezelőkkel is közölni, akik ezt a tényt előjegyzik az időpont, a saru és vágányszám feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési naplójukban.

Szolgálat átadás alkalmával a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni tételesen és a felhasználás helye szerint a még vissza nem vett kocsifogó alátéteket.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtását a forgalmi szolgálattevő, váltókezelők is kötelesek ellenőrizni és hiányosság esetén azt pótolni.

2.40. Páros féksaru

A forgalmi irodában 2 db a váltókezelői őrhelyeken 1-1 db, vagyis az állomáson összesen 4 db páros féksaru van rendszeresítve. Szolgálatátadás tárgyát képezi. Használatáért, karbantartásáért, őrzéséért a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő és váltókezelők felelősek. Csak megfutamodott járművek megállítása céljából használható. Szolgálat átvétel után a páros féksaruk használhatóságáról szemrevételezéssel kell meggyőződni.

A páros féksaru használatát a Hibaelőjegyzési könyvbe be kell jegyezni. Az állomásfőnök vagy megbízottja a következő ellenőrzés alkalmával a páros féksaru használhatóságáról köteles meggyőződni, a megállapítást a Hibaelőjegyzési könyvben előjegyezni, használhatatlanság esetén a páros féksaru cseréjéről gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevők kötelesek a vonalon a vonatok menetrendszerű közlekedését, az esetlegesen várható vonatkéséseket nyomon követni, felmérni az utasok számát. A tájékoztató

során a Pályavasút és a vállalkozó vasúti társaság (MÁV Személyszállítási Zrt.) informatikai rendszerei által szolgáltatott, hozzáférhető adatokat figyelembe kell venni.

Az így megismert adatok figyelembevételével köteles az utasokat megfelelően tájékoztatni (vonatok várható késése, kimaradása, csatlakozások esetleges elmaradása).

A forgalmi szolgálattevők a közlekedő vonatokat időben kötelesek várni a vonatfogadásra kijelölt helyen a szükséges jelzőeszközzel, és kötelesek intézkedni szükség szerint a vonatok megfelelő helyen történő megállításáról, hogy vonatkeresztezések alkalmával az utasok le és felszállását megkönnyítsék.

Téli időjárás esetén köteles a peronok állapotát folyamatosan ellenőrizni, és a hó és csúszásmentesítést időben megrendelni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

- Kőbánya-Kispest – Kispest állomások között külön tanút bevonni nem kell, mert a két állomás között ellenmenetet kizáró berendezés van. Amennyiben az engedélykérés-adás bizonyítása szükségessé válik Kispest állomás II. sz. őrhely váltókezelője vonható be tanúként az engedélykérés-adás bizonyítása céljából.
- Kispest - Pestszentimre és Kispest – Soroksár állomások között a tanú és hozzájáruló Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevője.
- Pestszentimre felső megállóhelyig közlekedő és onnan induló, valamint a megállóhelyen a tolatás befejezése után tovább induló kiszolgáló vonat esetében Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevője – annak függvényében, hogy páros vagy páratlan vonatról van-e szó – értesíti a mögöttes forgalomszabályozó állomás forgalmi szolgálattevőjét a vonat indulásra kész állapotáról, és közli a szükséges adatokat, hogy a vonat részére engedélyt kérjen a következő állomás forgalmi szolgálattevőjétől.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt csak a forgalmi szolgálattevő adhat.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről az I. és II. sz. őrhelyen szolgálatot végző váltókezelők kötelesek meggyőződni. A vonat teljes megérkezéséről állomási távbeszélőn keresztül jelentést kötelesek tenni a forgalmi szolgálattevőknek.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyzettel

2.45.1. Az Írásbeli rendelkezés kiállításának, kézbesítésének módja, a kiállításra és kézbesítésre jogosultak meghatározása

Élőszóval kell engedélyezni a tolatást az ÁVU 6. sz. mellékletében szereplő, a tolatás vezetésével megbízható munkavállaló részére.

A mozdonyvezetővel és a vonatkísérővel, vonatkísérő nélkül közlekedő vonatnál pedig a mozdonyvezetővel, a közlekedéssel és tolatással kapcsolatos rendelkezéseket Írásbeli rendelkezés nyomtatványon írásban és kézbesítéskor élőszóval kell közölni. Az Írásbeli rendelkezés nyomtatványt elsősorban a FOR00-ban kell megszerkeszteni. Szükség esetén az Írásbeli rendelkezés kézírással, vagy fedvény formájában is kiállítható.

Ha az informatikai rendszer vagy a nyomtatóberendezés használhatatlansága miatt hagyományos Írásbeli rendelkezés tömböt kell használni, akkor erről a tényről és az okáról Eseménykönyvi jelentést kell készíteni.

A kiállított Írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő kézbesítheti.

Felkérés esetén a kézbesített Írásbeli rendelkezés számát a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplójában a vonat sorában a „Megjegyzés” rovatban bekarikázva köteles előjegyezni, majd erről értesíti (értekező berendezés vagy informatikai rendszer) a felkérő forgalmi szolgálattevőt, aki ugyancsak a Fejrovatos előjegyzési naplójában a vonat sorában a „Megjegyzés” rovatban bekarikázva köteles előjegyezni.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A kiállított Írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő kézbesítheti.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Felhívás az indításra jelzés adására kijelölt hely a forgalmi szolgálattevő részéről a személyszállító vonatok felhatalmazásának helyszíne.

A II. és I. sz. őrhely váltókezelője a „Felhívás az áthaladásra” kézi jelzést az épület előtti téren köteles adni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Menetrend szerint áthaladó vonatot a szolgálati helyeken minden esetben meg kell állítani, ha a vonat továbbhaladásának feltételei nincsenek meg, illetve a továbbhaladást rendkívüli események vagy más körülmények akadályozzák. A vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni kell. Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejáratí jelzővel meg kell állítani, és a jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan!, majd Megállj! jelzést köteles adni. Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

A pályavasúti informatikai rendszeren keresztül vagy a forgalmi vonalirányító által az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról értesített forgalmi szolgálattevő a vágányút beállításának elrendelésekor köteles értesíteni az I. és II. számú őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőket. Az adott értesítésben közölni kell a forgalombiztonsági feltételeket is.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Nem vonatfogadó vágányokon túlsúlyos küldemények továbbítása nem megengedett.

2.50. Lassúmenetek

Kispest állomás a napi lassújel kimutatásokat szükséges esetben a honlapról nyomtatja, kézbesíti és az erre a célra létrehozott, minden felhasználó részére elérhető mappában tárolja. Kezelésével és kézbesítésével a forgalmi szolgálattevő van megbízva.

A napi lassújel kimutatást köteles vezetni Kispest állomásra, Kőbánya-Kispest – Kispest - Pestszentimre vonalszakaszra.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Budapest vonzaskörzetéhez tartozó, kiemelt állomásnak nem minősülő elővárosi állomás.

A számítógéppel nem támogatott, analóg, helyből kezelt utastájékoztató hangosbemondó készülék a forgalmi irodában van elhelyezve, amelyet a forgalmi szolgálattevő kezel a Kezelési Szabályzat, a Hangosbemondó szöveggönyv, valamint a MÁV Személyszállítási Zrt.-vel kötött megállapodás alapján.

Az utastájékoztatót a forgalmi szolgálattevő végzi analóg módon a telepített utasítást adó hangosbemondó készüléken keresztül.

A vonatkésésekről, továbbá a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai rendszereken, illetve a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok kiértékelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mav.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv);
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv).

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Kispest állomás egy utastájékoztatósi körzettel rendelkezik, mely magába foglalja a forgalmi irodát, a várótermet és a peronokat is.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az állomási peronok megközelítésének időnormatívája 3 perc.

Az állomásra menetrend szerint érkező vonatokról egyszer, az érkezés előtt 3 perccel korábban kell magyar nyelvű tájékoztatást adni.

Az érkezés után továbbinduló (átmenő), 15 percnél kevesebbet tartózkodó vonatokról kétszer kell tájékoztatást adni:

- először a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 10 perccel,
- másodszor az indulási idő előtt, a helyi viszonyoktól függően az „állomási utasperonok megközelítési időnormatívája” perc értékkel korábban.

Az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatok esetében a 10 perccel korábbi tájékoztató szövegnek kötelezően tartalmaznia kell a vonat tervezett/várható érkezési időadatát.

Pl.: Személyvonat érkezikállomásról ..óra ..perckor, 10 perc múlva avágányra.

Érkező, illetve induló vonat 5 percet elérő vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról:

- az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatnál a vonat menetrendszerinti érkezési ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb a „állomási utasperonok megközelítési időnormatívája” perc értékkel korábban értékkel korábban.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatósi kötelezettség

A vonat késésekről, továbbá a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai rendszereken, illetve a forgalmi

vonallirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok kiértékelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mav.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv);
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv).

A várható késést és a késés mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra juttatásakor azonnal az érintettek felé jelezni, ill. korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utastájékoztató berendezést kezelni. 30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Az induló vonatok 20 percet elérő vagy meghaladó késése esetén – a Vállalkozó vasúti társaság megrendelése alapján – az esetleges alternatív vasúti utazási lehetőségekre is fel kell hívni a figyelmet.

Az állomás nem rendelkezik szigetperonnal. Vonattalálkozások alkalmával a később érkező vonatról csak az előbb érkező vonat megállása után adhat utastájékoztatót a forgalmi szolgálattevő, de maximum az érkezés előtt 3 perccel.

A vonat tényleges érkezése, ill. indulása előtt:

- az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonat esetén a tényleges érkezési idő előtt az „állomás utasperonok megközelítési időnormája” perc értékkel korábban utastájékoztatót kell adni a vonat érkezéséről.

A várható késést és a késés mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra juttatásakor azonnal az érintettek felé jelezni, ill. korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utastájékoztató berendezést kezelni.

30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Az induló vonatok 20 percet elérő vagy meghaladó késése esetén – a Vállalkozó vasúti társaság megrendelése alapján – az esetleges alternatív vasúti utazási lehetőségekre is fel kell hívni a figyelmet.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az utastájékoztató hangosbemondó berendezés meghibásodását és használhatatlanságát a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles a távközlési diszpécser felé jelenteni és előjegyezni a Hibaelőjegyzési könyvben. A végleges helyreállításig a forgalmi szolgálattevő a váróteremben illetve az épület előtt élőszavas utastájékoztatót köteles adni.

2.53.6. Rendkívüli események

Az állomás forgalmi szolgálattevője köteles a rendkívüli eseményről, annak okáról, várható következményéről, illetve az időközben bekövetkezett változásokról a kapott megrendelések, valamint a forgalmi vonallirányító által adott rendelkezések alapján, annak elmaradása esetén az informatikai rendszerből nyert információk alapján haladéktalanul tájékoztatni az utazóközönséget.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Érkező-induló vonatok jegyzékének készítése a forgalmi üzemmérnök feladata, amelyet átad az állomásfőnöknek vagy megbízottjának. Az állomásfőnök vagy annak megbízottja a kapott jegyzéket érvénybe lépésének időpontja előtt átadja a forgalmi szolgálattevőnek, aki köteles kihelyezni és cseréjéről gondoskodni.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás és az Állomási rend kihelyezése, esetleges pótlása, valamint az érvényét veszített hirdetések eltávolítása is a forgalmi szolgálattevő feladata.

Váróterem nyitvatartási rend:

A váróterem nyitva tartására vonatkozó információt a TIZO létesítményfelelőse készíti el és helyezi el a váróterem bejáratí ajtaján. Az ellenőrzés során ennek hiányát megállapító forgalmi szolgálattevő köteles a TIZO diszpécserének a hiány tényét bejelenteni, aki köteles intézkedni a létesítményfelelős felé a pótlásról.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése a forgalmi szolgálattevő, forgalmi koordinátor és az állomásfőnök feladata.

Saját hatáskörben kihelyezendő hirdetés hiánya esetén a hiányosságot azonnal pótolni kell. Amennyiben nem áll rendelkezésre a hiányzó hirdetésből másodpéldány a TFO szervezeti egységhez tartozó üzemmérnökétől azt meg kell kérni.

A MÁV SZK Utastájékoztató feladata a vitrinhátterek és a kötelező utastájékoztató hirdetések (SZÜSZ kivonat, viteldíjtáblázat, stb.) gyártása, kihelyezése, cseréje az új telepítésű, egységes megjelenésű statikus hirdetéstartó vitrinekben a peronokon, az épületen és az épületben egyaránt. Az érintett hirdetéstartók és a MÁV SZK Utastájékoztató által kihelyezett egyben legyártott hirdetések, hátterek sérülését (pl: rongálás, graffiti, beázás, stb.) a hiányosság megállapítást követően azonnal, egyértelműen beazonosítható adatokkal (pl: szolgálati hely neve, hirdetéstartó elhelyezkedése és/vagy azonosító száma, megállapított hiányosság) jelenteni kell telefonon vagy e-mailban az állomásfőnöknek és a forgalmi koordinátoroknak, akik megteszik a további intézkedéseket.

2.54. Közlekedés

Gyalogosok közlekedése:

A forgalmi iroda és raktár között: 01. sz. vágány mellett a raktári rámpa teljes hosszában.

A forgalmi iroda és az I. sz. őrhely között: a 02.-03. sz. vágány közötti peronon a 17 sz. váltótól, onnan a 03. sz. vágány és a kerítés közötti rész.

A forgalmi iroda és a II. sz. őrhely között: az 01.-02. sz. vágány közötti terület.

Kerékpárral:

Az állomás területén kerékpárral közlekedni tilos.

Kézikocsival:

A forgalmi szolgálattevő előzetes engedélye alapján az 01.-02. és a 02.-03. sz. vágányok közötti peronon.

Közúti gépjárművel:

A Liszt Ferenc utca oldalán burkolt út vezet a raktárig, illetve a közforgalmú rakodóterület kapujáig. A kaputól burkolatlan út vezet a 07. sz. vágány melletti rakodóterülethez. Igénybe vétele a forgalmi szolgálattevő engedélye alapján történhet. Az I. sz. őrhely és a 03. sz. vágány

közötti területen csak a váltókezelő útján továbbított, forgalmi szolgálattevői engedély alapján történhet közlekedés.

Életvédelmi kerítés az állomás területén nincs.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson szolgáltatások kezelésére az alábbi helyeken került kiépítésre számítógépes munkahely:

- Terminál helye: Kispest forgalmi iroda, , nyomtatóval ellátott, FOR00, zárt csoportú e-mail rendszer
- A terminált kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő
- A munkahely üzemideje: folyamatos

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A munkahelyen végzett feladatok meghatározása:

- Forgalmi naplózás,
- Szolgáltatásnaplózás,
- Írásbeli Rendelkezés párbeszédkezelése,
- szükség esetén a Szolgálati menetrend és a napi lassújel kimutatás nyomtatása.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vállalkozó vasúti társaságok által megrendelt szolgáltatások és szolgáltatás pontosítások a FOR00 alrendszer szolgáltatásnaplózás párbeszédében jelennek meg.

A megrendelt szolgáltatásokkal, szolgáltatás pontosításokkal kapcsolatos teendőket a vállalkozó vasúti társaságokkal kötött helyi megállapodások tartalmazzák.

Szükség esetén az informatikai rendszerben megjelenő szolgáltatás pontosításból el kell készíteni a J003 Részletes feladatkiírás jelentést, amelynek részletesen tartalmaznia kell, hogy mely járművekkel mi a teendő.

A kinyomtatott Részletes feladatkiírás átadható:

- a vonali tolatásvezetőnek: az írásbeli rendelkezésen: „elvégzendő feladatok a mellékelt azonosító számú Részletes feladatkiírás szerint”

A megrendelt tolatási szolgáltatások végrehajtása után a forgalmi szolgálattevő elvégzi a naplózást a FOR00 alrendszerben.

A szolgáltatások naplózása esetén a szolgáltatás teljesítése és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telhet el. Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a 60 perc betartására, azonban ilyenkor elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása, illetve az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Amennyiben az informatikai rendszer útján nem kerül átadásra szolgáltatás pontosítás a vasúttársaság részéről, akkor a megrendelt szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a megállapodásban meghatározottak szerint kell eljárni.

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúttársaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, hogy a vasúttársaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Kispest állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.4. Készre jelentés

A vonat előkészítési tevékenység befejezését a vállalkozó vasúti társaság e feladatot végző munkavállalója köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére. A készre jelentést elsősorban a PASS2 rendszer útján kötelesek közölni. Ha ez nem lehetséges, az „Indulásra kész” jelentést az időpont, vonat és vágányszám, vontatójármű személyzetének elérhetősége, valamint az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírtak feltüntetésével, a készre jelentő munkavállaló köteles előjegyezni a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban. A tett bejegyzést a vasútvállalat munkavállalójának és a forgalmi szolgálattevőnek egyaránt alá kell írni.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A forgalmi szolgálattevő a Pass2/For00 rendszerből előállítja a következő napi Menetrendjegyzéket és átadja az éjszakai szolgálatra jelentkező I. és II. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőnek

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú levelezőrendszert Kispest állomáson csak a forgalmi szolgálattevő kezelheti. A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásig kötelesek folyamatosan bejelentkezve tartani az e-mail postafiókot. A szolgálat ideje alatt legalább 15 percenként, legfeljebb 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

Az „Azonnal nyugtázandó” üzeneteket köteles nyugtázni. Forgalommal kapcsolatos rendelkezések (vágányzárak, lassúmenetek, írásbeli rendelkezések továbbítása) kezeléséért, valamint az állomáson történt rendkívüli események bejelentéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős. Szolgálat átadáskor írásban és szóban is utalni kell azokra az elektronikus levelekre, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak.

Az állomáson használt zárt csoportú e-mail címek:

- kispest.rfszt@mavcsoport.hu

A CallCenter meghibásodása esetén a tranzitáló pont továbbiakban a Miskolc Területi PASS2 Felügyelet, miskolc.tszf@mavcsoport.hu.

4.6.2. Üzenetfogadás

A zárt csoportú e-mail cím és levelezési rendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni. A rendszert magáncélú levelek fogadására használni TILOS!

4.6.3. Üzenetküldés

A zárt csoportú e-mail cím és levelezési rendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni. A rendszert magáncélú levelek küldésére használni TILOS!

4.7. Belső adatrögzítés

Kispest állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV PM Zrt. Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

A számítógépek belépő kódjait az érdekelt terminálokhoz felfektetett Hibaelőjegyzési könyv belső oldalán kell feltüntetni. A kódok megváltoztatása esetén a szükséges módosításokat el kell végezni.

Felhasználói jelszó elfelejtése esetén aényt be kell jelenteni a Funkcionális Felügyeletnek.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A számítógép meghibásodását be kell jelenteni. A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a MÁV Szolgáltató Központ Zrt- részére kell megtenni a 01-93-93 telefonszámon. Az e-mail cím meghibásodása esetén köteles jelenteni a meghibásodás tényét a szomszéd Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevőjének is, akinek ez esetben a feladata az aktuális információk továbbítása e-mail üzenetben.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén, Pestszentimre felső megállóhelyre telepített FOR terminál (69-98) veszi át a feladatokat.

Kispest állomás forgalmi szolgálattevője a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzett adatokat bediktálja Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevőjének. A bediktált adatokat Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevője rögzíti a FOR00 Naplózó alrendszerbe.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén Kispest állomás forgalmi szolgálattevője a tolatási és egyéb szolgáltatások adatait a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi és közli Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevőjével, aki a bediktált adatokat rögzíti a FOR00 rendszerben.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Kispest állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.9.5. Készre jelentés

A vonat előkészítési tevékenység befejezését a vállalkozó vasúti társaság e feladatot végző munkavállalója köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére. Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a készre jelentést az „Indulásra kész” jelentést az időpont, vonat és vágányszám, vontatójármű személyzetének elérhetősége, valamint az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírtak feltüntetésével, a készre jelentő munkavállaló köteles előjegyezni a

forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban. A tett bejegyzést a vasútvállalat munkavállalójának és a forgalmi szolgálattevőnek egyaránt alá kell írni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A számítógép meghibásodását be kell jelenteni.

A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a MÁV Szolgáltató Központ részére kell megtenni a 01-93-93 telefonszámon. Az e-mail cím meghibásodása esetén köteles jelenteni a meghibásodás tényét a szomszéd Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevőjének is, akinek ez esetben a feladata az aktuális információk továbbítása e-mail üzenetben.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcs őrzése

A mozdonykulcs kezelésével kapcsolatos megállapodás jelenleg csak a MÁV Személyszállítási Zrt.-vel van, ezért kizárólag csak a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre.

A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdony személyzet váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában köteles leadni.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni. A kulcsok át és visszavételét az erre a célra rendszeresített nyilvántartáson kell elismerni. A nyomtatványt a rovatoknak megfelelően a forgalmi szolgálattevő köteles kitölteni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni.

Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgáltatadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A vágányok számának előjegyzése arab számozással – és vezető nullával – történik a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

5.6. A kommunikációs eszközök használatáról és adatkezeléssel kapcsolatos szabályozás.

A Társaság indokolt esetben, kommunikációs eszközöket biztosít (diszpécsertelefont, mozdonyrádiót, rádiót, vasútüzemi és közcélú telefont, valamint mobiltelefont) a munkavállalóknak. Ezek az eszközök kizárólag munkavégzés céljára szolgálnak, a rajtuk folytatott kommunikációt a MÁV Pályaműködtetési Zrt. a vasúti közlekedés működését biztosító személyek felelősségének megállapítása céljából, a Munka Törvénykönyve alapján rögzíti (hangfelvétel készítése). A nem előírásszerű használat esetén a használati jog megvonásra kerülhet, a biztonság szándékos megkerülése tényfeltáró vizsgálatot, illetve hátrányos jogkövetkezmény megállapítására vonatkozó munkáltatói intézkedést vonhat maga után. Tilos azok magáncélra történő igénybevétele, azokon személyes tartalmú kommunikáció folytatása. A forgalomtechnikai okból végzett hangrögzítés adatvédelmi szabályait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmazza.

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéssel, panasszal, kifogással a munkáltatói jogkörgyakorlóhoz lehet fordulni.