



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Biharkeresztes
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32560/2025/PALYA

Kisköre

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Szentpéteri István
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők	9
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések	11
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	11
1.5. Útátjárók	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	11
1.5.2. Állomási útátjárók	12
1.6. Értekezés	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek	12
1.6.2. Hangrögzítés	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	13
1.8. Világítás	13
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	13
1.12. Elsősegélynyújtás	13
1.13. Elérhetőségek	13
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	15
2.1. Technológiai létszám	15
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	15
2.3. Parancskönyv	20
2.4. Szolgálatra jelentkezés	20
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	20
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	20
2.6. Osztott munkaidő	21
2.6.1. Szolgálat megszakítás	21
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	21
2.8. Forgalmi szolgálatteltevő részletes feladata	21

2.11. Váltókezelő részletes feladata	22
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	23
2.19.1. Váltókörzet	23
2.19.2. Váltó őrzése	23
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	23
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	23
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	23
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	23
2.20. Váltógondozás	23
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	23
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	24
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	24
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	24
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	24
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	24
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	24
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	24
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	24
2.24. Vágányút-ellenőrzés	25
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	25
2.24.3. Vágányút bejárása	25
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	25
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	25
2.26. Váltóellenőrzés	25
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	25
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	26
2.29. Tolatás engedélyezése	26
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	26
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	26
2.30. Egyidejű tolatások	26
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	26
2.32. Járművek fedezése	26
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	26
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	27
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	27
2.37. Rögzítősaruk	27
2.37.1. Tárolás	27

2.37.2. Kezelés	27
2.37.3. Felelősség	27
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	28
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	28
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma.....	28
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	28
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	28
2.40. Páros féksaruk	29
2.41. Intézkedési kötelezettség	29
2.42. Engedélykérés-adás	29
2.42.1. Lebonyolítás	29
2.42.2. Tanú bevonása.....	30
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	30
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	30
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	30
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	30
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	30
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	31
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	31
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	31
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	31
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	31
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	31
2.49. Rendkívüli küldemény	31
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	31
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	32
2.50. Lassúmenetek	32
2.51. Rakodás engedélyezése	34
2.53. Utastájékoztató.....	34
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	34
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	34
2.53.3. Hangos utastájékoztató	34
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	35
2.53.6. Rendkívüli események	35
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	35
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	36

2.54. Közlekedés	36
4. Pályavasúti informatikai rendszer	37
4.1. Számítógépes munkaállomás	37
4.2. Szolgáltatások kezelése	37
4.2.1. Naplózás	37
4.2.3. Részletes feladatkiírás	38
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	39
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	39
4.4. Készre jelentés.....	41
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	42
4.6.1. Feladatok	42
4.6.2. Üzenetfogadás	42
4.6.3. Üzenetküldés	42
4.8. Jelszavak kezelése	43
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	43
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	43
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	43
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	43
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	44
4.9.5. Készre jelentés.....	44
4.9.6. Üzenetek kezelése	45
5. Helyi sajátosság.....	46
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	46
5.3. Dokumentáció	46
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	46

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Kisköre állomás a 102. sz. Kál-Kápolna - Kisújszállás egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon a 885+99 – 895+34 szelvények között fekszik, mint középállomás, valamint vonatindító állomás.

Szomszédos állomások:

- Tarnaszentmiklós állomás
- Kunhegyes állomás

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

Kisköre-Kunhegyes állomások között

- Kisköre-Tiszahíd megállóhely a 915 sz. szelvényben,
- Abádszalók megálló rakodóhely a 963 sz. szelvényben.

Kisköre - Tarnaszentmiklós állomások között nyíltvonalai szolgálati hely nincs.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Tarnaszentmiklós – Kisköre állomások között:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
873+46	877+93	6,5	
877+93	882+47		6,5

Kisköre és Kunhegyes állomások között:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
908+75	914+41	10	
914+41	919+38	5	
922+01	923+45		5
923+45	930+80		9,2
947+54	962+65	6,4	

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson egyközpontos kulcselzáró berendezés van alakjelzőkkel.

Az állomás biztosítóberendezésének hatókörzete az „AEj” és „BEj” jelű nem biztosított alak előjelzők közötti területre és az állomás 1.- 6. sz. vágányaira terjed ki.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Tarnaszentmiklós - Kisköre, ill. Kisköre - Kunhegyes állomások között a vonatok állomástávolságban követik egymást. Ellenmenet és utolérést kizáró berendezés nincs. Visszajelentés vétele előtt csak Kisköre-Tarnaszentmiklós állomások között indítható vonat.

A vonalon vonatbefolyásolási rendszer nincs kiépítve.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	rakodó vágány	251	0	4/9	HU-12344-01-1	K	nyílt	
2	vonatfogadó /indító átmenő fővágány	374	0	4/3	HU-12344-01-2	F	nyílt	
3	vonatfogadó /indító fővágány	368	0	4/3	HU-12344-01-3	F	nyílt	
4	vonatfogadó /indító fővágány	324	0	6/5	HU-12344-01-4	F	nyílt	
5	rakodó vágány	312	0	8/7	HU-12344-01-5	F	nyílt	
6	tároló csonka	57	0	9/ütközőbak	HU-12344-01-ÜTKÖZŐBAK	K	nem nyílt	forgalomból kizárva

Jelfeladás:

Az állomás vágányain a jelfeladás nincs kiépítve.

1.3.3. Utasperon

Mely vágányok között, mellett	Hossz (m)	Szélesség (mm)	Sínkorona feletti magasság	Burkolat	Megközelítés
1-2.	56	1600	SK0	aszfalt	A felvételi épülettel szemben lévő szintbéli átjárón keresztül
2.-3.	54	1900	SK0	aszfalt	A felvételi épülettel szemben lévő szintbéli átjárón keresztül

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz(m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
1.	150	IGEN		IGEN
5.	310	IGEN		IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Az állomást mindkét irányból nem biztosított alak bejáratú jelzők fedezik, melyekhez nem biztosított alak előjelzők tartoznak.

Kezdőpont felől					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Tarnaszentmiklós-Kisköre	jobb	878+98	AEj	nBEj	(2008. óta alkatrészre vár)
Kisköre	jobb	885+99	A	nBj	

Végpont felől					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltpálya)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Kisköre	jobb	895+34	B	nBj	
Kisköre-Kunhegyes	jobb	902+35	BEj	nBEj	(2008. óta alkatrészre vár)

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelzők:

- a kezdőpont felőli oldalon az 886+49 sz. szelvényben,
- a végpont felőli oldalon az 894+84 sz. szelvényben.

Vágányzáró jelző van elhelyezve:

- a 6. sz. vágány végén lévő földkúpon

Figyelmeztető jelek:

Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel:

- az 1. sz. vágány mellett lévő használaton kívüli oldalrakodó mindkét oldalán

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Az állomáson a forgalmi iroda melletti kapcsoló helyiségben:

- 2 db Megállj jelző és 2 db Megállj jelző előjelzője

A forgalmi irodában:

- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás jelzés adására,
- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 1 db piros fényű jelzőlámpa

Kisköre-Tiszahíd őrhelyen van:

- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás jelzés adására
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 2 db piros fényű jelzőlámpa
- 2 db Megállj jelző és 2 db Megállj jelző előjelzője.

1.4.2. Váltók

Váltó												
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Átállítás módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Sperolock					
1	E			X	X			X		E		ÁF
2	E			X	X			X		E		FF
3	E			X	X			X		E		ÁF
4	E			X	X			X		E		ÁF
5	K			X	X			X		K		ÁF
6	K			X	X			X		K		ÁF
7	K			X	X			X		K		ÁF
8	K			X	X			X		K		ÁF
9	E			X	X			X		E		ÁF

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány

- K: kitérő irány
- ÁF: ábralemez kivilágítható
- FF: forgólapos fényvisszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

Helyhez kötött védelmi berendezések:

Vágányzáró sorompó:

Jele	Vágány	Szelvény	Állítási mód	Szerkezeti függésben lévő váltó
VS1	5. vg.	891+40	helyszíni	7 sz. váltó
VS2	1. vg.	887+80	helyszíni	4 sz. váltó
VS4	5. vg.	888+20	helyszíni	8 sz. váltó

Vágányzáró szerkezetek:

- A 6. sz. vágányt a 892+30 sz. szelvényben ütközőbak zárja le. Az ütközőbak felé sötétben nem végezhető tolatás.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az állomás területén Űrszelvénybe nyúló létesítmény az 1. vágány melletti, használaton kívüli oldalrakodó, mely a 889+15 - 889+34 sz. szelvények között található.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Kisköre – Kunhegyes állomások között:

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
898+15		Útsorompó nélküli	47.49033, 20.49009	
907+93		Útsorompó nélküli	47.48456, 20.49988	
914+72	HS5	Fénysorompó	47.48095 20.50721	Kisköre-Tiszahíd
	HS1	Félsorompó	3209	Kisköre-Tiszahíd
917+11	HS2	Félsorompóval kiegészített fény sorompó	3209	Kisköre-Tiszahíd
924+05	HS3	Félsorompóval kiegészített fény sorompó	3209	Kisköre-Tiszahíd
	HS4	Félsorompó	3209	Kisköre-Tiszahíd
930+06		Útsorompó nélküli	47.47495, 20.52536	
957+48		Útsorompó nélküli	47.4595 20.55127	

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
965+37	AS965	Fénysorompót ellenőrző útátjáró jelző	3216	
999+69	AS999	Fénysorompót ellenőrző útátjáró jelző	47.43064 20.58557	
1029+72		Útsorompó nélküli	47.40888 20.6087	

Tarnaszentmiklós- Kisköre állomások között:

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
814+96		Útsorompó nélküli	47.53862, 20.40581	
826+45		Útsorompó nélküli	47.53261, 20,41821	
852+99		Útsorompó nélküli	47.51694, 20.44482	
872+13		Útsorompó nélküli	47.50556, 20.46403	
883+83		Útsorompó nélküli	47.49876, 20,47574	

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
892+56	Sr1	Teljes csapórudas	32312	

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Az állomáson rádiós körzetek, hangrögzítő berendezések nincsenek.

A forgalmi iroda és a váltókörzetek között utasítást adó hangszórós távbeszélő biztosít összeköttetést. Kezdőpont felőli oldalon a 4. sz. váltóval egyvonalban, a végpont felőli oldalon 1. sz. váltóval egyvonalban hangszórós távbeszélő oszlopon található.

A forgalmi irodában 3 db telefonvonal van:

- 1 darab közcélú telefonkészülék áll rendelkezésre. Hívószáma: 36/358-305.
- 1 darab mobiltelefon: 06 30 283 0606
- IP üzemi célú telefonvonal, melynek telefonszáma 03/20-01.

Az FM 301 típusú URH rádió engedélykérésre szolgál és összeköttetést biztosít a vonal szolgálati helyeivel.

Hangrögzítéssel üzemelő értekező berendezés nincs.

Kisköre-Tiszahíd őrhelyen 1 darab FM 301 típusú URH rádió, valamint egy darab mobiltelefon van, melynek száma:06 30 679 5439.

1.6.2. Hangrögzítés

Hangrögzítéssel üzemelő értekező berendezés nincs.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

A területi főüzemirányító a 03/13-33; a forgalmi vonalirányító a 03/13-06 telefonszámon érhető el. Ezeken a telefonszámokon hangrögzítés történik a végponton.

A forgalmi vonalirányító mobiltelefon száma: 06 30 421 3509, a főüzemirányító: 06 30 565 6355.

1.8. Világítás

Az állomás térvilágítása a forgalmi irodából nyíló kapcsoló helyiségből szabályozható.

Az 1. vágány melletti térvilágítás kettő, az 5. vágány melletti három részben külön-külön szakaszosan is üzemeltethető.

Az útsorompó megvilágítása ezektől függetlenül, külön szakaszkapcsolóval történik.

A felvételi épület előtti rész megvilágítása külön szakaszkapcsolóról üzemel. A várótermek, utas WC-k és a buszforduló külön-külön kapcsolhatók. A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni a szükséges világításról a Közlekedési Határozmányok Világítási naptára szerint, az energiatakarékosság figyelembevételével.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű

Felvételi épületben:

- forgalmi iroda
- állomásfőnöki iroda

1.12. Elsősegélynyújtás

A mentődoboz tárolási helye a forgalmi irodában van.

Alkoholos állapotvizsgálatra rendszeresített eszköz, véralkohol-vizsgálati doboz a forgalmi szolgálattevők felügyelete alatt a forgalmi irodában, illetve Kisköre Tisza-híd szolgálati helyen a váltóállító táblakezelő felügyelete alatt van. Alkoholteszter az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor használatában van.

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
megnevezése	címe	telefonszáma
Háziorvosi rendelő (munkanapokon 8-17 óráig)	Kisköre, Széchenyi u. 31-33.	36/358-124
Heves Rendelőintézet	Heves, Fő u. 13.	36/346-255
Heves Városi Ügyelet	Heves, Szerelem Alfréd u. 32.	36/346-831
Markhot Ferenc Megyei Kórház	Eger, Markhot Ferenc u. 1.	36/411-444
Foglalkozás egészségügyi orvos:	Debrecen, Erzsébet út 11-13.	52/417-100

Elsősegély nyújtására kiképzett munkavállaló az állomáson nincs.

1.13. Elérhetőségek

Védelmi szervezetek, intézmények, valamint a szolgálati helyen jelen lévő vasúti és egyéb vállalkozó tevékenységet végző társaságok, vállalkozások		
megnevezése	címe	telefonszáma
Felvételi épület	Kisköre Vasút út	36/358-305
Rendőrkapitányság	Heves, Erzsébet tér 1.	36/346-277

Védelmi szervezetek, intézmények, valamint a szolgálati helyen jelen lévő vasúti és egyéb vállalkozó tevékenységet végző társaságok, vállalkozások		
megnevezése	címe	telefonszáma
Rendőrség	Kisköre, Kossuth út 7.	36/358-112
Mentők	Heves, Gyöngyösi út 81.	36/346-044
Tűzoltóság	Heves, Károlyi Mihály út 24.	36/545-329
Polgármesteri Hivatal	Kisköre, Széchenyi út 24.	36/358-311
Katasztrófa védelem	Eger, Klapka György út 11.	36/510-230
Polgárőrség	Kisköre, Széchenyi út 24.	36/358-230
Általános segélyhívó		112 (104,105,107)
B+N	3937 Komlóska Szkalka köz 1.	06-70-311-4399

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Az állomás technológiájához szükséges létszám (fő)	Az állomás technológiájához szükséges minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattelvő	1	1
váltókezelő (nyújtott nappalos munkarend)	1	0
Kisköre-Tisza-híd váltókezelői őrhely:		
váltóállító táblakezelő	1	1

Tolatási technológiához szükséges és minimális létszám az állomás területén:

– 1 fő vonali tolatásvezető vagy tolatásvezető.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentációk a mindenkor hatályos „Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről” előírásai alapján állnak rendelkezésre a munkavállalók részére.

A központilag kiadott utasítások, szabályozások elérési útvonala:

- Pályavasúti Intranet portál: palyaintranet.mav.hu/ Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom menüpont

Területi hatállyal kiadott egyéb utasítások elérési útvonala:

- Pályavasúti Intranet portál: [palyaintranet.mav.hu/forgalom/területi igazgatósági szabályozás/Debrecen](http://palyaintranet.mav.hu/forgalom/területi_igazgatósági_szabályozás/Debrecen) menüpont

Helyi dokumentumok elérési útvonala:

- Pályavasúti Intranet portál: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati helyek szabályozásai/Debrecen/Kisköre](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati_helyek_szabályozásai/Debrecen/Kisköre) menüpont

Az egyes dokumentumok elérhetősége (papír alapon, elektronikusan) az alábbiak szerint biztosított:

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
F.1. sz. Jelzési Utasítás	forgalmi iroda, tároló szekrény
F.2. sz. Forgalmi Utasítás	forgalmi iroda, tároló szekrény
F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei	forgalmi iroda, tároló szekrény
F.3. sz. Utasítás az üzemirányítás és az operatív irányítási szolgálat ellátására	Pályavasúti portál
F.7. sz. Utasítás a vasúti jármű és kocsiadatok kezelésére	Pályavasúti portál

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
F.10. sz. Utasítás a védett vezetők utazásainak lebonyolítására.	Pályavasúti portál
D.2. sz. Utasítás a vasúti munkagépeknek és munkavonatoknak közlekedtetésére és az ezekkel összefüggő műszaki előírásokra	Pályavasúti portál
D.4. sz. Utasítás a téli időjárás alkalmával követendő eljárásra	Pályavasúti portál
E.2. sz. Fékutasítás	forgalmi iroda, tároló szekrény
E.12. sz. Műszaki Kocsiszolgálati Utasítás	Pályavasúti portál
H.6. sz. Utasítás a rendkívüli küldemények kezelésére	Pályavasúti portál
O.1. sz. Oktatási Utasítás	Pályavasúti portál
Műszaki Táblázatok I.	Pályavasúti portál
Műszaki táblázatok II.	Pályavasúti portál
MÁV Zrt. Tűzvédelmi Szabályzata	Pályavasúti portál
Balesetvizsgálati Utasítás	Pályavasúti portál
Műszaki mentési és Segélynyújtási Utasítás	Pályavasúti portál
MÁV Zrt. Munkavédelmi Szabályzata	Pályavasúti portál
MÁV Zrt. Vagyonvédelmi Utasítása	Pályavasúti portál
MÁV Zrt. Környezetvédelmi Utasítása	Pályavasúti portál
MÁV Zrt. Etikai Kódexe	Pályavasúti portál
Menetrendi Segédkönyvek	Pályavasúti portál
A menetrendi időszakra hatályos Menetrendi Utasítás	Pályavasúti portál
A MÁV Zrt. közbiztonsági terve a nagy közbiztonsági kockázattal járó veszélyes árukkal történő visszaélések fuvarozások közbeni megakadályozására	Pályavasúti portál
Utasítás a MÁV Zrt. katasztrófavédelmi és polgári védelmi feladatainak ellátására	Pályavasúti portál
Utasítás a MÁV Csoport válságkezelési és válságkommunikációs feladatairól	Pályavasúti portál
Utasítás a közszolgáltatás keretében nyújtott utastájékoztató normatív előírásairól és azok alkalmazásáról normál üzemi körülmények között, valamint rendkívüli események bekövetkezésekor.	Pályavasúti portál
Utasítás a bűncselekmények, szabálysértések elkövetésének észlelése esetén követendő eljárás rendjéről	Pályavasúti portál

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
Utasítás az idegen személyek MÁV Zrt. területén történő tartózkodásának, magáncélú fényképfelvétel készítésének, engedélyezésének, a külső vállalkozók MÁV Zrt. területén történő munkavégzésének munkavédelmi feltételeiről és engedélyezésének rendjéről	Pályavasúti portál
Utasítás a vasúti pálya és tartozékaival (távközlés, biztosítóberendezés, felsővezeték), a rakterületekkel, a gépi rakodási engedélyekkel kapcsolatos felügyeleti, karbantartási, szerződéskötési, engedély kiadási, és a teljesítést követő teljesítés igazolás és elszámolás általános eljárásainak meghatározása, valamint az új vasúti pálya és tartozékai létesítésének belső szabályozása a vasúti közlekedésről szóló 2005 évi CLXXXIII. törvény (továbbiakban: Vtv.) alapján.	Pályavasúti portál
Utasítás a kapacitáskorlátozást okozó karbantartási, fejlesztési, és felújítási tevékenységek tervezéséről és üzemviteli feltételeiről.	Pályavasúti portál
Utasítás a helyszíni gyakorlati oktatások megszervezésére és lebonyolításáról	Pályavasúti portál
Kezelési és technológiai utasítás a 120-130 méter hosszú sínek szállítására és a vágányba történő lerakására	Pályavasúti portál
Utasítás a belső adatrögzítői tevékenység átalakításáról, valamint az új adattovábbítási és rögzítési rendszer bevezetéséről	Pályavasúti portál
Utasítás a MÁV Zrt. Biztonsági Politikájának és Biztonságirányítási Kézikönyvének kiadásáról szóló 40/2009. (V.15. MÁV Ért.17.) VIG számú vezérigazgatói utasítás 3. sz. módosításáról.	Pályavasúti portál
Utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról	Pályavasúti portál
Utasítás a kapcsolódási pontok megállapodásának készítésére és az egységes szempontrendszer alkalmazására vonatkozó szabályozás.	Pályavasúti portál
Utasítás a váltógondozás végrehajtásának szabályozásáról	Pályavasúti portál
Utasítás a rádióforgalmazás szabályairól a tolatási tevékenység lebonyolítása közben	Pályavasúti portál

Területi hatállyal kiadott dokumentumok:

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
Hatályos területi, vonali és csomóponti szintű Téli forgalmi Végrehajtási Utasítás	Pályavasúti portál

Helyi dokumentumok:

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
ÁVU és mellékletei	forgalmi iroda, tároló szekrény
Vasútvállalatok tevékenységét szabályozó, az állomásra vonatkozó Végrehajtási Utasítások	forgalmi iroda, tároló szekrény
A kapcsolódó tevékenységek végrehajtására vonatkozó „Megállapodás”	forgalmi iroda, tároló szekrény
Munkavédelmi Szabályzat helyi függeléke és mellékletei	forgalmi iroda, tároló szekrény

A forgalmi irodában kifüggesztendő állandó hirdetmények, vagy külön gyűjteményben papíralapon elhelyezendő kimutatások, nyilvántartások:

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
Nyíltvonali útátjárók helye és biztosítási módja.	forgalmi iroda, kifüggesztve
A szolgálati hely torzított helyszínrajza.	forgalmi iroda, kifüggesztve
Kimutatás a váltók szabványos állásáról.	forgalmi iroda, kifüggesztve
Lezárási táblázat.	forgalmi iroda, kifüggesztve
Állandó jellegű szalasztási tilalom.	forgalmi iroda, kifüggesztve
Világítási naptár.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Oktatási Ütemterv	forgalmi iroda, kifüggesztve
Vágányok csoportba sorolása a H.6. sz. Utasítás előírásai szerint	forgalmi iroda, kifüggesztve
Leltárjegyzék	forgalmi iroda, tároló szekrény
Közcélú távbeszélő hívószámok	forgalmi iroda, kifüggesztve
Értesítési rend a szolgálati helyek részére rendkívüli események bejelentésére (Válságkezelési Ut. 1/A melléklet)	forgalmi iroda, kifüggesztve
A szolgálati helytől viszonylatonként 100km-nél nem távolabb eső szolgálati helyek felsorolása, ahol a műszaki kocsivizsgálat még elvégezhető abban az esetben, ha vonat indításakor nem áll rendelkezésre kocsivizsgálat elvégzésére alkalmas műszaki személyzet.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Ellenőrző lista forgalmi szolgálattevők részére (Biztosítóberendezés meghibásodása esetén)	forgalmi iroda, tároló szekrény
Területi szervezeti ábra	forgalmi iroda, tároló szekrény
Gyakorlati oktatási tematika, gyakorlati oktatási kimutatás	forgalmi iroda, tároló szekrény

Külön gyűjteményben:

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
Alkoholos állapot ellenőrzési napló.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Vérvételi kérelem véralkohol vizsgálatra.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Sérülési bejelentő munka/úti balesethez	forgalmi iroda, tároló szekrény
Közös tény- és kármegállapítási jegyzőkönyv (BVU 4.sz. melléklet).	forgalmi iroda, tároló szekrény
Menetidők táblázatos kimutatása a nyíltvonali biztosított útátjárókhoz.	forgalmi iroda, tároló szekrény
Szolgálati beosztás.(felolvasókönyv)	forgalmi iroda, kifüggesztve
Ellenőrző lista forgalmi szolgálattevők részére. (A vonatközlekedés szabályozása a normál üzemi körülményektől eltérő esetekben).	forgalmi iroda, tároló szekrény
Elismerő nyilatkozat (BVU 5.sz. melléklet)	forgalmi iroda, tároló szekrény
Bombaüzenet adatlap	forgalmi iroda, tároló szekrény
Tűzvédelmi iratgyűjtő (MÁV tűzvédelmi szabályzat 2. melléklet)	forgalmi iroda, tároló szekrény

Kisköre-Tiszahíd szolgálati helyiségében az elektronikus elérhetőség nem biztosított, az alábbi dokumentumok nyomtatott formában állnak rendelkezésre.

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
ÁVU és mellékletei	írásztal fiókja
Munkavédelmi Szabályzat helyi függeléke és mellékletei	írásztal fiókja
KSZ. helyi függeléke és mellékletei	írásztal fiókja
Kezelési Szabályzat Kisköre-Tiszahíd közút-vasút keresztezés biztosítóberendezés kezeléséhez	írásztal fiókja
Hatályos Munkautasítás a téli forgalomra való felkészülésére és lebonyolítására (területi)	írásztal fiókja
Oktatási ütemterv	kifüggesztve
Értesítési rend a szolgálati helyek részére rendkívüli események bejelentésére (Válságkezelési Ut. 1/A melléklet)	kifüggesztve
Alkoholos állapot ellenőrzési napló.	írásztal fiókja
Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv.	írásztal fiókja
Vérvételi kérelem véralkohol vizsgálatra.	írásztal fiókja
Sérülési bejelentő munka/úti balesethez	kifüggesztve

Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, Végrehajtási Utasítások, rendeletek felsorolása	Elérhetőség
Közös tény- és kármegállapítási jegyzőkönyv (BVU 4.sz. melléklet).	tároló polcon
Elismerő nyilatkozat (BVU 5.sz. melléklet)	tároló polcon

2.3. Parancskönyv

Kisköre állomáson Parancskönyv mappa típusú Parancskönyv van rendszeresítve. Tárolási helye a forgalmi irodában az asztalon található.

Az állomásfőnök, területi forgalmi koordinátor részéről a nem Parancskönyvi rendelkezésként kiadott kiadmányok, egyéb tájékoztatók e-mailben kerülnek megküldésre a forgalmi szolgálattevők zártcsoportú levelező rendszerében. A megküldött anyagokat az e-mailben meghatározottak szerint kell kezelni (nyomtatás, kihelyezés stb.), valamint a Kisköre-Tisza-hídon a váltóállító táblakezelők részére továbbítani

Kisköre-Tisza-hídon a váltóállító táblakezelők részére Parancskönyv mappa típusú Parancskönyv van rendszeresítve. Tárolási helye az íróasztal fiójában van.

Új rendelkezés kiadása esetén a kinyomtatott Parancskönyvi rendelkezést a forgalmi szolgálattevő az első alkalmas vonattal továbbítja a váltóállító táblakezelő részére.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatra történő jelentkezés idejét a Szolgálati beosztás tartalmazza.

A forgalmi szolgálattevő az állomásfőnöknél vagy megbízottjánál, távollétükben a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél köteles jelentkezni, aki átadja a szolgálat folytatásához szükséges információkat és meggyőződik a jelentkező biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról, kétély esetén értesíti az állomásfőnököt.

A váltókezelő személyesen a forgalmi szolgálattevőnél köteles szolgálatra jelentkezni a Szolgálati beosztásban meghatározott időben, aki meggyőződik a jelentkező biztonságos szolgálatra képes állapotáról.

A Kisköre-Tisza-hídnál szolgálatot teljesítő váltóállító táblakezelő telefonon jelentkezik be a forgalmi szolgálattevőnél. A jelentkező biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról a szolgálatot átadó váltóállító táblakezelő köteles meggyőződni és közli a szolgálat folytatásához szükséges információkat.

Biztonságos munkavégzésre alkalmatlanság esetén az állomásfőnököt vagy megbízottját értesíteni kell, a dolgozó pótlásáról a vezénylőtiszt útján az állomásfőnök vagy megbízottja gondoskodik.

A szolgálat megkezdésének és befejezésének időpontját Kisköre állomáson a forgalmi szolgálattevőnek és a váltókezelőnek, valamint Kisköre-Tisza-hídon a váltóállító táblakezelőnek a Jelentkezési könyvben kell előjegyezni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Kisköre állomáson a forgalmi szolgálattevő munkakörben és Kisköre-Tisza-híd szolgálati helyen a váltóállító táblakezelő munkakörben a szolgálatot személyesen, szóban és írásban kell átadni. A szolgálatátadás rendszeresen ismétlődő, állandó jellegű része a Fejrovasat előjegyzési napló belső fedlapján található, melyre a szolgálatátadás szövegében utalni kell.

A szolgálatot átvevő munkavállalóval közölni kell az elvégzendő munkát, és a folyamatos biztonságos szolgálat ellátásához szükséges tudnivalókat. A szolgálat tényleges átadása után a szolgálatot átadó dolgozónak kötelessége a Szolgálati beosztásban meghatározott ideig a helyszínen maradni a folyamatos szolgálat biztosítása céljából.

Kisköre állomáson a váltókezelő munkakörben szolgálatszünetelés van. A váltókezelő nyújtott műszakos munkarendben teljesít szolgálatot. A szolgálati helye a forgalmi iroda, külön szolgálat átadás nem történik, a szolgálat megkezdését és befejezését elő kell jegyezni a forgalmi szolgálattelvő Fejrovatos előjegyzési naplójában.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A forgalmi szolgálattelvő munkakörben a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben szolgálat megszakítás van. A szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének idejét a legközelebbi állomás (Kunhegyes és Tarnaszentmiklós) forgalmi szolgálattelvőjének be kell jelenteni, a bejelentést mindkét forgalmi szolgálattelvőnek elő kell jegyezni. A szolgálat megszakítás befejezése után a forgalmi szolgálattelvő minden esetben tényleges bejárással köteles a váltók használhatóságáról meggyőződni. Ez esetben a váltók használhatóságának ellenőrzését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

Szolgálat megszakítás időtartama alatt a jelzőket, váltókat, sorompót szabványos állásukban kell tartani. Az állomási teljes sorompót nyitott állapotban a lezárás megakadályozására lakattal le kell zárni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Az állomásbejárást a szolgálatba lépést követően 1 órán belül a váltókezelő az egész állomás területére kiterjedően köteles végezni. Megtartását elő kell jegyezni az 1 sz. váltó váltójelzőjében és a 2 sz. váltónál lévő tárolódobozban elhelyezett könyvben, eredményét pedig a forgalmi szolgálattelvőnek be kell jelenteni, aki köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyezni.

Váltókezelő hiányában a forgalmi szolgálattelvő köteles állomásbejárást tartani, melynek megtartását az 1 sz. és a 2 sz. váltónál lévő könyvben, eredményét a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

Előjegyzés szövege a Fejrovatos előjegyzési naplóban:

„....ó ...p. Az állomásbejárás megkezdve. Név.”

„....ó...p. Állomásbejárást tartottam, hiányosságot nem tapasztaltam (vagy észlelt hiányosság), jelente XY forgalmi szolgálattelvőnek Név”.

2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata

Teendők:

- A forgalmi szolgálat szervezése, irányítása, lebonyolítása. Az állomás vezetése távollétében az állomás területére kiterjedő rendelkezési joga van.
- Szolgálat átadásakor az állomásfőnök vagy megbízottja távollétében a szolgálatot átadó ellenőrzi a szolgálatot átvevő munkavállaló munkaképes állapotát, kétely esetén értesíti szolgálati felettesét.
- Váltókezelő hiányában szolgálat átvétel után (1 órán belül) állomás bejárást tart. Ha van váltókezelő, akkor csak a szolgálat megszakítás befejezése után tart (az első vonat előtt) váltó használhatósági ellenőrzést
- Felelős a felvételi épület helyiségeinek rendjéért.

- Kapcsolatot tart a területi főüzemirányítóval, a forgalmi vonalirányítóval.
- Kezeli a kulcselzáró berendezést a közlekedő vonatok részére a „Kezelési Szabályzat”-ban leírtak szerint.
- A tolatási mozgások megszervezése, engedélyezése, lebonyolítása, szükség esetén vezetése.
- Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a szükséges intézkedések, jelentések megtétele.
- Az állomáson és nyíltvonalon munkát végzők jogosultságát ellenőrzi, a munka kezdését és befejezését előjegyzzi illetve az érintetteket értesíti.
- Szükség esetén váltóállítási feladatokat is ellát, kezeli az Sr1 sorompót, felhatalmazza a vonat mozdonyvezetőjét indításra.
- Távolbalátás korlátozottsága esetén váltókezelő távollétében vágányút bejárást tart.
- Váltókezelő távollétében végzi a váltók tisztítását.
- A közlekedő vonatok részére engedélyt kér, ad illetve tanúsít.
- Ellátja a FOR00-ral kapcsolatos teendőket és kezeli a zárt csoportú e-mail rendszert,
- A vasúti társaságok által beadott Szolgáltatás pontosítás alapján Részletes feladatkiírást készít, és kiadja a vonali tolatásvezető részére.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, a Vágányzár, lassújel kimutatást, a Hibaelőjegyzési könyvet, Írásbeli rendelkezést állít ki és kézbesít.
- Végzi az állandó jellegű forgalmi rendeletek karbantartását. Javítja az utasításokat, menetrendi anyagokat.
- Utaspanasz esetén kezeli a Szolgáltatások és panaszok könyvét.
- Utasbaleset, utas sérelmére elkövetett lopás stb. esetén kiállítja a szükséges nyomtatványokat.
- Kezeli az utastájékoztató berendezést.
- Feladata a váróterem bezárása, kinyitása, kivilágítása. Utastájékoztató hirdetmények elhelyezése.
- Téli zord időjárás esetén a D.4. sz. Utasításban előírt teendők végrehajtása.
- Szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést végez.
- Minőség irányítási feladatokat lát el.
- Védett vezetők tömegközlekedéssel történő utazását jelenti a forgalmi vonalirányítónak,
- Kisköre-Tiszahídon bejegyzett biztosító berendezési hibát a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába előjegyzi
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, a Vágányzár, lassújel kimutatást, a Hibaelőjegyzési könyvet, Írásbeli rendelkezést állít ki és kézbesít.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

Kisköre állomáson szolgálatot teljesítő váltókezelő:

- A forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján végzi a váltó- és vágányút beállítását.
- Szolgálat átvétel után az előírt időn belül állomásbejárást tart, berendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevővel közösen váltóellenőrzést tart.
- Távolbalátás korlátozottsága esetén vágányút bejárást tart.
- Kezeli az Sr1 teljes sorompót a közlekedő vonatok és a tolatás részére.
- Elvégzi a váltók tisztítását.
- Téli időjárás esetén a szolgálatban levő váltókezelő feladata a váltók hó és jégmentesítése a közlekedési utak tisztán tartása.
- Ezen túlmenően köteles az állomásfőnöktől, vagy megbízottjától kapott feladatokat végrehajtani.

Kisköre Tisza-hídon szolgálatot teljesítő váltóállító táblakezelő:

- Feladatait a Kezelési szabályzat tartalmazza. Jelentkezés a szolgálatban lévő Tisza-hídi váltókezelőnél személyesen, Kisköre forgalmi szolgálattevőjénél vonali rádión történik.
- Vonatmentes időben a közúti forgalmat szabályozza,
- Vonatközlekedés alkalmával meggyőződik a nyomcsatorna szabadvoltageáról,
- Vonatok részére kezeli a sorompókat és a jelzőket,
- Szükség esetén kitölti az elismerő nyilatkozatot
- Kedvezőtlen időjárási körülmények esetén (kezdődő havazás, havazás, ónoseső) köteles legalább 1 óránként bejárni a hidat és megvizsgálni a nyomcsatorna állapotát,
- Ha a nyomcsatorna az időjárási körülményeket figyelembe véve előreláthatóan vonatközlekedésre alkalmatlanná fog válni, köteles értesíteni a PLO Diszpécserét.
- Vezeti a Fejrovas Előjegyzési naplót, Jelenléti ívet, Hibaelőjegyzési könyvet és jelentkező hiba esetén jelentést tesz a diszpécsernek valamint a forgalmi szolgálattevőnek,

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomás kezdőpont felőli végén a II. sz. váltókörzet: 2,4,6,8 sz. váltók tartoznak ide.

Az állomás végpont felőli végén az I. sz. váltókörzet: 1,3,5,7,9 sz. váltók tartoznak ide.

2.19.2. Váltó őrzése

Őrzésük a váltókezelő, annak hiányában a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatok részére történő váltóállítás a váltókezelő feladata. Váltókezelő hiányában a forgalmi szolgálattevő látja el ezt a feladatot.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatások részére történő váltóállítás a váltókezelő feladata. Váltókezelő hiányában a forgalmi szolgálattevő végzi el ezt a feladatot.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

Az 1. sz. vágányban lévő 9. sz. váltó szabványos állásában zárva tartandó váltó.

A váltó a forgalomból ki van zárva, a felnyitását csak a főpályamester vagy pályamester engedélyezheti.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomás minden váltója állandóan, szabványos állásában zárva tartandó (1,3,5,7,9, 2,4,6,8).

A váltók felnyitása, állítása, lezárása a váltókezelő feladata, váltókezelő hiányában a forgalmi szolgálattevő végzi a váltók átállítását.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

- az I. sz. váltógondozási körzet: 1,3,5,7,9 sz. váltók tartoznak ide.
- a II. sz. váltógondozási körzet: 2,4,6,8 sz. váltók tartoznak ide.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a váltókezelő végzi, ha váltókezelő nem teljesít szolgálatot, akkor az a forgalmi szolgálattelvő feladata.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozásának megkezdéséhez a forgalmi szolgálattelvő engedélye szükséges. A forgalmi szolgálattelvő a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába előjegyzi a munka megkezdésének idejét, helyét, a váltók számának felsorolásával. A munkavégzés bejelentésének befejezésekor előjegyzi a váltógondozás befejezésének idejét. A váltók gondozását végző személy a bejegyzéseket köteles aláírni.

A váltók gondozását szükség szerint kell végezni. A váltók kenését ecsetelés technológiával, BELURUB ECORAIL 2001 PLUS kenőanyaggal és NICRO K-3 S klórmentes műszaki gyors tisztító/le mosó folyadék használatával kell végezni. A munkavégzéshez előírt védőfelszerelést viselni kell.

A sínszekek és egyéb mozgó alkatrészek kenése előtt a szennyeződést el kell távolítani. Majd a kenőanyaggal kell átkenni. Ezen túl a váltók sínszekeinek tisztaságáról a szolgálat átvételekor meg kell győződni, szükség esetén el kell végezni a váltógondozást.

Sötétben és a távolbalátás korlátozottsága esetén váltógondozás nem végezhető.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltókezelő szolgálat átvétel után egy órán belül az állomásbejárás alkalmával a helyszínen rátekintéssel köteles a váltók használhatóságáról meggyőződni. Ennek tényét köteles előjegyezni az 1 sz. váltó váltójelzőjében és a 2 sz. váltónál elhelyezett oszlopon lévő dobozban található kiskönyvben.

Az állomásfőnök, illetve ellenőrzést végző megbízottja ellenőrzéskor (heti egy alkalom) a helyszínen rátekintéssel köteles a váltók használhatóságáról meggyőződni, amit előjegyez a 1 sz. váltó váltójelzőjében, valamint a 2 sz. váltónál elhelyezett oszlopon található kiskönyvben. Ha váltókezelő nem teljesít szolgálatot, a forgalmi szolgálattelvőnek kell meggyőződni a váltók használhatóságáról, szolgálat átvétel után egy órán belül a helyszínen.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról az állításukkal megbízott váltókezelőnek szolgálatonként, távolléte esetén a forgalmi szolgálattelvőnek legalább egyszer – az állomásbejáráson kívül - meg kell győződni, utána a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő is kell jegyezni. Szolgálat megszakítás után a forgalmi szolgálattelvőnek a helyszínen meg kell győződni a váltók használhatóságáról és ezt elő kell jegyezni Fejrovatos előjegyzési naplóban.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A vonat vágányútjának beállítását a forgalmi szolgálattelvő a váltókezelő részére előszóban rendeli el.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Vágányút beállítási idők Kisköre állomás állandóan zárva tartott váltóinál:

Vágányra/ Vágányról	2.	3.	4.
bejárat/kijárat Tarnaszentmiklós felől/felé	5'	7'	8'

Vágányra/ Vágányról	2.	3.	4.
bejárat/kijárat Kunhegyes felől/felé	5'	8'	9'

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A vágányút ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtti térről áttekintéssel köteles megtartani. Ha a távolbalátás korlátozott a forgalmi szolgálattevő részéről a rátekintéssel történő ellenőrzés elmarad. Amennyiben a forgalmi szolgálattevő egyedül teljesít szolgálatot távolbalátás korlátozottsága esetén tényleges bejárást köteles tartani

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha az állomáson váltókezelő is teljesít szolgálatot és a váltót állítani nem kell a vágányút ellenőrzését a váltókezelő a vágányút áttekintésével, ha az bármely ok miatt nem lehetséges, a vágányút tényleges bejárásával köteles elvégezni. Váltóállítás alkalmával a helyszínen köteles meggyőződni a vágányút szabad voltáról. A vágányutat addig a helyig kell bejárnia, ahonnan a látási viszonyok szerint a teljes vágányutat át tudja tekinteni.

Amennyiben a vágányutat ténylegesen be kell járni, a bejárás tényét az 1 váltó váltójelzőben vagy a 2. sz. váltónál lévő oszlopon elhelyezett tárolódobozban lévő könyvbe köteles előjegyezni. A forgalmi irodába visszatérve köteles a forgalmi szolgálattevőnek a vágány szabad (foglalt) voltát bejelenteni, amit a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában időadat feltüntetésével elő kell jegyezni és aláírni. „... ó ... p vágányút ellenőrzést tartottam a sz. vonat részére a ... sz. vágányra. Név.” szöveggel

Ha a forgalmi szolgálattevő egyedül teljesít szolgálatot, ezeket a feladatokat ő köteles elvégezni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózár és vágányzáró sorompó másodkulcsok egyedileg leőlmozva, valamint Abádszalók megállóhely főkulcsának leőlmozott másodkulcsa lakattal lezárható szekrényben el vannak helyezve az elektromos kapcsoló helyiségben. A szekrény kulcsa borítékban le van zárva, ami a forgalmi iroda melletti pihenő helyiségben található kulcsszekrényben, a forgalmi szolgálattevő őrzetében van.

Abádszalók megállóhely főkulcsa a forgalmi iroda melletti pihenő helyiségben található kulcsszekrényben, a forgalmi szolgálattevő őrzetében van. A főkulcsot a forgalmi szolgálattevő vonatmentes időben váltójavítás és váltóvizsgálat céljából, a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő átadás-átvétel előjegyzése mellett csak a területileg illetékes pályafenntartási szervezeti egység képviselőjének, biztosítóberendezési művezetőnek vagy megbízottjának adhatja ki.

A főkulcs kiadásáról és visszavételéről Kunhegyes állomás forgalmi szolgálattevőjét értesíteni kell a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzés mellett.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltókezelő munkáját a forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Kisköre – Kunhegyes állomások között:

Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
914+72	HS5	Irányfüggetlen		IGEN
917+11	HS2	Irányfüggetlen		IGEN
924+05	HS3	Irányfüggetlen		IGEN
965+37	AS965	Irányfüggetlen	x	NEM
999+69	AS999	Irányfüggetlen	x	NEM

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson valamennyi tolatási mozgást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomáson valamennyi tolatási mozgást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

Az állomáson egyidőben csak egy tolatási mozgás végezhető és engedélyezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Személyekkel elfoglalt járművekkel történő tolatás szükségessé válhat kocsikisorozás, valamint személyszállító vonatok egyesítése miatt.

Tolatásról a vonatkísérő személyzetet a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni. Tolatás vezetésére a forgalmi szolgálattevőnek a vezető jegyvizsgálót kell kijelölnie. A tolatás engedélyezése Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítése alkalmával előszóban történik. A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő köteles a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét. A kisorozandó kocsikból az utasokat ki kell szállítani. Ennek megtörténtét a vezető jegyvizsgáló a helyszínen köteles ellenőrizni. Utasokkal elfoglalt kocsik ajtóit be kell zárni. Az utasok figyelmét fel kell hívni a ki és beszállások megszüntetésére. A szükséges mozgás megkezdése ezután kezdődhet fokozott figyelemmel a vezető jegyvizsgáló jelenlétében. A kisorozott járművek megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló a felelős. A tolatás elvégzéséhez szükségessé váló járműkapcsolást a mozdonyvezető köteles elvégezni. Vonatok egyesítése alkalmával az előbbieken leírtak szerint kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy az utasokat nem kell a személyszállító kocsikból kiszállítani.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Amennyiben tisztítási, javítási stb. munka végzése válik szükségessé, a munka megkezdésére a munkavezető írásban köteles a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni, aki az engedélyt az időpont és a vágány megjelölésével a Fejrovas előjegyzési naplóban előjegyzzi és a munkavezetővel aláírhatja.

A javítási (tisztítási) munka megkezdése után, a javításra (tisztításra) igénybe vett vágányon csak indokolt esetben szabad tolatási mozgást végezni és csak azután lehet, ha a javítást

(tisztítást) végző munkavállaló elhagyta a szerelvényt. A javítási (tisztítási) munka megszakítását a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A szerelvény fedezéséről és a munka befejezése után a jelzők eltávolításáról a munkavezető köteles gondoskodni.

A munka befejezését a munkavezető köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki a Fejrovatos előjegyzési naplóban az időpont feltüntetésével ezt előjegyzi, és a munkavezetővel aláírhatja.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül tolatás akkor végezhető, ha váltókezelő teljesít szolgálatot.

A mozdonyok, zárt motorvonatok kísérés nélküli mozgását, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkében látja el szolgálatát és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak, a forgalmi szolgálattevő engedélyezi. A mozdonyvezető az éloszóban, vagy szolgálati mobiltelefonján kapott engedély, majd a vágányútbeállítást követően a váltókezelő részéről a mozgás irányába eső érintett váltó mellett adott kézjelzés alapján végezhet mozgást az állomás területén.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A mozdonyok körüljáratására a 4. sz. vágány van kijelölve, foglaltsága esetén a mozgás szempontjából legalkalmasabbat kell figyelembe venni.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson az álló helyzetű járműkapcsolások biztosíthatósága érdekében 4 darab KI1, KI2, KI3 és KI4 jelölésű rögzítősaru áll rendelkezésre. Tárolási helye a forgalmi iroda, őrzéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősarukat a forgalmi szolgálattevő a tolatás vezetőjének a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő bejegyzés mellett adja ki, ha a tolatás engedélyezése éloszóban történik. A tolatás befejezése után a rögzítősaruk visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

Előjegyzés szövege:

„...óra...perc. A ... sz. és...db. rögzítősarut (sarukat) átvettem. Aláírás.”

„...óra...perc. A ... sz. és...db. rögzítősaru (saruk) visszavéve. Aláírás.”

Amennyiben a tolatás engedélyezése Írásbeli rendelkezésen történik, a rögzítősaruk visszavételének dokumentálása megegyezik a tolatás éloszóval történő engedélyezésekor szabályozott előjegyzés szövegével.

Szolgálat átadáskor, a szolgálat átadás szövegében utalni kell a rögzítő saruk helyére, a felhasznált rögzítősaru db és sorszámával történő megjelöléssel.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk őrzéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős. Szolgálat átadáskor, a szolgálat átadás szövegében utalni kell a rögzítő saruk helyére, a felhasznált rögzítősaru db és sorszámával történő megjelöléssel.

A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyeletéért a tolatás vezetője a felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A korábban kiadott rögzítősarukról a tolatás vezetőjét előszóban kell tájékoztatni.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzése az állomásfőnök, vagy megbízottjának feladata, aki félévente egyszer tartozik a vizsgálatot elvégezni és a vizsgálat eredményét a Kéziszerszám vizsgálati lapon előjegyezni.

A forgalmi szolgálattevő szolgálat átvételt követően, használatra történő átadáskor és visszavételkor szemrevételezéssel ellenőrzi a rögzítősaruk használhatóságát. Hiba esetén a rögzítősarut ki kell vonni a forgalomból és értesíteni kell az állomásfőnököt, aki intézkedik a saru cseréjére.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Járműkapcsolás esetén rögzítősarut nem lehet alkalmazni a forgalmi iroda előtt lévő, az 1. és 2. sz. vágányokon átvezető betonelemes átjárókon.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 2 db (KIK1, KIK2 jelölésű) kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve. Tárolási helye a raktárban van.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek használhatóságát:

- a forgalmi szolgálattevő az eszközök ki-és visszavétele alkalmával köteles ellenőrizni. A sérült eszközt használni nem szabad, az állomásfőnököt értesíteni kell, aki intézkedik a pótlásáról.
- az állomásfőnök vagy megbízottja félévente egyszer tartozik a vizsgálatot elvégezni és a vizsgálat eredményét a Kéziszerszám vizsgálati lapon előjegyezni.

A tolatás befejezése után az állomáson maradó kocsiknál kell használni illetéktelenek által végzett kocsimozgatások megakadályozására. A kulcsok kiadása a tolatás vezetője részére Írásbeli rendelkezésen vagy a Fejrovatos előjegyzési naplóban, visszavétele minden esetben a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik. A kihelyezett kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsainak az őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata, a kulcsok tárolási helye a forgalmi iroda kulcsszekrénye. Őrzésük a forgalmi szolgálattevő feladata.

Felosztatott vonat személyzete részére az átadás és visszavétel a Fejrovatos előjegyzési naplóban kerül rögzítésre.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek lakatkulcsai a kulcsszekrényben, a másodkulcsok lakattal lezárható szekrényben el vannak helyezve az elektromos kapcsoló helyiségben. A szekrény kulcsa borítékban le van zárva, ami a forgalmi irodában található kulcsszekrényben, a forgalmi szolgálattevő őrzetében van.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a vágányon maradó járművek megfutamodás elleni biztosítása a tolatás vezetőjének a feladata, amit a forgalmi szolgálattevő ellenőriz. Hiányosság esetén gondoskodik az utasítás szerinti megfutamodás elleni védekezéstről.

Az ellenőrzésre kötelezettek:

- A váltókezelő, forgalmi szolgálattevő az állomásbejárás alkalmával köteles az állomás valamennyi vágányára kiterjedően az ellenőrzést elvégezni.

- Az állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzése során köteles az állomás valamennyi vágányára kiterjedően az ellenőrzést elvégezni.

A megállapított hiányosságot a váltókezelő köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, és a hiányosságot kötelesek haladéktalanul megszüntetni.

Az állomásfőnök vagy megbízottja a megállapított hiányosságról értesíti a forgalmi szolgálattevőt, és rendelkezik a megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 db páros féksaru van rendszeresítve. Tárolási helyük a raktár.

A páros féksaruk használhatóságát az állomásfőnök vagy megbízottja félévente egy alkalommal ellenőrzi, továbbá akkor, ha használva volt megfutamodott jármű megállítására. Az ellenőrzést a Kéziszerszám vizsgálati lapon kell dokumentálni.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételét követően szemrevételezéssel ellenőrzi a használhatóságot. Amennyiben a páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, a forgalmi szolgálattevő köteles az állomásfőnöknek vagy megbízottjának jelentést tenni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles:

- a személyszállító vonatokat olyan vágányra fogadni, melyen az utasok biztonsága nincs veszélyben,
- menetrendszerinti közlekedés esetén, az érkező/induló személyszállító vonatok vágányát a mentrendjegyzerk szerint kijelölni.
- az érvényes személyvonati technológiának megfelelően, gondoskodik az induló vonatok összeállításáról és előfűtéséről.
- személyszállító vonatok érkezése, indulása előtt és az utasperonok mellett végzett tolatások esetén az előírt időben végzi az utazó közönség tájékoztatását.
- az érkező vonatok esetleges eltérő helyen történő megállítására intézkedni.
- a látási viszonyoknak és a Világítási naptárnak megfelelően gondoskodik a váróterem világításának és a térvilágítás be- és kikapcsolásáról.
- személyszállító vonatok késése esetén tájékoztatja az utazóközönséget az utasításokban előírtak, a területi főüzemirányító vagy a forgalmi vonalirányító rendelkezése alapján.
- személyszállító vonatnak az állomáson 10 percet meghaladó megkésleltetését köteles jelenteni a forgalmi vonalirányítónak. A tájékoztatás tényét, tartalmát a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi.
- téli időjárás alkalmával, ha úgy ítéli meg (pl. váltóállítási nehézmény jelentkezik havazás, jegesedés miatt stb.), hogy az állomás területén az I. fokú készség bevezetése szükséges, értesíti a Helyi téliforgalmi bizottság megbízott ügyeletesét.
- téli időjárás alkalmával, figyelemmel kíséri az utasperonok, közlekedési utak állapotát. Kezdődő havazás, peronjegesedés, vagy csúszásveszély kialakulása esetén az alvállalkozó automatikusan kell, hogy elkezdje a hótakarítás és csúszásmentesítési feladatait. A hóesés, jegesedés kezdetétől számított 30 perces reakcióidőt meghaladó késedelem esetén a szolgálati helyről telefonon, e-mailben köteles bejelentést tenni a központi diszpécsernek.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

A vonalon FM rádiós értekezési lehetőség van.

2.42.2. Tanú bevonása

Az engedélykérés-adás tanúsítására:

- Kisköre-Kunhegyes állomások között valamennyi páros és páratlan számú vonat esetében is Tarnaszentmiklós állomás forgalmi szolgálattevőjét kell közvetlen módon tanúként bevonni.
- Kisköre-Tarnaszentmiklós állomások között valamennyi páros és páratlan számú vonat esetében is Heves állomás forgalmi szolgálattevőjét kell közvetlen módon tanúként bevonni.

A rádió használhatatlansága esetén az engedélykérés/adást a szolgálati mobiltelefonon kell végezni. A tanút konferencia hívás keretében, közvetlen módon kell az engedélykérés/adásba bevonni.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Kisköre - Kunhegyes állomások között a páros számú vonatok előrelátható indulási ideje előtt legalább 15 perccel a forgalmi szolgálattevőnek kötelessége értesíteni Kisköre-Tiszahíd szolgálati helyen lévő váltóállító táblakezelőt, amit a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Ha az állomáson váltókezelő teljesít szolgálatot az ő kötelessége a vonat megérkezéséről való meggyőződés, távolbalátás korlátozottsága esetén a helyszínen kell meggyőződni a vonat megérkezéséről.

Ha az állomáson váltókezelő nem teljesít szolgálatot, az előző pontban meghatározottakat a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezés kiállítása történhet:

- FOR00 rendszerből A4-es PDF formátumban,
- Írásbeli rendelkezés nyomtatványon kézírással.

Az Írásbeli rendelkezés kiállítását és kézbesítését a forgalmi szolgálattevő végzi.

Írásbeli rendelkezés kiállítása elsődlegesen a FOR00 naplózó alrendszer használatával történik. A nyomtatása A4-es méretű lapra végezhető, egyoldalas nyomtatás beállítása mellett, 2 vagy 3 példányban. A forgalmi szolgálattevő mindhárom/ két példányban történő nyomtatás esetén mindegyik példányt köteles aláírni. Az egyes példányok kezelését az F.2. sz. Forgalmi Utasítás előírásainak megfelelően kell végezni.

A terminál, vagy a nyomtató üzemképtelensége, valamint gyors intézkedést igénylő üzemzavar esetén az Írásbeli rendelkezés a hagyományos Írásbeli rendelkezés nyomtatványon, kézírással is kiállítható.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Az Írásbeli rendelkezést a helyből induló vonatok részére a vezető jegyvizsgáló és a vonali tolatásvezető is kézbesítheti a saját vonatja részére.

A saját példány átvételének elismerését követően a vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető a tőlapot és a mozdonyvezetői példányt átveszi a forgalmi szolgálattevőtől.

A mozdonyvezető részére a forgalmi szolgálattevőkre előírt módon kézbesíti az Írásbeli rendelkezést, majd a mozdonyvezető által aláírt tőlapot visszaadja a forgalmi szolgálattevőnek.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Váltókezelő szolgálati ideje alatt:

A forgalmi szolgálattevő a vágányút beállításának elrendelésével egyidejűleg értesíti a váltókezelőt a tervezett rendkívüli áthaladásról. A vágányút beállítását követően a váltókezelő a vonat irányának megfelelően az 1. sz. vagy 2. sz. váltó mellett köteles adni a Felhívás az áthaladásra jelzést.

Váltókezelő szolgálati idején kívül:

Ebben az esetben az állomáson kézi jelzés adására kijelölhető munkavállaló nincs, ezért rendkívüli áthaladás esetén a vonatok személyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni az áthaladás tényéről, és arról, hogy a bejáratú váltóknál az érkező vonat felé Felhívás az áthaladásra jelzést nem adnak.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A menetrend szerint áthaladó vonatot a rendkívüli megállásról Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell azon az állomáson, ahol menetrend szerint utoljára megállt, hogy Kisköre állomáson megáll. Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni nem lehetett, akkor azt meg kell állítani a bejáratú jelzőnél. A jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat már megállt, és a mozdonyvezető a Vonat állt meg a bejáratú jelző előtt jelzést adott. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő a napszaknak megfelelő kézi jelző eszközzel Lassan, majd Megállj! jelzést köteles adni.

Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtt köteles a vonatokot fogadni.

A Kisköre-Tiszhíd váltóállító táblakezelője a szolgálati helyiség ajtaja előtt köteles a vonatokot fogadni.

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A Kisköre-Tiszhíd váltóállító táblakezelője a szolgálati helyiség ajtaja előtt köteles a vonatokot fogadni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Egyedi engedély alapján közlekedő rakszelvényen túlérő küldeményt továbbító vonat közlekedése esetén Kunhegyes és Tarnaszentmiklós állomás forgalmi szolgálattevőjét külön értesíteni nem kell, nekik a pályavasúti informatikai rendszer az értesítést biztosítja.

Engedélykérés alkalmával a rendkívüli küldemény típus számát és a továbbítási engedély számát közölni kell a forgalmi szolgálattevővel, melyet a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában, vagy a Megjegyzés rovatban elő kell jegyezni.

A váltókezelőt a továbbítás során betartandó forgalombiztonsági feltételekről a vágányútbeállítás elrendelésekor értesíteni kell.

A Kisköre-Tiszahídon szolgálatot teljesítő váltóállító táblakezelőt az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról köteles értesíteni. Az értesítésben közölni kell a továbbítás során betartandó forgalombiztonsági feltételeket is. Az értesítést mindketten kötelesek a Fejrovas előjegyzési naplóban előjegyezni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Az állomás mellékvágányain tengelytúlterhelt járművek nem közlekedhetnek.

2.50. Lassúmenetek

Előre nem látott, ideiglenes lassúmenetek nyilvántartása

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről külön nyilvántartást kell vezetni (Lassúmenet nyilvántartás). Elrendelésük esetén – ha az a napi lassúmenet kimutatásban nem szerepel – be kell vezetni a nyilvántartásba, ahonnan akkor lehet kivezetni, ha az bekerül a napi lassúmenet kimutatásba.

A Lassúmenet nyilvántartásba az alábbi vonalszakaszokon bevezetett sebességkorlátozásokat kell előjegyezni:

- Kisújszállás – Kál-Kápolna

Az új napi Kimutatás hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a lassúmenetekről általa vezetett Nyilvántartás adatait a változás-jelentés adataival, és a Nyilvántartást a változásoknak megfelelően módosítani. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról, eltérésről a pályafenntartási diszpécser köteles értesíteni a zártcsoportú e-mail rendszeren. Az egyeztetés elvégzését a Lassúmenet nyilvántartásban elő kell jegyezni.

e-mail: db.pldiszp@mav.hu

A pályahálózat működtető területén végrehajtandó előre tervezett pályaműködtetői kapacitásigényekhez kapcsolódó (vágányzár, feszültségmentesítés, biztosítóberendezési kikapcsolás) bevezetett és elrendelt lassúmenetek nyilvántartása:

A pályaműködtetői kapacitásigényt a hozzá tartozó lassúmenetekkel együtt a Vágányzár, Lassújel nyilvántartásban elő kell jegyezni.

A pályaműködtetői kapacitásigényekhez kapcsolódó lassúmeneteket csak akkor lehet törölni a nyilvántartásból, ha a változás-jelentés adataival történő egyeztetés során megállapítható, hogy azok a napi lassúmenet Kimutatásban szerepelnek, vagy az érvénytartamuk megszűnése előtt lemondásra kerültek.

Kimutatások gyűjtése:

A Kimutatás(oka)t a tartalmi egyeztetések elvégzése után - azokra a közlekedési viszonylatokra, amelyekre adott napon menetvonal kiutalás történt egy példányban ki kell nyomtatni, melyeket a Lassúmenet Nyilvántartóban kell megőrizni a következő napi kimutatás megjelenéséig. Ezen túlmenően a számítógépen az Adatok/Napi lassúmenet elnevezésű mappába is le kell menteni, melyeket csak a következő napi kimutatás megjelenésekor lehet törölni.

Az informatikai rendszer által összeállított Kimutatások az érintett felhasználók részére a pályavasúti intranet portálon:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/ksz_/Forgalmi%20uzemiranyitas/Lapok/Lassumenet%20kimutatas.aspx linkre kattintva érhető el. A tárgynapi összeállítás a megelőző nap 22:00 óráig, a PAZAR rendszerben rögzített lassúmeneteket tartalmazza.

A helyből induló vonatok mozdonysemélyzetének értesítése:

- személyszállító- és nem személyszállító vonatok részére történő Lassúmenet kimutatás kézbesítése, valamennyi közlekedő vonat esetében a kimutatást/kimutatásokat a teljes útvonalra kézbesíteni kell.
- a menetrend nélküli munkavonatok mozdonysemélyzetét a közlekedés útvonalára érvényes lassan bejárandó pályarészekről a menetrend nélküli vonatot indító állomás forgalmi szolgálattevője Írásbeli rendelkezésen köteles értesíteni.

Mozdonycserével tovább közlekedő vonatoknál:

- Mozdonycserével közlekedő személyszállító- és szerelvényvonatoknál a kiinduló állomástól/mozdonycserét végrehajtó állomástól a mozdonycserét végrehajtó állomásig/célállomásig, nem személyszállító vonatok esetében a célállomásig kell napi kimutatást kézbesíteni.

A fenti szabályozás alapján a forgalmi szolgálattevő köteles a vonatok mozdonysemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatás(oka)t a Pályavasúti Intranet portálról egy példányban kinyomtatni. Az értesítendő vonat menetrendje a FOR00 alkalmazásból érhető el.

Lassúmenet Kimutatás kézbesítése közlekedő vonatok részére:

Az egy példányban kinyomtatott Kimutatás(oka)t a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen köteles a közlekedő vonat mozdonysemélyzete részére kézbesíteni az alábbi szövegminta alapján: „A ... számú vonat a ... számú (több Kimutatás kézbesítése esetén azok egyedi azonosító számát külön-külön felsorolva) egyedi azonosítóval rendelkező Kimutatás alapján közlekedik.”

Az Írásbeli rendelkezés szövegmintája a FOR00 alrendszerben is elérhető.

Amennyiben a mozdonyvezető rendelkezik az adott egyedi azonosítójú Kimutatással, akkor a kézbesítéskor csak az Írásbeli rendelkezést kell átadni, a Kimutatást nem.

Eljárás, ha a Kimutatást az informatikai rendszer nem tudja elkészíteni:

Hibaüzenet jelenik meg, „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonysemélyzetet.”, továbbá ha a pályavasúti portál semmilyen adatot nem jelenít meg. Ebben az esetben előző napi Kimutatást kell használni, és átadni a mozdonysemélyzet részére.

Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonysemélyzetet.”

Eljárás, ha a Kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni:

Az indítandó vonat mozdonysemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére. A 102-es vonalon páratlan vonatoknál Tarnaszentmiklós, páros vonatoknál Kunhegyes állomás.

2.51. Rakodás engedélyezése

A járműveknek a nyílt hozzáférésű (közforgalmú) rakodóterületre történő beállítása után a forgalmi szolgálattevő értesíti az illetékes vállalkozó vasúti társaság képviselőjét. A vasúti társaság csak érvényes „Mobil rakodógép üzemeltetési engedély”-el rendelkező rakodó féllal végeztethet gépi ki-be rakodást a járművekbe. Az állomást érintően érvényes „Mobil rakodógép üzemeltetési engedély”-el rendelkező vállalkozók jegyzékét az ÁVU melléklete tartalmazza.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Utastájékoztató berendezés típusa: AEG erősítő fiók RACK automatikával.
Kezelésével megbízott munkavállaló a forgalmi szolgálattevő.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Utas tájékoztató körzetek:

- „U” belső: váróterem
- „U” külső: felvételi épület előtti tér

2.53.3. Hangos utastájékoztató

A kiépített peronok megközelítés időnormatívája 3 perc.

- A célállomásra menetrend szerint érkező vonatokról egyszer, az érkezés előtt 3 perccel korábban kell magyar nyelvű tájékoztatást adni.
- A helyből induló vonatokról kétszer kell tájékoztatást adni: először a menetrend szerinti indulási idő előtt 10 perccel, másodszor, indulás előtt 3 perccel.
- Érkezés után tovább induló, menetrend szerint 15 perc tartózkodási időt elérő vagy azt meghaladó vonatok esetében: az érkezés előtt 3 perccel korábban kell magyar nyelvű tájékoztatást adni, menetrend szerinti indulási idő előtt 10 perccel, majd, indulás előtt 3 perccel.
- Az 1.-2. és 2.-3.. sz. vágányok közötti peron szintbéli átjárón közelíthető meg. Vonattalálkozás alkalmával a később érkező vonatról utastájékoztató akkor adható, ha a korábban érkezett vonat már megállt.
- Az utasforgalom részére megnyitott peron mellett történő vonat és tolatási mozgásról az utasokat hangos utastájékoztatóval értesíteni kell. Személyszállító vonatok esetében a szerelvény átállás, összetolás alkalmával, a peronon tartózkodó utasokat a hangos utastájékoztató berendezésen, a szerelvényen tartózkodókat a hangos utastájékoztató berendezésen és a vonatkísérő személyzet által értesíteni kell. A közleményt az érintett peron melletti vágányszakaszon végzendő tolatás megkezdése előtt kell adni, hogy az ott lévők testi épségét, biztonságát a tolatási mozgás ne veszélyeztesse.

Az 5 perccel elérő vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról:

- az állomásra érkező vonatnál a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel,
- az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatnál a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel korábban,
- a helyből induló vonatnál a vonat menetrend szerinti indulási ideje előtt 3 perccel korábban kell a késésről tájékoztatást adni.

A vonat tényleges érkezése, indulása előtt:

- az állomásra késetten érkező vonat esetén a tényleges érkezési idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a vonat érkezéséről,
- az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonat esetén a tényleges érkezési idő előtt az 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a vonat érkezéséről,
- a helyből induló vonat esetén a tényleges indulási idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a vonat indulásáról.

A várható késést és a késés mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra jutásakor azonnal az érintettek felé jelezni és korrigálni kell, majd az új adatokkal kell az utastájékoztatást végezni.

30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

A hangos utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetén az utasok tájékoztatását a forgalmi szolgálattevőnek előszóval kell végrehajtania. A vonat menetrend szerinti vagy tényleges érkezése előtt legalább 3 perccel korábban közölni kell előszóval a peronon és a váróteremben várakozók részére az érkezési vágány számát, a rendeltetési állomást és a vonat típusát. Az utastájékoztató hangerősítő berendezés meghibásodását haladéktalanul be kell jelenteni a távközlési diszpécsernek és a Személyszállítási Zrt. területi főüzemirányító (18-40) részére. A megjavított utastájékoztató berendezés újbóli üzemszerű működésének időpontját haladéktalanul, de legkésőbb a megjavítását követő 25 percen belül jelezni kell a MÁV Személyszállítási Zrt. területi főüzemirányító felé.

2.53.6. Rendkívüli események

Valamennyi rendkívüli esetet, - beleértve a személyszállítással kapcsolatos eseteket is - a forgalmi szolgálattevő jelenteni köteles a területi főüzemirányítónak, aki a vonatkozó utasításokban foglaltak szerint gondoskodik az érintett szervezetek értesítéséről.

A területi főüzemirányító a rendkívüli események bekövetkeztekor folyamatos kapcsolatot tart a területi személyszállítási és vontatási főirányítókkal. A zavartalan vonatközlekedés visszaállításig folyamatos értesítéssel vannak egymás felé.

Az állomáson tartózkodó vonat vezető jegyvizsgálójával előszóban közölni kell a rendkívüli eseménnyel kapcsolatos információkat, ami alapján a vezető jegyvizsgáló elvégzi a szükséges fedélzeti utastájékoztatást

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

A váróteremben és a forgalmi iroda ablakában van kifüggesztve az Érkező-induló vonatok jegyzéke, illetve a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás(ok).

Az Érkező-induló vonatok jegyzékét a Forgalmi terület Debrecen forgalmi technológusa készíti el, illetve módosítja, amit megküld az állomás részére. Életbelépéskor a forgalmi szolgálattevő köteles kihelyezni, lejáratkor pedig eltávolítani.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás(ok) kezelése:

A forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni a <https://www.mavcsoport.hu/mav-start/belfoldi-utazas/vaganyzar> webhelyről a Vágányzári menetrendi információk első oldalát tartalmazó utastájékoztató hirdetményt és kihelyezni a meghatározott határidők szerint (vasúti személyszállítási szolgáltatás szüneteltetését, megszűnését vagy korábbi időpontban történő közlekedtetését legalább 14 nappal; új vonat beállítását, a meghirdetettnél későbbi időpontban történő közlekedését legalább 7 nappal a változás előtt), majd eltávolítani a lejárát napján 24:00-kor.

Váróterem nyitvatartási rend előállítását, módosítását és kihelyezését az állomásfőnök vagy megbízottja végzi.

Az Állomási rend biztosítását, szükség szerinti cseréjét a TIZO végzi.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az utastájékoztató hirdetményeket és hirdetménytárolók ellenőrzését:

- az állomásfőnökség részéről az állomásfőnök vagy megbízottja
- a MÁV Személyszállítási Zrt. részéről a kijelölt munkavállaló

a részére meghatározott gyakorisággal végzi.

A forgalmi szolgálattelő szolgálatonként, valamint az állomás vezetése ellenőrzések alkalmával köteles meggyőződni az aktuális hirdetmények meglétéről.

Amennyiben a hirdetmények állapotával, aktualitásával kapcsolatosan bármelyik fél hiányosságot állapít meg, illetve külső fél által tett észrevételről értesül, haladéktalanul köteles elektronikusan tájékoztatni a hirdetmény biztosításáért felelős munkatársat, aki egy munkanapon belül köteles intézkedést tenni a hiányosság megszüntetésére.

Amennyiben a forgalmi szolgálattelő állapít meg hiányosságot, vagy arról értesítik, az elektronikus formában rendelkezésre álló hirdetmények cseréjét, pótlását köteles haladéktalanul elvégezni.

A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló hirdetményekkel kapcsolatos hiányosságról értesíteni kell az állomásfőnököt vagy megbízottját, aki legkésőbb a következő munkanapon intézkedik a hiányosság megszüntetésére.

2.54. Közlekedés

Váltóállításhoz, sorompókezeléshez a végpont felé az 1. vágány mellett lévő szilárd burkolatú rakodóterületen, a kezdőpont felé az 1. vágány mellé kiépített kerékpárúton át lehet szolgálati kerékpárral közlekedni.

Gyalogos közlekedés esetén is ezen útvonalakat kell igénybe venni. A közúti járművek a szilárd burkolatú utakon közlekedhetnek, a vágányok közé nem mehetnek.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A forgalmi irodában egy darab számítógép üzemel.

4.2. Szolgáltatások kezelése

- A forgalmi irodában elhelyezett számítógépen az alábbi rendszerek kezelését kell elvégezni: A FOR00 és PASS2 rendszerben való rögzítéseket a forgalmi szolgálattevő végzi a Felhasználói kézikönyvben előírtak alapján. A naplózandó eseményeket, annak megtörténtét követően azonnal, illetve a forgalmi ténykedések elvégzése után, a lehető legrövidebb időn belül rögzíteni kell a rendszerben.
- A forgalmi szolgálattevő az alábbi párbeszédkeket kezeli: Szolgáltatás naplózás, Forgalmi napló, Menetrend, Írásbeli rendelkezés, Napi lassújel kimutatás, Vonatterhelési kimutatás nyomtatása.
- Zárt csoportú e-mail rendszer. Ebben az érkező levelek fogadását, nyugtázását, archiválását, és az Írásbeli rendelkezések kiállítására történő felkérések megírását végzik.

4.2.1. Naplózás

Forgalmi naplózásnál a következő eseményeket kell rögzíteni:

- Kötelezően naplózandó vonatesemények (érkezés, indulás) idő és vágányadatok.
- Ha a vasúttársaság a PASS2 részére nem tud vonatösszeállítást közölni, de azt a rendszeren kívül megteszi (e-mail vagy papír alapon), abban az esetben vonatösszeállítás nélküli fejadat rögzítését kell elvégezni, és gondoskodni a kell vonatösszeállítás IÜR-ben történő pótlásáról. Itt kell megadni a vontatójármű alkalmazását, azonosítóját és sorszámát, a mozdonyvezető telefonos elérhetőségét, a besorozott kocsik darabszámát, felvett hosszát és elegytömegét. Ebben az esetben a készrejelentést is itt kell elvégezni, illetve jelölni kell a mozdonyon történő szolgálat ellátásával kapcsolatos egyéb információkat. (F.2. Utasításban előírt adatok). Ugyanez az eljárás MRN vonatok esetében is, amennyiben a menetvonal tulajdonos nem tud vonatösszeállítást közölni, de a rendszeren kívül azt megteszi (e-mail vagy papír alapon).
- MRN vonat esetén: a vonat azonosítója (vonatszám, dátum), rendelet azonosító (pl. vágányzári), tervezett közlekedési adatok (indító állomás, tervezett indulási idő, munkavégzés helye, odaérkezés illetve visszaindulás ideje, célállomásra érkezés ideje)-
- Tervezettől eltérő vonateseményt (rendkívüli áthaladás, rendkívüli megállás, indulás visszavonás, rendkívüli felosztatás) és időadatát az ok megjelölésével és megfelelő indoklással.
- Vonatok állomáson, illetve érkező vonat esetén a nyílt vonalon történő megkésleltetése. Késési perc, ok.
- A vonat foglalt vágányra történő járatása.
- Vonatpótló autóbuszos közlekedés jelölése.
- Elmaradt rész végének jelölése.
- Személyzet vagy vontatójármű nélküli elegy jelölése.
- Célállomáson az érkezés ideje.
- Vonatok készre jelentésének törlése a vasúti társaság kérése alapján.

Vágányhelyzet aktualizálása:

A FOR00 rendszer Állomási vágányhelyzet lekérdezés ablaka az aktuális vágányhelyzet lekérdezésére szolgál. Az állomáson végzett – FOR00 rendszer által le nem követett – kocsis- és járműmozgatások eredményeként, valamint egyéb rendszerhiba miatt keletkező helytelen vágányhelyzet adatokat az Állomási vágányhelyzet lekérdezés – Járművek a vágányon ablakban a valós helyzetnek megfelelően módosítani kell.

Szolgáltatás naplózása:

A Szolgáltatás naplózás párbeszéd kezelését az SZ.1. sz. „A vasúti járművekkel és pályavasúti szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés és naplózás szabályai a PASS2 rendszerben” utasítás, valamint a Felhasználói Kézikönyvben előírtak alapján kell végezni.

A párbeszéd kezelését, az adatok bevitelét, rögzítését (azaz a megrendelt szolgáltatás teljesítésének tényét) a forgalmi szolgálattevő végzi a tolatásvezető jelentése alapján. Naplózási formátumban kiállított részletes feladatkiírás esetében a tolatásvezető által kitöltött adatokat naplózza.

A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes, vagy részleges elvégzését követően egy órán belül (az állomáson elvégzett szolgáltatásokat annak a felhasználónak, akinek a szolgáltatásban a teljesítés megtörtént) rögzíteni kell. Amennyiben a szolgáltatás végrehajtására nem került sor, annak tényét is rögzíteni kell.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

Az SZ.1. sz. utasítás az abban megjelölt szolgáltatások megrendelése mellé szolgáltatás pontosítás beadását írja elő a vasúti társaságok részére, melyben kijelöli az elvégzendő szolgáltatásokat technológiai összetartozás szerint, valamint rendelkezik a végrehajtásban érintett vontatójárművek adatairól és az elvégzendő műveletekről. Szolgáltatás pontosítás IÜR-ben (esetleg Interfészen keresztül) történő rögzítése esetén a FOR00 rendszerben a lehető legrövidebb időn belül el kell készíteni a „Részletes feladatkiírást”, melynek kinyomtatása nem kötelező. Abban az esetben ajánlott, ha egyszerre több szolgáltatás pontosításból, vagy több vágányról történő tolatáshoz állítjuk össze a feladatkiírást.

A szolgáltatás pontosítást a vasúttársaság visszavonhatja mindaddig, amíg abból részletes feladatkiírást nem készítünk el. A kiírás elkészítését követően csak újabb szolgáltatás pontosítás beadásával korrigálhatja a megrendelését.

A kinyomtatott „Részletes feladatkiírássra” a tolatásvezető, vagy vonali tolatásvezető az elvégzett szolgáltatásnak megfelelő tényadatokat felvezeti, majd aláírásával igazolja. Az így kiállított nyomtatványt külön mappában kell elhelyezni és 90 napig meg kell őrizni. A részletes feladatkiíráson szereplő, vagy ennek hiányában a tolatásvezető által szóban, vagy rádióon közölt tolatási tényadatokat a naplózást végző részletesen naplózni köteles.

A szolgáltatás naplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után – rendkívüli események kivételével – legfeljebb 1 órán belül el kell végezni.

Csak vontatójárművekkel végzendő műveleteket nem kell szolgáltatás pontosításban megadni a megrendelőnek.

Szolgáltatás pontosítást informatikai rendszer használhatatlansága esetén a www.mavcsoport.hu/palyavasut/hivatkozott-dokumentumok alatt megtalálható nyomtatványon is beadhat a vasútvállalat, ha a Funkcionális felügyelet a használhatatlanság tényét megerősítette.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A vasúti társaságok a pályavasút által nyújtott egyéb szolgáltatásokat az IÜR rendszeren keresztül rendelik meg, mely a FOR00 rendszerben jelenik meg naplózandó szolgáltatásként. A megrendelt szolgáltatás lehet menetvonalhoz kötött és menetvonal nélküli.

A forgalmi szolgálattevő a tolatásvezető, vagy vonali tolatásvezető által szóban, vagy rádión keresztül közölt szolgáltatás-tényadatokat a FOR00 rendszer szolgáltatás naplózás ablakába köteles benaplózni.

A szolgáltatások naplózását a forgalmi szolgálattevő köteles naprakészen vezetni.

Megrendelt szolgáltatást - ha a teljesítésre valamilyen okból nem került sor – nem lehet lezáratlanul hagyni a rendszerben „Végrehajtásra nem került” sor kijelöléssel le kell zárni.

Tolatás elvégzése után lezáratlanul nem maradhat megrendelt tétel, csak abban az esetben, ha nyilvánvaló, hogy további tolatásokat is el kell még végezni az adott megrendelés alapján.

A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után – rendkívüli események kivételével – legfeljebb 1 órán belül el kell végezni.

A naplózott szolgáltatásokat munkanapokon az állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzi.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Kisköre állomáson külső vonatfelvételt a megrendelés teljesítésére Püspökladány állomásról kirendelt, vonali tolatásvezetői vizsgával rendelkező munkavállalók végezhetnek. A külső vonatfelvétel során az adatok rendszerbe történő rögzítése az Adatrögzítő Központon keresztül történik, melynek folyamata az alábbi:

1. A forgalmi szolgálattevő értesíti a pályavasút munkavállalóját az összeállított, elegyet továbbító vonatról (vonatszám, vágányszám).
2. Értesítést követően a külső vonatfelvételt végző munkavállaló a vonat adatait az Adatrögzítő Központ részére mobiltelefonon bediktálja. Az Adatrögzítő Központ hívószáma: 06/30-504-4878

A vonatfelvétel megkezdésének tényét időpont feltüntetése és aláírás mellett elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

3. A külső vonatfelvételt végző munkavállaló elvégzi a vonat felvételét, mobiltelefonon keresztül történő vonatfelvétel esetén lehetőség szerint a vonat felvétele előtt el kell végezni a vonat fékpróbáját is.

4. A belső adatrögzítő részére történő diktálás megkezdése előtt az alábbi adatokat szükséges közölni:

- a vonatfelvétel szolgálati helyét,
- a vasúti társaság nevét és a vonatazonosítót,
- az adatközlő nevét.

A külső vonatfelvételt végző a felvételi épület felőli oldalon haladva bediktálja a szükséges adatokat a belső adatrögzítő (Adatrögzítő Központ) részére (felvétel iránya, kocsik 12 jegyű pályaszáma, a kocsik lég- és kézfékkal fékezett tömege, rakott, vagy üres állapot jelölése, rakott esetén a rakomány tömege, új kocsik elhelyezkedése a vonatban, esetleges továbbítási korlátozások, Rk küldemény esetében az Rk engedély száma, kisorozó állomása, Rd küldemény esetében az Rd kód, a veszélyes áru tömege). Amennyiben a vonatot fegyveres őrnök kíséri, a vonatot a fegyveres őrral közösen kell felvenni. Ebben az esetben a fegyveres kíséret tényét az IÜR rendszer vonatösszeállítás párbeszédének megjegyzés rovatában rögzíteni kell.

A külső vonatfelvételt végző a rendszer optimális foglaltságának biztosítása érdekében a kocsiadat-felvételhez kapcsolódó adatközlést folyamatosan köteles végezni, ezért közben más tevékenység (pl. műszaki kocsivizsgálat, bárcázás) nem végezhető.

A mobiltelefon meghibásodása esetén a vonat külső felvételét kézírással kell elvégezni Vonatterhelési kimutatás nyomtatványon. A felvett kézi Vonatterhelési kimutatás szkennelését és zárt csoportú email rendszerben történő továbbítását a Call-center részére a forgalmi szolgálattevő végzi (e-mail cím: debrecen.cc@mavcsoport.hu). Amennyiben ez bármely ok miatt nem lehetséges, a kézi Vonatterhelési kimutatás alapján a vonali tolatásvezetőnek CB telefonon (03/20-01) kell a diktálást elvégezni.

Ha a PASS2 rendszer hibája miatt az IÜR-ben történő vonatösszeállítás rögzítését nem lehet elvégezni és a Funkcionális felügyelet a használhatatlanság tényét megerősítette, kézírással 3 példányban felvett Vonatterhelési kimutatást kell kiállítani, egy példányt a forgalmi irodában kell leadni, az így leadott példányokat a közlekedés idejének sorrendjében gyűjtve 1 évig meg kell őrizni. Ebben az esetben a pontos járműkövetés érdekében a vasúti társaság köteles a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni az adatok PASS2 rendszerbe történő rögzítéséről.

5. A belső adatrögzítő a bediktált adatokat rögzíti az IÜR-ben, ha a rendszer figyelmeztető üzenetet küld, az adatrögzítést végző tájékoztatni köteles az adatközlőt és az ő általa kért módosításokat kell végrehajtani.

6. A külső vonatfelvételt végző, ha rendellenességet tapasztal (zárhiány, árukár, műszaki ok stb.), annak jellege szerint köteles intézkedni.

7. A Vonatterhelési kimutatás szükség esetén, ha azt a vasútvállalat igényli a FOR00/Forgalmi napló párbeszédéből kinyomtatható, kézbesítését a forgalmi szolgálattevő végzi.

8. A vonatfelvétel befejezésének tényét időpont feltüntetése és aláírás mellett elő kell jegyezni a Fejrovas előjegyzési naplóban.

9. CSM-es vonatok esetén amennyiben szükséges a zárjelző tárcsa kezelése a vasúti társaság, vonali tolatásvezetővel közlekedő vonat esetén a vonali tolatásvezető feladata.

10. Az Írásbeli rendelkezés kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Abban az esetben, ha az adatközlő és az Adatrögzítő Központ között a mobiltelefonos vagy a CB telefonos kapcsolat megszakad - tekintettel arra, hogy az újbóli kapcsolat létesítése esetén a korábban közölt adatokat rögzítő adatrögzítő és az újonnan kapcsolt adatrögzítő azonossága nem garantálható - az adatrögzítő az adatok mentése érdekében „Tervet ment” nyomógomb kezelésével köteles az IÜR Vonatösszeállítás párbeszédéből kilépni.

A megszakadt telefonkapcsolat után az adatrögzítő telefonja 30 másodperc időtartamig nem lesz elérhető, a rendszerben beállított utómunka állapota miatt. Amennyiben az adatközlő a megszakadt kapcsolat után 30 másodperc elteltével kezdeményez hívást, nagy valószínűséggel a hívásirányítási rendszer ahhoz a munkaállomáshoz kapcsolja, amellyel előzőleg megszakadt a kapcsolata.

Abban az esetben, ha a Központi Hívásátirányítási rendszer másik adatrögzítőt kapcsol, akkor az adatközlés megszakadásáról a vonatfelvétel szolgálati helyéről, vasútvállalat nevééről és a vonatazonosítóról az új adatrögzítőt az adatközlő tájékoztatni köteles. Az adatrögzítő a közlés alatti vonatösszeállítást megnyitva folytathatja az adatok rögzítését.

Mozdonycsere, valamint koci ki-, besorozás, személyzetváltás esetén új vonatösszeállítás közlése szükséges a vasútvállalat részéről.

Üzemi vonat esetén, az üzemi vonat üzemeltetője köteles a vonatösszeállítást közölni a forgalmi szolgálattevővel és készre jelenteni a vonatot.

MRN vonatot a PASS2 rendszer FOR00 alrendszerben a forgalmi szolgálattevőnek kell létrehozni.

4.4. Készre jelentés

A vonatok készre jelentését elsődlegesen az IÜR rendszeren keresztül (közvetlenül, interfészen, vagy Adatrögzítő Központ bevonásával) kell végezni. A készre jelentés megtörténtéről a FOR00 rendszerből értesül a forgalmi szolgálattevő.

Az IÜR alrendszer üzemzavara esetén követendő eljárás:

- Ha van a vasúttársaságnak jelen lévő nyilatkozattételre jogosult munkavállalója, akkor a Fejrovas előjegyzési napló következő sorába köteles bejegyezni az alábbi szöveget:
„Dátum, óra:perc, A ... sz. vágányon a sz. vonat indulásra kész. Mozdonyvezető elérhetősége:, a mozdony üzemképes vonatbefolyásoló berendezéssel/ jól működő vonatbefolyásoló berendezés nélkül éberségi berendezéssel csak mozdonyvezetővel/ a mozdonyon második figyelésre kötelezett dolgozó teljesít szolgálatot. (Csak a közlekedésnek megfelelő megjegyzést kell leírni!) Aláírás XY, beosztás, vasúttársaság megnevezése.”

Ha a vasúttársaság – a vonat előkészítésbe bevont, vagy a vonat továbbításában részt vevő nem pályavasúti munkavállalót megbízza (pl.: MÁV –Személyszállítási Zrt. kocsivizsgálója, vagy mozdonyvezetője, egyéb vállalat mozdonyvezetője) -, hogy az előző pont szerint járjon el, akkor a fenti bejegyzés az ő feladata lesz.

Ha a vasúttársaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója nincs jelen, abban az esetben e-mail-en eljuttatja írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a vonata indulásra kész. A megküldött nyilatkozatot a forgalmi szolgálattevőnek az állomáson maradó vtk.-hoz kell csatolni.

A nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

- dátum, óra, perc,
- szolgálati hely, ahol a vonat indulásra kész,
- vonat azonosító, amely indulásra kész,
- a vontatójármű személyzetének elérhetősége,
- az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírt adatok,
- a nyilatkozatot tevő neve, beosztása, vasúttársaság megnevezése,

Ha az e-mail is használhatatlan, a vasúttársaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója az indulásra kész jelentést e-mailben, vagy faxon megküldi a területi főüzemirányítónak.

Az e-mail értesítés alapján, a területi főüzemirányító értesíti telefonon a forgalmi szolgálattevőt, aki előjegyzzi az értesítést a fejrovas előjegyzési naplóban.

A szöveg tartalmazza az alábbi előírások teljesülését:

- A vonat összeállítása megfelel a vasúttársaság igényeinek.
- A vonat kereskedelmi és műszaki vizsgálata megtörtént.
- A raksúly- és vonat-nem váltók az elegytömegnek és az alkalmazott féknemnek megfelelően kezelve lettek.
- A vonat fékpróbája megtörtént.
- A vonat közlekedését befolyásoló korlátozásokról (Rk., vonathossz, sebességhatár, stb.) a rendelkező forgalmi szolgálattevőt értesítette a szükséges teendők időbeni elvégzésére (Írásbeli rendelkezés kiállítása stb.)
- A fékpróba eredményének megfelelő VTK rendelkezésre áll.
- Az alkalmazott féksúly-százalékok helyesek. (szükség esetén az előírt megemelve)
- A vonat tényleges féksúly-százaléka helyesen van megállapítva, tehát a vonat meg van fékezve a teljes útvonalra.

- Az állvatartáshoz szükséges fékezett tömeg biztosítva van.
- A vonat zárjelzővel fel van szerelve.
- A vonat valamennyi dokumentációja a mozdonyon van, a „Menetokmány” előírás szerűen kitöltésre került.

Ha a pályahálózat működtető – megrendelés alapján – ellátja a vonat előkészítésével kapcsolatos feladatokat, ez a tevékenység nem jelenti a vonat indulásra kész állapotának biztosítására vonatkozó vasúttársasági kötelezettség átvállalását.

Valamennyi vasúttársaság mozdonyvonatának készre jelentését a vonatokra vonatkozó előírások szerint kell elvégezni.

Az indulásra kész jelentés elmaradása esetén a szolgálati helyről a vonat nem indítható el!

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszere a terminálon telepített Outlook programon keresztül érhető el, kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Az állomás e-mail címe: kiskore.rfszt@mavcsoport.hu

A rendszer kezelésének részletes előírásait a hatályban lévő normatív utasítás tartalmazza.

A zárt csoportú e-mail rendszerben valamennyi feladat elvégzése a forgalmi szolgálattevő feladata:

- az Írásbeli rendelkezésen történő értesítések felkéréseinek fogadása
- induló vagy megállás után induló, a vonat útvonalában fekvő rendelkező állomásokon menetrend szerint áthaladó személyszállító vonatok vagy másik rendelkezési szakaszra közlekedő, de rendelkező állomást nem érintő (szajoli deltán keresztül közlekedő) vonatok esetén az érintett rendelkező állomásokról az Írásbeli rendelkezés anyagának megkérése
- az érkezett kapacitáskorlátozások (vágányzár, feszültségmentesítés), sebességhorlátozások fogadása, kinyomtatása és az erre szolgáló nyilvántartásban történő előjegyzése, ezt követően az üzenet nyugtázása
- a személyszállító vonatok Vonatterhelési kimutatásainak fogadása
- az utastájékoztatással kapcsolatos üzenetek fogadása és kezelése
- valamennyi más beérkezett üzenet folyamatos figyelemmel kísérése.

4.6.2. Üzenetfogadás

A szolgálat átvételétől, a szolgálat átadásáig folyamatosan bejelentkezve kell tartani az e-mail postafiókot, legalább 15 percenként ellenőrizni kell, az új üzenetek beérkezését.

4.6.3. Üzenetküldés

A külső címzett részére továbbítandó üzenetet a Területi Funkcionális Felügyelet részére külön üzenetként meg kell küldeni.

Az üzenetek – azok tartalma alapján – a Beérkező üzenetek mappában lévő almappákba érkeznek meg.

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerbe történő belépés egyénileg történik a személyes felhasználói azonosító és jelszó használatával.

A zártcsoportú e-mail közös bejelentkezési azonosítója és jelszava a számítógép kezelőfelületén (asztal) lévő „FOR e-mail adatok” ikonon található meg.

Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV Zrt. Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza. Felhasználói jelszó elfelejtése esetén a tényt be kell jelenteni a Debreceni Funkcionális felügyelet köteles részére.

A Debreceni Funkcionális felügyelet elérhetőségei:

Call Centeres telefon: 03+13-51

Városi / Mobil telefon: 06/1-513-1351 06-30-733-7546

E-mail: debrecen.tszf@mavcsoport.hu

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A FOR00 terminál vagy a postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a Területi funkcionális felügyelet részére kell megtenni a 03-13-51 telefonszámon.

Hiba, üzemzavar esetén - akár ez a számítógépet, a nyomtatót, az adathálózati kapcsolatot, vagy az áramellátást érinti - a bejelentéssel egyidejűleg a számítógéphez tartozó Hiba-előjegyzési könyvbe az eseményt, a bejelentésre kapott Funkcionális felügyelet üzemi napló számát, a bejelentés dátumát, időpontját és a bejelentést nyugtázó nevét elő kell jegyezni.

Hálózati vagy nagyobb területet érintő üzemzavar esetén, amennyiben a működés folytonossági terv (MFT) tartalmaz előírást, a területi funkcionális felügyeletnek eszerint kell eljárni.

A FOR00 terminál üzemképessé válásáról is soron kívül értesíteni kell a Funkcionális felügyeletet.

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a vonatesemények rögzítését, a szolgáltatások kezelését és az állomáson elvégzett szolgáltatások naplózását Tarnaszentmiklós állomás forgalmi szolgálattevője végzi. A szükséges adatokat a 06 30 658 6239 telefonszámon kell részére diktálni, aki ez alapján rögzíteni köteles az eseményt.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A FOR00 termináljának meghibásodása esetén a vonatesemények forgalmi naplózását Tarnaszentmiklós állomás forgalmi szolgálattevője végzi. A szükséges adatokat a 06 30 658 6239 telefonszámon kell részére diktálni, aki ez alapján rögzíteni köteles az eseményt.

Együttes meghibásodásuk esetén a naplózásánál a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). A kapott rendelkezést az adó nevével elő kell jegyezni a Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A FOR00 termináljának meghibásodása esetén a szolgáltatások naplózását Tarnaszentmiklós állomás forgalmi szolgálattevője végzi. A szükséges adatokat a 06 30 658 6239 telefonszámon kell részére diktálni, aki ez alapján rögzíteni köteles az adatokat.

Együttes meghibásodásuk esetén a szolgáltatások naplózásánál a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). A kapott rendelkezést az adó nevével elő kell jegyezni a Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével.

Ha az üzemserű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A FOR00 termináljának meghibásodása esetén, amennyiben a vonat mozdonyvezetője részére sem áll rendelkezésre elektronikus formában VTK, valamint akkor, ha a PASS2 rendszer hibája miatt az IÜR-ben történő vonatösszeállítás rögzítését nem lehet elvégezni és a Funkcionális felügyelet a használhatatlanság tényét megerősítette, kézírással 3 példányban felvett Vonatterhelési kimutatást kell kiállítani, egy példányt a forgalmi irodában kell leadni, az így leadott példányokat a közlekedés idejének sorrendjében gyűjtve 1 évig meg kell őrizni. IÜR hiba esetén a pontos járműkövetés érdekében a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni kell az adatok PASS2 rendszerbe történő rögzítéséről.

IÜR meghibásodás miatt felvett kézi vonatterhelési kimutatás szkennelését és zárt csoportú email rendszerben történő továbbítását a Call-center részére a forgalmi szolgálattevő végzi (emil cím: debrecen.cc@mavcsoport.hu). Abban az esetben, ha a fénymásoló készülék sem működik, lehetőség van CB telefonon (03/20-01) történő diktálásra is, amit a vonatfelvételt végző köteles elvégezni.

Amennyiben a helyi munkaállomás működésképtelen, de a VTK az IÜR-ben elkészült, valamint a mozdonyvezető részére elektronikus formában rendelkezésre áll, úgy a vonat az ÁVU 4.9.5. pontjában szabályozott Készre jelentés elvégzését követően elindítható.

4.9.5. Készre jelentés

A munkaállomás meghibásodása esetén a készre jelentés megtörténtét Kisköre állomásforgalmi szolgálattevőjével kell ellenőriztetni. A készre jelentés megtörténtéről adott jelentést a forgalmi szolgálattevő a Fejrovtos előjegyzési naplóba köteles előjegyezni.

Az IÜR alrendszer üzemzavara esetén követendő eljárás:

Ha van a vasúti társaságnak jelen lévő nyilatkozattételre jogosult munkavállalója, akkor a Fejrovtos előjegyzési napló következő sorába köteles bejegyezni az alábbi szöveget:

„Dátum, óra:perc, A ... sz. vágányon a sz. vonat indulásra kész. Mozdonyvezető elérhetősége:, a mozdony üzemképes vonatbefolyásoló berendezéssel/ jól működő vonatbefolyásoló berendezés nélkül éberségi berendezéssel csak mozdonyvezetővel/ a mozdonyon második figyelésre kötelezett dolgozó teljesít szolgálatot. (Csak a közlekedésnek megfelelő megjegyzést kell leírni!) Aláírás XY, beosztás, vasúti társaság megnevezése.”

Ha a vasúti társaság a vonat előkészítésbe bevont, vagy a vonat továbbításában részt vevő nem pályavasúti munkavállalót megbízza (pl.: MÁV Személyszállítási Zrt. kocsivizsgálója, vagy mozdonyvezetője, egyéb vállalat mozdonyvezetője), hogy az előző pont szerint járjon el, akkor a fenti bejegyzés az ő feladata lesz.

Ha a vasúti társaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója nincs jelen, abban az esetben e-mailen eljuttatja írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a vonatja indulásra kész. A megküldött nyilatkozatot a forgalmi szolgálattevőnek az állomáson maradó vtk.-hoz kell csatolni.

A nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

- dátum, óra, perc,
- szolgálati hely, ahol a vonat indulásra kész,
- vonat azonosító, amely indulásra kész,
- a vontatójármű személyzetének elérhetősége,
- az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírt adatok,
- a nyilatkozatot tevő neve, beosztása, vasúti társaság megnevezése,

Ha az e-mail használhatatlan, a vasúti társaság nyilatkozattételre jogosult munkavállalója az indulásra kész jelentést e-mailben vagy faxon megküldi a területi főüzemirányítónak. Az értesítés alapján, a területi főüzemirányító értesíti telefonon a forgalmi szolgálattevőt, aki előjegyzí az értesítést a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A terminál vagy a postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a Területi funkcionális felügyelet részére kell megtenni a 03-13-51 telefonszámon. A hibát a számítógéphez tartozó Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodásáról a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót.

Utastájékoztatással, mozgásában korlátozott utazásával stb. kapcsolatos e-mailekről a forgalmi vonalirányító ad telefonon értesítést a forgalmi szolgálattevő részére.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A Debrecen VTSZVI-hez tartozó mozdonyvezetők saját mozdonykulccsal rendelkeznek, így a mozdonyok lezárását követően a kulcsot a forgalmi szolgálattevő részére nem kell leadni.

Amennyiben rendkívüli helyzetben (HAVÁRIA) a mozdony lezárása és a mozdonykulcs leadása indokoltá válik, a mozdonyvezető a mozdonyok lezárását csak a területi vontatási főirányító engedélyével végezheti.

Ennek tényéről a területi vontatási főirányító előzetesen telefonon értesíti a forgalmi szolgálattevőt, aki azt a mozdonylezárási nyilvántartásba bevezeti.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplóban a „A vágányútbeállítás” rovatban a vágányszámokat betűvel kell előjegyezni. Egyéb közlemények alkalmával, (pl. munkavégzés engedélyezése, állomási vágányzárról történő értesítés, stb.) pedig arab számokkal.