



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Mór
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

27464-9/2025/PALYA

KISBÉR

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Szuhács Gabriella
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők.....	8
1.4.2. Váltók	11
1.4.3. Védelmi berendezések.....	12
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	12
1.5. Útátjárók.....	12
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	12
1.5.2. Állomási útátjárók	13
1.6. Értekezés	13
1.6.1. Értekezési lehetőségek	13
1.6.2. Hangrögzítés.....	14
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	14
1.6.4. Rádió körzetek.....	14
1.8. Világítás	14
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	14
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	15
1.12. Elsősegélynyújtás	15
1.13. Elérhetőségek	15
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	16
2.1. Technológiai létszám.....	16
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	16
2.3. Parancskönyv	17
2.4. Szolgálatra jelentkezés	17
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	17
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	17
2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	17
2.6. Osztott munkaidő	17

2.6.1. Szolgálat megszakítás	17
2.6.2. Szolgálat szünetelés.....	18
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	18
2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata.....	19
2.11. Váltókezelő részletes feladata	20
2.11.1. I. sz. váltóállító központ váltókezelő:.....	20
2.11.2. II. sz. váltóállító központ váltókezelő:	20
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	20
2.19.1. Váltókörzet	20
2.19.2. Váltó őrzése.....	21
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	21
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	21
2.20. Váltógondozás	21
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	21
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	21
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	21
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	22
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	22
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	22
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	22
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	22
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	22
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	22
2.24.1. Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése.....	22
2.24.3. Vágányút bejárása	23
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	23
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	23
2.25.2. Biztonsági betét	23
2.26. Váltóellenőrzés	23
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	23
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	24
2.29. Tolatás engedélyezése	24
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	24
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése.....	24
2.30. Egyidejű tolatások	24
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	24
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	24

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	24
2.32. Járművek fedezése.....	25
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	25
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	25
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	26
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	26
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	26
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	26
2.40. Páros féksaru	26
2.41. Intézkedési kötelezettség	27
2.42. Engedélykérés-adás	27
2.42.1. Lebonyolítás	27
2.42.2. Tanú bevonása.....	27
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	27
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	27
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	27
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	27
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	28
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	28
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	28
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	28
2.49. Rendkívüli küldemény	28
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	28
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	28
2.50. Lassúmenetek	29
2.51. Rakodás engedélyezése	29
2.53. Utastájékoztató.....	29
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	29
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	30
2.53.3. Hangos utastájékoztató	30
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	30
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	30
2.53.6. Rendkívüli események	32
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	32
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	33
2.54. Közlekedés	33
4. Pályavasúti informatikai rendszer	35

4.1. Számítógépes munkaállomás	35
4.2. Szolgáltatások kezelése	35
4.2.1. Naplózás	35
4.2.3. Részletes feladatkiírás	35
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	35
4.4. Készre jelentés.....	36
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	37
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	37
4.6.1. Feladatok	37
4.6.2. Üzenetfogadás	37
4.6.3. Üzenetküldés	37
4.8. Jelszavak kezelése	38
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	38
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	38
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	38
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	38
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	38
4.9.5. Készre jelentés.....	38
4.9.6. Üzenetek kezelése	38
5. Helyi sajátosság.....	40
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	40
5.3. Dokumentáció	40
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	40

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Kisbér állomás az 5. sz. Székesfehérvár – Komárom (Rendező) Országos törzshálózati, egyvágányú, nem villamosított vonalon a 455+53 – 472+38 sz. szelvények között fekszik, mint középállomás.

Az állomás kezdőponti oldalán csatlakozik be és a végponti oldalán ágazik ki a 13. sz. Tatabánya – Pápa forgalomból kizárt, a 194/2016 (VII.13.) Kormányrendelettel megszüntetett, egyvágányú, nem villamosított mellékvonal.

Szomszédos állomások:

5. sz. vonalon:- Bakonysárkány állomás a 386+10 – 374+37 sz. szelvények között,
- Nagyigmánd-Bábolna állomás a 620+96 – 633+06 sz. szelvények között.

Nyíltvonali szolgálati helyek:

5. sz. vonalon Kisbér és Nagyigmánd-Bábolna állomások között:

- Ászár megállóhely a 494 sz. szelvényben
- Ászár-Keményítőgyár megállóhely az 517 sz. szelvényben
- Tárkány-Csép megállóhely az 586 sz. szelvényben

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Az 5. sz. vonalon Kisbér – Bakonysárkány állomások között:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
441+00	437+50	6,6 ‰	0,0 ‰
437+50	432+00	6,7 ‰	0,0 ‰
432+00	423+30	6,2 ‰	0,0 ‰
423+30	420+00	5,9 ‰	0,0 ‰
420+00	414+00	6,1 ‰	0,0 ‰
414+00	407+00	6,6 ‰	0,0 ‰
407+00	402+00	5,7 ‰	0,0 ‰
402+00	395+00	6,6 ‰	0,0 ‰
391+00	382+50	6,8 ‰	0,0 ‰

Az 5. sz. vonalon Kisbér – Nagyigmánd-Bábolna állomások között:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
477+00	485+50	0,0‰.	5,5 ‰
485+50	494+00	0,0‰.	5,7 ‰
494+00	504+50	0,0‰.	5,1 ‰
504+50	511+30	0,0‰.	6,6 ‰
511+30	514+32	0,0‰.	5,2 ‰
521+20	529+25	0,0‰.	7,0 ‰
575+60	586+10	0,0‰.	6,6 ‰
586+10	589+10	0,0‰.	6,0 ‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson vágányutas határbiztosítással ellátott Siemens-Halske típusú, központi váltóállítású biztosítóberendezés üzemel.

A biztosítóberendezés hatókörzetébe a 22 sz. helyszíni állítású váltó nem tartozik bele.

1.2.2. Vonatok követési rendje

- Kisbér – Bakonysárkány állomások között állomástávolságú követési rend van kialakítva. Ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés, valamint kiépített vonatbefolyásolási rendszer nincs.
- Kisbér – Nagyigmánd-Bábolna állomások között állomástávolságú követési rend van kialakítva. Ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés, valamint kiépített vonatbefolyásolási rendszer nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01	vonatfogadó/indító fővágány	636	-2	18/11	HU-03764-01-1	C	nyílt	-
01A	mellékvágány	110	-2	földkúp/8	HU-03764-01-1A	-	nincs	PFT csonka kizárva
02	vonatfogadó/indító fővágány	642	-2	12/11	HU-03764-01-2	C	nyílt	-
03	vonatfogadó/indító fővágány	648	-2	10/7	HU-03764-01-3	A	nyílt	-
04	mellékvágány	595	-2	14/13	HU-03764-01-4a	C	nyílt	-
05	vonatfogadó/indító átmenő fővágány	679	-2	16/15	HU-03764-01-5	C	nyílt	-
06	mellékvágány	480	-2	20/17	HU-03764-01-6	K	nyílt	rakodó
06 csonka	mellékvágány	-	-2	földkúp/20	HU-03764-01-6CSONKA	-	nyílt	kizárva
07	mellékvágány	174	-2	22/homlokrakodó	HU-03764-01-7	-	nyílt	rakodó

08	mellékvágány	130	-2	ütközőbak/7	HU-03764-01-8	-	nyílt	rakodó
----	--------------	-----	----	-------------	---------------	---	-------	--------

Az állomás területén jelfeladásra kiépített vágány nincs.

1.3.3. Utasperon

Utasperon elhelyezkedés	Peron hossza	Peron szélesség (m)	Sínkorona feletti magassága	Peronburkolat	Megközelítési útvonal
01 sz. vágány mellett	106 méter	3	sk+15	aszfalt	szintbeli
02 - 03 sz. vágány között	106 méter	1,8	sk+15	aszfalt	szintbeli
02 - 03 sz. vágány között	106 méter	1,8	sk+15	aszfalt	szintbeli
03 - 05 sz. vágány között	106 méter	1,8	sk+15	aszfalt	szintbeli

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
06	156	IGEN	nincs	IGEN
06	83	IGEN	oldalrakodó	IGEN
07	160	IGEN	nincs	IGEN – nem foglalható kapacitás
07	6	IGEN	homlokrakodó	IGEN – nem foglalható kapacitás
08	129	IGEN	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Főjelzők, előjelzők, ismétlőjelzők:

Kezdőpont					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvényszám	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Környe - Kisbér állomások között	jobb	346+16	AEj	bejárat jelző alak előjelző Környe felől	-
Kisbér	jobb	353+18	A	alak bejárat jelző Környe felől, kijárat előjelző Veszprémvársány felé	-

Bakonysárkány - Kisbér állomások között	jobb	445+47	BEj	bejárat jelző alak előjelző Bakonysárkány felől	-
Kisbér	jobb	455+53	B	alak bejárat jelző Bakonysárkány felől, kijárat előjelző Kisbér felé	-
Kisbér	jobb	460+45	K1	alak kijárat jelző	-
Kisbér	jobb	460+34	K2	alak kijárat jelző	-
Kisbér	jobb	460+50	K3	alak kijárat jelző	-
Kisbér	jobb	460+76	K4	alak kijárat jelző	-
Kisbér	jobb	460+90	K5	alak kijárat jelző	-

Végpont					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirán y oldala	Szelvény szá m	Jelölés e	Rendeltetése	Kiegészít ő jelzése
Kisbér – Nagyigmánd- Bábolna állomások között	jobb	482+86	CEj	bejárat jelző alak előjelző Nagyigmánd- Bábolna felől	-
Kisbér	jobb	472+38	C	alak bejárat jelző Nagyigmánd- Bábolna felől, kijárat előjelző Bakonysárkány felé	
Kisbér - Veszprémvarsán y állomások között	jobb	377+00	DEj	bejárat jelző alak előjelző Veszprémvarsán y felől	
Kisbér	jobb	369+92	D	alak bejárat jelző Veszprémvarsán y felől, kijárat előjelző Környe felé	-
Kisbér	jobb	466+58	V1	alak kijárat jelző	-
Kisbér	jobb	466+58	V2	alak kijárat jelző	-
Kisbér	jobb	466+92	V3	alak kijárat jelző	-
Kisbér	jobb	466+58	V4	alak kijárat jelző	-
Kisbér	jobb	466+40	V5	alak kijárat jelző	-

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelző:

- B jelű bejáratú jelzőn belül a 456+03 sz. szelvényben
- C jelű bejáratú jelzőn belül a 471+78 sz. szelvényben

Biztonsági határjelző:

- valamennyi szomszédos összefutó vágánynál elhelyezve

Vágányzáró jelző:

- 07 rakodóvágány végponti végén 463+42 sz. szelvényben
- 08 rakodóvágány kezdőponti végén 464+79 sz. szelvényben

Megállj jelző:

- 06 csonkavágány végponti végén
- 01A PFTcsonkavágány végponti végén

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa.

Felvételi épületben lévő raktárhelyiség:

- 1 db Megállj jelző

I. sz. váltóállító központ:

- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás” jelzés adására
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db 1,5m magasságú állvány
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, piros színű jelzőtárcsa
- 2 db piros fényű jelzőlámpa

II. sz. váltóállító központ:

- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás” jelzés adására
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db 1,5m magasságú állvány
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, piros színű jelzőtárcsa
- 2 db piros fényű jelzőlámpa

1.4.2. Váltók

Kezdőpont													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Vonóvezetékes	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
4	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
6	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
8	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
10	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
12	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
14	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
16	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
18	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
20	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
22	E	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	ÁF	-

Végpont													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Vonóvezetékes	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
3	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
5	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
7	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
9	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
11	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	FF	-
13	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
15	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
17	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	FF	-

Jelmagyarázat:

E: A Szabványos állás, a Lezárható, a Biztonsági betét és Állandóan zárva tartott cellákban a váltó egyenes irányát jelöli.

K: A Szabványos állás és a Biztonsági betét cellákban a váltó kitérő irányát jelöli.

ÁF: A váltójelző celláiban ábralemez, fényvisszaverő váltójelző kialakítást jelöli.

FF: A váltójelző celláiban forgólapos, fényvisszaverő váltójelző kialakítást jelöli.

1.4.3. Védelmi berendezések

Védelmi berendezés	Helye	Függésben/Váltó	Sötétben történő tolatás
VS2	01A csonka végponti végén a 459+09 sz. szelvényben	-	nem engedélyezett – kizárt vágány
KS2	01A csonka végponti végén a 459+08 sz. szelvényben	-	nem engedélyezett – kizárt vágány
Földkúp	01A csonka kezdőponti végén	-	nem engedélyezett – kizárt vágány
Földkúp	06 csonka kezdőponti végén a 459+84 sz. szelvényben	-	nem engedélyezett - kizárt vágány
VS3	08 mellékvágány végponti végén a 466+06 sz. szelvényben	I.sz.váltóállító központ biztosítóberendezésével	engedélyezett - kivilágítható
Ütközőbak	08 mellékvágány kezdőponti végén a 464+79 sz. szelvényben	-	engedélyezett - kivilágítható
VS1	06 mellékvágány végponti végén a 466+25 sz. szelvényben	I.sz.váltóállító központ biztosítóberendezésével	engedélyezett - kivilágítható

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

A 463+42 – 464+25 sz. szelvények között lévő oldalrakodó a 06 sz. mellékvágány űrszelvénybe nyúlik.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Bakonysárkány – Kisbér állomások között				
Szelvénytípus	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
389+80	FS389	teljes csapórudas	2861 Bakonysárkány, Halmos L.u.	Bakonysárkány I. váltóállító központ
424+30	AS424	fénysorompó	Kisbér, Tölgyestelepi út	Kisbér forgalmi iroda

Kisbér – Nagyigmánd-Bábolna állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
480+86	AS480	félsorompóval kiegészített fénysorompó	81 Ászár, Köztársaság u.	Kisbér forgalmi iroda
486+54	AS486	fénysorompó	Ászár, Páskomi szőlő	Kisbér forgalmi iroda
493+95	AS493	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Ászár, Gyári út	Kisbér forgalmi iroda
527+89	AS527	félsorompóval kiegészített fénysorompó	8146 Alsóvasdinnye puszta	Kisbér forgalmi iroda
556+84	AS556	fénysorompó	47.56764,18.03772	Kisbér forgalmi iroda
585+87	AS585	fénysorompó	8148	Kisbér forgalmi iroda

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
471+88	SR1	félsorompóval kiegészített fénysorompó	8218 Kisbér, Széchenyi u.	I. sz. váltóállító központ
368+25	Sr3	teljes sorompó	Kisbér, Perczel M. u.	I. sz. váltóállító központ
466+25	SN	-	üzemi út	-
456+74	Sr2	teljes sorompó	Kisbér, Deák F. u.	II. sz. váltóállító központ

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda:

- vezetékes telefon: 0634/352-915
- CB telefon: 02/55-31
- technológiai mobiltelefon: +36/30-565-5598
- helyi körzet (LB telefon), hívójelek:
 - forgalmi iroda: —
 - I.sz. váltóállító központ: ●●●
 - II. sz. váltóállító központ: ●●

I. sz. váltóállító központ:

- helyi körzet (LB telefon), hívójelek:
 - forgalmi iroda: —
 - I.sz. váltóállító központ: ●●●
 - II. sz. váltóállító központ: ●●

II. sz. váltóállító központ:

- helyi körzet (LB telefon), hívójelek:
 - forgalmi iroda: —
 - I.sz. váltóállító központ: ●●●
 - II. sz. váltóállító központ: ●●

Állomásközi távbeszélő és külső téri utasítást adó berendezések nem állnak rendelkezésre.

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomáson hangrögzítéssel üzemelő értekező berendezés nincs.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Területi főüzemirányító Nyugat:

- Vasútüzemi: 06/1-511-1788
- Mobil: +36/30-420-6829

Forgalmi vonalirányító (hegyeshalmi):

- Vasútüzemi: 06/1-511-1655
- Mobil: +36/30-833-2315

1.6.4. Rádió körzetek

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettsége	Kezelőhelye (fix)
C*47	-	Engedélykérő 1	Nagyigmánd-Bábolna– Mór vonalszakasz	- Forgalmi szolgálattevő

1.8. Világítás

Az állomáson 3 térvilágítási körzet került kiépítésre, melyek a forgalmi irodából, valamint az I. és II. sz. váltóállító központból kapcsolhatók.

- Forgalmi iroda körzete:

Felvételi épület előtti térvilágítás (névtábla, 01 peron), 02-03 peron, valamint a forgalmi iroda, váróterem, váróterem előtér, utas wc.

A felvételi épületen belüli és kívüli egyéb helyiségek saját kapcsolóval rendelkeznek.

- I. sz. váltóállító központ körzete:

A váltókörzet végponti és kezdőponti oldal területekre bontva, 06 rakodóvágány és 08 csonkavágány környezete, továbbá az állítóközpont belső és külső terei.

- II. sz. váltóállító központ körzete:

A váltókörzet és 01 vágány környezete, váltókörzet és 06 vágányok környezete, tető reflektor, továbbá az állítóközpont belső és külső terei.

Valamennyi kapcsoló kézi működtetésű.

Alkonykapcsoló a forgalmi irodában üzemel.

A főkapcsoló a forgalmi irodában található.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

- MÁV Pályaműködtetői Zrt. PTI Bp

Biztosítóberendezési Főnökség Budapest Nyugat, Biztosítóberendezési szakasz Székesfehérvár 2, Kisbéri kirendeltség

Vágányösszeköttetéssel nem rendelkezik.

- MÁV Pályaműködtetői Zrt. PTI Bp
Pályafenntartási Főnökség Székesfehérvár, Pályafenntartási szakasz Kisbér
Vágányösszeköttetéssel rendelkezik.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épület:

- Forgalmi iroda
- I. sz. váltóállító központ
- II. sz. váltóállító központ

1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegély doboz, a véralkohol-vizsgálati doboz, valamint az alkoholos állapot vizsgálatára rendszeresített eszköz tárolási helye a forgalmi iroda.

Elsősegélynyújtó hely a forgalmi iroda.

Az elsősegély nyújtására kiképzettek névsorát a hatályos MVSZ Helyi Függelékének 9. sz. pontja tartalmazza.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Általános segélyhívó	-	112
Fegyveres Biztonsági Őrség	1097. Budapest, Fék u. 8/a	+36/1-511-7688 Őrsparancsnok: +36/30-202-4671
Polgárőrség	2870, Kisbér, Batthyány tér 5/A	+36/30-378-9102
Polgármesteri Hivatal Kisbér	2870 Kisbér Széchenyi u. 2.	34-354-666
Pályafenntartási szakasz Kisbér	2870 Kisbér, Köztársaság u.52.	34/352-353
Biztosítóberendezési szakasz Székesfehérvár, Kisbéri kirendeltség	2870 Kisbér, Köztársaság u.52.	02/55-32 +3630/467-8831
B+N Referencia Zrt.	3644 Tardona, Katus domb 1.	+36/30-777-5694

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
Forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltóállító központ:		
Vonóvezetékes váltókezelő	1	1
II. sz. váltóállító központ:		
Vonóvezetékes váltókezelő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Forgalmi iroda:

- A forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükséges, a MÁV Pályavasúti intranet portálon megtalálható tartalmak:
 - központilag kiadott utasítások, rendelkezések (betűvel és számmal jelölt utasítások, normatív utasítások, központi forgalmi szolgálati felsőbbség által kiadott rendelkezések stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Kozponti_szabalyozas/Forgalom) menüpont
 - területi hatállyal kiadott egyéb előírások (VU-k, rendelkezések stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás/Budapest](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Teruleti_Igazgatosi_Szabalyozas/Budapest) menüpont
 - helyi szintű előírások (ÁVU, VU, vasúti társasági megállapodások, MVSZ helyi függelékei stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati Helyek Szabályozásai/Budapest/Székesfehérvár](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgalati_Helyek_Szabalyozasai/Budapest/Szekesfehervar) menüpont (továbbá Kisbér menüpont)
- Informatikai eszközön lévő közös felhasználású tartalmak:
 - Napi lassúmenet kimutatások: C:\Adatok\Lassúmenet
 - GPS alapú vonatkövetés (GVK)
 - Közforgalmú rakodóterület elszámolás nyilvántartás: C:\Adatok\Közforgalmú rakodóterület elszámolás nyilvántartása Kisbér
- Papír alapon rendelkezésre álló tartalmak:
 - Kimutatások, nyilvántartások dosszié
 - Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei
 - Biztosítóberendezés Kezelési Szabályzat
 - Tűzvédelmi iratgyűjtő
 - Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre - segédanyag
 - Szolgálati dokumentáció dosszié (a forgalmi szolgálat ellátásához kapcsolódó dokumentáció, segédanyag)

A forgalmi irodában papír alapon elhelyezendő és őrzendő dokumentumok, kimutatások, nyilvántartások egy része kifüggesztve áll rendelkezésre.

A dossziében el nem helyezett kimutatások esetén utalás történik arra, hogy azok hol találhatók.

Az I. sz. és II. sz. váltóállító központ:

- Papír alapon rendelkezésre álló tartalmak:
 - Állomási Végrehajtási Utasítás (mellékletek nélkül)
 - Biztosítóberendezés Kezelési Szabályzat
 - Szolgálati dokumentáció dosszié
 - Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre – segédanyag

2.3. Parancskönyv

A mappa szerkezetű Parancskönyv tárolási helye a forgalmi iroda.

A nem Parancskönyvi rendelkezésként kiadásra kerülő kiadmányok, egyéb tájékoztatók papír alapon történő kiadása a Tudomásul veendő rendeletek gyűjteményében kerül elhelyezésre, melynek tárolási helye a forgalmi iroda.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatra jelentkezés a Szolgálati beosztásban, valamint a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott munkarendnek megfelelő időpontok szerint történik.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálati beosztásban meghatározott időben köteles szolgálatátételre jelentkezni. A váltókezelők szolgálati beosztásban meghatározott időben a forgalmi szolgálattevőnél kötelesek szolgálatra jelentkezni.

A szolgálatra jelentkező, valamint a szolgálatból távozó dolgozók a Jelentkezési könyvben kötelesek a jelentkezés, továbbá a távozás időpontját beírni és azt aláírni.

A szolgálatra történő jelentkezés alkalmával a dolgozók kötelesek az újonnan kiadott Parancskönyvi rendelkezéseket aláírásukkal tudomásul venni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A folytatólagos munkarendben foglalkoztatott forgalmi szolgálattevő és váltókezelők a szolgálatot személyesen, élőszóban és kiadott utasítások szerint írásban kötelesek átadni és átvenni az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban és szükség szerint a Hibaelőjegyzési könyvben.

A szolgálatátadás állandó jellegű tételeinek felsorolását tartalmazó, a napló belső borítójára ragasztott fedvényre a szolgálatátadás szövegében utalni kell, az attól való eltéréseket írásban tételesen át kell adni.

A fedvényt mindazon dolgozónak alá kell írnia, akik az adott naplóban dokumentálást végez.

2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

Szolgálat szünetelés a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében előírtak szerint valósul meg.

A szolgálat megkezdésének és befejezésének időpontját a forgalmi szolgálattevőnek és a váltókezelőknek a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A forgalmi szolgálat befejezésekor a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők kötelesek a szolgálatot kiadott utasítások szerint írásban átadni az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban és szükség szerint a Hibaelőjegyzési könyvben.

A szolgálatba lépők a szolgálatot csak írásban veszik át.

A szolgálatátadás állandó jellegű tételeinek felsorolását tartalmazó, a napló belső borítójára ragasztott fedvényre a szolgálatátadás szövegében utalni kell, az attól való eltéréseket írásban tételesen át kell adni.

A fedvényt mindazon dolgozónak alá kell írnia, akik az adott naplóban dokumentálást végez.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Szolgálat megszakítás a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében előírt időben történik.

Szolgálatmegszakítás esetén szolgálatátadást-átvételt írásban nem kell végezni, de a szolgálatmegszakítás kezdetének és befejezésének időpontját a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A főjelzőket szabványos állásban, az Sr2 és az SR1 jelű teljes sorompókat nyitott állapotban kell tartani.

A forgalmi helyiségeket, várótermet zárva kell tartani.

A szolgálat újbóli megkezdése előtt a tér áttekintésével, a távolbalátás korlátozottsága esetén a körzetbejárásra vonatkozó szabályok szerint ellenőrzést kell végezni.

2.6.2. Szolgálat szünetelés

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időtartamban készenléti szolgálatot látnak el.

A készenléti szolgálat idejében a dolgozók vagyonvédelmi őrszolgálatot látnak el, minimális létszám 1 fő.

A forgalmi szolgálattevő és/vagy a váltókezelők kötelesek a tartózkodási helyükön vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni az őrszolgálat, valamint a szolgálatmegszakítás megkezdésének, befejezésének tényét.

Őrszolgálat idején az állomás azon szolgálati helyein, ahol dolgozó nem tartózkodik 2 óránként - kivéve a szolgálatmegszakítás idejét - vagyonvédelmi ellenőrzést kell tartani. A vagyonvédelmi ellenőrzés pontos idejét és rendellenesség esetén eredményét a szolgálati helyre rendszeresített Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és alá kell írni.

A készenléti szolgálat idejére vezényelt dolgozók tartózkodási helye és feladat megosztása az alábbiak szerint szabályozott:

- 1 fő forgalmi szolgálattevő: tartózkodási helye a forgalmi iroda, vagyonvédelmi ellenőrzést a váltókezelői őrhelyeken tart,
- 1 fő váltókezelő: tartózkodási helye a forgalmi iroda, vagyonvédelmi ellenőrzést a váltókezelői őrhelyeken tart. Az őrszolgálat megkezdésekor a forgalmi irodában - a forgalmi szolgálattevők Fejrovatos előjegyzési naplójának külön sorában történő bejegyzéssel - köteles a technológiai célú mobiltelefont átvenni, az őrszolgálat végén leadni.
- 1 fő forgalmi szolgálattevő és 1 fő váltókezelő: mindkét dolgozó tartózkodási helye a szokásos szolgálati helyén. A vagyonvédelmi ellenőrzés megtartása a váltókezelő feladata.
- 2 fő váltókezelő: egyik dolgozó tartózkodási helye a forgalmi iroda, a másik dolgozóé a szokásos szolgálati helye. A vagyonvédelmi ellenőrzést tartó dolgozó veszi át/adja le a forgalmi irodában a technológiai célú mobiltelefont a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzéssel.

Szolgálat szünetelés ideje alatt a főjelzőket szabványos állásban, az Sr2 és az SR1 jelű sorompókat nyitott állapotban kell tartani. A forgalmi helyiségeket, várótermet zárva kell tartani.

A szolgálat szünetelés felfüggesztését valamennyi szolgálati helyen a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában kell előjegyezni (ok, időpont, elrendelő neve vagy Vágányzári Utasítás száma feltüntetésével). A forgalmi szolgálattevőnek Eseménykönyvi jelentést kell írnia és a szolgáltatás megrendelést – amennyiben van - a FOR00-ban kezelni kell.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Körzetbejárásra kötelezett dolgozók a váltókezelők.

A körzetbejárást a szolgálatátvétel után a lehető legrövidebb időn belül meg kell tartani.

Az I. sz. váltóállító központ váltókezelője a forgalmi irodától az állomás végpont felőli oldalán található bejáratig, a II. sz. váltóállító központ váltókezelője pedig a forgalmi irodától a az állomás kezdőpont felőli oldalán található bejáratig köteles a területet bejárni.

A körzetbejárás megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni.

A körzetbejárás megkezdésének és befejezésének tényét (külön-külön) két sorban, valamint a körzetbejárás megtartását követően a megállapított hiányosságokat mind a váltókezelőknek és

mind a forgalmi szolgálattevőnek az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyeznie.

Szolgálatmegszakítás esetén a szolgálat újbóli megkezdése előtt a tér áttekintésével, a távolbalátás korlátozottsága esetén a körzetbejárásra vonatkozó szabályok szerint ellenőrzést kell végezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egyidejűleg egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot. Szolgálati helye a forgalmi iroda.

Munkáját minden esetben az érvényben lévő utasítások, Kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott, érvényben lévő rendelkezések betartásával köteles végezni.

Munkarendjét a Kollektív Szerződés Helyi Függeléke szabályozza.

Teendői:

- A vonatforgalom és a tolatások biztonságos és gazdaságos lebonyolítása, ezen belül a személy - és vagyonbiztonság megóvása, munkavédelmi és egészségvédelmi szabályok betartása és betartatása.
- Felügyelete alatt tartja a váltók végállásban történő esetenkénti rögzítéséhez szükséges és rendszeresített biztonsági betéteket és azok kulcsait és másodkulcsait.
- Felügyelete alatt tartja, szükség esetén kiadja és visszaveszi a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket és azok kulcsait.
- Felügyeli az állomásra visszajelentett AS424, AS480, AS486, AS493, AS527, AS556, AS585 számú nyíltvonali fény- és félsorompók működését.
- Felügyelete alatt tartja Ászár-Keményítőgyár SCVPH kiágazás főkulcsát, továbbá valamennyi védelmi berendezés és váltózár másodkulcsát.
- Telefonon és zárt csoportú e-mail útján köteles a rendkívüli eseményeket a Balesetvizsgálati utasítás, valamint a MÁV-csoport válságkezelési és válságkommunikációs feladatairól szóló utasítás vonatkozó pontjainak figyelembe vételével jelenteni (szükséges dokumentumok kitöltésével és csatolásával).
- Kezeli a FOR terminált, valamint a pályavasúti informatikai rendszereket (FOR00 alrendszer, zárt csoportú e-mail, napi lassúmenet kimutatás) a Felhasználói Kézikönyv, a kiadott verzióváltások és jelen ÁVU szabályozása szerint.
- Figyelemmel kíséri a zártcsoportú e-mail rendszeren érkező levelezést, az azokban foglaltakat végrehajtja. Az új, érvényes rendelkezéseket szolgálatátadás alkalmával írásban átadja.
- Szolgálat szünetelés esetén vagyonvédelmi őrszolgálatot lát el az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- A forgalmi szolgálat által üzemeltetett épületekkel, helyiségekkel kapcsolatos hibákat bejelenti az Ingatlankezelési diszpécser részére.
- A Világítási naptárban előírtaknak megfelelően gondoskodik a tér és a helyiségek kivilágításáról. A világítással kapcsolatos hibák esetén gondoskodik azok bejelentéséről az Ingatlankezelési diszpécser és/vagy a Hálózati energiaellátási diszpécser felé.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzár és lassújel kimutatást, Írásbeli rendelkezést, a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartását, Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomások részéről történő bejelentésének nyilvántartását, Alkoholos állapot ellenőrzési naplót, Eseménykönyvet.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

Az állomáson egy időben 2 fő váltókezelő teljesít szolgálatot.

Szolgálati helyük az I. és II. sz. váltóállító központ.

Munkarendjüket az érvényben levő Kollektív Szerződés Helyi Függeléke tartalmazza.

2.11.1. I. sz. váltóállító központ váltókezelő:

- Szolgálatátvétel alkalmával a körzetéhez tartozó valamennyi váltó esetében váltóhasználhatósági ellenőrzést tart.
- Szolgálat átvételt követően körzetbejárást köteles tartani az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- A forgalmi szolgálattevő rendelkezései alapján részt vesz a vonatközlekedés és tolatások lebonyolításában. Eleget tesz a vonatfogadási és megfigyelési kötelezettségeinek.
- Állítja, őrzi, ellenőrzi a körzetéhez tartozó váltókat, és kezeli a jelzőket.
- Kezeli, felügyeli az SR1 jelű fény-félsorompót sorompót.
- Kezeli és felügyelete alatt tartja a VS1 és VS3 vágányzáró sorompót és kulcsait.
- Felelős a szolgálati helye és annak körzete rendjéért, a munkavédelmi, tűzvédelmi és a vagyonvédelmi előírások betartásáért.
- őrzi, ellenőrzi és szükség esetén használja a váltóállító központhoz rendszeresített páros féksarut.
- Váltógondozást végez.
- Szolgálat szünetelés esetén vagyonvédelmi őrszolgálatot lát el az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Eseménykönyvet.

2.11.2. II. sz. váltóállító központ váltókezelő:

- Szolgálatátvétel alkalmával a körzetéhez tartozó valamennyi váltó esetében váltóhasználhatósági ellenőrzést tart.
- Szolgálat átvételt követően körzetbejárást köteles tartani az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- A forgalmi szolgálattevő rendelkezései alapján részt vesz a vonatközlekedés és tolatások lebonyolításában. Eleget tesz a vonatfogadási és megfigyelési kötelezettségeinek.
- Állítja, őrzi, ellenőrzi a körzetéhez tartozó váltókat, és kezeli a jelzőket.
- Kezeli és meghibásodás esetén – kiadott rendelkezésnek megfelelően - fedezi az Sr2 teljes sorompót.
- Felelős a szolgálati helye és annak körzete rendjéért, a munkavédelmi, tűzvédelmi és a vagyonvédelmi előírások betartásáért.
- Kezeli és felügyelete alatt tartja a KS2/VS2 védelmi berendezést és kulcsait
- őrzi, ellenőrzi és szükség esetén használja a váltóállító központhoz rendszeresített páros féksarut.
- Váltógondozást végez.
- Szolgálat szünetelés esetén vagyonvédelmi őrszolgálatot lát el az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- Vezeti Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Eseménykönyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az I. sz. váltóállító központ körzetébe tartozó váltók: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17 sz. váltók.

A II. sz. váltóállító központ körzetébe tartozó váltók: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

Az I. és II. sz. váltóállító központ körzetéhez tartozó váltók őrzése az ott szolgálatot teljesítő váltókezelő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a központi állítású váltók állítása a forgalmi szolgálattevő utasítása alapján az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelők feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a központi állítású váltók állítása az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelők feladata.

A 22 sz. helyszíni állítású váltót a vonali tolatásvezető vagy az általa kijelölt dolgozó állítja.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

I. sz. váltóállító központ körzete:

- 1. váltógondozási körzet: 1, 3, 5 sz. váltók
- 3. váltógondozási körzet: 7, 9, 11 sz. váltók
- 5. váltógondozási körzet: 13, 15, 17 sz. váltók

II. sz. váltóállító központ körzete:

- 2. váltógondozási körzet: 2, 4, 6, 8 sz. váltók
- 4. váltógondozási körzet: 10, 12, 18 sz. váltók
- 6. váltógondozási körzet: 14, 16, 20, 22 sz. váltók

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomáson lévő váltók gondozását a MÁV Pályaműködtetési Zrt. létszámába tartozó szolgálatban lévő váltókezelők végzik.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozásának megkezdését a forgalmi szolgálattevő engedélyezi.

A váltó gondozás megkezdés és befejezés tényét a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában kötelesek előjegyezni.

A váltógondozás a sínsekhez rendszeresített kenőanyaggal és az ahhoz kiadott ecsettel történik.

A váltók gondozását - a gyártó által ajánlott kenési ciklusidőt, az időjárást, a váltóállítás gyakoriságát, valamint a helyi viszonyokat figyelembe véve, legalább 1 hetes gyakoriságban kell elvégezni az alábbi rend szerint:

- Hétfő: 1, 2 váltógondozási körzet
- Szerda: 3, 4 váltógondozási körzet
- Péntek: 5, 6 váltógondozási körzet

Üzemzavar okozta váltóállítási nehézmény esetén a kenést soron kívül el kell végezni.

Kedvezőtlen időjárás esetén (egész napos eső, havazás esetén) a váltógondozás másik napra áttehető, de a váltógondozást a lehető legrövidebb időn belül végre kell hajtani.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról a váltókezelőknek szolgálat átvételkor és a körzetbejárás alkalmával meg kell győződniük.

Folyamatos szolgálat esetén:

- a váltókezelőknek a központi állítású váltóknál a szolgálatot átadó és átvevő dolgozók közösen, próbaállítással kötelesek meggyőződni a váltók használhatóságáról, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési napló szolgálat átadásában elő kell jegyezni.

Szolgálat szünetelés esetén:

- a szolgálatba lépő váltókezelőknek szolgálat átvételkor a központi állítású váltók használhatóságáról próbaállítással kell meggyőződniük, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplók következő sorában elő kell jegyezniük.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattelvő vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt távbeszélőn utasítja az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelőket a vonat vágányútjának beállítására.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

A forgalmi szolgálattelvő a forgalmi irodába rendszeresített technológiai célú mobiltelefonon, konferencia hívásban köteles elrendelni az I. és II. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő részére a vágányút beállítását.

A forgalmi irodában és a váltóállító központokban rendszeresített Szolgálati dokumentáció dossziében a technológiai mobiltelefonokhoz tartozó névjegyzék, valamint segédanyag a konferenciahívás lebonyolításához rendelkezésre áll.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Jól működő biztosító berendezés esetén:

- Az I. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról: 5 perc
- A II. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról: 5 perc

A biztosító berendezés használhatatlansága esetén:

- Az I. sz. és a II. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról +25 perccel meghosszabbodik.

Távolbalátás korlátozottsága esetén:

- Az I. sz. és a II. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról +25 perccel meghosszabbodik.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattelvő köteles áttekinteni a vágányutat valamennyi vágányút beállítás elrendelése előtt a forgalmi iroda előtti térről és meggyőződni annak szabad voltáról.

2.24.3. Vágányút bejárása

A vágányutat ténylegesen be kell járni távolbalátás korlátozottsága esetén, vagy ha a vágányút áttekintése bármely más ok miatt nem lehetséges és emiatt a forgalmi szolgálattevő a vágányút szabad voltáról nem tud áttekintéssel meggyőződni.

Ezekben az esetekben az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő az érintett vágány tényleges bejárásával köteles vágányút ellenőrzést tartani az alábbiak szerint:

A váltókezelők az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóval a kijelölt vágány tengelyében, a körzetükhöz tartozó bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig egymással szemben elindulnak. A forgalmi iroda előtt egymás Fejrovatos előjegyzési naplójába írják be a vágányútellenőrzés megtartását az alábbi szöveggel:

„... ó. ... p.- ...ó. ...p. a ... sz. vágányon a vágányút ellenőrzés megtartva, a ... sz. vonat részére, a vágányút szabad.” Aláírás.

A kölcsönös beírások után mindkét váltókezelő a Fejrovatos előjegyzési naplóját átadja a forgalmi szolgálattevőnek, aki a vágányút ellenőrzés megtartását aláírásával veszi tudomásul és a vágányút ellenőrzés megtartásának tényét – nevek feltüntetésével - az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A leolmozott védelmi berendezés másodkulcsok a forgalmi irodában zárt kulcsszekrényben kerültek elhelyezésre.

Őrzésük a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

A másodkulcsok kiadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzés mellett lehetséges. A másodkulcsok felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben is elő kell jegyezni.

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek, azok lakatjainak és kulcsainak valamint másodkulcsainak tárolási helye a forgalmi irodában elhelyezett, zárt faliszekrényben van. A faliszekrény kulcsának őrzése a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

A váltó(k) biztonsági betéttel történő lezárását és felnyitását a Fejrovatos előjegyzési naplókban elő kell jegyezni.

A váltó(k) biztonsági betéttel történő lezárásakor a biztonsági betét(ek) kulcsát a forgalmi szolgálattevő őrzi.

Jogosult műszaki és/vagy pályás személyzet részére a biztonsági betét(ek) és/vagy kulcsa(ik) kiadása és visszavétele a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzése mellett történik.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állására kötelezettek munkáját a jól működő biztosítóberendezés útján a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi.

Ha a biztosítóberendezés használhatatlan és a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában a biztosító berendezés útján nem tud meggyőződni a váltók helyes állásáról, váltóellenőrzést az alábbiak szerint kell megtartani.

A biztosítóberendezés használhatatlanságával érintett oldal váltóállító központ váltókezelője köteles a forgalmi szolgálattevő, valamint a tanúként bevont másik váltóállító központ váltókezelője részére bediktálni az Elzárási táblázattal egyeztetett, a vágányútban érintett váltók/reteszek állását az állítóemelyük helyzetének és a váltók/reteszek állásának pontos megnevezésével.

A forgalmi szolgálattevő és a tanúként bevont váltóállító központ váltókezelője is köteles a bediktált állítóemelyű állásokat egyeztetni a szolgálati helyén található papír alapú Elzárási táblázattal.

A váltók/reteszek és állítóemelyűik állását a váltókezelők és a forgalmi szolgálattevő kötelesek előjegyezni az általuk vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Bakonysárkány – Kisbér állomások között				
Szelvénytípus	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
389+80	FS389	-	-	IGEN
424+30	AS424	irányfüggetlen	-	IGEN

Kisbér – Nagyigmánd-Bábolna állomások között				
Szelvénytípus	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
480+86	AS480	irányfüggetlen	-	IGEN
486+54	AS486	irányfüggetlen	-	IGEN
493+95	AS493	irányfüggetlen	-	IGEN
527+89	AS527	irányfüggetlen	-	IGEN
556+84	AS556	irányfüggetlen	-	IGEN
585+87	AS585	irányfüggetlen	-	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson mindennemű tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomáson mindennemű tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Egyidejű tolatás csak a meglévő tereleési lehetőségek figyelembe vételével történhet.

Tevékenységeiket a forgalmi szolgálattevő a váltókezelők és a tolatásvezetők bevonásával irányítja.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Egyidejű tolatás csak a meglévő tereleési lehetőségek figyelembe vételével történhet.

A forgalmi szolgálattevő köteles meghatározni a tolatási körzeteket, és erről a váltókezelőket és a tolatás vezetőjét értesíteni.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel történő tolatás esetén a tolatás vezetője a tolatás megkezdése előtt köteles értesíteni a tolatásban részt vevő dolgozókat és ha szükséges, tolatás közben is figyelmeztetni kell őket a fokozott gonddal végzendő tolatásra.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatonál szolgálatban lévő vezető jegyvizsgáló. A tolatás engedélyezése írásbeli rendelkezésen, kézbesítéskor élőszóban történik.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés esetén azon keresztül, ha nincs jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor személyesen, élőszóban köteles tájékoztatni a vonaton tartózkodó utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járműből, járművekből az utasokat leszállítani és utána azt lezárni.

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő személyesen a helyszínen köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A kocsikisorozás az állomás valamennyi járható vágányára lehetséges. A tolatott szerelvény hosszúságát a tolatásban résztvevők létszáma határozza meg oly módon, hogy a mozdonyvezető a tolatási mozgás szabályozásához szükséges kézjelzéseket biztosan, folyamatosan meg tudja figyelni.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés esetén azon keresztül, ha nincs jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor személyesen, élőszóban köteles tájékoztatni a vonaton tartózkodó utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő személyesen a helyszínen köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

Átállás csak utasperonokkal rendelkező vágányra engedélyezett. A tolatott szerelvény hosszúságát a tolatásban résztvevők létszáma határozza meg oly módon, hogy a mozdonyvezető a tolatási mozgás szabályozásához szükséges kézjelzéseket biztosan, folyamatosan meg tudja figyelni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Járművek javítására, tisztítására, műszaki vizsgálatára szükség szerint a 06 sz. és a 08 csonka mellékvágányok vehetők igénybe.

A munka megkezdését a forgalmi szolgálattevő engedélyezi, befejezését a forgalmi szolgálattevő részére kell bejelenteni.

A váltókezelők értesítéséről a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni.

A munka megkezdésével, befejezésével, jelzőeszközök kitűzésével és eltávolításával kapcsolatos eljárásokat és előjegyzéseket az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjai szerint kell megtenni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok, egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok, mindkét végén vezérelhető motorvonati szerelvények, személyszállító ingavonati szerelvények, teherkocsikból összeállított szerelvények tolatási mozgása esetén, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső vezetőfülkében látja el a szolgálatot és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak akkor a tolatás a tolatásvezető személyes jelenléte nélkül végrehajtható.

Ebben az esetben a tolatás vezetője a forgalmi irodában tartózkodó forgalmi szolgálattevő.

A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló távközlő berendezésen keresztül értesíti a mozdonyvezetőt és a váltókezelőt(eket) a tolatásról és annak mikénti végrehajtásáról.

A fent felsoroltak nem teljesülése esetén a tolatási mozgás csak a tolatás vezetőjének személyes jelenléte és irányítása mellett végezhető.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdonyok körüljáratására külön vágány kijelölve nincs, bármelyik szabad vágány igénybe vehető az egyes vágányokra vonatkozó korlátozások figyelembe vételével.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Terelési lehetőség nélkül, a vágányúttól jobbra- vagy balra fekvő vágányokon tolatást végezni tilos.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson járműmegfutamodás elleni védekezésre 10 db kulccsal lezárható kocsifogó alátét (1-10 sorszámú) van rendszeresítve, melyek tárolási helye a forgalmi iroda.

Kulcsaik a forgalmi irodában, fali kulcsszekrényben vannak őrizve.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek pótkulcsai a biztonsági betétek tárolására rendszeresített kulcsszekrényben lezárt borítékban vannak elhelyezve.

A kiadott kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket vagy azok kulcsai darab- és sorszám szerint:

- élőszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő előjegyzés mellett,
- Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén az Írásbeli rendelkezésen történő elismertetéssel kell átadni a tolatás vezetőjének.

Visszavétel - mind a lezárható kocsifogó alátét és mind a kulcs vonatkozásában - a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett időpont, darab- és sorszám szerint, valamint a felhasználás helyének megjelölésével történik.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kiadásának és visszavételének tényét a váltókezelőkkel külön közleményben közölni kell. A váltókezelők a vett közleményt a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában kötelesek előjegyezni.

Szolgáltatáskor:

- a forgalmi szolgálattevő írásban – folyamatos munkarend esetén írásban és szóban - köteles átadni a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek tárolását és/vagy felhasználását, azok pontos helyének feltüntetésével darab- és sorszám szerint,
- a váltókezelők írásban – folyamatos munkarend esetén írásban és szóban - kötelesek átadni a felhasznált kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket, azok pontos helyének feltüntetésével darab- és sorszám szerint.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A forgalmi szolgálattevő személyesen vagy érdeklődés útján, a váltókezelők körzetbejárások alkalmával kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásáról.

Hiányosság felfedezése esetén intézkedni kell annak megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

Az állomásra 2 db. páros féksaru van rendszeresítve.

Tárolási helyük:

- I.sz. váltóállító központban: 1 db.
- II.sz. váltóállító központban: 1 db.

Használhatóságukat a váltókezelő szolgálat megkezdésekor, az állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzések alkalmával köteles ellenőrizni.

Ha a páros féksarut megfutamodott jármű megállítására használták, akkor azt az állomásfőnök vagy megbízottja köteles megvizsgálni, használhatatlanságuk esetén cseréjükről gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő munkáját minden esetben az érvényben lévő utasítások, Kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott, érvényben lévő rendelkezések betartásával köteles végezni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Az engedélykérés lebonyolításra mellékvonali rádióhálózat van rendszeresítve.

Használhatatlansága esetén a forgalmi irodába rendszeresített technológiai mobiltelefonon történik az engedélykérés/adás.

2.42.2. Tanú bevonása

Bakonysárkány – Kisbér állomások között:

- Bakonysárkány állomás I. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő, aki közvetlen módon vonható be.

Kisbér – Nagyigmánd-Bábolna állomások között:

- Nagyigmánd-Bábolna állomás II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő, aki közvetlen módon vonható be.

Amennyiben Bakonysárkány I. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő, vagy Nagyigmánd-Bábolna II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő közvetlen módon nem vonható be tanúnak, akkor harmadik állomás forgalmi szolgálattevőjét kell közvetlen módon tanúként bevonni mellékvonali rádióhálózaton, vagy a forgalmi irodába rendszeresített technológiai mobiltelefonon konferencia hívásban.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közlemény adására a forgalmi szolgálattevő jogosult.

Az előre látható indulási idő közlésének előjegyzése mind az adó forgalmi szolgálattevők által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban, mind a vevő - nyíltvonali útsorompót kezelő – váltókezelő (szükség szerint jelzőőr) által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban rovat szerint történik.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről (elhaladásáról) az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelők kötelesek meggyőződni, és ennek tényét forgalmi szolgálattevő tudomására kötelesek adni:

- Jól működő biztosítóberendezés – továbbhaladást engedélyező jelzés melletti közlekedés – esetén a jelzőblokk visszazárásával,
- Használhatatlan biztosítóberendezés, valamint továbbhaladást tiltó jelző melletti közlekedés esetén a helyi forgalmú távbeszélőn szóbeli jelentéssel.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni.

Az Írásbeli rendelkezések előállítása a FOR00-ból történik.

A FOR00 alrendszer használhatatlansága esetén Írásbeli rendelkezés előállítása állomási névbélyegzővel és sorszámmal ellátott Írásbeli rendelkezés nyomtatványra, kéziratilag történik.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevőn kívül kizárólag saját vonatának mozdonyvezetője részére kézbesítheti a vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető is.

Ebben az esetben a kézbesítést végző a példányokat a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevőtől átveszi, kézbesítés után pedig a Tőlapot a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő részére átadja.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Az állomáson előjelzővel egyesített alak bejáratú jelzők vannak.

Amennyiben jelzés adására van szükség, abban az esetben a „Felhívás az áthaladásra” jelzést az I. és II. sz. váltóállító központ előtti területen kell adni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása esetén a bejáratú jelzőn elhelyezett kijáratú jelző előjelzőjét és a kijáratú jelzőt kezelni nem kell. A vonatokat a kijáratú jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az Üzemirányító Központ által kiadott egyedi engedéllyel rendelkező rakszelvényen túlérő küldeményekről a forgalmi szolgálattevő az informatikai rendszeren keresztül értesül.

A rakszelvényen túlérő küldeményt továbbító vonat részére történő engedélykéréskor a forgalmi szolgálattevő köteles a küldeményre vonatkozó adatokat közölni.

A forgalmi szolgálattevő az egyedi rendkívüli küldeményt továbbító vonat vágányútjának elrendelésekor a rendkívüli küldemény számát és kódját, valamint a betartandó különleges forgalombiztonsági előírásokat az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelőkkel köteles közölni.

A közleményt a Fejrovatos előjegyzési naplókban elő kell jegyezni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
01A	20t	-	-	Forgalomból kizárva
06	20t	Végpont felől a 464+59 – 466+15 sz. szelvények között 21t közlekedhet	legfeljebb 10km/h	
06 csonka	-	-	-	Forgalomból kizárva
07 csonka	20t	NEM	legfeljebb 10km/h	-
08 csonka	20t	NEM	legfeljebb 5km/h	-

2.50. Lassúmenetek

Napi lassúmenet kimutatások kezelése:

Az informatikai rendszer által megjelenített tárgynapi Kimutatásról a rendelkezési szakaszra vonatkozóan mentést kell végrehajtani az alábbiak szerint:

- folyamatos szolgálat esetén annak kiérkezésekor a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő,
- szolgálatszünetelés esetén a szolgálatba lépő forgalmi szolgálattevő szolgálatának megkezdésekor

köteles letölteni és lementeni a számítógép C:\Adatok\Lassúmenet mappájába.

Ebben a mappában mindig csak az aktuális Kimutatások szerepelhetnek.

Előre nem látott ideiglenes lassúmenetek nyilvántartása:

Az előre nem látott lassúmenetek és a pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó nyilvántartást

- Kisbér állomás területére vonatkozóan, továbbá
 - a szomszédos állomásokig a nyíltvonalra vonatkozóan
- kell vezetni.

A nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek. Az ideiglenes lassúmeneteket érvényességi idejük lejártakor vagy a Kimutatásba történő bekerülésükkor a Nyilvántartásból törölni kell.

Amennyiben a vonalgonddozói pályafelügyeleti tevékenységet valamilyen okból a Kimutatás nem tartalmazza, akkor Kimutatás, vagy a vonalgonddozói pályafelügyeleti tevékenység rögzítésének hiányáról a pályafenntartási diszpécser az előre nem látott ideiglenes lassúmenet elrendelésére előírtak szerint köteles a forgalmi szolgálattevők részére zárt csoportú e-mailen keresztül az értesítést megküldeni. Az értesített forgalmi szolgálattevők az értesítés alapján a vonalgonddozói pályafelügyeleti tevékenység tényét kötelesek a lassúmenetekről vezetett kimutatásba előjegyezni. A Nyilvántartásban előjegyzett vonalgonddozói pályafelügyeleti tevékenységet érvénytartamának lejártá után a kimutatásból törölni kell.

Helyből történő vonatindítás esetén a forgalmi szolgálattevő köteles a vonatszemélyzet részére a Napi kimutatást a célállomásig kinyomtatni és Írásbeli rendelkezésén kézbesíteni. Köteles továbbá a mögöttes rendelkező állomás forgalmi szolgálattevőjétől zárt csoportú e-mailen érdeklődni, hogy a Napi kimutatáson kívül miről kell az indítandó vonat személyzetét értesíteni. Ha az induló vonat a vonat útvonalában rendelkező állomáson menetrend szerint áthalad, a rendelkező állomástól is köteles az Írásbeli rendelkezés kiállításához szükséges anyagot megkérni.

A kérés e-mail üzenet tárgy rovatába az „ÍRR vonatazonosító” szerkezetet kell alkalmazni.

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomás területén a rakodásra kijelölt vágány esetében a rakodás megkezdésére a rakodást végző köteles engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől.

A forgalmi szolgálattevő a rakodásról köteles értesíteni az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelőket, valamint az állomáson tolatási munkát végző tolatás vezetőjét.

Az értesített váltókezelők kötelesek az érintett váltókat védőállásba állítani.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson számítógéppel nem támogatott analóg, helyből kezelt hangos utastájékoztató berendezés üzemel, melynek kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az állomáson egyetlen utastájékoztató körzet van, mely magába foglalja a bel- és kültéri utasforgalomra megnyitott területeket.

Az állomás más szolgálati helyek utastájékoztatását távkezelt módon nem végzi.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az állomási utasperon megközelítési időnormatívája perc értéke a váróteremből, valamint a vonatközpontú autóbusz megállóhelyétől egységesen 3 perc.

Érkezés előtt 3 perccel korábban tájékoztatni kell az utasokat a MÁV Személyszállítási Zrt. által rendelkezésre bocsátott Hangosbemondó szövegből alapján. A tájékoztatást minden esetben ki kell egészíteni az utasvédelemre vonatkozó közleményekkel. Az 5 percet elérő vagy meghaladó késés esetén a várható késés mértékéről és annak okáról a rendelkező forgalmi szolgálattevő az utasokat a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel köteles értesíteni. 30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

A vonat- és járműmozgásra figyelmeztető utasvédelmi közleményekre vonatkozó tájékoztatás az utastájékoztató berendezés kezelőjének kötelessége. Az állomás nem rendelkezik szigetperonnal. Vonattalálkozás alkalmával a később érkező vonatról közvetlenül az érkezést megelőzően csak akkor szabad tájékoztatást adni, ha az előbb érkező vonat már megállt, illetve megáll, mire az utasok a peront megközelítik.

Az utasvédelmi közleményt — áthaladó vonatok, tolatási mozgás, előre húzás esetén — a tervezett áthaladás, tolatási mozgás előtt 1 perccel, több alkalommal szükséges bemondani. Közölni kell a vágány számát és az utasvédelemre vonatkozó közleményt.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő a késésekről a Vontatójármű követés (GVK) adataiból és a két szomszédos forgalomszabályozó állomás forgalmi szolgálattevőjétől, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről a forgalmi vonalirányítótól szerez értesülést.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mav.hu/Segítség menü/Felhasználói kézikönyv)
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer/Dokumentumok/Felhasználói kézikönyv)

A forgalmi szolgálattevő - amennyiben az utasok személyesen megkeresik - információt köteles adni az 5 sz. vasútvonalon közlekedő és az állomáson megálló valamennyi vonat menetrendje és tényleges közlekedése tekintetében.

Rendkívüli események esetén, továbbá vonatközpontú buszok rendkívüli esemény miatt történő közlekedésekor - a vonatok menetrend szerinti érkezési idejében, valamint azt megelőzően 10 perccel - a forgalmi szolgálattevő köteles a várakozó utasokat a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül tájékoztatni a kialakult helyzetről, a várható késések, illetve a vonat elmaradásának vagy vonatközpontú autóbusz közlekedésének tényéről és megállási helyéről. A rendkívüli helyzet kezelése során bekövetkezett vagy tudomására jutott bármely - a közlekedést érintő - új információ esetén a várakozó utasokat azonnal tájékoztatni kell.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az utastájékoztató berendezés nem megfelelő működését felfedező személy köteles ennek tényét késedelem nélkül személyesen vagy (02/55-31, 06-34/352-915) telefonszámra a forgalmi szolgálattevő részére bejelenteni. A vett értesítés alapján a forgalmi szolgálattevő tartozik megvizsgálni, hogy a nem megfelelő működés helytelen kezelésből vagy a berendezés

hibájából következett be. A kezelői hibát köteles azonnal javítani, a berendezés hibájából adódó problémát késlekedés nélkül - a Hibaelőjegyzési könyvben történő előjegyzés mellett - bejelenteni. Kisbér állomáson a hangos utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő köteles előszavas információt adni az utazóközönség részére érdeklődés esetén.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események esetén, továbbá vonatpótló buszok rendkívüli esemény miatt történő közlekedésekor - a vonatok menetrend szerinti érkezési idejében, valamint azt megelőzően 10 perccel - a forgalmi szolgálattevő köteles a várakozó utasokat a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül tájékoztatni a kialakult helyzetről, a várható késések, illetve a vonat elmaradásának vagy vonatpótló autóbusz közlekedésének tényéről és megállási helyéről. A rendkívüli helyzet kezelése során bekövetkezett vagy tudomására jutott bármely - a közlekedést érintő - új információ esetén a várakozó utasokat azonnal tájékoztatni kell.

Rendkívüli esemény (Havária) bekövetkezésekor, az egységes utastájékoztató érdekében a MÁVINFORM-tól vagy a forgalmi vonalirányítótól kapott szöveget a forgalmi szolgálattevő a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül, a vezető jegyvizsgáló a Ticket – Checkeren keresztül kapja meg, amely alapján az utastájékoztatót végrehajtja. Amennyiben nem érkezik bemondandó közlemény, úgy a hangosbemondó szövegtárhelyen található általános szövegek felhasználásával vagy saját megfogalmazásával köteles tájékoztatni a várakozó utasokat.

Az állomás forgalmi szolgálattevője köteles, a rendkívüli eseményről, annak várható következményeiről, illetve az időközben bekövetkezett változásokról a MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállítási tevékenységet ellátó érintett munkavállalóit, vonatkísérő személyzetet élőszóval haladéktalanul értesíteni.

A vezető jegyvizsgáló köteles a rendelkezésére álló információknak megfelelően a földi és a fedélzeti utastájékoztatóban aktívan részt venni, a pályavasút munkavállalójától kapott információk alapján. Egyéb esetekben a földi utastájékoztatót, a pályavasút munkavállalói (forgalmi szolgálattevő) kötelesek ellátni, az ide vonatkozó utasításokban meghatározottak szerint.

A MÁV Személyszállítási Zrt. (vonatkísérő személyzet) valamint a pályavasút munkavállalóinak törekedni kell az egymás közötti folyamatos információ cserére és az utasításokban foglaltaknak megfelelően kötelesek, a rendelkezésre álló információk alapján a földi és a fedélzeti utastájékoztatót elvégezni.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Érkező-induló vonatok jegyzéke

A jegyzéket az alábbi helyen kell kifüggeszteni:

- a váróteremben,
- a kültéri hirdetménytárolóban.

Az Érkező-induló vonatok jegyzékét a székesfehérvári forgalmi üzemmnök készíti el a megfelelő formátumban és tartalommal.

Az állomásra a jegyzéket a székesfehérvári forgalmi üzemmnök az állomásfőnök útján juttatja el. Az állomásfőnök a Fejrovatos előjegyzési naplóban írásban adja át a jegyzéket a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére. A jegyzék érvénybe lépésének időpontjában az állomáson - a szolgálat megszakítás, valamint szünetelés figyelembe vételével - a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles kihelyezéséről, továbbá a lejárt érvénytartamú jegyzék eltávolításáról gondoskodni. A kézbesített jegyzék a kihelyezés időpontjáig a rendelkező forgalmi szolgálattevők között az írásbeli szolgálatátadás tárgyát képezi.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás elnevezésű hirdetményt, vagy hirdetményeket valamennyi szolgálati helyen mindig az Érkező-induló jegyzék mellett kell elhelyezni:

- a váróteremben,
- a kültéri hirdetménytárolóban.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás elnevezésű hirdetményt a székesfehérvári forgalmi üzemmnök köteles nyomtatva a megfelelő példányszámban megküldeni az állomásfőnök részére. Az állomásfőnök saját hatáskörben - személyesen vagy a rendelkező

forgalmi szolgálattevők megbízásával - intézkedik a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás kifüggesztéséről. A lejárt érvényességű Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás eltávolítását a rendelkező forgalmi szolgálattevők végzik.

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetések
Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket az alábbi helyen kell kifüggeszteni 1 példányban:

- a váróteremben,
- a kültéri hirdetménytárolóban.

A kültéri hirdetménytárolóban a fekvő A/0 méretű plakát tartalmazza az Utasjogi rendeletben meghatározott hirdetményeket. Ezek előállítása, kezelése, cseréje a MÁV SVIGH Utastájékoztató Koordináció szervezetének a feladata. A felelős szervezet eseti rendelkezése szerint a székesfehérvári forgalmi üzemmérnök az állomásfőnök útján gondoskodik a plakátok cseréjéig a módosított tartalom fedvényezéséről.

Állomási rend

Az állomáson az általános magatartási normákat és szabályokat tartalmazó Állomási rendet a váróteremben kell kifüggeszteni, kihelyezése az állomásfőnök vagy megbízottjának feladata.

Váróterem nyitvatartási rend

A váróterem naponta 6.00 órától 22.00 óráig tart nyitva. A váróterem zárását és nyitását a forgalmi szolgálattevő végzi.

Rendkívüli esetben (vonatkésés, csatlakozásmulasztás, zord időjárás) a forgalmi szolgálattevő a váróterem nyitva tartási idejét a helyzetnek megfelelően szabályozza.

A váróterem nyitva tartására vonatkozó információt a TIZO létesítményfelelőse készíti el és helyezi el a váróterem bejáratí ajtaján. Az ellenőrzés során ennek hiányát megállapító forgalmi szolgálattevő köteles a TIZO diszpécserének a hiány tényét bejelenteni, aki köteles intézkedni a létesítményfelelős felé a pótlásról.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

Valamennyi papír alapú utastájékoztató hirdetmény meglétének ellenőrzése Kisbér állomáson a forgalmi szolgálattevő feladata a szolgálat-átvétel után. Hiánya vagy megrongálása esetén azonnal zárt csoportú üzenetet köteles küldeni a székesfehérvári forgalmi üzemmérnök címére a hiányzó jegyzék helyének pontos megjelölésével. A forgalmi üzemmérnök munkaidején belül azonnal tartozik gondoskodni a pótlásról.

2.54. Közlekedés

Az állomást a város felől szilárd burkolatú közúton lehet megközelíteni.

A II. sz. állítóközpont a 08. vágány mellett szilárd burkolatú közúton lehet megközelíteni.

Az I. sz. állítóközpont a 01. vágány melletti szilárd burkolatú közúton lehet megközelíteni.

Kézikocsik használata a felvételi épülettel szemben kiépített átjárókon át lehetséges.

Kerékpárral a vágányok között és a peronokon közlekedni tilos.

Közúti járművek közlekedési útvonala:

Munkagépek, targoncák, közúti járművek az állomás felvételi épületét közúton, a rendes kezelési helyeket 08. sz. vágány mellett lévő szilárd burkolatú köztútról leágazó bekötő úton – közforgalmú rakodóterület – közelíthetik meg.

Az állomás egyéb területén valamennyi közúti jármű csak a forgalmi szolgálattevő eseti engedélye alapján közlekedhetnek.

Az állomás területén belül valamennyi jármű csak a forgalmi szolgálattevő engedélye alapján közlekedhet.

A fogyatékkal élő-és mozgáskorlátozottak utazásával kapcsolatos teendők:

Az állomáson utaslift/állomási mobil emelő berendezés nem üzemel.

Az állomás nem akadálymentes. A legközelebbi szolgáltatásra megnyitott állomás Komárom állomás.

Mozgáskorlátozott utast csak előzetes bejelentés és beépített emelő berendezéssel szerelvénnel lehet utaztatni. Ebben az esetben az utas vonatra való fel- és leszállásáról az utazószemélyzet gondoskodik a szerelvénybe beépített berendezések működtetésével. A mozgáskorlátozott utas közterületre való eljutása a forgalmi szolgálattevő kísérése mellett történik.

Amennyiben az utas az utazását megszervezte és erről a MÁV Személyszállítási Zrt-nek tudomása van, munkanapokon az utazást szervező nappalos munkarendű munkavállaló, hétvégén és ünnepnapokon MÁV Személyszállítási Zrt. hálózati üzemirányítója a kiadott rendelkezést haladéktalanul köteles elküldeni az állomás címére. (kisber.rfszt@mavcsoport.hu)

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson az alábbi helyeken került telepítésre számítógépes munkaállomás:

- Forgalmi iroda

A munkaállomáson rendelkezésre áll:

- központi nyomtató
- FOR00
- IÜR
- GVK
- Zárt csoportú email rendszer

Kezelésével megbízott munkakörök:

- forgalmi szolgálattevő

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő az állomáson közlekedő valamennyi vonat teljes körű naplózását, továbbá valamennyi szolgáltatásnyújtással kapcsolatos feladat teljes körű rögzítését köteles végrehajtani a FOR00 alrendszerben a Felhasználói kézikönyvben szabályozott módon, a valós idejű naplózás követelményeinek betartásával.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A forgalmi szolgálattevő fogadja a FOR00 alrendszerben az áru fuvarozást végző vasútvállalatok által benyújtott szolgáltatás-pontosításokat és - a lehetőségek szerint - intézkedik azok teljesítéséről.

A forgalmi szolgálattevő feladata és hatásköre szükség esetén a pontosított szolgáltatás visszautasítása.

A beérkezett szolgáltatás-pontosítások alapján készített Részletes feladatkiírással kell közölni a tolatáskor elvégzendő feladatokat:

- a jelentés egy példányban történő kinyomtatásával
- jelentés előállítása nélkül

A feladatok kiadását követően elkezdhető a teljesítés adatainak részleges rögzítése a rendszerben, a feladatok befejezését követően a naplózást lehető legrövidebb időn belül el kell végezni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

RCH kiszolgáló vonata esetében:

A külső vonatfelvételt pályavasúti vonali tolatásvezető vagy a vasútvállalat mobil kocsivizsgálója végzi mobiltelefon segítségével.

A belső vonatfelvevői (adatrögzítő) tevékenységet a Call center végzi a fékpróba adatainak rögzítésével együtt. A befejezett állapotú vonatfelvételt követően a forgalmi szolgálattevő telefonos úton ennek tényéről tájékoztatja a vasútvállalat operatív állomási koordinátorát.

A vasútvállalat komáromi állomási operatív koordinátora az IÜR rendszerbe bevitt adatokat rögzíti az RC.TIS-ben, ahol a vonat felvételéhez szükséges adatokat ellenőrzi, pótolja, illetve módosítja, majd elvégzi a vonat készre jelentését az IÜR rendszerben.

A készre jelentés után a vonatterhelési kimutatást a forgalmi szolgálattevő a FOR00 alrendszerből tartozik kinyomtatni és azt az Írásbeli rendelkezéssel együtt a mozdonyvezető részére kézbesíteni.

MÁV Személyszállítási Zrt. vonat esetén:

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója köteles az állomáson valamennyi helyből induló személyszállító és szerelvényvonat, valamint egyedül vagy több összekapcsolt mozdonnyal közlekedő mozdonyvonatok esetében a vonat menetrend szerinti indulása előtt közölni a vonat összeállítását és készre jelentett állapotát, továbbá abban az esetben, ha az átmenő vonat összeállításában, megfékeztségében, a mozdonyszemélyzet elérhetőségében, vagy a Vonatterhelési kimutatásban bármely változás van. A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója a vonatösszeállítást az eVTK alkalmazásban rögzíti, amelyet a pályavasút FOR00 és PASS2 informatikai rendszere interfészen fogad.

Az interfész adatátvitel hibája esetén a MÁV Személyszállítási Zrt. a VTK-t zárt csoportú e-mailben adja át a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére. Ebben az esetben a vonatot fejadat rögzítéssel (VN) kell elindítani és készre jelenteni.

Amennyiben az elektronikus vonatterhelési kimutatás zárt csoportú e-mailben történő elektronikus úton történő átadása bármilyen műszaki hiba miatt elmarad, a vezető jegyvizsgáló köteles egy darab kéziratilag készített vonatterhelési kimutatást a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére leadni. A MÁV Személyszállítási Zrt. az interfész adatátvitel hibája esetén köteles gondoskodni a csak fejadat rögzítéssel közlekedő vonatok adatainak rendszeren belüli mielőbbi pótlásáról.

Amennyiben a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyvezetője a fedélzeti berendezés hibája miatt jelzi a rendelkező forgalmi szolgálattevő felé, hogy részére nyomtatott VTK szükséges, akkor a rendelkező forgalmi szolgálattevő egy példányban kinyomtatja és átadja részére.

RCH irányvonatok, vasútvállalati és MÁV Zrt üzemi célú vonatok esetén:

A vonat összeállításáról a menetvonal tulajdonosnak kell gondoskodnia.

Amennyiben a vasútvállalat igényli, a VTK-t kinyomtatva átadásra kerül.

4.4. Készre jelentés

MÁV Személyszállítási Zrt. vonatai esetén:

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója köteles az állomáson valamennyi helyből induló személyszállító, szerelvény- vagy mozdonyvonatot készre jelenteni. Készre jelentés szükséges abban az esetben is, ha vonatösszeállításban változás történik.

Az RCH valamennyi vonata esetén:

A vonatok készre jelentése az RC-TIS rendszerében, interfész kapcsolaton keresztül — az adatátvitel hibája esetén az IÜR-ben — történik, melyet az RCH munkavállalója köteles rögzíteni.

Bármely más vasútvállalat vonatai esetén:

A menetvonal tulajdonos köteles a vonatot készre jelenteni interfész, az IÜR-ben történő közvetlen rögzítéssel, vagy Call-Centeren keresztül.

Minden esetben a vasúti társaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen.

Amennyiben egy vonat készre jelentése után bármely ok miatt új készre jelentés válik szükségessé, az csak az előző készre jelentés visszavonása után végezhető el.

Készre jelentést a forgalmi szolgálattevő a vasúti társaság értesítése alapján, vagy csak akkor törölhet, ha a vonat a készre jelentés szolgálati helyén vontatójármű vagy személyzet nélkülivé vált.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

Éves menetrendváltás, valamint az évközből bekövetkező menetrend változás esetén az aktuális Menetrendjegyzéket a FOR00 alrendszerből a forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni és azt a váltókezelők részére átadni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú e-mail rendszer kezelője a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő.

E-mail cím: kisbér.rfszt@mavcsoport.hu

Feladatai:

- A PTI Pályalétesítményi és TEB osztályai valamint a pályalétesítményi és TEB diszpécserok (villamos üzemirányítók) által kiadott tájékoztatás/elrendelés, a forgalmi személyzet részére, az előre nem látott műszaki zavarokról és azok helyreállításáról.
- Felkérés Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére.
- A vonat részére kézbesítendő Írásbeli rendelkezés anyagok a vonat útvonalában fekvő más rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) – ahol az adott vonat menetrend szerint áthalad – és a mögöttes rendelkező állomástól való megkérése.
- Üzemirányító szolgálat által, a szolgálati helyeknek továbbított azon információk és tájékoztatások fogadása és végrehajtása, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek (pl.: Rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos információk, utastájékoztatási információk, stb.).
- A területi forgalmi koordinátor, az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor által küldött forgalmi szolgálat ellátásával kapcsolatos rendelkezések fogadása, végrehajtása.
- A forgalmi szolgálattevő által, más szolgálati helyekre továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek.
- Vágányzári, feszültségmentesítési és biztosítóberendezési kikapcsolási utasítások nyugtázása.
- Balesetek, rendkívüli események, munkabalesetek, vagyonvédelmi események bejelentése megfelelő formanyomtatványok csatolásával.
- Forgalmi dokumentumok továbbítása (menetrend, lassúmenet kimutatás stb.).
- Ingatlanüzemeltetéssel, térvilágítással kapcsolatos hibák bejelentése.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az e-mail postafiókot folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

Nyugtázásra kötelezett a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő.

A beérkezett üzenetek a „Beérkezett üzenetek” mappába vagy a központilag létrehozott almappákba - üzenetszabályok (kulcsszavak) szerint - kerülnek.

Az érvényben lévő új rendelkezések a szolgálatátadás tárgyát képezik.

Beérkezett üzenetet törölni tilos!

4.6.3. Üzenetküldés

A zárt csoportú levelezési rendszert csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést ezen a rendszeren folytatni tilos.

Az üzenetek küldésekor fontos az előírt „kulcsszó” írása az üzenet „Tárgy” rovatába, ezáltal az üzenetszabályok a beérkező üzeneteket „kulcsszavak” alapján közvetlenül a megfelelő almappába helyezik.

Elküldött üzeneteket törölni tilos!

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV Zrt. Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

Felhasználó jelszó elfelejtése esetén a munkavállaló a MÁV Szolgáltató Központot köteles értesíteni a 01/93-93-as telefonszámon.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Az adatrögzítést Bakonysárkány állomás forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az adatrögzítést Bakonysárkány állomás forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az adatrögzítést Bakonysárkány állomás forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás helyben, papír alapon VTK-n kerül rögzítésre. Az informatikai rendszerben történő rögzítés az ÁVU vonatkozó pontja szerint történik.

A rögzítést Bakonysárkány állomás forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

A RCH kiszolgáló vonatai esetében a kézi VTK-t a komáromi operatív koordinátor részére Székesfehérvár állomás térfőnökén – szfehervar.terfon@mavcsoport.hu – keresztül meg kell küldeni zárt csoportú e-mail rendszerben.

4.9.5. Készre jelentés

A készre jelentés az ÁVU vonatkozó pontja szerint történik.

A vonat készre jelentését Komárom állomáson az állomási operatív koordinátor köteles az állomásra rendszeresített „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása” nyomtatvány kézirati kitöltésével elvégezni. A készre jelentés tényét a nyomtatványt kezelő pályavasúti dolgozó köteles késlekedés nélkül a kisbéri forgalmi szolgálattevő tudomására hozni annak pontos tartalmát telefonon lediktálva. A készre jelentésről történő értesítést az adott és vett közlemények szabályai szerint a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

MÁV Személyszállítási Zrt. vonat esetén:

Bármely ok miatt kézi vonatterhelési kimutatás felvétele esetén a vezető jegyvizsgáló köteles a Forgalmi irodában személyesen megjelenni és a Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása nyomtatvány kitöltésével a készre jelentést elvégezni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a Központi Funkcionális felügyelet részére kell megtenni a 01/511-97-70, 01/511-97-71 vagy 01/511-97-72 telefonszámon. A hibát a funkcionális felügyelet továbbítja a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére.

A rendszer használhatatlansága esetén a szükséges értesítéseket a rendelkezésre álló infokommunikációs eszközökön keresztül kell lebonyolítani.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A mozdonykulcs kezelésével kapcsolatos megállapodás jelenleg csak a MÁV-Személyszállítási Zrt.-vel van, ezért kizárólag csak a MÁV- Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre. A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdonyvezető váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában köteles leadni.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni.

A mozdony kulcsok őrzésre történő átvételét a „Mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartása” nyomtatványon, a rovatok megfelelő kitöltésével kell dokumentálni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV- Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni. Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgáltatásadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát arab számmal, vezető nullával kell előjegyezni.