



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Szeged
Állomásfőnökség Nagykőrös
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32656/2025/PALYA

Katonatelep

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Ináncsi Gábor
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések.....	11
1.5. Útátjárók.....	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	11
1.5.2. Állomási útátjárók	11
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	12
1.6.2. Hangrögzés.....	14
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	14
1.7. Villamos felsővezetéki rendszer.....	14
1.7.1. Áramkörök	14
1.7.2. Kapcsolási helyek.....	15
1.7.3. Földelőrudak.....	16
1.8. Világítás	16
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	16
1.12. Elsősegélynyújtás	16
1.13. Elérhetőségek	16
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	17
2.1. Technológiai létszám.....	17
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	17
2.3. Parancskönyv	17
2.4. Szolgálatra jelentkezés	17
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	18
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	18

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	18
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	18
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	20
2.19.1. Váltókörzet	20
2.19.2. Váltó őrzése.....	20
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	20
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	20
2.20. Váltógondozás	20
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	20
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	20
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	20
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	21
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	21
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	21
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	21
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	21
2.24.3. Vágányút bejárása	21
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	22
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	22
2.25.2. Biztonsági betét	22
2.26. Váltóellenőrzés.....	22
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	22
2.28. Nyíltvonali útsorompók.....	22
2.29. Tolatás engedélyezése	23
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	23
2.30. Egyidejű tolatások	23
2.30.1. Több tolatócsapat egy szolgálati helyen belüli egyidejű tevékenységét irányító személy kijelölése	23
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása.	23
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások	23
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	24
2.32. Járművek fedezése.....	24
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	24
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	24
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	25
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	25
2.35. Tolatási mozgást szabályozó jelzők kezelése.....	25

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	25
2.37. Rögzítősaruk.....	25
2.37.1. Tárolás	25
2.37.2. Kezelés	25
2.37.3. Felelősség	26
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	26
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	26
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	26
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma.....	26
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	26
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	27
2.40. Páros féksaru	27
2.41. Intézkedési kötelezettség	27
2.42. Engedélykérés-adás	28
2.42.2. Tanú bevonása.....	28
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	28
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	28
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	28
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	28
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	29
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	29
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	29
2.49. Rendkívüli küldemény	29
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	29
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	29
2.50. Lassúmenetek	29
2.51. Rakodás engedélyezése	30
2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások	31
2.52.2. Rakodási engedély.....	31
2.53. Utastájékoztatás.....	31
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	31
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	31
2.53.3. Hangos utastájékoztatás	31
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	32
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	32
2.53.6. Rendkívüli események	33

2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	34
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	35
2.54. Közlekedés	35
4. Pályavasúti informatikai rendszer	36
4.1. Számítógépes munkaállomás	36
4.2. Szolgáltatások kezelése	36
4.2.1. Naplózás	36
4.2.3. Részletes feladatkiírás	36
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	37
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	37
4.4. Készre jelentés.....	39
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	40
4.6.1. Feladatok	40
4.6.2. Üzenetfogadás	40
4.6.3. Üzenetküldés	40
4.7. Belső adatrögzítés	40
4.8. Jelszavak kezelése	40
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	41
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	41
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	41
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	41
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	41
4.9.5. Készre jelentés.....	41
4.9.6. Üzenetek kezelése	42
5. Helyi sajátosság.....	43
5.3. Dokumentáció	43
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	43
5.5. Váltófűtő berendezés kezelése	43

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Katonatelep állomás a 140. sz. Cegléd – Szeged Országos törzshálózati vonalként üzemeltetett normál nyomtávolságú, egyvágányú, villamosított fővonalon a 257+83 - 276+98 sz. szelvények között, Nagykőrös és Kecskemét állomások között fekvő egyközpontos középállomás.

Szomszédos állomások:

- 140 sz. vonalon Nagykőrös a 186+86 számú szelvény
- 140 sz. vonalon Kecskemét a 318+27 számú szelvény

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásig:

Katonatelep – Nagykőrös állomások között:

- Legnagyobb esés: 1,70‰
- Legnagyobb emelkedés: 0,60‰

Katonatelep – Kecskemét állomások között:

- Legnagyobb esés: 2,50‰
- Legnagyobb emelkedés: -

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Katonatelep állomáson KA69 rendszerű váltó- és vágányfoglaltság ellenőrzéses egyközpontos biztosítóberendezés, az állomási fővágányok EÉVB-EVM 75Hz-es ütemezett jelfeladással kiegészítve.

- A berendezés hatókörzetébe IV. mellékvágány nem tartozik bele.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Katonatelep – Nagykőrös és Katonatelep – Kecskemét állomások között önműködő térközi közlekedési rend. Ellenmenet és utolérést kizáró önműködő térközbiztosító berendezéssel, EÉVB-EVM 75 Hz folyamatos jelfeladással.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/ végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
I.	Vonat fogadásra/indításra kijelölt fővágány	810		4/3	HU-17103-01-1	C	Nyílt	
II.	Átmenő fővágány	815		6/3	HU-17103-01-2	C	Nyílt	
III.	Vonat fogadásra/indításra kijelölt fővágány	820		6/1	HU-17103-01-3	C	Nyílt	
IV.	mellékvágány	240		4/8	HU-17103-01-4	K	Nem nyílt	

262+18 sz. szelvénytől 263+00 sz. szelvényig: -0,6‰

263+00 sz. szelvénytől 270+50 sz. szelvényig: -0,7‰

270+50 sz. szelvénytől 272+25 sz. szelvényig: -1,3‰

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Nem engedélyezett.

1.3.3. Utasperon

Vágány-szám	Hossz	Szelvénytípus	Sínkorona feletti magasság	Szélesség (méter)	Burkolat
I.	140 m	266+04 – 267+45	Sk15	1,70 m	Aszfalt
I.-II.	250 m	264+95 – 267+45	Sk15	2,00 m	Térkö

Katonatelep állomáson az utasperonok, a forgalmi iroda kijáratával szemben szintbeli átjárón közelíthetők meg. Az I. vágány melletti utasperon a kijárattól balra, a I.-II. sz. vágány közötti utasperon a kijárattól jobbra és balra helyezkedik el.

1.3.4. Rakodóvágány

Katonatelep állomás IV. sz. mellékvágánya és a mellette fekvő rakterület nincs meghirdetve a hatályos Hálózati Üzletszabályzat a „Közforgalmú rakodóvágányok és a hozzájuk tartozó rakodóterületek” című mellékletben.

A IV. számú vágány a vonatból esetlegesen kisorozásra kerülő javításos kocsik tárolására szolgál.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Katonatelep állomási helyhez kötött jelzők:

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Nagykőrös – Katonatelep nyíltvonal	jobb	243+88	AT242	önműködő biztosított térközjelző	
Nagykőrös felől	jobb	257+83	A	Biztosított fény bejárat jelző előjelzést az AT242 ad rá.	Hívó- és Hívójelzés feloldása jelzés,
Kecskemét felé I. sz. vágány mellett	jobb	270+97	V1	Biztosított fény kijárat jelző	Hívójelzés.
Kecskemét felé II. sz. vágány mellett	jobb	271+27	V2	Biztosított fény kijárat jelző	Hívójelzés.
Kecskemét felé III. sz. vágány mellett	jobb	271+58	V3	Biztosított fény kijárat jelző	Hívójelzés.

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Kecskemét – Katonatelep nyíltvonal	jobb	290+37	AT291	önműködő biztosított térközjelző	
Kecskemét felől	jobb	276+98	B	Biztosított fény bejárat jelző előjelzést az AT291 ad rá.	Hívó- és Hívójelzés feloldása jelzés,
Nagykőrös felé I. sz. vágány mellett	jobb	263+10	K1	Biztosított fény kijárat jelző	Hívójelzés.
Nagykőrös felé II. sz. vágány mellett	jobb	263+08	K2	Biztosított fény kijárat jelző	Hívójelzés.
Nagykőrös felé III. sz. vágány mellett	jobb	263+27	K3	Biztosított fény kijárat jelző	Hívójelzés.

Állomási egyéb jelzők:

Megnevezés	Szelvény	Helye
Tolatási határjelző	258+53	Felsővezetéki oszlopon Nagykőrös felé jobb oldalon
Tolatási határjelző	276+40	Felsővezetéki oszlopon Kecskemét felé bal oldalon

A szolgálati helyre rendszeresített hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 2 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű jelzőtárcsa (közúti „Megállj!” jelzés adásához)
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz „Szabad az elhaladás!” jelzés adására

Irattár, szertár:

- 2 db kitűzhető Megállj jelző
- 2 db kitűzhető Megállj jelző előjelzője
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű jelzőtárcsa (közúti „Megállj!” jelzés adásához)
- 2 db piros fényű jelzőlámpa
- 2 db vörös fényű kézi jelzőlámpa
- 2 db 1,5 m magasságú állvány

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szama	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E	X	X				X	X	X		V	nincs	
4	K	X	X			X		X	X		V	nincs	
6	E	X	X			X		X	X		nincs	nincs	
8	E	X	X		X			X	X		nincs	nincs	
1	E	X	X			X		X	X		V	nincs	
3.	E	X	X			X		X	X		V	nincs	

Váltófűtés:

V: villamosüzemű

1.4.3. Védelmi berendezések

Jele	Szelvény	Szerkezeti függés	Megjegyzés
VS2	263+00	4. sz. váltó	IV. sz. vágányon a biztonsági határjelzőn belül. Kulcsa a sorompó melletti kulcsrögzítő berendezésben van elhelyezve, a rögzítés feloldását a forgalmi szolgálattevő a rendelkező készülékről végzi.
VS4	265+55	8. sz. váltó	IV. sz. vágányon a biztonsági határjelzőn belül. Kulcsa a sorompó melletti kulcsrögzítő berendezésben van elhelyezve, a rögzítés feloldását a forgalmi szolgálattevő a rendelkező készülékről végzi.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Nagykőrös – Katonatelep állomások között:				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
210+79	AS210	fénysorompó	dülő út	Nagykőrös forgalmi iroda
233+72	AS233	fénysorompó	dülő út	Katonatelep forgalmi iroda
249+41	AS249	félsorompóval kiegészített fénysorompó	dülő út	Katonatelep forgalmi iroda

Katonatelep – Kecskemét állomások között:				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
298+22	AS298	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Vághegy dülő	Katonatelep forgalmi iroda
310+51	AS310	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Vaspálya utca	Kecskemét forgalmi iroda

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
262+01	SR2	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Katona Zsigmond utca	Katonatelep forgalmi iroda
275+21	SR1	fénysorompó	Barka utca	Katonatelep forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

A forgalmi iroda rendelkező készülékén (IRCS) közvetlen összeköttetés létesíthető:

- Helyi forgalmi távbeszélő vonalakra: jelfogó terem, távközlő helység
- Állomásközi távbeszélő vonalakra
- Cegléd-Szeged forgalmi vonalirányítói vonalra hangrögzítővel kiegészítve
- Istvántelek FET diszpécser
- Szeged FET diszpécser
- vasútüzemi telefonvonalra CB hívószáma: 06/42-51
- Vonali pályatelefon
- Külsőtéri utasítást adó hangszórós távbeszélő körzetek:
 - T1 (végponti váltókörzet),
102/I. hangos oszlop 271+85 szelvényben
 - T2 (kezdőponti váltókörzet)
202/I. hangos oszlop 262+12 szelvényben
203/II. hangos oszlop 262+50 szelvényben
204/III. hangos oszlop 263+07 szelvényben
206/IV. hangos oszlop 265+50 szelvényben

Kecskemét állomásközi távbeszélő vonalba bekapcsolva:

- Kecskemét állomás Rendelkező forgalmi szolgálattevő, mely hangrögzítővel van kiegészítve.
- Katonatelep állomás forgalmi szolgálattevő

Nagykőrös állomásközi távbeszélő vonalba bekapcsolva:

- Nagykőrös állomás forgalmi szolgálattevője, mely hangrögzítővel van kiegészítve.
- Katonatelep állomás forgalmi szolgálattevője.

Vonali pályatelefon:

HPT–02 típusú nyíltvonali távbeszélő, a vonalon lévő pályatelefonok a szomszédos állomások és a nyíltvonalon kiépített csatlakozási pontok között biztosítja a távbeszélő összeköttetést, melynek kezelését az érvényes Kezelési Szabályzat tartalmazza.

Vasútüzemi távbeszélő hívószámok:

- Kecskemét állomás rendelkező forgalmi szolgálattevő: 06/42-13 Hangrögzítővel kiegészítve
- Kecskemét állomás külső forgalmi szolgálattevő: 06/41-13
- Nagykőrös állomás forgalmi iroda: 06/48-13, 06/41-94, 06/48-30
06/48-33 hangrögzítővel kiegészítve
- Biztosítóberendezési diszpécser: 06/12-70, 06/12-71, 06/12-72 Hangrögzítővel kiegészítve
- Istvántelek FET diszpécser: 01/81-42, 01/83-91, 01/84-14 Hangrögzítővel kiegészítve
- Szeged FET diszpécser: 06/86-69 Hangrögzítővel kiegészítve
- Területi Funkcionális felügyelet Szeged: 06/13-55, 06/17-39 Hangrögzítővel kiegészítve
- Területi forgalmi koordinátor: 06/41-10
- Nagykőrös állomás állomásfőnök: 06/42-10
- Nagykőrös állomás forgalmi koordinátor: 06/42-44
- Katonatelep állomás forgalmi iroda: 06/42-51
- Call-center adatszolgáltató központ 01/48-78

A vasútüzemi hívószámokat az érvényes hívószámjegyzék tartalmazza.

Közcélú telefon:

- Nagykőrös állomás állomásfőnök: 30/627-5650

- Nagykőrös állomás forgalmi koordinátor: +3630/011 0616
- Katonatelepi állomás forgalmi iroda: +3630/449-7527 hangrögzítővel kiegészítve
- Nyársapát állomás forgalmi iroda: +3630/452-8877 hangrögzítővel kiegészítve
- Kecskemét állomás forgalmi iroda: 20/455-4320 hangrögzítővel kiegészítve
- Nagykőrös állomás forgalmi iroda: +3630/887-5453 hangrögzítővel kiegészítve
- Területi Funkcionális felügyelet Szeged 30/941-1840
- Istvántelek FET diszpécser: +36-30/346-7527
- Szeged FET diszpécser: +36-30/708-6519
- Call-center adatszolgáltató központ 30/504-4878

Elektronikus elérhetőségek:

- Nagykőrös állomás állomásfőnök: inancsi.gabor@mavcsoport.hu
- Nagykőrös forgalmi koordinátor: demeter.annamaria@mavcsoport.hu
- Nagykőrös állomás forgalmi szolgálattevő: nagykoros.rfszt@mavcsoport.hu
- Nyársapát forgalmi szolgálattevő: nyarsapat.rfszt@mavcsoport.hu
- Katonatelepi forgalmi szolgálattevő: katonatelepi.rfszt@mavcsoport.hu
- Kecskemét rendelkező forgalmi szolgálattevő: kecskemeti.rfszt@mavcsoport.hu
- Ingatlankezelési diszpécser: ingatlankezelesi.diszpecser@mavcsoport.hu
- Területi Funkcionális Felügyelet: szeged.tszf@mavcsoport.hu

GSM-R hívószámok:

Szolgálati hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (C17)	MÁV-on belüli hívószám	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN)
Katonatelepi Forgalmi szolgálattevő	KATONAT-F01	76425102	095 06 38 8881627	+36 38 8881627
Nagykőrös Forgalmi szolgálattevő	NKOROS-F01	76481302	095 06 38 8881626	+36 38 8881626
Nyársapát Forgalmi szolgálattevő	NYARSAPAT-F01	76484002	095 06 38 8881625	+36 38 8881625
Cegléd forgalmi	CEGLED-FORG-01	72173302	095 06 38 8881240	+36 38 8881240
700-as vonalirányítói munkahely (140. sz. vasútvonal)	SGINDOHAZ-FIR01	76866301	095 06 38 8881601	+36 38 8881601
Területi Főüzemirányító	SGUIKP-TFUZIR-01	76133390	095 06 38 8881620	+36 38 8881620
MÁV Személyszállítási Zrt. főirányító	SGUIKP-MAVS-01	76232490	095 06 38 8881621	+36 38 8881621
MÁV Személyszállítási Zrt. Vontatási Irányító	SGUIKP-MAVS-02	76133590	095 06 38 8881622	+36 38 8881622

Szolgálati hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (C17)	MÁV-on belüli hívószám	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN)
Távközlési diszpécser (Szeged igazgatóság)	SGUIG-TAVK-01	76119250	095 06 38 8881614	+36 38 8881614
Biztosítóberendezés diszpécser	SGUIKP-BIZB-01	76127050	095 06 38 8881615	+36 38 8881615
Pályalétesítmény diszpécser	SGUIKP-PALYD-01	76116050	095 06 38 8881616	+36 38 8881616
Szeged Üzemirányító Központ FET-1	SZEUZIR-FET-01	76866903	095 06 38 8881608	+36 38 8881608
Szeged Üzemirányító Központ Erősáram	SZEUZIR-FET-02	76866803	095 06 38 8881609	+36 38 8881609
Istvántelek 120/25kV 2. emelet vezénnyő	ISTVANT-25KV-01	71848403	095 06 38 8881108	+36 38 8881108
Istvántelek 120/25kV 2. emelet vezénnyő	ISTVANT-25KV-02	71814203	095 06 38 8881109	+36 38 8881109
Istvántelek 120/25kV 2. emelet vezénnyő	ISTVANT-25KV-03	71839103	095 06 38 8881110	+36 38 8881110

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomáson hangrögzítő berendezés nincs kiépítve.

Kecskemét és Nagykőrös állomásokon az állomásközi vonalon hangrögzítő berendezés üzemel.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

- Területi főüzemirányító: 06/13-33, 06/13-34, 30/565-6349 Hangrögzítővel kiegészítve
- Forgalmi vonalirányító 700-as: 06/14-10, 06/86-63 30/811-1687 Hangrögzítővel kiegészítve

Elektronikus elérhetőségek:

- Területi Főüzemirányító: uksg.tfoir@mavcsoport.hu
- 700-as Forgalmi Vonalirányító: uksg.700@mavcsoport.hu

1.7. Villamos felsővezetési rendszer

1.7.1. Áramkörök

Állomás jobb áramkört az állomás II. és III. sz. vágányai feletti felsővezeték képezi. Kikapcsolása az „Áj” jelű szakaszolóval történik.

Állomás bal áramkört az állomás I. és IV. sz. vágányai feletti felsővezeték képezi. Kikapcsolása az „Áb” jelű szakaszolóval történik.

A IV. sz. vágány végpont felől 15 m hosszban járható villamos mozdonyal!

A IV. vágány fölötti felsővezeték a 263+00 sz. szelvény és a 265+40 sz. szelvények között kiszigetelve, áramszedővel nem járható a 26/13 sz. és a 26/23 sz. oszlopon fix munkahelyi földeléssel ellátva.

1.7.2. Kapcsolási helyek

A kapcsolókert a felvételi épület kezdőpont felőli oldalán a 265+96 sz. szelvényben van.

Állomási szakaszolók:

Jele	Megnevezése	Működtetése	Szabványos állása	Helye
Ü1	Üzemi	Kézi működtetésű	Bekapcsolt, lakattal lezárt	318+92 sz. szelvény (03117 oszlop)
Ü2	Üzemi	Kézi működtetésű	Bekapcsolt, lakattal lezárt	337+81 szelvény 03341B oszlop
CV	Cegléd vonal	Távvezérlésű	Bekapcsolt	Kapcsolókert
Áb	Állomás bal	Távvezérlésű	Bekapcsolt	Kapcsolókert
Öb	Összekötő bal	Távvezérlésű	Bekapcsolt	Kapcsolókert
SzV	Szeged vonal	Távvezérlésű	Bekapcsolt	Kapcsolókert
áb1	Állomás mellék bal 1	Távvezérlésű	Bekapcsolt	Kapcsolókert
áb2	Állomás mellék bal 2	Távvezérlésű	Bekapcsolt	Kapcsolókert
CT	Cegléd táp	Távvezérlésű	Bekapcsolt	Kapcsolókert
Öj	Összekötő jobb	Távvezérlésű	Bekapcsolt	Kapcsolókert
Áj	Állomás jobb	Távvezérlésű	Bekapcsolt	Kapcsolókert
SzT	Szeged táp	Távvezérlésű	Bekapcsolt	Kapcsolókert
Str1	Segédüzemi transzformátor (váltófűtés)	Kézi működtetésű	Bekapcsolt, lakattal lezárt	323+17 szelvény (03217a oszlop)
Str2	Segédüzemi transzformátor (biztosítóberendezés alátáplálás)	Kézi működtetésű	Bekapcsolt, lakattal lezárt	325+72 sz. szelvény (03242 oszlop)
Str3	Segédüzemi transzformátor (váltófűtés)	Kézi működtetésű	Bekapcsolt, lakattal lezárt	334+23 sz. szelvény (03329a oszlop)

Az „Ü1” és „Ü2” jelű „Üzemi” valamint Str, Str1, Str2 szakaszolók működtetését csak a villamos vonalfőnökség erre feljogosított munkavállalói végezhetik. A lakatkulcsok a villamos vonalfőnökség felügyelete alatt.

A kapcsolókertben lévő szakaszolók működtetése Istvántelek FET Központból kerül távvezérlésre a FET diszpécser által. Elektromos távműködtetéssel a forgalmi irodából, kézi kezeléssel a kapcsolókertből működtethetők. A berendezés kezelését a kiadott Katonatelepek állomás felsővezeteki szakaszoló távvezérlő berendezés kezelési utasítása tartalmazza.

1.7.3. Földelőrudak

Az állomáson 6 db földelőrúd a kapcsolókertben van elhelyezve. A kapcsolókert kulcsát a rendelkező forgalmi szolgálattevő őrzi.

1.8. Világítás

Állomás térvilágítási körzetei:

Kapcsolási körzet	Kapcsolási szakaszok száma	Automatikus működtetés alkonykapcsolóval
utasperon	1	X
vonatmegfigyelő lámpa	1	X
forgalmi iroda előtti kandeláber	1	X
rakodó – villamos felsővezetési kapcsolókert	1	X
páros váltókörzet	1	X
páratlan váltókörzet	1	X

Automatikus működtetés kézi kiválasztást követően, valamint kézi direktre kapcsolás lehetőségével.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben

- forgalmi iroda.

1.12. Elsősegélynyújtás

Tárolási helyek:

Az elsősegélynyújtáshoz használható mentődoboz az öltözőben lévő szekrényben, az alkoholszonda a forgalmi szolgálattevő asztalának fiókjában, az ahhoz tartozó nyilvántartás az öltözőben lévő szekrényben.

Az állomáson elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló nincs.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Foglalkozás-egészségügyi orvos	Kecskemét, Nyíri út 38/A	medigeo@drloidi.hu
Központi segélyhívó		112
Polgárőrség	Kecskemét Akadémia krt. 15.	76/492-673
Polgármesteri Hivatal	Kecskemét Kossuth tér 1	76/513-513

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1

Az állomáson nincs rendszeresített tolató csapat.

A tolatás egy fővel is elvégezhető bejárással.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek listája, elérhetősége szerint:

Az öltözőben lévő szekrényben nyomtatott formában, valamint a forgalmi szolgálattevő számítógépén elektronikus formátumban van elhelyezve az alábbiak szerint:

Nyomtatott formában elhelyezve:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. sz. Fékutasítás
- E.101. sz. Általános utasítás a normál nyomtávú villamosított vasútvonalak üzemére
- E.102. sz. Utasítás a felsővezetékes villamos üzemi munka végzésére
- A szolgálati hely hatályos Állomási Végrehajtási Utasítása és mellékletei, Helyi végrehajtási Utasítás és mellékletei
- Vasúti Társaságok tevékenységét szabályozó, az állomásra vonatkozó Végrehajtási Utasítások

Elektronikus formátumban elérhető dokumentumok:

A forgalmi irodai számítógép asztalán, (forgalmi szolgálattevő számítógépén) valamennyi felhasználó fióknál 3 db parancsikon segítségével érhetők el a Központilag kiadott, Területi hatállyal kiadott, valamint a Helyi dokumentumok.

A forgalmi szolgálattevő számítógépén a „C” meghajtón megtalálható a közösen elérhető „Adatok” mappa, amelyben a Napi lassúmenet kimutatások, a távirat minták és egyéb, a munkavégzéssel összefüggő dokumentumok találhatók.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyv nyomdai úton előállított papír alapú könyv a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő íróasztal fiókjában van elhelyezve.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatkezdés és befejezés időpontját a szolgálati beosztás tartalmazza. Az Állomási Végrehajtási Utasítás mellékletét képező Kollektív Szerződés Helyi Függeléke alapján elkészített Felolvasókönyv tartalmazza a szolgálati beosztást. A szolgálatkezdés és befejezés időpontját a szolgálatra való jelentkezéskor, valamint eltávozáskor a Jelentkezési könyvben elő kell jegyezni és alá kell írni.

A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél jelentkezik szolgálatra a forgalmi irodában.

A szolgálatra jelentkezéskor a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a szolgálatot átvevő munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról.

Amennyiben a szolgálatra jelentkező munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotával kapcsolatban kétely merül fel, alkohol szondát kell alkalmazni. Pozitív eredmény esetén nem lehet szolgálatba lépni, a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevő az állomásfőnököt vagy megbízottját köteles értesíteni, aki a helyzetnek megfelelően intézkedik.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A szolgálatot személyesen, szóban és írásban kell átadni és átvenni a forgalmi szolgálattevői munkakörben. A szolgálatátadás tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban, Hibaelőjegyzési könyvben, Villamos üzemi naplóban elő kell jegyezni.

A szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze a Fejrovatos előjegyzési napló borítójának belső oldalára ragasztott fedvényen kerül átadásra.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételt követően 1 órán belül köteles körzetbejárást tartani:

- Ha a biztosítóberendezés nem üzemszerűen működik.
- Az állomás vágányain megfutamodás ellen biztosított mozdony nélküli járművek, vagy olyan leállított vonat van, aminél a sűrített levegő után táplálást megszüntették, a járművek által elfoglalt körzetben.

A körzetbejárás megkezdését és befejezését, továbbá annak eredményét (R vagy... hiányosságot tapasztaltam), a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

Az eltávozás és visszaérkezés idejét és tényét köteles a két szomszéd állomás forgalmi szolgálattevőjének bejelenteni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egy időben egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot, munkabeosztása a következő:

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékai 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, az Állomási Tűzvédelmi Szabályzatban, a Területi forgalmi osztály Környezetvédelmi Utasításában, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vonatok fogadása, megfigyelése, a vonatok mozdonyvezetőinek indításra, valamint áthaladásra történő felhatalmazása.
- Engedélyezi a tolatási mozgásokat az esetleges tolatási korlátozások közlésével, szükség esetén vezeti a tolatást.
- Vezeti rovatainak megfelelően időrendben, olvashatóan a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Villamos üzemi naplót, Vágányzár-, és lassújel kimutatást. A szükséges javításokat áthúzással kell módosítani az eredeti adat olvashatóságának biztosítása mellett.

- Az elsodrési határon belül vagy kívül munkavállalók munkáját összehangolja a vonatközlekedéssel és tolatási mozgásokkal.
- Utaspanasz, észrevétel esetén rendelkezésre bocsátja a Szolgáltatások és panaszok könyvét. A forgalmi irodában tett bejegyzésről a forgalmi szolgálattevő telefonon tájékoztatja a szolgálati vezetőjét és a területi személyszállítási főirányítót.
- Utastájékoztatót végez jelen Állomás Végrehajtási Utasítás 2.53. pontban előírtak szerint.
- Vonatpótló autóbusz közlekedése esetén koordinálja annak közlekedését.
- Kezeli a biztosítóberendezést, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével rendelkezik a vonatközlekedés, tolatás lebonyolításáról a vonatszemélyzet, tolatószemélyzet részére.
- A biztosítóberendezési diszpécser részére jelenti a biztosítóberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók, védelmi berendezések használhatatlanságát, hibáját.
- Kezeli vagy kezelteti a Pályavasút által alkalmazott informatikai rendszereket (FOR00, IÜR, zárt csoportú e-mail rendszer).
- Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan időrendben, olvashatóan a Pályavasúti informatikai rendszer Hibaelőjegyzési könyvet.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti az illetékes vasúton kívül álló szerveket (Rendőrség, Tűzoltóság, Mentők, központi segélyhívó), a területi főüzemirányítót, valamint a rendkívüli eseményt zárt csoportú e-mail rendszer útján jelenti az illetékes vasúti szervezeti egységek felé.
- Munkahelyi sérülés esetén előjegyzi azt a Munkahelyi sérülések nyilvántartásába, alkoholszondás vizsgálatot végez és az eseményről telefonon jelentést tesz a területi főüzemirányító részére, továbbá értesíti a szolgálati vezetőt.
- Fogadja a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevőt és meggyőződik a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotukról.
- Az előírt időpontban elvégzi a szükséges helyzetjelentéseket.
- Kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezést, Rakodási engedélyt
- Tolatás közben állítja a váltókat, kezeli az állomási sorompót, a vonatforgalom lebonyolításához kezeli az állomási biztosító berendezést.
- Szükség esetén vágánybejárást, vágányút ellenőrzést tart.
- Engedélyezi a váltótisztítási munkálatokat.
- Felelős a forgalmi iroda rendjéért, tisztaságának megőrzéséért, valamint a forgalmi irodában csak arra illetékes (jogosult) személyek tartózkodjanak.
- Közlekedő vonatból történő rendkívüli kisorozás esetén jelentést tesz a forgalmi vonalirányítónak.
- Ellenőrzi a váróterem tisztaságát, világítását.
- Gondoskodik a külső és belső tér időbeni kivilágításáról és a világítás megszüntetéséről.
- A kihirdetett nyitva tartás szerint végzi a váróterem nyitását, zárását.
- Végzi a menetlevelek kezelését és vezeti a menetlevél nyilvántartást.
- A forgalom által használt helyiségek hiányosságait bejelenti e-mailben a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Ügyviteli és ingatlan szolgáltatások Főigazgatóság Központi diszpécser szolgálata felé, és a helyzetjelentésben is rögzíti.
- Elvégzi a vasúti társaságokkal kötött Megállapodás alapján a kapcsolódási pontokra meghatározott feladatokat.
- A szakszolgálatok (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival együttműködik, a vonatközlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkáscsapat vezetőjét személyesen értesíteni.
- A forgalmi irodából bármilyen célú eltávozása esetén az iroda ajtaját bezárja.

- Az állomásról induló vasúti társasági vonatoknál jelen Állomás Végrehajtási Utasítás 4. fejezetben előírtak szerint végzi feladatát.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

- I. sz. váltókörzet: 1, 3 sz. váltók
- II. sz. váltókörzet: 2, 4, 6, 8 sz. váltók

2.19.2. Váltó őrzése

A forgalmi szolgálattevő felügyeletére bízott és hozzá tartozó körzetek:

- I. sz. váltókörzet: 1, 3 sz. váltók
- II. sz. váltókörzet: 2, 4, 6, 8 sz. váltók

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A váltók állítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A váltók állítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

A ritkán járt vágányokra terelő váltóknál söntérezéketlenség miatt, a gépi foglaltság ellenőrzés nem megfelelően működik. Állítása csak azután történhet, ha a tolatásvezető (mozdonyvezető) jelentette, hogy a váltón jármű nem áll, csúcsáról lehaladt, vagy a tolatott egység a váltó biztonsági határjelzőjén belül van. Tolatás befejezése után a kijelölt váltókat szabványos állásába kell állítani.

A söntérezéketlenségben érintett váltók és állásuk:

II. váltókörzet: 8. váltó kitérő állásban, 4. váltó egyenes állásban.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

- I. sz. váltókörzet: 1, 3 sz. váltók
- II. sz. váltókörzet: 2, 4, 6, 8 sz. váltók

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a Pályafenntartási Szakasz Kecskemét munkavállalója végzi.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása kizárólag a szolgálati helyre rendszeresített környezetkímélő anyaggal történhet. A váltótisztítás közben a váltótisztító anyag technológiáját be kell tartani

A váltótisztítást végző munkavállaló köteles a munka megkezdésére engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől és a befejezésről jelentést tenni. A váltótisztítást végző munkavállaló a váltógondozást jó láthatóságot biztosító védőmellény viselésével és faék használatával végezhet.

Az adott és a kapott engedélyt az időpont és a körzet számának megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni, amit a váltógondozást végző is köteles aláírni.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételkor a biztosítóberendezés kezelő asztalán a visszajelentő fények kiértékelésével győződik meg a váltók használhatóságáról.

Ellenőrzések alkalmával az ellenőrzést végző a helyszínen rátekintéssel győződik meg a váltók használhatóságáról.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Berendezés üzemszerű működése esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	I.	II.	III.
bejárat/kijárat Nagykőrös felől/felé	2	2	2
bejárat/kijárat Kecskemét felől/felé	2	2	2

Berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	I.	II.	III.
bejárat/kijárat Nagykőrös felől/felé	45	45	45
bejárat/kijárat Kecskemét felől/felé	50	50	50

Távolbalátás korlátozottsága esetén - amennyiben a vágányút tényleges bejárása szükséges - a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	I.	II.	III.
bejárat/kijárat Nagykőrös felől/felé	35	35	35
bejárat/kijárat Kecskemét felől/felé	40	40	40

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő részéről a váltó és vágányfoglaltságot ellenőrző biztosítóberendezés fényjeinek kiértékelésével történik a vágányút ellenőrzése. Amennyiben folyamatban lévő tolatás beszüntetése szükséges arról személyesen vagy a vonali tolatásvezető útján köteles meggyőződni.

2.24.3. Vágányút bejárása

Biztosítóberendezés meghibásodása esetén, ha a vágányút ellenőrzése a biztosítóberendezés visszajelentéséről nem végezhető el, akkor a forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtti területről áttekintéssel végzi. Ha a vágányút ellenőrzést nem lehet áttekintéssel elvégezni, akkor a vágányutat ténylegesen be kell járnia a forgalmi szolgálattevőnek. Így kell eljárni akkor is, ha meg kell győződni, hogy a járművek a biztonsági határjelzőn belül 30 méteren belül

helyezkednek e el. A vágányút ellenőrzés tényét és idejét a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni.

Egy időben legfeljebb két szomszédos vágányt lehet bejárni. Ez vonatkozik a távolbalátás korlátozottságának esetére is.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A vágányzáró sorompók másodkulcsai leólmzott állapotban és lezárt borítékban, a forgalmi irodában.

2.25.2. Biztonsági betét

A forgalmi szolgálattevő őrizete alatt a forgalmi irodában lezárt faliszekrényben. Kiadása és visszavétele, szükség esetén felhelyezése, a forgalmi szolgálattevő feladata.

A Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorába elő kell jegyezni:

- a biztonsági betétek és/vagy azok kulcsainak kiadását,
- a ... sz. váltó, egyenes vagy kitérő állásban történt felhelyezését vagy eltávolítását,
- a biztonsági betétek és/ vagy azok kulcsainak visszavételét.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A biztosító berendezés használhatatlansága esetén a váltók állítása a helyszínen kézi forgattyúval, valamint szükség esetén az ellensúllyal történik, állítására vonatkozó részletes rendelkezéseket a Kezelési Szabályzat tartalmazza. Amennyiben a vonat vágányútjában fekvő váltónak (váltóknak) nincs végállás ellenőrzése, a váltók lezártóságát a biztonsági betét felhelyezésével és annak lakattal való rögzítésével kell biztosítani. A biztonsági betét felhelyezését, lezárását a forgalmi szolgálattevő végzi.

A váltók lezárása után a váltók állását a helyszínen egyeztetni a Lezárási táblázattal.

A váltóellenőrzés megtartását, a Biztonsági betéttel lezárt váltók számát és állását a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni.

2.28. Nyíltvonali útsorompók

Katonatelep – Kecskemét állomások között:				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
298+22	AS298	Irányfüggő		IGEN
310+51	AS310	Irányfüggő		IGEN

Nagykőrös - Katonatelep állomások között:				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
210+79	AS210	Irányfüggő		IGEN
233+72	AS233	Irányfüggő		IGEN
249+41	AS249	Irányfüggő		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomás valamennyi vágányán tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

Katonatelep állomáson a mozdonyok mozgásának engedélyezése történhet utasítást adó hangszórós távbeszélő berendezésen. Amennyiben a közvetlen mozgásszabályozáson túl egyéb rendelkezés közlése nem szükséges, az adott rendelkezés nyugtázása mellőzhető.

Katonatelep állomáson a tolatás vezetésével a személyszállító vonat kivételével csak az a vonali tolatásvezető bízható meg, aki az Állomási Végrehajtási Utasításból vizsgát tett, az ÁVU mellékletében az ÁVU-ból vizsgát tett munkavállalók jegyzékében szerepel. MÁV Pályaműködtetési Zrt. munkavállalója esetén a Parancskönyvi rendelkezést tudomásul vette!

A vonali tolatásvezető részére előszóval történik a tolatás engedélyezése.

Katonatelep állomáson a személyszállító vonattal történő tolatás esetén a vonat vezető jegyvizsgálója részére Írásbeli rendelkezésen és előszóval kell a tolatást engedélyezni.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Több tolatócsapat egy szolgálati helyen belüli egyidejű tevékenységét irányító személy kijelölése

A forgalmi szolgálattevő feladata.

Élőszóval:

- vonali tolatásvezető

Írásbeli rendelkezés alapján:

- vezető jegyvizsgáló

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása.

Tolatási körzetek:

- I. tolatási körzet: a forgalmi irodától a végpont felé eső vágány szakasz.
- II. tolatási körzet: a kezdőpont felől a forgalmi irodáig terjedő szakasz.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén tolatás nem végezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Személyek által elfoglalt kocsikkal az alábbi esetekben végezhető tolatás:

Személyszállító vonatok egyesítése, megosztása, személyszállító vonatból történő kocsikisorozás vagy besorozás esetén, vagy ha a személyszállító vonattal át kell állni másik vágányra, motorkocsival körül kell járni.

Személyek által elfoglalt kocsikkal az állomási fő- és mellékvágányokon végezhető tolatás. A tolatást, más tolatási mozgással szemben előnyben kell részesíteni, és úgy kell megvalósítani, hogy az utasok számára a legkisebb zavartatással járjon.

Személyek által elfoglalt kocsikkal történő tolatások esetében legalább 1 fő tolatásvezető szükséges: megfelelő vizsgákkal rendelkező állomási személyzet, annak hiányában a vonatszemélyzet.

A tolatás vezetésével megbízott munkavállaló a tolatás megkezdéséről köteles értesíteni az utasokat, a kocsiajtókat be kell csukni. A tolatás csak bejárással, lépésben történhet. A mennyiben a tolatás foglalt vágányra történik, akkor a tolatott kocsikkal az ott álló járművek előtt ütközésmentesen meg kell állni. Más járművekkel, mozdonnyal történő összezárás esetén az álló járművekre fokozott óvatossággal kell a tolatást végezni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Mellékvágányon a munkát vezető a végzendő munka megkezdéséről, befejezéséről és fedezésről a forgalmi szolgálattevőt írásban köteles értesíteni.

Járművek javítása, műszaki vizsgálata, tisztítása stb. céljára kialakított vágányon végzendő munka megkezdése előtt a munkahelyet a vágány mindkét végén, a Biztonsági határjelzőnél a sínszálak közé tűzött Megállj jelzővel fedezni kell, és a vágányra vezető váltókat védőállásba kell állítani.

A Megállj jelzőt a munkát vezető köteles kitűzni és a munka befejezése után eltávolítani. A munkát vezető a fedezésről, a munka megkezdéséről a forgalmi szolgálattevőtől írásban köteles engedélyt kérni. Az adott engedélyt, az időpontot a vágány megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóba a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni és azt a munkát vezetővel aláíratni.

A munkát vezető a munka befejezését a forgalmi szolgálattevőnek köteles bejelenti a forgalmi irodában. A forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles a munka befejezésének időpontját előjegyezni és azt a munkát vezetővel aláíratni.

A szerelvény fedezését a munkát vezető az állagában levő Megállj jelzővel köteles biztosítani.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

A munkát vezető a munka megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől írásban köteles engedélyt kérni. A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését írásban köteles engedélyezni.

Az adott engedélyt, az időpontot és a vágány megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles előjegyezni és azt a munkát vezetővel aláíratni.

A munkát vezető a munka befejezését a forgalmi szolgálattevőnek köteles bejelenti. A forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles a munka befejezésének időpontját előjegyezni és azt a munkát vezetővel aláíratni.

Amikor akadály van a munka megkezdésének, közli a munkát vezetővel az előrelátható kezdési időpontot. Akkor ismételten engedélyt kell kérni a munka megkezdésére.

A szerelvény fedezését a munkát vezető a szerelvény vagy jármű végeinél a sínszálak közé tűzött Megállj jelzővel köteles biztosítani.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A mozgás szabályozását a forgalmi szolgálattevő az utasítást adó hagszórós távbeszélőn keresztül végzi.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A mozdonyok mozgásának a szabályozását a forgalmi szolgálattevő végzi.

Több mozdony egy időben, ugyanazon vágányon csak összekapcsolva közlekedhet.

A mozdony körüljárásra a II. és a III. sz. vágányok vannak kijelölve.

2.35. Tolatási mozgást szabályozó jelzők kezelése

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Nem engedélyezett.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 2 db, 1. és 2. sorszámú rögzítősaru van, tárolási helyük a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

A megfutamodás elleni biztosítás céljából Fejrovatos előjegyzési napóban történt elismertetés mellett, valamint az Írásbeli rendelkezésen kiadott rögzítősaruk elhelyezését vágányszám, hányadik jármű alatt, a rögzítősaru sorszáma szerint a forgalmi szolgálattevőnek elő kell jegyeznie a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A rögzítősaruk eltávolítása után a visszaadás a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

A ki nem adott rögzítősaruk felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő felel.

- A vonali kiszolgáló vonatoknál tolatás közben a rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért a vonali tolatásvezető a felelős. Tolatáshoz a mozdonyon lévő rögzítősarukat kell használni. Tolatás közben a rögzítősaruk felügyelet alatt tartása a vonali tolatásvezető feladata.
- Megfutamodás elleni védekezés végállomásra, vagy feloszlató állomásra érkezett vonatoknál:

A megfutamodás elleni biztosítás mindig annak a feladata, aki a sűrített levegő utántáplálást/termelést megszüntette. Ez a járművek szétkapcsolását végző munkavállaló, vagy a sűrített levegő utántáplálást/termelést megszüntető mozdonyvezető. Végállomásra, feloszlató állomásra érkezés esetén amennyiben az állvatartáshoz megfelelő mennyiségű kézifék, rögzítőfék nem áll rendelkezésre, az állvatartáshoz az állomási rögzítősarut kell használni. A megfutamodás elleni biztosítás megtörténtét a mozdonyvezető közlése alapján, a Forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

2.37.3. Felelősség

Vonali tolatásvezető részére Fejrovatos előjegyzési naplóban történő elismertetéssel történik a kiadása és visszavétele.

Személyszállító vonatnál vezető jegyvizsgáló részére, Írásbeli rendelkezésen való elismertetéssel kell kiadni.

Visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

A rögzítősaruk használhatóságának állapotáról kiadás előtt és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

Végállomásra, feloszlató állomásra érkezett vonatnál, amennyiben a szerelvény nem lett megosztva, a mozdony lekapcsolását végző munkavállaló köteles a jármű (járművek) megfutamodás elleni biztosításáról gondoskodni. Ennek a ténynek a közlését a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba. Amennyiben a megfutamodás elleni védekezéshez az állomás készletéből rögzítősarut kell biztosítani, akkor annak kiadását a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni (vágányszám, és saru szám szerint). A feloszlott vonat újbóli előkészítését, tolatását végző munkavállaló a kihelyezett rögzítősarukat a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzéssel köteles visszaadni a forgalmi szolgálattevő részére.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

Forgalmi szolgálattevő feladata.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Forgalmi szolgálattevő feladata.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

Abban az esetben, ha valamelyik rögzítősaru használhatatlanná válik, a rögzítősaru használhatatlanságát azonnal jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek. A rögzítősaru használhatatlanságának tényét és a rögzítősaru sorszámát a Saruvizsgálati könyvben elő kell jegyezni, és a használható rögzítősarutól elkülönítve kell tárolni. A rögzítősaru használhatatlanságát az állomásfőnöknek haladéktalanul jelenteni kell!

A rögzítősaruk ellenőrzése az állomásfőnök vagy megbízottja feladata a Saruvizsgálati könyvben történő előjegyzés mellett.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

F.2. sz. Forgalmi Utasításban meghatározottakon kívül nincs egyéb hely az állomás területén a rögzítősaru használatának tilalmára.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

F.2. sz. Forgalmi Utasításban meghatározottakon kívül nincs egyéb hely az állomás területén a rögzítősaru használatának tilalmára.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

- a körzetbejárások alkalmával a forgalmi szolgálattevő
 - ellenőrzések alkalmával az állomásfőnök vagy megbízottja köteles ellenőrizni.
- Hiányosság esetén intézkedni kell annak megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson a megfutamodott járművek megállítására 2 darab páros féksaru van rendszeresítve. Tárolásuk a forgalmi iroda előtt lévő kandeláber tövében van a szabadban. Szolgálat átvétel után a páros féksaruk használhatóságáról szemrevételezéssel kell meggyőződnie a forgalmi szolgálattevőnek. Őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Ellenőrzése az Állomásfőnök, Forgalmi koordinátor feladata.

Ha a páros féksarukat megfutamodott járművek megállítására használták, akkor azt az állomásfőnök vagy megbízottja köteles megvizsgálni, és használhatatlanságuk esetén gondoskodni kell a pótlásukról.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles:

- figyelni a kiadott rendeletekre (pl.: Téليفorgalmi Helyi végrehajtási utasítás, D4 Utasítás mellé kiadott végrehajtási utasítás stb.)
- a pályavasúti portálra feltöltött menetrendekre, egyéb információkra.
- a vasúti társaságokkal kötött szerződések betartására.
- az informatikai rendszereken megjelenő információkra.

Az estleges késésekről a FOR00 figyelésével tájékozódik, a késésigazolásokat a forgalmi vonalirányítóval egyeztetni. Rendkívüli események esetén a forgalmi vonalirányítóval és az érdekelt vasúti társaságok képviselőivel egyeztetve megteszi a szükséges intézkedéseket a technológia módosítására és az utastájékoztatás megszervezésére.

Vágányzár esetén a zártcsoporthú e-mail rendszeren és a pályavasúti portálon kiadott technológiamódosításokat követi.

A forgalmi szolgálattevők az alábbiakkal köteles kapcsolatot tartani:

- az állomásfőnökkel vagy megbízottjával,
- a forgalmi vonalirányítóval,
- a vasúti társaságok képviselőivel
- a közlekedő vonatok vonatszemélyzetével,
- az állomáson tolatást végző vonat vonali tolatásvezetőjével.

A forgalmi szolgálattevőknek a szomszéd állomások forgalmi szolgálattevőitől, a forgalmi vonalirányítótól, és a rendelkezésére álló informatikai eszközökkel kell tájékozódni a vonatforgalmat érintő és befolyásoló tényezőkről.

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezéseket, a vonatkéséről kapott tájékoztatást, várakozás késett ellenvonatra, menetrendtől eltérő vonatkereszteszés végrehajtására vonatkozó rendelkezést, bekövetkezett rendkívüli eseményekről szóló tájékoztatást vagy rendelkezést szó szerint a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

Az állomáson közlekedő vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehézményeket, rendkívüli eseményeket, várható valamint tényleges késéseket a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles jelenteni a forgalmi vonalirányító részére, melyet elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló FOR00 rendszerben generált Menetrendjegyzék adatait köteles figyelembe venni: bejáratirány, vágányszám, előző állomásról indulási idő, adott szolgálati helyre érkezési idő, tartózkodás, indulási idő, legnagyobb sebessége, a következő állomásra történő érkezési idő, egyéb kiegészítő jellegű információk. A forgalmi szolgálattevő személyszállító vonatok késése, vagy egyéb technológia módosításának szükségessége (pl. vágányzárás) esetén azt operatív módon módosíthatja, ennek szükségességéről időben köteles tájékozódni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Amennyiben a biztosító berendezés meghibásodása miatt át kell térni állomástávolságú közlekedésre:

- Katonatelep – Nagykőrös állomások között az engedély kérés-adást a forgalmi vonalirányítói készüléken kell végrehajtani, melyet a forgalmi vonalirányító tanúsít.
- Katonatelep – Kecskemét állomások között az engedély kérés-adást a forgalmi vonalirányítói készüléken kell végrehajtani, melyet a forgalmi vonalirányító tanúsít.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közlemény adására a forgalmi szolgálattevő jogosult. A közlemény adását a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Forgalmi szolgálattevő feladata

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni. Írásbeli rendelkezés kiállítására Katonatelep állomáson a FOR00 alrendszer Írásbeli rendelkezés párbeszédet kell használni a rendszer által előállított A4 formátumú nyomtatvány előállítására. Az előre nem tervezett nehézségekről (pl. kijáratirány jelző használhatatlan) a késések elkerülésének érdekében a vonatszemélyzet a hagyományos „Írásbeli rendelkezés” tömbön is értesíthető.

Amennyiben az Írásbeli rendelkezés kinyomtatása a FOR00 alrendszer Írásbeli rendelkezés párbeszédrel történik, a kézbesített rendelkezések tőlapját 1-99-ig külön borítékban (dossziében) gyűjti a forgalmi szolgálattevő. A borítékra rá kell írni: „Írásbeli rendelkezés”, a tételszámot, az 1. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Megkezdve: ...”), és a 99. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Befejezve: ...”).

Rontott Írásbeli rendelkezések kezelése: A tömbből kivett példányokat a töpéldánnyal összetűzve egy átlós vonallal áthúzva és a vonalra írt „Rontott, dátum, aláírás” szöveggel kell záradékolni.

FOR00-ban gépi úton előállított Írásbeli rendelkezésre utólagosan rendelkezést írni nem szabad, új rendelkezést kell kiállítani.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Katonatelep állomáson a forgalmi szolgálattevő a Felhívás az indításra jelzés adásával hatalmazza fel a vonat mozdonyvezetőjét az áthaladásra.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Katonatelep állomáson a kijárat jelzőre előjelzést is adó bejárat jelző van, a kijárat jelzőt nem kell kezelni, a vonatot a kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi érvényű továbbítási engedélyt a forgalmi szolgálattevő a MÁV belső hálózatán megtalálható Pályavasúti intranet portálon vagy a pályavasúti informatikai rendszerben köteles megtekinteni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
IV.	22,5t	NEM	5 km/h	

2.50. Lassúmenetek

A napi lassúmenet kimutatásoknak a Pályavasúti Informatikai Rendszerből történő letöltése minden nap 0:00-1:00 között az éjszakai forgalmi szolgálattevő feladata. A letöltött kimutatásokat az erre a célra létrehozott "C:\Adatok\ Napi lassúmenetek" mappában helyezi el. Majd törli az érvénytelen kimutatásokat.

A bevezetett ideiglenes lassúmeneteket a két szomszédos forgalomszabályozó állomásig tarja nyilván, jegyzi elő a Vágányzár-Lassújel Kimutatásban, majd a Napi kimutatásban történő megjelenést követően folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni a bejegyzést a Vágányzár-Lassújel Kimutatásból.

Katonatelep állomáson a Vágányzár-Lassújel Kimutatás vezetéséért a forgalmi szolgálattevő felelős. A Napi lassúmenet kimutatás kézbesítését a forgalmi szolgálattevő végzi el.

Katonatelep állomás a következő állomás és állomásközpontok kapacitás korlátozásait, előre látott, és előre nem látott lassúmeneteit vezeti:

- Katonatelep állomás
- Katonatelep – Nagykőrös állomásközpont
- Katonatelep – Kecskemét állomásközpont

Vágányzár – lassújel kimutatás vezetése:

A pályaműködtetői kapacitásigényeket (vágányzár, biztosítóberendezési kikapcsolás) előre látott lassúmeneteket a nyilvántartásból folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni, ha azok érvénytartama megszűnik, vagy az érvénytartamuk megszűnése előtt lemondásra kerültek.

Előre nem látott Lassúmenet nyilvántartás könyv vezetése:

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről Előre nem látott Lassúmenet nyilvántartás könyvet kell vezetni. Az Előre nem látott Lassúmenet nyilvántartás könyvben csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő napi Kimutatásban nem szerepelnek. A nyilvántartásból folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni, ha érvénytartama megszűnik, vagy ha a napi Kimutatásban megjelenik.

Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített Napi lassúmenet kimutatás (ok) ról - a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a számítógépen erre a célra létrehozott C:\Adatok\ Napi lassúmenetek” mappában helyezi el, melyet a következő Napi lassúmenet kimutatás (ok) megjelenéséig biztonsági okból tárolni kell.

Amennyiben az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Napi lassúmenet kimutatást nem tudja megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan. „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.” Ebben az esetben a közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Napi lassúmenet kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyszemélyzet részére új Napi lassúmenet kimutatást nem kézbesítenek.

Amennyiben a szolgálati helyen az indítandó vonat mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Napi lassúmenet kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni, akkor az indítandó vonat mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni:

- a következő olyan szolgálati helyig lévő érvényben lévő lassúmenetekről, ahol a nyomtatott Napi lassúmenet kimutatás kézbesítése történik
- a megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére.

Írásbeli rendelkezés minta: „ állomáson megáll a Napi lassúmenet kimutatás kézbesítése céljából.”

A következő, Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helyig lévő érvényben lévő lassúmeneteket a Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helytől meg kell kérni az Írásbeli rendelkezés előállításához.

Az új napi Napi lassúmenet kimutatás hatályba lépésekor a *FOR terminállal rendelkező, szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő* köteles egyeztetni a szolgálati helyeken vezetett Nyilvántartás adatait a változás-jelentés adataival. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell.

Ha valamely előző napra vonatkozóan lemondott lassúmenet az új Napi lassúmenet kimutatásban megjelenik, akkor erről a tényről az érintett vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell.

Amennyiben napközben új lassúmenet vagy vonalgonddozói bejárás kerül kiadásra a PFT diszpécser által, amely (ek) nem szerepelnek a Napi lassúmenet kimutatásban, akkor a kiadott lassúmenetről, valamint a vonalgonddozói bejárásról a vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell.

A Napi lassúmenet kimutatásban megjelenített (bekerült) lassúmeneteket a Vágányzár- lassújel Kimutatásból soronként, *egy vízszintes vonallal történő áthúzással* törölni kell.

2.51. Rakodás engedélyezése

Katonatelep állomás IV. sz. mellékvágánya és a mellette fekvő rakterület nincs meghirdetve a hatályos Hálózati Üzletszabályzat a „Közforgalmú rakodóvágányok és a hozzájuk tartozó rakodóterületek” című mellékletben.

A IV. számú vágány a vonatból esetlegesen kisorozásra kerülő javításos kocsik tárolására szolgál.

Rakodások engedélyezése Katonatelep állomáson:

- a) IV. sz. vágány felsővezetékkel ellátott. A 263+00 - 265+40 sz. szelvények között kiszigetelésre került, fix munkahelyi földeléssel ellátva a 262+97 sz. szelvényben lévő 26/13 sz. és a 265+30 szelvényben lévő 26/23 sz. oszlopokon. A fix munkahelyi földelések megléte esetén a IV. sz. vágányon a 263+00 és 265+40 szelvények között rakodás végezhető egy db ideiglenes munkahelyi földelés létesítése után.

Rakodásokat rendkívüli helyzetben szabad engedélyezni Rakodási engedély kiadása után.

A forgalmi szolgálattevő a Rakodási engedélyt a „Rakodási engedély villamosított vonalak állomásain végzendő rakodásokhoz” című nyomtatványon adja ki.

2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások

2.52.2. Rakodási engedély

Rakodási engedély kiadására a forgalmi szolgálattevő jogosult.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Katonatelep állomáson számítógéppel támogatott hangos - SCHAUER Passanger Information System Gépi Bemondó Egység (PIS-GBE-01) típusú - utastájékoztató berendezés üzemel.

Utastájékoztató berendezések vezérlése:

A hangos utastájékoztató berendezés vezérlése digitalizált.

A hangos utastájékoztató berendezés kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Katonatelep állomás utas peron és váróterem.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Állomási utas peronok megközelítési időnormatívája:

Az állomási utas peronok megközelítési időnormatívája 3 perc.

- A célállomásra menetrend szerint érkező vonatokról az érkezés előtt 3 perccel korábban, egyszer kell magyar nyelvű tájékoztatást adni.
- A helyből induló, és a nem helyből induló (átmenő) vonatokról a menetrend szerinti indulási idő előtt 10 és 3 perccel korábban kell tájékoztatást adni.

Az állomáson a Pályavasút munkavállalói nem végeznek menetjegy értékesítési tevékenységet, a forgalmi szolgálattevő az utas személyes kérése alapján élőszavas tájékoztatást ad a 140-es vonalon közlekedő személyszállító vonatok közlekedési időadataira vonatkozóan. Minden más menetrendi, valamint díjszabási információ igény esetén az utast a MÁV direkt: +36 1 3 494-949 telefonszámra kell irányítani.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A késésekről a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai eszközök segítségével tájékozódik, valamint a forgalmi vonalirányító értesíti. A forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztató berendezés útján tájékoztatja az utasokat.

Érkező és induló vonat 5 percet elérő vagy meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról:

- Célállomásra érkező vonatok esetében a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel.
- Az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatknál a vonat menetrend szerinti indulási ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb 3 perccel korábban.
- A helyből induló vonatnál a vonat menetrend szerinti indulási ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb 3 perccel korábban kell a késésről tájékoztatást adni.

A vonat tényleges érkezése és indulása előtt:

- Célállomásra késetten érkező vonat esetén a tényleges érkezési idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást adni a vonat érkezéséről.
- Az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonat esetén, a tényleges érkezési idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást adni a vonat érkezéséről.
- a helyből induló vonat esetén a tényleges indulási idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a vonat indulásáról.

A várható késést és a mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra jutásakor azonnal az érintettek felé jelezni és korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utastájékoztató berendezést kezelni.

30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Induló vonatok 20 percet elérő vagy meghaladó késése esetén – a vasúti társaság megrendelése alapján – az esetleges alternatív vasúti utazási lehetőség is fel kell hívni a figyelmet.

A fedélzeti utastájékoztató érdekében helyből induló vonat esetében, átmenő vonatnál a vonat érkezése után amennyiben várható késés keletkezik vagy ellenkező irányú vonatra várakozás esetén a forgalmi szolgálattevő a személyszállító vonat, vezető jegyvizsgálója részére a várható késés mértékét, okát valamint a menetrendtől eltérő egyéb rendelkezés megtételéről köteles gondoskodni.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Eljárás a hangos utastájékoztató berendezés meghibásodásakor

A forgalmi szolgálattevő teendője az utastájékoztató berendezés meghibásodásakor:

- Értesíti a budapesti Távközlési Főnökség diszpécserét (01/61-00), valamint a forgalmi vonalirányítót és előjegyzzi a Hibaelőjegyzési könyvben a „Tett intézkedés” rovatban időadattal.
- A meghibásodás, valamint a berendezés megjavításának idejét a MÁV Személyszállítási Zrt. Területi személyszállítási főirányítója és a forgalmi vonalirányító részére is be kell jelenteni. A személyszállítási főüzemirányító szolgálat (Szeged) elérhetősége: 06/23-24, +30/542-6224, telefonszám. A Hibaelőjegyzési könyv „Tett intézkedés” rovatában időadattal elő kell jegyezni az értesítés tényét.

Amennyiben meghibásodik a hangos utastájékoztató berendezés a forgalmi szolgálattevő előszóval a MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél által készített szöveggönyv alapján köteles tájékoztatni az utasokat, az asztalán lévő hangszórós távbeszélő szerelvényről (IRCS). Amennyiben a hangszórós távbeszélő is meghibásodik előszóval a váróteremben és az utasperonon tájékoztatja az utazóközönséget.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli esemény alkalmával a mindenkor hatályos Végrehajtási Utasítás az ütemes közlekedést jelentősen befolyásoló események (Havária) kezelésére utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

A REKK csoportba delegált MÁV, MÁV Pályaműködtetési Zrt. és MÁV Személyszállítási Zrt. munkatársai együttesen döntenek a helyszíni utastájékoztatás szükségességéről.

MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont utastájékoztatási diszpécser az utastájékoztatásban résztvevők felé folyamatos tájékoztatást ad a zavartatás és a késések mértékéről, a befejezés várható időpontjáról, az alternatív utazási lehetőségekről, a REKK Csoport által megfogalmazott intézkedések, információk alapján. Az Országos Havária diszpécser közvetlenül is kérhet információt a forgalmi szolgálattevőtől, de a vonatforgalom helyi szabályozásával kapcsolatban utasítást nem adhat.

MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont utastájékoztatási diszpécser az egységes utastájékoztatás szövegét egyes kijelölt időszakokban (jellemzően olyankor, amikor MÁVINFORM ügyeletes nincs szolgálatban és készenlétben sem) továbbítja az állomási utastájékoztató rendszerek felé az alábbi módon:

- közvetlen: az UTAS adminisztrációs modulon keresztül.
- közvetett:
 - Zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül (állomási utastájékoztatás) az érintett állomások forgalmi szolgálattevői, másolatban forgalmi vonalirányítói, területi főüzemirányítói, a hálózati főüzemirányító, Utastájékoztatási irányító (MÁV PM Zrt.), valamint a MÁV Személyszállítási területi és hálózati személyszállítási főirányítói, OHK diszpécseri felé.
Az e-mail utolsó mondataként a következő szerepel: „Kérjük, tájékoztassák az utasokat!”.
Szükség esetén, az állomásokon utastájékoztatást végző személyzet (forgalmi szolgálattevő) folyamatos tájékoztatása szóban is elvégzendő utastájékoztatási feladatokról.
 - Ticket-Checkeren keresztül a vonatkísérő személyzet felé a fedélzeti utastájékoztatás megvalósítása érdekében.

A kapott információ alapján:

- az állomáson utastájékoztatást végző forgalmi szolgálattevő
- az érintett vonatokon a vonatkísérő személyzet
haladéktalanul megkezdi az utasok tájékoztatását.

A havária utastájékoztatás szövegének kiküldésétől függetlenül a forgalmi vonalirányítótól vagy területi főüzemirányítótól kapott és a helyi információk birtokában az állomási és fedélzeti utastájékoztatást a vonatkozó hatályos szabályokban előírt szövegminták szerint a helyzetnek megfelelően meg kell kezdeni.

Rendkívüli események bekövetkezése alkalmával a vonaton szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló jelentkezni köteles a forgalmi szolgálattevőnél, valamint eltávozását jelenteni.

A forgalmi szolgálattevőnek a vezető jegyvizsgáló részére tájékoztatást kell adni a rendkívüli eseményről, a várható közlekedési rendről, és minden olyan egyéb információról, amely szükséges a megfelelő utastájékoztatás végrehajtásához.

A vezető jegyvizsgáló köteles a rendelkezésére álló információknak megfelelően a földi és a fedélzeti utastájékoztatásban aktívan részt venni a forgalmi szolgálattevőtől kapott információk alapján.

A vezető jegyvizsgáló köteles folyamatosan érdeklődni a forgalmi szolgálattevőtől, és a kapott információk alapján az utazóközönséget tájékoztatni a peronon, vonaton: A vezető jegyvizsgálónak valamint a forgalmi szolgálattevőnek törekedni kell az egymás közötti folyamatos információ cserére, a rendelkezésre álló információk alapján a földi és a fedélzeti utastájékoztatást elvégezni.

Egyéb esetekben a földi utastájékoztatást az állomás forgalmi szolgálattevője köteles elvégezni előszóval az asztalán lévő hangszórós távbeszélő szerelvényről.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

A váróteremben az alábbi vizuális hirdetéseknek kell rendelkezésre állni:

- Érkező – induló vonatok jegyzéke: elkészítése, javítása a forgalmi üzemmnök, forgalmi technológiai szakelőadó feladata.

A forgalmi üzemmnök, technológiai szakelőadó az Érkező-induló vonatok jegyzékét köteles elkészíteni, az ellenőrzési körzet székhelyállomására megküldeni.

- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás: A vasúti társaság által elkészített Vágányzári menetrendi információk első oldalát tartalmazó utastájékoztató hirdetmény, melynek papíralapon történő kihelyezésével az utazóközönség figyelmét fel kell hívni a menetrendváltozásra.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást minden olyan állomáson ki kell függeszteni, amely a vágányzárt szakaszon át menetrend szerint közlekedő vonatot indít, valamint azokon az állomásokon és megállóhelyeken, amelyek a vágányzári menetrend az Érkező/induló vonatok utasforgalmát érinti. Függetlenül attól, hogy a változás az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását nem teszi szükségessé (útvonalon lévő más szolgálati helyen érkezési/indulási idő módosítás), és az adott szolgálati hely a vágányzárt szakaszon belül vagy azon kívül helyezkedik el.

- MÁV Személyszállítási Zrt. által biztosított Magyarország vasúti személyszállítási térképe
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetések
- Váróterem nyitvatartási rendje
- Állomási rend

A váróterem zárásával a papír alapú utastájékoztató hirdetések az utasforgalom számára megnyitott területről nem elérhetők, a váróterem ajtajában is mindig ki kell függeszteni, annak érdekében, hogy az utazáshoz szükséges információk a váróterem bezárása esetén is láthatóak legyenek. Ezen papír alapú utastájékoztató hirdetések kezelését az állomásfőnök/forgalmi koordinátor vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el.

Menetrendi hirdetések kihelyezése, pótlása, módosítása, eltávolítása

- Az Érkező-induló vonatok jegyzékének kihelyezését, pótlását, cseréjét, eltávolítását az állomásfőnök/forgalmi koordinátor, vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el.

- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás: A vágányzári időszak kezdete előtt a vasúti személyszállítási szolgáltatás szüneteltetése, megszűnése vagy korábbi időpontban történő közlekedtetése esetén legalább 14 nappal; új vonat beállítása vagy a meghirdetettnél későbbi időpontban történő közlekedése esetén legalább 7 nappal minden Érkező-induló vonatok jegyzéke fölé vagy mellé – az alapmenetrend olvashatóságát is biztosítva – ki kell helyezni a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást.

A forgalmi üzemmérnök, forgalmi technológus küldi meg elektronikusan az állomásfőnök és forgalmi koordinátor e-mail címére a vágányzári menetrendi információt, melynek első oldalát – Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást – az állomásfőnök és forgalmi koordinátor köteles a szükséges példányszámban kinyomtatni és az állomáson a kifüggesztése iránt intézkedni.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást a hirdetményen meghirdetett menetrendváltás érvényességének utolsó napját követő napon kell eltávolítani.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás eltávolítását az állomásfőnök/forgalmi koordinátor, vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el.

- A Váróterem nyitvatartási rendjének kihelyezését, pótlását az állomásfőnök/forgalmi koordinátor, vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízottja végzi el.
- Állomási rend kihelyezését, pótlását az állomásfőnök/forgalmi koordinátor, vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízottja végzi el.
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmény megfelelő mennyiségben és tartalommal történő készítése a MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél feladata. MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél átadja a forgalmi üzemmérnöknek az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményt nyomtatva, laminálva, melyet Katonatelep állomáson az állomásfőnök/forgalmi koordinátor vagy megbízottja köteles kihelyezni, kihelyeztetni.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények készítéséért, kihelyezéséért, módosításáért és pótlásáért MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél felel.

Az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzések alkalmával, továbbá a hirdetményeket kihelyező, lejárt hirdetményeket eltávolító munkavállaló köteles ellenőrizni az utastájékoztató hirdetmények meglétét, helyességét.

Utasájékoztató hirdetmények hiányosságának megállapításakor az észlelő munkavállaló köteles ezt jelezni az állomásfőnöknek/forgalmi koordinátornak, vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízottjának, aki gondoskodik az Utastájékoztató hirdetmény pótlásáról.

2.54. Közlekedés

Az állomás kezdőpont felőli végén és a végpont felőli végén az állomási vágányokkal párhuzamosan földút halad, melyen az állomás váltóközveti, valamint a felvételi épület gyalogosan vagy kerékpárral is megközelíthető.

Targoncák, kézikocsik közlekedése az állomáson nincs engedélyezve.

Hatósági közlekedés (mentő, rendőrség, stb.):

A utasperonokra gépjárművel nem lehet felhajtani, megközelíteni a vágányokkal párhuzamos rakodóterület felől lehet.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Felvételi épület forgalmi irodában.

- Forgalmi szolgálattelvő munkaállomása FOR számítógép:
Nyomtóval ellátott, IÜR, FOR00, MÁV Pályavasúti Intranet, zárt csoportú e-mail rendszer, GVK rendszer használatára.

4.2. Szolgáltatások kezelése

Általános szolgáltatások teljesítését követően a teljesítmény tételeit kell rögzíteni a PASS2 rendszerben.

A járműszinten kezelendő szolgáltatásokat akkor lehet végrehajtani, ha a megrendelő vasúti társaság szolgáltatás-pontosítás útján rendelkezett a szolgáltatások tartalmáról.

A FOR00-ban a szolgáltatások naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a naplózandó szolgáltatás/Részletes feladatkiírás teljesítés időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telik el.

A FOR00-ban a vonatközlekedés naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a naplózás a vonat következő naplózandó eseményének várható időpontja előtt megtörténik, azonban a naplózandó esemény időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 30 perc, személyszállító vonathoz bekövetkezett késés növekmény esetén az utastájékoztatási feladatok ellátása miatt legfeljebb 10 perc telt el.

Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a fenti naplózási idők betartására (a vonat-összeállítás közlésének folyamatosságának érdekében is), azonban ilyenkor is elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása és az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a fenti naplózási idők betartására (a vonat-összeállítás közlésének folyamatosságának érdekében is), azonban ilyenkor is elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása, és az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

4.2.1. Naplózás

Pályavasúti szolgáltatások (alap, járulékos, kiegészítő, mellék, egyéb) kezelését végző munkaállomás:

Katonatelep állomás forgalmi szolgálattelvő

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vasúti társaság által az informatikai rendszerben átadott szolgáltatás-pontosításból a forgalmi szolgálattelvőnek a megrendelt szolgáltatás teljesítése előtt megfelelő időben el kell készítenie a J003 Részletes feladatkiírás jelentést.

A járműszintű szolgáltatások elvégzését a beérkezett szolgáltatás pontosítások alapján lehet megtervezni. A tervezés, valamint a végrehajtás eszköze is a Részletes feladatkiírás, melyet jelentés formájában kell/lehet elkészíteni. A jelentés átadható a vonali tolatásvezetőnek, aki a tolatási feladatokhoz tartozó járműveket ennek segítségével beazonosítja.

A tervezési feladat, azaz a részletes feladatkiírás elkészítése többféleképpen is elvégezhető:

- Egyszerűsített naplózás
Ha egy szolgáltatás pontosításban csak egy szolgáltatás szerepel, és valamennyi járművel ugyanaz az elvégzendő feladat, akkor alkalmazható az egyszerűsített

szolgáltatásnaplózás. Ilyen lehet például az átállás, két vonat összezárása, egy tagban történő beállítás/kihúzás, stb.

➤ Részletes naplózás rendszer által készített feladatkiírással

➤ Részletes naplózás

A részletes feladatkiírás kiadását követően a naplózás részletekben is rögzíthető, akár párhuzamosan a végrehajtással.

Amennyiben az Informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a vasúttársaság részéről, akkor a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan:

➤ A MÁV Személyszállítási Zrt. esetében „Szolgáltatáspontosítás” lapot kell kiállítani a felmerülő feladat elvégzése előtt és ezen kell a teljesítést igazolni.

➤ Vasúttársaság esetén a felmerülő feladat elvégzése előtt a vasúttársaság e-mail útján megküldi az elvégzendő feladatokat.

A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokon (időtartam, mennyiség) felül a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Például.: 3 kocsi III. vágányra beállítva).

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúti társaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattelvő köteles ellenőrizni, hogy a vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem kezelt szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző kezelése, fuvarokmány kézbesítése, vonatfelvétel – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a rendelkező forgalmi szolgálattelvő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” és az „Oktatás, vizsgáztatás, tanfolyam” szolgáltatást a teljesítést követően az állomásfőnök/forgalmi üzemmérnök/forgalmi koordinátor (a zártcsoportú e-mailekben történő) közlése alapján, a területi értékesítési szakelőadó rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonatösszeállítás közlése és rögzítése történhet:

- a helyszínen kézírással, majd ezt követően az informatikai rendszerben történő rögzítéssel,
- a helyszínen mobiltelefon használatával, az adatrögzítő központba történő adatközléssel,
- a vasúti társaság saját rendszerében történik a vonatfelvétel, a vonatösszeállítás közlés elektronikus adatátadással valósul meg.

A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, kinyomtatni nem kell, a rendszerből lekérdezhető.

Ha nyomtatott Vonatterhelési kimutatást kell átadni a vasútállomás kérése alapján, akkor csak teljesen kitöltött (pl. fékpróba adatok) Vonatterhelési kimutatás adható át.

Amennyiben a vonatösszeállítás elektronikusan áll rendelkezésre, akkor annak megőrzése a rendszer beállításai alapján központilag történik,

- informatikai rendszeren kívül a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatással, melyet 1 évig kell megőrizni az állomáson. Ebben az esetben a vonatösszeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata, a FOR00 Forgalmi napló párbeszédben Fejaddal kerül közlekedtetésre a vonat a forgalmi szolgálattevő által. A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

A vonatösszeállítási tevékenység befejezéséről az informatikai rendszer útján értesül az érintett vasúti társaság.

Katonatelepen a külső vonatfelvételt megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végzi el.

A **nem személyszállító vonatoknál** a vonatban lévő kocsik adatainak helyszíni felvételét megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végzi.

Módszerei:

- **Helyszínen kézírással, CB telefonon történő adatközléssel a Call-Center adatrögzítő központja felé:**

Az adatok rögzítésére a Vonatterhelési kimutatás nyomtatványt kell használni.

A helyszínen kiállított Vonatterhelési kimutatásról a kiállító munkavállaló köteles az adatokat CB telefonon a Call-Center adatrögzítő központnak (01/48-78) rögzítés céljából jelenteni. A helyszínen kitöltött VTK nem képezi az alapbizonylat tárgyát.

- **Pályavasút által biztosított mobiltelefonon adatközlés a Call-Center adatrögzítő központ felé:**

A Pályavasúti mobiltelefonon keresztül a vonatfelvételt végző vonali tolatásvezető a vonat mellett haladva vagy a helyszínen kiállított Vonatterhelési kimutatásról bediktálja a Call-Center belső adatrögzítőjének (+36 30/504-4878) a vonatfelvételhez szükséges adatokat.

Pályavasút által rendelkezésre bocsátott Mobiltelefonról történő adatrögzítés során meg kell adni az adatközlő nevét és a vonatazonosítót.

A vonatfelvétel során tapasztalt rendellenességeket a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek jelenteni kell.

A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, kinyomtatni nem kell, a rendszerből lekérdezhető.

Ha nyomtatott Vonatterhelési kimutatást kell átadni a vasúti társaság kérése alapján, akkor csak teljesen kitöltött (pl. főkpróba adatok) Vonatterhelési kimutatás adható át.

- **Informatikai rendszer használhatatlansága esetén** a vonatokat a FOR00 rendszerben, fejaddal kell rögzíteni a leadott kézi VTK alapján. Kettő vagy több motorkocsiból/mozdonyokból álló vonatok esetében a fejadat rögzítésekor a motorkocsikat/mozdonyokat egyenként hozzá kell adni a listadobozba (vonó 1, vonó 2, stb.).

Adatközlést követően szükséges módosítások:

A vasútüzemi telefonon vagy mobiltelefonon bediktált adatokban az adatközlést követően szükségessé váló módosítások esetén a hívást kezdeményező vasútüzemi vagy mobiltelefon számon kell a belső adatrögzítőnek intézkedést és adatot kérni a vasúti társaság munkavállalójától.

4.4. Készre jelentés

A vonatok indulásra kész állapotának közlésével, rögzítésével kapcsolatos helyi előírások szabályozása.

A vonat készre jelentését minden esetben el kell végeznie a vasúti társaságnak:

- a vonat kiinduló szolgálati helyén
- megváltozik a vonat összeállítása
- vonatterhelési kimutatás adataiban változás történik
- műszaki ok miatt történt rendkívüli megállítása esetén

A Kimutatás „Vonat előkészítésre történő átadás” rovatainak kitöltéséért és helyességéért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

KIMUTATÁS

A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről

Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra kész állapotának bejelentése						
Vasút-vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat szám	vágány	Átvevő aláírása	Óra, perc	Olvasható Név	aláírás	Megjegyzés (A vonatonál műszaki vizsgálatot kell tartani, sebesség-csökkentés stb.)	Vonatbefolyásoló berendezés	Éberségi berendezés	Figyelésre kötelezett

A vasúti társaság munkavállalója részére a vasúti társaság vonatainak az indulásra való előkészítésére átadás a külső forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett és általa kitöltött Kimutatás nyomtatvány „A vonat előkészítésére történő átadás” rész rovatainak kitöltésével történik.

A „Kimutatás” nyomtatványon az alábbi esetekben kell a helyből vagy nem helyből induló vonatokat előjegyezni átadásra:

- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint helyből induló vonatai;
- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint átmenő vonatai, amennyiben a vonatban vonatösszeállítás változás történik [jármű(vek) kerülnek be/ki sorozásra], (ha mozdonyvezető vagy vezető jegyvizsgáló váltás van, nem kell);
- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint átmenő vonatai, amennyiben szerelvénycsere történik;
- Más vasúti társaság helyből induló vonatai, ha a vonatösszeállítást, vonatfelvételt, és a készre jelentést a vasúti társaság munkavállalója végzi;
- Más vasúti társaság átmenő vonatai, amennyiben a vonatban vonatösszeállítás változás történik [jármű(vek) kerülnek be/ki sorozásra], ha a vonatfelvétel, és a készre jelentés a vasúti társaság munkavállalója által történik;

A vonat indulásra történő bejelentése rovatok vezetése:

- Amennyiben nem az Informatikai rendszerek útján érkezik a készre jelentés, akkor a leadott, megfelelően kitöltött kézi VTK alapján, ha jelen van a vasúti társaság képviselője a felelős a rovatok megfelelő kitöltéséért.
- Amennyiben nem az Informatikai rendszerek útján érkezik a készre jelentés, akkor a leadott, megfelelően kitöltött kézi VTK átadása után, ha nincs jelen a vasúti társaság képviselője akkor e-mail útján vagy a forgalmi vonalirányító értesítése után.

A „Kimutatás”-t az állomásokon 1 évig meg kell őrizni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata. Az e-mail postafiókot a FOR00 számítógépen folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

E-mail címe: katonatelep.rfszt@mavcsoport.hu

4.6.2. Üzenetfogadás

Katonatelep állomáson a nyugtázásra kötelezett munkavállaló a forgalmi szolgálattevő. A nyugtázásokat követően elvégzi a szükséges nyilvántartások vezetését.

Az érkező leveleket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz.

A vonatforgalom lebonyolításához szükséges érvényes információt nem tartalmazó leveleket a „Beérkezett üzenetek” közül haladéktalanul az „Archív mappákba” kell áthelyezni.

Beérkezett levelet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden érkező üzenetet archiválni kell.

4.6.3. Üzenetküldés

Az elküldött leveleket, az „Elküldött üzenetek” közül, a későbbi visszakereshetőség érdekében, a küldést követően, haladéktalanul át kell helyezni az „Archív mappákba”.

Elküldött leveleket törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében, minden elküldött üzenetet archiválni kell.

4.7. Belső adatrögzítés

Az állomáson belső adatrögzítői tevékenység nem történik ezt a Call-Center adatrögzítő központ igénybe vételével kell végezni. A belső adatrögzítés végrehajtásához az adatok felvétele történhet:

- A vasúti társaság képviselője rendelkezésére álló alkalmas mobiltelefonján, vagy megrendelés alapján a vonali tolatásvezető a vonat mellett haladva a kocsiadatokat a Pályavasút által rendelkezésre bocsátott mobiltelefonon keresztül bediktálja az adatrögzítő központ (Call-Center munkahely) pályavasúti munkavállalója részére.
- A vasúti társaság képviselője (megrendelés alapján a vonali tolatásvezető) a 06/42-51 telefonszámról bediktálja a vonatösszeállításhoz szükséges adatokat az adatrögzítő központ (Call-Center munkahely) pályavasúti munkavállalója részére.

4.8. Jelszavak kezelése

Katonatelep állomáson üzemeltetett számítógépes rendszerekbe a szolgálat megkezdésekor köteles a forgalmi szolgálattevő saját azonosítójával és jelszavával belépni, szolgálat befejezés alkalmával pedig kijelentkezni. A felelősség a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásáig tart. A jelszót más felhasználóval megosztani tilos!

A zárt csoportú e-mail rendszerénél:

– forgalmi szolgálattevők a katonatelep.rfszt@mavcsoport.hu központilag megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó munkállomásonként azonos. A jelszót önkényesen megváltoztatni tilos! Szükség esetén a jelszó módosításakor az új jelszót valamennyi, a munkállomáson dolgozó munkavállaló és az állomásfőnök tudomására kell hozni. A folyamatos munkavégzéshez szükséges sikeres bejelentkezés érdekében.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

A számítógép meghibásodását a számítógéphez tartozó Pályavasúti informatikai rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni, valamint be kell jelenteni Funkcionális felügyelet részére a 06/13-55 telefonszámon.

Abban az esetben, ha Kecskemét, Nagykőrös és Nyársapát állomásokon - telepített FOR munkaállomás valamelyikén az adatokat a rendszer meghibásodása miatt nem lehet rögzíteni, az adatrögzítést Katonatelep forgalmi szolgálattevője végzi el.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában üzemelő FOR munkaállomás meghibásodik, akkor az adatokat Nyársapát FOR munkaállomás forgalmi szolgálattevőnek kell jelenteni a 06/48-40 telefonszámon.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában üzemelő FOR munkaállomás meghibásodik, akkor az adatokat Nyársapát FOR munkaállomás forgalmi szolgálattevőnek kell jelenteni a 06/48-40 telefonszámon.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában üzemelő FOR munkaállomás meghibásodik, akkor az adatokat Nyársapát FOR munkaállomás forgalmi szolgálattevőnek kell jelenteni a 06/48-40 telefonszámon.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Az Informatikai rendszer használhatatlansága esetén kézzel kitöltött VTK nyomtatványt kell készíteni 3 példányban. A vonatösszeállítást és az Indulásra kész jelentést a VTK alapján, megrendelés esetén a pályavasúti vonali tolatásvezető a Call-Centernek diktálja be.

Abban az esetben, ha Katonatelep állomáson telepített FOR munkaállomáson az adatokat a rendszer meghibásodása miatt nem lehet rögzíteni, az adatrögzítést Nyársapát állomás forgalmi szolgálattevője végzi el.

4.9.5. Készre jelentés

A helyettesítést végző Nyársapát FOR munkaállomás kezelője részére Katonatelep forgalmi szolgálattevője jelenteni köteles, hogy előkészítés alatt lévő vonat van a vonatazonosító közlésével. Aki az informatikai rendszerben a készre jelentés megtörténtét figyeli és a készre jelentés megtörténte esetén Katonatelep forgalmi szolgálattevőjének jelenteni köteles.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában a zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodik, akkor a rendelkezésre álló informatikai eszközt (telefon) kell igénybe venni, és az üzeneteket a forgalmi szolgálattevő továbbítja (telefon) Nyársapát FOR munkáállomás forgalmi szolgálattevője részére. „Az eszköz használhatatlansága esetén továbbított üzenetek” elnevezésű naplóba kell az üzenetet beírni, és az üzenetet telefonon lediktálni Nyársapát forgalmi szolgálattevője részére, aki azt e-mailben köteles a címzettek részére tranzitálni.

Amennyiben Kecskemét, Nagykőrös és Nyársapát FOR munkáállomásokon telepített zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodik a követendő eljárás:

Kecskemét, Nagykőrös és Nyársapát FOR munkáállomásokról telefonon érkező üzeneteket Katonatelep állomás forgalmi szolgálattevője köteles továbbítani.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

A Fejrovas előjegyzési napló vezetések a vágányok számát betűvel, szolgáltatadás szövegében római számmal kell előjegyezni.

5.5. Váltófűtő berendezés kezelése

Katonatelep állomáson önműködő üzemű, időjárás követéssel ellátott váltófűtő berendezés üzemel. Felügyelete a forgalmi szolgálattevő feladata. Üzemeltetése a berendezéshez kiadott üzemeltetési leírás szerint.