



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság **Debrecen-Miskolc**
Állomásfőnökség **Nyírbátor**
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

30461/2025/PALYA

Kállósemjén

Hatálybalépés: 2025. év 12. hó 14. nap

Készítette:
Husztai János
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők	8
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések.....	10
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	10
1.5. Útátjárók.....	10
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók.....	10
1.5.2. Állomási útátjárók.....	11
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	11
1.6.2. Hangrögzítés	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	12
1.8. Világítás	12
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	12
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	13
1.12. Elsősegélynyújtás	13
1.13. Elérhetőségek	13
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	14
2.1. Technológiai létszám.....	14
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	14
2.3. Parancskönyv	14
2.4. Szolgálatra jelentkezés	14
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	15
2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	15
2.6. Osztott munkaidő	15
2.6.2. Szolgálat szünetelés	15

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	15
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	15
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	16
2.19.1. Váltókörzet.....	16
2.19.2. Váltó őrzése	16
2.19.3. Váltóállítás vonat részére.....	16
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	16
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	16
2.20. Váltógondozás	16
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	16
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	16
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája.....	16
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	17
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	17
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	17
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	17
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók.....	17
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	17
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	17
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	18
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	18
2.24.3. Vágányút bejárása.....	18
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	18
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	18
2.26. Váltóellenőrzés	18
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	18
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	18
2.29. Tolatás engedélyezése	19
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése.....	19
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	19
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	19
2.32. Járművek fedezése.....	19
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	19
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	19
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	19
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	19
2.37. Rögzítősaruk.....	20

2.37.1. Tárolás.....	20
2.37.2. Kezelés	20
2.37.3. Felelősség	20
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	20
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	20
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	20
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma	20
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	20
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	21
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	21
2.40. Páros féksaru	21
2.41. Intézkedési kötelezettség	21
2.42. Engedélykérés-adás	21
2.42.2. Tanú bevonása	21
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	22
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	22
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	22
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	22
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	22
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely	22
2.46.3. Rendkívüli áthaladás.....	22
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	22
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	22
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	22
2.49. Rendkívüli küldemény	22
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	22
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások.....	23
2.50. Lassúmenetek	23
2.51. Rakodás engedélyezése	23
2.53. Utastájékoztató	24
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	24
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	24
2.53.3. Hangos utastájékoztató	24
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	24
2.53.6. Rendkívüli események.....	24
2.53.7. Statikus utastájékoztató	24

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	25
2.54. Közlekedés	25
4. Pályavasúti informatikai rendszer	26
4.1. Számítógépes munkaállomás	26
4.2. Szolgáltatások kezelése	26
4.2.1. Naplózás	26
4.2.3. Részletes feladatkiírás	26
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	26
4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód	26
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	27
4.4. Készre jelentés.....	27
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	28
4.6.1. Feladatok	28
4.6.2. Üzenetfogadás	28
4.6.3. Üzenetküldés	29
4.7. Belső adatrögzítés	29
4.8. Jelszavak kezelése	30
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	30
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	30
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	30
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	30
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	30
4.9.5. Készre jelentés	31
4.9.6. Üzenetek kezelése	31
5. Helyi sajátosság.....	32
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	32
5.3. Dokumentáció	32
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	32
5.3.3. Egyéb dokumentumok	32

Szempontrendszer az ÁVU egységes szerkezetben történő összeállításához

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Kállósemjén állomás a 113-I es számú Nyíregyháza - Mátészalka - Zajta egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon a 221+50-231+55 sz. szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

Nagykálló és Nyírbátor állomás.

Nyíltvonali szolgálati hely:

- a 155+49 szelvényben van Nagykálló-elágazás személyzet nélküli nyíltvonali kiágazás,
- a 288+93-293+55 számú szelvények között Máriapócs megálló rakodóhely hely.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

5 ezrelék, vagy annál nagyobb emelkedés/ esés:

A 113-I es számú vonalon Nagykálló-Kállósemjén állomások között:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (%)
142+00	150+00	5	-
166+00	175+00	5	-
197+00	209+00	5	-
215+00	222+00	5	-

A 113-I es számú vonalon Kállósemjén-Nyírbátor állomások között:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés (%)	Esés (%)
231+00	241+00	5	-
278+00	286+00	5	-
317+00	327+00	-	5

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson nem biztosított alak bejáratú jelzős berendezés üzemel a forgalmi irodába és a I.sz. őrhelyre telepítve. A berendezés nem minősül biztosítóberendezésnek, viszont az „SR2” sorompó és az azt közrefogó jelzők között már függőségi kapcsolat van kiépítve.

A biztosítóberendezés hatókörzete:

- kezdőpont felőli oldalon az állomás területét az „A” jelű bejáratú jelző határolják,
- végpont felőli oldalon a „B” bejáratú jelzőig terjed.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Nagykálló-Kállósemjén állomások között: állomástávolságú követési rend van. Kállósemjén-Nyírbátor állomások között: állomástávolságú követési rend van.

Az állomásközökben ellenmenetet és utolérést kizáró berendezés nem üzemel.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossz	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása	Hozzáférés	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6.	7.	8.	9.
I.	rakodó mellékvágány	343	1,5	4/3	HU-15438-01-1	K	nyílt	
II.	átmenő fővágány	328	1,5	6/3	HU-15438-01-2	E	nyílt	
III.	vonatfogadó/indító fővágány	328	1,5	6/1	HU-15438-01-3	E	nyílt	

1.3.3. Utasperon

vágányok között	hossza méterben	szélessége méterben	sínkorona feletti magassága	burkolata
I.-II.	135	1,5	sk +15	Burkolt
II.-III.	111	1,5	sk +00	Burkolatlan

Az utasok fel- és leszállásának megkönnyítése céljából a peronra vezető átjárók, a felvételi épület kezdőpont felőli végén, a forgalmi. iroda előtt, valamint a felvételi épület és a raktár épület közötti területen találhatóak.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított
I. (O)	10	NEM	oldalrakodó	NEM
I. (A)	90	IGEN	nincs	IGEN
I.(B)	50	NEM	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyílt vonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
állomás	jobb	221+50	„A”	bejárat jelző	
nyílt pálya	jobb	214+27	„AEj”	előjelző	
állomás	jobb	224+28	„K”	fedező jelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyílt vonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
állomás	jobb	231+55	„B”	bejárat jelző	
nyílt pálya	jobb	238+55	„BEj”	előjelző	

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelzők kezdőpont: 222+00

Úrszelvénybe nyúló létesítmény: 225+00

Tolatási határjelzők végpont: 231+05

Hordozható jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér fényű jelzőlámpa, melynek fehér fénye zöld színűre változtatható,
- 1 db zöld színű kézi jelzőtárcsa „Szabad az elhaladás” jelzés adására,
- 1 db jelzőzászló,
- 1 db Megállj jelző,
- 1 db Megállj jelző előjelzője,
- 2 db piros színű jelzőtárcsa (közúti „Megállj” jelzés adásához)
- 2 db piros fényű jelzőlámpával ellátott vállmagasságú állvány.

Az I. sz. váltókezelői őrhelyen elhelyezett jelzőeszközök:

- 1 db jelzőzászló,
- 1 db fehér fényű jelzőlámpa, melynek fehér fénye zöld színűre változtatható,
- 1 db zöld színű kézi jelzőtárcsa „Szabad az elhaladás” jelzés adására,
- 1 db Megállj jelző,
- 1 db Megállj jelző előjelzője.

1.4.2. Váltók

Váltó													
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Központi	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E			x	x			x		x		ÁF	
4	E			x	x			x		x		ÁF	
6	E			x	x			x		x		ÁF	
1	E			x	x			x		x		ÁF	
3	E			x	x			x		x		ÁF	

Alkalmazott jelölések:

E: egyenes irány,

ÁF: ábralemez, fényvisszaverős

1.4.3. Védelmi berendezések

Az állomás II. vágányát a kezdőpont felől a VS4-es jelű vágányzáró sorompó védi, mely szerkezeti függésben van a 4-es számú váltóval. A végpont felől a VS1 jelű vágányzáró sorompó védi, mely szerkezeti függésben van a 3-as számú váltóval. A volt sajátcélú vágány felé vezető vágányrész földkúpban végződik. A földkúp felől a KS2 jelű kisiklasztó saru mely szerkezeti függésben van a 2-es számú váltóval.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az állomás űrszelvénybe nyúló létesítménye a Felvételi épület kezdőpont felőli oldalán az I. sz. vágány mellett épített oldalrakodó a 225+00 számú szelvényben.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Nagykálló-Kállósemjén állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
149+05	AS149	fénysorompó	közút/49147	Nagykálló
152+15		biztosítás nélküli	földút 47.86224,21.84152	-
158+57	AS158	fénysorompó	közút/4102	Nagykálló
162+09		biztosítás nélküli	földút 47.86177,21.85478	-

173+18		biztosítás nélküli	földút 47.85889,21.86884	-
200+67		biztosítás nélküli	földút 47.85338,21.90468	-
211+70		biztosítás nélküli	földút 47.85116,21.91908	-

Kállósemjén-Nyírbátor állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
237+61		biztosítás nélküli	földút 47.85807,21.94887	
255+20		biztosítás nélküli	földút 47.85618,21.97233	
269+21		biztosítás nélküli	földút 47.85474,21.99085	
287+58	AS 287	fénysorompó	közút/49126	
289+76		biztosítás nélküli	földút 47.85287,22.01819	
294+37		biztosítás nélküli	földút	
306+87		biztosítás nélküli	földút 47.84724,22.03868	
328+13		biztosítás nélküli	földút 47.84417,22.06702	
344+30	AS 344	fénysorompó	közút/4911	Nyírbátor
362+93	AS 484	fénysorompó	földút 47.84067,22.11176	Nyírbátor
370+61	AS 492	fénysorompó	közút/4105	Nyírbátor

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
224+12	SR2	félsorompóval kiegészített fénysorompó	közút/49144	Kállósemjén forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Engedélykérő vonalak:

Nagykálló-Kállósemjén állomások között:

Ebbe a vonalba van bekapcsolva Kállósemjén állomás forgalmi iroda, Nagykálló állomás I-es számú váltókezelői őrhely, Nagykálló állomás II-es számú váltókezelői őrhelye és Nagykálló állomás forgalmi irodája.

Kállósemjén-Nyírbátor állomások között:

Engedélykérő rádió-rendszer van létesítve (típusa: BRG. FK. 402-SH), melybe be van kapcsolva Kállósemjén állomás forgalmi iroda, Nyírbátor állomás forgalmi iroda, Nyírbátor állomás II-es számú váltókezelői őrhelye.

A vonali távbeszélő hívójelek nincsenek feltüntetve, mivel a technikai háttér nem biztosított,

nincs ilyen készülék.

Állomási hívójelek:

Forgalmi iroda hívójele: — (egy hosszú)

I. sz. váltókezelői őrhely hívójele: • (egy rövid)

Az állomás vasúti telefon vonala IP alapú, Alcatel IPTouch 4068 típusú telefon készülékkel.

Az állomás hívószámai:

- forgalmi iroda: 03/41-63

Mobil: +36 30/465-8074

Az állomáson hangos utastájékoztató, valamint utasítást adó hangszórós távbeszélő berendezés nincs telepítve.

A forgalmi iroda és az I-es számú váltókezelői őrhely között LB típusú telefonösszeköttetés van.

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomáson és az engedélykérő vonalakba bekötött szolgálati helyeken hangrögzítő berendezés nem üzemel.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Debrecen területi főüzemirányító elérhetősége hangrögzítéssel:

Telefon: +36-1-513-1333, 03/13-33,13-34, +36/30-565-6355,

GSM-R hívószám: 095-06-38-888-1320, +36-38-888-1320, +36-38-888-1320

e-mail: ukdb.tfoir@mav.hu

Nyíregyháza körzeti irányító elérhetősége hangrögzítéssel:

Telefon: +36-1-513-1307, 03/13-07, +36-30-983-1755,

GSM-R hívószám: 095-06-38-888-1303, +36-38-888-1303,

e-mail: ukdb.ni@mav.hu

1.8. Világítás

Vonatközlekedéssel kapcsolatos forgalmi ténykedések elvégzéséhez szükségszerűen ki kell világítani a közlekedési útvonalat. Éjszakai rakodás esetén, a rakodási idő tartamára a rakodási területet ki kell világítani.

Az állomás területén az alábbi térvilágítási körzetek vannak:

- Külső sarok
- Nagykálló felőli tér
- Utas WC
- Térvilágítás I. körzet
- Térvilágítás II. körzet
- Sorompó megvilágítás

A kapcsolók a forgalmi irodában találhatók, melyeket a forgalmi szolgálattevő kezel a Világítási naptárnak megfelelően.

A szolgálat befejezése után a felvételi épületen körül felszerelt lámpákat és a térvilágítási lámpákat le kell kapcsolni.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

- Felvételi épületben a forgalmi iroda,
- Végpont felől az I-es számú váltókezelői őrhely.

- Távközlési szerelvénytartó

Kereskedelmi jellegű:

- Felvételi épületben az utas váróterem.

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

1.12. Elsősegélynyújtás

Az állomáson elsősegélynyújtó mentődoboz a forgalmi irodában van elhelyezve, piktogrammal ellátott tárolási helyen.

Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az állomáson nincs. Alkoholszonda, véralkohol vizsgálati doboz tárolási helye a forgalmi iroda. Az alkoholteszt az állomásfőnök használatában van.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Központi Segélyhívó	-	112
Rendőrség Nagykálló	4320 Nagykálló Debreceni út.29. sz.	+36 42/263-156
Katasztrófavédelem	4300 Nyírbátor, Debreceni út 69.	+36 42/281-252 105
Körzeti megbízott	4324 Kállósemjén Kossuth utca 112. sz.	+36 42/255-411
Mentők	Mentőállomás Nyíregyháza	104
Polgármesteri Hivatal	4324 Kállósemjén, Kossuth utca 112.	+36 42/255-423
Országos Magyar Vadászkamara Sz.Sz.B. Megyei Területi Irodája	4400 Nyíregyháza, Vörösmarty tér 6.	+36 42/311-246
B+N Referencia Zrt	Komlóska, Szalka köz 1.	+36 30/981-5040
TIE Nyíregyháza Területi Ingatlankezelési Kirendeltség	4400 Nyíregyháza, Állomás tér 2.	03/42-14
Jósa András Megyei Kórház	4400 Nyíregyháza, Szent István út 68.	+36 42/599-700 +36 42/599-800

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
Tolatási technológiához		
vonali tolatásvezető	1	1
kocsirendező	1	0

Minimális létszám esetén legfeljebb 200 méter hosszú kocsisor tolatható, maximum 5 km/h sebességgel. Távolbalátás korlátozottsága esetén annyi kocsit tolatható, hogy a mozdonyvezető és a jelzést adó dolgozó lássák egymást.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok segédkönyvek VU-k, rendeletek a forgalmi irodában találhatóak.

Papíralapon az alábbiak állnak rendelkezésre:

F.1. sz. Jelzési Utasítás

F.2. sz. Forgalmi Utasítás

F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei

E.2.sz. Fékutasítás

A Pályavasúti Intranet portál: ([https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Forgalmi irodai rendeletek gyűjtemény dokumentumai](https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Forgalmi_irodai_rendeletek_gyujtemeny_dokumentumai)) elérési útvonalon keresztül elektronikusan megtalálhatóak a központi utasítások, rendelkezések, valamint a (<https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/tnsz/Debrecen>) elérési útvonalon keresztül a portálon hozzáférhetőek a területi, valamint a (https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/Szhsz_/Debrecen/Nyiregyháza) útvonalon a szolgálati helyre vonatkozó rendelkezések.

Állomási Végrehajtási Utasítás, Kállósemjén állomás biztosítóberendezésének Kezelési Szabályzata a forgalmi irodában a Forgalmi Rendeletgyűjteményben található. A Hibaelőjegyzési Könyv, a Lassújel-vágányzár nyilvántartása, a FOR szolgálatátadási könyv, Tudomásul veendők, valamint a Menetokmány átadó-átvevő könyv a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevőnél található meg.

2.3. Parancskönyv

A parancskönyv nyomdai úton kerül előállításra, időrendben lefűzötten, a mindenkor hatályos munkautasításnak megfelelő formátumban alkalmazzuk. A Parancskönyv tárolási helye aláírandó rendelkezés esetén a forgalmi irodában lévő szekrény, egyéb rendelkezések tudomásulvételére az „Tudomásul veendők könyve” szolgál, ami szintén a forgalmi irodában lévő szekrényben található.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A munkaidő kezdetét és befejezését időadat feltüntetésével a Szolgálati beosztás tartalmazza. A forgalmi szolgálattevő a szolgálata megkezdésekor köteles bejelentkezni a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőinél, és a forgalmi vonalirányítónál. A bejelentkezés tényét név és időadat feltüntetésével köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába. A szolgálat megkezdésének és befejezésének idejét a forgalmi irodában lévő Jelenléti ívben is kell rögzíteni

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

Forgalmi szolgálattevői munkakörben a szolgálat átadás-átvétel írásban történik a Fejrovatos előjegyzési naplóban. A szolgáltatátadás állandó jellegű része fedvény formájában a Fejrovatos előjegyzési napló fedlapján található, melyre szolgálat átadáskor utalni kell. A szolgálat átadás-átvételt írásban dokumentálni kell a FOR gépek szolgáltatátadási könyvében is. A szolgálatot a Hibaelőjegyzés könyvben csak akkor kell átadni ha a szolgálat befejezésekor helyre nem állított hiba van.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.2. Szolgálat szünetelés

Forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni a szolgálat megkezdésének, és befejezésének időadatait, melyet a két szomszédos állomás forgalmi szolgálattevőjének be kell jelentenie.

A jelzőket szabványos állásukban (Továbbhaladást megtiltó) kell tartani. A szolgálat szünetelés megkezdése előtt a nem használt jármű-megfutamodás elleni védekezésre szolgáló eszközöket el kell zárni, a tárolási helyén.

Az utas váróterem ajtaját a szolgálat szünetelés ideje alatt zárva kell tartani. Ez a ténykedés a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevőnek a szolgálat megkezdését követő két órán belül állomásbejárást kell tartania. A bejárás tényét és eredményét a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni. Az észlelt hiányosságok megszüntetésére a forgalmi szolgálattevő köteles intézkedni. A hiányosság megszüntetésére tett intézkedéseket, valamint a megszüntetés tényét jelenteni kell az állomásfőnök, annak távollétében annak megbízottja részére.

A forgalmi szolgálattevő az alábbi szövegezéssel köteles előjegyezni az állomásbejárás tényét:

„Állomásbejárás megkezdve ...óra ...perckor „, aláírás

Külön sorban: „Állomásbejárás befejezve .óra .perckor. Hiányosságot tapasztaltam/Nem tapasztaltam! Aláírás

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Főbb feladatai:

- a vonatforgalom biztonságos, balesetmentes szervezése, lebonyolítása,
- a vonatok mozdonyvezetőit felhatalmazza indításra,
- a tolatási munkák szervezése, irányítása és ellenőrzése,
- kezeli a berendezést a Kezelési Szabályzatban előírtak szerint,
- szolgálata közben kezeli a FOR gépet,
- javítja a papíralapú utasítás-gyűjteményben lévő utasításokat és az irodai rendeletgyűjteményt,
- Írásbeli rendelkezések kiállítása a FOR rendszerből,
- a FOR rendszer üzemképtelensége esetén az Írásbeli rendelkezést papír alapon, kézzel köteles kiállítani,
- rendkívüli események esetén a baleseti-és vagyonvédelmi bejelentési kötelezettségének eleget tesz,
- rögzíti a Tolatási kiírás vonali tolatószemélyzet által vezetett adatokat a FOR rendszerben,
- szükség szerint közreműködik a hatósági eljárásokban,
- elsodrasi határon belül-kívül történő munkavégzést engedélyez, ellenőrzi a jogosultságot és előjegyzí azt,

- a fentiekén kívül a szolgálati felsőbbbségtől és a vonalirányítótól esetenként kapott feladatokat is köteles elvégezni.

Az alábbi nyilvántartásokat és előjegyzéseket vezeti:

- Fejrovatos előjegyzési napló,
- Hibaelőjegyzési könyv,
- Vágányzár-lassújel nyilvántartás,
- Menetokmány átvevő könyv
- - FOR gépek szolgálatátadási könyve,
- szükség esetén vezeti az Alkoholszonda ellenőrzési naplót

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

A II-es számú váltókörzetbe tartozik a: 2-es, 4-es és 6-os számú váltó.

Az I-es számú váltókezelői őrhely körzetbe tartozik az: 1-es és 3-as számú váltó.

A váltók őrzését az állításukkal megbízott forgalmi szolgálattevő végzi.

Vonatközlekedés, tolatások alkalmával a forgalmi szolgálattevő valamennyi váltó állítását végzi.

2.19.2. Váltó őrzése

A váltók őrzését az állításukkal megbízott forgalmi szolgálattevő végzi.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A közlekedő vonatok részére a forgalmi szolgálattevő állítja az érintett váltókat.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás engedélyezése után a váltókat a tolatást vezető, vagy az általa kijelölt dolgozó köteles állítani.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állandóan zárva tartott váltók felnyitása, lezárása a forgalmi szolgálattevő feladata, ha ezt a vonatforgalom megköveteli.

Egyenes irányban lezárt váltók: 1,3,2,4,6

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

A váltók gondozási körzetekre vannak osztva.

II-es számú váltógondozási körzet:

- azonos a II. számú váltókörzettel és az ahhoz tartozó váltókkal.

I-es számú váltógondozási körzet:

- azonos az I. számú váltókezelői őrhely körzetével és az ahhoz tartozó váltókkal.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozása az állításukkal, őrzésükkel megbízott forgalmi szolgálattevő feladata.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozás megkezdés idejét a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba, az időadat (év. hó. nap. óra perc), a tisztítandó váltókörzet számának feltüntetésével, majd a bejegyzést aláírni. A váltótisztítás befejezésének időpontját a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában a megkezdéshez hasonló formában szintén elő kell

jegyezni a váltókörszámának feltüntetésével. A váltók gondozását hetente legalább egyszer kell elvégezni. Nagyfokú szennyeződés esetén egy-egy váltó tisztítása a heti rendszerességtől eltérően többször is elvégezhető. Ez esetben a tisztítandó váltó számát kell előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

Váltógondozás alkalmával a forgalmi szolgálattevő a jó láthatóságot biztosító védőmellényt viselni köteles. A váltótisztításhoz előírt forgalmi és munkavédelmi szabályok betartásáért a váltótisztítást végző dolgozó a felelős.

Kállósején állomáson a váltók tisztítását a szertár által biztosított tisztító kenőanyaggal és tisztító folyadékkal / tisztítószerrel kell végezni, melyeknél be kell tartani a mellékelt Biztonsági Adatlapban foglaltakat.

Váltógondozás előtt az előzőleg felvitt anyagot kaparóvassal el kell távolítani, majd az erre a célra rendszeresített szerrel le kell mosni. Száradás után a kenőanyagot vékony rétegben, ecsettel kell felvinni a tisztítandó felületre. A fenti folyamat az állomás valamennyi váltójára értendő. A váltógondozáshoz szükséges anyagok tárolási helye: Olajos kamra, I-es számú váltókezelői őrhely.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattevő szolgálat átvételkor köteles meggyőződni a használhatóság feltételeiről rátekintéssel olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad.

A használhatóság helyszíni ellenőrzését elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

Az állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzés alkalmával rátekintéssel köteles meggyőződni az általa bejárt területen lévő váltók használhatóságáról.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Használhatóság ellenőrzését szolgálatonként, az állomás és körzetbejáráson kívül, a helyszínen legalább egy alkalommal a forgalmi szolgálattevőnek kell megtartani. Ennek megtörténtét, A „...” sz. váltók használhatóságáról meggyőződtem” szöveggel a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába elő kell előjegyezni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő a vonat érkezése, indulása előtt köteles a vonat vágányútját beállítani. Ezt a Fejrovatos előjegyzési naplóban bizonylatolja.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Vágányra/Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Nagykálló felől/felé	4 perc	6 perc
bejárat/kijárat Nyírbátor felől/felé	4 perc	6 perc

Amennyiben folyamatban lévő tolatási mozgás megszüntetése szükséges, úgy a vágányút beállításához szükséges időtartamot még 3 perccel meg kell növelni.

Ha a távolbalátás vagy a szabadlátás korlátozott a vágányutat ténylegesen be kell járni. Ez esetben a vágányút beállítás időtartama vágányutanként egységesen 15 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő minden vonatnál tartozik vágányút ellenőrzést tartani a vágányút áttekintésével a forgalmi iroda előtti térről.

2.24.3. Vágányút bejárása

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányutat ténylegesen köteles bejárni és előjegyezni a Fejrovas előjegyzési naplóban.

A vágányút ellenőrzés megtartásáért mindenkor a forgalmi szolgálattevő személyesen felelős.

2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A volt állomásfőnöki irodában, pánccellában elzárva vannak:

- Máriapócs megálló-rakodóhely főkulcsa,
- állomási, helyszíni állítású váltók másodkulcsai: 2, 4, 6, 1, 3.
- 2 db kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsainak másodkulcsai.
- KS2/VS2 saru másodkulcsa
- SR2 sorompó másodkulcsa

A pánccella kulcsa az állomásfőnök által lezárt borítékban, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt van.

A másodkulcs felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A közlekedő vonatok részére a forgalmi szolgálattevő állítja a váltókat.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Nagykálló-Kállósemjén állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
149+05	AS 149	Irányfüggetlen		IGEN
158+57	AS 158	Irányfüggetlen		IGEN

Kállósemjén-Nyírbátor állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
287+58	AS287	Irányfüggetlen	X	NEM
344+30	AS344	Irányfüggetlen		IGEN
362+93	AS484	Irányfüggetlen		IGEN
370+61	AS492	Irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomás területén tolatást a forgalmi szolgálattevő jogosult engedélyezni.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Mindenkor csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet tolatást.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel tolatás, csak rendkívüli esetben, műszaki okból fordulhat elő az állomáson. A tolatásvezetői feladatokat a vezető jegyvizsgáló a forgalmi szolgálattevő által kiállított Írásbeli rendelkezés alapján hajtja végre. A szerelvény kizárólag zárt kocsiajtókkal tolatható. A kialakult helyzetről az utazóközönség értesítését a vonatkísérő személyzet köteles elvégezni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Az állomáson teher-és személykocsiknál rendkívüli módon felmerült javításokra lehetőség szerint az I. vágányt kell igénybe venni. E vágányon tolatás csak kellő óvatossággal, legfeljebb 5 km/h sebességgel történhet.

A munkavezető a munka megkezdése előtt írásban köteles engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől. A kapott engedélyt a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójába elő kell jegyezni. A munkahely fedezéséről a munkavezető köteles gondoskodni.

Ha a Megállj jelzőt az állomás biztosítja a munkacsoport részére, annak kiadását és visszavételét a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában kell előjegyezni. Szintén külön sorban elő kell jegyezni a munka befejezését is.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Ha a javítási, tisztítási munkákat a II-III. vágányokon végzik, a munkavezető írásbeli kérelmének a Fejrovatos előjegyzési naplóban történt előjegyzése, az előjegyzés a munkát engedélyező forgalmi szolgálattevő és a munkavezető aláírása után, a munka megkezdhető. A „Megállj” jelző kitűzéséért és annak eltávolításáért a munkavezető a felelős. A munka befejezésének időpontját elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, és azt a munkavezetőnek aláírásával kell igazolnia.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Kállósemjén állomáson tolatást nem személyszállító vonatnál a vonali tolatásvezető végez. Személyszállító vonattal végzett tolatás esetén a tolatást vezető jegyvizsgáló vezeti.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Körüljárásra kijelölt vágány a III. vágány, ha foglalt, akkor a személyek által nem használt vágány. A körüljárásra a felhasználandó vágányt a forgalmi szolgálattevő jelöli ki és rendeli el. Ha a távolbalátás korlátozott, és más felhasználható vágány hiányában személyek által elfoglalt vágányt kell igénybe venni, akkor a veszélyeztetett helyen a mozdonyt jelzést adó dolgozó köteles kísérni.

Kísérésre igénybe vehető:

- a tolatást vezető dolgozó,
- vagy a forgalmi szolgálattevő.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

A volt állomásfőnöki irodában kettő db (Ks1, Ks2. jelű) van rendszeresítve.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősaruk átadása a forgalmi szolgálattevő részéről történhet Írásbeli rendelkezéssel, vagy a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő elismertetés mellett.

A rögzítő saruk rendeltetés szerint történő felhasználásáért, és a tolatás befejeztével azok tároló helyre történő visszaviteléért, járműmegfutamodás elleni felhasználásáért a tolatást vezető dolgozó a felelős. Tolatás befejezése után a fel nem használt rögzítősarukat a tolatást vezető dolgozó köteles visszaadni a forgalmi szolgálattevőnek, amit a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. A kiadott, felhasznált rögzítősaruk db. és sorszámát Írásbeli rendelkezéssel, vagy a Fejrovatos előjegyzési naplóban történt elismertetés mellett közölni kell a tolató személyzettel.

Szolgálat átadáskor írásban, és ténylegesen, darab és sorszám szerint kell a rögzítő sarukat átadni, ill. átvenni.

2.37.3. Felelősség

A megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért elsősorban a vonali tolatásvezető, ezen felül a forgalmi szolgálattevő is felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatás engedélyezésekor a forgalmi szolgálattevő köteles a tolatásban résztvevőket értesíteni a korábban kiadott rögzítősarukról, azok helyéről.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A tároló helyen tárolt rögzítősaruk meglétéről a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

A rögzítő saruk rendeltetés szerint történő felhasználásáért, és a tolatás befejeztével azok tároló helyre történő visszaviteléért, járműmegfutamodás elleni felhasználásáért a tolatást vezető dolgozó a felelős. Tolatás befejezése után a fel nem használt rögzítősarukat a tolatást vezető dolgozó köteles visszaadni a forgalmi szolgálattevőnek, amit a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a használat előtt, valamint a rögzítősaruk kiadásakor szemrevételezéssel köteles a rögzítősaruk használhatóságát ellenőrizni. Az állomásfőnök, vagy megbízottja félévente a „Kéziszerszám vizsgálati lapon” történő nyomtatványon, vagy használat után az ellenőrzés alkalmával, szemrevételezéses vizsgálattal köteles megvizsgálni a rögzítősarukat használhatóság szempontjából, ennek eredményét köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóban bizonylatolni.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Tilos rögzítősarut használni a váltókon és keresztezéseken, és az általános tilalom alá eső helyeken.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Tilos rögzítősarut használni a váltókon és keresztezéseken, és az általános tilalom alá eső helyeken.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az illetéktelen személyek által végzett tolatások, és a járműmegfutamodások megakadályozására elsősorban a kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni.

Rakodás céljára átadott kocsikat a rakodóvágányon elsősorban kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell biztosítani a járműmegfutamodások ellen. A forgalmi irodában 2 db. Ks1, és Ks2 jelű, kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve. A kulcsok a forgalmi irodában, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt vannak.

A kocsifogó alátétek kulcsainak kiadása a tolatószemélyzet részére történhet a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzéssel, vagy Írásbeli rendelkezésen. Visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A forgalmi szolgálattevő köteles az elvégzett munkát ellenőrizni és az esetleges hiányosságokat pótolni, javítani.

Az ellenőrzésre kötelezettek kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásáról ellenőrzéseik alkalmával.

2.40. Páros féksaru

1 db. páros féksaru van rendszeresítve az I-es számú váltókezelői őrhelyen, és 1db. forgalmi iroda mellett a szertárban. Amennyiben a használatban volt, a visszavételkor ellenőrizni kell a használhatóságát. Ezen felül a használhatóságot az állomásfőnök, vagy megbízottja köteles fél évente ellenőrizni és ezt dokumentálni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles a vonat várható késése felől a Pályavasúti Informatikai Rendszeren keresztül tájékozódni, és értesíteni a szomszédos állomásokat, a vonalirányítót, ha azokon az informatikai rendszer meghibásodott. Élőszóval tájékoztatnia kell a vonatra várakozókat és az utasokat is. Téli időjárás alkalmával, ha az állomás területén bármely hókészültségi fokozat bevezetése szükséges, a Téliforgalmi Végrehajtási Utasításában meghatározottak szerint kell eljárni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Kállósemjén állomáson és szomszédos állomások között nincs sem hangrögztítő, sem ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés, az engedélyadás bizonyítására harmadik személyt kell bevonni.

Engedélyadás bizonyítására tanú:

Nagykálló-Kállósemjén állomások között az engedélyadás tanúsítására Nyírbátor állomás forgalmi szolgálattevőjét kell bevonni, aki ennek tényét köteles a Fejrovatos előjegyzési naplójában előjegyezni.

Mivel a távközlő berendezés a tanú közvetlen bevonására nem alkalmas, az engedélyt adó - az engedélyadás után azonnal - köteles Nyírbátor állomás forgalmi szolgálattevőjére részére az engedélyadást megismételni.

Kállósemjén-Nyírbátor állomások között páros és páratlan számú vonatoknál tanú Nyírbátor állomás II-es számú váltókezelői őrhely váltókezelője.

Nagykálló-Nyíradony állomások között vasútüzemi (CB) és mobil telefonon keresztül biztosított az értekezés. Az engedélyadás bizonyítására Nyíradony állomás II. számú

váltókezelői őrhelyén szolgálatot teljesítő váltókezelő, ha ez bármely ok miatt nem lehetséges akkor Kállósején állomás forgalmi szolgálattevője van bevonva tanúnak

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Ezen közleményeket minden esetben a forgalmi szolgálattevő közli az érdekelt személyzettel.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Minden esetben a forgalmi szolgálattevő kötelessége.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket elsősorban elektronikusan, a rendelkezésre álló informatikai rendszerből kell előállítani. A rendszer meghibásodása esetén hagyományos, kézzel kitöltött Írásbeli rendelkezést kell előállítani.

Az Írásbeli rendelkezéseket mindkét esetben a forgalmi szolgálattevő állítja ki és kézbesíti a vonatszemélyzet részére.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely

A forgalmi szolgálattevő végzi a személyszállító vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazását előzetes jelzőkezeléssel és vonatindító jelzőeszközzel a páratlan számú vonatoknál, a páros számú vonatoknál csak vonatindító jelzőeszközzel történő felhatalmazás szükséges a vonat szerelvénye mellett állva az utasok fel- és leszállására kijelölt pályafelületen.

Nem személyszállító vonatok mozdonyvezetőjét páratlan számú vonatoknál szintén előzetes jelzőkezeléssel és vonatindító jelzőeszközzel, a páros számú vonatoknál csak vonatindító jelzőeszközzel történik a felhatalmazás, a felvételi épület felőli pályafelületen.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A forgalmi szolgálattevő a napszaknak megfelelő szükséges jelzőeszközzel felszerelve, a forgalmi iroda előtti téren, idejében köteles várni az érkező és áthaladó vonatokat és az F.2.sz. Forgalmi Utasítás által felsorolt esetekben olyan időben felhatalmazni a vonatokat, hogy az ne szenvedjen ok nélküli késedelmet.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az állomáson, mivel nem biztosított szolgálati hely a forgalmi szolgálattevő az előző állomás útján gondoskodik a vonat személyzetének az értesítéséről a rendkívüli megállás iránt. Abban az esetben, ha erre nem volt lehetősége, akkor a bejárat jelzőnél a vonatot meg kell állítani, és akkor szabad továbbhaladást engedélyező jelzést kivezérelni, ha a vonat már megállt és a mozdonyvezető jelzést adott. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel szükséges jelzést köteles adni, majd a mozdonyvezetőt értesíteni a forgalmi helyzetről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A vonatok fogadási helye a forgalmi iroda előtt, az I. vágány mellett, úrszélvényen kívül.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

A továbbítási engedély a MÁV Intranet Pályavasúti Intranet Portál Forgalom\Forgalomirányítás\Rendkívüli küldemények engedélyei elérési úton hozzáférhető.

Amennyiben a zárt csoportú e-mail rendszer útján az alábbi szöveg jelenik meg:

„.... sz. 20.....-i vonat egyedi érvényű rendkívüli küldeményt továbbít, a MÁV Rk-.../. sz. továbbítási engedély alapján”, ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a továbbítási feltételekről MÁV Intranet Pályavasúti Portálon.

A forgalmi szolgálattevő értesíti engedélykérekor a szomszédos állomás forgalmi szolgálattevőjét.

A forgalmi szolgálattevő az értesítést a pályavasúti informatikai rendszerben tartja nyilván.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	14t	NEM	5km/h	„K” jelű

2.50. Lassúmenetek

A Napi lassúmenet kimutatás nyilvántartásáért, kézbesítéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős. A nyilvántartást a, 113-as vonalra és Nyíregyháza-Zajta mrh., között köteles vezetni.

A napi lassúmenet kimutatásokat a szolgálat megkezdését követő egy órán belül köteles letölteni a számítógépre, melynek nyilvántartása a „C”- meghajtó / „Adatok” mappa / „Lassúmenet kimutatások” almappában történik.

Nyilvántartás:

A Vágányzár lassúmenet nyilvántartásban a vonalra érvényes lassúmeneteket minden szolgálatban ellenőrizni köteles a forgalmi szolgálattevő. A tárgynapi lassúmenet kimutatás érvényességi idején belül bevezetett, de a kimutatásban nem szereplő lassúmeneteket a nyilvántartásba elő kell jegyezni, és a következő napi kimutatással egyeztetni kell. Amennyiben belekerült a következő napi kimutatásba, csak akkor kell a nyilvántartásból törölni.

A Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére vonatkozó előírások:

Nagykálló állomásról vonatot indító forgalmi szolgálattevő az indítandó valamennyi vonatnál a vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra, köteles a vonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatás(oka)t a Pályavasúti Intranet portálról egy példányban — a szolgálati helyen lévő nyomtató adottságai szerint egy vagy kétoldalas kivitelben — A/4- es méretben kinyomtatni, és a szolgálati menetrenddel együtt átadni. Az értesítendő vonat menetrendje a FOR00 alkalmazásból érhető el.

Az Írásbeli rendelkezésre a kimutatás jobb felső sarkában lévő azonosítószám (ok) ra hivatkozva kell a kézbesítést elismertetni. Az azonosító tartalmazza az aznapi dátumot, vonal és viszonylatszámot.

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomás közforgalomra megnyitott rakodóvágányai:

- I. vágány

A I. vágány kiszolgálása az állomás végpont felőli oldalán a 3-as számú váltón keresztül, a kezdőpont felőli oldalon a 4-es számú váltón keresztül lehetséges.

A rakodóvágány kiszolgálása csak bejárásos tolatással végezhető.

A nyílt hozzáférésű rakodóvágányok, és rakodóterületek igénybevételének a vasúti társaságokra vonatkozó feltételeit a Hálózat-hozzáférési szerződés tartalmazza.

A vasúti társaságok csak érvényes üzemeltetési engedéllyel rendelkező rakodó géppel végezhetnek ki-berakodást a vasúti kocsikba.

Az üzemeltetési engedélyt a Területi szolgálati felsőbbbség adja ki.

Az üzemeltetési engedéllyel nem rendelkező rakodógépek a vasúti kocsiból ki-és berakást vasúti kocsiba nem végezhetnek.

A szolgálati hely rakodóterületein az ügyfelek tulajdonában lévő, üzemeltetési engedéllyel rendelkező mobil rakodógépek és berendezések kimutatása jelen ÁVU mellékletében található. A rakodás megkezdéséhez, vasúti járművek kézi mozgatásához a forgalmi szolgálattevő engedélye szükséges.

Kállósemjén állomáson a közforgalmú rakodó területen történő rakodáshoz nem kell Rakodási engedélyt kiállítani.

A forgalmi személyzet által a rakodóterületen megállapított hiányosságok megszüntetésére, az állomásfőnök az „INGI - PLI - Harmadik szervezet közötti feladatelhatárolás” tárgyú rendelkezésben meghatározott szervezet felé, az „Ellenőrzések során az ingatlanokon észlelt hibák kezelése” tárgyú rendelkezésben foglalt módon intézkedik.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson élőszavas utastájékoztatás van.

A késésekről, annak okáról a forgalmi szolgálattevők a Pályavasúti Informatikai Rendszeren keresztül szerezhethetnek tudomást.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az állomáson élőszavas utastájékoztatás a forgalmi iroda előtti térről történik. Más szolgálati hely tájékoztatása az állomásról nem történik.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Eljutási idő normatíva a váróteremtől a II. III. vágányhoz: 3 perc.

Legalább 5 perces késés esetén az utasokat élőszóval tájékoztatni kell a várható késés mértékéről, és a késés okáról. A 20 percet meghaladó késés esetén az előzőeken felül tájékoztatni kell az utasokat az alternatív utazási lehetőségekről.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A vonatok késési adatainak lekérdezésére szolgáló informatika rendszerek:

- PASS2 FOR00 alrendszer,
- GVK alkalmazás,
- zárt csoportú e-mail rendszer.

Valamennyi rendkívüli esetet beleértve a személyszállítással kapcsolatos eseteket is, a forgalmi szolgálattevő köteles jelenteni a körzeti forgalmi irányítónak, aki gondoskodik az érintett szervezetek értesítéséről.

A körzeti forgalmi irányító a rendkívüli események bekövetkezésekor folyamatos kapcsolatot tart a területi személyszállítási és vontatási irányítókkal. A zavartalan vonatközlekedés visszaállításig folyamatos értesítéssel történik közöttük az információ csere.

2.53.6. Rendkívüli események

A rendkívüli események bekövetkeztek a vonatkísérő személyzet értesítését a forgalmi szolgálattevő személyesen, a személyszállítási irányítón keresztül, vagy a szolgálati mobiltelefonon történő értesítés alapján végzi.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Az állomáson Érkező- Induló vonatok jegyzéke, „Menetrend változásra figyelmeztető felhívás”, valamint részleges menetrendi mező kerülnek kihelyezésre.

Kihelyezésük, pótlásuk, eltávolításuk, karbantartásuk és aktualizálásuk a forgalmi szolgálattevő, az állomásfőnök vagy megbízottja feladata.

Utastájékoztatásra, a hirdetések kihelyezésére, pótlására, módosítására, eltávolítására vonatkozóan az érvényes Megállapodás tartalmaz előírásokat.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

Az utas tájékoztató hirdetések vonatkozóan ellenőrzési kötelezettsége van az állomásfőnöknek vagy megbízottjának és a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőknek. A forgalmi szolgálattevő szolgálatában egy alkalommal köteles az aktuális hirdetések meglétéről és állapotáról meggyőződni.

Hiányosság megállapítása esetén, ha nem ellenőrzésre kötelezett (állomásfőnök, vagy megbízottja) tárja fel, jelenteni köteles az állomásfőnöknek vagy megbízottjának, aki a hiányosságot pótolja, vagy pótoltatja. Ha ez távollétük miatt nem lehetséges, a forgalmi szolgálattevő a Pályavasúti portálról a hirdetményt letölti, kinyomtatja, és gondoskodik a kihelyezéséről.

A MÁV Személyszállítási Zrt által kihelyezett hirdetések hiányossága esetén annak pótlása az Ő feladatuk.

2.54. Közlekedés

A vágányokon át csak gyalogosan lehet közlekedni. Az I-es számú váltókezelői őrhelyet az I. vágány mellett, a részben burkolt, részben burkolatlan rakterületen keresztül lehet szolgálati ügyben kerékpárral (rendszeresített szolgálati, esetenként magán kerékpárral), és gyalogosan megközelíteni.

Az állomáson az utazóközönség csak a részükre kijelölt helyen (átjáró peronokon) át közlekedhet a vágányok között, vagy közelítheti meg a személyszállító vonatokat.

A szolgálat ellátása közben munkavégzés céljából a dolgozók a vágányok között közlekedhetnek, ha meggyőződtek annak veszélytelenségéről.

A vágányok közötti közlekedés szempontjából a forgalmi szolgálattevők részére közlekedési utak vannak kiképezve, áthidaló lappal, melyet kötelesek igénybe venni.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A munkahely adatai:

Terminál helye: Forgalmi iroda
A terminált kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő
A munkahely üzemideje: nyújtott nappalos

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Forgalmi szolgálattevő:
-valamennyi vonat esetében: vonatközlekedési adat,

Nyíregyháza állomás térfőnöke:

-személy és nem személyszállító vonatok esetében: tolatási és egyéb megrendelt szolgáltatások.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A részletes feladatkiírásokat a szolgáltatás pontosításokból a forgalmi szolgálattevő feladata elkészíteni, és kinyomtatni (naplózási formátumban).

A részletes feladat kiíráson szereplő tolatási feladatok közlése a vonali tolatásvezető felé írásban történik.

A feladatok elvégzéséről a vonali tolatásvezető a forgalmi szolgálattevő felé szóban jelentést tesz. A vonali tolatásvezető jelentése alapján a teljesítés adatait a forgalmi szolgálattevő a részletes feladatkiíráson dokumentálja, majd ez alapján elvégzi az informatikai rendszerben történő rögzítést.

A szolgáltatások naplózása csak előzetes megrendelés alapján teljesíthető. Amennyiben a szolgálati helyen olyan tevékenység ellátása válik szükségessé, amelyet a Pályavasút csak szolgáltatás keretében nyújt és a FOR rendszerben nincs megrendelve, a tevékenység megrendelésére a vasúttársaság kapcsolattartóját fel kell szólítani. Rendkívüli helyzet kezelése kivételével ilyen esetben a tevékenység csak a megrendelés beérkezése után végezhető el. A Szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően a vonatkozó utasításban meghatározott időintervallumon belül rögzíteni kell. Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell elvégezni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A MÁV Személyszállítási ZRt. által éves megrendelésekről nem kell szolgáltatás pontosítást kötelezően beadni, így nem kell hozzá részletes feladatkiírást sem elkészíteni. Naplózásuk a FOR00 alrendszerben egyszerűsített naplózás szerint történik a forgalmi szolgálattevő által.

A részletes feladatkiíráson nem szereplő szolgáltatások közül a – mérlegelés, fékpróba, vonatfelvétel, zárjelző tábla kezelése, fuvarokmányok kézbesítése stb. – teljesítését a Nyíregyháza állomáson szolgálatot teljesítő térfőnök rögzíti az informatikai rendszerben diktálás útján.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

A részletes feladatkiíráson szereplő tolatási feladatok közlése a vonali tolatásvezető felé írásbeli rendelkezésen történik.

A szolgáltatások naplózása csak előzetes megrendelés alapján teljesíthető. Amennyiben a szolgálati helyen olyan tevékenység ellátása válik szükségessé, amelyet a Pályavasút csak szolgáltatás keretében nyújt és az Informatikai rendszerekben nincs megrendelve, a tevékenység megrendelésére a vasúttársaságok kapcsolattartóját fel kell szólítani.

Rendkívüli helyzet kezelése kivételével, ilyen esetben a tevékenység csak a megrendelés beérkezése után végezhető el. A Szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően a vonatkozó utasításban meghatározott időintervallumon belül rögzíteni kell. Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell elvégezni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A jelentőponon az új vonat-összeállítás közlése a PASS2 rendszerben kötelező.

A vállalkozó vasúttársaság által megrendelt külső vonatfelvételt a forgalmi szolgálattevő által kijelölt vonali tolatásvezető végzi. A kiszolgáló tehervonatok (Kt. Ki) esetében a külső vonatfelvétel a vonali tolatásvezető feladata.

A vonatfelvétel történhet:

- a helyszínről Adatrögzítő Központba diktálással,
- továbbá a helyszíni kézírásos adatfelvételt követő, üzemi telefonon történő diktálással is. Ez esetben a külső vonatfelvételt végző munkavállaló Vonatterhelési kimutatás elnevezésű nyomtatványra köteles az adatokat felvezetni, majd a forgalmi iroda 41-63 hívószámú üzemi telefonkészülékéről az Adatrögzítő Központba bediktálni, valamint a rendelkezésre álló, a Belső adatrögzítési utasításban megjelölt egyéb csatornákon (fax, e-mail) az Adatrögzítő Központ részére azokat megküldeni.

Személyszállító vonatok esetében a MÁV-Személyszállítási Zrt munkavállalója rögzíti a vonatfelvételhez szükséges adatokat a VONTAT3 (e-VTK) rendszerben, amely bedolgozódik a PASS2 rendszerbe. Az elkészült VTK a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül megküldésre kerül a forgalmi szolgálattevő részére.

Nem személyszállító vonatok esetében a vállalkozó vasúttársaság által történhet:

- interfészen keresztül,
- IÜR rendszerbe bedolgozva,
- Adatrögzítő Központon keresztül.

Ha a vasúttársaság rendelkezik saját mobiltelefon készülékkel, amely az Adatrögzítő Központ hívásához szükséges jogosultsággal rendelkezik, a külső vonatfelvételhez a saját készülékét használhatja.

A helyszínen kézírással történő adatfelvételt követően, ha valamely vállalkozó vasúti társaság üzemi telefon készüléket kíván igénybe venni az Adatrögzítő Központba való diktáláshoz, akkor részére a forgalmi iroda 03-41-63 hívószámú telefon készülékét kell rendelkezésre bocsátani.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a vasúti társaság papír alapú VTK-t ad át a forgalmi szolgálattevő részére, aki a FOR00 rendszerben rögzíti a vonat fejadatát, és gondoskodik a vonatösszeállítás IÜR-ben történő pótlásáról.

A rendszer működésképtelenségét a területi Funkcionális felügyeletnek kell kinyilatkoztatnia.

4.4. Készre jelentés

A készre jelentés minden esetben és minden vonattípusnál a vasúttársaság feladata. A vasúttársaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen. A készre jelentés történhet:

- az IÜR felületen,
- az IÜR felületen az Adatrögzítő Központ bevonásával történő rögzítéssel,
- a PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén a MÁV-Személyszállítási Zrt. részéről az e-VTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel (amely az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelenik meg).

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

- Ki, Kt vonatok esetén, a vonatot megrendelő vasúttársaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonatnál tervezett tevékenységek befejezésének

bejelentése után, a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat-összeállítási adatok rögzítése az Adatrögzítő Központ bevonásával történik, a készre jelentést is az Adatrögzítő Központban kell rögzíteni.

-Az állomáson a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, amely a vasúti társaság által papír alapon VTK átadásával történik a forgalmi szolgálattevő részére, valamint a Fejrovtos előjegyzési naplóba tett írásos nyilatkozattal. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell a forgalmi szolgálattevőnek rögzítenie a PASS2 rendszerben. Abban az esetben, ha a pályahálózat üzemeltető munkavállalója–megrendelés alapján–bármilyen vonat előkészítési tevékenységet végez, az elvégzett feladatokkal kapcsolatos információkat köteles a vasúti társaság részére bejelenteni. A bejelentés továbbra sem jelenti a vonat készre jelentését. A rendelkezésre álló információk alapján a feltételek teljesüléséért a vasúti társaságot terheli a felelősség, így a készre jelentés bejelentése ebben az esetben is a vállalkozó vasúttársaság kötelessége.

A készre jelentés törlését a vasútvállalat kérésére a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezés alapján a szükséges feltételek megléte esetén a forgalmi szolgálattevő végzi el a FOR00-ban.

A mozdonyvonatok készre jelentését a mozdonyvonatok mozdonyvezetője végzi el. „A vonat indulásra kész” állapotáról a forgalmi szolgálattevőt köteles tájékoztatni. „A vonat indulásra kész” állapot szóbeli közlésén túl a mozdonyvezető a mozdonyon található tabletről (MVA alkalmazás) küldött üzenettel is köteles dokumentálni az indulásra kész állapotot.

Alapszabály szerint minden teljesített szolgáltatást le kell naplózni. (kivéve a rendkívüli eseteket). Azok a szolgáltatások, amelyek az adott szolgálati hely szolgálat átadás-átvétel időpontjában még nem kerültek befejezésre és a teljesítések nem naplózhatók, vagy rendkívüli esetben a már teljesített és még nem naplózott szolgáltatás van az alrendszerben, akkor az átadó munkavállaló köteles ezt írásban az átvevő munkavállalóval közölni. Az átadás- átvételnek tartalmaznia kell a még folyamatban lévő és a még szükséges tevékenységeket, valamint az adott megrendelés számhoz tartozó feladatokat, kódokat, a szolgáltatás aktuális fázisát.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Zárt csoportú e-mail rendszer kezelésével megbízott munkakör a forgalmi szolgálattevő.

e-mail cím: kallosemjen.rfszt@mavcsoport.hu

Feladatai:

- e-mailek fogadása, azok megválaszolása,
- Írásbeli rendelkezés anyagának megkérése,
- nyugtázásra kötelezett e-mailek nyugtázása,
- lejárt e-mailek archiválása,

4.6.2. Üzenetfogadás

A vonatközlekedéssel kapcsolatos rendelkezések kezelésére vonatkozó részletes le szabályozást a mindenkor hatályos utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról című normatív utasítás tartalmazza. Beérkezett üzenetet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell. A postafiókokból a három évnél régebbi üzenetek központilag törlésre kerülnek

Levelezéssel, archiválással kapcsolatos előírások:

A régebbi, a vonatforgalom lebonyolításánál már figyelmen kívül hagyható (a rendszer által nem archivált), valamint az egyéb kategóriába sorolható olyan üzeneteket, amelynek az érvénytartama lejárt archiválni kell.

A kapacitáskorlátozásokról szóló e-maileket a forgalmiszolgálattevő kinyomtatja és bevezeti az erre a célra rendszeresített nyilvántartásba.

4.6.3. Üzenetküldés

hatályos „EVIG sz. utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” szóló utasítás mellékleteiben szereplő e-mail címek segítségével kell megadni. Az elküldendő üzenetek tárgy rovatába az ezen utasítás 9.sz mellékletében meghatározott „kulcsszavakat” kell írni elsőként.

Cél <u>archív</u> mappa neve	Központilag beállított kulcsszó, kifejezés az <u>automatikus archiváláshoz</u>
Zártcsoportú archívum - Egyéb	Minden üzenet ide kerül, amihez nincs megadva érvényes kulcsszó
Zártcsoportú archívum - Írásbeli rendelkezés	ÍRR + szóköz és vonat azonosító
Zártcsoportú archívum - Kapacitáskorlátozás	PKK + szóköz ...
Zártcsoportú archívum - Lassúmenet	SBK + szóköz ...
Zártcsoportú archívum - Rendkívüli esemény	RND + szóköz esemény dátuma, helye (pl. RND 2020.01.15 Vác)
Zártcsoportú archívum - Technológia	technológia technologia
Zártcsoportú archívum - EVTK	START_VTK
Zártcsoportú archívum - RK Üzenetek	Manuális az archiválás

Elküldött üzeneteket törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden elküldött üzenetet archiválni kell az érvényességi idő lejáratát után.

4.7. Belső adatrögzítés

Az Adatrögzítő Központ elérhetősége az alábbiak szerinti. A hívó számát a rendszer automatikusan felismeri és azonnal kapcsolja az Adatrögzítő Központot. A kapcsolat létrejöttét követően meg kell adni a vonatfelvétel szolgálati helyét, a vasútállomás nevét és a vonatazonosítót, valamint az adatközlő nevét.

A vasútállomás képviselője részére a forgalmi szolgálattevő adja meg az Adatrögzítő Központ kódszámát, mely Debrecen esetében 31.

Adatrögzítő Központ elérhetőségei: 01/48-78

+36/30 504 4878

Fax: 03/21-66, +36-1-513-2166

Adatrögzítő Központ Záhony, KÓD: 33.

Tel.: +36-30/504-4878

01/48-78

03/31-35

FAX: 03/32-39, +36-1-513-3239

Adatrögzítő Központ Eperjeske rendező, KÓD: 32.

Tel.: +36-30/504-4878

01/48-78

FAX: 03/74-30, +36-1-513-7430

4.8. Jelszavak kezelése

A szolgálati helyen, a munkavállalók PASS2 vizsgával és felhasználói jogosultsággal rendelkeznek. Csak ők jogosultak saját nevükben adatrögzítési tevékenységet végrehajtani. A bejelentkezett felhasználónak nem kell minden rendszerbe külön-külön belépnie, az operációs rendszer felületén történő bejelentkezés után minden általuk használt és engedélyezett felületet képesek megnyitni és használni. A szolgálat átadáskor az átadó munkavállalónak ki kell jelentkezni, az átvevőnek pedig be kell jelentkezni az informatikai rendszerbe. Minden felhasználó csak a saját felhasználói azonosítójával használhatja az informatikai eszközöket. A belépéshez szükséges jelszavát mindenkinek bizalmasan kell kezelni, azokat másoknak kiadni szigorúan tilos. A zárt csoportú e-mail rendszerben a forgalmi szolgálattevők közös postafiókot használnak.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Meghibásodott munkaállomás:

Helyettesítő munkaállomás:

Kállósemjén/forgalmi szolgálattevő:

Nagykálló/forgalmi szolgálattevő

Az üzemzavarról értesíteni kell a területileg illetékes FOR/PASS2 Funkcionális felügyeletet a 03/13-51-es telefonon.

Amennyiben a helyettesítő munkaállomások kijelölése, és a feladatok átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes FOR/PASS2 Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum, időpont és a hibakód feltüntetésével.

Az üzemképtelen FOR terminállal rendelkező munkahelynek a terminál nélküli munkahelyekre vonatkozó adatközlési tevékenységet kell végeznie.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével, és értesíteni kell a területileg illetékes FOR/PASS2 Funkcionális felügyeletet.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a Területi Funkcionális Felügyelet értesítésével egyidejűleg Kállósemjén állomás forgalmi iroda munkagépén történik, diktálással. Amennyiben Kállósemjén állomás sem tud helyettesíteni, a Funkcionális felügyelet jelöli ki.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az üzemzavarról értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet a 03-13-51-es telefonon. Amennyiben a helyettesítő munkaállomások kijelölése, és a feladatok átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum, időpont és a hibakód feltüntetésével.

Az üzemképtelen FOR terminállal rendelkező munkahelynek a terminál nélküli munkahelyekre vonatkozó adatközlési tevékenységet kell végeznie.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A rendszer, vagy munkaállomás üzemzavaráról értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet a 03-13-51-es telefonon. Amennyiben a helyettesítő munkaállomás

kijelölése, és a feladat átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum, időpont és a hibakód feltüntetésével.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a vasúti társaság papír alapú VTK-t ad át a forgalmi szolgálattevő részére, aki a FOR00 rendszerben rögzíti a vonat fejadatait, és gondoskodik a vonatösszeállítás IÜR-ben történő pótlásáról.

4.9.5. Készre jelentés

Az állomáson a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, amely a vasúti társaság által papír alapon VTK átadásával történik a forgalmi szolgálattevő részére, valamint a Fejrovatos előjegyzési naplóba tett írásos nyilatkozattal. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell a forgalmi szolgálattevőnek a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezése alapján utólagosan, vagy általa végrehajtva a PASS2 rendszerben rögzíteni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a területileg illetékes funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A területileg illetékes funkcionális felügyelet elérhetőségét a Hibaelőjegyzési könyv első oldalán, az elérhetőségek között szerepeltetni kell.

A közleményeket Nagykálló állomás forgalmi szolgálattevője részére távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett adja le. A közleményt felvevő gondoskodik annak továbbításáról.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A forgalmi forgalomirányító rendelkezése alapján lehet, a szolgálati hely területén vontatójárművet lezárni. A kulcsok át- és visszavételét a vasúttársasági megállapodásban szereplő nyilvántartáson kell elismerni az átvevő-visszavevő aláírásával.

A mozdonyok kulcsainak a forgalmi személyzet részére történő átadása nem jelenti a felelősség átvállalását a megfutamodás elleni biztosítás és a mozdony előírtak szerinti lezárása tekintetében. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A forgalmi személyzet váltásakor a mozdonyok kulcsait írásban és ténylegesen is át kell adni.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplót a meghatározott rovatoknak megfelelően, kék színnel író golyóstollal, olvashatóan, az események időrendjében kell vezetni. A téves adatot egy vonallal történő áthúzással és a helyes adat beírásával kell módosítani. Hibajavító eszköz alkalmazása szigorúan tilos.

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányszámot betűvel kell előjegyezni.

5.3.3. Egyéb dokumentumok

A forgalmi irodában található a:

- Tudomásul veendő nyilvántartása,
- Szolgáltatások és panaszok könyve,
- Vágányzár és lassúmenet nyilvántartás,
- Hibaelőjegyzési könyv
- Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyv,
- Jelenléti ív,

Vezetésükért, valamint a vonatkozó ténykedések végrehajtásáért a forgalmi szolgálattevő a felelős.