



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Vámosgyörk
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32743/2025/PALYA

Jászárokszállás

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Kovács Péter
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	5
1.1. Az állomás elhelyezkedése	5
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	5
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	5
1.2.2. Vonatok követési rendje	5
1.3. Állomási vágányok	6
1.3.1. Vágányok jelölése	6
1.3.3. Utasperon	6
1.3.4. Rakodóvágány	6
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	7
1.4.1. Jelzők	7
1.4.2. Váltók	8
1.4.3. Védelmi berendezések	8
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	8
1.5. Útátjárók	9
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	9
1.5.2. Állomási útátjárók	9
1.6. Értekezés	9
1.6.1. Értekezési lehetőségek	9
1.6.2. Hangrögzítés	10
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	10
1.6.4. Rádió körzetek	10
1.8. Világítás	11
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	11
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	11
1.12. Elsősegélynyújtás	11
1.13. Elérhetőségek	11
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	13
2.1. Technológiai létszám	13
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	13
2.3. Parancskönyv	13
2.4. Szolgálatra jelentkezés	14
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	14
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	14
2.6. Osztott munkaidő	14
2.6.1. Szolgálat megszakítás	14

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	14
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	14
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	16
2.19.1. Váltókörzet	16
2.19.2. Váltó őrzése	16
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	16
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	16
2.20. Váltógondozás	16
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	16
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	17
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	17
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	17
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	17
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	17
2.24. Vágányút-ellenőrzés	18
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	18
2.24.3. Vágányút bejárása	18
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	18
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	18
2.25.2. Biztonsági betét	18
2.26. Váltóellenőrzés	18
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghiúsodása esetén	18
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	19
2.29. Tolatás engedélyezése	19
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	19
2.30. Egyidejű tolatások	19
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	19
Több tolatócsapat egyidejű tolatási tevékenysége tilos.....	19
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	19
2.32. Járművek fedezése.....	19
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	19
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	20
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	20
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	20
2.37. Rögzítősaruk.....	20
2.37.1. Tárolás	20

2.37.2. Kezelés	20
2.37.3. Felelősség	21
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	21
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	21
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	21
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	21
2.40. Páros féksaru	21
2.41. Intézkedési kötelezettség	22
2.42. Engedélykérés-adás	22
2.42.2. Tanú bevonása	22
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	22
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról	22
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyzettel	23
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	23
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	23
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	23
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	23
2.49. Rendkívüli küldemény	23
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	23
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	23
2.50. Lassúmenetek	23
2.53. Utastájékoztató	26
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	26
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	26
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	27
2.53.6. Rendkívüli események	27
2.53.7. Statikus utastájékoztató	27
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	27
2.54. közlekedés	28
4. Pályavasúti informatikai rendszer	29
4.1. Számítógépes munkaállomás	29
4.2. Szolgáltatások kezelése	29
4.2.1. Naplózás	29
4.2.3. Részletes feladatkiírás	29
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	29
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	30
4.4. Készre jelentés	31

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	31
4.6.1. Feladatok	31
4.6.2. Üzenetfogadás	32
4.6.3. Üzenetküldés	32
4.7. Belső adatrögzítés	32
4.8. Jelszavak kezelése	33
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	33
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	33
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	33
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	33
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	33
4.9.5. Készre jelentés	33
4.9.6. Üzenetek kezelése	33
5. Helyi sajátosság.....	34
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	34

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Jászárokszállás állomás, a 86 sz. Vámosgyörk - Újszász egy vágányú nem villamosított országos törzshálózati vonalon az 526+92-539+74 sz. szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszéd állomásai:

86. sz. vonal: - Vámosgyörk
- Jászapáti

Nyíltvonalai szolgálati helyei:

Jászdózsa megállóhely Jászapáti és Jászárokszállás állomások között a 439 sz. szelvényben.

Legnagyobb lejtési viszonyok a szomszéd állomásokig:

Jászárokszállás - Jászapáti: 332+60 - 326+92 szelvények között 2,1‰ esés.

Jászárokszállás – Vámosgyörk

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés (ezrelék)	Esés (ezrelék)
592+59	598+64	5	
598+64	610+24		1,6

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Jászárokszállás állomáson Mellékvonali kisállomási egyszerűsített DOMINO 55 típusú biztosító berendezés üzemel.

A berendezés hatókörzete Jászapáti felől az B bejáratú jelző, Vámosgyörk felől az A bejáratú jelzők által közrefogott vágányhálózat. Az előjelzők a berendezés részét képezik.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Vámosgyörk-Jászárokszállás és Jászárokszállás-Jászapáti állomások között állomástávolságú közlekedési rend van érvényben. A pálya vonatbefolyásolásra nincs kiépítve. Ellenmenet vagy utolérést kizáró berendezés nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Az állomási vágányok számozása a forgalmi iroda előtt kezdődik római számokkal, I –III.-ig. Az állomási területén jelfeladás nincs.

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	mellékvágány	305	2,7	4/3	HU-12013-01-1	K	nyílt	VS1,VS2 Oldalrakodó
II.	Átmenő fővágány	700	2,7	4/1	HU-12013-01-2	A	nyílt	
III.	Vonatfogadó/indító fővágány	759	2,7	2/1	HU-12013-01-3	C	nyílt	

1.3.3. Utasperon

Utasperon van az I-II és II-III vágány között. Az utasperonok hossza 150 m szélessége 1,75 m. Sínkورونا feletti magassága sk0, burkolatuk kavics. Az I-II vágányok között lévő peronnak az 535+00 és 535+60 szelvények között részén a sínkورونا feletti magassága sk15, a burkolata aszfalt. Az utasok részére kijelölt megközelítési útvonalat az ÁVU 1. sz. melléklete tartalmazza.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.	209	IGEN	nincs	IGEN
I.	25	IGEN	oldalrakodó	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Vámosgyörk—I PRV ipvk.	j	594+00	AEj	fFEj	
	j	587+00	A	fFj	
Jászárokszállás	j	546+74	AEj	fBej	
	j	539+74	A	fBj	Hívójelzés
	j	527+84	V	fkKj	
AS 454	j	461+08	454K	Fsej	
AS 436	j	440+06	436K	Fsej	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
AS 436	j	432+06	436V	Fsej	
AS 454	j	446+80	454V	Fsej	
Jászárokszállás	j	519+92	BEj	fBej	
	j	526+92	B	fBj	Hívójelzés
	j	537+10	K	fkKj	
Vámosgyörk-I PRV ipvk.	j	577+44	BEj	fFEj	
	j	584+44	B	fFj	

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelző van elhelyezve az A bejárat jelzõn belül az 538+76 szelvényben, valamint a B bejárat jelzõn belül az 526+40 szelvényben.

Figyelmeztetõ jelek:

Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztetõ jel található az I. vágány mellett lévõ oldalrakodón az 534+02 sz. szelvényben.

Hordozható jelzõeszközök:

Forgalmi irodában:

Jelzőeszköz	Jelzőeszköz fajtája
db. száma	
1 db	nappali vonatindító jelzőeszköz
1 db	Fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
1 db	Sárga színű jelzőzászló
2 db	kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
1 db	Piros színű jelzőlámpa

A raktárhelyiségben:

Jelzőeszköz	Jelzőeszköz fajtája
db. száma	
2 db	Megállj jelző

1.4.2. Váltók

Váltó													
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E	X	X		X			X	E/K		-	-	-
4	E	X	X		X			X	E/K		-	-	-
1	E	X	X		X			X	E/K		-	-	-
3	E	X	X		X			X	E/K		-	-	-

1.4.3. Védelmi berendezések

Vágányzáró sorompó van az I. sz. vágány mindkét végén a biztonsági határjelzőn belül.
VS 1 az 532+93 sz. és a VS 2 az 536+01 sz. szelvényben.

A VS2 jelű vágányzáró sorompó a 4. számú, VS1 jelű vágányzáró sorompó a 3. számú váltóval van szerkezeti függésben.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az állomás kezdőpont felőli végén az elsővágány mellett lévő oldalrakodó 534+02 szelvényben.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Jászárokszállás - Vámosgyörk állomások között:				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
543+71	AS543	biztosítás nélküli útátjáró	3231	Jászárokszállás
565+55	-	biztosítás nélküli útátjáró	47.65724,19.94688	-
583+88	-	biztosítás nélküli útátjáró	47.66846,19.92918	-
594+92	-	biztosítás nélküli útátjáró	47.67649,19.92046	-

Jászárokszállás – Jászapáti állomások között:				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
520+27		biztosítás nélküli útátjáró	47.62481,19.98071	
512+78		biztosítás nélküli útátjáró	47.6187,19.98485	-
503+92		biztosítás nélküli útátjáró	47.61175,19.9905	
491+90		biztosítás nélküli útátjáró	47.60226,19.9982	
472+34		biztosítás nélküli útátjáró	47.58807,20.0133	
454+46	AS454	önműködő fénysorompó	3229	
447+55		biztosítás nélküli útátjáró	47.56848,20.02569	
446+86		biztosítás nélküli útátjáró	47.56804,20.02628	
436+06	AS436	önműködő fénysorompó	önkormányzat Jászdózsa	
404+32		biztosítás nélküli útátjáró	47.53678,20.05484	
379+54		biztosítás nélküli útátjáró	47.5311,20.08607	
355+30	AS355	önműködő fénysorompó	3234	Jászapáti
337+27	AS337	önműködő fénysorompó	3228	Jászapáti

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
537+25	SR2	nem önműködő fénysorompó	3231 sz. út	Jászárokszállás

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

- Általános célú CB, és
- Engedélykérő rádió.

Jászárokszállás-Vámosgyörk és Jászárokszállás - Jászapáti állomások között rádiós kapcsolat van.

Rádió használhatatlansága esetén, vasútüzemi telefonon kell engedélyt kérni.

Vonali és állomásközi távbeszélő nem áll rendelkezésre.

Rádiós körzetek:

- Helyi tolatórádió- körzet: nincs

Hangrendszerek:

- Utastájékoztató hangrendszer: Utas belsőter, külsőter
- Utasítást adó hangrendszer: I. körzet: az állomás végpont felőli részén
(forgalmi iroda-tér),
(tér-forgalmi iroda),
(tér-tér),
II. körzet: az állomás kezdőpont felőli részén
(forgalmi iroda-tér),
(tér-forgalmi iroda),
(tér-tér).

Vasútüzemi telefon üzemel:

- Területi Funkcionális felügyelet 04/13-15
- Forgalmi iroda 04/41-76

Szomszédos állomások hívószámai:

- Vámosgyörk rendelkező forgalmi szolgálattevő: 04/41-15
- Jászapáti forgalmi szolgálattevő: 04/95-45

A miskolci régió vasútüzemi telefonszámai hívhatóak a közcélú hálózatokról (06-1-514- + a négyjegyű vasútüzemi telefonszám).

Technológiai célú mobiltelefon: 06 30 / 642-5487

1.6.2. Hangrögzítés

Jászárokszállás állomáson nincs hangrögzítővel üzemelő értekező berendezés.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Megnevezés	Telefonszám
Területi főüzemirányító	04/13-33 (hangrögzítéssel)
Forgalmi vonalirányító	04/13-19 (hangrögzítéssel)
Területi személyszállítási főirányító	04/18-97 (hangrögzítéssel)

1.6.4. Rádió körzetek

Jászárokszállás állomáson telepített rádió körzet nincs.

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek:

Az állomás területén lévő térvilágítási körzetek kapcsolói a forgalmi irodában találhatók, melyek a szükségletnek megfelelően kapcsolhatók.

Ezek kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata, a biztonság és a takarékoság szem előtt tartása mellett. A tér kivilágításánál a következőket kell figyelembe venni:

A térvilágítási berendezésnek üzemelnie kell, ha a természetes megvilágítás szintje nem éri el a különböző technológiai területeken a biztonságos munkavégzéshez szükséges szintet, és ha ott utasforgalmi, rakodási, elegyrendezési, tolatási okból az adott területek megvilágítása indokolt. Ezen térvilágítási körzetek felkapcsolása a 3, 5, 6-os kapcsolókkal történik.

Rakodóterületek, váltókörzetek megvilágítását csak a munkavégzés időtartamára szabad bekapcsolni. Vonatmentes időszakban, tolatási szünet ideje alatt, rakodásmentes időszakban az érintett terület rész térvilágítását ki kell kapcsolni.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épület:

Forgalom:

- forgalmi iroda
- forgalmi étkező, pihenő

Kereskedelmi jellegű:

- váróterem

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
Hexum Tatálpark ZRt.	A/1	vonattal	

1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető mentődoboz a forgalmi irodából nyíló étkező, pihenő helyiségben van elhelyezve.

Véralkohol vizsgálati doboz, alkoholszonda, alkoholtesztár tárolási helye a forgalmi iroda.

Elsősegélynyújtásra kiképzettek neve, telefonszáma, munkahelye ki van függesztve a forgalmi irodában a hirdető táblán.

1.13. Elérhetőségek

megnevezés	cím	telefonszám
Központi segélyhívó		112
MAV SZK Zrt. BLÜ		06 30 755 5858
Polgárőrség	5123 Jászárokszállás Polgárőrsége Árpád tér 1	06 30/6217040
Önkormányzat	5123 Jászárokszállás, Árpád tér 1	06 57/531-050

MÁV Személyszállítási Zrt.	Füzesabony	04/31-73 04/31-74
MÁV Zrt. Pályavasúti Területi Ingatlankezelési és Közműkezelési Osztály (INGI IKO) Füzesabony	Füzesabony	04/32-71
MÁV Területi Vasútbiztonság FBŐ Őrparancsnok	Miskolc Tiszai Kandó Kálmán tér 1.	04 /11-79
B+N Referencia Zrt: Füzesabony MÁV állomás, szociális épület, kirendeltség vezető	Füzesabony	06 30/4620163

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Az állomás technológiájához szükséges létszám (fő)	Az állomás technológiájához szükséges minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
Forgalmi szolgálattevő	1	1

A tolatási technológiához szükséges létszám:

- 1 fő (vonali) tolatásvezető

A tolatási technológiához szükséges minimális létszám:

- 1 fő (vonali) tolatásvezető

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Az utasításgyűjtemény és egyéb nyilvántartások tárolási helye a forgalmi irodában lévő szekrény.

A forgalmi irodában nyomtatott formában, valamint a forgalmi szolgálattevő számítógépén elektronikus formátumban van elhelyezve az alábbiak szerint:

Papír alapon:

- F.1.sz. Jelzési Utasítás
- F.2.sz. Forgalmi Utasítás
- F.2.sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2.sz. Fékutasítás
- Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei, Vasútvállalati Megállapodások és Végrehajtási Utasítások

Elektronikus formában:

Az elektronikus formában rendelkezésre álló utasítások, rendeletek, szabályzatok elérhetőek a forgalmi irodai számítógép munkaasztalán a „Pályavasúti intranet portál: palyaintranet.mav.hu /Forgalom /Központi szabályozás /Forgalom /Forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai /Vezérigazgató (h)-i utasítások vagy hivatkozásai dokumentumai” menüpont alatt.

A Területi hatállyal kiadottak szintén megtalálhatóak a forgalmi irodai számítógép a „Pályavasúti intranet portál: palyaintranet.mav.hu /Forgalom /Területi Igazgatósági szabályozás/ Miskolc/” menüpont alatt.

A szolgálati helyre vonatkozó rendelkezések megtalálhatóak a forgalmi irodai számítógép a „Pályavasúti intranet portál: palyaintranet.mav.hu / Forgalom / Szolgálati helyek szabályozásai / Miskolc / Füzesabony / Jászárokszállás” menüpont alatt.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvmappa (iratrendező) tárolási helye a forgalmi iroda.

2.4. Szolgáltatásra jelentkezés

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél köteles szolgáltatásra jelentkezni, a Szolgálati beosztásban meghatározott időben. A forgalmi szolgálattevő köteles a szolgáltatásra jelentkező forgalmi szolgálattevő szolgálatképes állapotáról meggyőződni. A szolgáltatátadás alkalmával szűrőpróbaszerűen alkoholszondás, alkoholteszteres vizsgálatot kell végezni. A munkavállalók a szolgálatba jelentkezés, valamint az eltávozás idejét a Jelentkezési könyvben kötelesek előjegyezni.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Forgalmi szolgálattevő személyesen szóban és írásban köteles átadni a szolgálat folytatásához szükséges információkat, és tudnivalókat. Az írásban történő szolgáltatátadás forgalmi szolgálattevő munkakörben a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben történik. Az írásbeli szolgáltatátadás szövegét az átadó-átvevő egyaránt köteles aláírni. Az átvevő aláírásával tudomásul veszi a szolgálat zavartalan folytatásához szükséges tudnivalókat. Az írásos szolgáltatátadásnak tartalmaznia kell az engedély után levő, útban levő, és a hátralékos vonatok számának előjegyzését, valamint a zavartalan szolgálat ellátásával kapcsolatos állomási és vonali tudnivalókat. Az állandójellegű átadások a Fejrovatos előjegyzési napló belső oldalán találhatók.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Szolgálat átadás-átvételt a szolgálat megszakítás kezdetekor és befejezésekor nem kell írni. Forgalmi szolgálattevőnek a szolgálat megszakítás kezdetét és végét elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és ennek tényét köteles bejelenteni Vámosgyörk állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjének. A szolgálat megszakítás időpontját a KSZ. Helyi Függelék Füzesabony tartalmazza.

Szolgálat megszakítás befejezését követően a szolgálat újbóli megkezdésekor a tér áttekintésével, látási korlátozottság esetén a váltókörzet bejárásával kell állomásbejárást tartani.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Állomásbejárásra kötelezett munkavállaló a forgalmi szolgálattevő.

Az állomásbejárást az F. 2. sz. Forgalmi Utasításban meghatározott esetekben, szolgáltatátvétel után egy órán belül kell megtartani. Az állomásbejárás megkezdésének és befejezésének időpontját és a megállapított hiányosságokat a forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóban külön sorban előjegyezni.

Szolgálat megszakítás befejezése után a tér áttekintésével, látási korlátozottság esetén tényleges bejárással kell állomásbejárást tartani.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

- A forgalmi szolgálattevők megszakítás nélküli munkarendben a Szolgálati beosztásban előírtak szerint teljesítenek szolgálatot.
- A személyszállító vonatok indítása előtt meggyőződik az eVTK meglétéről. Hiánya esetén

utasítja a vezető jegyvizsgálót a kézi vonatterhelési kimutatás elkészítésére, valamint a Vonat indulásra kész jelentés kitöltésére. Ezek megléte nélkül a vonat nem indítható az állomásról.

- Tolatás részére állítja a váltókat.
- Szolgálat megkezdésekor köteles saját azonosítójával a FOR00-ba bejelentkezni és az elvégzendő feladatokat végrehajtani, szolgálat befejezésekor pedig valamennyi esetben köteles kijelentkezni
- A PASS2 rendszerben lévő, a vállalkozó vasúti társaság által beadott megrendeléshez érkezett szolgáltatáspontosítás(ok)ból elkészíti, a Részletes feladatkiírást (J003), amely a szolgáltatások teljesítése és azok naplózása során használandó dokumentum.
- A világítási naptárnak megfelelően gondoskodik a rakodó- és utastér világításáról. Az állomás területén a munkagépek közlekedését a forgalmi szolgálattévő engedélyezi, a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.
- Végzi az utastájékoztató berendezés kezelését. Személyszállító vonatok 5 perc vagy annál nagyobb késése esetén, a forgalmi vonalirányító által adott tájékoztatás tényét, tartalmát a forgalmi szolgálattévő köteles a Fejrovas előjegyzési naplóban előjegyezni. A vonat menetrendszerinti érkezési ideje előtt 10, de legalább 5 perccel, valamint a menetrendszerinti érkezés idejében a késés okáról, mértékéről az utazóközönséget értesíteni köteles.
- A bekövetkezett rendkívüli eseményről, annak várható következményeiről 5 percen belül a forgalmi vonalirányítót értesítenie kell. Ha a rendkívüli esemény miatt Havária csoport összehívása történt, akkor a Havária csoport fog intézkedni az előzetes utastájékoztatásról az állomások felé elektronikus üzenetben.
- Rendkívüli események miatti vonatkésésekről a vonatszemélyzet értesítéséről gondoskodni köteles.
- Figyelemmel kíséri a napközben kiérkezett lassújelben történt változásokat. Az adott napra szóló kimutatás megérkezése esetén lementi az erre létrehozott Napi lassúmenet kimutatás mappában ezt követően az előző napi kimutatás törölhető ebből a mappából. A mappából való törlés előtt el kell végezni az egyeztetést a változás jelentés alapján és ennek megtörténtét a Napi lassúmenet nyilvántartás következő sorában elő kell jegyezni.
- E-mailben az állomására vonatkozó eseményekről jelentést küld munkanapokon reggel 05:40-ig Jászapati fszt. részére.
- Az esetlegesen bekövetkezett rendkívüli esemény esetén azonnal jelentést tesz a forgalmi vonalirányítónak, és az állomásfőnöknek vagy a koordinátornak.
- Baleset, rendkívüli esemény, forgalmi nehézmény, vagy vagyonvédelmi esemény esetén tartozik betartani a Válságkezelési és Válságkommunikációs Utasítás, Balesetvizsgálati utasítás, Vagyonvédelmi utasítás és a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás ide vonatkozó pontjait. Műszaki hiba, rendellenesség esetén értesíti az illetékes blokkmestert, pályamestert és az utasításban előírt személyeket.
- Az utas sérelmére elkövetett lopás, utasbaleset, és poggyászkár esetén az utas bejelentését a forgalmi irodában teheti meg. Erről a forgalmi szolgálattévő köteles az állomásfőnöknek jelentést tenni, és a felvett jegyzőkönyveket részére átadni.
- Utaspanasz esetén köteles az állomásfőnöknek jelentést tenni. A forgalmi irodában elhelyezett Szolgáltatások és panaszok könyvébe tett bejegyzés esetén a forgalmi szolgálattévő a bejegyzés tényéről, tárgyaról rövid tájékoztatást köteles adni a területi személyszállítási főirányító részére.
- A menetokmányok kezelését a mindenkor érvényben lévő szabályozások szerint végzi.
- Forgalmi szolgálat által bérelt épületekkel, helyiségekkel kapcsolatos hibát, köteles bejelenteni a MÁV ZRt. Pályavasúti Területi Ingatlankezelési Közműkezelési Osztály (INGI IKO) diszpécserének.

- A kis- és középfeszültségű villamos energiaellátási, térvilágítási valamint egyéb erősáramú létesítményeken fellépő hibákat, üzemzavarokat köteles bejelenteni a MÁV Zrt. Erősáram Hálózati Energiaellátási diszpécserének.
- Az egyéb villamos energiaellátási és világítási hibákat, üzemzavarokat köteles bejelenteni MÁV Zrt. Ingatlanüzemeltetési és Közműkezelési Osztály (INGI IKO) diszpécserének.
- Köteles a zárt csoportú e-mail rendszert szolgálat átvételétől, szolgálat átadásáig folyamatosan bejelentkezve tartani és legalább 15 percenként ellenőrizni az új üzenetek beérkezését. A tennivalókat az érvényben lévő „A forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” szóló Végrehajtási Utasítás előírásai szerint végzi.
- Fékpróbát tartani csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével szabad. A fékpróba megkezdésének és befejezésének idejét a Fejrovas előjegyzési naplóban köteles előjegyezni. A fékpróba alatt a vágányra mindenféle járműmozgás tilos.
- Az érvényben lévő rendelkezésnek megfelelően gondoskodik a váróterem bezárásáról és kinyitásáról.
- Elvégzi a Munkabeosztásban részére egyénileg előírt feladatokat.
- Vezeti a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvet. Vezeti a Hibaelőjegyzési könyvet, intézkedik a biztosítóberendezésnél, valamint az ezzel kapcsolatos berendezéseknél előforduló hiányosságok azonnali megszüntetésére. Vezeti a Pályaműködtetői kapacitás felhasználás nyilvántartást.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Kezdőpont felőli váltókörzethez tartozó váltók: 2, 4 sz. váltó.

Végpont felőli váltókörzethez tartozó váltók: 1, 3 sz. váltó.

2.19.2. Váltó őrzése

Az állomás területén valamennyi váltó őrzöttnek minősül, mert a biztosítóberendezés a váltók állását, és használhatóságát is folyamatosan jelzi.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Az állomás valamennyi váltóját vonatközlekedés részére a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A központi állítású váltókat tolatás részére a forgalmi szolgálattevő állítja.

A 4. számú váltó a VS2 jelű vágányzáró sorompóval a 3. számú váltó a VS1 jelű vágányzáró sorompóval van szerkezeti függésben, melyeknek a kezeléséhez a hozzájárulást a forgalmi szolgálattevő adja ki a biztosítóberendezésről.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Kezdőpont felőli váltógondozási körzet: 2, 4 sz. váltó.

Végpont felőli váltógondozási körzet: 1, 3 sz. váltó.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomás területén a váltók gondozását a Pályafenntartási főnökség Vámosgyörk munkavállalói végzik.

A váltógondozási teendőket alapvetően egy fő látja el. Két fő munkavégzése esetén az egyik munkavállaló figyelőóri tevékenységet köteles ellátni.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása során be kell tartani az alábbiakat:

A váltógondozást végző munkavállaló a munka megkezdése előtt személyesen köteles jelentkezni a forgalmi szolgálattevőnél. Az engedélyezett munka megkezdést a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni. Az engedélyt a Fejrovatos előjegyzési naplóban időpont, körzet megnevezéssel elő kell jegyezni, és azt mindkét munkavállaló köteles aláírni. Amennyiben az engedélyben szereplő váltó(k) felé mozgás történik, erről a váltógondozást végző munkavállalót megbízhatóan értesíteni kell. Az értesítés akkor tekinthető megtörténtnek, ha ezt utasítást adó hangszórós távbeszélőn keresztül nyugtázzák. A váltógondozás befejezését be kell jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki azt a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni. Az engedélyezett váltógondozást az engedélyező köteles folyamatosan felügyelni, a gondozás alatt álló váltók nyomógombjaira védőkupakot kell helyezni a munka befejezéséig.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatátvételkor a berendezés visszajelentő fényeinek kiértékelésével, az ellenőrző és állító biztosítékok ellenőrzésével köteles meggyőződni a váltók használhatóságáról.

Az állomásfőnök és megbízottja ellenőrzés alkalmával a váltók használhatóságáról rátekintéssel győződik meg a bejárat területén azon váltókról, amelyek a bejárás útvonalában helyezkednek el.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Abban az esetben, ha a biztosítóberendezés jól működik, minden vágányútra vonatkozóan a vágányút beállításához szükséges idő (1+1) 2 perc.

A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idők, a következők:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Vámosgyörk felől/felé	10	15
bejárat/kijárat Jászapáti felől/felé	30	35

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállítási időket öt perccel megnövelve kell figyelembe venni.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

Abban az esetben, ha a biztosítóberendezés jól működik, a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezés visszajelentő fényeinek kiértékelésével győződik meg a vágányút szabad voltáról.

Amennyiben szükséges a vágányút áttekintése, azt a forgalmi iroda előtti térről kell elvégezni a forgalmi szolgálattevőnek, és elő kell jegyeznie a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha a biztosítóberendezés használhatatlan és a vágányút bármely ok miatt nem tekinthető át, a vágányutat a forgalmi szolgálattevőnek ténylegesen be kell járni. A bejárás tényét és eredményét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és aláírni.

Az állomás kezdőpont felőli oldalán a forgalmi irodától a 2. sz. váltóig, a végpont felőli oldalán az 1. sz. váltóig kell elvégezni a tényleges bejárást.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A VS2 és VS1 vágányzáró sorompó másodkulcsai a forgalmi irodában lévő kulcsszekrényben, elzárva találhatóak a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt. A másodkulcsok kiadását, visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni.

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek és azok lakatjainak tárolási helye a forgalmi irodában elhelyezett lezárt kulcsszekrényben van a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt.

Kiadását, visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni.

A biztonsági betétek másodkulcsainak tárolási helye a forgalmi irodában elhelyezett lezárt kulcsszekrényben van a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt.

Kiadásukat, visszavételüket a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A biztosítóberendezés meghibásodása esetén váltóellenőrzést kell tartani, továbbá akkor is, ha a váltókat bármely ok miatt a berendezésből kikapcsolták és helyszíni állításúra állították át. A váltóellenőrzést ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő egyedül végzi a helyszínen tartott váltóellenőrzésre előírtak szerint, melyet a Fejrovatos előjegyzési naplójában elő kell jegyeznie.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Jászárokszállás - Vámosgyörk állomások között:				
Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén vonatszemélyzetet értesíteni kell ^a
543+71	AS543	írányfüggetlen	X	IGEN

Jászárokszállás – Jászapáti állomások között:				
Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén vonatszemélyzetet értesíteni kell ^a
454+46	AS454	írányfüggetlen	X	NEM
436+06	AS436	írányfüggetlen	X	NEM
355+30	AS355	írányfüggetlen		IGEN
337+27	AS337	írányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Több tolatócsapat egyidejű tolatási tevékenysége tilos.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Az állomáson személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás esetén, ha van lehetőség, a személyeket (utasokat) ki kell szállítani a járművekből. A vonat vezető jegyvizsgálója értesíti a személyeket (utasokat) a tolatásról és a leszállásról, valamint a mozgás megkezdése előtt meggyőződik, hogy leszálltak-e.

Ha a személyeket (utasokat) nem lehetett kiszállítani a járművekből, a és a vonat vezető jegyvizsgálója értesíti a személyeket (utasokat) a tolatásról.

A személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás az állomás valamennyi vágányán végezhető, függetlenül a szerelvény hosszúságától. A tolatás 1 fővel is végezhető.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az állomáson javító, tisztító vágány nincs.

Az állomási vágányokon szükségessé váló kisebb kocsijavítások, tisztítások, stb. munkák elvégzéséhez a munkavezető a forgalmi szolgálattevőtől köteles engedélyt kérni, melyet elő kell jegyezni a Fejrovas előjegyzési napló külön sorában. A Megállj jelző kitűzéséről és eltávolításáról a munkavezető köteles intézkedni. Amennyiben ilyen vágányra tolatás történik,

a tolatás megkezdéséről, befejezéséről, valamint a végzett tevékenység felfüggesztéséről a /vonali/ tolatásvezető köteles értesíteni a munkavezetőt.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Tolatás a tolatást vezető személyes jelenléte nélkül az F.2. sz. Forgalmi Utasítás előírásnak megfelelően végezhető. Az ilyen tolatási mozgásokat a forgalmi szolgálattevő élőszóval adott közleményekkel köteles szabályozni. Ha a feltételek nem állnak rendelkezésre, akkor csak a tolatás vezetőjének a személyes jelenlétében lehet a tolatást végezni.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdony körüljárásra a III. sz. vágány van kijelölve, a II. sz. vágány csak a III. sz. vágány foglaltsága esetén használható. A körüljáró mozdonyt az utasok által elfoglalt peronszakaszon kísérni kell, nem személyszállító vonatnál a (vonali)tolatásvezető, személyvonatnál a vezető jegyvizsgáló végzi ezt a feladatot.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Vonat behaladása közben a vágányúttól jobbra vagy balra fekvő vágányokon tolatás nem végezhető.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomásra rendszeresített sorszámozott rögzítősaruk száma 4 db, sorszámai: 1, 2, 3, 4. A rögzítősaru tárolási helye a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

A felügyeletet a forgalmi szolgálattevő látja el. A rögzítősarukat szolgálatátadásakor írásban a Fejrovatos előjegyzési naplóban és szóban is át kell adni, hogy melyik vágányon hány darab és milyen sorszámú rögzítő saru van megfutamodás ellen felhasználva.

A vonali tolatásvezető részére a rögzítősarukat darab és sorszám szerint a tolatás megkezdése előtt az F.2. sz. Forgalmi utasításnak megfelelően Írásbeli rendelkezéssel vagy a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell átadni. A tolatás befejezése után a visszavett és a felhasznált rögzítő sarukról adott jelentést a Fejrovatos előjegyzési naplóban az alábbi szöveggel kell előjegyezni:

"..db. számú, sorszámú rögzítősaru visszaadva,... db.... sorszámú ..sz. vágányon álló kocsi (kocsik) megfutamodás elleni biztosítására felhasználva" ...aláírás (vonali tolatásvezető) ...aláírás (forgalmi szolgálattevő).

Ha tolatás ideje alatt vonatközlekedés történik, a rögzítő saruk őrzéséről a (vonali) tolatásvezetőnek vagy a vállalkozó vasúti társaság munkavállalójának kell gondoskodnia és jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, hogy hány db milyen sorszámú rögzítősaru van az őrizetében. A bejelentett őrzést a forgalmi szolgálattevőnek elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

Végállomásra, feloszlató állomásra érkezett vonatnál, amennyiben a szerelvény nem lett megosztva, a mozdony lekapcsolását végző munkavállaló köteles a jármű (járművek) megfutamodás elleni biztosításáról gondoskodni. Amennyiben a megfutamodás elleni védekezéshez az állomás készletéből rögzítősarut kell biztosítani, akkor annak kiadását a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni (vágányszám, saruszám szerint) és az átvevőnek alá kell írni. A feloszlott vonat újbóli előkészítését, tolatását végző munkavállaló a kihelyezett rögzítősarukat a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzéssel köteles visszaadni a külső forgalmi szolgálattevőnek.

2.37.3. Felelősség

A rögzítő saruk őrzése, felügyelete a forgalmi szolgálattevő feladata

A rögzítősaruk elhelyezésének, eltávolításának a szabályszerűségéért, vonatközlekedés ideje alatt, valamint tolatás közbeni felügyeletéért a tolatás vezetésével megbízott munkavállaló a felelős.

Használhatóságának ellenőrzését az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor végzi a heti ellenőrzéseik alkalmával, kiadás előtt és visszavételkor pedig a forgalmi szolgálattevő.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatásban résztvevők értesítését a korábban kiadott rögzítősarukról a forgalmi szolgálattevő végzi el szóban és a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzéssel.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Ha tolatás ideje alatt vonatközlekedés történik, a rögzítő saruk őrzéséről a (vonali)tolatásvezetőnek kell gondoskodnia és jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki ezt előjegyzi a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A forgalmi szolgálattevő mindaddig nem vezérelheti továbbhaladást engedélyező állásba a bejárat, vagy kijárat jelzőket, amíg meg nem győződött a forgalmi irodában lévő rögzítősaruk meglétéről, továbbá a (vonali)tolatásvezetők felügyelete alatt tartásáról.

A rögzítő saruk őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

Használhatóságának ellenőrzését az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor végzi a heti ellenőrzéseik alkalmával, kiadás előtt és visszavételkor pedig a forgalmi szolgálattevő.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

2.40. Páros féksaru

Az állomáson páros féksaru helyett 4 db 1-től – 4-ig arab számmal számozott féksarut kell készenlétben tartani, és ezeket a forgalmi irodában kell tárolni. A használhatóságuk ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő, a heti ellenőrzés alkalmával az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor végzi.

Ha a féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, akkor az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor felelős a megvizsgálásért.

Meghibásodás esetén gondoskodnak a cseréről.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő személyesen köteles:

- a FOR és a gvk.mav.hu weblap alkalmazásával a vonatközlekedésről tájékozódni.
- téli, zord időjárás alkalmával a D.4.-es Utasítás előírásai alapján a szükséges jelentéseket és értesítéseket elvégzi, a rendkívüli események bekövetkezésekor az értesítési rendnek megfelelően intézkedik.
- A tér, az utasforgalmi területek megfelelő megvilágításáról gondoskodni az ÁVU 1.7 pontjában van szabályozottak szerint.
- gondoskodni az utasok biztonságáról, a vonatok megállási helyének eltérő kijelölésével, az utastájékoztató berendezés előírászerű kezelésével.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Engedélykérés, engedélyadás bizonyítása érdekében Jászárokszállás-Vámosgyörk viszonylatában Vámosgyörk állomás külső forgalmi szolgálattevőjét, szolgálat megszakítása valamint indokolt elfoglaltsága esetén Jászapáti állomás forgalmi szolgálattevőjét kell bevonni tanúként.

Jászárokszállás - Jászapáti viszonylatban Vámosgyörk állomás, rendelkező forgalmi szolgálattevőjét kell bevonni tanúként.

Az Hexum tártálpark Zrt. sajátcéltú vasúti pályahálózatának kiszolgálása közben a Vámosgyörk állomásról induló menetek részére engedélyt ad valamint hozzájárul a menet közlekedéséhez. Az engedély előjegyzését követően a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában előjegyzi, hogy „Vámosgyörk-Jászárokszállás állomások között a pálya foglalt, vonat nem indítható. Ezt követően ismét be kell vonni Jászárokszállás állomás forgalmi szolgálattevőjét, hogy „A pálya szabad a ... számú vonat a sajátcéltú vasúti pályahálózaton kizárt, a berendezés alapállásba állítva”. Ennek tényét mindkét állomás forgalmi szolgálattevője köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorában a következő szöveggel: „A számú vonat kizárt, a berendezés alaphelyzetben, a pálya szabad Név”.

A menet indulása előtt Vámosgyörk állomás, rendelkező forgalmi szolgálattevője engedélyt ad a vonali tolatásvezetőnek a nyíltvonatra történő kihaladásra, a berendezés kezelésére, majd Vámosgyörk állomásra történő visszatérésre. A kiszolgáló menetnek az állomásra történő megérkezésekor, ennek tényét közölni kell Jászárokszállás állomás forgalmi szolgálattevőjével, és ezt elő kell jegyezni mindkét állomás Fejrovatos előjegyzési naplójának külön sorában, az alábbi szöveggel: „A számú vonat Vámosgyörk állomásra megérkezett a pálya szabad Név”.

A fenti engedélyek adásának tanúsításra Vámosgyörk állomás külső forgalmi szolgálattevőjét kell bevonni tanúként, aki a tanúskodást szintén köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Az állomásról induló vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt szükség esetén a forgalmi szolgálattevő adhat.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A forgalmi szolgálattevő vonatfogadás alkalmával a helyszínen köteles meggyőződni a vonat teljes megérkezéséről.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az állomáson Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő állít ki, elsősorban a FOR00 rendszer útján, szükség esetén Írásbeli rendelkezés tömbben, melyet a forgalmi szolgálattevő kézbesít.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A kijáratú jelzőre előjelzést adó bejáratú jelző van, a kijáratú jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell az áthaladó vonatok megállítani.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A vonatok a forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtti téren fogadja olyan helyen, hogy a vonatok folyamatosan meg tudja figyelni, a felvételi épület és az első vágány közötti részen.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi érvényű továbbítási engedélyt a forgalmi szolgálattevők a FOR00 Vonatösszeállítás párbeszédben, az IÜR - Rendkívüli küldemények kezelése - Rendkívüli küldemények engedély kérés és megtekintés valamint MÁV belső hálózatán megtalálható Pályavasúti intranet portálon Forgalom/Központi szabályozás/ Üzemirányítás/Rendkívüli küldemények engedélyei menüpontban megtekinthetik.

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	21t	NEM	legfeljebb 5 km/h	

2.50. Lassúmenetek

A pályahálózat működtető területén bevezetett és elrendelt, valamint a lemondott lassúmeneteket - beleértve az előre tervezett vágányzárakhoz kapcsolódó lassúmeneteket is - a területi pályafenntartási diszpécserok rögzítik. Az informatikai rendszer a megelőző nap 21:25 óráig összeállítja a Kimutatást.

A Kimutatás elérhető:

<http://palyaintranet.mav.hu> / Forgalom / Központi Szabályozás / Üzemirányítás / Lassúmenet kimutatások menüpontban. Az informatikai rendszer a Kimutatásokat vasútvonalanként, hosszabb vasútvonalak esetében több vonalszakaszra bontva, páros és páratlan közlekedési irányok szerint állítja elő. A Kimutatás a tárgynapon 00. óra 00. perckor lép hatályba.

Abban az esetben, ha a tárgynapra érvényes Kimutatás nem jelenik meg, akkor hibaüzenetként „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült, Az előző napi kimutatást kell használni.

A Kimutatás kézbesítése

Közlekedő vonatok mozdonyszemélyzetének értesítése a vonatot indító állomás forgalmi szolgálattevője:

- személyszállító- és szerelvényvonatnál a vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra,
- nem személyszállító vonatnál a vonat célállomásig.
- mozdonycsere esetén a mozdonycserét végrehajtó állomástól a célállomásig,
- segélymozdonyok, segélyvonatok közlekedése esetén a közlekedés tervezett útvonalára köteles a mozdonyszemélyzetet ellátni a Kimutatással.

Tolatást végző mozdonyok mozdonyszemélyzetének értesítése

Állomási tolatószolgálatot ellátó tolatómozdonyok mozdonyszemélyzet értesítésére szolgáló Kimutatást 1 példányban a forgalmi szolgálattevő a tolatásvezető részére a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzéssel köteles átadni: A ...számú egyedi azonosítóval rendelkező Kimutatás kézbesítés céljából átadva,név” A tolatásvezető is köteles aláírásával elismerni a Kimutatás átvételét. A tolatásvezető a mozdonyvezető részére a Menetokmány megjegyzések rovatában történő bejegyzéssel köteles átadni: „A ...pályaszámú tolatómozdony mozdonyszemélyzete részére a ...számú egyedi azonosítóval rendelkező Kimutatás átadva,név”. Mozdonyvezető váltás esetén a leváltott mozdonyvezető köteles átadni az érvényes Kimutatást. Az éjszakai szolgálatra vezényelt (napot váltó) tolatómozdonyok mozdonyvezetői számára a forgalmi szolgálattevő köteles a következő napra érvényes új kimutatást kinyomtatni, és a tolatómozdonyhoz vezényelt tolatásvezető útján átadni.

A Kimutatás átadásáról a tolatásvezető előszóban köteles a forgalmi szolgálattevőt értesíteni. A Kimutatásban bekövetkezett változásokról az F.2. sz. Forgalmi Utasítás előírásai alapján előszóban vagy írásban történhet értesítés.

Közlekedő vonatok mozdonyával a vonat közbenső, feloszló vagy végállomásán végzendő tolatási mozgások esetén a vonat mozdonyszemélyzete számára a vonatindító állomáson kézbesített Kimutatás, ill. a szükség szerint kiállított Írásbeli rendelkezés tartalmazza a tolatási mozgásnál figyelembe veendő lassúmenet okozta sebességkorlátozást.

Az egy példányban kinyomtatott kimutatást egy vagy kétoldalas kivitelben A4-es formátumban- az alábbi szöveggel kell Írásbeli rendelkezésen kézbesíteni:

„A ...számú vonat a ...számú (több Kimutatás kézbesítése esetén azok egyedi azonosító számát külön-külön felsorolva) egyedi azonosítóval rendelkező Kimutatás alapján közlekedik”

Az Írásbeli rendelkezés szövegmintája a FOR 00 alrendszerben is elérhető.

Amennyiben az indítandó vonat menetrendje szerinti teljes útvonalat lefedő viszonylatára az informatikai rendszerben nincs megjelenített Kimutatás, akkor a vonat menetrendje alapján a rendelkezésre álló Kimutatások felhasználásával úgy kell a kézbesítendő Kimutatásokat előállítani, hogy azok a vonat teljes útvonalát lefedjék.

Abban az esetben, ha a Kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni, akkor az indítandó vonat mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről, és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére.

Azon személyszállító- és szerelvényvonatok részére, melyeknek célállomásra való érkezési idejük (menetrend szerinti, késés miatti) a következő napra esik, akkor a következő napra

érvényes Kimutatással kell ellátni azon a rendelkező állomáson ahol menetrend szerint megállnak.

Azon nem személyszállító vonatok részére, melyeknek célállomásra való érkezési idejük (menetrend szerinti, késés miatti) a következő napra esik, akkor a következő napra érvényes Kimutatással kell ellátni az éjfélét követően érintett első rendelkező állomáson. Amennyiben ezen állomáson menet rendszerint nem állnak meg, akkor a következő vonatszemélyzet értesítésére kijelölt rendelkező állomásig kell adni.

Lassúmenetek forgalmi szempontú nyilvántartása

Az állomáson „Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás előjegyzése” könyv, és „Lassúmenet nyilvántartás” könyv van felfektetve. A vágányzárakhoz tartozó lassúmeneteket (munkavédelmi-, technológiai-) a Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás előjegyzése könyvben kell előjegyezni.

Csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag Lassúmenet nyilvántartás könyvben nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek. Az informatikai rendszer a Kimutatást követően bevezetett lassúmenetekről Változás-jelentést készít. Az új napi Kimutatás hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni az általa vezetett Nyilvántartást a változás-jelentés adataival. A Változás jelentés nyilvántartással történő egyeztetést az egyeztetést végző munkavállalónak a tárgynapi Lassúmenet nyilvántartás következő sorában elő kell jegyeznie és aláírásával igazolni köteles.

Hiányosság esetén a pályafenntartási diszpécser tájékoztatni kell zártcsoportú e-mail rendszeren keresztül. Ha valamely előző napon a Lassúmenet nyilvántartásban előjegyzett lassúmenet nem jelent meg a változás-jelentésben, vagyis az új napi Kimutatás nem tartalmazza, de továbbra is érvényben van, akkor azt ismételt elő kell jegyezni a Lassúmenet nyilvántartásban. Ezekről a lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a vonatok mozdonyoszemélyzetét.

A Kimutatásban megjelent lassúmeneteket a Lassúmenet nyilvántartásból törölni kell.

Az informatikai rendszerben megjelenő napi lassúmenet kimutatások közül azokat kell a szolgálati helyeken 1 példányban – a nyilvántartásba- kinyomtatni, mely viszonylatokban az adott napon - várhatóan - vonatindítás fog történni.

A szolgálati helyen történő nyilvántartás céljából kinyomtatott Kimutatásokat a megadott viszonylat szerinti tárgynapon közlekedő vonatok mozdonyoszemélyzetének értesítésére fel lehet használni.

Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített Kimutatásokról - a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – számítógépen erre a célra létrehozott mappában mentést kell végrehajtani, melyet a következő Kimutatások megjelenítéséig biztonsági okból tárolni kell.

A Lassúmenet nyilvántartásban, valamint a Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás előjegyzése könyvben a Vámosgyörk – Újszász szakaszra vonatkozó lassúmeneteket, pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásokat kell nyilvántartani.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomásra rendszeresített utastájékoztató berendezés számítógéppel nem támogatott (analóg), helyből kezelt. Kezelését a forgalmi szolgálattevő végzi.

Késésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről a forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól valamint a pályavasúti információs rendszer (FOR00) alapján kap információt.

Jelentős vonatkésést okozó rendkívüli esemény bekövetkezésekor, abban az esetben, ha az érvényes szöveggönyvek nem tartalmazzak az adott rendkívüli eseményhez kapcsolódó utastájékoztatás céljára alkalmas szövegmintát, a forgalmi vonalirányító a területi személyszállítási főirányító által megrendelt, a közlekedő vonatokra vonatkozó szövegmintát a forgalmi szolgálattevő részére megküldi.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az utastájékoztató hangrendszer egy körzetből áll. Más szolgálati helyre nem történik utastájékoztatás.

Állomási utasperonok megközelítési időnormatívája 3 perc.

Az érkező/induló vonatokról a menetrend szerinti érkezés/indulás előtt 3 perccel korábban, egyszer kell tájékoztatást adni.

Érkező, vagy induló vonat 5 percet elérő vagy meghaladó késése esetén a késés mértékéről és annak okáról kell tájékoztatást adni. Késett vonat érkezése esetén a tényleges érkezési idő előtt 3 perccel is tájékoztatást kell adni.

20 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Amennyiben a személyszállító vonat a vonatindító vagy közbenső állomáson a menetrendtől eltérően előreláthatólag 5 percet meghaladóan túltartózkodik, akkor a forgalmi szolgálattevő köteles a vezető jegyvizsgálót tájékoztatni.

Az állomáson a menetrend szerint áthaladó valamennyi vonatról az áthaladáskor hangos utastájékoztatást kell adni.

A hangos utastájékoztatást mindig olyan időben (a normaidők figyelembe vételével) kell adni, hogy az utasok folyamatosan tájékoztatva legyenek a vonatközlekedésről.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

Késésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről a forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól valamint a pályavasúti információs rendszer (FOR00) alapján kap információt.

Jelentős vonatkésést okozó rendkívüli esemény bekövetkezésekor, abban az esetben, ha az érvényes szöveggönyvek nem tartalmazzak az adott rendkívüli eseményhez kapcsolódó utastájékoztatás céljára alkalmas szövegmintát, a forgalmi vonalirányító a területi személyszállítási főirányító által megrendelt, a közlekedő vonatokra vonatkozó szövegmintát a forgalmi szolgálattevő részére megküldi.

Érkező, vagy induló vonat 5 percet elérő vagy meghaladó késése esetén a késés mértékéről és annak okáról kell tájékoztatást adni. Késett vonat érkezése esetén a tényleges érkezési idő előtt 3 perccel is tájékoztatást kell adni.

20 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Amennyiben a személyszállító vonat a vonatindító vagy közbenső állomáson a menetrendtől eltérően előreláthatólag 5 percet meghaladóan túltartózkodik, akkor a forgalmi szolgálattevő köteles a vezető jegyvizsgálót tájékoztatni.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Utastájékoztató berendezés használhatatlanságát a forgalmi szolgálattevő jelenti a távközlési diszpécsernek. A hangos utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetén, a személyszállító vonatokat az érkező-induló vonatok jegyzékén előre jelzett vágányokra kell fogadni. Amennyiben erre nincs lehetőség, a forgalmi szolgálattevő élszavas utastájékoztató végez a váróteremben, az érkező vonat által használt vágány melletti peronon valamennyi vonatnál kell végezni.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli esemény /Havária/ bekövetkezésekor az egységes utastájékoztató érdekében a rendkívüli helyzeteket kezelő csoporttól a zárt csoportú email rendszerben érkezett havária utastájékoztató szövegét kell bemondani.

Ennek hiányában a hatékony utastájékoztató elvégzése érdekében, a forgalmi szolgálattevő, a forgalmi vonalirányító és a személyszállítási főirányító gondoskodik a bemondandó utastájékoztató szövegről. az érvényben lévő utastájékoztató végrehajtásáról kiadott utasításban előírtaknak megfelelően.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Az állomáson a váróteremben került elhelyezésre az Érkező-induló vonatok jegyzéke, Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás, Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények, Állomási rend. Érkező-induló vonatok jegyzéke a váróteremben, valamint a váróterem ablakán van elhelyezve.

Az utastájékoztató hirdetményeket (Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás, menetrend-módosítás, különvonati menetrend) kiérkezés után az állomásfőnök/ forgalmi koordinátor megküldi a forgalmi szolgálattevő részére, aki kihelyezi a váróterembe. Az érvényét veszített hirdetmények eltávolítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Menetrendváltáskor az új érkező, induló vonatok jegyzékének módosítását a forgalmi üzem-mérnök előkészíti, és a forgalmi szolgálattevő végzi el a szükséges cserét.

Az utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket a MÁV Személyszállítási Zrt. küldi meg az állomások részére, a Területi Forgalmi Osztály/ Füzesabonyi terület forgalmi technológiai szakelőadó útján. Kihelyezése, pótlása, módosítása, eltávolítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az utastájékoztató hirdetményeket az állomásfőnök/ forgalmi koordinátor a heti ellenőrzéskor ellenőrzi. A Hirdetmények napi ellenőrzését és esetleges pótlását a mindenkor szolgálatot ellátó forgalmi szolgálattevő végzi.

Abban az esetben, ha a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója, az utastájékoztató hirdetmények aktualitásában, kihelyezésében hiányosságot fedez fel, akkor az állomásfőnököt, megbízottját vagy a kijelölt forgalmi technológiai szakelőadót köteles értesíteni, aki köteles a helyreállításról, pótlásról haladéktalanul gondoskodni.

2.54. közlekedés

A szolgálatban lévő munkavállalók a kijelölt, vágányba beépített átjárókon át közlekedhetnek fokozott figyelemmel a vonatokra és a tolatási mozgásokra. Ilyen átjárók vannak az I. és II. sz. vágányokban. Váltó körzetek megközelítése céljából, a vágány mellett elsodrési határon kívül kell közlekedni.

Vonatközlekedésnél, tolatási mozgásnál a rakodó területen a vágány mellé közúti jármű, gépi hajtású targonca, munkagép, 50 kg-nál nagyobb tömegű kézikocsi és egyéb szállítóeszköz csak akkor vihető be, ha a vasúti vágányon közlekedő járművek elsodrési határán kívül elhelyezhető. Kézikocsi, targonca, egyéb közúti jármű a vágányok között nem közlekedhet.

Az állomás területén kerékpározni tilos!

Szolgálati helyeken gépjárművet, motorkerékpárt, kerékpárt csak a kijelölt tároló helyeken lehet tartani.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson FOR terminál van telepítve a forgalmi irodában.

A munkahely aktuális informatikai adatait a munkaállomáshoz tartozó Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyve tartalmazza.

4.2. Szolgáltatások kezelése

Amennyiben a vasúti társaság saját tolatószeméllyel nem rendelkezik, pályavasúti személyzetet (tolatásvezetőt) kell rendelnie a tolatások végrehajtására.

A szolgáltatások megrendelése és azok elfogadása az IÜR rendszeren keresztül történik.

A jármű szintű megrendelések teljesítése a vasúti társaság által adott Szolgáltatáspontosítás alapján elkészített részletes feladatkiírás, részletes naplózás alapján történik nem jármű szintű megrendelések esetén a naplózás tételesen történik.

Elektronikus szolgáltatás-pontosítás hiányában a megrendelések teljesítése a MÁV Személyszállítási Zrt. esetén Megrendelés technológiai pontosításban valamint a más jármű szintű megrendelések esetén papír alapú Szolgáltatás-pontosításban megrendeltek alapján történik.

4.2.1. Naplózás

A vonatközlekedéssel kapcsolatban szükséges adatok (vonatindulás, vonatérkezés, összeállítás, kocsi ki-, besorozás, vonatkésés, mozdonycsere, személyzetcsere stb.) a közlekedési esemény bekövetkezése után késedelem nélkül, azonban a közlekedésbiztonság, és a menetrendszerű lebonyolítás figyelembe vételével de legfeljebb 30 percen belül, személyszállító vonat esetén 10 percen belül kell rögzíteni. Valamennyi közlekedésre bevezetett vonat alapadatainak és tényleges vonatközlekedés adatainak valós idejű rögzítése kötelező.

A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után, legfeljebb 1 órán belül kell elvégezni.

Az ellenőrzést végzők ellenőrzési tevékenységük alkalmával használják a pályavasúti informatikai rendszereket.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A forgalmi szolgálattevő a Szolgáltatás pontosításokból elkészíti a Részletes feladatkiírást, amely az elvégzendő tolatási műveleteket tartalmazza. A részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő kinyomtatja és a vonali tolatásvezető részére az Írásbeli rendelkezéssel együtt átadja.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Csak azokat a megrendeléseket lehet teljesíteni, melyek megrendelése rögzítésre került a FOR00 Szolgáltatás naplózás párbeszédben, valamint jármű szinten Szolgáltatás pontosításban szerepel.

A legalább papír alapú Szolgáltatás pontosításban nem szereplő jármű szintű tolatási szolgáltatások nem teljesíthetők.

Részletes feladatkiírásban a szolgáltatás pontosításokban szereplő járműszintű tolatásokat kell kiadni. Az adott szolgáltatáshoz tartozó nem jármű szintű tolatások teljesítése is naplózható tételes naplózással.

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúti társaságot fel kell szólítani. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vasúti társaságnak kell közölnie a vonatok összeállítását az informatikai rendszerben. Vonatfelvétel megrendelése esetén a vonali tolatásvezető végzi a külső vonatfelvételt, és az adatrögzítő központon keresztül adatközlés után jön létre a vonatösszeállítás közlés és a VTK is.

A vonat összeállításának befejezéséről a forgalmi szolgálattevő telefonon értesíti a vállalkozó vasúti társaság munkavállalóját. Az értesítést elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban az alábbi szöveggel:

....dátum, ...óra ..perc, a ..sz. vonat a ..sz. vágányon összeállítva.aláírás (fszt.)
...aláírás (vállalkozó vasúttársaság munkavállalója).

Fékpróbát végzők védelme. Fékpróba eredményének közlése:

A forgalmi szolgálattevő a fékpróba megkezdését a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni:

.....óra ...percsz. vágányonsz. vonatonál a fékpróba megkezdve.....név.

Fékpróba bejegyzése után azon a vágányon tolatási mozgást végezni nem szabad.

Fékpróba befejezését a kocsivizsgáló jelenti a forgalmi szolgálattevőnek, aki köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban az alábbi szöveggel:

„.....órapercsz. vágányonsz. vonat fékpróbája befejezve.....név.”

Megrendelés esetén bármely vállalkozó vasúti társaság nem személyszállító vonatánál a kocsiadatfelvételt (külső vonatfelvételt) a (vonali) tolatásvezető végzi.

Az állomáson a külső vonatfelvételi tevékenység a helyszínen mobiltelefonos diktálás módszerével valamint helyszínen vonatterhelési kimutatás készítésével történik.

Ha az állomáson a külső vonatfelvételi tevékenység a helyszínen kézírással történik a felvételt követően diktálás útján CB telefonon továbbításra kerülnek az adatok Adatrögzítő központba- az Adatrögzítő központ központi vasútüzemi telefonon elérhető száma: 01-48-78

A kocsiadatfelvétel eredményét jelentő VTK helyességéért az a személy felelős, aki a külső adatfelvételt végezte a helyszínen.

Az elkészített Vonatterhelési kimutatást a külső vonatfelvételt végző munkavállaló köteles a fuvarokmányokkal együtt a mozdonyvezető részére kézbesíteni, 1 példányt a forgalmi szolgálattevő részére átadni.

4.4. Készre jelentés

A vonatok készre jelentése a vonatot közlekedtető vállalkozó vasúti társaság feladata.

A készre jelentés tényét és ennek idejét saját informatikai rendszerből adatátadással, vagy a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A vasúti társaság a készre jelentést rögzítheti

- Az IÜR alrendszerben vagy saját informatikai rendszerből adatátadással. A vállalkozó vasúti társaságok a készre jelentést csak a rendszeren kívül vonhatják vissza. A vasúti társaság felkéri a forgalmi vonalirányítót vagy közvetlenül az érintett fszt-t, hogy az érintett állomáson az érintett vonat készre jelentés adatait töröljék. A vállalkozó vasúti társaság ezt követően tud ismét készre jelentés adatot rögzíteni.
- Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentés esetén a vállalkozó vasúti társaság írásos nyilatkozata alapján történik. A vonatnál tervezett tevékenységek befejezését a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni kell. A forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben a készre jelentés tényét. A vállalkozó vasúti társaság munkavállalója a Fejrovtatos előjegyzési napló külön sorában köteles a vonatot készre jelenteni az alábbi szöveggel:
„....óra.... perckor a ... sz. vonat indulásra kész. aláírás ”

Mindkét esetben a vállalkozó vasúti társaság felelősség, hogy a készre jelentés minden feltétele biztosított legyen. A vonat csak a bejegyzés megtörténte után indítható!

A közlekedő vonatoknál az indulásra kész állapotot bejelentő munkavállaló köteles a forgalmi szolgálattevőt tájékoztatni arról, hogy:

- a vonatot továbbító mozdony a vonat útvonalára rendelkezik üzemképes vonatbefolyásoló berendezéssel, valamint azt, ha jól működő vonatbefolyásoló berendezés nélkül éberségi berendezéssel csak mozdonyvezetővel közlekedik,
- ha a mozdonyvezető a mozdony vezetőfülkéjében második figyelésre kötelezett dolgozóval teljesít szolgálatot.
- mozdonyvezető elérhetőségét.

Ezen adatok rögzítése:

- amennyiben a készre jelentés az IÜR felületen történik, akkor a vállalkozó vasúti társaság végzi, és a rögzítés a FOR00 alrendszerben megjelenik.
- amennyiben informatikai rendszeren kívüli a készre jelentés, akkor a forgalmi szolgálattevő rögzíti a vállalkozó vasúti társaság által közölt adatokat a FOR00 rendszerben.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson a forgalmi szolgálattevő rendelkezik e-mail postafiókkal.

e-mail cím: jaszaroksz.rfszt@mavcsoport.hu

A zárt csoportú email rendszerben elvégzendő feladatok:

- Írásbeli rendelkezés tartalom kérése, felkérések és nyugtázások,
- Üzemirányító szolgálat értesítése a vonatközlekedést zavaró forgalmi nehézményekről,
- az állomásfőnökségről kiküldött forgalmi szolgálat ellátásával kapcsolatos rendelkezések (parancskönyv),
- a pályaműködtetői kapacitásigények felhasználására kiadott utasítások nyugtázása,
- rendkívüli események, vagyonvédelmi események, bombafenyegetés, RID tüzeset írásos bejelentése,
- a vasúti társaságok által küldött Vonatterhelési kimutatások kezelése,
- Szolgálati menetrend, Lassúmenet kimutatás továbbítása,
- ingatlanüzemeltetéssel, távközléssel, kifeszültségű berendezésekkel összefüggő hibák bejelentése.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az e-mail postafiókot a számítógépen folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését (kivéve a munkaközi szünet, valamint az osztott munkaidő időtartamát).

Beérkezett üzenetet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell.

Az üzenetek és visszaigazolások alkalmával, a telefonon közölt utasításszerű szabvány-szöveget kell alkalmazni.

4.6.3. Üzenetküldés

A küldött üzenetet, annak végén minden esetben el kell látni a „sk. saját név, beosztás” megjelöléssel, a pontosabb azonosíthatóság végett.

Forgalomszabályozással kapcsolatos felkérést, rendelkezést csak akkor szabad végrehajtani, ha az elektronikus levelet küldő szolgálati hely, vonatforgalom szabályozásért felelős forgalmi szolgálattevője „sk.saját név, beosztás” megjelöléssel ellátta. Amennyiben nem felel meg a fenti feltételnek, fel kell szólítani a küldőt a levél kiegészítésére, pontosítására.

Forgalomszabályozással kapcsolatos felkérést, rendelkezést, visszaigazolást, nyugtázást csak a forgalmi szolgálattevő adhat.

A forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levelezésre küldött válaszlevélként kell továbbítani, ezzel biztosítva azt, hogy az előzmény-levelezés is olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén.

A zártcsoportú levelezőrendszert magán levelezésre használni tilos!

A szolgálat átadás alkalmával szóban és írásban is utalni kell azokra az elektronikus levelekre, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak. Szolgálat átadás alkalmával nem maradhat olvasatlan levél.

A belső zártcsoportú e-mail levelezésre vonatkozó egyéb szabályokat az érvényben lévő „A forgalmi szolgálattevők belső zárt e-mail rendszerének használatáról” szóló Végrehajtási Utasítás tartalmazza.

4.7. Belső adatrögzítés

A belső adatrögzítés Adatrögzítő központon keresztül történik a vállalkozó vasúti társaság, vagy a pályavasút Adatrögzítő központban regisztrált mobiltelefonjával. A mobiltelefon

használhatatlansága vagy mobiltelefonnal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok esetén a külső vonatfelvétel a helyszínen, kézírással történik, és a felvételt követően az állomásról diktálás útján CB telefonon kerülnek továbbításra az adatok az Adatrögzítési Központba, belső adatrögzítés végrehajtása céljából.

Az Adatrögzítő központ központi vasútüzemi telefonon elérhető száma: 01-48-78; mobiltelefonon elérhető száma: 06-30-5044878. E-mail címe: miskolc.vonatfelvevo@mav.hu

4.8. Jelszavak kezelése

A munkaállomásra a névre szóló azonosítókkal (felhasználónévvel) és jelszóval történik a belépés. A Zárt csoportú e-mail rendszernél a forgalmi szolgálattevők részére megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A forgalmi szolgálattevő által kezelt FOR terminál a működtetést akadályozó üzemzavara esetén a vonatközlekedéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatos adatokat a felsorolás sorrendjében Jászapáti, Jászládány, Jászakisér állomás forgalmi szolgálattevője rögzíti. Több állomást érintő meghibásodás esetén a Területi funkcionális felügyelet útmutatása az irányadó.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Jászárokszállás állomás forgalmi szolgálattevője a rendelkezésre álló értekező berendezésen keresztül bediktálja a helyettesítő munkaállomás forgalmi szolgálattevőjének a vonatközlekedéssel kapcsolatos adatokat. A helyettesítő állomás forgalmi szolgálattevője köteles a bediktált adatok alapján a pályavasúti informatikai rendszerbe azokat rögzíteni.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Jászárokszállás állomás forgalmi szolgálattevője a rendelkezésre álló értekező berendezésen keresztül bediktálja a helyettesítő munkaállomás forgalmi szolgálattevőjének a tolatással és egyéb szolgáltatások elvégzésével kapcsolatos adatokat.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Az állomáson nincs belső adatrögzítés. Az állomáson a kocsiadatfelvétel a helyszínen, mobiltelefonon, vagy papíralapon felvett adatok adatközlő eszközökön keresztül kerülnek továbbításra a Call-center Adatrögzítő Központja felé.

4.9.5. Készre jelentés

Ha az informatikai rendszer használhatatlan, akkor a vállalkozó vasúttársaság képviselője a vonatot készre jelentheti a papíralapon készült vonatterhelési kimutatásra írt bejegyzéssel.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A rendszer használhatatlansága esetén a közleményeket az érintett állomás forgalmi

szolgálattevője távbeszélőn keresztül bemondással (felkérés), a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett adja le.

5. Helyi sajátosság

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A vágányok számát a Fejrovatos előjegyzési naplóban betűvel kell előjegyezni.