



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Pécs
Állomásfőnökség Kiskorpád
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33130/2025/PALYA

Jákó-Nagybajom

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:

Vig-Tamás Janette
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

Módosítások előjegyzése.....	2
1. Általános leírás.....	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	6
1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	6
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők	8
1.4.2. Váltók.....	9
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	9
1.5. Útátjárók.....	9
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	9
1.5.2. Állomási útátjárók.....	10
1.6. Értekezés	10
1.6.1. Értekezési lehetőségek	10
1.6.2. Hangrögzítés	11
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	11
1.7. Villamos felsővezetéki rendszer	11
1.7.1. Áramkörök	11
1.7.2. Kapcsolási helyek	11
1.7.3. Földelőrudak	11
1.8. Világítás	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	12
1.12. Elsősegélynyújtás.....	12
1.13. Elérhetőségek.....	12
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	13
2.1. Technológiai létszám	13
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	13
2.3. Parancskönyv	13
2.4. Szolgálatra jelentkezés	13
2.5. Szolgálatátadás-átvétel.....	13
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	13
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	14
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	14
2.11. Váltókezelő részletes feladata	15
2.11.1. I. sz. őrhely váltókezelő	15
2.11.2. II. sz. őrhely váltókezelő	15
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	16
2.19.1. Váltókörzet.....	16
2.19.2. Váltó őrzése.....	16
2.19.3. Váltóállítás vonat részére.....	16
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	16
2.20. Váltógondozás.....	16
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	16
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	16

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	16
2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése	17
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	17
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	17
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	17
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	17
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	17
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	17
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	17
2.24.3. Vágányút bejárása	17
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	18
2.25.2. Biztonsági betét.....	18
2.26. Váltóellenőrzés.....	18
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	18
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	18
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	18
2.29. Tolatás engedélyezése.....	18
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	18
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	18
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	19
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	19
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	19
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	19
2.37. Rögzítősaruk	19
2.37.1. Tárolás.....	19
2.37.2. Kezelés	20
2.37.3. Felelősség.....	20
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	20
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	20
2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.....	21
2.40. Páros féksaru	21
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	21
2.42. Engedélykérés-adás	21
2.42.2. Tanú bevonása.....	21
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	22
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	22
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	22
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	22
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	22
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	22
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	22
2.49. Rendkívüli küldemény	22
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	22
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	22
2.50. Lassúmenetek.....	22
2.51. Rakodás engedélyezése.....	23
2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások	23
2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadása	23
2.52.2. Rakodási engedély	24
2.53. Utastájékoztató	24
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	24

2.53.3. Hangos utastájékoztató	24
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	24
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	25
2.53.6. Rendkívüli események	25
2.53.7. Statikus utastájékoztató	25
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	25
2.54. Közlekedés	25
4. Pályavasúti informatikai rendszer	27
4.1. Számítógépes munkaállomás	27
4.2. Szolgáltatások kezelése	27
4.2.1. Naplózás	27
4.2.3. Részletes feladatkiírás	27
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	28
4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód	28
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	28
4.4. Készre jelentés	28
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	29
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	29
4.6.1. Feladatok	29
4.6.2. Üzenetfogadás	29
4.6.3. Üzenetküldés	30
4.8. Jelszavak kezelése	30
4.9. Munkaállomás meghibásodása	30
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	30
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	30
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	30
4.9.5. Készre jelentés	31
4.9.6. Üzenetek kezelése	31
5. Helyi sajátosság	32
5.3. Dokumentáció	32
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	32

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Jákó-Nagybajom állomás a Dombóvár – Gyékényes országhatár 41 sz. egyvágányú villamosított törzshálózati fővonal 497+14 – 510+89 sz. szelvények között fekvő középállomás.

Szomszédos állomások

41. sz. vonalon: - Kiskorpád állomás a 454+21 – 468+53 sz. szelvények között,
 - Beleg állomás a 605+67 – 618+81 sz. szelvények között.

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

41. sz. vonalon: - Kutas megállóhely az 584+20 – 585+80 szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Állomásköz	Szelvényszám	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
Kiskorpád – Jákó-Nagybajom	462+11 – 467+31	6,83	
	483+71 – 491+81		7,07
	491+81 – 493+81		6,5
	493+81 – 495+81		5,4
Jákó-Nagybajom – Beleg	546+31 – 548+81		6,0
	548+81 – 551+31		6,6
	551+31 – 560+31		6,94
	569+81 – 575+31	6,0	
	577+31 – 580+81	5,65	
	599+31 – 603+81		5,8

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa

SIEMENS-HALSKE típusú, tologombos, vágányutas biztosítóberendezés. A berendezés leírását és a kezelésére vonatkozó rendelkezéseket a hatályos Kezelési Szabályzatban rögzítették.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Jákó-Nagybajom - Kiskorpád állomások között:

- állomástávolságú követési rend van érvényben, ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés nem üzemel. Vonatbefolyásolásra nincs kiépítve.

Jákó-Nagybajom Beleg állomások között:

- állomástávolságú követési rend van érvényben, ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés nem üzemel. Vonatbefolyásolásra nincs kiépítve.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/ jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont / végpont felől	TAF-TSI azonosító*	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	mellékvágány/ rakodó	632	-	6/7	HU-06338-01-1	K	nyílt	
II.	fővágány/ vonat fogadó-indító	664	-	6/5	HU-06338-01-2	E	nyílt	
III.	átmenő fővágány/ vonat fogadó-indító	740	-	4/3	HU-06338-01-3	E	nyílt	
IV.	fővágány/ vonat fogadó-indító	784	-	4/1	HU-06338-01-4	D	nyílt	
V.	mellékvágány/ rakodó, csonka	162	-	homlok rakodó/ 7	HU-06338-01-5	K	nyílt	forgalomból kizárva

Az állomás vágányain a végpont felé:

- 495+81 - 499+81 sz. szelvények között 1,8‰ esés,
- 499+81 - 503+81 sz. szelvények között 0,4‰ esés,
- 503+81 - 507+81 sz. szelvények között 0,0‰ vízszintes,
- 507+81 - 510+81 sz. szelvények között 2,1‰ esés,
- 510+81 sz. szelvénytől 4,9‰ esés van.

A vágányok jelfeladásra (vonatbefolyásolásra) nincsenek kiépítve.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Hossza (m)	Szelvényszám	Magassága	Szélessége (m)	Burkolata
II. – III. között	160	503+40-505+00	sk+00	3,5	salak
II. – III. között	160	503+40-505+00	sk+15	3,5	zúzalékkő

A peron a felvételi épülettel szemben kiépített átjárókon keresztül közelíthető meg.

* A TAF-TSI azonosító az infrastruktúra elem (vágány) azonosító kódja a FOR rendszerben. A TAF-TSI a „transzeurópai hagyományos vasúti rendszer fuvarozási szolgáltatások telematikai alkalmazási alrendszerére vonatkozó átjárhatósági műszaki előírás” rövidítése.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jele, száma	Típusa, rendeltetése	Helye, érvényessége	Menet-irány oldala	Szelvény-szám	Kiegészítő jelzések
„AEj”	alak bejárat jelző előjelzője	-	jobb	487+02	-
„A”	alak bejárat jelző alak kijárat jelzők előjelzője	Kiskorpád állomás felől	jobb	497+14	-
„B”	alak kijárat jelző	II. sz. vágány	jobb	500+84	-
„C”	alak kijárat jelző	III. sz. vágány	jobb	500+23	-
„D”	alak kijárat jelző	IV. sz. vágány	jobb	500+60	-
Végpont felől					
„HEj”	alak bejárat jelző előjelzője	-	jobb	521+01	-
„H”	alak bejárat jelző alak kijárat jelzők előjelzője	Beleg állomás felől	jobb	510+89	-
„E”	alak kijárat jelző	II. sz. vágány	jobb	507+35	-
„F”	alak kijárat jelző	III. sz. vágány	jobb	507+78	-
„G”	alak kijárat jelző	IV. sz. vágány	jobb	508+09	-

Egyéb jelzők:

- A bejárat jelzőkön belül 50 méterre Tolatási határjelző van.
- Megállj jelző van kitűzve az V. sz. vágány biztonsági határjelzőjével egyvonalban a két sínszál között a járhatatlan pályarész fedezésére.

Figyelmeztető jelek

- Nagyfeszültségre figyelmeztető jel van a felsővezeték tartó oszlopokon és valamennyi kijárat jelzőn.
- Űrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel található az I. sz. vágány mellett az oldalrakodón.

Csak villamos mozdonyokra vonatkozó jelzők

- „Üzembe lévő villamos mozdonyokkal nem járható pályaszakaszc eleje jelző” található az I. sz. vágányon az 503+40 és az 505+60 sz. szelvényekben, valamint az V. sz. vágányon az 506+80 sz. szelvényekben.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa.

I.sz. váltókezelői őrhely:

- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására,
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa,
- 2 db piros fényű jelzőlámpa,
- 1db 1,5 m magasságú állvány.

II.sz. váltókezelői őrhely:

- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására.

Hordozható csak villamosmozdonyokra vonatkozó jelzők helye a felvételi épülettel szemben lezárt szekrényben:

- 2 db „Üzemben lévő villamos mozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző”,
- 2 db „Leeresztett áramszedővel bejárandó pályaszakasz eleje jelző”,
- 2 db „Leeresztett áramszedővel bejárandó pályaszakasz vége jelző”,
- 2 db Figyelmeztető-jelző.

A villamos jelzők használhatóságáért és meglétéért a mindenkor forgalmi szolgálattevő a felelős. A jelzők szolgálat átadás – átvétel tárgyát képezik.

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Kiszögelt váltók	Váltófűtés	Váltójelző
			Vonóvezetékes	Helyszíni	Kampózár	Zámyelv	Spherolock						
1	E	X	X	-	-	X	-	X	EK	-		-	FF
2	E	X	X	-	-	X	-	X	EK	-		-	ÁF
3	E	X	X	-	-	X	-	X	EK	-		-	FF
4	E	X	X	-	-	X	-	X	EK	-		-	ÁF
5	K	X	X	-	X	-	-	X	EK	-		-	ÁF
6	K	X	X	-	X	-	-	X	EK	-		-	ÁF
7	K	X	X	-	X	-	-	X	K	-	K	-	ÁF

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Jákó-Nagybajom állomás területén az I. sz. vágány mellett a raktári épület oldalrakodója (505+05 - 505+51 szelvények között) Űrszelvénybe nyúló műtárgynak van minősítve.

1.5. Útátjárók**1.5.1. Nyíltvonali útátjárók**

Jákó-Nagybajom - Beleg				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye

526+80		nem biztosított	földút	-
537+06		nem biztosított	földút	-
586+18	AS 586	Vonat által vezérelt fél - fénysorompó	6619 sz. út	Beleg

1.5.2. Állomási útátjárók

<i>Jákó-Nagybajom</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés helye</i>
508+92	Sr1	Jelzővel függésben lévő teljes sorompó	6618. sz. út	I. sz. váltókezelői őrhely

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Állomásközi távbeszélő vonalba bekapcsolt szolgálati helyek és hívójelei:

Kiskorpád állomás felé:

- Jákó-Nagybajom állomás forgalmi iroda: • • —
- Jákó-Nagybajom II. sz. váltókezelői őrhely: — • •
- Kiskorpád I. sz. váltókezelői őrhely: • —
- Kiskorpád forgalmi iroda: — • • —

Beleg állomás felé:

- Jákó-Nagybajom állomás forgalmi iroda: • • —
- Jákó-Nagybajom I. sz. váltókezelői őrhely: •
- Beleg II. sz. váltókezelői őrhely: • •
- Beleg forgalmi iroda: — •

CB rendszerű számtárcsás összeköttetés:

Forgalmi iroda: 05/33-65

II., sz. váltókezelői őrhely: 05/33-55

Helyi távbeszélő vonal:

- forgalmi iroda • • —
- I. sz. váltókezelői őrhely •
- II. sz. váltókezelői őrhely — • •

Mobil telefon:

A forgalmi irodában 1 db hordozható készülék. Hívószám: 06-30/399 2194

GSM-R rendszerű nyomógombos összeköttetés:

Szolgálati hely neve	Terminál neve	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám	MÁV-on belüli hívószám	MÁV-on kívüli hívószám
Jákó-Nagybajom forgalmi szolgálattelvő	JAKONAGYB-F01	75336502	095 06 38 8881578	+36 38 8881578
Jákó –Nagybajom I. őrhely váltókezelő	DeskfocX rádiós eszköz	8881956	095 06 36 8881956	+36 38 8881956
Jákó – Nagybajom II. őrhely váltókezelő	DeskfocX rádiós eszköz	8881957	095 06 36 8881957	+36 38 8881957

1.6.2. Hangrögzítés

Kiskorpád - Jákó-Nagybajom és Jákó-Nagybajom - Beleg állomások között az engedélykérő vonalra (Kaposváron) telepített hangrögzítő berendezés működik. Ezen felül még rögzíti Jákó-Nagybajom I-II. váltókezelői őrhely és a forgalmi iroda közötti közleményeket. A hangrögzítő berendezés üzemképes állapotának ellenőrzése Jákó-Nagybajom állomás forgalmi irodájába van visszajelentve, a forgalmi szolgálattevő asztalára elhelyezett fehér led egységnek a kézi beszélő beemelése után vörös jelzőfényrel való kigyulladásával.

A hangrögzítő berendezés esetleges zavarának észlelését követően a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni a szomszéd állomások forgalmi szolgálattevőjét, melyet a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Forgalmi vonalirányító: 05/14-40, 05/15-40

Területi főüzemirányító: 05/13-33

Funkcionális felügyelet: 05/20-38

1.7. Villamos felsővezetéki rendszer

1.7.1. Áramkörök

Az állomás felsővezetéki áramköreinek ismertetése

- Állomás jobb /Áj/ III. és IV. sz. vágány teljes hosszban
- Állomás bal /Áb/ I. sz. vágány a kezdőpont felőli végén 260 m R1 kikapcsolt lezárt szakaszon keresztül, a végpont felől pedig 60 m hosszban, II. sz. vágány teljes hosszban, V. sz. vágány 40 m hosszban R2 kikapcsolt lezárt szakaszon keresztül.

1.7.2. Kapcsolási helyek

A hagyományos kapcsolóként helyett oszlopra szerelt kapcsolók létesültek, melyek a táblázatban megjelölt kapcsolóoszlopokon kerültek elhelyezésre.

Az állomás felsővezetéki szakaszolói:

Neve	Helye	Szabványos állása	Működtetése
Áj	05031 sz. oszlop	bekapcsolt	távvezérelt
Áb	05031 sz. oszlop	bekapcsolt	távvezérelt
R1 szakaszoló	05005 sz. oszlop	kikapcsolt, lezárt	kézi
R2 szakaszoló	05051 sz. oszlop	kikapcsolt, lezárt	kézi
Ü	05031 sz. oszlop	bekapcsolt	kézi

A lezárt szakaszolók kulcsai a forgalmi irodában lezárt szekrényben vannak.

1.7.3. Földelőrudak

Az állomáson 4 db földelőrúd van rendszeresítve, amelyek kijelölt tárolóhelye a forgalmi irodával szemben, zárt tároló szekrényben van. A földelőrudak használhatóságáért és meglétéért a mindenkori forgalmi szolgálattevő a felelős. A földelőrudak szolgálat átadás-átvétel tárgyát képezik.

1.8. Világítás

Az I. sz. és II. sz. váltókezelői őrhely vonatmegfigyelő világítást a váltókezelők szabályozzák szükség szerint.

A helyiségek világítását a forgalmi szolgálattevők végzik a 11. sz. melléklet szerint.

A peronvilágítást a személyszállító vonatok érkezése előtt legalább 10 perccel be kell kapcsolni, a vonat elhaladása után még legalább 10 percig égve kell hagyni.

A várótermet az éjszakai vonatmentes időre a forgalmi szolgálattevőnek be kell zárni és a világítást le kell kapcsolni.

Térvilágítási körzetek

- Felvételi épület előtti tér
- Peron 1-2
- Váróterem, illemhelyek
- I. sz. váltókörzet + sorompó
- Végpont felőli oldal + rakodóterület
- Vonatmegfigyelő
- II. sz. váltókörzet
- Forgalmi iroda

A térvilágítást a forgalmi szolgálattevő manuálisan kapcsolja a forgalmi irodában található kapcsoló szekrényen.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

- volt állomásfőnöki iroda,
- forgalmi iroda

Külön épületben:

- I. és II. sz. váltókezelői őrhely

1.12. Elsősegélynyújtás

1 db mentődoboz tárolási helye: forgalmi iroda

1 db véralkohol-vizsgálati doboz tárolási helye: forgalmi iroda

1 db alkoholszonda tárolási helye: forgalmi iroda

Az elsősegélynyújtásra kiképzettek névsora a forgalmi irodában kifüggesztendő kimutatások között megtalálható.

1.13. Elérhetőségek

	Cím, e-mail cím	Telefon
Központi segélyhívó	-	112
Kaposvári Kistérségi Polgárőr Egyesület	Kaposvár, Szent Imre u. 14.	82/411-925 30/621-8301
VB Területi Vasútbiztonság FBŐ órparancsnok	Dombóvár	05/65-11, 65-15 30/922-6530

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Az állomás technológiájához szükséges létszám:

- 1 fő forgalmi szolgálattevő
- 2 fő váltókezelő

A technológia létszám egyben a minimális létszám is.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalom lebonyolításához, a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges, a forgalmi irodában tartandó állandó utasítások, rendeletek, szabályozások, valamint a kifüggesztendő hirdetések és kimutatások gyűjteménye elektronikusan érhető el a Területi forgalmi osztály Pécs által kiadott rendelkezésnek megfelelően.

Az utasításokat, szabályozásokat és azok listáját a forgalmi szolgálattevők a forgalmi irodában lévő FOR számítógépükön az „Asztal”-ra helyezett hivatkozás fájl mappa segítségével az elérési úton közvetlenül nyitják meg. A Területi forgalmi osztály által kiadottaknak megfelelően a materiális formában szükséges dokumentumokat tartalmazó „Jegyzőkönyvek, dokumentumok” dosszié, valamint az F.1. sz. Jelzési Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás és az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei, E.2. sz. Utasítás, „Kifüggesztendő jegyzéke” a forgalmi irodában külön szekrényben találhatóak.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyv papír alapú nyomdai úton előállított, tárolási helye a forgalmi irodai asztalon külön tartóban.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

Valamennyi szolgálatra jelentkező munkavállaló a szolgálatban levő forgalmi szolgálattevőnél köteles személyesen jelentkezni a szolgálati beosztásban megjelölt időben, aki a szolgálatra jelentkezés alkalmával meggyőződik a munkavállalók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról. Az állomási személyzet a szolgálatra jelentkezés és eltávozás tényét köteles előjegyezni a forgalmi irodában lévő Jelentkezési könyvben.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A szolgálatot személyesen szóban, és írásban is át kell adni.

A forgalmi szolgálattevők a Fejrovatos előjegyzési naplójukba, Hibaelőjegyzési könyvbe, Villamosüzemi naplóba történő bejegyzés mellett adják át és veszik át a szolgálatot. A váltókezelők a Fejrovatos előjegyzési naplójukba, és folytatólagos hiba esetén a Hibaelőjegyzési könyvbe történő bejegyzés mellett adják át és veszik át a szolgálatot.

Szolgálatátadás során tételesen kell átadni a Fejrovatos előjegyzési napló előlapján feltüntetett előjegyzéseket, utasításokat, leltári tárgyakat.

Amennyiben a szolgálatátadás során valamely leltári tárgy hiányát vagy sérülését állapítják meg, úgy a szolgálatot átvevő munkavállaló ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a hiány, valamint sérülés tényének feltüntetésével részletezve köteles előjegyezni és erről Eseménykönyvi jelentést köteles írni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A váltókezelők a szolgálat átvétele után 1 órán belül kötelesek a körzetüket bejárni. A körzetek a páros és páratlan oldalról egyaránt a felvételi épület középvezetékáig terjednek.

A körzetbejárás tényét a váltókezelők a végpont felőli oldalon az 1 sz. váltóval egyvonalban a kerítésen, a kezdőpont felől a 2 számú váltó váltójelzőjében elhelyezett kiskönyv külön sorában kötelesek személyesen időadattal, aláírásukkal előjegyezni. Ezt követően, a váltókezelők kötelesek a forgalmi szolgálattevő részére jelentést tenni a körzetbejárás tényleges megtartásáról és a megállapított hiányosságokról, melynek tényét mind a forgalmi szolgálattevő, mind a váltókezelő óra, perc időadattal köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

- Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás és Függelékeiben, valamint a segédkönyvekben, ÁVU-ban szabályozottak szerint végzi a munkáját.
- Forgalomszabályozó tevékenységet végez, amely keretében biztosítja a vonatok menetrendszerinti közlekedését.
- Kezeli a biztosítóberendezést.
- Szolgálati ideje alatt kapcsolatot tart a forgalmi vonalirányítóval és a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőivel.
- Felelős a 2.53. pontban leírtak szerint az utastájékoztató végrehajtásáért. Folyamatosan irányítja és ellenőrzi a váltókezelők tevékenységét.
- Köteles a 2.4. pontba leírtak szerint meggyőződni a szolgálatra jelentkező dolgozó szolgálatképes állapotáról, szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést végezhet. Megállapított ittaság esetén eljárni köteles.
- Kezeli az elektronikus rendeletgyűjteményt a Területi forgalmi osztály által kiadottak szerint.
- Vonatmentes időszakban engedélyezi és felhívja a váltókezelők által végzendő egyéb feladatokra az érintettek figyelmét.
- Az Sz. 1. sz. Utasítás alapján végzi a FOR00 alrendszerrel kapcsolatos feladatokat, rögzíti az adatokat a számítógépben. Végzi a forgalmi iroda FOR gépére érkezett e-mailek postafióktól független kezelését.
- Zártcsoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályok szerint végzi az üzenetek kezelését.
- Felelős azért, hogy a szolgálati helyiségekben, elsősorban a forgalmi irodában illetéktelen személyek ne tartózkodjanak és a szolgálat végzését semmi ne zavarja.
- Rendkívüli eseményekről jelentést köteles tenni az illetékes szolgálati felsőbbbségnek.
- Végrehajtja az esetenként kiadott rendelkezéseket. Folyamatosan gondoskodik valamennyi biztonsági intézkedés és utasítás maradéktalan betartásáról.
- Az állomásfőnök, valamint forgalmi koordinátor távollétében az állomás rendelkezésre jogosult vezetője.
- Gondoskodik a forgalmi, az értekezési és a biztosító berendezésekben, ingatlanokban beállott hibák előjegyzéséről, bejelentéséről és helyreállításáról.
- Vezeti a forgalmi szolgálat ellátásával kapcsolatos előjegyzési naplókat, kimutatásokat: Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzári rendelet és lassúmenetek kimutatását, Villamos üzemi naplót, egyéb átadó és nyilvántartó könyveket. Kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezéseket.

- Tudomásul veszi és rendszerezi a kiadott rendeleteket, a nyugtázandókat nyugtázza.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

2.11.1. I. sz. őrhely váltókezelő

- A váltókezelő(k) tartózkodási helye az I. sz. váltókezelői szolgálati hely. A központi állítású vonóvezetékes váltók állításán, ellenőrzésén és őrzésén kívül további feladataik a következők:
- A 2.7. sz. pontban szabályozottak szerint körzetbejárást tart.
- A 2.42.2. sz. pontban szabályozottak szerint részt vesz az engedélykérések – adások tanúsításában.
- A forgalmi szolgálattevő rendelkezései szerint részt vesz a vonatközlekedés és a tolatás lebonyolításában. Megfigyeli a vonatokat és az azokon alkalmazott jelzéseket, jelzőket.
- Kezeli és felügyeli az SH rendszerű biztosítóberendezést, a helyhez kötött jelzőket.
- Felelős a körzetében levő járművek megfutamodás elleni biztosításáért.
- Gondozza a munkabeosztásban részére kijelölt váltókat, jelenti a velük kapcsolatos hibákat, hiányosságokat.
- Tisztántartja a szolgálati helyiséget, és mellékhelyiségeit. Köteles a felvételi épület környezetének és az egész állomás területének tisztán tartásában tevékenyen közreműködni.
- Téli időszakban a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján köteles végezni a területek hó-, és jégmentesítését. Végrehajtja az esetenként kiadott rendelkezéseket. Személyre szóló előírásokat a kiadott Tevékenységi jegyzék tartalmazza.
- Kezeli és felügyeli a jelzővel szerkezeti függésben lévő Sr1 jelű teljes sorompót. Szükség esetén jelzőőrként is teljesít szolgálatot.
- Vezeti a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplót és a Hibaelőjegyzési könyvet.

2.11.2. II. sz. őrhely váltókezelő

- A váltókezelő(k) tartózkodási helye az II. sz. váltókezelői szolgálati hely. A központi állítású vonóvezetékes váltók állításán, ellenőrzésén és őrzésén kívül további feladataik a következők:
- A 2.7. sz. pontban szabályozottak szerint körzetbejárást tart.
- A 2.42.2. sz. pontban szabályozottak szerint részt vesz az engedélykérések – adások tanúsításában.
- A forgalmi szolgálattevő rendelkezései szerint részt vesz a vonatközlekedés és a tolatás lebonyolításában. Megfigyeli a vonatokat és az azokon alkalmazott jelzéseket, jelzőket.
- Kezeli és felügyeli az SH rendszerű biztosítóberendezést, a helyhez kötött jelzőket.
- Felelős a körzetében levő járművek megfutamodás elleni biztosításáért.
- Gondozza a munkabeosztásban részére kijelölt váltókat, jelenti a velük kapcsolatos hibákat, hiányosságokat.

- Tisztántartja a szolgálati helyiséget, és mellékhelyiségeit. Köteles a felvételi épület környezetének és az egész állomás területének tisztán tartásában tevékenyen közreműködni.
- Téli időszakban a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján köteles végezni a területek hó-, és jégmentesítését. Végrehajtja az esetenként kiadott rendelkezéseket. Személyre szóló előírásokat a kiadott Tevékenységi jegyzék tartalmazza.
- Vezeti a váltókezelői Fejrovas előjegyzési naplót és a Hibaelőjegyzési könyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az I. sz. állítóközpont váltókezelői körzete a felvételi épülettől az 1. sz. váltóig terjed.

Az I. sz. váltókezelői őrhely váltókörzete: 1, 3, 5, 7 sz. váltók.

Az II. sz. állítóközpont váltókezelői körzete a felvételi épülettől az 2. sz. váltóig terjed.

A II. sz. váltókezelői őrhely váltókörzete: 2, 4, 6 sz. váltók

2.19.2. Váltó őrzése

I. sz. váltókörzet az I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének felügyelete és őrzete alá tartozik.

II. sz. váltókörzet a II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének felügyelete és őrzete alá tartozik.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A váltókörzetek váltóit vonatok részére a felügyeletükkel és őrzésükkel megbízott váltókezelők állítják.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A váltókörzetek váltóit tolatások részére a felügyeletükkel és őrzésükkel megbízott váltókezelők állítják.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

A váltógondozási körzetek kijelölése megegyezik a 2.19.1. pontban meghatározott váltókezelői körzetekkel.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomás váltóinak gondozását a váltókezelői őrhelyeken kifüggesztett beosztás alapján a váltókezelők végzik. A váltójelzők fényvisszaverő lemezét legalább kéthavonta tisztítani kell.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók sínshékeinek gondozására és kenésére a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által engedélyezett típusú kenőanyagot kell használni a technológiai utasítás szerint. A váltók tisztítását a váltókezelői őrhelyekre kihelyezett „A váltótisztítás-kenés (vagy újra kenés) helyi technológiája” szerint kell elvégezni.

2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Személyes szolgálatátvételkor a vonóvezetékes központi állítású váltók használhatóságának ellenőrzését az átadó-átvevő váltókezelők közösen kötelesek végezni az F.2. sz. Forgalmi Utasítás szerint a váltók próbaállítása útján, melynek megtörténtét a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplóban, a szolgálatátadás szövegében elő kell jegyezni.

A váltókezelők körzetbejárásuk alkalmával valamennyi váltót kötelesek rátekintéssel ellenőrizni.

Az állomásfőnök (forgalmi koordinátor) ellenőrzései során a bejárás útvonalában fekvő váltókat rátekintéssel köteles ellenőrizni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő a vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt a vonat vágányútjának beállítására az I. és II. sz. állítóközpontban szolgálatot teljesítő váltókezelőket tartozik utasítani.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

A távbeszélő berendezés használhatatlansága esetén a váltókezelőknek a forgalmi irodában kell a vágányút beállítást elrendelni a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő elismertetés mellett.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Vonatok részére a vágányút beállításához szükséges idő, egységesen 4 perc. Távbalátás korlátozottsága esetén valamennyi vágányra vonatkozóan a 2.24.3. pontban foglaltak figyelembevételével 25 perc szükséges a vágányút beállításához.

A berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vágányútnál 25 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

Az állomáson a forgalmi szolgálattevők a biztosítóberendezés használhatatlansága esetén valamennyi vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt kötelesek a forgalmi iroda előtti térről áttekintéssel vágányút ellenőrzést tartani.

2.24.3. Vágányút bejárása

A vágányút-ellenőrzést az F.2. sz. Forgalmi Utasítás rendelkezései szerint kell elvégezni, figyelemmel az alábbiakra:

Ha a távbalátás korlátozott, vagy a vágányút szabad voltáról – bármilyen ok miatt – áttekintéssel nem lehet meggyőződni, akkor a vágányút-ellenőrzést tényleges bejárással kell megtartani az alábbiak szerint.

Mindkét váltókezelő a vágányút beállítás elrendelése után a kezdőpont felől a 2 sz. váltótól, végpont felől az 1 sz. váltótól a forgalmi irodáig tartó vágányrészt ténylegesen bejárja, ennek tényét a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójába előjegyzi „Vágányút-ellenőrzés a sz. vonat (vonatok) részére”, majd aláírja, amit a forgalmi szolgálattevő aláírásával vesz tudomásul.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.2. Biztonsági betét

Mindkét irányban: 1, 3, 5, 2, 4, 6.

1, 3, 2, 4 számú váltók zárnyelves váltók váltónként egy – egy darab összesen 4 db biztonsági betéttel.

5, 6 számú váltók kampózáras váltók váltónként kettő darab – kitérő, valamint egyenes irány – összesen 4 db biztonsági betéttel.

7. számú váltó kampózáras váltó kitérő irányba egy darab biztonsági betéttel.

A biztonsági betétek és a hozzá tartozó lakatok tárolási helye forgalmi irodában zárt szekrény.

A biztonsági betétek és a hozzá tartozó lakatok másodkulcsainak tárolási helye forgalmi irodában leolmozott szekrény. A másodkulcs felügyelete a forgalmi szolgálattevő feladata.

A kiadandó biztonsági betéteket, lakatokat és kulcsokat a forgalmi szolgálattevő a váltókezelő(k) részére a forgalmi irodában, személyesen adja át. Az átadás-átvétel tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az átadó és az átvevő aláírásával. A visszavételt hasonló módon kell előjegyezni.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltóellenőrzés megtartásában második személy a forgalmi szolgálattevő a berendezés kiértékelése útján.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

A vágányút beállításának bejelentése a biztosítóberendezés kezelésével történik.

Ha a biztosítóberendezés használhatatlan, de az értekező berendezés jól működik, akkor az érkező, valamint helyből induló vonatok esetében elsőként az ellenkező oldali váltókezelő köteles jelentést tenni.

Ha a biztosítóberendezés, és az értekező berendezés is használhatatlan, akkor a váltókezelők a forgalmi irodában személyesen kötelesek a vágányút beállítást bejelenteni a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő elismertetés mellett.

2.28. Nyíltvonalai fénysorompók

<i>Jákó-Nagybajom - Beleg között</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Irányfüggőség</i>	<i>Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi</i>	<i>Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell</i>
586+18	AS 586		-	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Állomáson történő tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Állomáson történő tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Rendkívüli esetben (kocsikisorozás, átállás) személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel tolatás végezhető. A tolatást fokozott gonddal kell végezni. A tolatás megkezdése előtt a járművek fedélzeti hangos utastájékoztató berendezésén keresztül, valamint előszóval az utasok figyelmét fel kell hívni a szerelvénnel történő tolatásra. Kocsikisorozás esetén a kisorozandó kocsikból az utasokat (az adott esetben megfelelően) le- vagy át kell szállítani, a tolatás megkezdése előtt meg kell győződni róla, hogy a kocsit mindenki elhagyta, a leszállás, átszállás megtörtént. A vezető jegyzővizsgáló a tolatás megkezdése előtt köteles értesíteni a tolatásban részt vevőket, valamint a vonatkísérő személyzetet. A tolatás megkezdése előtt valamennyi kocsin az ajtókat be kell zárni, a kocsikat a mozdonnyal szorosan kell kapcsolni és a fékezésbe be kell kötni.

Az állomáson a II.-III. sz. vágányról a nyílt pálya felé történhet a tolatás, egyik vágányról a másik vágányra történő átállás. Egyszerre legfeljebb, a személyszállító vonat hosszának megfelelő kocsimennyiséggel lehet tolatni. A tolatásban résztvevők létszáma megegyezik a technológiai létszámmal, minimális technológiai létszámmal.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomás területén vonatra járó, vonatról távozó, valamint az egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok mozgását a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján az I. és II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelői kézi, valamint hangjelzésekkel szabályozzák.

Ha a távolbalátás korlátozott, a mozdonyt valamennyi vágány teljes hosszában kísérni kell. A mozdonykísérést végző dolgozó a vonali tolatásvezető (kocsirendező), vagy a kijelölt váltókezelő lehet.

Személyek által elfoglalt vágányon történő mozdonyok mozgásakor a gép előtt kellő távolságban jelzést adó dolgozó köteles haladni és a személyeket távozásra utasítani.

A forgalmi szolgálattevő minden esetben köteles értesíteni a tolatásban résztvevőket. Az értesítés során meg kell határozni a mozgás tényét, és a felhasználandó vágány számát.

A mozdonykörüljárás tényét a váltókezelő és a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplójának következő sorában köteles előjegyezni.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdonyok körüljáratását elsősorban a III. és IV. sz. vágányokon, a forgalmi szolgálattevő esetről-esetre adott rendelkezése alapján kell végrehajtani.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Jákó-Nagybajom állomáson tereleési lehetőség hiányában vonat behaladása, kihaladása vagy áthaladása közben a vonat vágányútjától jobbra vagy balra fekvő vágányzaton a vágányút érintése nélkül sem végezhető tolatás.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

A járművek álló helyzetben történő kapcsolása érdekében, valamint járműmegfutamodás megakadályozására a tolatás befejezése után 8 db rögzítősaru áll rendelkezésre, amely a forgalmi irodában található. Jelölésük R1 – R8.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősarukat a vonali tolatásvezetőnek a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell átadni, továbbá értesíteni a már korábban megfutamodás elleni védelem céljából kiadott rögzítősaruk helyéről. Visszavételkor annak idejét elő kell jegyezni a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójának következő sorában (db szám és jelölés szerint), melyet a forgalmi szolgálattevő és a vonali tolatásvezető is aláír.

A rögzítősarukat a forgalmi szolgálattevők állandó szolgálatátadása tartalmazza, melyre a napi átadás során hivatkozni kell. Napi szolgálatátadásban (sorszám, db szám, vágányszám, valamint kocsiszám szerint) utalni kell a nem tároló helyen lévő rögzítősarukra.

Feloszlatott vonat mozdonyvezetője részére a vonat állva tartásához szükséges rögzítősaruk kiadását, valamint a vonat továbbítása előtt a rögzítősaruk visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában (időpont, db szám és jelölés szerint) elő kell jegyezni és a forgalmi szolgálattevőnek, valamint a mozdonyvezetőnek aláírásával az átadás/átvétel tényét elismernie.

Az állva tartáshoz behúzott kézifékes és rögzítőfékes, valamint azon kocsik pályaszámát, melyek kerekei alá rögzítősaru lett elhelyezve a mozdonyvezető köteles a forgalmi szolgálattevő részére bediktálni, melyet a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

A rögzítősaruk kiadását és visszavételét a váltókezelőknek is a tudomásukra kell hozni, akik – mind a kiadást, mind a visszavételt – a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában (időpont, db szám és jelölés szerint) kötelesek előjegyezni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezése és eltávolítása a vonali tolatásvezető feladata, folyamatos felügyeletéért vonatközlekedés és tolatás közben a forgalmi szolgálattevő, vonali tolatásvezető együttesen felelősek.

A feloszlatott vonatok állva tartásához kiadott rögzítősaruk elhelyezése, eltávolítása a mozdonyvezető feladata.

Vonat vágányútjának elrendelése előtt a forgalmi szolgálattevő köteles érdeklődni és meggyőződni a rögzítősaruk hollétéről.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A járművek álló helyzetű kapcsolásának biztosítása céljából a vonali tolatásvezető részére kiadott rögzítősaruk felhasználása, őrzése a vonatközlekedés idején a vonali tolatásvezető feladata.

A kiadott rögzítősaruk őrzéséért vonatközlekedés idején a tolatás vezetője és a vágányút beállítására kötelezett dolgozó a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősarukat csak a rendeltetésüknek megfelelő célra szabad használni. Hibás rögzítősarut használni TILOS!

A rögzítősaruk használható állapotáról a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni, az esetleges hiányosságokat azonnal megszüntetni, valamint gondoskodni arról, hogy azt kicseréljék. A használhatatlan és sérült rögzítősarukat haladéktalanul el kell juttatni Kiskorpad állomásfőnökség állomásfőnökének, aki gondoskodik azok cseréjéről.

A rögzítősaruk kezelését és az előírt mennyiséget, továbbá a megőrzésükre vonatkozó előírások betartását az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzéseik alkalmával kötelesek ellenőrizni.

2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A tolatás befejezése után a vonali tolatásvezető a járműmegfutamodás elleni védekezés megtörténtét köteles a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni.

A felosztatott vonat mozdonyvezetője az állva tartáshoz behúzott kézifékes és rögzítőfékes, valamint azon kocsik pályaszámát, melyek kerekei alá rögzítősarú lett elhelyezve köteles a forgalmi szolgálattevő részére bediktálni, aki a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

A váltókezelők a körzetükben körzetbejáráskor és a tolatás befejezése után ellenőrzik a járművek megfutamodás elleni biztosítását, a hiányosságokat pótolják.

2.40. Páros féksarú

Az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen a megfutamodott járművek megállítása céljából 1-1 db páros féksarú került elhelyezésre. A páros féksaruk meglétéért, gondozásáért és használható állapotukért a mindenkori szolgálatban lévő váltókezelő felelős.

Használatban volt páros féksarú ellenőrzése az állomásfőnök, távollétében a forgalmi koordinátor feladata.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles a szükséges intézkedéseken kívül az utasításokban és a kiadott rendelkezésekben foglaltak szerint eljárni, hogy vonatkésés ne történjen, az utasok felszállása biztosított legyen.

Köteles intézkedni (az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírtak alapján):

- esetleges vonatkésések, technológiától eltérő vágányon való személyszállító vonatok közlekedtetése esetén a megfelelő utastájékoztatásról,
- sötétben az épület, a peronok és a tolatási körzetek megfelelő időben történő, gazdaságos kivilágításáról,
- téli időjárás alkalmával a közlekedési utak és váltók megfelelő hó és jégmentesítéséről,
- az érkező vonatok időben, a kijelölt helyen történő fogadásáról.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás alapján Jákó-Nagybajom – Kiskorpád, valamint Jákó-Nagybajom – Beleg állomások között az engedélykérés, -adásba tanút kell bevonni.

Jákó-Nagybajom – Kiskorpád állomások között az állomásközi távbeszélőn történő engedélykérekor, páratlan számú vonatok esetében az engedélyadás bizonyítására Jákó-Nagybajom állomás II. sz. váltókezelői őrhely, páros számú vonatok közlekedése esetén Kiskorpád állomás I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjét kell bevonni.

Jákó-Nagybajom – Beleg állomások között az állomásközi távbeszélőn történő engedélykérekor, páratlan számú vonatok esetében az engedélyadás bizonyítására Beleg állomás II. sz. váltókezelői őrhely, páros számú vonatok közlekedése esetén Jákó-Nagybajom állomás I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjét kell bevonni.

Ha az állomásközi távbeszélő használhatatlan az engedélykérés-adás a különcélú, zártrendszerű állomásközi távbeszélő rendszeren (IP telefon), valamint mobiltelefonon történik. Amennyiben az állomásközi távbeszélő használhatatlan, Jákó-Nagybajom – Beleg állomások között páros és páratlan vonatok esetén is Kiskorpád állomás forgalmi szolgálattevőjét kell tanúként bevonni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonat teljes megérkezéséről az I. sz. és a II. sz. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelőnek kell meggyőződni és a berendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő részére erről jelentést tenni.

2.45. Rendelkezések közzlése a vonatszemélyzettel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezések kiállítását a FOR00 alrendszer Írásbeli rendelkezés menüpontjában kell elkészíteni az F.2 sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjainak betartásával, a megfelelő formátumban kinyomtatni és kézbesíteni.

Rendkívüli helyzetben (áramszünet, informatikai berendezés, rendszerek használhatatlansága, rendkívüli forgalmi helyzet) az Írásbeli rendelkezés kéziratilag is elkészíthető.

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Ha a kijárat jelző külön előjelzője használhatatlan, akkor a váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőnek, a Felhívás az áthaladásra jelzést a váltókezelői őrhellyel egyvonalba kell adni, az érkező vonat mozdonyvezetője felé.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A szolgálati helyen külön előjelzővel rendelkező kijárat jelző van, a vonatot a kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelők az I és II. sz. váltókezelői őrhely nyitott ablakában kötelesek a vonatok fogadni és megfigyelni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

A forgalmi szolgálattevő köteles az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról értesíteni a váltókezelőket. Az adott értesítésben közölni kell a forgalombiztonsági feltételeket is. Fejrovasat előjegyzési naplóban az értesítést elő kell jegyezni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	22,5 t	NEM		
V.	22,5 t	NEM		

2.50. Lassúmenetek

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről az érintett rendelkezési szakaszokra az F.2. sz. Forgalmi Utasítás hatályos előírásai szerinti Nyilvántartást kell vezetni a forgalmi szolgálattevőknek. Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 17.1.4. sz. pontja alapján a Területi forgalmi osztály által kiadott rendelkezésnek megfelelő viszonylatban köteles a „pályaműködtetői kapacitásigénylés felhasználásának nyilvántartását” vezetni.

Jákó-Nagybajom – Beleg, Jákó-Nagybajom – Kiskorpád vonalszakaszra kell nyilvántartás vezetni.

A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek, azaz a tárgynapi Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgnapot megelőző napon 22:00 óra és 24:00 között vezettek be, rendelték el.

A forgalmi szolgálattevő valamennyi indítandó vonatnál, a teljes útvonalra köteles a vonatok mozdonysemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatást kézbesíteni.

Mozdonycserével közlekedő vonatoknál, személyszállító- és szerelvényvonatok esetében a mozdonycserét végrehajtó állomásig vagy a célállomásig, nem személyszállító vonatok esetében a célállomásig kell a mozdonysemélyzet részére Kimutatást kézbesíteni.

A Napi lassúmenet Kimutatásokat a nyilvános dokumentumok könyvtárban kialakított mappába kell viszonylatonként letölteni, elmenteni, kinyomtatni. A mappa mindig csak az aktuális kimutatást tartalmazhatja.

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonysemélyzetet. A közlekedő vonatok mozdonysemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonysemélyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

2.51. Rakodás engedélyezése

A Hálózati Üzletszabályzat vonatkozó mellékletében foglaltak alapján a vasúti társaságoknak a közforgalmú rakodóvágányokhoz és a hozzájuk tartozó rakodóterülethez történő hozzáférési igényt jelezni kell. A szolgáltatás igénybevételéhez a „Rakodóvágányok igénybevétel” szolgáltatást kell megrendelni, ennek hiányában a rakodás nem kezdhető meg.

Minden egyes nap a rakodási tevékenység megkezdése előtt, valamint a rakodási tevékenység befejezése után minden alkalommal be és ki kell jelentkezni az állomás forgalmi szolgálattevőjénél.

Az állomás forgalmi szolgálattevőjénél történő bejelentkezéskor be kell mutatni a rakodógépre kiadott és érvényes Üzemeltetési engedélyt, vagy közölni kell a mobil rakodógép rendszámát, amit a forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni az ÁVU 13. sz. mellékletében. Hiányzó, érvénytelen (lejárt) Üzemeltetési engedély esetén a rakodás nem engedélyezhető.

Rakodás engedélyezésére, Rakodási engedély kiállítására, kiadására a forgalmi szolgálattevő jogosult. Rakodógép használata esetén rakodási engedély csak a rakodógépre kiadott és érvényben lévő mobil rakodógép üzemeltetési engedély bemutatása után adható ki.

A Rakodási engedélyek kiadására jogosultak névjegyzékét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A rakodások során észlelt magas zaj- és porkibocsátás, valamint mindennemű hulladékszennyezés esetén értesíteni kell az állomásfőnököt, aki ezt jelzi a PTI TPO felé.

2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások

2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadása

A kapcsoláshoz tartozó műveletek végrehajtásánál be kell tartani az E101 és az E.102. sz. Utasítás, a szakaszolók működtetésére vonatkozó kezelési utasítások

előírásait. Kézi kapcsolást csak az a dolgozó végezhet, aki erre jogosító vizsgával rendelkezik és utasítást kap a kapcsolat végrehajtására. Kapcsolásokat az E.102. sz. Utasítás szerint, a névjegyzékben felsoroltak végezhetnek. A kapcsolásra és földelésre jogosultak névsorát az ÁVU 4. sz. melléklet tartalmazza.

2.52.2. Rakodási engedély

Rakodás megkezdése előtt a rakodást végző részére Rakodási engedély nyomtatvány kiadása szükséges.

A Rakodási engedélyek kiadását és visszavételét a Villamos üzemi naplóban elő kell jegyezni.

A kiadott, és még vissza nem vett Rakodási engedélyeket a szolgálatátadáskor, a Villamos üzemi naplóban elő kell jegyezni. Amennyiben a Rakodási engedélyen feltüntetett határidőig az engedélyt nem hozzák vissza, a forgalmi szolgálattevő köteles érdeklődni annak hollétéről. A Rakodási engedélyek kiadására jogosultak névjegyzékét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

2.53. Utastájékoztató

„A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatói tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” című utasítás besorolása szerint egyéb állomás kategóriába tartozik.

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson utastájékoztató berendezés nincs rendszeresítve.

Az utazóközönség közvetlen módon történő élőszavas tájékoztatásáért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az állomási utasperonok megközelítési időnormatívája valamennyi vágány viszonylatában egységesen 3 perc, mely a váróterem bejáratától lett mérve.

A késésekről kapott értesítést követően az utazó közönséget „A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatói tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” c. utasításban előírtak szerint közvetlen módon történő élőszavas utastájékoztató formájában kell tájékoztatni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő vonatkésésről elsősorban a FOR00 alrendszer A_0202_01 – Forgalmi napló – Feladat kijelölés párbeszédében az „Eltérés” oszlop adataiból, a GVK rendszer Térkép felületéről, továbbá a területileg illetékes forgalmi vonalirányítótól kap információt. Rendkívüli eseményekről a forgalmi szolgálattevő, a mindenkor érvényes Értesítési Rend szerint elsősorban a Területi főüzemirányítótól értesül, valamint az érintett állomási, és vonatszemélyzettől. Ezen információk közlése elsősorban telefonon történik.

A késésekről, rendkívüli eseményekről, a megváltozott helyzetről kapott értesítést követően az utazó közönséget „A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatói tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” c. utasításban előírtak szerint közvetlen módon történő élőszavas utastájékoztató formájában kell tájékoztatni. A forgalmi szolgálattevők az utastájékoztatót a területi főüzemirányító rendelkezésének kiadásáig a saját maguk által megszerzett információk (informatikai rendszerekből, távbeszélőn, stb.) alapján kötelesek elvégezni.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

A forgalmi szolgálattevő a helyben keletkező 5 perc vagy azt meghaladó késésről és annak okáról köteles tájékoztatni a vezető jegyvizsgálót, valamint a forgalmi vonalirányítót.

2.53.6. Rendkívüli események

A késésekről, rendkívüli eseményekről, a megváltozott helyzetről kapott értesítést követően az utazó közönséget „A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatói tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” c. utasításban előírtak szerint közvetlen módon történő élőszavas utastájékoztató formájában kell tájékoztatni.

Amennyiben a helyben keletkezett rendkívüli esemény jelentős forgalmi zavart okoz, a menetrendszerű közlekedést jelentős mértékben befolyásolja vagy akadályozza, valamint a vonatközlekedést kizárja (Havária), a forgalmi szolgálattevő köteles erről tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót. A MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont (OHK) határozza meg a rendkívüli esemény ideje alatt az operatív közlekedési rendhez kapcsolódó utastájékoztató végrehajtását. A kiadott rendelkezésekről a forgalmi vonalirányító, valamint az OHK utastájékoztatói diszpécser értesíti a forgalmi szolgálattevőt.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Az állomáson az utazóközönség tájékoztatására szolgáló menetrendi jellegű hirdetmények, (Érkező-induló vonatok jegyzéke, Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás) egy-egy példányban ki kell helyezni a kültéri Hirdetmény tárolóba. A hirdetmények kiadásáért a forgalmi koordinátor (állomásfőnök) a felelős.

Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények valamint az Állomási rend kihelyezése központilag a SZESZA Utastájékoztató helyezi ki. A vágányzári menetrendváltás bevezetését megelőző nap 24:00-kor (az alap Érkező-induló vonatok jegyzékének eltávolításával egy időben) kell kihelyezni a „VÁGÁNYZÁRI MENETREND” felirattal ellátott, vágányzári információkat tartalmazó Érkező-induló vonatok jegyzékét.

A hirdetmények kihelyezése, pótlása, az érvényét veszített hirdetmények eltávolítása a szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő feladata.

A váróterem nyitvatartási rendjét a váróterem ajtajára jól látható helyre kell kihelyezni.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az utastájékoztató hirdetmények ellenőrzését a forgalmi szolgálattevőnek szolgálatátvételét követően kell elvégezni, hiányosság esetén a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni, és azonnal jelenteni kell az állomásfőnöknek (forgalmi koordinátornak). A pótlást haladéktalanul el kell végezni.

Az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzéseik alkalmával kötelesek az utastájékoztató hirdetményeket ellenőrizni hiányosság esetén pótlásukról, javításukról haladéktalanul intézkedni.

2.54. Közlekedés

Közlekedési útvonalak kijelölését az MVSZ Helyi Függelék mellékletét képező helyszínrajz tartalmazza. Kerékpár használata az állomás egész területén tilos.

Kézikocsival a forgalmi irodával szemben, az átjárón keresztül a forgalmi szolgálattevő előzetes engedélyével lehet közlekedni.

Egyéb közúti járművek közlekedési útvonalának kijelölése esetenként a forgalmi szolgálattevő által történhet.

Fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességűek utazásával kapcsolatos feladatok:

Jákó-Nagybajom állomáson mobil kerekesszék emelő nincs rendszeresítve. Az állomás vágányaihoz az akadálymentes bejutás nem biztosított.

Az állomási személyzet (forgalmi szolgálattevő) az utazást megelőzően legalább 24 órával elektronikus formában a vasútállalattól megkapott értesítés útján szerez tudomást a mozgássérült utas utazásáról. A legközelebbi – MÁV Személyszállítási Zrt. honlapon meghirdetett – szolgáltatásra megnyitott állomás Kaposvár.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

FOR terminál a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő részére van telepítve. A terminálhoz csatlakoztatva van egy darab Samsung ProXpress M3875FD típusú multifunkciós nyomtató.

Terminál helye	Forgalmi iroda
A terminált kezelő munkakör megnevezése	Forgalmi szolgálattevő
A munkahely üzemideje	Folyamatos
A telepített számítógép IT száma	1812721

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A terminál feladata a FOR00 alrendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- Vonat események
- Vonatkésések és rendkívüli események kezelése
- Tervezettől eltérő vonatesemény
- Írásbeli rendelkezés rögzítése, előállítása
- Szolgáltatásnaplózás, (J003 Részletes feladatkiírás, rendezések, kiszolgálások, pontosítások kezelése)

A terminál feladata az IÜR alrendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- V01 Pályavasúti saját tolatás (forgalmi szolgálattevő, üzemmérnök)
- Vonatösszeállítás Kt, Ki vonatoknál (szükség esetén, megállapodás alapján)
- Készre jelentés Kt, Ki vonatoknál (szükség esetén, megállapodás alapján)

Jákó-Nagybajom állomáson vonatközlekedéssel kapcsolatos adatok rögzítését, a szolgáltatásnyújtással kapcsolatos valamennyi adat rögzítését az esemény megtörténte után a forgalmi szolgálattevő végzi.

Csak olyan pályavasúti szolgáltatási tevékenységet végezhetnek és naplózhatnak el a FOR00 alrendszerben, amelyre a rendszer útján utasítást kapnak. A forgalmi naplózást a közlekedési esemény bekövetkezte után késedelem nélkül, azonban a közlekedésbiztonság és a menetrendszerű lebonyolítás figyelembe vételével kell elvégezni. A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után legfeljebb egy órán belül el kell végezni. A szolgálat ideje alatt elvégzett (megtörtént) eseményt annak kell rögzíteni, akinek a szolgálatában történt.

Amennyiben egy szolgáltatást erőforrás hiányában a végrehajtásban érintettek nem tudnak – a tervezett időben, vagy a megrendelt igény célszerű végrehajtásának idejében – végrehajtani, úgy a szolgáltatást a megrendelés tényleges felmerülésének sorrendjében kell kielégíteni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

Az elvégzendő tolatási munkáról a Rail Cargo Hungaria Zrt. munkavállalója a forgalmi szolgálattevőt az informatikai rendszerek közötti adatátadással (vagy az IÜR alrendszeren keresztül) a szolgálati helyre történő érkezés előtt legkésőbb 30

perccel kocsiszám szerint szolgáltatáspontosításban értesíti. Az elvégzett és el nem végzett szolgáltatásokról és feladatokról ugyancsak az informatikai rendszerek közötti adatátadással tájékoztatja a MÁV Pályaműködtetési Zrt. az RCH Zrt.-t. Amennyiben az informatikai rendszerek közötti adatátadás nem működik, úgy az adatáramlás zárt csoportú email rendszeren keresztül történik: a Rail Cargo Hungaria Zrt. munkavállalója a forgalmi szolgálattelvőt a zárt csoportú e-mail rendszerben megküldött „Szolgáltatáspontosítás” nyomtatványon, írásban értesíti. A forgalmi szolgálattelvő az állomási operatív koordinátor részére az `rch.szolgaltatas.kaposvar@railcargo.com` e-mail címre, valamint a levelező rendszer használhatatlansága esetén a 05/31-09 telefonon szóban igazolja dátum, óra, perc és nevének közlésével a tolatás megrendelésének tudomásul vételét.

A MÁV Személyszállítási Zrt. vonatainál a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részére átadott információk alapján kidolgozott alapterminológia szerinti műveletek elvégzéséhez nem kell szolgáltatáspontosítást rögzíteni. A személyszállító vonatokhoz kapcsolódó műveletekhez átadott alapterminológián felül elvégzendő, pályavasút által nyújtott szolgáltatások teljesítéséhez szolgáltatáspontosítás kell. Jákó-Nagybajom állomáson a J003 Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattelvő köteles elkészíteni. Amennyiben a feladatkiírás kinyomtatásra kerül, a forgalmi szolgálattelvő részére kitöltve visszaadott Részletes feladatkiírás alapján az elvégzett szolgáltatást a FOR00 alrendszerben el kell naplózni és 90 napig megőrizni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem szereplő szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tábla kezelése, fuvarokmány kézbesítése – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattelvő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

A vonatok szétrendezéséhez szükséges adatok az informatikai rendszeren keresztül átvett nyomtatványon kerülnek megadásra, központilag meghatározott kódokkal.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Megrendelés esetén a kocsiadat felvételt a helyszínen a vonali tolatásvezető végzi. Az adatokat mobiltelefonon bediktálja a call-center adatrögzítő központjába (06 30/504-4878), ahol az adatokat a PASS2 rendszerben rögzítik. Mobiltelefon használhatatlansága esetén a vonatfelvétel a helyszínen kézírással történik, ezt követően a vonali tolatásvezető arra alkalmas CB telefonon bediktálja a call-center adatrögzítő központjába (01/48-78).

A forgalmi szolgálattelvő a PASS2 rendszerben rögzített adatok alapján készült Vonatterhelési kimutatást kinyomtatja és a mozdonyvezetőnek kézbesíti.

4.4. Készre jelentés

A vasúti társaságok a vonatok készre jelentésének tényét és idejét elsősorban a PASS2 rendszer IÜR alrendszerében rögzítik.

A MÁV Személyszállítási Zrt. a vonatterhelési kimutatásokat, mely tartalmazza az indulásra kész állapot idejét is elektronikusan (eVTK) küldi meg, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg.

Ha az elektronikus átadás elmarad, a MÁV Személyszállítási Zrt. által megrendelt személyszállító vonatok indulásra kész állapotának jelentése a vezető jegyvizsgáló feladata, melyet az állomáson leadandó vonatterhelési kimutatáson köteles írásban megtenni.

A MÁV Személyszállítási Zrt. által indított mozdonyvonatok indulásra kész állapotának bejelentése elektronikusan történik, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg.

Amennyiben az IÜR alrendszeren keresztül az átadás bármely okból elmarad, úgy az (eVTK), valamint a mozdonyvonatok indulásra kész jelentése a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül jelenik meg, melyet a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonat - előkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben bármely ok miatt az IÜR alrendszerben nem tudta rögzíteni, úgy a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával.

A vonat indulásra kész állapotának jelentése a kiszolgáló vonatok esetében (Ki, Kt). A vasúti társaság (RCH) által megrendelt vonatelőkészítési tevékenység elvégzését, a vonali tolatásvezető jelenti a forgalmi szolgálattevőnek, ezután a forgalmi szolgálattevőnek a szolgáltatásnaplózást a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni, mivel ekkor történik meg a visszaigazolás a vállalkozó vasúti társaság részére, majd az IÜR alrendszerben rögzíti a vonat indulásra kész állapotát és időpontját.

Amennyiben a vonatösszeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készrejelentést is az adatrögzítő központban kell rögzíteni.

Az Sz.1. sz. utasítás alapján a forgalmi szolgálattevő végzi a készre jelentés törlését.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

Az I. és a II. sz. váltókezelői ór helyen szolgálatot teljesítő váltókezelők Menetrendjegyzékkel történő ellátása a forgalmi szolgálattevő feladata. A forgalmi szolgálattevő a FOR00 alrendszerből havonta kinyomtatja a Menetrendjegyzéket és az érvényesség kezdete előtt a váltókezelők részére a szolgálatra történő jelentkezéskor a forgalmi irodában átadja.

Amennyiben a menetrendben a kinyomtatott Menetrendjegyzék időtartama alatt változás van, akkor új Menetrendjegyzéket kell kinyomtatni.

A vágányszámokat kéziratilag arab számmal kell ráírni. A vágányszámoknak egyeznie kell a FOR00 alrendszerrel.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A forgalmi szolgálattevők a „Utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” rendelkezésben foglaltak szerint kötelesek eljárni.

Jákó-Nagybajom állomáson a zárt csoportú e-mail üzenetek fogadása, küldése, kezelése a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

Szolgáltatásadás szövegében utalni kell azokra az üzenetekre, melyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükségesek. A fenti üzenetekre „Beérkezett végre nem hajtott (feladó, tárgy, dátum, óra perc) üzenet. Olvasatlan üzenet nincs.” bejegyzéssel kell utalni.

4.6.2. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevő a kapott e-mail üzeneteket a zárt csoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályozások szerint köteles kezelni. A rendszer által automatikusan nem rendszerezett üzeneteket a megfelelő mappákba kell áthelyezni, majd azok lejártakor archiválásukról gondoskodni.

4.6.3. Üzenetküldés

Az elküldött leveleket az „Elküldött üzenetek” közül, a későbbi visszakereshetőség érdekében, a küldést követően haladéktalanul át kell helyezni az „Archív mappákba”.

4.8. Jelszavak kezelése

A pályavasúti informatikai rendszerekbe történő belépéshez használatos felhasználói azonosítók felsorolását ÁVU 18. sz. melléklete tartalmazza. Valamennyi munkavállaló csak a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával használhatja a rendszereket, hogy a rögzített adatok helyességéért a személyes felelősség megállapítható legyen. Szolgálat befejezésekor a pályavasúti informatikai rendszerekből a felhasználónak minden esetben ki kell jelentkeznie.

A jelszó elfelejtése esetén az állomásfőnököt (forgalmi koordinátort) kell értesíteni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Amennyiben az állomásfőnök (forgalmi koordinátor) nem érhető el, de a szolgálat ellátása feltétlen indokolja a számítógép használatát, a HelpDesk-et kell értesíteni. Az értesítés után a HelpDesk egy biztonságos azonosítási módszert választ, amelynek során olyan közvetítő szolgálati felettes személy bevonására kerül sor, akinek feljogosított közreműködése a HelpDesk számára egyértelműen beazonosítható.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Meghibásodást és üzemzavart haladéktalanul be kell jelenteni a funkcionális felügyeletnek, valamint elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe. A terminál meghibásodása esetén a feladatokat a Kiskorpad állomásra telepített terminál (telefonszám: 05/33 - 64) veszi át. Ha ez bármilyen oknál fogva nem lehetséges, akkor a feladatokat a Kaposmérő állomásra telepített terminál (telefonszám: 05/32-02) veszi át. Hálózati, vagy nagyobb területet érintő üzemzavar esetén a funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani. Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével. A FOR terminál üzemképessé válásáról a legrövidebb időn belül értesíteni kell a feladatokat átvevő állomás forgalmi szolgálattevőjét. Az üzemképessé válás tényét elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével, továbbá értesíteni kell területileg illetékes funkcionális felügyeletet is.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

Üzemszerű működés szerint a FOR00 alrendszer automatikusan elvégzi a vonatesemény rögzítését. A helyettesítő munkaállomás kezelője köteles ellenőrizni a rögzítést, és hiányosság esetén az adott vonateseményt kézi adatbevitellel kell rögzítenie. A hiányzó időadatokról a helyettesítő munkaállomás kezelője telefonon egyeztet Jákó-Nagybajom állomás forgalmi szolgálattevőjével.

A vágányadatok változását (a Menetrendjegyzékben rögzítetthez képest), valamint a késési információkat Jákó-Nagybajom állomás forgalmi szolgálattevője köteles telefonon közölni a helyettesítő munkaállomás kezelőjével.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A szolgáltatások naplózása a 4.9.1. pont alapján a helyettesítő munkaállomás feladata. A rögzítéshez szükséges információkat Jákó-Nagybajom állomás forgalmi szolgálattevője köteles telefonon közölni az adat rögzítőjével.

Az informatikai rendszer használhatatlansága (számítógép meghibásodása) esetén a szolgáltatás-pontosítások átadása papír alapon, kézírással történik, melyet a rendszer használhatóvá válásakor utólagosan kell rögzíteni, vagy a számítógép meghibásodása esetén az 4.9.1. pont szerint kell eljárni.

A számítógépes feldolgozáshoz, a helyszínen kézzel írt szolgáltatás-pontosítást jól olvashatóan, magyar nyelven az egyes rovatok kitöltésére vonatkozó előírások szerint kell kitölteni.

Amennyiben bármely adat átadása a vasúti társaság részéről írásban, aláírással igazolva történik, úgy az átadott dokumentumot az állomáson 30 napig meg kell őrizni.

4.9.5. Készre jelentés

Amennyiben a MÁV Személyszállítási Zrt. a vonatterhelési kimutatásokat elektronikusan (eVTK) nem tudja megküldeni, vagy a munkaaállomás meghibásodása miatt Jákó-Nagybajom állomás nem tudja fogadni, a MÁV Személyszállítási Zrt. által megrendelt személyszállító vonatok indulásra kész állapotának jelentése a vezető jegyvizsgáló feladata, melyet az állomáson leadandó vonatterhelési kimutatáson köteles írásban megtenni.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonatelőkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben a Jákó-Nagybajom állomásra telepített FOR terminál meghibásodott, a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A zárt csoportú e-mail rendszer használhatatlansága esetén a bejelentést a Funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén a vonatközlekedés szempontjából halaszthatatlan üzeneteket, melyeket csak a zárt csoportú e-mail rendszer használatával lehet továbbítani, a Funkcionális felügyelet részére távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett kell leadni. Az üzenet továbbításáról a Funkcionális felügyelet köteles gondoskodni.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovasos előjegyzési napló

A Fejrovasos előjegyzési naplóban a vágányok számát betűvel kell előjegyezni.