



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Tócsóvölgy
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32582/2025/PALYA

Hortobágy Állomás

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Király Béla
Állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	9
1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők	9
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések	11
1.5. Útátjárók	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	11
1.5.2. Állomási útátjárók	11
1.6. Értekezés	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek	12
1.6.2. Hangrögzítés	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	12
1.6.4. Rádió körzetek	13
1.7. Villamos felsővezetéki rendszer	13
1.7.1. Áramkörök	13
1.7.2. Kapcsolási helyek	13
1.7.3. Földelőrudak	13
1.8. Világítás	13
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	13
1.12. Elsősegélynyújtás	13
1.13. Elérhetőségek	14
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	15
2.1. Technológiai létszám	15
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	15
2.3. Parancskönyv	17
2.4. Szolgálatra jelentkezés	17
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	17

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	17
2.6. Osztott munkaidő	18
2.6.1. Szolgálat megszakítás	18
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	18
2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata	18
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	19
2.19.1. Váltókörzet	19
2.19.2. Váltó őrzése	19
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	19
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	19
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	19
2.20. Váltógondozás	19
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	19
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	19
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	19
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	20
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	20
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	20
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	20
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	20
2.24. Vágányút-ellenőrzés	20
2.24.1. Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése	20
2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon	21
2.24.3. Vágányút bejárása	21
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	21
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	21
2.25.2. Biztonsági betét	21
2.26. Váltóellenőrzés	21
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	21
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	21
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	21
2.29. Tolatás engedélyezése	22
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	22
2.30. Egyidejű tolatások	22
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások	22
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	22

2.32. Járművek fedezése.....	23
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	23
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	23
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	23
2.37. Rögzítősaruk.....	23
2.37.1. Tárolás	23
2.37.2. Kezelés	23
2.37.3. Felelősség	23
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	23
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	24
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	24
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma.....	24
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	24
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	24
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	24
2.40. Páros féksaru	25
2.41. Intézkedési kötelezettség	25
2.42. Engedélykérés-adás	25
2.42.2. Tanú bevonása.....	25
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	26
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	26
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszemélyzettel.....	26
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	26
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	26
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	26
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely.....	27
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	27
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	27
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	27
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	27
2.49. Rendkívüli küldemény	27
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	27
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	28
2.50. Lassúmenetek	28
2.51. Rakodás engedélyezése	28
2.53. Utastájékoztatás.....	28

2.53.2. Utastájékoztató körzetek	28
2.53.3. Hangos utastájékoztató	29
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	29
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	29
2.53.6. Rendkívüli események	29
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	29
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	29
2.54. Közlekedés	30
4. Pályavasúti informatikai rendszer	31
4.1. Számítógépes munkaállomás	31
4.2. Szolgáltatások kezelése	31
4.2.1. Naplózás	31
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely	31
4.2.3. Részletes feladatkiírás	31
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	32
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	32
4.4. Készre jelentés.....	32
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	33
4.6.1. Feladatok	33
4.6.2. Üzenetfogadás	34
4.6.3. Üzenetküldés	34
4.7. Belső adatrögzítés	35
4.8. Jelszavak kezelése	35
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	35
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	35
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	36
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	36
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	36
4.9.5. Készre jelentés.....	37
4.9.6. Üzenetek kezelése	38
5. Helyi sajátosság.....	39
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	39
5.3. Dokumentáció	39
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	39
5.5. Bejelentési kötelezettség villamos állítású váltó végállás ellenőrzési hibája esetén.....	39
5.6. A biztosítóberendezési számláló készülék meghibásodása esetén követendő eljárás...	39

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Hortobágy állomás a 108 sz. Debrecen – Füzesabony egy vágányú, nem villamosított mellékvonalon a 368+63 – 283+50 szelvények között fekszik, mint középállomás, valamint vonatindító állomás.

Szomszédos állomások:

108 sz. vonalon: - Balmazújváros állomás
- Ohat-Pusztakócs állomás

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

a 108 sz. vonalon: - Kónya mh. 311+94 sz. szelvényben,
- Hortobágy Halastó mh. 441+85 sz. szelvényben.

Lejtésvizonyok a szomszédos állomásig:

- a 108 sz. vonalon Balmazújváros - Hortobágy állomások között lejtési viszonyok nincsenek, a vasúti pálya vízszintes.
- a 108 sz. vonalon Hortobágy - Ohat-Pusztakócs állomások között a legnagyobb emelkedés 0.7 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Hortobágy állomáson nem biztosított fényjelzős Váltózárlat-azonosító berendezés, és az SR2 jelű állomási, valamint AS386, AS440 jelű vonali fénysorompó berendezés van telepítve.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Hortobágy-Balmazújváros között állomástávolságú közlekedési rend van.
Hortobágy- Ohat-Pusztakócs között állomástávolságú közlekedési rend van.

Hortobágy - Balmazújváros és Hortobágy - Ohat-Pusztakócs állomások között ellenmenet és utolérést kizáró berendezés, valamint vonatbefolyásolási rendszer nincs kiépítve.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	Vonatfogadó/indító fővágány	196		5/1	HU-14522- 01-1	K	nyílt	
II.	Átmenő fővágány	986		9,2/3	HU-14522- 01-2	K	nyílt	
III.	Vonatfogadó/indító fővágány	884		2/3	HU-14522- 01-3	D	nyílt	
IV.	mellékvágány	196		földkúp/7	HU-14522- 01-4	Rakodó	nyílt	
Terelő csonka	mellékvágány	2		földkúp/7	HU-14522-	terelő	nyílt	

1.3.3. Utasperon

Utasperon helye	Sínkorona feletti magasság és szélesség	Utasperon hossza	Utasperon burkolata
I. vágány	SK00, 200 cm.	205 m.	beton burkolat
I-II. vágány között	SK30, 4500 cm	230 m	aszfalt burkolat
II-III. vágány között	SK15, 160 cm	275 m	aszfalt burkolat

A megközelítési útvonal szintbeli, a vágányok között elhelyezett átjárókon a peronvég feljárókon keresztül történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Az I. sz. vágányból ágazik ki, a IV. sz. rakodóvágány, mely az 7. sz. váltótól kezdődik, és földkúpban végződik. A IV. vágány kiszolgálása a 7. sz. kitérő műszaki állapota miatt nem lehetséges, forgalom alól kizárva (374+79-377+37 szelvények között).

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltpálya)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Hortobágy állomás	jobb	361+63	„AEj”	Bejárat Előjelző	
Hortobágy állomás	jobb	368+63	„A”	Bejárat jelző	
Hortobágy állomás	jobb	373+77	„K3”	Útátjáró fedező jelző	
Hortobágy állomás	jobb	373+87	„K2”	Útátjáró fedező jelző	

Végpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltpálya)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Hortobágy állomás	jobb	390+50	„BEj”	Bejárat Előjelző	
Hortobágy állomás	jobb	383+50	„B”	Bejárat jelző	
Hortobágy állomás	jobb	380+77	„V”	Útátjáró fedező jelző	

Tolatásjelzők: Az állomáson nincs tolatásjelző.

Gurításjelzők: Az állomáson nincs gurításjelző.

Egyéb jelzők: A bejárat jelzőktől az állomás irányában 50 méter távolságban a vágány jobb oldalán mindkét irányban tolatási határjelző van elhelyezve.

Az állomás területén található egyéb jelzők közül még váltójelzők találhatók, melyek egyszerű váltókhoz tartoznak.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1db. jelzőszásló.
- 2 db. Megállj- jelző.
- 2 db. Megállj- jelző előjelzője.
- 1 db. zöld színű kézi jelzőtárcsa a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására.
- 1 db. piros színű jelzőtárcsa (közúti „Megállj!” Jelzés adásához)
- 1 db. nappali vonatindító jelzőeszköz.
- 1db. fehér fényű lámpa melynek színe zöldre változtatható.

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E	-	-	X	X	-	-	X	-	X	-	ÁF	
2	E	-	X	-	X	-	-	X	EK	X	-	ÁF	
3	E	-	-	X	X	-	-	X	-	X	-	ÁF	
5	E	-	-	X	X	-	-	X	-	X	-	ÁF	
7	K	-	-	X	X	-	-	X	-	X	-	ÁF	
9	E	-	-	X	X	-	-	X	-	X	-	ÁF	

Az állomás kezdőpont felőli végén:

- 2-es számú váltó amely központi állítású.

Az állomás végpont felőli oldalon:

- 1-es, 3-as, 5-ös, 7-es, 9-es számú, helyszíni állítású, váltózárral felszerelt váltók találhatóak.
- Le nem zárható váltó az állomáson nincs.
- Az állomáson az 1,2,3,5,9 számú váltók mindkét irányba zárhatóak, kivéve a 7-es számú váltó, mely csak kitérő irányban zárható. Valamennyi váltó nem biztosított.
- Az állomás valamennyi váltója szabványos állásban állandóan zárva tartott.

- A váltók ábralemezes váltójelzővel vannak felszerelve.
- A váltójelzők ábralemezes fényvisszaverő kialakításúak.
- Az állomás területén kitérő irányban 40km/h sebességnél nagyobb sebességű váltó nincs.
- Váltófűtő berendezés az állomás területén nem üzemel.

1.4.3. Védelmi berendezések

Az I. számú vágányból ágazik ki a IV. számú csonkavágány, amelynek vége 374+79 sz. szelvényben, földkúpban végződik. A IV számú vágányból ágazik ki a terelő csonkavágány, amely a 377+79 sz. szelvényben, földkúpban végződik.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Balmazújváros – Hortobágy állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
228+07	SR1	fény és félsorompó	Böszörményi út	Balmazújváros
233+05	-	biztosítás nélküli	Gyalogos	-
239+50	AS239	vonat által vezérelt fény és félsorompó	Bólyi út	Balmazújváros
244+10	AS244	vonat által vezérelt fény és félsorompó	Csegei út	Balmazújváros
256+97	-	biztosítás nélküli	Csorda átjáró	-
283+14	-	biztosítás nélküli	Boros-gáti	-
311+94	-	biztosítás nélküli	Kónyai út	-
321+92	-	biztosítás nélküli	Kónyai II. út	-
352+45	-	biztosítás nélküli	Árpád-halmi	-

Hortobágy – Ohat-Pusztakócs állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
386+78	AS386	fénysorompó	Mátai út	Hortobágy
400+76	-	biztosítás nélküli	Reptéri út	-
423+16	-	biztosítás nélküli	Kungyörgyi út	-
440+45	AS440	fénysorompó	Halas tavi út	Hortobágy
472+31	-	biztosítás nélküli	Szürke G. átj.	-
497+30	-	biztosítás nélküli	Gyökérkúti út	-
521+82	-	biztosítás nélküli	Mezei út	-

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
----------	---------	------------------	--------------------	------------------------------

373+67	SR2	fény és félsorompó	Keltető	Hortobágy
--------	-----	--------------------	---------	-----------

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Az állomáson Lb és Cb rendszerű telefonkészülékek üzemelnek. A központ kezelőegysége a forgalmi irodában található.

Forgalmi iroda mobil telefonszám: 06302829365

A készülék hangrögzítővel kiegészítve.

Üzemi értekező berendezések:

Az állomáson a forgalmi irodában található üzemi telefon 03-92-06. A készülékek hangrögzítő berendezéssel nincs kiegészítve.

Helyi forgalmi kör, amibe Hortobágy forgalmi iroda, 2.-es számú váltó között van kiépítve. A készülékek hangrögzítő berendezéssel nincs kiegészítve.

Állomásközi értekező berendezések:

-Hortobágy Fsz. –Hortobágy 2.-es számú váltó.- Balmazújváros I.őrh.- Balmazújváros Fsz. A készülékek hangrögzítő berendezéssel nincsenek kiegészítve.

-Hortobágy Fsz. – Ohat-Pusztakócs II. őrh. – Ohat-Pusztakócs Fsz. A készülékek hangrögzítő berendezéssel nincsenek kiegészítve.

Az egyes szolgálati helyek hívójelei:

Ohat-Pusztakócs: • –

Balmazújváros: – • –

Forgalmi kör: • • • •

1.6.2. Hangrögzítés

Mobil telefonszám: 06302829365. A készülék hangrögzítővel kiegészítve.

Üzemi értekező berendezések:

Az állomáson a forgalmi irodában található üzemi telefon 03-92-06. A készülékek hangrögzítő berendezéssel nincs kiegészítve.

Helyi forgalmi kör, amibe Hortobágy forgalmi iroda, 2.-es számú váltó között van kiépítve. A készülékek hangrögzítő berendezéssel nincs kiegészítve.

Állomásközi értekező berendezések:

-Hortobágy Fsz. –Hortobágy 2.-es számú váltó.- Balmazújváros I.őrh.- Balmazújváros Fsz. A készülékek hangrögzítő berendezéssel nincsenek kiegészítve.

-Hortobágy Fsz. – Ohat-Pusztakócs II. őrh. – Ohat-Pusztakócs Fsz.

A készülékek hangrögzítő berendezéssel nincsenek kiegészítve.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

- Debrecen körzeti vonalirányító telefonszáma: 03- 13-84 / mobil: 06304657885

- Központi forgalomirányító telefonszáma: 03-13-83 / mobil: 06305656354

- Területi Főüzemirányító telefonszáma: 03-13-33 / mobil: 06305656355

- Pályafenntartási diszpécser telefonszáma: 03-12-51

- Biztosítóberendezési diszpécser telefonszáma: 03-16-97

- Távközlő felügyelet telefonszáma: 03-61- 00

1.13. Elérhetőségek

megnevezése	címe	GPS Pozíció
Hortobágy MÁV állomás	4071 Hortobágy MÁV vasútállomás	47.5860, 21.1545

Védelmi szervezetek, intézmények, valamint a szolgálati helyen jelen lévő vasúti és egyéb vállalkozó tevékenységet végző társaságok, vállalkozások		
megnevezése	címe	telefonszáma
Rendőrség	4060 Balmazújváros Debreceni út 4.	52 /307-013, 107
Mentő állomás	4060 Balmazújváros Dózsa György u1	52 /374-224,104
Katasztrófavédelem	4027 Debrecen Böszörményi út 45.	52 /521-920, 105
Önkormányzat	4060 Balmazújváros Kossuth Tér4-5	52 /580-102
Polgárőrség	4024 Debrecen Piac u. 20	52 /410-270
MÁV Személyszállítási Zrt.	Debrecen Piac út 18.	03-18-40
B+N Referencia Zrt.	Komlóska Szkalka Köz 1.	3620-469-9474
Vasútörök	Debrecen Petőfi Tér 12	03-29-46
Vadásztársaság		112

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Az állomás technológiájához szükséges létszám (fő)	Az állomás technológiájához szükséges minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Hortobágy állomáson a szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek a forgalmi irodában rendelkezésre állnak, részben elektronikus, részben papír formátumban az aktuális EVIG Utasításban és a TFO által kiadott rendelkezésben előírtaknak megfelelően.

Papír alapon rendelkezésre álló Utasítások:

- F.1. sz. jelzési Utasítás
- F.2.sz.Forgalmi Utasítás
- F.2.sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- SZ.1.sz. Utasítás
- E.2.sz. Utasítás
- E.101.sz. Utasítás
- Parancskönyv

A központi, területi és helyi szintű dokumentumok valamennyi FOR gépre közösen elérhető Asztal/Adatok/Rendeletgyűjtemény mappában került feltöltésre, ahonnan a Pályavasúti portál érintett lapjai közvetlenül elérhetőek.

Az elektronikus formátumban rendelkezésre álló utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek elérési útvonala <https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/...>

<u>Elérhető utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek felsorolása:</u>	<u>Elérhetőség:</u>
F.1. sz. Jelzési Utasítás	forgalmi iroda, tároló szekrény
F.2. sz. Forgalmi Utasítás	forgalmi iroda, tároló szekrény
F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei	forgalmi iroda, tároló szekrény
F.3. sz. Utasítás az üzemirányítás és az operatív irányítási szolgálat ellátására	https://palyaintranet.mav.hu
F.7. sz. Utasítás a vasúti jármű és kocsiadatok kezelésére	forgalmi iroda, tároló szekrény
SZ.1. sz. Utasítás a vasúti járművekkel és a pályavasúti szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés és naplózás szabályai a PASS2 rendszerben	forgalmi iroda, tároló szekrény
F.10. sz. Utasítás a védett vezetők utazásainak lebonyolítására.	https://palyaintranet.mav.hu
D.2. sz. Utasítás a vasúti munkagépeknek és munkavonatoknak közlekedtetésére és az ezekkel összefüggő műszaki előírásokra	https://palyaintranet.mav.hu
D.4. sz. Utasítás a téli időjárás alkalmával követendő eljárásra	https://palyaintranet.mav.hu
E.2. sz. Fékutasítás	forgalmi iroda, tároló szekrény

E.12. sz. Műszaki Kocsiszolgálati Utasítás	https://palyaintranet.mav.hu
H.6. sz. Utasítás a rendkívüli küldemények kezelésére	https://palyaintranet.mav.hu
A MÁV Zrt. O.1. sz. Oktatási és Képzési Utasítása	https://palyaintranet.mav.hu
E.101. sz. Általános utasítás a normál nyomtávú villamosított vonalak üzemére	forgalmi iroda, tároló szekrény
E.102. sz. Utasítás a felsővezetékes villamos üzemi munka végzésére	https://palyaintranet.mav.hu
Műszaki Táblázat (Pályaadat és gépészeti táblázat)	https://palyaintranet.mav.hu
MÁV Zrt. Tűzvédelmi Szabályzata	https://palyaintranet.mav.hu
Balesetvizsgálati Utasítás (BVU)	https://palyaintranet.mav.hu
Műszaki Mentési és Segélynyújtási Utasítás (MMSU)	https://palyaintranet.mav.hu
MÁV Zrt. Munkavédelmi Szabályzata (MVSZ)	https://palyaintranet.mav.hu
MÁV Zrt. Vagyonvédelmi Utasítása	https://palyaintranet.mav.hu
MÁV Zrt. Környezetvédelmi Utasítása	https://palyaintranet.mav.hu
MÁV Zrt. Etikai Kódexe	https://palyaintranet.mav.hu
MÁV Zrt. Kollektív Szerződése	https://palyaintranet.mav.hu
Menetrendi Segédkönyvek	https://palyaintranet.mav.hu
A menetrendi időszakra hatályos Menetrendi Utasítás	https://palyaintranet.mav.hu
A vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenység munkabiztonsági feltételeinek kiegészítő rendelkezései	https://palyaintranet.mav.hu
Rendkívüli esemény kezelési könyv	forgalmi iroda, tároló szekrény
A MÁV Zrt. közbiztonsági terve a nagy közbiztonsági kockázattal járó veszélyes árukkal történő visszaélések fuvarozások közbeni megakadályozására	https://palyaintranet.mav.hu
Utasítás a MÁV Zrt. katasztrófavédelmi és polgári védelmi feladatainak ellátására	https://palyaintranet.mav.hu
Utasítás a MÁV Csoport válságkezelési és válságkommunikációs feladatairól	https://palyaintranet.mav.hu
A bűncselekmények, szabálysértések elkövetésének észlelése esetén követendő eljárás rendje	https://palyaintranet.mav.hu
Az idegen személyek MÁV Zrt. területén történő tartózkodásának, magáncélú fényképfelvétel készítésének, engedélyezésének, a külső vállalkozók MÁV Zrt. területén történő munkavégzésének feltételeiről és engedélyezéséről	https://palyaintranet.mav.hu
Kezelési és technológiai utasítás a 120-130 méter hosszúságú szállítására és a vágányba történő lerakására	https://palyaintranet.mav.hu
A MÁV Zrt. Biztonsági Politikája és Biztonságirányítási Kézikönyve	https://palyaintranet.mav.hu
Utasítás a vonatközlekedés és tolatási tevékenység lebonyolítása során az érkekező berendezéseken történő forgalmazásokra vonatkozó előírásokról	https://palyaintranet.mav.hu
Utasítás a dinamikus kerékterhelésmérő berendezés jelzése esetén követendő eljárásról és adatainak felhasználásáról	https://palyaintranet.mav.hu
Vonali Végrehajtási Utasítás Debrecen - Balmazújváros KÖFI vonalszakaszon a szolgálat ellátására	forgalmi iroda, tároló szekrény/területi hatállyal kiadott dokumentumok dosszié

Hatályos Területi Téliforgalmi Rendelkezés	forgalmi iroda, tároló szekrény/területi hatállyal kiadott dokumentumok dosszié
Közlekedési Határozmányok	https://palyaintranet.mav.hu
ÁVU és mellékletei	forgalmi iroda, tároló szekrény/helyi dokumentumok dosszié
A kapcsolódó tevékenységek végrehajtására vonatkozó „Megállapodás”	forgalmi iroda, tároló szekrény/helyi dokumentumok dosszié
Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, mellékletei	forgalmi iroda, tároló szekrény/helyi dokumentumok dosszié
Területi szintű Téliforgalmi Végrehajtási Utasítás	forgalmi iroda, tároló szekrény/helyi dokumentumok dosszié

2.3. Parancskönyv

A parancskönyv tárolási helye, parancskönyv irattartó (iratrendező) formátumban a forgalmi irodában lévő, erre rendszeresített iratszekrényben van.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A forgalmi szolgálattevő munkanapokon az állomásfőnöknél, vagy megbízottjánál az állomásfőnöki irodában, munkaszüneti napokon a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél, köteles jelentkezni szolgálatátételre a Szolgálati beosztásban meghatározott időpontban.

A jelentkezés bizonylatolása a forgalmi irodában elhelyezett Jelentkezési könyvben történik. A jelentkezés alkalmával meg kell győződni a dolgozó biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról. Megállapított alkalmatlanság esetén a szolgálat nem adható át, és jelentést kell tenni az állomásfőnöknek. Az átadás-átvétel végrehajtását az állomásfőnök szűrőpróbaszerűen ellenőrzi.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Az állomáson a forgalmi szolgálattevői munkakörben a szolgálatot személyesen, szóban és írásban kell átadni, az F 2. Forgalmi Utasítás 1.4.14. pontja szerint.

A szolgálat átadás-átvétel írásos szövegének tartalmaznia kell, a szolgálat átadás-átvétel időpontját és hogy, kinek adja át a szolgálatot továbbá a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges tudnivalókat. Az állomásra rendszeresített rögzítő saru és kulccsal lezárható kocsifogó alátétek darabszámát és jelölését, felhasználási helyét, ha azok felhasználásra kerültek. Az állandó jellegű szolgálat átadás szövege a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapján elő van jegyezve, szolgálat átadáskor csak utalni kell rá.

Fel kell sorolni az engedély utáni vonatokat, és az útban és hátra lévő vonatokat is a Fejrovatos előjegyzési naplóban. Át kell adni az informatikai rendszerekkel kapcsolatos folyamatban lévő eseményeket.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Osztott munkaidő van alkalmazva, a forgalmi szolgálattevői munkakörben, a KSZ. Helyi Függelékében szabályozottak szerint. Osztott munkaidőben a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő szolgálati helyén a forgalmi irodában köteles tartózkodni.

A szolgálat megszakítás megkezdését, és befejezését a forgalmi szolgálattevő köteles bejelenteni a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőinek, akik azt kötelesek beírni a Fejrovatos előjegyzési naplóba. A szolgálat megszakítás befejezését követően váltóellenőrzést kell tartani, amelyet a Fejrovatos előjegyzési naplóban szintén elő kell jegyezni. Szolgálat megszakítás esetén a szolgálat megszakítás letelte után a 2.3.1. pontban előírt szabályokat kell alkalmazni. A szolgálat megszakítás ideje alatt a jelzőket szabványos állásban kell tartani. Osztott munkaidő alkalmazásakor a hatályos TFO által kiadott rendelkezés szerint a visszajelentés adásának ideje a megszakítás után is lehetséges.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Az állomásbejárást a szolgálat átvétel után, az első alkalmas vonatmentes időben meg kell tartani. A forgalmi szolgálattevő az egész állomás területét köteles bejárni 2 órán belül és ennek tényét előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

Az előjegyzés egy sorban történik. Be kell beírni a bejárás tényét továbbá a megállapított hiányosságot - amennyiben van hiányosság - időpont megjelöléssel.

Különös gonddal meg kell vizsgálni, hogy a váltók, forgalmi berendezések üzembiztosak-e, a körzetükben nincsenek olyan hiányosságok, amelyek a balesetmentes, biztonságos munkavégzést veszélyeztetik. Szolgálat megszakítás esetén, a szolgálat újbóli megkezdése után a tér áttekintésével, és látási korlátozottság esetén, tényleges bejárással kell körzetbejárást tartani. Ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni, az előzőekben leírtak szerint.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

-A forgalmi szolgálattevők a forgalmi szolgálattevői ténykedést szolgálatuk idején folyamatosan végzik, e tevékenységük az állomás más beosztású dolgozójára nem ruházható át.

-Az állomáson a forgalmi szolgálattevő a vonatközlekedés valamint a tolatások irányítója.

-Szabályozza és irányítja a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi munkafolyamatot.

-Végzi az engedélykérést és adást, a vonatok fogadását és megfigyelését, vezeti a forgalmi bizonylatokat, a részére kiadott utasításokon kívül javítja az állomási utasítás gyűjteményt, segédkönyveket, VU.-kat, rendeleteket, naprakészen vezeti a Vágányzári-lassújel nyilvántartásokat, a Napi lassúmenet kimutatást, kezeli az állomásra telepített pályavasúti informatikai rendszereket.

-A váltóállító tevékenységét a Forgalmi Utasításban leírt módon, a forgalmi szolgálattevő végzi. Feladata valamennyi váltó vonatközlekedés, valamint tolatás részére történő állítása, felügyelet alatt tartása, valamint a mozdonyok körüljárása.

-Köteles adatot egyeztetni a tolatási mozgások rögzítéséhez a vonali tolatásvezetővel, adott esetben a mozdonyvezetővel is, a tolatások pontos elszámolásához a valóságnak megfelelően.

-Szükség szerint kapcsolatot tart a forgalmi vonalirányítóval.

-Rendkívüli események bekövetkezésekor intézkedik az érintettek értesítéséről.

-Felelős az állomás üzemi rendjéért.

-Kezeli utastájékoztató berendezést.

-Tevékenységeinek részletes felsorolása a személyre szólóan kiadott Munkaköri Leírásban van foglalva.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomás területe két váltókörzetre van osztva:

I.-es számú körzetben a páratlan számú váltók,

II.-es számú körzetben a páros számú váltó.

A I. sz. váltókörzethez tartozik a 1,3,5,7,9 sz. váltók.

A II. sz. váltókörzethez tartozik a 2, sz. váltók

2.19.2. Váltó őrzése

A váltók őrzése a szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevők feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Forgalmi szolgálattevő a vonatok részére végzi a váltók állítását.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Forgalmi szolgálattevő a tolatási mozgások részére végzi a váltók állítását.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomás 1,2,3,5,7,9 –es váltója szabványos állásban állandóan zárva tartott.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Az állomás területe két váltógondozási körzetre van osztva.

- I.-es körzet idetartoznak az 1, 3, 5,7,9 sz. váltók.

- II.-es körzet idetartoznak a 2, sz. váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A szolgálati hely területén a váltók tisztítását, gondozását „Megállapodás” alapján a Pft. szakszolgálat végzi. A megállapodás az ÁVU mellékletét képezi.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

Váltógondozást a mindenkor vonat és tolatásmentes időben kell elvégezni. A gondozás megkezdésére engedélyt kell kérni körzetenként külön-külön a forgalmi szolgálattevőtől, amelynek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni dátum, óra perc feltüntetésével.

A forgalmi szolgálattevő engedélyt csak akkor adhat ha meggyőződött róla, hogy a jól láthatóságot biztosító védőmellényt a dolgozó viseli.

A váltók gondozását, kenését, környezetkímélő kenőanyaggal kell végezni, amelynek használatára minden váltógondozást végző dolgozó oktatásban részesült. A kezdőpont felőli oldali váltókörzet gondozásánál a forgalmi szolgálattevőnek arról is meg kell győződnie, hogy

a gondozást végző dolgozó a testi épségének védelme érdekében a csúcshín, és a tőshín közé elhelyezhető szabványos faékkal rendelkezik e.

Váltógondozás befejezésének tényét az engedélyt adó forgalmi szolgálattevőnek be kell jelenteni, amelyet a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni dátum, óra perc feltüntetésével.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattevők a szolgálat átadás-átvétel alkalmával rátekintéssel, állomásbejárás alkalmával tényleges bejárással köteles meggyőződni valamennyi váltó használhatóságáról. Ellenőrzések alkalmával az állomásfőnök, vagy megbízottja rátekintéssel köteles meggyőződni azoknak a váltóknak a használhatóságáról, amelyek a bejárt területen a bejárás útvonalában helyezkednek el

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Az állandóan zárva tartott, és biztonsági betéttel lezárt váltóknál a forgalmi szolgálattevők szolgálatonként az állomásbejáráson kívül legalább egy alkalommal köteles használhatóságot a helyszínen ellenőrizni. Ennek tényét a fejrovatos előjegyzési naplóba be kell vezetni, és aláírásával igazolni kell..

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

A vonatok és tolatási mozgások részére a vágányút beállítást a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Vágányra/ Vágányról	I.	II.	III.			
bejárat/kijárat Balmazújváros felől/felé	10 perc	1 perc	1perc			
bejárat/kijárat Ohat-Pusztakócs felől/felé	10 perc	6 perc	6 perc			

A berendezés használhatatlansága, valamint a távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállításához szükséges időt, valamennyi vonatfogadó vágányra az állomás kezdőpont felőli végén 25 perccel, végpont felőli részén 10 perccel kell megnövelni.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

Vágányút beállítások alkalmával a vágányút szabad voltáról, az át nem állítandó váltók helyes állásáról rátekintéssel is meg lehet győződni. Amennyiben a távolbalátás korlátozottsága a rátekintéssel való meggyőződést nem teszi lehetővé, úgy a vágányútat ténylegesen be kell járni. A forgalmi szolgálattevő a vágányút szabad voltáról a kulcsazonosító berendezés kezelése után a tér áttekintésével is köteles meggyőződni.

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő köteles rátekintéssel meggyőződni a jelzőkezelést megelőzően vágányút szabad voltáról minden esetben.

2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon

2.24.3. Vágányút bejárása

A vágányút beállítására kötelezett dolgozó (forgalmi szolgálattevő) ha az áttekintés bármely ok miatt nem lehetséges, tényleges bejárással köteles meggyőződni a vágányút szabad voltáról. A forgalmi szolgálattevő a kijelölt vágányt köteles ténylegesen bejárni, majd a Fejrovatos előjegyzési naplóba vonatszám, dátum, óra, perc megjelöléssel beírni és aláírásával igazolni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltók és védelmi berendezések másodkulcsai leolmozott állapotban, a forgalmi irodában elhelyezett, lezárt kulcsszekrényben vannak elhelyezve.

2.25.2. Biztonsági betét

Az állomás területén a kezdőpont felőli oldalon a váltókörzethez tartozó 2. sz. központi állítású váltó kampózáras kialakítású. Így a váltóhoz egyenes és kitérő irányban is van biztonsági betét rendszeresítve. A biztonsági betétek felcímkézve: váltószám és irány jelöléssel ellátva a lezáráshoz szükséges lakatokkal együtt a forgalmi irodában elhelyezett kulcsszekrényben vannak őrzés alatt.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A berendezés meghibásodása esetén, a 2-es számú váltót biztonsági betéttel kell lezárni. A váltó- és vágányút ellenőrzést ennek megfelelően kell végezni.

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

A váltózár használhatatlansága esetén a helyszíni állítású le nem zárt váltónál tartott váltóellenőrzés megtartásának előjegyzését a Forgalmi Utasítás 2.12.5. pontjában szabályozott esetekben a forgalmi szolgálattevő által a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell elvégezni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Hortobágy - Balmazújváros állomások között				
Szelvény	jelölése	Irányfüggetlenség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
244+10	AS244	Irányfüggetlen	NEM	IGEN
239+50	AS239	Irányfüggetlen	NEM	IGEN

Hortobágy – Ohat-Pusztakócs állomások között				
Szelvény-szám	Sorompó jelölése	Irányfüggetlenség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
386+49	AS386	Irányfüggetlen	NEM	IGEN
440+47	AS440	Irányfüggetlen	NEM	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson valamennyi tolatási mozgást a forgalmi szolgálattevő engedélyezi.

2.30. Egyidejű tolatások

Egyidejű tolatás az állomás területén nem engedélyezett. Az állomás területe egy tolatási körzetnek minősül, így több tolató csapat egyszerre tolatási munkát nem végezhet.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén tolatás nem végezhető. Az állomáson egyidejű tolatás nincs engedélyezve.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Hortobágy állomáson az utasokkal elfoglalt személyekkel végzendő tolatás, csak rendkívüli esetekben, vágányszabadítás, műszaki meghibásodás, vagy rendkívüli kocsi kisorozás esetén végezhető. A tolatásvezető kijelölése a forgalmi szolgálattevő feladata.

A tolatás csak bejárással, fokozott óvatossággal valamennyi biztonsági intézkedés megtétele után végezhető. A tolatások megkezdése előtt a vonatkísérő személyzet köteles tájékoztatni az utasokat a tervezett tolatási mozgásról.

Végrehajtás módja:

A tolatásról a vonatkísérő személyzetet a forgalmi szolgálattevő írásbeli rendelkezésen köteles értesíteni. A tolatás megkezdése előtt az utasokat a hangos utastájékoztató berendezésen adott közleménnyel tájékoztatni kell a vonattal végzett tolatásról, fel kell hívni a figyelmet, hogy fejezzék be a fel és leszállást, valamint a tolatás ideje alatt ne nyissák ki a kocsiajtókat.

Kocsikisorozás esetén az utasokat a tolatás megkezdése előtt a vonatkísérő személyzet bevonásával tájékoztatni kell a kocsi kisorozásáról, át kell szállítani őket másik kocsiba. Az átszállítás befejezése után a kisorozásra kerülő kocsi valamennyi ajtaját -a jelzésadásra igénybe vett ajtó kivételével- le kell zárni.

A tolatásvezető a mozgás megkezdése előtt köteles a mozdonyvezetőt utasítani a tolatás fokozott gonddal történő végrehajtására. Központi ajtóvezérléssel rendelkező szerelvény esetén - a jelzésadásra igénybe vett ajtó kivételével- az ajtókat zárva kell tartani.

A tolatás csak bejárással végezhető.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

A fővágányon végzendő javítási, tisztítási, stb. munka megkezdését a forgalmi szolgálattevőtől a munkavezető írásban köteles kérni. A munkavégzésre adott engedélyt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába elő kell jegyezni és a munkavezetővel alá kell íratni.

Szövegminta: „.... óra ... perckor a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási/víztöltési munkavégzés megkezdve.”

A szerelvény fedezését a munkavezető a vágány mindkét végén a biztonsági határjelzőnél kitűzött megállj jelzővel köteles biztosítani. Előjelzőt nem kell alkalmazni. A váltók védőállásba állíttatásáról a forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni. A munka befejezését a forgalmi szolgálattevőnek be kell jelenteni. A munkavégzés befejezésének tényét és az időpontját a Fejrovatos napló külön sorában elő kell jegyezni, a munkavezetőnek és a forgalmi szolgálattevőnek alá kell írni.

Szövegminta: „.... óra ... perckor a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási/víztöltési munkavégzés befejezve.”

A jelzőeszközök eltávolítása a munkavezető kötelessége.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A mozdonyok körüljáratására olyan vágányt kell kijelölni, amelyeken az utasok az utasperon megközelítése céljából nem járnak át. Ilyen igénybe vehető vágányok az állomás területén a II, III, sz. vágány. Ezek közül kell a helyzetnek megfelelően valamelyik szabad vágányt felhasználni.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Vonat behaladása közben az állomás túlsó végén tolatás nem végezhető.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson Ht 01. és Ht 02. jelű 2 db rögzítő saru van rendszeresítve. A rögzítő saruk tárolási helye a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

Őrzésük, kiadásuk és visszavételük a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaru elhelyezése és eltávolítása a vonali tolatásvezető kötelessége. Szolgálat átadás alkalmával fel kell sorolni, hogy melyik számú és jelű rögzítősaru van használva, melyik vágányon, és melyik van tároló helyen.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A rögzítő saruk kiadását és visszavételét a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell rögzíteni.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A tolatás vonatközlekedés miatti szüneteltetésekor a vonali tolatásvezető a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni, hogy a használt rögzítő saruk őrizetében vannak.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzése negyedévente az állomásfőnök vagy megbízottjának a feladata.

A sérült, használhatatlan rögzítősaru pótlásáról az állomásfőnöknek vagy megbízottjának gondoskodnia kell.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Rögzítő saru használatára vonatkozó korlátozás:

Az állomás I.-II. számú vágányán a felvételi épület előtt, ahol a vágány az utasok átjárása céljából fel van töltve a rögzítősaru használata tilos!

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Rögzítő saru használatára vonatkozó korlátozás:

Az állomás I.-II. sz. vágányán a felvételi épület előtt, ahol a vágány az utasok átjárása céljából fel van töltve a rögzítősaru használata tilos!

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

A szolgálati helyre kettő darab Ht 01, Ht 02, számú kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve, melynek állandó tárolási helye a forgalmi iroda melletti mellékhelyiség. A kulccsal lezárható kocsifogóalátétek kiadása, visszavétele, és őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata. A kiadása a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik és a visszavétel bizonylatolását a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni, dátum, óra, perc feltüntetésével, és az átadó átvevő dolgozók aláírásukkal igazolni kötelesek. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kulcsait a forgalmi irodában elhelyezett kulcsszekrényben kell őrizni.

Tolatások alkalmával kulcsokat a tolatásvezető részére a Fejrovatos előjegyzési naplóban is át kell adni, aki a tolatások tartama alatt a kulccsal lezárható kocsifogó alátétekért és kulcsaikért felelősséggel tartozik. A kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket, esetleges felhasználásuk helyét darabszám, jelölési jel feltüntetésével és kulcsaikat szolgálat átadások alkalmával szóban és írásban át kell adni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A szolgálat átvételt követően a forgalmi szolgálattevő által végzett állomásbejárás, körzetbejárás során kell meggyőződni a vágányokon lévő kocsik, szerelvények megfutamodás elleni biztosításáról. A Fejrovatos napló külön sorában kell előjegyezni.

Ellenőrzéseik során az állomásfőnök, vagy megbízottja szintén köteles meggyőződni a biztosítás meglétéről és megfelelőségéről.

2.40. Páros féksaru

Szolgálati hely területén egy darab páros féksaru van, amely a forgalmi irodában van elhelyezve. Használhatóságuk ellenőrzéséért felelős az állomásfőnök vagy megbízottja.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevők kötelesek a vonat biztonságos be-ki, és áthaladása érdekében a vonatközlekedés, és a tolatást úgy szabályozni, hogy a közlekedő vonatokat ne készítsék megállásra, és fékezésre a késői jelző kezelés miatt, a sorompók ne legyenek időn túl indokolatlanul lezárva. A közlekedést szabályozó dolgozók (forgalmi szolgálattevő) kötelesek a vonatközlekedést állandóan figyelni, a közlekedő vonatok iránt érdeklődni, menetekről egymást tájékoztatni, és idejében tett megfelelő intézkedésekkel a zavartalan közlekedést biztosítani.

- Tájékozódik a kiadott rendelkezéseinek és a technológiai folyamatok mikénti végrehajtásáról, elég mennyiségéről, mozdonyok rendelkezésre állásáról.
- Az informatikai rendszerből tájékozódik a végzendő tolatásokról, vasúttársasági visszaigazolt megrendelések meglétéről, elvégzendő feladatokról, vonatkésésekről.
- D4. számú és Helyi Téليفorgalmi Utasításban foglaltaknak megfelelően folyamatosan tájékozódik a hó helyzetről, a hó eltakarítás és síkosság mentesítés szükségességéről és annak bejelentéséről a diszpécseri szolgálatnak.
- Vonat –és utasforgalom előtt tájékozódik a külső utasterek, személyvonat fogadó vágányok, váltókörtzetek és közlekedő utak hó eltakarítás, síkosság mentesítés megtörténtéről.
- Tájékozódik a terek megvilágításának Világítási naptár szerinti indokoltságáról (tolatások, vonatközlekedés végzendő technológiák, rakodóterületek használata, utasforgalom, vagyonvédelem figyelembevételével).

A vonatközlekedésben résztvevőknek biztosítani kell a személy- és vagyonbiztonságot, valamint a menetrendszerinti vonatközlekedést.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Az engedélykérés – adás Balmazújváros és Ohat-Pusztakócs állomások felé és felől indítandó vonatok részére vonali távbeszélőn történik. Az engedélykéréshez a szomszéd állomás forgalmi szolgálattevőjén kívül, tanúként harmadik szolgálati helyet is be kell vonni.

- Balmazújváros állomás felé Balmazújváros állomási I. sz. őrhelyén szolgálatot teljesítő váltókezelőjét.
- Ohat-Pusztakócs állomás felé történő engedélykéréskor Ohat-Pusztakócs II. sz. őrhely váltókezelőjét kell tanúként bevonni.

A tanúként bevont váltókezelők az engedélyt kötelesek előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

Abban az esetben, ha az engedélykérő távbeszélő készülék használhatatlan, az engedélykérés – adás Ohat-Pusztakócs állomás felé a forgalmi irodában lévő CB (IP), vagy közforgalmú telefonon történik. Ebben az esetben az engedélytanúsítását, Ohat-Pusztakócs II. sz. őrhely váltókezelője a forgalmi irodában köteles elvégezni közvetett módon. A közvetett módon történő engedélykérés-adás bizonylatolása ebben az esetben, a váltókezelő által a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába tett bejegyzéssel történik.

-Balmazújváros felé, ha a vonali engedélykérő telefon használhatatlan, az engedélykérés-adás mobil telefonon történik Balmazújváros állomás I. sz. őrhely váltókezelőjének bevonásával. Ebben az esetben a mobiltelefonon konferenciahívást kell alkalmazni. Ha az I. sz. őrhely mobil

telefonja használhatatlanná válik, akkor az engedélykérés tanúsítására, Macs állomás forgalomirányítóját kell bevonni. Ebben az esetben mobiltelefont vagy CB (IP) telefont kell használni konferenciahívás alkalmazásával. Ebben az esetben az engedély tanúsítást a Fejrovatos naplóban elő kell jegyezni Macs állomás forgalomirányítójának.

Ha az engedélyadás tanúsításába a fent említettek nem vonhatók be, tanúként a mellékvonali forgalmi vonalirányítót kell bevonni.

Mobiltelefonok:

- Hortobágy: 06-30-28293-65
- Ohat-Pusztakócs: 06-30-282-33-48
- Balmazújváros: 06-30-281-79-16
- Balmazújváros I. sz. Őrhely: 06-20-299-52-30
- Macs: 06-30-436-52-55

IP telefonok:

- Hortobágy: 03-96-06
- Ohat-Pusztakócs: 03-92-43
- Balmazújváros: 03-91-54
- Macs: 03-91-62

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt, szükség esetén a forgalmi szolgálattevő köteles adni. Ilyen közleményt csak a forgalmi szolgálattevő adhat.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Az áthaladó, vagy a megállás után induló, és a csak Hortobágy állomásig közlekedő vonatoknál a vonat teljes megérkezését, a forgalmi szolgálattevő a zárjelző tábla megtekintésével köteles ellenőrizni. Ha a vonatfogadásra kijelölt helyről a vonat teljes megérkezéséről a forgalmi szolgálattevő nem tud meggyőződni, akkor köteles helyszíni ellenőrzéssel megállapítani a vonat megérkezését, a zárjelző tábla meglétét.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezés kiállítását a forgalmi szolgálattevő végzi alapesetben a pályavasúti informatikai eszközök felhasználásával nyomtatott formában. A számítástechnikai eszközök meghibásodása esetén pedig Írásbeli Rendelkezés elnevezésű nyomtatványon kéziratilag. Az állomáson az Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére a forgalmi szolgálattevő jogosult.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Az Írásbeli rendelkezés kézbesítésére a saját vonata részére a vezető jegyvizsgáló és a vonali tolatásvezető is jogosult.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely

A forgalmi szolgálattevők a felvételi épület előtti téren, jól láthatóan, úrszelvényen kívül végzik figyelési, vonatfogadási kötelezettségüket. Az indításra történő felhatalmazást az F.2. sz. Forgalmi utasítás szerinti helyen végzik, nincs az utasítástól eltérő hely kijelölve.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Balmazújváros, és Ohat-Pusztaköcs felől érkező vonatokat a rendkívüli áthaladásról írásbeli rendelkezésen értesíteni kell, a szomszédos állomások útján, mivel Hortobágy állomáson a kézi jelzés adására igénybe vehető állomási dolgozó nincs.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az állomás egyik végén sincs kijárat jelző, ezért a menetrend szerint áthaladó vonat az állomáson előzetes értesítés mellett kell megállítani. Az értesítést az előző állomások forgalmi szolgálattevői végzik. Ha az értesítés az előző állomás útján nem volt lehetséges, a vonat az állomás bejárat jelzőjével kell megállítani. A bejárat jelzőnél megállt vonat, amikor adja a „Vonat állt meg a bejárat jelző előtt” jelzést, akkor a forgalmi szolgálattevő a bejárat jelzőt továbbhaladást engedélyező állásba állíthatja, és a behaladó vonat Lassan, majd Megállj! Jelzéssel megállítja. Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről, és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtt fogadja a be-ki, és áthaladó vonatokat. A személyszállító vonatok fogadása történhet az utasperonon is, amennyiben az utasok ki- és beszállása után a vonat tovább közlekedik.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedéllyel továbbítható rendkívüli küldemények esetében az IÜR alrendszerben, valamint a Pályavasúti intranet portál Forgalom\Üzemirányítás\Különleges szabályozást igénylő küldemények elérési úton az engedélyek megtekinthetők, lekérhetők, ezen felül zárt csoportú levelezőrendszeren a forgalmi szolgálattevő az Üzemirányító Központ által automatikus e-mail-en értesítésre kerülnek a rendkívüli küldemény továbbításáról. A rendkívüli küldemény továbbításáról szóló értesítést külön dokumentálni nem kell. Az értesítés követően a forgalmi szolgálattevő az IÜR alrendszerben köteles lekérni a vonatokra vonatkozó rendkívüli küldemények engedélyét, majd elkészíteni az adott vonatra vonatkozó írásbeli rendelkezést. Amennyiben az IÜR alrendszer vagy a zárt csoportú levelezőrendszer nem működik, az illetékes forgalmi vonalirányító szóban értesíti a forgalmi szolgálattevőt a rendkívüli küldemény továbbításáról, valamint az automatikus e-mail értesítés elmaradásáról. A kapott értesítést a forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési naplójában elő kell jegyezni. A rendkívüli küldemények engedélyét ebben az esetben a Pályavasúti intranet portálról lehet lekérni, megtekinteni. Hortobágy állomáson a rendkívüli küldemények továbbításához kapcsolódó dokumentumok a pályavasúti informatikai rendszer által elérhetők, így azok nyilvántartása elektronikus úton történik. A forgalmi szolgálattevő értesíti a rendkívüli küldemények közlekedéséről az állomási személyzetet. Közölni kell a forgalombiztonsági feltételeket.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Tengelytúlterhelt küldemény az állomás nem vonatfogadó vágányaira csak a pályamester írásos engedélye alapján állítható.

2.50. Lassúmenetek

Hortobágy állomáson Nyilvántartás vezetése, a Napi kimutatás kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata. Nyilvántartást kell vezetni, Debrecen- Füzesabony viszonylatban. Az informatikai rendszerből kinyomtatott napi lassúmenet kimutatást a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésén kézbesíti a helyből induló vonatok részére.

A pályavasúti informatikai rendszer meghibásodása esetén, amennyiben a tárgy napra vonatkozó kimutatás nem készíthető el, akkor a megelőző napi kimutatást kell használni! A kimutatásban nem szereplő ideiglenes sebesség korlátozásokról a vonat személyzetét írásbeli rendelkezésén értesíteni kell.

Ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan:

„Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült.”

A kimutatások folyamatos rendelkezésre állása érdekében a Pályavasúti informatikai rendszerből letölthető kimutatásokat azok frissítése után, a forgalmi szolgálattevő biztonsági mentést köteles végezni és ezt a pályavasúti informatikai rendszeren az „Asztal/Közös/év hónap Lassúmenet Kimutatások” elnevezésű mappájába köteles elhelyezni.

A kimutatás törlése csak a következő napon sikeresen letöltött kimutatás esetén végezhető el.

A Lassúmenet kimutatás elkészülése után bevezetésre kerülő sebesség korlátozásokat kéziratilag vezetett „Lassúmenet nyilvántartást” kell vezetni. A nyilvántartásból a lassúmenet kivezetése akkor történhet meg, ha az időközben megszűnik, vagy a korlátozás átvezetésre kerül az informatikai rendszerből letölthető kimutatásba. A közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyszemélyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

2.51. Rakodás engedélyezése

A IV. vágány mellett közforgalmi rakterület található, melyek kiszolgálása a vállalkozó Vasúti társaságok megrendelésének megfelelően történik. A kiadott rakodási, belépési engedélyek és felelősségvállalási nyilatkozatok a forgalmi irodában rendelkezésre állnak.

A IV. vágány kiszolgálása a 7. sz. kitérő műszaki állapota miatt nem lehetséges, forgalom alól kizárva (374+79-377+37 szelvények között).

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Helyből kezelt, analóg, számítógéppel nem támogatott hangos utastájékoztató berendezéssel rendelkezik az állomás. Kezelésével megbízott a MÁV Pályaműködtetési Zrt munkavállalója, Hortobágy állomás forgalmi szolgálattevője.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Hortobágy állomás utastájékoztató szempontjából egy utastájékoztató körzetnek minősül. Az állomáson végzett utastájékoztatói tevékenység az állomás területére terjed ki.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az állomáson az utaskiszolgáló létesítmény és az utasperonok között az eljutási idő 3 perc. A hangos utastájékoztatót a vonat érkezéséhez-indulásához képest az Utastájékoztató Szövegtáblán meghatározott időpontban kell végezni. Az állomáshoz tartozó megállóhelyekre nem kell hangos utastájékoztatót adni. A hangos utastájékoztató gyakorisága az érvényes előírások alapján történik. A vonat- és járműmozgásra figyelmeztető utasvédelmi közleményekről az utastájékoztatót a mozgások megkezdése előtt 3 perccel szükséges elvégezni. A menetrend szerint áthaladó vonatokról, a várható áthaladás előtt 3 perccel kell hangos utastájékoztatót adni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség

A késésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről az utastájékoztatóért felelős állomási személyzet a FOR00, GVK alkalmazásokból szerez tudomást. A körzeti forgalmi vonalirányítótól is kap tájékoztatót.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az utastájékoztató berendezés meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevő a hibát a távközlő diszpécser részére jelenti. Ebben az esetben utasokat a felvételi épület előtti téren és a váróteremben élőszóval kell tájékoztatni.

2.53.6. Rendkívüli események

Vonatforgalmat befolyásoló rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a forgalmi szolgálattevő az érintett vonatok személyzetét és a körzeti forgalmi vonalirányítót köteles értesíteni. Havarria helyzetekben a körzeti forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezések alapján végzi az értesítéseket, utastájékoztatót.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Papír alapú utastájékoztató hirdetmények fajtái:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke
- Menetrendi változásra figyelmeztető felhívás, különvonatok hirdetményei
- Vonalak menetrendi adatai
- Személyszállítási térkép
- Személyszállítási hirdetmények

Hortobágy állomáson az utastájékoztató hirdetmények kihelyezésével, pótlásával, módosításával, eltávolításával megbízott munkavállalók a forgalmi szolgálattevő, a forgalmi koordinátor és az állomásfőnök.

Az állomáshoz tartozó megállóhelyeken az utastájékoztató hirdetmények kihelyezése, pótlása, módosítása, eltávolítása a helyi megállapodásnak megfelelően a Pályafenntartási Főnökség munkavállalójának a feladata. A megállapodásnak megfelelően a szükséges utastájékoztató hirdetményeket a Pályafenntartási Főnökség részére a Forgalmi Területi Főnökség bocsátja rendelkezésre.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzését végzik:

- Az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor az állomáson lévő utastájékoztató hirdetményeket ellenőrzéseik alkalmával, szűrőpróbaszerűen;
- megállóhelyeken lévő utastájékoztató hirdetményeket pedig bejárásai alkalmával,
- A forgalmi szolgálattevő az állomási utastájékoztató hirdetményeket szolgálatonként egy alkalommal köteles ellenőrizni.

2.54. Közlekedés

A vágányokat átszelő közlekedésre a kiépített vágányáthidalókat kell használni. Gyalogátjáró az állomás területén a forgalmi irodával és a váróteremmel szemben az I.-es II.-es és III.-as számú vágányon van. A vágányok között kerékpárral közlekedni tilos. Az állomás szolgálati helye közúton megközelíthető.

Kézikocsik, targoncák és egyéb közúti járművekkel a vágányok közé csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével szabad bemenni és a járművet a vágányok között úgy elhelyezni, hogy az elsodrás veszélye ne legyen meg. A forgalmi szolgálattevő az engedély kiadása alkalmával meghatározza a vágányok közötti közlekedés feltételeit és idő intervallumát. Az engedély kiadásának dokumentálása a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában történik.

Az állomás utaskiszolgáló létesítményei nem akadály mentesítettek és mobil emelőkészülék sem áll rendelkezésre. A fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességűek utazásának megkönnyítése érdekében speciálisan kialakított kocsikat vehetnek igénybe, előzetes egyeztetés és bejelentés mellett.

Gyalogos közlekedéssel közelíthető meg az 1. sz. váltó a kiépített peronon az I. sz. vágány mellett, a 2. sz. váltó a II, III, sz vágányok között közelíthető meg. Szolgálati kerékpár használata a vonatforgalom lebonyolítását végző forgalmi szolgálattevő részére engedélyezett a kijelölt útvonalon.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A szolgáltatások kezelése a forgalmi irodában lévő, nyomtatóval és zárt csoportú email rendszerrel ellátott IT1736580 sz. FOR munkaállomáson történik.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Forgalmi irodában lévő IT1736580 sz. FOR munkaállomáson történik a végrehajtott szolgálat ellátásához kapcsolódó valamennyi feladat elvégzése.

Hortobágy állomás forgalmi irodai számítógépes munkaállomásán végzett feladatok:

Kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata, feladatkörébe a következő tevékenységek tartoznak:

- Forgalmi naplózás,
- Szolgáltatásnaplózás / Részletes szolgáltatásnaplózás, /Szolgáltatásnaplózás
A kiutalt szolgáltatások végrehajtásának és teljesítményének rögzítése/
- Pontosítás / Szolgáltatás-pontosítás,
- A kiutalt szolgáltatások végrehajtásához a megrendelő által megadott részletes információk összessége, amely alapján a Részletes feladatkiírás elkészíthető,
- Részletes feladatkiírások készítése, nyomtatása/ Részletes feladatkiírás jelentés,
- A PASS2 rendszerben előállított, a megrendelő által beadott szolgáltatás-pontosításokból készített jelentés, amely a szolgáltatások teljesítése és azok rögzítése során használandó dokumentum. A jelentés a járművekre beadott szolgáltatás-pontosítások által kijelölt műveleteket határozza meg (6. sz. melléklet)/
- Írásbeli rendelkezés készítés,
- Napi lassúmenet kimutatás előállítás,
- Elektronikus levelezés (Microsoft Outlook zárt csoportú levelező rendszer)

A Forgalmi naplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően azonnal (a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 percen belül) kell elvégezni. A Szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően egy órán belül (a szolgálat ideje alatt elvégzett eseményt annak kell rögzítenie, akinek a szolgálatában lett végrehajtva az esemény) rögzíteni kell. Minden más feladatot (Rendelkezések rögzítése) az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell ellátni.

A forgalmi tevékenységekkel összefüggő elektronikus levelezést a zárt csoportú levelezési rendszerben, az Microsoft Outlook kliens segítségével végzi. A már időszerűségét veszített üzeneteket az erre a célra létrehozott archív mappákban tárolja.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

4.2.3. Részletes feladatkiírás

Részletes feladatkiírás készítésére vonatkozó előírásokra az SZ.1. Utasítás rendelkezései a mérvadó.

Az SZ.1. sz. utasítás 3 sz. mellékletében meghatározott szolgáltatásokról a részletes feladatkiírás előállítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

A részletes feladatkiírás előállítás ismertetése a (vonali) tolatásvezetővel a forgalmi szolgálattevő által Írásbeli rendelkezésen és élőszóval történik.

A rögzítést a szolgáltatás teljes, vagy részleges befejezése után 30 percen belül el kell végezni!

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A MÁV Személyszállítási Zrt. által megrendelt szolgáltatások teljesítésének naplózása szintén a FOR00 rendszerben történik vonatszámokként, és átalány megrendelés formájában.

A teljesítés rögzítésével kapcsolatos feladatok elvégzése a forgalmi szolgálattelvő feladata.

A többi vasúttársaság által a SZ.1. sz. utasítás 3 sz. mellékletében nem szereplő szolgáltatás pontosítást nem igénylő szolgáltatást a pályavasúti informatikai rendszerben kell megrendelni. Megrendelése esetén a teljesítés rögzítésével kapcsolatos feladatok elvégzése a forgalmi szolgálattelvő feladata. A rögzítést a szolgáltatás teljes, vagy részleges befejezése után 60 percen belül el kell végezni!

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A pályahálózat működtető munkavállalói a külső vonatfelvételt mobiltelefonnal végzik.

Papíralapú Vonatterhelési kimutatás készül (megrendelés esetén), és azzal közlekedik a vonat a következő forgalomszabályozó állomásig, ahol a gépi Vonatterhelési kimutatás kézbesíthető.

Az informatikai rendszerben a vonatösszeállítás, mobiltelefonnal végzett diktálással kerül rögzítésre az adatrögzítő központ által.

A forgalmi szolgálattelvő nyomtatja ki és kézbesíti a Vonatterhelési kimutatást.

4.4. Készre jelentés

A készre jelentés tényét és a vonat készre jelentett állapotának időpontját a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A rögzítést végezheti az IÜR alrendszerben biztosított párbeszédablakban, informatikai rendszerek közötti adatátadással a vasúti társaság, vagy amennyiben a készre jelentés informatikai rendszeren kívül történik továbbá vonat-összeállítási adatok nélküli vonatközlekedés esetén a FOR00 alrendszerben a pályahálózat működtetője. Minden esetben a vasúti társaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen.

A készre jelentés a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által biztosított informatikai rendszerben a vasúti társaság részéről történhet:

- elsősorban az IÜR felületen,
- az adatrögzítő központok bevonásával az IÜR felületen történő rögzítéssel.

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

- A PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén az „Üzletmenet folytonossági terv a PASS2 rendszer által támogatott üzleti folyamatok kezelésére” (HHFSZ hivatkozott dokumentumok) dokumentumban előírtak szerint kell eljárni.
- Ki, Kt vonatok esetén, a vonatot megrendelő vasúti társaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonaton tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, a vonat forgalmi naplózására kijelölt munkavállalója köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat-összeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készre jelentést is az adatrögzítő központban kell rögzíteni.
- Határforgalomban, a belépő vonatok esetén a készre jelentést a vasúti társaság az országhatár /pályavasúti határpontra rögzíti a PASS2 rendszerben. Ennek elmaradása esetén a vonatösszeállítási adatok pótlása során kell rögzíteni a készre jelentést. Kilépő vonatok esetén a belföldi forgalomra előírt eljárás szerint kell a készre jelentést kezelni.

- Belföldi állomásokon a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, melynek módját a helyi sajátosságok figyelembe vételével az Állomási végrehajtási utasításban vagy Végrehajtási utasításban kell szabályozni. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell rögzíteni a PASS2 rendszerben.
- Elektronikus vonatösszeállítás adatátadás nélkül, fejadatos közlekedés esetén a MÁV Személyszállítási Zrt. részéről az e-VTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel (a kész állapot adatai az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelennek meg).

A készre jelentések visszavonására vonatkozó részletes szabályokat az Sz.1. számú utasítás tartalmazza.

A készre jelentés során az F.2. számú Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírt adatok közzlése is kötelező, mely az IÜR felületen történő rögzítés esetén a FOR00 alrendszerben megjelenik.

Amennyiben a készre jelentés rögzítése a FOR00 alrendszerben történik, ezeket az adatokat a vasúti társaság kötelez megadni és a készre jelentést rögzítő munkavállaló rögzíteni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Megbízott munkakörök:

- Forgalmi szolgálattevő
- Állomásfőnök
- Forgalmi koordinátor I.

A Hortobágy állomáson üzemelő számítógépes munkaállomáson csak az éppen szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevőknek, Tócsövölgy Állomásfőnökség állomásfőnökének és forgalmi koordinátorának van jogosultsága a rendszerben munkát végezni. Az esetleges információvédelmi szabályok megsértését, vagy más rendellenes működést, ami az információbiztonság megsértésére utal, jelenteni kell az állomásfőnök, forgalmi koordinátor I. részére. A rendszerben esetlegesen javítást végzőnek hitelt érdemlően igazolnia kell jogosultságát a javítás elvégzésére.

A zárt levelezési rendszer az adott állomás, adott munkaköréhez tartozik. Minden oda beosztott munkavállaló, saját szolgálatában, ugyanazt a postafiókot, ugyanazt az e-mail címet használja a Microsoft Outlook kliensben: hortobagy.rfszt@mav.hu

(A névre szóló saját Outlook fiókot a webmail webböngészőn keresztül: <https://webmail.mav.hu/owa/>, használja a szolgálatban lévő munkavállaló.)

Feladataik:

- Pályalétesítményi diszpécserok által kiadott tájékoztatás, az állomási személyzet részére az előre nem látott műszaki zavarokról és azok helyreállításáról.
- Felkérés Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjában foglaltak alapján.
- Az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás módosításainak hatálybalépésétől a vonat részére kézbesítendő Írásbeli rendelkezés anyagok a vonat útvonalában fekvő más rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) – ahol az adott vonat menetrend szerint áthalad – való megkérése.
- Üzemirányító szolgálat értesítése a vonatközlekedést zavaró forgalmi nehézményekről (pl.: helyből induló személyvonat várható, vagy tényleges késése).

- Üzemirányító szolgálat által, az állomásoknak továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek.
- Forgalmi szolgálattelvők által, az állomásoknak továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek.
- Területi Vezető, állomásfőnök és a forgalmi szolgálattelvők közötti kapcsolattartás, a Forgalmi Területi Főnökség belső ügyviteli rendjében meghatározottak szerint.
- Vasútvállalati vonatterhelési kimutatások kezelése
- Menetrendi adatok kezelése
- Napi lassúmenet kimutatással összefüggő levelezés

A normál üzemi körülmények között az elektronikus levelezés nem alkalmazható azokban az esetekben, amikor meghatározott távközlő berendezés használata van előírva (pl.: engedélykérés).

Bejelentkezési felhasználónév: mav/hortobagy.rfszt

A zárt levelezési rendszer használatára kijelölt munkakörökbe beosztott munkavállalók, a szolgálat átvételétől, a szolgálat átadásáig kötelesek folyamatosan bejelentkezve tartani az e-mail postafiókot. A postafiók közös, tehát minden egymást váltó munkavállaló a kijelölt munkakörben, ugyanazt az e-mail postafiókot használja.

A postafiókokat használó forgalmi szolgálattelvők felelősséggel tartoznak, az érkezett és küldött üzenetek tartalmáért, valamint a forgalomszabályozásra vonatkozó rendelkezések tudomásulvételéért és végrehajtásáért.

A felelősség a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásáig tart. A szolgálat átvétel időpontja, és a felelősség kezdete a pályavasúti informatikai rendszerbe történő bejelentkezés, a szolgálat átadás időpontja, és így a postafiók felügyeletének vége, a pályavasúti informatikai rendszerből történő kijelentkezés időpontja.

Időszakos betekintési kötelezettség

Az e-mail postafiókot a kijelölt számítógépeken folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és legalább 30 percenként ellenőrizni kell, az új üzenetek beérkezését (kivéve a munkaközi szünet, valamint az osztott munkaidő időtartamát). Az új üzenet érkezésének ellenőrzését a monitoron, a „Tálca” jobboldali menüsor megtekintésével kell végrehajtani. Új bejövő üzenetet a „Tálca” jobboldalán, az Outlook ikon melletti kis sárga boríték jelzi. Szükség szerint a gyakoriság növelendő (pl.: visszajelzés várása az Írásbeli rendelkezés kiállítására vonatkozó felkérésre).

4.6.2. Üzenetfogadás

A szolgálat átvételétől, a szolgálat átadásáig folyamatosan bejelentkezve kell tartani az e-mail postafiókot, legalább 30 percenként ellenőrizni kell, az új üzenetek beérkezését. Az üzenetek – azok tartalma alapján – a Beérkező üzenetek mappában lévő almappákba érkeznek meg.

4.6.3. Üzenetküldés

- Felkérés Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére.
- A közlekedő vonat vonatszemélyzete részére kézbesítendő Írásbeli rendelkezés anyagok megkérése a vonat útvonalában fekvő más rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) – ahol az adott vonat menetrend szerint áthalad vagy elkerüli azt – vagy középállomásról történő vonatindítás előtt a mögöttes rendelkező állomástól.

- A forgalomirányítók által a mozdonyszemélyzet részére előszóval adott rendelkezés írásban történő kiegészítése (személyzet nélküli szolgálati helyről történő indulás esetén lassúmenet kimutatás, Szolgálati menetrend eljuttatása, stb).
- Üzemirányító szolgálat értesítése a vonatközlekedést zavaró forgalmi nehézményekről, amelyek nem igényelnek azonnali forgalomszabályozási beavatkozást.
- Üzemirányító szolgálat által a szolgálati helyeknek továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek (pl.: rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos információk stb.).
- Forgalmi szolgálattelvők (forgalomirányítók) által más szolgálati helyekre továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek.
- A pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra kiadott utasítások eljuttatása, nyugtázása, végrehajthatóság kiadása.
- Rendkívüli események, vagyonvédelmi események, bombafenyegetés, RID tüzeset írásos bejelentése.
- Vasúti társaság által küldött Vonatterhelési kimutatások kezelése.
- Forgalmi dokumentumok továbbítása (Szolgálati menetrend, lassúmenet kimutatás stb).
- Ingatlanüzemeltetéssel, távközléssel, felsővezetékhez kapcsolódó kifeszültségű berendezésekkel kapcsolatos hibák bejelentése.

4.7. Belső adatrögzítés

A belső adatrögzítési feladatokat az Adatrögzítő központ adatrögzítője végzi a külső vonatfelvételt követő jelentések alapján a PASS2 rendszerben. A belső adatrögzítő hálózat központi telefonszáma: 01-48-78 és 06-30-504-4878.

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerek használatához minden felhasználó egyéni felhasználó névvel és ehhez tartozó személyes jelszóval rendelkezik. Szolgálat átadás – átvétel alkalmával, a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattelvő kijelentkezik valamennyi rendszerből és újraindítja a számítógépet. A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattelvő, az átvételt követően azonnal, saját felhasználó nevével és jelszavával bejelentkezik valamennyi általa használt informatikai rendszerbe. A jogosult felhasználó nevek listája az állomásra készített ÁVU 16. számú mellékletének 5. pontjában található. Az ott felsorolt munkavállalók rendelkeznek felhasználó névvel és azonosítóval

4.9. Munkaállomás meghibásodása

Ha az informatikai rendszer Hortobágy állomáson meghibásodik, ill. üzemzavar van, a forgalmi szolgálattelvő köteles jelenteni a Területi Funkcionális Felügyeletnek és elő kell jegyezni az erre a célra rendszeresített FOR Hiba-előjegyzési könyvben.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Hortobágy állomás munkaállomásának meghibásodása esetén helyettesítő munkaállomás Macs állomás.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

Hortobágy állomás a rögzítendő adatait Macs állomásnak diktálja. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a területileg illetékes Területi Funkcionális Felügyelet rendelkezését kell végrehajtani, és ezt a tényt a FOR Hiba-előjegyzési könyvben rögzíteni kell.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A vállalkozó vasúttársaságok által a SZ.1. sz. utasítás 3 sz. mellékletében nem szereplő, szolgáltatáspontosítást nem igénylő szolgáltatást a pályavasúti informatikai rendszerben kell megrendelni. Megrendelése esetén a teljesítés rögzítésével kapcsolatos feladatok elvégzése a forgalmi szolgálattevő feladata. A rögzítést a szolgáltatás teljes, vagy részleges befejezése után 60 percen belül el kell végezni!

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

- Helyszíni felvétel a Vasúti társaság saját mobil adatkezelő eszköze segítségével, majd azonnali adatrögzítés és adatátadás a PASS2 rendszer részére:
A vonatadat felvételt végző Vasúti társaságot képviselő munkavállaló a helyszínen, a vonat mellett haladva, a jármű adatait közvetlenül a Vasúti társaság számítástechnikai eszközével saját rendszerében rögzíti a vonatösszeállítás közléshez szükséges adatokat, az adatokat átadja a PASS2 rendszernek.
- Helyszíni felvétel kézírással, majd ezt követően a Vasúti társaság saját adatrögzítése.
A vonatadat felvételt végző Vasúti társaságot képviselő munkavállaló a helyszínen, a vonat mellett haladva, a jármű adatait közvetve rögzíti, ezt követően az adatokat átadja a PASS2 rendszernek.
- Helyszíni felvétel Adatrögzítő Központnak diktálással közvetlenül:
A külső vonatfelvételt végző vasútvállalatot képviselő munkavállaló a helyszínen, a vonat mellett haladva, a jármű adatait a valós sorrendben mobiltelefonon az Adatrögzítő Központ vonat fel- és átvevő részére bediktálja, aki az adatokat a Adatrögzítő Központ PASS2 rendszerben rögzíti.
- Helyszínen kézírással történő felvétel adatainak közvetett eljuttatása a Adatrögzítő Központba a forgalmi irodából üzemi telefonon.
- A külső vonatfelvételt végző vasúttársaságot képviselő munkavállaló a helyszínen felírt adatokból kézzel elkészített kocsilistát az előzőekben felsorolt módon átadja vagy eljuttatja a belső adatrögzítő munkavállaló részére, aki az adatokat a PASS2 rendszerben rögzíti.
A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, a rendszerből lekérdezhető, a megőrzés az informatikai rendszerekben történik. A vonatovábbításhoz szükséges nyomtatott Vonatterhelési kimutatásról, a menetvonal tulajdonos köteles gondoskodni. A PASS2 rendszer és a vasútvállalati rendszerek közötti adatcsere folyamatosságában történt fennakadás esetén a vonat fel- és átvevő előállítja a felvett vonatok Vonatterhelési kimutatását (VTK), és a forgalmi szolgálattevő részére e-mailban megküldi, aki azt 2 példányban kinyomtatja és az egyik példányt a vasúttársaság képviselője részére átadja. A vasúti társaság képviselője az átvételt a maradó példányon ennek tényével és aláírásával köteles igazolni.
- Személyszállító- és szerelvényvonatok vonatfelvételét a vonathoz tartozó vezető jegyvizsgáló a helyszínen elvégzi, az adatokat rögzíti a saját informatikai rendszerében, a rögzített adatokat interfészen keresztül átadja a PASS2 rendszerbe, amely által elkészül a Vonatterhelési kimutatás a FOR00 alrendszerben és a vonat fejadatái automatikusan kitöltésre kerülnek. Abban az esetben, ha a vonat adatok nem kerülnek át a PASS2

rendszerbe, akkor a vezető jegyvizsgáló köteles papír alapú Vonatterhelési kimutatást kiállítani és a forgalmi szolgálattevő részére leadni. Ilyenkor a forgalmi szolgálattevő a FOR00 rendszerben rögzíti a vonat fej és készre jelentés adatait, és gondoskodik a vonatösszeállítás IÜR-ben történő pótlásáról.

4.9.5. Készre jelentés

A készre jelentés tényét és a vonat készre jelentett állapotának időpontját a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A rögzítést végezheti az IÜR alrendszerben biztosított párbeszédablakban, informatikai rendszerek közötti adatátadással a vasúti társaság, vagy amennyiben a készre jelentés informatikai rendszeren kívül történik továbbá vonatösszeállítási adatok nélküli vonatközlekedés esetén a FOR00 alrendszerben a pályahálózat működtetője. Minden esetben a vasúti társaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen.

A készre jelentés a MÁV Zrt. által biztosított informatikai rendszerben a vasúti társaság részéről történhet:

- elsősorban az IÜR felületen,
- az adatrögzítő központok bevonásával az IÜR felületen történő rögzítéssel.

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

- A PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén az „Üzletmenet folytonossági terv a PASS2 rendszer által támogatott üzleti folyamatok kezelésére” (HHFSZ hivatkozott dokumentumok) dokumentumban előírtak szerint kell eljárni.
- Ki, Kt vonatok esetén, a vonatot megrendelő vasúti társaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonathoz tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, a vonat forgalmi naplózására kijelölt munkavállalója köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonatösszeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készre jelentést is az adatrögzítő központban kell rögzíteni.
- Határforgalomban, a belépő vonatok esetén a készre jelentést a vasúti társaság az országhatár /pályavasúti határpontra rögzíti a PASS2 rendszerben. Ennek elmaradása esetén a vonatösszeállítási adatok pótlása során kell rögzíteni a készre jelentést. Kilépő vonatok esetén a belföldi forgalomra előírt eljárás szerint kell a készre jelentést kezelni.
- Belföldi állomásokon a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, melynek módját a helyi sajátosságok figyelembe vételével az Állomási végrehajtási utasításban vagy Végrehajtási utasításban kell szabályozni. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell rögzíteni a PASS2 rendszerben.
- Elektronikus vonatösszeállítás adatátadás nélkül, fejadatos közlekedés esetén a MÁV Személyszállítási Zrt. részéről az e-VTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel (a kész állapot adatai az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelennek meg).

A készre jelentések visszavonására vonatkozó részletes szabályokat az Sz.1. számú utasítás tartalmazza.

A készre jelentés során az F.2. számú Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírt adatok közlése is kötelező, mely az IÜR felületen történő rögzítés esetén a FOR00 alrendszerben megjelenik.

Amennyiben a készre jelentés rögzítése a FOR00 alrendszerben történik, ezeket az adatokat a vasúti társaság kötelez megadni és a készre jelentést rögzítő munkavállaló rögzíteni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Egységes mappastruktúra került kialakításra a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail fiókjain, és hozzájuk tartozó üzenetszabályok központi beállítása az egységes használat céljából.

A nyugtázó modul segítségével a Microsoft Outlook alkalmazásból valósítható meg a „Nyugtázás köteles” üzenetek nyugtázása és nyomon követése. A forgalmi szolgálattevő köteles a nyugtázandó üzeneteket azok papír alapú dokumentumokba történő átvezetést követően elektronikusan nyugtázni!

A Beérkezett üzenetekre archiválási szabályok vannak kialakítva a forgalmi szolgálattevői fiókokon, melyekkel a lejárt érvénytartamú üzenetek archiválása automatikusan megtörténik a létrehozott archív mappákba.

Az üzenetek és visszaigazolások alkalmával, a telefonon közölt utasításszerű szabványszövegeket kell alkalmazni.

A küldött üzenetet, annak végén minden esetben el kell látni a „saját név, beosztás” megjelöléssel, a pontos azonosíthatóság érdekében.

Olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. Ebben az esetben a „Válasz” opciót kell használni és nem a „válasz mindenkinek” kapcsolót.

Forgalomszabályozással kapcsolatos felkérést, rendelkezést, tájékoztatást, visszaigazolást, nyugtázást forgalmi szolgálattevőtől elfogadni csak abban az esetben szabad, ha az elektronikus levelet, az adott szolgálati hely vonatforgalom szabályozásáért felelős forgalmi szolgálattevője

„saját név, beosztás” megjelöléssel ellátta.

A visszaigazolást érvénytelennek kell tekinteni, amennyiben nem felel meg a fenti formai és tartalmi követelményeknek. Abban az esetben, ha valamely felhasználótól érvénytelen visszaigazolás érkezik, azt nem szabad figyelembe venni. Az érvénytelen visszaigazolást küldő felhasználót folytatólagos levelezésben („válaszlevél”) fel kell szólítani - a hiányosság megjelölésével - a visszaigazolás megismétlésére.

A forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerében az üzenetek „Tárgy” rovatában hálózati szinten használni kell az alábbi kulcsszavakat:

ÍRR - Írásbeli rendelkezésekkel kapcsolatos üzenetekhez. A vonatok Írásbeli rendelkezésen történő értesítésekor és visszaigazolásakor a „Tárgy” rovatban az eddigi „*ÍR vonatszám/közlekedés dátuma*” formátum helyett az „*ÍRR vonatazonosító*” formátumot kell alkalmazni. Pl. „*ÍRR 605 19/09/05*”.

PKK - Pálya kapacitáskorlátozásokkal kapcsolatos üzenetek küldésekor

RDE - Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos üzenetekhez

OSBK – Elsősorban az előre nem látott lassúmenetek elrendelésekor

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

Külön Megállapodásban az AVU mellékleteként szabályozva.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetések a vágányok számát betűvel kell előjegyezni.

5.5. Bejelentési kötelezettség villamos állítású váltó végállás ellenőrzési hibája esetén.

A 2. sz. villamos állítású váltó végállás ellenőrzési hibája esetén a biztosítóberendezési szakszolgálaton kívül a pályafenntartási szakszolgálat diszpécserét is értesíteni kell. A hibaelőjegyzési könyvben, ebben az esetben mindkét szakszolgálat kódszámának szerepelnie kell a vétel időpontjának és az értesítést vevő nevének szerepeltetése mellett.

5.6. A biztosítóberendezési számláló készülék meghibásodása esetén követendő eljárás

Ha a biztosító berendezés számlált kezelést igénylő nyomógomb kezelése esetén a számláló többet vagy kevesebbet számlál, mint a kezelések száma, akkor kódszámmal igazoltan - a Hibaelőjegyzési könyvben dokumentáltan - a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezési diszpécser felé jelenteni köteles a számláló meghibásodást.