



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Mátészalka
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

30454/2025/PALYA

HODÁSZ

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Rabóczki Miklós
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

Tétel- szám	A módosítás száma	A módosítás tárgya	Hatálybaléptetés dátuma
1.	30454-1/2025/PALYA	Hatálybaléptetés	2025.12.14.

Tartalom

1. Általános előírások	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1 Jelző/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2 A vonatok követési rendje	6
1.3. Állomási vágányok	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.2. Ro-la forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők	8
1.4.2. Váltók	9
1.4.3. Védelmi berendezések	10
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	10
1.4.5. Egyéb létesítmények	10
1.5. Útátjárók	10
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	10
1.5.2. Állomási útátjárók	11
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.2. Hangrögzítés	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	12
1.6.4. Rádió körzetek	12
1.7. Villamos felsővezetéki rendszer	12
1.8. Világítás	12
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	13
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	13
1.12. Elsősegélynyújtás	13
1.13. Elérhetőségek	13
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	14
2.1. Technológiai létszám	14
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	14
2.3. Parancskönyv	16
2.4. Szolgálatra jelentkezés	16
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	16
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	16
2.6. Osztott munkaidő	16
2.6.1. Szolgálat megszakítás	16
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	17
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata	17
2.11. Váltókezelő részletes feladata	20
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	21
2.19.1. Váltókörzet	21
2.19.2. Váltó őrzése	21
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	21

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	21
2.20. Váltógondozás	22
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.	22
2.20.2. A váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	22
2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája	22
2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése	22
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	22
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál	23
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	23
2.22.1. A vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók.....	23
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén.....	23
2.23. A vágányút beállításához szükséges idők.....	23
2.24. Vágányút- ellenőrzés.....	24
2.24.1. A forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	24
2.24.3. Vágányút bejárása.....	24
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs.....	25
2.25.1. Váltózár- és védelmi berendezés másodkulcs	25
2.25.2. Biztonsági betét	25
2.26. Váltóellenőrzés	25
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzésére	25
2.26.3. Váltóellenőrzés helyszíni állítású, központból reteszelve a berendezés meghibásodása esetén.	25
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	26
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	26
2.29. A tolatás engedélyezése.....	27
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	27
2.29.2. Fővágányt nem érintő tolatások engedélyezése.....	27
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	27
2.32. Járművek fedezése	27
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	27
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	27
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	28
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	28
2.37. Rögzítősaruk.....	28
2.37.1. Tárolás	28
2.37.2. Kezelés	28
2.37.3. Felelősség	28
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	29
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején.....	29
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	29
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma.....	29
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	29
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	29
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	30
2.40. Páros féksaru	30

2.41. Intézkedési kötelezettség	30
2.42. Engedélykérés- adás.....	30
2.42.1. Lebonyolítás	30
2.42.2. Tanú bevonása	31
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	31
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról	31
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	32
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése.....	32
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	32
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	32
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely meghatározása	32
2.46.3. Rendkívüli áthaladás.....	32
2.47. A menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása.....	32
2.48. A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon	33
2.48.1. A forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye.....	33
2.48.2. A váltókezelők vonatfogadási helyének meghatározása	33
2.49. Rendkívüli küldemény	33
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	33
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások.....	33
2.50. Lassúmenetek	34
2.51. Rakodás engedélyezése	36
2.53. Utastájékoztató	38
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	38
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	38
2.53.3. Hangos utastájékoztató.....	38
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség.....	38
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	39
2.53.6. Rendkívüli események.....	39
2.53.7. Statikus utastájékoztató	39
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	39
2.54. Közlekedés	40
4.1. Számítógépes munkaállomás	41
4.2. Szolgáltatások kezelése	41
4.2.1. Naplózás.....	41
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely	42
4.2.3. Részletes feladatkiírás	42
4.2.4. Egyéb szolgáltatások.....	42
4.2.5. Egyébfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód	42
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	43
4.4. A vonatok készre jelentésével kapcsolatos helyi szabályozás:	44
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	45
4.6. Zártcsoportú e-mail rendszer kezelése.....	45
4.6.1. Feladatok	45
4.6.2. Üzenetfogadás	45
4.6.3. Üzenetküldés	46
4.7. Belső adatrögzítés.....	47
4.8. Jelszavak kezelése	47

4.9. Munkaállomás meghibásodása	48
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	48
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	48
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	48
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	49
4.9.5. Készre jelentés.....	49
4.9.6. Üzenetek kezelése.....	49
5. Helyi sajátosság	50
5.1. Vasúti járműmérleg.....	50
5.1.1. Általános leírás.....	50
5.2. Mozdonykulcsok őrzése.....	50
5.3. Dokumentáció.....	50
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	50
5.3.3. Egyéb dokumentumok	50

1. Általános előírások

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Hodász állomás a 110. sz. Apafa – Mátészalka nem villamosított, egyvágányú mellékvonal középállomása.

Az állomás a 466+39 - 478+25. sz. szelvények között fekszik.

Szomszéd állomások:

A 110 sz. vonalakon: Nyírbátor és Mátészalka állomások.

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

Nyírbátor-Hodász állomások között:

-Nyírcsászári mh. (személyzet nélküli) 423. sz. szelvényben.

Hodász-Mátészalka állomások között:

-Nyírmeggyes mh. (személyzet nélküli) 512. sz. szelvényben,

-561/562.sz. scvph. kiágazás (személyzet nélküli) 561. sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszéd állomásokig:

- 110 sz. vonalon Nyírbátor-Hodász állomások között:

Szelvénytáv (-tól)	Szelvénytáv (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
404+00	410+00		5
410+00	423+00		5

- 110 sz. vonalon Hodász-Mátészalka állomások között:

Szelvénytáv (-tól)	Szelvénytáv (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
554+00	564+00		5

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1 Jelző/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson kétközpontos, alakjelzős Siemens-Halske elektromechanikus biztosítóberendezés üzemel.

A berendezés az I. sz. szolgálati hely és a forgalmi irodában van telepítve.

A biztosítóberendezés hatókörzete:

- kezdőpont felőli oldalon az állomás területét az „A” jelű bejárat jelző határolja,
- végpont felőli oldalon a „B” jelű bejárat jelzőig terjed.

1.2.2 A vonatok követési rendje

Nyírbátor-Hodász és Hodász-Mátészalka állomásközökben egyvágányú, állomástávolságú közlekedés bonyolódik le.

Vonatbefolyásolási rendszer egyik állomásközben nincs.

Nincs ellenmenetet és utolérést kizáró berendezés

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetés:	Használható hossza	Lejtviszony végpont felé ‰	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
I.	tároló- rakodó mellék	310	0,0	2/3	HU-15479-01-1	K	nyílt	oldalrakodó (használaton kívüli vasúti járműmérleg)
II.	átmenő vonatfogadó/indító fővágány	679	0,0	4/3	HU-15479-01-2	D	nyílt	
III.	vonatfogadó/indító fővágány	665	0,0	4/1	HU-15479-01-3	D	nyílt	

Lejt viszonyok:

I. vágány a 467+42. sz. szelvénytől (2. sz. váltó) a 468+00. sz. szelvényig 3‰-es esésben, a 468+00. sz. szelvénytől a 473+25. sz. szelvényig (3. sz. váltó) pedig vízszintesben fekszik a kezdőponttól a végpont felé tekintve.

II. vágány a 467+71. sz. szelvénytől (4. sz. váltó) a 468+00. sz. szelvényig 3‰-es esésben, a 468+00. sz. szelvénytől a 473+25. sz. szelvényig (3. sz. váltó) pedig vízszintesben fekszik a kezdőponttól a végpont felé tekintve.

III. vágány a 467+71. sz. szelvénytől (4. sz. váltó) a 468+00. sz. szelvényig 3‰-es esésben, a 468+00. sz. szelvénytől a 475+68. sz. szelvényig (1. sz. váltó) pedig vízszintesben fekszik a kezdőponttól a végpont felé tekintve.

Vágányok számának előjegyzése:

Valamennyi szolgálati helyen a Fejrovas előjegyzési naplóban a vágányok számozása arab számokkal történik.

1.3.2. Ro-la forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Ro-La forgalomra vágány, vágánycsoport nincs kijelölve.

1.3.3. Utasperon

Vágányok között	Hossza méterben	Szélessége méterben	Sínkorona feletti magassága	Burkolata
I.-II.	273	1,9	sk0	szélén betonalj, közte döngölt föld
II.-III.	268	1,9	sk0	szélén betonalj, közte döngölt föld

Az utasperonok megközelítése a Felvételi épület felől a vágányok közé helyezett szilárd burkolatú betonelemekeken át a gyalogos közlekedési útvonalon keresztül történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
1 I.	310	IGEN	oldalrakodó (használaton kívüli vasúti járműmérleg)	NEM

4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Az állomás területén a 467. sz. szelvényben szilárd burkolatú közút vezet át.

A közutat SR.2. jelű fény – és félsorompó fedezi.

Az állomáson a rakodóvágány mellett oldalrakodó, és hídmérlegház van, melyek üzemben kívül vannak helyezve.

A Felvételi épület mellett – külön épületben – lámpakamra és WC található.

Az állomást mindkét irányból biztosított alak bejárat jelző fedezi.

Mindkét bejárat jelzőnek külön háromfogalmú alak előjelzője van.

A bejárat jelzők oszlopain vannak elhelyezve a kijárat jelzők előjelzői.

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás,	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Hodász	jobb	459+38	AEj	Bej.	nyílt pálya
Hodász	jobb	466+39	A	Bj.	állomás
Hodász	jobb	474+92	V2	Kj.2	állomás
Hodász	jobb	475+09	V3	Kj.3	állomás

Végpont felől

A jelző helye			A jelző		
szolgálati hely:	Menetirány oldala:	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Hodász	jobb	485+26	BEj	Bej.	nyílt pálya
Hodász	jobb	478+25	B	Bj.	állomás
Hodász	jobb	468+24	K2	Kj.2	állomás
Hodász	jobb	468+42	K3	Kj.3	állomás

Egyéb jelzők:

-Tolatási határjelző: kezdőpont felől: 467+89
végpont felől: 477+75

Hordozható jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1db. nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db. fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 1 db. zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására,
- 1 db. Megállj-jelző, 1 db. Megáll-jelző előjelzője (raktár),
- 1 db. kör alakú mindkét oldalán fehér szegélyű, közepeén piros színű kézi jelzőtárcsa,
- 1 db piros fényű jelzőlámpa,
- 1 db. vállmagasságú állvány (raktár).

I. sz. váltókezelői szolgálati helyen:

- 1 db. zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására,
- 1 db. fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db. sárga színű jelzőzászló,
- 1 db. Megállj-jelző és 1 db. Megáll-jelző előjelzője.

Figyelmeztető jelek:

Az állomásnak mind a két irányból el van helyezve a „*Tolatási határjelző*”, valamint a „*Bejárat jelzőre figyelmeztető jel*”. Az alak bejárat jelzőknek mind a két irányból van alak háromfogalmú előjelzője. A kijárat jelzőre a bejárat jelzővel egyesített előjelző ad előjelzést.

Mindkét előjelző előtt el vannak helyezve az „*Előjelzőre figyelmeztető jelek*” az előírt távolságba.

Az oldalrakodón fel van festve az „*Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel*”.

1.4.2. Váltók

	Váltó
--	-------

Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Vonóvezetékes	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E	x	x			x	-	x	E,K		-	AF	-
2	E	x	x		x		-	x	E,K		-	AF	-
3	E	x		x	x		-	x	E,K	E	-	AF	-
4	E	x	x			x	-	x	E,K		-	AF	-

1.4.3. Védelmi berendezések

Az állomáson az I. sz. vágányon VS 1. jelű vágányzáró sorompó van felszerelve, a 3 számú helyszíni állítású, központi reteszelésű váltóval van szerkezeti függésbe.

Ezen vágányzáró sorompó kulcsa az I. sz. váltókezelői szolgálati hely biztosítóberendezésében emeltyűpótló szerkezetben van rögzítve.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az I. sz. vágány mellett lévő oldalrakodó az Űrszelvénybe nyúlik, 468+20-468+05 szelvények között.

Az F.1.sz. Utasítás szerinti „*Űrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel*” fel van rá festve.

1.4.5. Egyéb létesítmények

Nem található.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Nyírbátor-Hodász állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
390+85	AS	félsorompóval kiegészített fény sorompó)	Nyírbátor, 471.sz. közút	Nyírbátor, forgalmi iroda
411+27	-	nem biztosított	Nyírcsászári, földút 47.85791, 22.16885	-
417+11	-	nem biztosított	Nyírcsászári, földút 47.86595, 22.17955	-

423+83	AS	félsorompóval kiegészített fényzorompó	Nyírcsászári, 471.sz. közút	Nyírbátor, forgalmi iroda
432+40	-	nem biztosított	Nyírcsászári, földút 47.87297, 22.18446	-
453+55	-	nem biztosított	Nyírcsászári, földút 47.88998, 22.19688	-

Hodász-Mátészalka állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
499+03	-	nem biztosított	Nyírmeggyes földút 47.91327, 22.24565	-
511+73	AS	biztosított (fényzorompó)	Nyírmeggyes, Rákóczi Ferenc utca (megállóhely)	Mátészalka, rendelkező forgalmi iroda
530+56	-	nem biztosított	Nyírmeggyes földút 47.93536, 22.27204	-
546+91	-	nem biztosított	Mátészalka földút 47.94685, 22.28575	-
561+51	AS	félsorompóval kiegészített fényzorompó	Mátészalka, Ipari út.	Mátészalka, rendelkező forgalmi iroda

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
467+21	SR 2	félsorompóval kiegészített fényzorompó	Hodász, 4917.sz. közút	Hodász, forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Értekezési berendezés céljára LB és CB. telefon, valamint állomásközi engedélykérő telefon van rendszeresítve. Térhangos körzet, rádiós kapcsolat nincs kiépítve.

Be van kapcsolva az engedélykérő telefonba tanúként a Nyírbátor forgalmi iroda, I. sz. szolgálati hely, valamint Mátészalka rendelkező forgalmi szolgálatalevő iroda és a II. sz. szolgálati hely.

Hívójelek:

I.sz. váltókezelői szolgálati hely: . (egy rövid)

Mátészalka II. sz. szolgálati hely: .. (kettő rövid)

Nyírbátor I. sz. szolgálati hely: . (egy rövid)

Mátészalka rendelkező forgalmi iroda: - - (kettő hosszú)

Nyírbátor forgalmi iroda: - (egy hosszú)

Vezetékes telefon: forgalmi iroda: 06-1-513-5143, 03/5143.

I.sz. váltókezelői szolgálati hely: 06-1-513-5136, 03/5136.

Mobil telefon: +36/30-282-1453

1.6.2. Hangrögzítés

Hangrögzítő berendezés és rádiós körzet nincs telepítve az érkező berendezésekhez.

1 db. mobiltelefon hangrögzítéssel, amelynek a hívószáma: +36/30-282-1453.

Debrecen területi főüzemirányító és a Nyíregyháza körzeti irányító elérhetősége hangrögzítő.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Irányítói elérhetőségek:

Debrecen területi főüzemirányító elérhetősége hangrögzítéssel:

Telefon: +36-1-513-1333, 03/13-33,13-34, +36/30-565-6355,

GSM-R hívószám: 095-06-38-888-1320, +36-38-888-1320, +36-38-888-1320

e-mail: ukdb.tfoir@mav.hu

Nyíregyháza körzeti irányító elérhetősége hangrögzítéssel:

Telefon: +36-1-513-1307, 03/13-07, +36-30-983-1755,

GSM-R hívószám: 095-06-38-888-1303, +36-38-888-1303,

e-mail: ukdb.ni@mav.hu

1.6.4. Rádió körzetek

Nincs telepítve.

1.7. Villamos felsővezetéki rendszer

A vonal nem villamosított.

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek:

-a sorompó és a lámpakamra környéke,

-az oldalrakodó és a tüzelőanyag tároló környéke, valamint az I. és a II. sz. vágányok között lévő lámpák egy része,

-az I. és II. sz. vágányok között lévő lámpák másik része üzemen kívül helyezve.

A forgalmi szolgálattevő kapcsolja be, le a Világítási naptárnak megfelelően.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

Pályavasúti Területi Igazgatóság Debrecen-Miskolc, Területi TEB Osztály Távközlési Főnökség Debrecen, Távközlési Szakasz Mátészalka (szerelvényyszoba).

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:
-forgalmi iroda
I. sz. váltókezelői szolgálati hely

Kereskedelmi jellegű:

Felvételi épületben:
-váróterem

Egyéb jellegű:

Felvételi épületben:
-Távközlési szakasz Mátészalka távközlési szoba

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Az állomás területén nem található.

1.12. Elsősegélynyújtás

Az állomáson elsősegélynyújtó mentődoboz a forgalmi irodában van elhelyezve, piktogrammal ellátott tárolási helyen.

Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az állomáson nincs. Alkoholszonda, véralkohol vizsgálati doboz tárolási helye a forgalmi iroda. Alkoholteszter az állomásfőnök és a forgalmi üzemmérnök használatában van.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés:	Cím:	Telefonszám:
Központi Segélyhívó	-	112
Hodászi KMB Iroda	Hodász, Petőfi u. 7.	06 (20) 467-6705
Hodász Község Önkormányzata	Hodász, Petőfi u. 6.	06 (44) 550-026
Polgárórség	Hodász, Petőfi u. 6.	06 (20) 556-6523
Batizi Pócsi Mihály Vadásztársaság	Jármí, Széchenyi u. 73	06 (70) 380-7430
Nyírcsaholy és Vidéke Vadásztársaság	Mátészalka, Zöldfa út 180.	06 (30) 310-2464
MÁV Személyszállítási ZRt., Vasúti Területi Személyszállítási Területi Igazgatóság Kelet, Nyíregyháza	Mátészalka, Seregély út 2-4.	Telephelyvezető: 06 30 382 2237, Személyszállítási technológus szakelődó 06 30 288 8988,

telepállomás, Mátészalka		Munkaidő beosztást készítő: 06 30 739 1766
Hodász vasútállomás	4334, Hodász, MÁV Állomás és környéke; GPS- koordináta 47.89614, 22.21352.	06 (30) 282 1453; 06 1 513 5143; 03/51-43.
TIE Ni Területi Ingatlankezelési Kirendeltség	Mátészalka, Tompá Mihály út. 2-4.	Létesítményfelelős: 06 (30) 743 - 2760

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő):	Minimális létszám (fő):
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői szolgálati hely		
váltókezelő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Nyomtatott formában elérhető utasítások:

Forgalmi iroda:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- Állomási Végrehajtási Utasítás (mellékletek nélkül)

- Biztosítóberendezési Kezelési Szabályzat
- Forgalmi irodai rendeletgyűjtemény
- Tűzvédelmi iratgyűjtő
- Szolgálat ellátásához szükséges valamennyi szabályzat, segédkönyv, rendelet és végrehajtási utasítás.

I. sz. váltókezelői szolgálati hely:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- Állomási Végrehajtási Utasítás (mellékletek nélkül)
- Biztosítóberendezési Kezelési Szabályzat

Pályavasúti Intraneten elérhető Utasítások:

- Forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai menüpontban elérhető utasítások, Vezérigazgató (h)-i utasítások
- Egyéb forgalmi kiadmányok menü pontban elérhető utasítások, EVIG rendelkezések
- Technológia menü pontban elérhető utasítások, segédkönyvek, szolgálati menetrendi anyagok
- Üzemirányítás menü pontban elérhető dokumentumok
- Területi Igazgatósági Szabályozás Debrecen menü pontban elérhető dokumentumok
- Területi Forgalomirányítási Főnökségek Debrecen menü pontban elérhető dokumentumok
- Szolgálati helyek Szabályozása Debrecen Forgalmi Csomóponti Főnökség Nyíregyháza Hodász menü pontban elérhető dokumentumok

Pályavasúti Intranet portál elérési útvonala:

<https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/default.aspx>

Pályavasúti Intranet portál Hodász szolgálati helyre vonatkozó elérési útvonala:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/hsz_/Debrecen/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fforgalom%2Fhsz%5F%2FDebrecen%2FFCS%2DNy%C3%ADregyh%C3%A1za%2FHod%C3%A1sz&FolderCTID=0x012000D5FD382DCA0DB14C868082C3EB30C8B4&View=%7B09D7178F%2D30AA%2D4481%2DA2DA%2D2D8020C224DA%7D

M: meghajtón található dokumentumok:

- Rendkívüli események bejelentési nyomtatványai
- Informatikai rendszerek FOR, PASS2 ismeretanyagok
- Ideiglenes lassúmenetek a FOR kódoláshoz
- Munkajogi szabályok
- Téliforgalmi Utasítások, rendeletek stb.
- Oktatási segédanyagok

M: meghajtó elérési útvonala:

\\mdbfs01\Adatok\MAV-Reszlegek\2Db1Forgalom\2Db13Ni-Csomopont-fon_Olvasasra
Az aktuális Jelenléti ív, Eseménykönyv, Lassújel, - vágányzár nyilvántartása, továbbá a Menetlevél átadó-átvevő könyv és az Ellenőrzési napló a forgalmi irodában található. Hibaelőjegyzési könyv található a forgalmi irodában (külön FOR teminálnak is) és az I. sz. váltókezelői szolgálati helyen.

2.3. Parancskönyv

Hodász állomáson, Parancskönyvi mappa (íratrendező) Parancskönyv van felfektetve a forgalmi irodában.

Parancskönyvi mappában (íratrendező) az alábbi munkaköröknek kell tudomásul venniük a kiadott parancskönyvi rendelkezéseket:

- forgalmi szolgálattevő
- váltókezelő

2.4. Szolgálatra jelentkezés

Az állomási személyzet (forgalmi szolgálattevő, I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője) szolgálatra való jelentkezése a Szolgálati beosztásban meghatározott időben, a forgalmi irodában a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél történik. A szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevő köteles szemrevételezéssel meggyőződni a szolgálatot átvevő munkavállalók szolgálatképes állapotáról. Amennyiben kétsége merül fel a szolgálatot átvevő munkavállalók szolgálatképes állapotával kapcsolatban köteles az alkoholszondás ellenőrzést elvégezni.

A forgalmi irodában lévő Jelenléti íven a szolgálatra történő jelentkezést és a távozást személyesen az alábbi munkavállalók köteles bizonylatolni:

- forgalmi szolgálattevő
- váltókezelő.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő a szolgálatot személyesen, szóban és a Fejrovatos előjegyzési naplóban írásban adja át.

A szolgálati helyeken az állandó átadás tárgyát képező tételek a Fejrovatos előjegyzési napló belső borítóján fedvény formájában kerül átadásra, amelyre szolgálatátadás szövegében utalni kell.

A szóban és írásban átadott szolgálatátadásnak tartalmaznia kell a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges tudnivalókat.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A szolgálati helyen a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő szolgálat megszakításakor külön szolgálatátadást-átvételt nem kell végezni. A szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének tényét a Fejrovatos előjegyzési napló következő aktuális sorában elő kell jegyezni.

A szolgálat szünetelést felfüggeszteni csak indokolt esetben, a területi főüzemirányító rendelkezésére szabad, melynek tényét és okát a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

Abban az esetben, ha a szolgálat megszakítás ideje alatt rendkívüli forgalomszabályozási munkát kell végezni, akkor a területi főüzemirányító rendelkezése alapján a közlekedés idejére a szolgálat megszakítást fel kell függeszteni.

A forgalmi szolgálattevő szolgálat megszakítás kezdetének és a szolgálat ismételt megkezdésének időpontját köteles bejelenteni Mátészalka állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjének és Nyírbátor állomás forgalmi szolgálattevőjének, akik ezt szintén kötelesek előjegyezni.

A szolgálat ismételt megkezdése után a tér áttekintésével, látási korlátozottság esetén tényleges bejárással köteles állomásbejárást tartani a váltókezelő, melyet szintén a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni, és a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni.

Abban az esetben, ha a szolgálat megszakítás ideje alatt rendkívüli forgalomszabályozási munkát kell végezni, akkor a területi főüzemirányító rendelkezése alapján a közlekedés idejére a szolgálat megszakítást fel kell függeszteni.

A forgalmi szolgálattevő szolgálat-megszakítás kezdetének és a szolgálat ismételt megkezdésének időpontját köteles bejelenteni Mátészalka állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjének és Nyírbátor állomás forgalmi szolgálattevőjének, akik ezt szintén kötelesek előjegyezni.

A szolgálat ismételt megkezdése után a tér áttekintésével, látási korlátozottság esetén tényleges bejárással köteles állomásbejárást tartani a váltókezelő, melyet szintén a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni, és a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Az I. sz. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatban lévő váltókezelő a szolgálatátvételt követően minél hamarabb, de legkésőbb a szolgálatátvétel után 1,5 órán belül köteles az egész állomás területére kiterjedő állomásbejárást tartani.

Az állomásbejárást megtartását az I. sz. váltókezelői szolgálati helyen a szolgálatban lévő váltókezelőnek a Fejrovatos előjegyzési naplóban az alábbi szöveggel kell előjegyezni:

„ óra perc állomásbejárás megkezdve, aláírás”

„ óra perc állomásbejárás befejezve, hiányosságot nem tapasztaltam (vagy az észlelt hiányosság leírása), aláírás”

A váltókezelő által végzett és bejelentett állomásbejárást a forgalmi szolgálattevő az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban az alábbi szöveggel köteles előjegyezni:

„ óra ... perc állomásbejárás befejezve, hiányosság nincs (vagy az észlelt hiányosság leírása), név (bejelentést tevő váltókezelő) aláírás (forgalmi szolgálattevő)”

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egy időben 1 fő forgalmi szolgálattevő látja el szolgálatát.

Feladatai:

- A közlekedő vonatok részére engedélyt kér-, ad, azokról visszajelentést ad-, nyugtáz a szomszédos állomások felé és felől. Az érkező- és induló vonatok részére a vágányút-beállítást elrendeli az I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője felé.
- Kezeli a helyhez kötött jelzőket és a fény- és félsorompót.
- Írásbeli rendelkezést állít ki és kézbesít. Napi lassúmenet kimutatást és szolgálati menetrendet kézbesít.
- Vonatközlekedés, s ha szükséges tolatás alkalmával is, állítja a 2 és a 4. sz. váltókat.
- A biztonságos és menetrendszerinti vonatközlekedés lebonyolítása, az utasítás szerinti balesetmentes szolgálat ellátása, rábízott értékek, vagyontárgyak őrizetben tartása, épségének megóvása, a tudomására jutott ügyfél és üzemi titkok megőrzése, hibák előjegyzése, bejelentése. Továbbá a takarékosági intézkedések betartása, a villamos energia és más energiahordozók, anyagok gazdaságos felhasználása, a környezet kímélése.
- Az üzemi technológiák, kiadott rendelkezések végrehajtása –a vasútvállalatok igényeinek figyelembevételével- a rakodóhely kiszolgálása, esetlegesen az utasok tájékoztatása.
- A váltókezelő, esetenként a tolatócsapat munkájának irányítása és összehangolása, valamint az állomási technológiai folyamatban résztvevők résztevékenységének, továbbá az állomás és a vonal vonatforgalmának folyamatos figyelemmel kísérése.
- Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Napi lassúmenet kimutatást, Vágányzár-lassújel nyilvántartást, szükség esetén az Eseménykönyvet.
- Szorosan együttműködik a két szomszédos állomás (Nyírbátor, Mátészalka) forgalmi szolgálattevőjével, a területi főüzemirányítóval, társszervekkel és szolgálatokkal.
- Gondoskodik vonatindítás előtt a személykocsi ajtók becsukásáról (szükség esetén) járműmegfutamodások megakadályozásáról, üzemviteli-, baleseti táviratok leadásáról, Eseménykönyvi jelentések elkészítéséről és a Menetlevelek és Közlekedésbiztonsági Nyilatkozatok, Vonatterhelési kimutatások összegyűjtéséről és további kezeléséről.
- Kezeli a Kezelési szabályzat szerint a biztosítóberendezést, a világítási naptár szerint a térvilágítást, továbbá a helyiségek és utasterek helyiségeinek világítását.
- Kezeli az IT 1824052 azonosító számú FOR, és FOR00 terminállal ellátott számítógépet. Azon belül a FOR00-ban a *Szolgáltatás naplózás párbeszédben a beadott szolgáltatás pontosításból elkészíti a Részletes feladatkiírást és a Forgalmi Napló és Írásbeli rendelkezés* párbeszédet kezeli. A FOR rendszerben pedig kezeli a GEN és EÜR párbeszédet, valamint a vonatkövetésben a késésigazolásokat. Abban az esetben, ha Mátészalka állomáson a FOR rendszer üzemképtelen, akkor helyette rögzíti a szükséges adatokat-teljesítményeket. Folyamatosan figyelemmel kíséri a naplózás helyességét, és egyeztet késési kódokkal kapcsolatban a Mátészalka állomáson szolgálatot teljesítő rendelkező forgalmi szolgálattevővel, vagy az illetékesekkel (vonalirányító). Vasútvállaltoktól beérkező Szolgáltatás pontosításból előállított Részletes feladatkiíráshoz az adatokat jelenteni köteles a Nyíregyháza állomáson szolgálatban lévő térfőnök felé az informatikai rendszerekben történő rögzítésre.
- Fogadja a MÁV-START ZRt. által küldött eVTK-t a zárt e-mail rendszeren, majd ennek megfelelően a Megállapodásban rögzített esetekben az IÜR és a FOR00 rendszerben elvégzi a „Vonatösszeállítást”, és a „készrejelentést”. A beérkezett eVTK-t a zárt csoportú levelező rendszerben az előírásoknak megfelelően archiválják.
- Nem pontosítandó szolgáltatások esetén rögzíti a szolgáltatás teljesítésének az adatait a FOR00-ban.

- Vasútvállalatoktól vagy a forgalmi vonalirányítótól érkező készre jelentéstörlés kérés esetén törli az érdekelt vonatok készre jelentését a FOR00-ban.
- Amennyiben valamely vasúttársaság informatikai rendszer használhatatlansága miatt az adatok átadása, és a készre jelentés papír alapon történik a FOR00 rendszerben elvégzi a közlekedő vonatok fej adatainak és készre jelentésének a rögzítését.
- Kezeli a zárt e-mail rendszert a kiadott utasításoknak, előírásoknak megfelelően (különböző táviratok).
- Váróteremben köteles az állomásfőnök, vagy a forgalmi üzem-mérnök által átadott utastájékoztató hirdet-ményeket (Érkező-induló vonatok jegyzéke, Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás hirdet-mény) kihelyezni, módosítani, eltávolítani.
- Vezeti a FOR gép szolgáltatá-tadási-, átvételi Naplót, és hiba esetén a FOR Hibaelőjegyzési Naplót.
- Szolgálat átadás-átvétel alkalmával az átadó-, és átvevő forgalmi szolgál-attévők közösen végzik az általuk kezelt váltók próbaállítá-sát, melynek tényét és eredményét kötelesek a vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban bizonylatolni, majd mindketten aláírni.
- Kezeli a Pályavasúti portálon megtalálható új Lassújel nyilvántartási és értesítési rendszert a kiadott rendelkezés szerint.
- Állomási területre vonatkozóan a vonal-gondozói pályafelügyeleti tevékenység megkezdése előtt a pályafelügyeletet ellátó munkavállaló személyesen, vagy a bejá-rati jelzőnél mobil telefonon köteles bejelenten-i a forgalmi szolgál-attévő felé a tevékenység megkezdését, nevét és telefonszámát és a tevékenység befejezését, melyeket a forgalmi szolgál-attévő köteles a Fejrovas előjegyzési naplóban előjegyezni.
- A tolatásvezetők felé rendelkezik a tolatási feladatok végrehajtásáról, azok sorrendjéről.
- Felügyelet alatt tartja, szükség esetén kiadja és visszaveszi a rögzítő sarut.
- Vonat- és tolatásmenetes időben feladata az elhaszná-lódott jelző- és védőeszközök szükség szerinti cseréje. A menetrendi anyag, Utasítás gyűjtemény javítása, aktualizálása.
- Ellenőrzi az átvett Menetlevelek és Közlekedésbiztonsági Nyilatkozatok helyes kitöltését, majd aláírásával és állomási névbélyegzővel ellátja, ezután beküldi Mátészalka állomás forgalmi üzem-mérnökének.
- Téli, zord időjárás esetén intézkedik a forgalom fenntartásáról, a hóeltakarítás folyamatos-ságáról a TPO diszpécser és hóügyeletet ellátó vezető útján. Amennyiben kisebb váltóállítási nehézmények jelentkeznek az állomáson (0. fokozat), de még az I. fokozat bevezetése nem szükséges a forgalmi szolgál-attévő a TPO diszpécserét köteles értesíteni. A TPO diszpécser gondoskodik a pályás hókészenlét kirendeléséről. Amennyiben az állomáson hótakarítás, vagy csúszásmentesítés szükséges, de a TIZO munkavállalója, vagy az általa megbízott vállalkozó képviselője a csúszásveszélyes állapot kezdetétől számított 30 percen belül a szolgálati helyen nincs jelen a forgalmi szolgál-attévő az ingatlan diszpécser felé bejelentést köteles tenni. A forgalmi szolgál-attévő külső vállalkozót nem értesíthet, az elvégzett munka teljesítését nem igazolhatja. Intézkedik az utasforgalom részére meg nem nyitott járdák, üzemi közlekedési utak, szolgálati helyiségek lépcsőinek takarítására a szolgál-atban lévő forgalmi személyzet felé.
- Téli, zord időjárás esetén vonat-, és tolatásmenetes időben a forgalmi szolgál-attévő köteles részt venni az utasforgalom részére meg nem nyitott járdák, üzemi közlekedési utak, szolgálati hely lépcsőinek takarítására, váltók, keresztezések jég-, és hómentesítésében. Zúzmarás, ónos esős időben vonóvezetékes állítóművel felszerelt

váltóknál vonatmenetes időben próbaállításokat kötelesek végezni a lefagyások megelőzésére.

-Köteles valamennyi vonatot a forgalmi iroda előtti térről fogadni és megfigyelni.

-Felelős az állomás forgalmának balesetmentes lebonyolításáért, a tevékenységi körében résztvevők munkafegyelmének megtartásáért, munkaidejük gazdaságos kihasználásáért, illetéktelen személyek távozásra való felszólításáért.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

Az állomáson egy időben 1 fő váltókezelő látja el szolgálatát.

Feladatai:

-A forgalmi szolgálattevőtől kapott rendelkezés alapján végzi a vágányút beállítását, a vágányút ellenőrzés megtartását.

-Részt vesz a vonatközlekedés szabályozásában (vonatkeresztezések) és köteles a tolatási mozgások részére váltót állítani.

-Váltó- és vágányút ellenőrzés megtartása után a berendezés útján jelenti a vágányút lezárásának megtörténtét, és a szabad vágányút voltát a forgalmi szolgálattevő felé, majd a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi.

-Távolbalátás korázottsága esetén ténylegesen köteles bejárni a vágányutat, majd előírtaknak megfelelően azt bizonylatolni.

-Biztosítóberendezés meghibásodása esetén a vágányút beállítását távbeszélőn jelenti a forgalmi szolgálattevőnek.

-Biztosítóberendezés használhatatlansága esetén részt vesz a kétszemélyes váltóellenőrzésben a forgalmi szolgálattevő közreműködésével.

-Végzi a számára kijelölt váltók és keresztezések gondozását, tisztítását.

-Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót és a Hibaelőjegyzési könyvet.

-Szolgálat átadás-átvétel alkalmával a szolgálatot átadó-, és átvevő váltókezelők közösen végzik a váltók próbaállítását, melynek tényét és eredményét kötelesek az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban bizonylatolni, majd mindketten aláírni.

-Szolgálat átvétel után azonnal, de legkésőbb 1 órán belül köteles az egész állomás területére kiterjedő állomásbejárást végezni, melynek tényét és eredményét köteles a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni, az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban bizonylatolni.

-Szolgálatonként ellenőrzi az állandóan zárva tartott váltók használhatóságát, melynek tényét és eredményét köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, és bizonylatolni az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban.

-Köteles a váltókezelői szolgálati helyet rendben és tisztán tartani.

-A kijelölt szolgálati helyét csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével hagyhatja el.

-Szorosan együttműködik a forgalmi szolgálattevővel, és a tolatásban résztvevőkkel.

-Téli időjárás esetén szolgálatában betartja a kiadott téli forgalmi rendelkezéseket, részt vesz a hó eltakarításban a vonatközlekedés zavartalanosságának fenntartása érdekében.

-Téli, zord időjárás esetén vonat-, és tolatásmentes időben köteles részt venni az utasforgalom részére meg nem nyitott járdák, üzemi közlekedési utak, szolgálati hely lépcsőinek takarítására, váltók, keresztezések jég-, és hómentesítésében. Zúzmarás, ónos

esős időben vonóvezetékes állítóművel felszerelt váltóknál vonatmenetes időben próbaállításokat kötelesek végezni a lefagyások megelőzésére.

-Nehézményekről, rendkívüli eseményekről, a helyiségeken és eszközökön észlelt hibákról köteles a forgalmi szolgálattevőnek jelentést tenni.

-Szükség esetén igénybe vehető kézi jelzés adására.

-Köteles valamennyi vonatot a szolgálati hely előtti térről fogadni és megfigyelni.

-Felelős az állomás forgalmának balesetmentes lebonyolításáért, munkafegyelem megtartásáért, munkaideje gazdaságos kihasználásáért, illetéktelen személyek távozásra való felszólításáért.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomáson két váltókörzet van.

Kezdőpont felől:

1. sz. váltókörzet: 2. és a 4. sz. váltó.

Végpont felől:

2. sz. váltókörzet: 1. és a 3. sz. váltó.

2.19.2. Váltó őrzése

A váltókörzetekben található váltók őrzését az állításukkal megbízott munkavállalók végzik.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A váltókat vonatközlekedés közben egyaránt az 1. sz. körzetben a forgalmi szolgálattevő, a 2. sz. körzetben pedig a váltókezelő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A váltókat tolatás közben egyaránt az 1. sz. körzetben a forgalmi szolgálattevő, a 2. sz. körzetben pedig a váltókezelő állítja.

Az állomáson az I. sz. vágányon VS 1. jelű vágányzáró sorompó van felszerelve, a 3 számú helyszíni állítású, központi reteszelésű váltóval van szerkezeti függésbe.

Ezen vágányzáró sorompó kulcsa az I. sz. váltókezelői szolgálati hely biztosítóberendezésében emeltyűpótló szerkezetben van rögzítve.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Állandóan zárva tartandó váltó: 3 számú egyenes irányban.

A váltók felnyitását, állítását és lezárását a forgalmi szolgálattevő utasítása alapján a váltó állításával megbízott munkavállaló (váltókezelő) köteles végrehajtani.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.

1. sz. váltógondozási körzet: 2 és a 4. sz. váltó.
2. sz. váltó gondozási körzet: 1 és a 3. sz. váltó.

2.20.2. A váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását az I. sz. váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelő végzi.

2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája

Valamennyi váltót a forgalmi szolgálattevő engedélyével a váltókezelő köteles gondozni. A váltógondozás megkezdését és befejezését külön-külön sorban időpont, aláírás mellett köteles az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban bizonylatolni. A váltógondozás tényét, annak megkezdésének és befejezésnek időpontját köteles a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni, aki azt a Fejrovatos előjegyzési naplóban azt bizonylatolja. A váltógondozás jól láthatóságot biztosító védőmellényben végezhető. Távolbalátás korlátozottsága esetén váltógondozás nem végezhető. A váltókezelő köteles valamennyi váltóábrát megtisztítani, a lekopott fényvisszaverő fóliát kicserélni, vagy kicserélése felől intézkedni. A váltók sínszékeit, kampózárait, tengelycsapjait és egyéb csúszó felületeit szükség szerint a rendszeresített vasúti kenőanyaggal kell kenni az alábbi technológia szerint:

-a váltó mindkét állásában a sínszék és csúcssínrögzítő elszennyeződött felületét kaparóvassal (spaknival) le kell kaparni. A megkopott felületet száraz ronggyal át kell törölni.

-az így megtisztított csúszó felületre takarékosan, vékonyan, egyenletesen ecsettel a kenőanyagot a váltó mindkét állásában fel kell kenni.

A szolgálati helyen a váltók és keresztezések gondozása céljából vessző-, cirokseprűt, jégkaparót, lapátot, tisztítórongyot kell tartani. A váltógondozáshoz szükséges kenőanyag és a szükséges munkavédelmi eszköz vételezése, valamint a szennyezett anyagok leadása az állomásfőnök, vagy megbízottja útján történik. A váltók gondozása során előírt munkavédelmi – és forgalmi szabályok betartásáért a munkálatot végző munkavállaló a felelős. Munkavédelmi eszközöket (jól láthatóságot biztosító védőmellény, védőkesztyű) a munkálatot végzőnek a tevékenység végzése során használnia kell.

A vonóvezetékes központi állítású váltóknál (1, 2, 4) minden hét hétfői napján a szolgálatban lévő váltókezelő köteles elvégezni a váltógondozást, váltótisztítást.

A helyszíni állítású, központi reteszelésű váltónál (3) pedig minden második hét hétfői napján a szolgálatban lévő váltókezelő köteles elvégezni a váltógondozást, váltótisztítást.

2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő szolgálatátadás-átvétel alkalmával az átadó és átvevő munkavállaló személyesen köteles próbaállítással meggyőződni a váltók használhatóságáról, aminek tényét és eredményét kötelesek a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni és mindketten aláírni.

Az állomásfőnök, vagy az ellenőrzésre kötelezett megbízottja ellenőrzései alkalmával rátekintéssel köteles meggyőződni az általa bejárt területen a bejárás útvonalába eső váltók használhatóságáról.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál

A váltókezelő szolgálatonként egyszer, az állomásbejáráson kívül, a helyszínen köteles a 3. sz. váltónál a használhatóságot ellenőrizni rátekintéssel olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget és ezt a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni, valamint a forgalmi szolgálattevő részére ennek tényét és eredményét bejelenteni. A bejelentés vétele után a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplójában rögzíti az állandóan lezárt váltó használhatósági ellenőrzés végrehajtásának megtörténtét.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. A vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő távbeszélőn a vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt köteles az I.sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelőjét távbeszélőn utasítani a vonat vágányútjának beállítására, melyet a vételező munkavállaló visszaismétel, majd a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyez.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

Abban az esetben, ha a távbeszélő berendezés a forgalmi iroda és az I. sz. váltókezelői szolgálati hely között használhatatlanná válik, akkor üzemi CB telefonon - mobil telefonon, vagy személyesen élőszóban kell végrehajtani a vágányút beállításának elrendelését. A váltókezelő a biztosítóberendezés kezelésével jelenti be a vágányút beállítását a forgalmi szolgálattevőnek.

2.23. A vágányút beállításához szükséges idők

A vonat vágányútjának beállítására, valamennyi vonatfogadó fővágányra, a vonat várható érkezési-, áthaladási- és tervezett indulási ideje előtt:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Nyírbátor felől/felé	3 perc	3 perc

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat	3 perc	3 perc

Mátészalka felől/felé		
-----------------------	--	--

Amennyiben az állomáson tolatás van, a tolatás beszüntetése céljából, ezt az időt 3 perccel meg kell növelni.

Azokban az esetekben, ha a biztosító berendezés használhatatlanná válik, vagy a távolbalátás korlátozott, akkor a különböző irányok felől az alábbi vágányút beállításához szükséges időket kell figyelembe venni valamennyi vágány esetén:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Nyírbátor felől/felé	10 perc	10 perc

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Mátészalka felől/felé	15 perc	15 perc

2.24. Vágányút- ellenőrzés

2.24.1. A forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő minden vonatonál tartozik vágányút ellenőrzést tartani (a vágányút beállítás elrendelés előtt) az érdekelt vágányút áttekintésével az adott vágányút mellett, a forgalmi iroda előtti térről. Ha ez bármely ok miatt nem lehetséges, akkor a váltókezelők a tényleges bejárás tényét jelentik a forgalmi szolgálattevőnek. Ez esetben a forgalmi szolgálattevő vágányút áttekintési kötelezettsége elmarad.

A fővágányok elfoglalását, felszabadulását a Fejrovatos előjegyzési napló aktuális rovatában elő kell jegyezni.

Minden közlekedő vonatonál az adott vágányút beállításának jelentését a berendezés üzemszerű működése esetében a biztosítóberendezés kezelésével kell végrehajtani, ha a berendezés használhatatlanná válik, akkor a váltókezelő távbeszélőn köteles a vágányút beállítását jelenteni a forgalmi szolgálattevő részére.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha a vágányút áttekintése bármely ok miatt nem lehetséges az I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője tényleges bejárással köteles meggyőződni a vágányút szabad voltáról.

A II. sz. vágány tényleges bejárásakor - egy időben a III. vágányt is megtekinti - jelenti a forgalmi szolgálattevőnek a vágány szabad voltát, melyet előjegyez aláírásával a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában.

A fővágányok elfoglalását, felszabadulását a Fejrovatos előjegyzési napló aktuális rovatában elő kell jegyezni.

A fenntartási munkálatok végzése, valamint vágányok között tartózkodó utasok esetében vonatok érkezése és indítása előtt előszóban a forgalmi szolgálattevő, vagy a váltókezelő köteles utasítani az érintetteket a vágány elhagyására.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár- és védelmi berendezés másodkulcs

Az állomás váltózár és védelmi berendezés másodkulcsait zárható páncélszekrényben lezártan kell tárolni, felügyeletét a forgalmi szolgálattevő látja el. Ezeket a kulcsokat az eredeti használhatatlansága, vagy elhagyása alkalmával kell felhasználni.

Másodkulcs felhasználás alkalmával a forgalmi szolgálattevő a Hibaelőjegyzési könyvben köteles a felhasználás okát előjegyezni.

A forgalmi irodában zárható fémládában tárolt kulcsok: VS1.

A VS 1. jelű vágányzáró sorompó kulcsa az I. sz. váltókezelői szolgálati hely berendezésében van, kinyitáshoz a forgalmi szolgálattevő elektronikus hozzájárulása szükséges.

2.25.2. Biztonsági betét

Az 2., 4. sz. váltó mind a két irányban lezárható biztonsági betéttel. 1. és 3. sz. váltók egyenes irányba lezárhatók.

Az 1. 4. sz. váltó zárnyelven, a 2. 3. sz. váltó kampózáras.

Tárolásuk: forgalmi irodában lezárt faliszekrényben, melynek a kulcsa a borítékban lezárva a Hibaelőjegyzési könyvben.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzésére

Vonatok érkezése, indulása előtt a váltókezelő minden esetben köteles váltóellenőrzést tartani. A váltóellenőrzés során az ellenőrzésre kijelölt második munkavállaló a forgalmi szolgálattevő, aki a saját berendezésén az ellenőrző szerkezeti elemek helyzetének kiértékelésével köteles ellenőrizni a váltók helyes állását.

A berendezés meghibásodása esetén az állomás páratlan végén - a 2. sz. váltókörzetben - a második munkavállaló a forgalmi szolgálattevő.

2.26.3. Váltóellenőrzés helyszíni állítású, központból reteszeltető váltóknál a berendezés meghibásodása esetén.

Ha a forgalmi irodában az ellenőrző berendezés meghibásodik a kétszemélyes váltóellenőrzést a vonóvezetékekkel állított központi állítású váltókra előírtak szerint kell megtartani.

Az I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelője köteles a forgalmi szolgálattevő részére bediktálni, hogy az állítóemeltyűk milyen állásban vannak. A forgalmi szolgálattevő a váltókezelő által bediktált állítóemeltyű állásokat a forgalmi irodában lévő Elzárási táblázattal köteles egyeztetni. A váltók állását a váltókezelő és a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni az általuk vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

Minden közlekedő vonagnál az adott vágányút beállításának jelentését a berendezés üzemszerű működése esetében a biztosítóberendezés kezelésével kell végrehajtani, ha a berendezés használhatatlanná válik, akkor a váltókezelő távbeszélőn köteles a vágányút beállítását jelenteni a forgalmi szolgálattevő részére.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Nyírbátor-Hodász között				
Szelvény-szám	Sorompó jelölése	Irányfüggőség	Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
390+85	AS 390	irányfüggetlen	NEM	IGEN
423+83	AS 423	irányfüggetlen	NEM	IGEN

Hodász-Mátészalka között				
Szelvény-szám	Sorompó jelölése	Irányfüggőség	Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
511+73	AS 511	irányfüggetlen	NEM	IGEN

2.29. A tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson a tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezheti, köteles megszervezni, felügyelni és a tolatás vezetőjét kijelölni, a vonali tolatásvezető részére az Írásbeli rendelkezést kiállítani.

2.29.2. Fővágányt nem érintő tolatások engedélyezése.

Ilyen tolatást is csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel tolatás, csak rendkívüli esetben, műszaki okból fordulhat elő az állomáson. A tolatásvezetői feladatokat a vezető jegyvizsgáló a forgalmi szolgálattevő által kiállított Írásbeli rendelkezés alapján hajtja végre. A szerelvény kizárólag zárt kocsiajtókkal tolatható, a tolatott szerelvény legfeljebb 7 db. kocsiból állhat. A kialakult helyzetről az utazóközönség értesítését a vonatkísérő személyzet köteles elvégezni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Az állomáson teher-és személykocsiknál rendkívüli módon felmerült javításokra lehetőség szerint az I. vágányt kell igénybe venni. E vágányokon tolatás csak kellő óvatossággal, legfeljebb 5 km/h sebességgel történhet.

A munkavezető a munka megkezdése előtt írásban köteles engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől. A kapott engedélyt a forgalmi szolgálattevő kikörözi a váltókezelő felé, amit a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni. A munkahely fedezéséről a munkavezető köteles gondoskodni. A munkát vezető köteles a fedezésről, a munka megkezdéséről és befejezéséről a forgalmi szolgálattevőt értesíteni. A forgalmi szolgálattevő köteles a váltókat védőállásba állítani és a tolatásvezetőt értesíteni.

Ha a Megállj jelzőt az állomás biztosítja a munkacsapat részére, annak kiadását és visszavételét a forgalmi szolgálattevő és váltókezelő Fejrovatos előjegyzési naplójában kell előjegyezni, ahol azt a részükre kiadták. Szintén külön sorban elő kell jegyezni a munka befejezését is.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Ha a javítási, tisztítási munkákat a II-V. vágányokon végzik, a munkavezető írásbeli kérelmének a Fejrovatos előjegyzési naplóban történt előjegyzése, az előjegyzés a munkát engedélyező forgalmi szolgálattevő és a munkavezető aláírása és a váltókezelő felé történő kikörözés után, a munka megkezdhető.

A „Megállj” jelző kitűzéséért és annak eltávolításáért a munkavezető a felelős. A munka befejezésének időpontját elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, ki kell körözni a váltókezelők felé is, és azt a munkavezetőnek aláírásával kell igazolnia

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Hodász állomáson tolatást nem személyszállító vonatnál a vonali tolatásvezető végez. Személyszállító vonattal végzett tolatás esetén a tolatást a vezető jegyvizsgáló vezeti. Más, igénybe vehető dolgozó hiányában a tolatást a forgalmi szolgálattevő is vezetheti.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Az állomás területén vonatra járó, onnan távozó, egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdony mozgásának szabályozását a forgalmi szolgálattevő, vagy a tolatást vezető váltókezelő, és a vonali tolatásvezető köteles végrehajtani.

Ilyen esetben a szabad fővágányt kell felhasználni, annak foglaltsága esetén az állomási I. sz. mellékvágányon is végezhető a művelet a vágányra előírt korlátozások betartásával. A távolbalátás korlátozottsága esetén, ha a vágányok között, azok közelében utasok tartózkodnak, a mozdonyt kíséreni kell és az utasok közelében csak lépésben szabad haladni.

A gépek, mozdonyok körüljáratását a Fejrovatos előjegyzési naplóban vágányszám és időpont feltüntetése mellett bizonylatolni kell.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomásra 2 db sárga-kék színű, Ho1 és Ho2 jelű, 54 kg-os sínekhez rendszeresített, rögzítősaru a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő őrzésében van.

2.37.2. Kezelés

Kiadása Írásbeli rendelkezésen, visszavétele Fejrovatos előjegyzési naplóban történik. Szolgáltatadás-átvétel alkalmával is szerepeltetni kell, hogy milyen darab számú és jelű rögzítősaru melyik vágányon van, és a forgalmi irodában milyen darab számú és jelű, ki nem adott rögzítősaru van felügyelet alatt. A használhatatlan rögzítősarukat külön kell gyűjteni és intézkedni kell az állomásfőnök, vagy megbízottja útján cseréjükről.

2.37.3. Felelősség

A megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért a vonali tolatásvezető a felelős, ezen felül a váltókezelő és a forgalmi szolgálattevő is egyetemlegesen felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatás engedélyezésekor a forgalmi szolgálattevő köteles a tolatásban résztvevőket értesíteni a korábban kiadott rögzítősarukról, azok helyéről.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő a szabadvágányút bejelentését megelőzően köteles meggyőződni a már korábban kiadott és megfutamodás elleni védekezés céljából elhelyezett rögzítősarukról. A tároló helyen tárolt rögzítősaruk meglétéről a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő vagy váltókezelő a használat előtt, valamint a rögzítősaruk kiadásakor szemrevételezéssel köteles a rögzítősaruk használhatóságát ellenőrizni. Az állomásfőnök, vagy megbízottja félévente, vagy használat után az ellenőrzés alkalmával, szemrevételezéses vizsgálattal köteles megvizsgálni a rögzítősarukat használhatóság szempontjából, ennek eredményét köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóban bizonylatolni.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Csak álló helyzetű járművek esetén valósítható meg az össze-, szétkapcsolás. Ennek a műveletnek az elvégzéséhez a járművek állvatartása terén a kézi-vagy rögzítőféket kell alkalmazni, de ha ez bármely oknál fogva nem valósítható meg, akkor a rendelkezésre álló rögzítősarut kell használni.

Rögzítő sarut az I. sz. vágány rakodóterület felőli (sínkoronáig feltöltött) sínszálán nem szabad használni, és az általános tilalom alá eső helyeken.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Rögzítő sarut az I. sz. vágány rakodóterület felőli (sínkoronáig feltöltött) sínszálán nem szabad használni, és az általános tilalom alá eső helyeken.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az illetéktelen személyek által végzett tolatások, és a járműmegfutamodások megakadályozására elsősorban a kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni. Rakodás céljára átadott kocsikat a rakodóvágányokon elsősorban kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell biztosítani a járműmegfutamodások ellen. A forgalmi irodában 1 db. Ho.1 kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve. A lakat és a lakatkulcs a forgalmi irodában, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt van.

A kocsifogó alátét kulcsának kiadása a tolatószemélyzet részére Írásbeli rendelkezésen, visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A tolatás befejezése után a járműmegfutamodás elleni védekezés megtörténtét ellenőrizni köteles a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő. Ha hiányosságot állapítanak meg, azt kötelesek pótoltatni a tolatószeméllyel, vagy ha az már nem lehetséges, akkor azt maguknak kell pótolni.

Amennyiben az állomáson felosztatásra kerül egy vonat szerelvénye, akkor a Megállapodásnak megfelelően a pályahálózat működtető létszámába tartozó tolatásvezető végzi az E.2. sz. Utasítás ide vonatkozó pontjai szerinti megfutamodás elleni védekezést. Megállapodás hiányában pedig a Vasútvállalat kötelessége.

Az állomásfőnök vagy megbízottja állomásbejárás során köteles ellenőrizni a járműmegfutamodás elleni védekezés szabályosságát.

A tolatás befejezése után a járműveket a biztonsági határjelzőn belül összekapcsolva kell tárolni.

2.40. Páros féksaru

Hodász állomáson 2 db páros féksaru van rendszeresítve.

Ezek tárolási helye az I. sz. váltókezelői szolgálati hely és a felvételi épületben található tároló helyiség. A páros féksaruk használhatóságának vizsgálatát a szolgálatátvétel után a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő végzi. Esetleges alkalmazásakor az állomásfőnökkel, vagy megbízottjával meg kell vizsgáltatni. Használhatatlanság esetén intézkedni kell azonnali cseréjéről.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő a Pályavasúti információs rendszerekben köteles a vonatok késését figyelemmel kíséreni, kapcsolatot tartani a forgalmi vonalirányítóval, és a területi főüzemirányítóval. A téli forgalmi utasításokban foglaltaknak megfelelően folyamatosan tájékozódik a hó helyzetről, a hó eltakarítás és síkosság mentesítés szükségességét jelenti. Vonat és utasforgalom előtt tájékozódik a külső utasterek, személyvonat fogadó vágányok, váltókörzetek és közlekedő utak hó eltakarításának, síkosság mentesítésének megtörténtéről.

Tájékozódik a tér megvilágításának a Világítási naptár szerinti indokoltságáról.

2.42. Engedélykérés- adás

2.42.1. Lebonyolítás

Hodász állomás és a szomszédos állomások között nincs ellenmenetet kizáró biztosító-berendezés, és hangrögztítő berendezés, ezért az engedélyadás bizonyításába harmadik személyt kell bevonni.

2.42.2. Tanú bevonása

Hodász-Nyírbátor viszonylatban:

A két állomás között közlekedő páros és páratlan számú vonatok esetében tanúként Nyírbátor állomás I. sz. váltókezelői szolgálati helyén szolgálatot teljesítő váltókezelőt kell bevonni.

Hodász-Mátészalka viszonylatban:

A két állomás között közlekedő páros és páratlan számú vonatoknál egyaránt Mátészalka állomás II. sz. váltókezelői szolgálati helyének vezető váltókezelőjét (váltókezelőjét) kell tanúként bevonni.

Az engedélykérő-, adó értekező berendezés meghibásodása esetén a vonali vagy forgalmi vonalirányítói távbeszélőn kell engedélyt kérni és adni.

Rendkívüli esetekben a rendelkezésre álló közcélú telefonon (mobil telefonon) is kérhető engedély, de ilyenkor a harmadik állomás forgalmi szolgálattevőjét, vagy a forgalmi vonalirányítót kell közvetetten bevonni az engedélyadás bizonyítása céljából tanúként.

Ezt a tényt rögzíteni kell a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Amennyiben a két állomás között jelzőőr van kirendelve, akkor a vonatoknak Hodász állomásról történő indítása előtt a forgalmi szolgálattevő köteles a vonat számának és előrelátható indulási idejének és a legnagyobb sebességének közlésével külön közleményben a két állomás között lévő jelzőőrt értesíteni.

Ezen közleményeket minden esetben a forgalmi szolgálattevő közli az érdekelt személyzettel.

Ennek tényét előjegyzzi a Fejrovatos előjegyzési napló megfelelő rovatába.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A fenti teendő ellátása páros számú vonat esetén a forgalmi szolgálattevő, páratlan számú vonat esetén pedig az I. sz. váltókezelői szolgálati hely váltókezelőjének a feladata.

Az állomáson szolgálatot teljesítő váltókezelő, valamint a forgalmi szolgálattevő a vonat behaladása után köteles meggyőződni arról, hogy meg vannak-e a visszajelentés adásának valamennyi feltételei.

Amennyiben a feltételek megvannak, akkor a váltókezelő a jelző blokkmező visszazárásával hozza a forgalmi szolgálattevő tudomására, hogy a vonat megérkezett.

A berendezés meghibásodása esetén, vagy pedig bármely ok miatt, ha a biztosító-berendezést a vonat részére nem kezelték és a visszajelentés feltételei meg vannak, akkor a váltókezelő távbeszélőn köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevőnek a vonat teljes megérkezését.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

A vonatok részére Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő állíthat ki, és kézbesíthet. Írásbeli rendelkezés a FOR rendszer „Írásbeli rendelkezés” párbeszéd felhasználásával kerül kiállításra.

Előre nem tervezhető esetben, vagy, ha a FOR rendszer nem működik, vagy a FOR rendszertől történő előállítás nagyobb késedelmet jelentene alkalmazható a hagyományos kézírásos tömb is.

A forgalmi szolgálattevő valamennyi általa kiállított és kézbesített Írásbeli rendelkezés számát köteles előjegyezni a Fejrovas előjegyzési naplóban.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Személyszállító vonatok részére az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő, helyből induló vonatoknál a vezető jegyvizsgáló is kézbesítheti a saját vonata részére. A vonali tolatásvezető helyből induló nem személyszállító vonat esetén saját vonata részére kézbesítheti az Írásbeli rendelkezést.

A forgalmi irodában veszi át a Tőlapot, majd aláírás után ugyanott leadja.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely meghatározása

A forgalmi szolgálattevő végzi a személyszállító és nem személyszállító vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazását előzetes jelzőkezeléssel és vonatindító jelzőeszközzel.

A forgalmi szolgálattevő a napszaknak megfelelő szükséges jelzőeszközzel felszerelve, a forgalmi iroda előtti tér.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Mivel a bejárat jelzők oszlopain vannak elhelyezve a kijárat jelzők előjelzői a jelzők szabályszerű kezelése után a behaladó vonat mozdonyvezetője felé a forgalmi szolgálattevő a Felhívás az indításra jelzést köteles adni a forgalmi iroda előtti térről, miután a váltókezelőt értesítette a vonat rendkívüli áthaladásáról.

A forgalmi szolgálattevő a napszaknak megfelelő szükséges jelzőeszközzel felszerelve, a forgalmi iroda előtti téren, idejében köteles várni az érkező és áthaladó vonatokat és az Utasítás által felsorolt esetekben olyan időben felhatalmazni a vonatokat, hogy az ne szenvedjen ok nélküli késedelmet.

2.47. A menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A szolgálati hely mivel biztosított állomás a kijárat jelzőre külön előjelzést is adó előjelzővel egyesített bejárat jelző ad előjelzést, ezért a továbbhaladást tiltó, vagy arra utaló jelzéssel kell a vonatot rendkívüli módon megállítani. Szükség esetén kézi jelzés

adásával a vonat pontos megállásának helyét illetően a forgalmi szolgálattevő köteles rendelkezni.

2.48. A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon

2.48.1. A forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi iroda előtti tér, az I.sz. vágány mellett, az úrszelvényen kívül.

2.48.2. A váltókezelők vonatfogadási helyének meghatározása

Az I. sz. váltókezelői szolgálati hely előtti tér, az átmenő fővágány mellett az úrszelvényen kívül.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedéllyel továbbítható rendkívüli küldemények esetén az IÜR rendszerben, valamint a „Pályavasúti intranet portál: *Forgalom\Központi szabályozás\Üzemirányítás\Rendkívüli küldemények engedélyei*” elérési úton az engedélyek megtekinthetők és lekérhetők. Valamint a zárt csoportú levelezőrendszeren a forgalmi szolgálattevő az Üzemirányító Központ által automatikus e-mail formájában értesítésre kerülnek a rendkívüli küldemény továbbításáról.

A rendkívüli küldemény továbbításáról szóló értesítést külön nem kell dokumentálni.

A forgalmi szolgálattevő értesíti a rendkívüli küldemény továbbításáról a váltókezelőt, engedélykéréskor a szomszédos állomás forgalmi szolgálattevőjét.

Az értesítést követően a forgalmi szolgálattevő az IÜR rendszerben köteles lekérni a vonatokra vonatkozó Rk-s engedélyeket, majd szükség esetén, helyből induló vonatnál elkészíteni az adott vonatra vonatkozó Írásbeli rendelkezést.

Amennyiben az IÜR alrendszer, vagy a zárt csoportú levelezőrendszer nem működik, az illetékes forgalmi vonalirányító szóban értesíti a forgalmi szolgálattevőt a rendkívüli küldemény továbbításáról, valamint az automatikus e-mail értesítés elmaradásáról. Az értesítést a forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovas előjegyzési naplóban előjegyezni. Az Rk engedélyt ebben az esetben a Pályavasúti intranet portálról lehet lekérni, megtekinteni.

Hodász állomáson a rendkívüli küldemények továbbításához kapcsolódó dokumentumok a Pályavasúti informatikai rendszer által elérhetőek, így azok nyilvántartása elektronikus úton történik.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	21t	IGEN	legfeljebb 5 km/h	vágány állapota miatt

2.50. Lassúmenetek

Az érintett mozdonyszemélyzet lassúmenetekről történő értesítésének részletes szabályozását a „Lassúmenetek nyilvántartására, a lassúmenet kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítéséről” szóló EVIG utasítás tartalmazza.

A pályahálózat működtető területén bevezetett és elrendelt, valamint a lemondott lassúmeneteket – beleértve az előre tervezett vágányzárakhoz kapcsolódó lassúmeneteket is – a területi pályafenntartási diszpécserok rögzítik az általuk felügyelt és működtetett Pályavasúti Zavarnyilvántartó (PAZAR) rendszerben. Az informatikai rendszer a megelőző nap 22:00 óráig összeállítja a Kimutatást.

A Kimutatás elérhető:

<http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/KozpontiSzabalyozas/Forgaloiranyitas/Lassumenet/kimutatások/menüpontban>.

Az informatikai rendszer a kimutatásokat vasútvonalanként, hosszabb vasútvonalak esetében több vonalszakaszra bontva, páros és páratlan közlekedési irányok szerint állítja elő.

A Kimutatás a tárgynapon 00 óra 00 perckor lép hatályba.

Abban az esetben, ha a tárgynapra érvényes kimutatás nem jelenik meg, akkor hibaüzenetként „*Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet!*” figyelmeztető szöveg jelenik meg. Ekkor a „Lassúmenetek nyilvántartására, a lassúmenet kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítéséről” szóló EVIG utasítás 4.1.6 pontja szerint az előző napi Kimutatást kell használni.

Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.

Lassúmenetek nyilvántartásának vezetése:

Hodász állomás, rendelkezési szakaszon belüli középállomásként, az elrendelt, megszüntetett lassúmeneteket (előre látott, előre nem látott, állandó, ideiglenes, fővágány, mellékvágány) a forgalmi szolgálattevő a „Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartás” elnevezésű előjegyzésben köteles vezetni.

A Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek.

A változás jelentés kezelése (Napi - fővágányokra vonatkozó – kimutatás):

Az új napi kimutatás hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartás adatait az informatikai rendszerben megjelenített változás-jelentés, adataival.

Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoporthú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell.

Ha valamely előző napon a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartásban előjegyzett lassúmenet nem jelent meg a változás-jelentésben, vagyis az új napi Kimutatás nem tartalmazza, de az továbbra is érvényben van a vonatok mozdonysemélyzetét továbbra is értesíteni kell.

Ha valamely előző napra vonatkozóan lemondott lassúmenet az új Kimutatásban megjelenik, a helyzetnek megfelelően az érintett vonatok mozdonysemélyzetét Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell.

A rendszer helyes működése esetén a tárgynapra vonatkozó új Kimutatás összesítése és megjelenítése után közvetlenül a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartás tárgynapra érvényes sebességkorlátozást nem tartalmazhat. A Kimutatásba megjelenített (bekerült) lassúmeneteket a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartásból vízszintes vonal áthúzással törölni kell.

Biztonsági okokból a tárgynapra vonatkozó Kimutatás(ok)ról – szolgálati helyet érintően, az onnan indítandó vonatok közlekedési viszonylataira, amelyekre menetvonal kiutalás történt – a számítógépen az erre a célra létrehozott mappába mentést kell végrehajtani és a következő kimutatás megjelenéséig tárolni kell. A kimutatás(oka)t 1 példányban ki kell nyomtatni és a következő Kimutatás megjelenéséig a lassúmenetekről vezetendő Nyilvántartásban el kell helyezni.

Pályaműködtetői kapacitásigényekhez kapcsolódó lassúmenetek:

Az előre tervezett pályaműködtetői kapacitásigényekhez kapcsolódóan (vágányzár, biztosítóberendezési kikapcsolás) bevezetett és elrendelt lassúmeneteket a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartásba kell előjegyezni, az adott Pályaműködtetői kapacitásigény előjegyzésével együtt.

Ezeket a pályaműködtetői kapacitásigényekhez kapcsolódó lassúmeneteket csak akkor kell törölni a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartásból, ha a változás-jelentés adataival történő egyeztetés során megállapítható, hogy azok a napi lassúmenet Kimutatásban szerepelnek vagy az érvénytartamuk megszűnése előtt lemondásra kerültek érvényben van, akkor azt ismételtelen elő kell jegyezni a Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartásban. A lassúmenetről a közlekedő vonatok mozdonysemélyzetét Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell. A pályaműködtetői kapacitásigényeket (vágányzár, biztosítóberendezési kikapcsolás) csak akkor lehet az F.2. sz. Forgalmi Utasítás hatályos előírásai szerint vezetett Lassúmenet- és vágányzár nyilvántartásból törölni, ha azok érvénytartama megszűnik, vagy az érvénytartamuk megszűnése előtt lemondásra kerültek.

Közlekedő vonatok mozdonysemélyzetének értesítése:

Az induló vonatok mozdonysemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatás(oka)t a Pályavasúti Intranet portálról egy példányban - a szolgálati helyen lévő nyomtató adottságai szerint egy vagy kétoldalas kivitelben - A/4-es méretben ki kell nyomtatni és Írásbeli rendelkezéssel a mozdonysemélyzet részére kell kézbesíteni, a következő minta szerint:

„A ... számú vonat a ... számú (több Kimutatás kézbesítése esetén azok egyedi azonosító számát külön-külön felsorolva) egyedi azonosítóval rendelkező Kimutatás alapján közlekedik.”

A vonatot indító állomás forgalmi szolgálattevője valamennyi indítandó vonatnál a FOR00 menetrendje szerinti teljes útvonalra köteles a vonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatás(oka)t a Pályavasúti Intranet portálról egy példányban kinyomtatni és kézbesíteni.

A több szolgálati hellyel rendelkező állomásokat érintő vonatok lassúmenet kimutatásainak kezelése:

Amennyiben a vonat szolgálati menetrendjében ☒ jel szerepel, akkor a vonat részére a kimutatást úgy kell összeállítani, hogy a jelölt állomás minden szolgálati helyére eljutást biztosító útvonalra kapjon kimutatást.

Abban az esetben, ha a Kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni, akkor az indítandó vonat mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről, és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére. Amennyiben a szolgálati helyen fax készülék rendelkezésre áll, és az működik, akkor a fax készülékre lekérhető a szükséges Kimutatás.

Tolatást végző mozdonyok mozdonyszemélyzetének értesítése:

A közlekedő vonatok mozdonyával végzendő tolatási mozgások esetén, a vonat mozdonyszemélyzete számára a vonatindító állomáson kézbesített Kimutatás(ok), vagy az időközben bevezetett, megszüntetett lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell a mozdonyszemélyzetet értesíteni. Tolatási mozgásnál figyelembe veendő, szolgálati helyre vonatkozó lassúmenetek okozta sebesség korlátozásokról Írásbeli rendelkezésen kell a mozdonyszemélyzetet értesíteni.

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomáson az I. sz. vágány közforgalmú rakodó mellékvágány.

A rakodóvágány kiszolgálása az állomás páros oldalán a 2. sz. váltókon keresztül lehetséges. Kiszolgálására csak a bejárásos tolatás alkalmazható.

A rakodóvágány és a rakodóterület részletes paraméterei az 1. sz. mellékletben található rakodóterület helyszínrajzon találhatóak.

Az állomás közforgalmú rakodó vágányán max. 5 km/óra haladási sebességet lehet alkalmazni!

Rakodások engedélyezése:

A vasúti kocsik rakodó területre történő beállítása után a forgalmi szolgálattevő értesíti az illetékes Vasúttársaság képviselőjét.

Az illetékes Vasúttársaság képviselője, vagy a rakodást végző társaság képviselője köteles a rakodás befejezését a forgalmi szolgálattevő részére jelenteni.

A nyílt hozzáférésű rakodóvágányok, és rakodóterületek igénybevételének a vasúti társaságokra vonatkozó feltételeit a Hálózat-hozzáférési szerződés tartalmazza.

A vasúti társaságok csak érvényes üzemeltetési engedéllyel rendelkező rakodó géppel végezhetnek ki-berakodást a vasúti kocsikba.

Az üzemeltetési engedélyt a Területi szolgálati felsőbbség adja ki.

Az üzemeltetési engedéllyel nem rendelkező rakodógépek a vasúti kocsiból ki-, és berakást nem végezhetnek.

A szolgálati hely rakodóterületein az ügyfelek tulajdonában lévő, üzemeltetési engedéllyel rendelkező mobil rakodógépek és berendezések kimutatása jelen ÁVU. 13. számú mellékletében található.

A rakodás befejezése után a rakodást végző fuvarozók és fuvaroztatók kötelesek az általuk okozott szennyeződések stb. megszüntetni!

Hodász állomáson a közforgalmú rakodó területen történő rakodáshoz nem kell Rakodási engedélyt kiállítani.

A forgalmi személyzet által a rakodóterületen megállapított hiányosságok megszüntetésére, az állomásfőnök az „INGI – PLI – Harmadik szervezet közötti feladatelhatárolás” tárgyú rendelkezésben meghatározott szervezet felé, az „Ellenőrzések során az ingatlanokon észlelt hibák kezelése” tárgyú rendelkezésben foglalt módon intézkedik.

A rakterület tartós és eseti bérbeadása, valamint a rakodóterületek felügyelete és karbantartása az Ingatlangazdálkodási szervezet hatásköre.

Az állomásfőnök, vagy megbízottja által végzett ellenőrzések kiterjednek az állomáson az ellenőrzések útvonalába eső állomási épületek, építmények, rakodó területek állapotának vizsgálatára, használati és üzemeltetési körülményeire olyan mértékig, amely szemrevételezéssel lehetséges.

Észlelést követően haladéktalanul jelezni kell a MÁV Zrt. Ingatlan üzemeltetési és magasépítményi főosztály Országos diszpécseri központja részére telefonon, vagy elektronikus formában:

-a létesítmény rendeltetésszerű használatát, a biztonságos és egészséges munkavégzést akadályozó hibát, havaria eseményt, balesetveszélyt,

-az állomáson szolgálatot teljesítő munkavállalók által utasforgalmi területen észlelt, minden – a KÖSZ-ben meghatározott elvárásoknak nem megfelelő – tisztasággal, hó és síkosságmentesítéssel összefüggő hiányosságot.

Minden egyéb, a fenti kategóriába nem tartozó hibát, hiányosságot, eltulajdonítást, rongálást, közművek észlelt rendellenességeit, tisztasági hiányosságot, illegális hulladék elhelyezést az észlelés napján, telefonon, vagy elektronikusan jelezni kell az Országos diszpécseri központ részére.

A bejelentésnek tartalmaznia kell a hiba későbbi behatárolását biztosító lényeges információkat: helyszín, épület név, hiba helye, hiba jellege és kiterjedése.

Ingatlan üzemeltetési és magasépítményi főosztály, Ingatlan és zöldterület üzemeltetési és karbantartási osztály, Országos diszpécseri központ elérhetőségei:

Cím: 1142, Budapest, Teleki Blanka u. 15-17.

Telefon: 36 (1) 323 1997,
36 (1) 511 2176.

E-mail: ingatlankezelesi.diszpecser@mav.hu

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomásról csak Hodász állomás utastájékoztatása megoldott.

Az utasok tájékoztatása élőszóval történik a forgalmi szolgálattevő útján a forgalmi iroda előtti téren és a váróteremben.

A vonatok késési adatainak lekérdezésére szolgáló informatikai rendszerek:

- PASS2 FOR00 rendszer
- GVK alkalmazás
- zárt csoportú e-mail rendszer

Az állomáson *vizuális* és élőszavas *hangos* utastájékoztató rendszer nem működik. Hangosbemondó szöveggönyv nincs, mivel nincs hangos utastájékoztató rendszer.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

A hangos utas tájékoztató mind a váróteremben, mind a kültéren egyidejű élőszavas utastájékoztatást tesz lehetővé. Más szolgálati hely utastájékoztatása az állomásról nem történik.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az állomási utasperonok megközelítési időnormatívája a váróteremből valamennyi peronnál 3 perc.

Késés esetén az utasok tájékoztatása a forgalmi szolgálattevő útján élőszóban történik a felvételi épület előtti téren és a váróteremben. Vonatok késese alkalmával az 5 percet meghaladó késéről tájékoztatni kell az utasokat, a 20 percet meghaladó késés esetén pedig 10 percenként kell az utastájékoztatást megismételni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A vonatok késési adatainak lekérdezésére szolgáló informatika rendszerek:

- PASS2 FOR00 alrendszer,

- GVK alkalmazás,
- zárt csoportú e-mail rendszer.

Ezek hiányában telefonos érdeklődés útján (forgalmi vonalirányító Havarria irányító stb.) szerez tudomást.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Élőszavas utastájékoztatás van.

2.53.6. Rendkívüli események

Valamennyi rendkívüli esetet - beleértve a személyszállítással kapcsolatos eseteket is - a forgalmi szolgálattevő köteles jelenteni a forgalmi vonalirányítónak, aki gondoskodik az érintett szervezetek értesítéséről.

A forgalmi vonalirányító a rendkívüli események bekövetkezésekor folyamatos kapcsolatot tart a területi személyszállítási és vontatási irányítókkal. A zavartalan vonatközlekedés visszaállításig folyamatos értesítéssel történik közöttük az információ csere.

A vonatkísérő személyzet értesítése a forgalmi szolgálattevő feladata. Havarria helyzetben a forgalmi szolgálattevő a kapott rendelkezéseknek megfelelően hajtja végre élőszóban az utastájékoztatást.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

A váróteremben ki van helyezve az A/3 méretű Érkező-induló vonatok jegyzéke színesben, s aktualizált Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás hirdetmény.

Érkező-induló vonatok jegyzék elkészítése, pótlása, módosítása az állomásfőnök, vagy Mátészalka állomás forgalmi üzemmérnökének a feladata. Kihelyezése és eltávolítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás hirdetmény nyomtatása, pótlása, valamint módosítása az állomásfőnök, vagy Mátészalka állomás forgalmi üzemmérnökének a feladata.

Kihelyezése és eltávolítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Az utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket a személyszállítási technológus helyezi ki a váróteremben.

A váróterem zárva tartása alatt a kihelyezett jegyzékek, hirdetmények elérhetősége a Felvételi épület falán elhelyezett 2 db kültéri, zárható hirdetménytartó szekrényben biztosított. A váróterem nyitva tartása a váróterem bejáratí ajtaján ki van helyezve.

Utasítájékoztatásra a MÁV Személyszállítási Zrt. Debrecen és az Állomásfőnökség között létrejött, érvényes Megállapodás tartalmaz előírásokat.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az állomásfőnök, vagy a forgalmi üzemmérnök köteles az utastájékoztató hirdetményeket a heti és egyéb ellenőrzési feladatai során ellenőrizni.

Megállapított hiányosság esetén azonnal intézkedik pótlásukról, módosításukról, eltávolításukról.

A hirdetémények sérülését, rongálást, elvesztését észlelő munkavállaló (forgalmi szolgálattevő, váltókezelő) köteles jelenteni az állomásfőnöknek, vagy forgalmi üzemmérnöknek, aki köteles a pótlásról, helyreállításról haladéktalanul gondoskodni, ha a társ szakszolgálat hirdetményét érinti, az illetékes munkavállalót értesíti.

2.54. Közlekedés

Az állomás területén a 467. sz. szelvényben halad át a Hodász-Őr viszonylatú közút. A közutat fény- és félsorompó fedezi.

Az állomás területén gyalogos átjáró nincs.

Az állomás II, III sz. vágányai között a peronok megközelítése a váróterem, felvételi épület felől a vágányokba vasbeton elemekből készült vágányáthidalókon keresztül történik.

Az I.sz. váltókezelői szolgálati helyet az I. sz. vágány melletti kiépített burkolt üzemi úton lehet megközelíteni a 473.sz. szelvényig.

Az átjárók üzemi területen vannak, Vasúti átjáró kezdet, vége táblákkal jelölve nincsenek.

Szolgálati járművel, motorkerékpárral, kerékpárral az állomás területén, valamint a vágányok között a közlekedés meg van tiltva!

A vágányokon csak az arra jogosultak, a kijelölt helyen és akkor közlekedhetnek, ha a vágányon nincsenek járművek és az átkelést járműmozgás nem akadályozza, nem veszélyezteti. Érvényes ez a kézi és villamos targoncákkal történő közlekedésre is.

Utasok részére kerékpár tárolására a Felvételi Épület mellett rendszeresített kerékpártárolóban van lehetőség.

Gépjárműveket a Felvételi épület mögötti szabad területen, vagy az oldalrakodó és a Felvételi épület közötti füves területen, úrszelvényen kívül lehet tárolni.

Közúti járművek, gépi hajtású targoncák, munkagépek, 50 kg-nál nagyobb tömegű kézikocsik és egyéb szállító eszközök (pl. talicska) vágányok közötti tartózkodását és átjárását a forgalmi szolgálattevőtől írásban kell kérni. A forgalmi szolgálattevő az engedélyt kérő nevének, cégmegnevezésének, az engedély időtartamának, helyének előjegyzésével a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyzi, és a bejegyzést mindketten kötelesek aláírni. Az engedélyt kérő a tervezett munkát az engedélyben meghatározott időpontig köteles befejezni, vagy annak meghosszabbítását írásban a forgalmi szolgálattevőtől ismételtén meg kell kérnie.

Életvédelmi kerítés az állomás területén nem található.

Fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utasok részére az állomáson mobil emelő-berendezés nem áll rendelkezésre.

Egyéni igény alapján beépített kerekesszékekkel rendelkező speciális kocsik is igénybe vehetők, előzetes és egyéni egyeztetés és elbírálás alapján a MÁV Személyszállítási ZRt.-vel való egyeztetés után.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A munkahely adatai:

Terminál helye: forgalmi iroda

A terminált kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő

A munkahely üzem ideje: osztott 00:40 - 3:00 között szolgálat-megszakítás.

Az állomáson a szolgáltatások kezelését (szolgáltatásnaplózás, részletes naplózás) a forgalmi szolgálattevő végzi saját munkaállomásán. Nyomtatóval ellátott, FOR00, zárt csoportú e-mail rendszer van rajta.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A tolatási szolgáltatás esetén a személyvonati szolgáltatásnaplózási feladatot a forgalmi szolgálattevő látja el saját munkaállomásán. A tehervonati szolgáltatásokat a szolgáltatások naplózása párbeszédben pedig Nyíregyháza állomás térfőnöke végzi bediktálás útján a saját munkaállomásán. A különböző vállalkozó vasúti társaságoktól beérkezett szolgáltatás pontosításokból a forgalmi szolgálattevő feladata a Részletes feladatkiírás elkészítése minden esetben az esetleges tolatási korlátozások figyelemmel kísérése miatt.

A térfőnök végzi a Kocsiszámláló alkalmazásban az adatok rögzítését is, de mindenkor a forgalmi szolgálattevő feladata megadni a szükséges adatokat.

Kezeli a FOR és a FOR-GEN alrendszerekben a vonateseményeket.

Közvetlen alapfeladatok meghatározása:

- Szolgáltatás pontosításból a részletes feladatkiírás előállítása, személyvonati szolgáltatásnál a naplózása is. Tehervonati szolgáltatásnál az elvégzett szolgáltatás adatait köteles jelenteni Nyíregyháza állomáson szolgálatban lévő térfőnöknek.
- Vonatesemények, késésigazolások.
- Minden olyan jelentőponi esemény, amelynek végrehajtását a pályavasúti szolgáltatások elszámolásáról és az elszámoláshoz kapcsolódó forgalmi tevékenységekről szóló Utasítás az adott munkakörre előír.
- Rendszeren kívüli vonat-összeállítás közlés esetén vonat fejadat és készre jelentés rögzítés.
- E-mail rendszerben e-mailek írása, fogadása azok megválaszolása.
- Kocsiszámláló alkalmazásban adatok rögzítése.
- Törli a beérkezett vasúttársasági kérések alapján a vonatok készre jelentését.
- Tervezettől eltérő vonatesemény (rendkívüli áthaladás, rendkívüli megállás, indulás visszavonás, rendkívüli felosztás, lemondás, vontatójármű, személyzet nélküli vonat, amikor a vonat kiindul, vagy közben állomáson vontatójármű és/vagy személyzet hiányában várakozik).

Egyéb a pályavasúti informatikai rendszerhez kapcsoló feladat:

- Napi lassúmenet kimutatás nyomtatása
- Írásbeli rendelkezés kiállítása
- Szolgálati menetrend nyomtatása.

A Forgalmi napló párbeszédben valamennyi közlekedésre bevezetett vonat naplózandó vonatesemény adatainak valós idejű rögzítése kötelező.

A vonatközlekedés során a naplózandó feladatokat a lehető leghamarabb el kell végezni, de a naplózandó esemény és a rögzítés időpontja között legfeljebb a vonatkozó utasításban meghatározott időintervallum telhet el.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

Teljesítmény rögzítés szempontjából a saját állomáson és Nyírmeggyes megállóhelyen végrehajtott feladatokat kell rögzíteni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A részletes feladatkiírásokat a szolgáltatás pontosításokból a forgalmi szolgálattevő feladata elkészíteni, és kinyomtatni (naplózási formátumban).

A részletes feladat kiíráson szereplő tolatási feladatok közlése a vonali tolatásvezető felé írásban történik.

A feladatok elvégzéséről a vonali tolatásvezető a forgalmi szolgálattevő felé szóban jelentést tesz. A vonali tolatásvezető jelentése alapján a teljesítés adatait a forgalmi szolgálattevő a részletes feladatkiíráson dokumentálja, majd ez alapján elvégzi az informatikai rendszerben történő rögzítést.

A szolgáltatások naplózása csak előzetes megrendelés alapján teljesíthető. Amennyiben a szolgálati helyen olyan tevékenység ellátása válik szükségessé, amelyet a Pályavasút csak szolgáltatás keretében nyújt és a FOR rendszerben nincs megrendelve, a tevékenység megrendelésére a vasúttársaság kapcsolattartóját fel kell szólítani. Rendkívüli helyzet kezelése kivételével ilyen esetben a tevékenység csak a megrendelés beérkezése után végezhető el. A Szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően a vonatkozó utasításban meghatározott időintervallumon belül rögzíteni kell. Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell elvégezni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A nem pontosítandó szolgáltatások és a MÁV Személyszállítási Zrt által megrendelt szolgáltatások esetében, a tolatási feladatokat a forgalmi szolgálattevő adja ki. A naplózási feladatokat a forgalmi szolgálattevő végzi.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

A részletes feladatkiíráson szereplő tolatási feladatok közlése a vonali tolatásvezető felé

Írásbeli rendelkezésén történik.

A szolgáltatások naplózása csak előzetes megrendelés alapján teljesíthető. Amennyiben a szolgálati helyen olyan tevékenység ellátása válik szükségessé, amelyet a Pályavasút csak szolgáltatás keretében nyújt és az Informatikai rendszerekben nincs megrendelve, a tevékenység megrendelésére a vasúttársaságok kapcsolattartóját fel kell szólítani.

Rendkívüli helyzet kezelése kivételével, ilyen esetben a tevékenység csak a megrendelés beérkezése után végezhető el. A Szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően a vonatkozó utasításban meghatározott időintervallumon belül rögzíteni kell. Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell elvégezni.

4.3.Vonatösszeállítás kezelése

A jelentőponon az új vonat-összeállítás közlése a PASS2 rendszerben kötelező.

A vállalkozó vasúttársaság által megrendelt külső vonatfelvételt a forgalmi szolgálattelvő által kijelölt vonali tolatásvezető végzi. A kiszolgáló tehervonatok (Kt. Ki) esetében a külső vonatfelvétel a vonali tolatásvezető feladata.

A vonatfelvétel történhet:

- a helyszínről Adatrögzítő Központba diktálással,
- továbbá a helyszíni kézírásos adatfelvételt követő, üzemi telefonon történő diktálással is.

Ez esetben a külső vonatfelvételt végző munkavállaló Vonatterhelési kimutatás elnevezésű nyomtatványra köteles az adatokat felvezetni, majd a forgalmi iroda 51-43 hívószámú üzemi telefonkészülékéről az Adatrögzítő Központba bediktálni, valamint a rendelkezésre álló, a Belső adatrögzítési utasításban megjelölt egyéb csatornákon (fax, e-mail) az Adatrögzítő Központ részére azokat megküldeni.

Személyszállító vonatok esetében a MÁV-Személyszállítási Zrt munkavállalója rögzíti a vonatfelvételhez szükséges adatokat a VONTAT3 (e-VTK) rendszerben, amely bedolgozódik a PASS2 rendszerbe. Az elkészült VTK a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül megküldésre kerül a forgalmi szolgálattelvő részére, aki azt kinyomtatja és átadja..

Nem személyszállító vonatok esetében a vállalkozó vasúttársaság által történhet:

- interfészen keresztül,
- IÜR rendszerbe bedolgozva,
- Adatrögzítő Központon keresztül.

Ha a vasúttársaság rendelkezik saját mobiltelefon készülékkel, amely az Adatrögzítő Központ hívásához szükséges jogosultsággal rendelkezik, a külső vonatfelvételhez a saját készülékét használhatja.

A helyszínen kézírással történő adatfelvételt követően, ha valamely vállalkozó vasúti társaság üzemi telefon készüléket kíván igénybe venni az Adatrögzítő Központba való diktáláshoz, akkor részére a forgalmi iroda 03-51-43 hívószámú telefon készülékét kell rendelkezésre bocsátani.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a vasúti társaság papír alapú VTK-t ad át a forgalmi szolgálattelvő részére, aki a FOR00 rendszerben rögzíti a vonat fejadatát, és gondoskodik a vonatösszeállítás IÜR-ben történő pótlásáról.

A rendszer működésképtelenségét a területi Funkcionális felügyeletnek kell kinyilatkoztatnia.

4.4. A vonatok készre jelentésével kapcsolatos helyi szabályozás:

A vonatok készre jelentése a vonatot közlekedtető vasúttársaság feladata.

A készre jelentés tényét és a vonat készre jelentett állapotának időpontját a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A rögzítést végezheti az IÜR alrendszerben biztosított párbeszédablakban, informatikai rendszerek közötti adatátadással a vasúttársaság, vagy amennyiben a készre jelentés informatikai rendszeren kívül történik, továbbá vonat-összeállítási adatok nélküli vonatközlekedés esetén a FOR00 alrendszerben a pályahálózat működtetője.

Minden esetben a vasúttársaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen.

A készre jelentés az informatikai rendszerben a vasúttársaság részéről történhet:

- elsősorban az IÜR felületen,

- az IÜR felületen az Adatrögzítő Központok bevonásával történő rögzítéssel,

- a PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén a MÁV Személyszállítási Zrt. részéről az e-VTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel (amely az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelenik meg).

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

- Ki, Kt vonatok esetén, a vonatot megrendelő vasúttársaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonatnál tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, a vonat forgalmi naplózására kijelölt munkavállalója köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat-összeállítási adatok rögzítése az Adatrögzítő Központ bevonásával történik, a készre jelentést is az Adatrögzítő Központban kell rögzíteni.

- Az állomáson a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, amely a vasúttársaság által papír alapon VTK átadásával történik a forgalmi szolgálattevő részére, és a Fejrovatos előjegyzési naplóba tett írásos nyilatkozattal.

A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell rögzíteni a PASS2 rendszerben.

A biztonsági kockázat csökkentése érdekében, a vasúttársaságok a közölt (rögzített) készre jelentést csak a rendszeren kívül vonhatják vissza. A forgalmi vonalirányító a vasúttársaságtól kapott felkérés után köteles gondoskodni, hogy — amennyiben a feltételek adottak (pl. a vonat még nem indult el) — az érintett állomáson végezzék el a készre jelentés adatainak törlését a FOR00 alrendszerben. A vasúttársaság ezt követően ismét tud készre jelentés adatot rögzíteni.

A készre jelentés törlését a vasúttársaságok a vonat készre jelentési állomásán is kezdeményezhetik.

A készre jelentés során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírt adatok közlése is kötelező, mely az IÜR felületen történő rögzítés esetén a FOR00 alrendszerben megjelenik. Amennyiben a készre jelentés rögzítése a FOR00 alrendszerben történik, ezeket az adatokat a vasúttársaság köteles megadni és a készre jelentést rögzítő munkavállaló rögzíteni.

A mozdonyvonatok készre jelentése: a mozdonyvonatok mozdonyvezetője „A vonat indulásra kész” állapotáról a forgalmi szolgálattevőt köteles tájékoztatni. A vonat indulásra kész állapot szóbeli közlésén túl a mozdonyvezető a mozdonyon található tabletről (MVA alkalmazás) küldött üzenettel is köteles dokumentálni az indulásra kész állapotot.

Alapszabály szerint minden teljesített szolgáltatást le kell naplózni. (kivéve a rendkívüli eseteket). Azok a szolgáltatások, amelyek az adott szolgálati hely szolgálat átadás-átvétel időpontjában még nem kerültek befejezésre és a teljesítések nem naplózhatók, vagy rendkívüli esetben a már teljesített és még nem naplózott szolgáltatás van az alrendszerben, akkor az átadó munkavállaló köteles ezt írásban az átvevő munkavállalóval közölni. Az átadás-átvételnél tartalmaznia kell a még folyamatban lévő és a még szükséges tevékenységeket, valamint az adott megrendelés számhoz tartozó feladatokat, kódokat, a szolgáltatás aktuális fázisát.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A számítógépes munkaállomással nem rendelkező váltókezelői személyzet részére menetrendi információt a forgalmi szolgálattevő ad a PASS2 FOR00 alrendszerből előállított Menetrendjegyzék alapján. Az esetlegesen bekövetkező változások nyomon követését a forgalmi szolgálattevő a rendszer frissítés végrehajtásával látja el és továbbítja a váltókezelő részére.

4.6. Zártcsoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Zárt csoportú e-mail rendszer kezelésével megbízott munkakör a forgalmi szolgálattevő.

E-mail cím: hodasz.rfszt@mavcsoport.hu

Feladatai:

- e-mailek fogadása, azok megválaszolása,
- Írásbeli rendelkezés anyagának megkérése,
- nyugtázásra kötelezett e-mailek nyugtázása,
- lejárt e-mailek archiválása,

4.6.2. Üzenetfogadás

A beérkező üzeneteket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában, vagy az ehhez tartozó almappákban kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz.

A vonatforgalom lebonyolításához szükséges érvényes információt nem tartalmazó üzeneteket a „Beérkezett üzenetek” közül haladéktalanul az „Archív mappákba” kell áthelyezni. A MÁV Zrt. mindenkor hatályos „EVIG sz. utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” szóló utasítás 9. sz. mellékletében központosítva meghatározott érvényességi idő után a „Beérkezett üzenetek” mappából és

almappáiból minden üzenet automatikusan archiválásra kerül az üzenetek tárgy rovatában lévő kulcsszavak alapján a kijelölt archív mappába. Ha az üzenet a központilag beállítottól hosszabb időre vonatkozó információt tartalmaz, a mentéséről, elérhetőségéről gondoskodni kell!

Az üzeneteknél lehetőség van a központilag beállítottól rövidebb és hosszabb érvényesség megadására is. Ebben az esetben a beállított érvényesség lejáratát után kerül archiválásra az üzenet.

A rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos üzenetek a központilag beállított üzenetszabály szerint a „Beérkezett RK üzenetek” mappába érkeznek. Az RK üzeneteket az érvényességük lejáratát után manuálisan archiválni kell.

Beérkezett üzenetet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell.

A postafiókokból a három évnél régebbi üzenetek központilag törlésre kerülnek. Amennyiben ezek megőrzése szükséges, a számítógépre kell menteni önálló fájlként. A központilag végzett törlés nem érinti a számítógép helyi adattárolóján lévő Outlook mappákat.

4.6.3. Üzenetküldés

Az elküldendő üzenet címzettjeit minden esetben a MÁV Zrt. mindenkor hatályos „EVIG sz. utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” szóló utasítás mellékleteiben szereplő e-mail címek segítségével kell megadni.

Az elküldendő üzenetek tárgy rovatába az ezen utasítás 9.sz mellékletében meghatározott „kulcsszavakat” kell írni elsőként.

Elküldött üzeneteket törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden elküldött üzenetet archiválni kell az érvényességi idő lejáratát után.

Cél <u>archív</u> mappa neve	Központilag beállított kulcsszó, kifejezés az <u>automatikus archiváláshoz</u>
Zártcsoportú archívum - Egyéb	Minden üzenet ide kerül, amihez nincs megadva érvényes kulcsszó
Zártcsoportú archívum - Írásbeli rendelkezés	ÍRR + szóköz és vonat azonosító
Zártcsoportú archívum - Kapacitáskorlátozás	PKK + szóköz ...
Zártcsoportú archívum - Lassúmenet	SBK + szóköz ...
Zártcsoportú archívum - Rendkívüli esemény	RND + szóköz esemény dátuma, helye (pl. RND 2020.01.15 Vác)
Zártcsoportú archívum - Technológia	technológia technologia
Zártcsoportú archívum - EVTK	START_VTK
Zártcsoportú archívum - RK Üzenetek	Manuális az archiválás.

4.7. Belső adatrögzítés

Az Adatrögzítő Központ elérhetősége az alábbiak szerinti. A hívó számát a rendszer automatikusan felismeri, és azonnal kapcsolja az Adatrögzítő Központot. A kapcsolat létrejöttét követően meg kell adni a vonatfelvétel szolgálati helyét, a vasútállomás nevét és a vonatazonosítót, valamint az adatközlő nevét.

A vasútállomás képviselője részére a forgalmi szolgálattevő adja meg az Adatrögzítő Központ kódszámát, mely Debrecen esetében 31.

Adatrögzítő Központ elérhetőségei: 01/48-78

+36/30 504 4878

Fax: 03/21-66, +36-1-513-2166

Adatrögzítő Központ Záhony, KÓD: 33.

Tel.: +36-30/504-4878

01/48-78

03/31-35

FAX: 03/32-39, +36-1-513-3239

Adatrögzítő Központ Eperjeske rendező, KÓD: 32.

Tel.: +36-30/504-4878

01/48-78

FAX: 03/74-30, +36-1-513-7430

4.8. Jelszavak kezelése

A szolgálati helyen, a munkavállalók PASS2 vizsgával és felhasználói jogosultsággal rendelkeznek. Csak ők jogosultak saját nevükben adatrögzítési tevékenységet végrehajtani. A bejelentkezett felhasználónak nem kell minden rendszerbe külön-külön belépnie, az operációs rendszer felületén történő bejelentkezés után minden általuk használt és engedélyezett felületet képesek megnyitni és használni. A szolgálat átadásakor az átadó munkavállalónak ki kell jelentkezni, az átvevőnek pedig be kell jelentkezni az informatikai rendszerbe. Minden felhasználó csak a saját felhasználói azonosítójával használhatja az informatikai eszközöket. A belépéshez szükséges jelszavát mindenkinek bizalmasan kell kezelni, azokat másoknak kiadni szigorúan tilos. A zárt csoportú e-mail rendszerben a forgalmi szolgálattevők közös postafiókot használnak.

A zárt csoportú e-mail rendszerben a munkakörhöz, munkaállomáshoz önálló e-mail címet hoztak létre. Egy időben ugyanazt a postafiókot két felhasználó nem használhatja.

A postafiókot kezelő munkavállalók felelősséggel tartoznak az érkező és küldött üzenetek tartalmáért, valamint a forgalomszabályozásra vonatkozó rendelkezések tudomásul vételéért és végrehajtásáért. A felelősség a szolgálat átvételtől a szolgálat átadásig tart.

A postafiókot folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és legalább 15 percenként az új üzenetek beérkezését figyelni kell.

A zárt levelezőrendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést folytatni tilos!

Szolgálatátadásakor írásban és szóban utalni kell azokra az elektronikus levelekre (feladó, dátum, óra, perc), amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak.

Szolgálat átadás esetén nem maradhat olvasatlan üzenet!

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Meghibásodó munkaállomás:	Helyettesítő munkaállomás:
Hodász Forgalmi iroda	Mátészalka, Rendelkező forgalmi iroda
	Rendelkező forgalmi szolgálattevő, akadályoztatása esetén pedig a külső forgalmi szolgálattevő

- Az üzemzavarról értesíteni kell a Területi Funkcionális Felügyeletet.
- Amennyiben a helyettesítő munkaállomások kijelölése, és a feladatok átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes FOR/PASS2 Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum, időpont és a hibakód feltüntetésével.
- Az üzemképtelen FOR terminállal rendelkező munkahelynek a terminál nélküli munkahelyekre vonatkozó adatközlési tevékenységet kell végeznie.
- Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvbe, a dátum és időpont feltüntetésével, és értesíteni kell a területileg illetékes FOR/PASS2 Funkcionális felügyeletet.
- Amennyiben Mátészalka állomáson valamennyi FOR terminál meghibásodik, akkor elsődlegesen Hodász állomás forgalmi szolgálattevője végzi a FOR rendszerben történő rögzítést.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a Területi Funkcionális Felügyelet értesítésével egyidejűleg Mátészalka állomás rendelkező forgalmi iroda munkagépén történik, diktálással. Amennyiben Mátészalka állomás sem tud helyettesíteni, a Funkcionális felügyelet jelöli ki.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az üzemzavarról értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet a 03-13-51-es telefonon. Amennyiben a helyettesítő munkaállomások kijelölése, és a feladatok átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum, időpont és a hibakód feltüntetésével.

Az üzemképtelen FOR terminállal rendelkező munkahelynek a terminál nélküli munkahelyekre vonatkozó adatközlési tevékenységet kell végeznie.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A rendszer, vagy munkaállomás üzemzavaráról értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet a 03-13-51-es telefonon. Amennyiben a helyettesítő munkaállomás kijelölése, és a feladat átadása bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben a dátum, időpont és a hibakód feltüntetésével.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a vasúti társaság papír alapú VTK-t ad át a forgalmi szolgálattevő részére, aki a FOR00 rendszerben rögzíti a vonat fejadatait, és gondoskodik a vonatösszeállítás IÜR-ben történő pótlásáról.

4.9.5. Készre jelentés

Az állomáson a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, amely a vasúti társaság által papír alapon VTK átadásával történik a forgalmi szolgálattevő részére, valamint a Fejrovatos előjegyzési naplóba tett írásos nyilatkozattal. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell a forgalmi szolgálattevőnek a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezése alapján utólagosan, vagy általa végrehajtva a PASS2 rendszerben rögzíteni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a területileg illetékes funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A területileg illetékes funkcionális felügyelet elérhetőségét a Hibaelőjegyzési könyv első oldalán, az elérhetőségek között szerepeltetni kell.

A közleményeket Mátészalka állomás rendelkezőjének zavartatása esetén a külsős forgalmi szolgálattevője részére távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett adja le. A közleményt felvevő gondoskodik annak továbbításáról.

5. Helyi sajátosság

5.1. Vasúti járműmérleg

5.1.1. Általános leírás

Az állomás I. vágányában található, alkatrészei el vannak távolítva. Lebontásra vár. Az állomás közforgalmú rakodó vágányán max. 5 km/óra haladási sebességet lehet alkalmazni!

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A kulcsok át -, és visszavételét a vasútállomási Megállapodásban szereplő nyilvántartáson, ennek hiányában a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell elismerni az átvevő, és a visszavevő aláírásával.

Az átvett kulcsokat a szolgálati helyen elzárva kell felügyelet alatt tartani.

A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot a forgalmi szolgálattevő köteles őrizni, azt arra illetéktelennek át nem adhatja.

A mozdony lezárását megelőzően a forgalmi személyzet köteles a vontatójárművet olyan vágányra állítani, ahol a lezárás nem zavarja továbbiakban a vasútüzemi munkát.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie, ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni.

A mozdonyok kulcsainak a forgalmi személyzet részére történő átadása nem jelenti a felelősség átvállalását a megfutamodás elleni biztosítás és a mozdony előírtak szerinti lezárása tekintetében.

Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét.

A forgalmi személyzet váltásakor a mozdonyok kulcsait írásban és ténylegesen is át kell adni.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

Valamennyi szolgálati helyen a Fejrovatos előjegyzési naplókban a vágányok számozása arab számokkal történik.

A Fejrovatos előjegyzési naplót a meghatározott rovatoknak megfelelően, kék színnel író golyóstollal, olvashatóan, az események időrendjében kell vezetni. A téves adatot egy vonallal történő áthúzással és a helyes adat beírásával kell módosítani. Hibajavító eszköz alkalmazása szigorúan tilos.

5.3.3. Egyéb dokumentumok

A forgalmi irodában található:

- Tudomásul veendő nyilvántartása,
- Szolgáltatások és panaszok könyve,
- Vágányzár és lassúmenet nyilvántartás,
- Hibaelőjegyzési könyv
- Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyv,
- Jelenléti ív,

Vezetésükért, valamint a vonatkozó ténykedések végrehajtásáért a forgalmi szolgálattevő a felelős.