



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Tiszalök
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

30477/2025/PALYA

Hajdúnánás

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Kegyes Csaba
forgalmi koordinátor

Módosítások előjegyzése

Sorszám	Módosítás száma	Módosítás tárgya	Hatálybalépés dátuma
1.	30477-1/2025/PÁLYA	Hatálybalépés	2025.12. 14.

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1 Az állomás elhelyezkedése	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.	7
1.2.1. Jelző-/vagy biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. A vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők	9
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések	10
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	10
1.5. Útátjárók	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	11
1.5.2. Állomási útátjárók	11
1.6. Értekezés	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek	12
1.6.2. Hangrögzítés	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	12
1.8. Világítás	13
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	13
1.12. Elsősegélynyújtás	13
1.13. Elérhetőségek	14
2.1. Technológiai létszám	15
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	15
2.3. Parancskönyv	15
2.4. Szolgálatra jelentkezés	15
2.5. Szolgáltatátadás-átvétel	16
2.5.1. Szolgáltatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	16
2.6. Osztott munkaidő	17
2.6.1. Szolgálat megszakítás	17
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	17
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata	18

2.11. Váltókezelő részletes feladata	18
2.19. Váltók őrzése, váltóállítás	19
2.19.1. Váltókörzet	19
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	19
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	19
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	19
2.20. Váltógondozás	19
2.20.1. Váltógondozási körzetek	19
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	19
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	19
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	20
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	20
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltóknál	20
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	20
2.22.1. A vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	20
2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén	20
2.23. Vágányút beállításához szükséges idők	20
2.24. Vágányút - ellenőrzés	21
2.24.1. Forgalmi szolgálattelévő vágányút ellenőrzése	21
2.24.3. Vágányút bejárása	21
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	21
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	21
2.26. Váltóellenőrzés	21
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	21
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	21
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	22
2.29. Tolatás engedélyezése	22
2.29.1 Tolatás engedélyezése, elrendelése	22
2.30. Egyidejű tolatások	22
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	22
2.32. Járművek fedezése	22
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	22
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	22
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	23
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	23
2.37. Rögzítősaru	23
2.37.2. Kezelés	23

2.37.3. Felelősség.....	23
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése.....	23
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	23
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	23
2.37.7. Járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma	24
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	24
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	24
2.39. A járműmegfutamodások elleni védekezés ellenőrzése	24
2.40. Páros féksaru	24
2.41. Intézkedési kötelezettség	24
2.42. Engedélykérés - adás	25
2.42.2. Tanú bevonása	25
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	25
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	25
2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel.....	25
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	25
2.46. Vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra.....	25
2.46.3. Rendkívüli áthaladás.....	25
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítására vonatkozó előírások.....	25
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon.....	26
2.48.2. A váltókezelők vonatfogadási helye	26
2.49. Rendkívüli küldemény	26
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	26
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások.....	26
2.50. Lassúmenetek	26
2.53. Utastájékoztatás	27
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	27
2.53.3. Hangos utastájékoztatás	27
2.53.4. Értesítési, tájékoztató kötelezettség.....	27
2.53.6. Rendkívüli események.....	27
2.53.7. Statikus utastájékoztatás	27
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése.....	28
2.54. Közlekedés.....	28
4. Pályavasúti informatikai rendszer.....	29
4.1. Számítógépes munkaállomás.....	29

4.2. Szolgáltatások kezelése	29
4.2.1. Naplózás	29
4.2.3. Részletes feladatkiírás.....	29
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	29
4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód.....	29
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	30
4.4. Készre jelentés	30
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	31
4.6. Zártcsoportú e-mail rendszer kezelése.....	31
4.6.1. Feladatok.....	31
4.6.2. Üzenetfogadás	31
4.6.3. Üzenetküldés	31
4.8. Jelszavak kezelése.....	32
4.9. A munkaállomás meghibásodása	32
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás.....	32
4.9.2. Vonatközlekedés naplózása	32
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	32
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	32
4.9.5. Készre jelentés	32
4.9.6. Üzenetek kezelése	32
5. Helyi sajátosság	33
5.2. Mozdony kulcs őrzése	33
5.3. Dokumentáció	33
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló.....	33

1. Általános leírás

1.1 Az állomás elhelyezkedése

Hajdúnánás állomás a 109 számú, Tócsóvölgy - Tiszalök egyvágányú, nem villamosított, mellékvonalon, a 419+65 – 431+17 szelvények között fekszik, mint középállomás. A vonal rendelkező állomásai: Tiszalök és Debrecen.

Szomszédos állomások:

Hajdúdorog (364+48 – 376+20 szelvények között).

Tiszavasvári (419+65 – 431+17 szelvények között)

Nyíltvonali szolgálati helyek:

Hajdúnánás-Vásártér megállóhely a 447+00 – 450+00 szelvényben,

Tedej megállóhely az 515-519 szelvényben

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Hajdúdorog–Hajdúnánás állomások között a legnagyobb esés/emelkedés 3,6 ‰.

Hajdúnánás – Tiszavasvári állomások között a legnagyobb esés/emelkedés 2,8 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.

1.2.1. Jelző-/vagy biztosítóberendezés típusa

Az állomáson üzemelő biztosítóberendezés Váltózárkulcs azonosító berendezés.

1.2.2. A vonatok követési rendje

A vonatok követési rendje Hajdúdorog - Hajdúnánás – Tiszavasvári állomásközökben, állomástávolságú.

Az állomásközökben ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány neve	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I. vágány	rakodó-tároló vágány	509	2,6	4,3	HU-14704-01-1	K	Nyílt	
II. vágány	vonatfogadó/indító vágány	533	2,6	4,3	HU-14704-01-2	F	Nyílt	
III. vágány	átmenő fővágány	582	2,6	2,1	HU-14704-01-3	F	Nyílt	

A vágányok esése Tiszavasvári irányában van.

A vágányok jelfeladásra nincsenek kiépítve.

1.3.3. Utasperon

Utasperon helye	Sínkorona feletti magasság és szélesség	Utasperon hossza	Utasperon burkolata
I.-II. vágány között	SK15, 160 cm.	105 m.	aszfalt burkolat
II.-III. vágány között	SK15, 160 cm.	210 m.	aszfalt burkolat

A megközelítési útvonal szintbeli, a vágányok között elhelyezett átjárókon a peronvég feljárókon keresztül történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN / NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN / NEM)
I.	240	IGEN	nincs	IGEN
I.	30	IGEN	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény- szám	Jelölés e	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Hajdúnánás állomás	jobb	419+65	A	Bejárat jelző	
Hajdúdorog - Hajdúnánás	jobb	412+58	AEj	Előjelző	
Végpont felől					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény- szám	Jele, száma	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Hajdúnánás állomás	jobb	431+17	B	Bejárat jelző	
Hajdúnánás- Tiszavasvári	jobb	438+23	BEj	Előjelző	

Egyéb jelzők:

A bejárat jelzőktől az állomás irányában 50 m. távolságban a vágány jobb oldalán mindkét irányban, (a 420+15, valamint a 430+67 szelvényben) tolatási határjelző van elhelyezve. Az állomás területén található egyéb jelzők közül még váltójelzők találhatók, melyek egyszerű váltókhoz tartoznak.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db sárga jelzőzászló

I. őrhelyen:

- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 1 db sárga jelzőzászló
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás” jelzés adására
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa, amelynek fehér fénye zöld színűre változtatható
- 1 db piros fényű jelzőlámpa
- 1 db Megállj-jelző
- 1 db Megállj-jelző előjelzője.

-

II. őrhelyen:

- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 1 db sárga jelzőzászló
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás” jelzés adására
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa, amelynek fehér fénye zöld színűre változtatható
- 1 db piros fényű jelzőlámpa
- 1 db Megállj-jelző

- 1 db Megállj-jelző előjelzője.

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E			X	X			X		E		FF	
2	E			X	X			X		E		FF	
3	K			X	X			X		K		ÁF	
4	K			X	X			X		K		ÁF	
6	E			X	X			X		E		ÁF	

1.4.3. Védelmi berendezések

Az I. vágány mindkét végén vágányzáró sorompó van telepítve, melyek a 4-es, (VS 2, 423+79 szelv.) valamint a 3-as (VS 1, 428+89 szelv.) váltókkal szerkezeti függésben vannak.

Vágányzáró sorompó (VS 4, 423+79 szelv.) van elhelyezve a saját célú vasúti pályahálózat csatlakozó vágányán is, mely a 6-os váltóval van szerkezeti függésben.

Az egyéb adatok és berendezések részletes leírása a vonatkozó pontokban található.

A váltók és vágányzáró sorompók kulcsainak elhelyezésére a váltókezelői szolgálati helyeken az állomás váltózárkulcs azonosító berendezéseinek kulcselzáró szekrényei vannak rendszeresítve, függésbe hozva az állomás alak bejárati és előjelzőinek állító-berendezéseivel.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az állomás területén Űrszelvénybe nyúló létesítmény az I. vágány mellett az oldalrakodó és az előállat rakodó, melyekre Űrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel” fel van festve.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Hajdúdorog - Hajdúnánás között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
388+28	-	biztosítás nélküli	47.81298,21.47148	-
414+32	-	biztosítás nélküli	47.82679,21.44352	-

Hajdúnánás - Tiszavasvári között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
443+20	AS 443	fénysorompó	Hajdúnánás, Görbeházi út	Fénysorompót ellenőrző útátjáró jelző
455+05	-	biztosítás nélküli	47.84796,21.4048	-
466+52	AS 466	fénysorompó	Hajdúnánás, Polgári út	Fénysorompót ellenőrző útátjáró jelző
494+92	-	biztosítás nélküli	47.8837,21.40401	-
516+06	AS 293	biztosítás nélküli	Tedej, Erdősor u.	-
521+85	AS 302	biztosítás nélküli	47.90775,21.40228	-
530+22	-	biztosítás nélküli	47.91462,21.39766	-
537+35	AS 537	fénysorompó	Nánási út	Tiszavasvári
551+12	AS 551	fénysorompóval kiegészített fénykorompó	Nánási út	Tiszavasvári

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
421+89	Sr2	teljes sorompó	Hajdúnánás Böszörményi út	II. őrhely
430+74	Sr1	teljes sorompó	Hajdúnánás, Jókai utca	I. őrhely

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda :

- közcélú távbeszélő készülék,
- mobiltelefon,
- üzemi telefon,
- állomásközi távbeszélő,
- helyi forgalmi kör

I. sz. Váltókezelői őrhely :

- állomásközi távbeszélő,
- helyi forgalmi kör

II. sz. Váltókezelői őrhely :

- állomásközi távbeszélő,
- helyi forgalmi kör

Közcélú értekező berendezés:

A közcélú távbeszélőrendszerre az állomás egy távbeszélő vonallal csatlakozik a 52/381-826-os kapcsolási számmal. A készülék hangrögzítő berendezéssel nincs kiegészítve.

Üzemi értekező berendezések:

Az állomáson telepítve van egy 12 csatornás gépi leválasztású egység, melyből kapcsolási számok Hajdúdorog állomásra, Tiszavasvári állomásra, valamint helyben vannak kiadva, melyeken keresztül közvetlen hívási lehetőség van a MÁV Zrt. országos hálózatára.

Forgalmi iroda: 03/ 93-54

Az állomás távbeszélőihez hangrögzítő berendezés csatlakoztatva nincs.

A fenti berendezésen kívül a forgalmi irodában van elhelyezve a 36/30/282-1471 hívószámú szolgálati mobiltelefon, amely hangrögzítő berendezéssel nincs kiegészítve.

Állomásközi értekező berendezések:

- Hajdúdorog forgalmi iroda (hívójele: • – •),
- Tiszavasvári forgalmi iroda (hívójele: – –),
- Hajdúdorog forgalmi iroda (hívójele: • – •)
- I. őrhely: (hívójele: •)
- II. őrhely: (hívójele: • •)

Utasításadó térhangos berendezés az állomás területén nem üzemel.

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomás távbeszélő készülékeihez hangrögzítő berendezés csatlakoztatva nincs.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Irányítói elérhetőségek:

Hajdúnánás állomás Állomási Végrehajtási Utasítása

vonat megnevezése	telefonszám	GSM-R hívószámok
Központi forgalomirányító KÖFI	03/13-83, +36-30-565-6354, +36-30-465-7885	095-06-38-88-1301 +36-38-888-1301
Területi főüzemirányító	03/13-33, +36-30-565-6355	095-06-38-888-1320 +36-38-888-1320

Valamennyi felsorolt telefonszámon üzemelő készülék hangrögzítő berendezéssel van kiegészítve.

1.8. Világítás

Az állomás 3 térvilágítási körzetre van osztva.

1. Körzet: A vágányok és az épületek megvilágítására szolgál. A forgalmi irodában elhelyezett kapcsolótáblán lévő 1 fő- és 6 db. csoport kapcsolóval van szakaszolva. A működtetése a forgalmi szolgálattelvő feladata.
2. Körzet: Az I.-es váltókezelői őrhely váltókörzetének és útátjárójának megvilágítása céljából van kialakítva. Az őrhelyen elhelyezett kapcsolóval lehet működtetni. A működtetése a váltókezelő feladata.
3. Körzet: Az II.-es váltókezelői őrhely váltókörzetének és útátjárójának megvilágítása céljából van kialakítva. Az őrhelyen elhelyezett kapcsolóval lehet működtetni. A működtetése a váltókezelő feladata.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

- állomásfőnöki iroda
- forgalmi iroda

Külön épületben:

- I.-es és II.-es sz. váltókezelői őrhely

Kereskedelmi jellegű:

Felvételi épületben:

- váróterem

1.12. Elsősegélynyújtás

- A mentődoboz a forgalmi irodában van elhelyezve,
- Alkoholszonda és véralkohol vizsgálati doboz a forgalmi irodában elhelyezve. Az alkoholteszt az állomásfőnöknél található.
- az állomáson elsősegély nyújtásra kiképzett személy nincs

1.13. Elérhetőségek

megnevezés	cím	telefonszám
Általános segélyhívó		112
MÁV START Zrt.	4024 Debrecen Piac út 18.	03-18-40
Polgárőrség	4080 Hajdúnánás, Dorogi u 5	36/30-380-9237
Önkormányzat	4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1	52-381-249
B+N Referencia Zrt.	3937 Komlóska Szkalka Köz 1.	36/20-469-9474
Hajdúnánás vasútállomás	4080 Hajdúnánás, Bajcsy-Zsilinszky tér 1.	36/52-381-826 36/30-282-1471

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Az állomás technológiájához szükséges létszám (fő)	Az állomás technológiájához szükséges minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
váltókezelő	1	1
Tolatósi technológiához		
vonali(tolatószervező)	1	1
kocsirendező	1	0

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Hajdúnánás állomáson a szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek, a forgalmi irodában rendelkezésre állnak, részben elektronikus, részben papír formátumban az aktuálisan kiadott rendelkezéseknek megfelelően

Papír alapon rendelkezésre álló utasítások F.1. sz. Jelzési Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei, E.2.sz. Fékutasítás.

Az elektronikus formátumban rendelkezésre álló utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek elérési útvonala: <https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/>

A közös elérhetőségű dokumentumok és nyomtatványok az ' M ' meghajtón találhatók.

2.3. Parancskönyv

- Az állomásra rendszeresített Parancskönyv mappa tárolási helye a forgalmi iroda.

A nem Parancskönyvi rendelkezések kiadása a forgalmi irodában elhelyezett Tudomásul veendő rendelkezések mappában történik.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A forgalmi szolgálattevő és váltókezelő szolgálatukat a Szolgálati beosztásban rögzített munkarend szerint végzik.

A szolgálatra jelentkezés az állomásfőnöki jelenlét esetén az állomásfőnöknél, forgalmi koordinátornál, távollétükben a forgalmi szolgálattevő a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél, a váltókezelő a forgalmi szolgálattevőnél jelentkezik szolgálatra. A jelentkezés alkalmával a szolgálatképes állapotról meg kell győződni, szükség esetén alkoholszondás, vagy alkoholtesztelés vizsgálatot kell végezni. Megállapított alkalmatlanság esetén a szolgálat nem adható át, és jelentést kell tenni az állomásfőnöknek, forgalmi koordinátornak. Az átadás-átvétel végrehajtását az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor szűrőpróbaszerűen ellenőrzi.

A jelentkezés bizonylatolása a forgalmi irodában elhelyezett Jelentkezési könyvben történik.

2.5. Szolgáltatadás-átvétel

2.5.1. Szolgáltatadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Hajdúnánás állomáson úgy a forgalmi szolgálattevői, mint a váltókezelői szolgálatot személyesen, szóban és a „Fejrovatos előjegyzési naplóban”, valamint a vonatkozó utasításoknak megfelelően, a „Hibaelőjegyzési könyvben” írásban kell átadni.

Az szolgáltatadás-átvétel az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjai szerint történik

Az állandó átadás tárgyát képező tételek külön – a fedlapon elhelyezett - fedvényen vannak felsorolva, melyre a szolgálat átadás szövegében utalás történik.

A váltókezelői szolgálatot személyesen, szóban és a II. őrhely „Fejrovatos előjegyzési naplójában”, a szolgáltatadás teljes szövegével, írásban kell átadni. Az I. őrhely „Fejrovatos előjegyzési naplójában” csak a szolgálat átadás tényét, idejét kell előjegyezni, valamint utalni kell a II. őrhely „Fejrovatos előjegyzési naplójában” leírtakra.

Szolgáltatadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze

Forgalmi iroda:

Szolgáltatáskor átadva:

- Utasításgyűjtemény
- Menetrendi anyagok
- Rendeletgyűjtemény
- Parancskönyvek
- Ellenőrzési napló
- Alkohol szonda
- Véralkohol vizsgálati doboz
- Vágányzár-Lassújel előjegyzések,
- A váltózárak, vágányzáró sorompók másodkulcsai leolmozva páncéldobozban
- Leltári tárgyak kifüggesztett leltárjegyzék szerint
- 7861/2021/MÁV Üzemviteli Utasítás (Vágányzár)
- Jelentkezési könyv
- 1. sz. melléklet Értesítési Rend
- 1 db szolgálati mobiltelefon+töltő

Állomásfőnök

I.sz őrhely:

Szolgáltatátdadaskor átadva:

- 1 db. páros féksaru
- Leltári tárgyak kifüggesztett leltárjegyzék szerint
- Hibaelőjegyzési könyv

Állomásfőnök

II.sz őrhely:

Szolgáltatátdadaskor átadva:

- 1 db. páros féksaru
- Leltári tárgyak kifüggesztett leltárjegyzék szerint
- Hibaelőjegyzési könyv

Állomásfőnök

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Az állomáson, úgy a forgalmi szolgálattevői, mint a váltókezelői munkakörben, a KSZ Helyi Függelékében szabályozott módon osztott munkaidő kerül alkalmazásra.

A szolgálat megszakítás megkezdését és befejezését a „Fejrovatos előjegyzési napló”-ban elő kell jegyezni, valamint a szolgálatban lévő legközelebbi forgalmi szolgálattevőnek be kell jelenteni.

A szolgálatban lévő munkavállalók a szolgálat megszakítás idején, a szolgálati helyükön kötelesek tartózkodni.

A szolgálat megszakítás esetén az útsorompót nyitott állapotban rögzíteni kell. A szolgálat megszakítás letelte után a sorompó rögzítését fel kell oldani, a munkavállalóknak a fentebb (2.7. pontban) leírt módon körzetbejárást kell tartani.

2.7. Állomásbejárást, körzetbejárást

A szolgálatba lépő dolgozók közül a forgalmi szolgálattevőnek nem kell állomásbejárást tartani.

Az állomáson állomásbejárást a váltókezelőknek kell tartani. Az előírt állomásbejárást a szolgáltatásvételt követően, a legrövidebb időn belül, de maximum 60 percen belül kell végezni.

Az állomásbejárást tényét, valamint a megállapított hiányosságokat a forgalmi szolgálattevőnek is jelenteni kell. Úgy a váltókezelők, mint a forgalmi szolgálattevő, a saját Fejrovatos előjegyzési naplójukban kötelesek a közöltek, óra perc körzet bejárást megkezdve, külön sorban, óra perc körzet bejárást befejezve, hiányosság nincs (vagy az észlelt hiányosság leírása) előjegyezni.

Szolgálat megszakítás esetén, a szolgálat megszakítás letelte után a váltókezelők és a forgalmi szolgálattevő a tér áttekintésével, távolbalátás korlátozottsága esetén, vagy ha az állomás területén kocsik vannak, a váltókezelőknek tényleges bejárással kell körzetbejárást tartani. Amennyiben tényleges bejárással történik a körzetbejárást, a Fejrovatos előjegyzési naplókban is, a fentiek szerint előjegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

- Az állomáson a forgalmi szolgálattevő a vonatközlekedés valamint a tolatások irányítója. Szabályozza és irányítja a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi munkafolyamatot.
- Kezeli a biztosítóberendezést.
- Kezeli az állomásra telepített pályavasúti informatikai rendszereket.
- Kezeli az utastájékoztató berendezést.
- Kapcsolatot tart a területi főüzemirányítóval, a forgalmi vonalirányítóval.
- Az utasításban szabályozott módon végzi a Menetokmányok kezelését.
- Rendkívüli események bekövetkezésekor intézkedik az érintettek értesítéséről.
- Felelős az állomás üzemi rendjéért.
- Utaspanasz esetén kezeli az „Észrevételek és Megállapítások” könyvét.
- Utasbaleset, utas sérelmére elkövetett lopás stb. esetén kiállítja a szükséges nyomtatványokat.
- Az állomáson és nyíltvonalon munkát végzők jogosultságát ellenőrzi, a munkakezdést és befejezést előjegyzi, illetve az érintetteket értesíti.
- Feladata a váróterem bezárása, kinyitása, világítása.
- Téli zord időjárás esetén a D.4. sz. Utasításban előírt teendők végrehajtása.
- Szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést végez.
- Minőség irányítási feladatokat lát el.
- Naprakészen vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót, a Hibaelőjegyzési könyvet, a Vágányzár nyilvántartást, a Napi lassúmenet kimutatást.

A forgalmi szolgálattevők az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor távollétében az állomás többi dolgozója felé rendelkezésre jogosultak, irányítják és ellenőrzik a többi dolgozó tevékenységét.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

Az állomáson egy időben egy váltókezelő teljesít szolgálatot

Tevékenységet az F.2. sz. Forgalmi Utasításban leírt módon, a forgalmi szolgálattevő irányítása mellett végzi, elvégezve még az állomásfőnök, valamint a forgalmi szolgálattevő által szükségesnek ítélt, munkakörével kapcsolatos egyéb feladatokat.

- Felelős a szolgálati helyén a rend megőrzéséért.
- Vezeti mindkét váltókezelői őrhelyen a váltókezelői előjegyzési naplót és Hibaelőjegyzési könyvet.
- Végzi a Hajdúnánás – Hajdúdorog állomások közötti engedélyadások tanúsítását, annak előjegyzését.
- Vonatközlekedés alkalmával végzi a biztosító-berendezés kezelését és a jelzőkezelést.
- Az állomáson lévő valamennyi váltó vonatközlekedés, valamint tolatás részére történő állítását, és ezen váltók gondozását végzi.
- A váltók használhatóságának ellenőrzése.
- Kezeli az állomáson lévő teljes sorompókat. A sorompó használhatatlansága esetén fedezi az útátjárót.
- Tolatásnál szükség esetén jelzést továbbít.
- Téli zord időjárás esetén fokozott figyelemmel kell legyen, a körzethez tartozó valamennyi váltó hótól, jégtől való folyamatos tisztántartására üzemszerű működtethetőségére, az általa használt közlekedési utak csúszásmentesítésére.

A váltókezelő felelős a szolgálati helyén a rend megőrzéséért, és megbízható munkakörével kapcsolatos egyéb feladatok elvégzésére is.

2.19. Váltók őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomáson két váltókezelői körzet van. Az I.-es sz. váltókezelői körzethez tartoznak az 1 és 3 sz. váltók és a II.-es sz. váltókezelői körzethez tartoznak a 2, 4 és 6 sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

Az állomás valamennyi váltójának az őrzése a szolgálatban lévő váltókezelő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonat részére történő váltóállítás a váltókezelő feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Váltókezelő a vonatok és a tolatási mozgások részére egyaránt végzi a váltók állítását és a teljes sorompók kezelését.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az 1-es, 2-es, 6-os váltó egyenes állásban, 3-as, 4-es váltó kitérő állásban állandóan zárva tartandó váltó.

Az osztott munkaidő bevezetése nem befolyásolja a váltók szabványos állásának rendjét.

A vonatközlekedés, illetve a tolatási mozgás állandóan zárva tartandó váltót érint, akkor az érintett váltó állítása, felnyitása és lezárása a váltókezelő feladata.

Tolatás megkezdése előtt az érintett váltók kulcsait a berendezésből ki kell venni és a váltókat a tolatási mozgásnak megfelelő állásba kell állítani.

Tolatás befejezése után a váltókat szabványos állásukban le kell zárni és a kulcsokat az a váltókezelői helységben lévő berendezésben el kell helyezni.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek

Az állomáson két váltógondozási körzet van. Az I.-es sz. váltógondozási körzethez tartoznak az 1 és 3 sz. váltók, míg a II.-es sz. váltógondozási körzethez tartoznak a 2, 4 és 6 sz. váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a szolgálatban lévő váltókezelő végzi, a használt kenőanyag leírásában meghatározott ütemezés alapján, vagy szükség szerint.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozást csak nappal, vonatmentes időben, s csak akkor szabad végezni, ha a távolbalátás nem korlátozott. Amennyiben a munka végzése közben vonat közlekedtetése történik, a váltógondozást fel kell függeszteni, s a vonat leközlekedése után szabad folytatni. A váltógondozás megkezdéséhez minden esetben a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni, a gondozás befejezését pedig be kell jelenteni. Ezeknek tényét a Fejrovas előjegyzési naplóban is elő kell jegyezni. A lezárt váltók kulcsait a forgalmi szolgálattevő adja át a váltókezelőnek. A

váltók gondozását a rendelkezésre álló kenőanyaggal kell végezni, a sínszékek megtakarítása, szárazra történő törlése után vékony rétegben felhordva, a kenőanyag ecsettel történő felhordása útján kell végezni.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltókezelő, szolgálat átvétele után tartott körzetbejárás alkalmával a helyszínen, rátekintéssel köteles meggyőződni váltók használható állapotáról.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltóknál

A váltókezelő szolgálatonként egy alkalommal, a körzetbejáráson kívül, köteles valamennyi, a körzetéhez tartozó, állandóan zárva tartott váltó használhatóságáról a helyszínen, az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontja szerint meggyőződni, és ennek tényét a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni és a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

Vágányút beállítás alkalmával, amennyiben váltóállítás szükséges, a váltókezelő minden esetben a helyszínen köteles a váltó használhatóságát ellenőrizni

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. A vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő a vonat érkezése, indulása, vagy áthaladása előtt köteles a váltókezelő részére elrendelni a vonat vágányútjának beállítását, ami közvetlenül a beállítást végző váltókezelőnek történik. Az elrendelés, valamint a beállítás tényét, azok időpontját a Fejrovatos előjegyzési naplójában valamennyi érintett köteles előjegyezni.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

Abban az esetben, ha a „forgalmi kör” nevű távbeszélő készülék használhatatlanná válik, a vágányút beállításának elrendelése a helyreállításig történhet az engedélykérő telefonon keresztül is.

Amennyiben az engedélykérő telefon „forgalmi kör” nevű távbeszélő készülék is használhatatlanná válik, akkor a vágányút beállítását a forgalmi szolgálattevő személyesen és szóban a forgalmi irodában rendeli el a váltókezelő számára. Ennek a tényét a Fejrovatos előjegyzési naplójában előjegyezi és a váltókezelő ezt aláírásával tudomásul veszi.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idők

A vonatok vágányútjának beállítását a forgalmi szolgálattevő az alább közölt időadatok figyelembevételével köteles elrendelni:

A vágányút beállításhoz szükséges idők az I. sz váltókezelői őrhelyen:

Vágányra/ Vágányról	II. – III.
bejárat/kijárat Tiszavasvári felől/felé, amennyiben az állandóan zárva tartott váltó állításra szükség van.	8 perc
bejárat/kijárat Tiszavasvári felől/felé, amennyiben váltóállításra nincs szükség.	6 perc

A vágányút beállításához szükséges idők a II. sz váltókezelői őrhelyen:

Vágányra/ Vágányról	II. – III.
bejárat/kijárat Hajdúdorog felől/felé, amennyiben az állandóan zárva tartott váltó állításra szükség van.	10 perc
bejárat/kijárat Hajdúdorog felől/felé, amennyiben váltóállításra nincs szükség.	8 perc

A berendezés használhatatlansága esetén szintén a táblázatban meghatározott időket kell figyelembe venni.

A fent megállapított időadatok távolbalátás korlátozottsága esetén (tényleges bejárás szükséges) is tarthatóak, mivel a váltókezelő tartózkodási helye a forgalmi iroda.

2.24. Vágányút - ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a vágányút beállításának elrendelése előtt, a vágányút szabad voltáról, a forgalmi iroda előtti térről áttekintéssel is köteles meggyőződni.

2.24.3. Vágányút bejárása

A távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút ellenőrzést tényleges bejárással kell megtartani. Ennek tényét a váltókezelő köteles előjegyezni a forgalmi szolgálattevői Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába, " A vágányút ellenőrzést ... óra...perckor ...sz. vonat részére sz. vágányra tényleges bejárással megtartottamaláírás " szöveggel.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak, vágányzáró sorompók másodkulcsai leolmozva, lezárt vasládában, a forgalmi irodában vannak elhelyezve. Az SR1 és Sr2 állomási teljes sorompó nyitott állapotban történő rögzítését szolgáló lakat kulcsa a váltókezelői őrhelyek bejáratú ajtajának kulcskarikáján van elhelyezve. A lakat másodkulcsa a forgalmi irodában lévő lezárt kulcsszekrényben van őrizve. A vasláda kulcsa lezárt borítékban a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt van.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állításával megbízott váltókezelők munkájának ellenőrzése minden esetben a forgalmi szolgálattevő kötelessége.

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

Abban az esetben, ha az egyébként lezárando váltót bármely ok miatt nem lehet lezárni, a forgalmi szolgálattevő közreműködésével, kétszemélyes váltóellenőrzést kell tartani az F.2. sz Forgalmi Utasításban meghatározott módon.

A kétszemélyes váltóellenőrzés esetén, a váltóellenőrzés tényét "....óra ...perc váltóellenőrzés a sz. vonat részére aszámú vágányra,(vágányról)" szöveggel, a váltókezelői őrhelyen lévő Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni, s azt a forgalmi szolgálattevőnek és a váltókezelőnek is alá kell írnia.

2.28. Nyíltvonalai fénysorompók

Hajdúnánás - Tiszavasvári között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
443+20	AS 443	Irányfüggetlen	X	NEM
466+52	AS 466	Irányfüggetlen	X	NEM
537+35	AS 537	Irányfüggetlen		IGEN
551+12	AS 232	Irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1 Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet és rendelhet el.

2.30. Egyidejű tolatások

Az állomás egy tolatási körzetnekminősül, egyidejű tolatási tevékenység az állomás területén nem engedélyezett.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Utasokkal elfoglalt járművekkel, csak elkerülhetetlen esetekben, szolgálatképtelenségek esetén szükséges átállások és körüljárások végezhetőek el, egy motorkocsival, vagy zárt motorvonati szerelvénnel. A tolatásvezetői feladatokat a vezető jegyvizsgáló a forgalmi szolgálattevő által kiállított Írásbeli rendelkezés alapján hajtja végre. A szerelvény kizárólag zárt kocsiajtókkal tolatható. A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján a vezető jegyvizsgáló tájékoztatja az utasokat a tolatási mozgásról.

2.32. Járművek fedezése.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

A fővágányon végzendő javítási, tisztítási, stb. munka megkezdésére az engedélyt a forgalmi szolgálattevőtől a munkavezető írásban köteles kérni. A munkavégzésre adott engedélyt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába elő kell jegyezni és a munkavezetővel alá kell íratni. A járművek fedezése a munkavezető feladata. A munkavégzésről, annak megkezdéséről, befejezéséről a váltókezelőt értesíteni kell, aki ezt köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába. A munkavezető a munka befejezését köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére, aki ezt köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába és a munkavezetővel aláíratni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomás területén vonatra járó, vonatról távozó, körüljáró és átálló mozdonyok és motorkocsik mozgása a forgalmi szolgálattevő személyes jelenléte nélkül végezhető a Forgalmi Utasítás előírásainak megfelelően. A mozdonyok és motorkocsik körbejárását a forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a váltókezelőnek pedig az I. őrhelyen lévő Fejrovatos naplóban kell előjegyezni. Az állomáson a menetrendi sajátosságok miatt csak a Tiszavasvári irányából érkező vonatok mozdonyának, illetve motorkocsijának a körüljáratása szükséges. A váltókezelőnek a körüljáró mozdonyt, motorkocsit minden esetben kísérnie kell.

Amennyiben a használt vágányok mellett, között, fölött személyek tartózkodnak a forgalmi szolgálattevő köteles a gép előtt kellő távolságban jelzést adva haladni és a személyeket távozásra utasítani.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Az állomáson mozdonyok körüljáratására kijelölt vágányok II. és III. vágány

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Az állomás területén a vágányúttól jobbra vagy balra tolatás végzése tilos !

2.37. Rögzítősaru

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 2 darab rögzítősaru (Na1, Na2 megjelöléssel) van rendszeresítve. A használaton kívüli rögzítősaruk tárolási helye: a forgalmi iroda. Őrzésük, kiadásuk és visszavételük a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.37.2. Kezelés

Kiadásuk és visszavételük a forgalmi szolgálattevő feladata. A rögzítősaruk kiadása Írásbeli rendelkezésen, vagy a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába történő bejegyzéssel történik és a visszavételük bizonylatolását a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába történő bejegyzéssel kell elvégezni. A vissza nem vett rögzítősaruk sorszámát és felhasználásuk pontos helyét szolgálat átadások alkalmával szóban és a Fejrovatos előjegyzési naplóban szolgálat átadás szövegében írásban is át kell adni

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaru elhelyezése és eltávolítása a vonali tolatásvezető kötelessége. A felosztatott vonatok állva tartásához kiadott rögzítősaruk elhelyezése, és eltávolítása a sűrített levegő utántáplálást/termelést megszüntető munkavállaló feladata. A kiadott rögzítősaruk felügyelet alatt tartása a rögzítősarut elhelyező munkavállaló kötelessége.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A korábban kiadott rögzítősarukról a tolatás engedélyezése alkalmával a forgalmi szolgálattevő értesíti a tolatás vezetőjét.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A tolatás vonatközlekedés miatti szüneteltetésekor a vonali tolatásvezető a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni, hogy a használt rögzítő saruk őrizetében vannak. A vágányút beállítására utasított váltókezelő vágányút beállítása alkalmával köteles meggyőződni a kiadott rögzítősaruk felügyelet alatt tartásáról és ennek a tényét a vágányút bejelentése alkalmával a forgalmi szolgálattevővel közölni. A rögzítősaruk őrzésére vonatkozó közleményt a válókezelő és a forgalmi szolgálattevő is köteles előjegyezni az előjegyzési napló következő sorában.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzése félévente az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor feladata. Az ellenőrzés dokumentálása a Kéziszerszám vizsgálati lapon történik. Sérült rögzítősarut használni nem szabad. A rögzítősarut őrző, használó munkavállaló sérülést állapít meg, ennek tényét jelenteni kell az állomásfőnöknek vagy a forgalmi koordinátor, aki gondoskodik a sérült saru pótlásáról.

2.37.7. Járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma

Az állomáson, az I. vágány feltöltött vágányrészén rögzítősarut alkalmazni tilos.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Az állomáson, az I. vágány feltöltött vágányrészén rögzítősarut alkalmazni tilos.

Amennyiben az I. vágányon, az oldalrakodó és élőrakodó közötti részen koci van, a megfutamodás elleni biztosítást – a lezárható kocsifogó nehéz elhelyezése miatt- minden esetben rögzítősaru alkalmazásával kell végezni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 5 darab (NA1, NA2, NA3, NA4, NA5) kulccsal lezárható kocsifogó alátét áll rendelkezésre. Tárolási helye a forgalmi iroda.

A kulcsok őrzése, kezelése a forgalmi szolgálattevő kötelessége.

A lezárt kocsifogó alátét kulcsát a forgalmi irodában lévő kulcsszekrényben kell tartani. A kulccsal lezárható kocsifogó alátét és a kulcsainak kiadása Írásbeli rendelkezésen történik, míg a visszavételük bizonylatolását a Fejrovatos napló külön sorába történő bejegyzéssel kell elvégezni. Amennyiben a vonat a végállomásra vagy felosztató állomásra érkezett, a megfutamodás elleni biztosítást kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell elvégezni.

Alkalmazásuk a szolgálatátadás tárgyát kell, hogy képezze, szóban és írásban egyaránt.

Szolgálat megszakítás időtartama alatt megfutamodás elleni biztosításra kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni.

Amennyiben az I. vágányon, az oldalrakodó és élőrakodó közötti részen koci van, a megfutamodás elleni biztosítást – a lezárható kocsifogó nehéz elhelyezése miatt- minden esetben rögzítősaru alkalmazásával kell végezni.

2.39. A járműmegfutamodások elleni védekezés ellenőrzése

A tolatás befejezése után a járműmegfutamodás elleni biztosítás végrehajtása a tolatásvezető feladata. A biztosítás előírászerű végrehajtását ellenőrizni köteles a váltókezelő és ellenőrzései alkalmával az állomásfőnök. Hiányosság felmerülése esetén értesíteni kell a forgalmi szolgálattevőt, aki intézkedik a hiányosság megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson két darab páros féksaru van rendszeresítve, tárolási helyük: 1 db az I-es, 1 db a II-es sz. váltókezelői őrhely.

Használhatóságuk ellenőrzéséért felelős az állomásfőnök.

A páros féksaru használata előtt a használónak használhatósági ellenőrzést kell tartania.

Használhatóságuk ellenőrzése szolgálat átadások alkalmával szemrevételezéssel történik. A páros féksaru használatáról eseménykönyvi jelentést kell készíteni, használat utáni vizsgálat az állomásfőnök feladata. Használhatatlan páros féksaru pótlásáról az állomásfőnök köteles gondoskodni. A páros féksaru szolgálat átadás tárgyát képezi, az állandó jellegű tételek között.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi technológia betartása érdekében a forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni a szükséges tolatásokról, a tér megvilágításáról, az utasok biztonságáról, télen a D.4. sz. és Helyi Téليفorgalmi VHU.-ban foglaltak végrehajtásáról. A pályavasúti informatikai rendszerek segítségével folyamatosan figyelemmel kíséri az állomási technológiát befolyásoló aktuális

forgalmi helyzetet. A felsorolt feladatokat személyesen, illetve a szolgálatban lévő valamennyi dolgozó segítségével kell elvégeznie.

2.42. Engedélykérés - adás

2.42.2. Tanú bevonása

Hajdúnánás - Tiszavasvári állomás vonatkozásában Tiszavasvári állomás váltókezelőjét, Hajdúdorog - Hajdúnánás állomás vonatkozásában Hajdúnánás állomás váltókezelőjét kell tanúként bevonni. Amennyiben a váltókezelő a forgalmi irodában tartózkodik, a tanú bevonásának lehetősége az ott elhelyezett pót kézibeszélővel van megoldva, a váltókezelő az engedély tanúsítását a Fejrovatos előjegyzési naplójában köteles előjegyezni.

Abban az esetben, ha az engedélykérő távbeszélő készülék használhatatlan, az engedélykérés-adás a forgalmi irodában lévő technológiai mobil telefonon történik konferencia hívás formájában. A konferencia beszélgetésbe a szomszéd állomás technológiai mobiltelefonja és Hajdúböszörmény állomás forgalmi szolgálattevő a technológiai mobiltelefonja útján kerül bevonásra.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt, szükség esetén a forgalmi szolgálattevő köteles adni. A közlemény előjegyzése a Fejrovatos előjegyzési napló erre acélra rendszeresített rovatában történik.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A visszajelentés adása előtt vonat teljes behaladásáról minden esetben meg kell győződni.

A vonat teljes behaladásáról a váltókezelő tesz jelentést a forgalmi szolgálattevő részére. Abban az esetben, ha a váltókezelő másik vonat vágányútjának a beállítását végzi, vagy a váltókezelő nem a bejárat oldalán fogadja a vonatot, a vonat teljes megérkezéséről a forgalmi szolgálattevő, a vonat végének megtekintésével, személyesen köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezés kiállítását a forgalmi szolgálattevő végzi, alapesetben a pályavasúti informatikai eszközök felhasználásával nyomtatott formában. A számítástechnikai eszközök meghibásodása esetén pedig Írásbeli rendelkezés elnevezésű nyomtatványon kéziratilag. Az állomáson az Írásbeli rendelkezés kiállítása és kézbesítése a forgalmi szolgálattevő kötelessége.

2.46. Vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A tervezett rendkívüli áthaladtatásnál a váltókezelő az első érintett váltónál köteles adni a „Felívás az áthaladásra” kézijelzést.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítására vonatkozó előírások

A vonat személyzetét a rendkívüli megállásról Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell ! Ha vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni a vonatot a bejárat jelzővel meg kell állítani, és a jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat már megállt, és a mozdonyvezető „Vonat állt meg a bejárat jelző előtt” jelzést adott. A forgalmi szolgálattevő a behaladó vonat felé kézi jelzőeszközzel Lassan, majd Megállj jelzést köteles adni ! Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon

2.48.2. A váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelő vonatfogadásra kijelölt helye általában a bejárat oldalán lévő váltókezelői őrhely előtti tér, kivéve vonatkeresztezések, tolatások alkalmával, ha a lebonyolítás szükségessé teszi, a vonat fogadható a másik őrhelyen is.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az állomást érintő rendkívüli küldemények esetében az IÜR alrendszerben, valamint a /Pályavasúti intranet /Forgalom/ Forgalomirányítás/Rendkívüli küldemények engedélyei/ ... elérési úton az engedélyek megtekinthetők, lekérhetők, ezen felül zárt csoportú levelezőrendszeren a forgalmi szolgálattevő az Üzemirányító Központ által automatikus e-mail-ban értesítésre kerül a rendkívüli küldemény továbbításáról. A rendkívüli küldemény továbbításáról szóló értesítést külön dokumentálni nem kell. Az Rk engedélyt ebben az esetben a Pályavasúti intranet portálról lehet lekérni, megtekinteni. Az állomáson a rendkívüli küldemények továbbításához kapcsolódó dokumentumok a pályavasúti informatikai rendszer által elérhetők, így azok nyilvántartása elektronikus úton történik. Az ilyen küldeményt továbbító vonatról, továbbá a forgalombiztonsági feltételekről a forgalmi szolgálattevőnek a váltókezelőt kell értesíteni.

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	18,5t	NEM		teljes hosszában

2.50. Lassúmenetek

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről az állomáson Nyilvántartást kell vezetni. A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek. A Nyilvántartás aktualizálása és a Kimutatással való egyeztetése a forgalmi szolgálattevő kötelessége. A Nyilvántartás az aktuális menetrendi helyzetnek megfelelő viszonylatok vonatkozásában kell vezetni. A Kimutatás hatálybalépése után a szükséges viszonylatokat le kell tölteni és az erre a célra rendszeresített mappába a számítógépen el kell menteni. Ezen túlmenően biztonsági okokból egy-egy példányban ki kell nyomtatni és a Nyilvántartáshoz kell csatolni. A Kimutatások kézbesítése a vonatkozó EVIG alapján történik.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson hangos utastájékoztatás nincs, a tájékoztatás élőszóban történik.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az állomáson az utaskiszolgáló létesítmény és a peron között az eljutási idő 3 perc.

Hajdúnánás állomás nem rendelkezik szigetperonnal. Vonattalálkozás alkalmával a később érkező vonatról, a korábban érkező vonat megállását követően szükség esetén élőszóban kell utastájékoztatást adni.

Az utastájékoztatás a forgalmi szolgálattevő részéről élőszóban történik. Az 5 perc, vagy azt meghaladó késésekről az utasokat élőszóban tájékoztatni kell. Amennyiben a vonat az állomáson forgalomszabályozási vagy egyéb okból 5 percet elérő, vagy meghaladó várakozásra kényszerül, akkor közvetlenül a vonat indulása előtt élőszóban tájékoztatni kell az utasokat a vonat tényleges indulási idejéről és a szükséges információkról.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség

Vonatkézés, illetve a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a forgalmi szolgálattevő a késésről, valamint annak mértékéről, illetve a rendkívüli eseményről a rendelkezésére álló informatikai rendszerek és a vonalirányító útján is köteles tájékozódni és tájékoztatni az utazóközönséget.

A vonatok késési adatainak lekérdezésre szolgáló informatika rendszerek:

- PASS2 FOR00 alrendszer,
- GVK alkalmazás,
- zárt csoportú e-mail rendszer.

2.53.6. Rendkívüli események

Az állomáson történt vonatforgalmat befolyásoló rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a forgalmi szolgálattevő az érintett vonatok személyzetét, a Területi főüzemirányítót és a MÁV-Személyszállítás Zrt. főirányítóját köteles értesíteni. Nem az állomáson történt rendkívüli eseményekről, havária helyzetekről és a szükséges utastájékoztatás tartalmáról a vonali irányító a zártrendszerű e-mail rendszereben küldött e-mailban értesíti a forgalmi szolgálattevőt.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Statikus alapú utastájékoztató hirdetmények fajtái:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás, különvonatok hirdetményei
- Személyszállítási térkép
- Személyszállítási hirdetmények
- Állomási rend
- Váróterem nyitvatartási rendje

Hajdúnánás állomáson az utastájékoztató hirdetmények kihelyezésével, pótlásával, módosításával, eltávolításával megbízott munkavállaló a forgalmi szolgálattevő, az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor. Az állomáshoz tartozó megállóhelyeken az utastájékoztató hirdetmények kihelyezése, pótlása, módosítása, eltávolítása a helyi megállapodásnak megfelelően, minden esetben a PÜ kijelölt munkavállalójának a feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

Utastájékoztató hirdetések ellenőrzését végzik:

- MÁV-Személyszállítás Zrt. ellenőrzésre kötelezett munkavállalói ellenőrzéseik alkalmával,
- PÜ ellenőrzésre kötelezett munkavállalói ellenőrzéseik alkalmával,
- Az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor az állomáson lévő utastájékoztató hirdetések ellenőrzését hetente, a megállóhelyeken lévő utastájékoztató hirdetések ellenőrzését pedig bejárásai alkalmával,
- A forgalmi szolgálattevő az állomási utastájékoztató hirdetések ellenőrzését szolgálatonként egy alkalommal,
- A Pályafenntartási Főnökség vonalbejárója a megállóhelyen lévő utastájékoztató hirdetések ellenőrzését bejárásai alkalmával.

Eljárás a hirdetés szekrények, hirdetések rongálása, sérülése esetén:

A hirdetés szekrények, hirdetések rongálását, sérülését, elveszését észlelő munkavállaló, vagy ellenőrzésre kötelezett jelenteni köteles az állomásfőnöknek vagy a forgalmi koordinátornak, aki köteles a helyreállításhoz, pótláshoz haladéktalanul gondoskodni.

2.54. Közlekedés

A vágányok között kerékpárral közlekedni tilos. A szolgálatban lévő váltókezelő a szolgálati kerékpárral vagy gyalogosan a rakodóterületen, a vágányokon kívüli részen, a kijelölt közlekedési útvonalon közlekedhet.

A vágányokat átszelő közlekedésre a kiépített vágányáthidalókat kell használni. A vágányok között kerékpárral közlekedni tilos. Az áruszállítás céljára felhasznált, nem gépjárművel a vágányok közé csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével szabad bemenni és a járművet a vágányok között úgy elhelyezni, hogy az elsodrás veszélye ne legyen meg. A forgalmi szolgálattevő az engedély kiadása alkalmával meghatározza a vágányok közötti közlekedés feltételeit és idő intervallumát. Az engedély kiadásának dokumentálása a Fejrovatos előjegyzési naplókövetkező sorában történik.

Az állomás utaskiszolgáló létesítményei nem akadálymentesítettek, és mobil emelőkészülék sem áll rendelkezésre. A fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképességűek utazásának megkönnyítése érdekében speciálisan kialakított kocsikat vehetnek igénybe, előzetes egyeztetés és bejelentés mellett.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A forgalmi irodában található az IT 3708024 sz. FOR nyomtatóval ellátott, zártcsoportú email rendszer feltelepített munkaállomás, melynek kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A tolatási szolgáltatások esetén a szolgáltatásnaplózással kapcsolatos valamennyi naplózási feladatot Nyíregyháza állomás térfőnöke végzi, kivéve a MÁV Személyszállítási Zrt. által rendelt, a végállomási technológiához tartozó szolgáltatások naplózása. A térfőnök végzi a kocsiszámláló alkalmazásban az adatok rögzítését is, a forgalmi szolgálattevők által közölt adatok alapján. A tolatási szolgáltatások naplózásához a további adatokat (mennyiség, idő, vontatójármű) a forgalmi szolgálattevő köteles a térfőnöknek telefonon bemondani.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

- Az SZ.1. sz. utasítás 3 sz. mellékletében meghatározott szolgáltatásokról a részletes feladatkiírás előállítása a forgalmi szolgálattevő feladata.
- A részletes feladatkiírás ismertetése a (vonali) tolatásvezetővel a forgalmi szolgálattevő által Írásbeli rendelkezésen és élőszóval történik.
- A rögzítést a szolgáltatás teljes, vagy részleges befejezése után 60 percen belül el kell végezni .

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

- A MÁV- Személyszállítási Zrt. által megrendelt szolgáltatások teljesítésének naplózása a FOR00 rendszerben történik vonatszámokként. A teljesítés rögzítésével kapcsolatos feladatok elvégzése a forgalmi szolgálattevő feladata.
- A többi vasúttársaság által a SZ.1. sz. utasítás 3. sz. mellékletében nem szereplő szolgáltatáspontosítást nem igénylő szolgáltatást a pályavasúti informatikai rendszerben kell megrendelni. Megrendelése esetén a teljesítés rögzítésével kapcsolatos feladatok elvégzése a forgalmi szolgálattevő feladata. A rögzítést a szolgáltatás teljes, vagy részleges befejezése után 60 percen belül el kell végezni.

4.2.5. Egyébfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

Az állomásra vonatkozó helyi sajátosságnak megfelelő kód nincs.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A PÜ munkavállalójával a külső vonatfelvétel csak a vasútvállalat előzetes megrendelése esetén végezhető. A vonatfelvételt a vonali tolatásvezető végzi a helyszínen, a vonat mellett haladva, a jármű adatait a valós sorrendben, mobiltelefonon az adatrögzítő központ adatrögzítője részére bediktálja, aki az adatokat az IÜR alrendszerben rögzíti. Abban az esetben, ha nem áll rendelkezésre alkalmas adatközlő eszköz, akkor a külső vonatfelvételt végző munkavállaló kézzel kiállított kocsilistát készít, melyet a külső vonatfelvétel befejezését követően a forgalmi irodából bediktál az adatrögzítő központ adatrögzítőjének. A külső vonatfelvételt végző munkavállaló az elvégzett szolgáltatást és annak időtartamát köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki a FOR00 alrendszer Szolgáltatás naplózásában, Részletes szolgáltatás naplózásában, valamint a Tolatászemélyzet nyilvántartó lapon rögzíti.

A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, a rendszerből lekérdezhető, a megőrzés az informatikai rendszerekben történik. A vonattovábbításhoz szükséges nyomtatott Vonatterhelési kimutatásról, a menetvonal tulajdonos köteles gondoskodni. A PASS2 rendszer és a vasútvállalati rendszerek közötti adatcsere folyamatosságában történt fennakadás esetén a vonat fel- és átvevő előállítja a felvett vonatok Vonatterhelési kimutatását (VTK), és a forgalmi szolgálattevő részére e-mailban megküldi, aki azt 2 példányban kinyomtatja és az egyik példányt a vasúttársaság képviselője részére átadja. A vasúti társaság képviselője az átvételt a maradó példányon ennek tényével és aláírásával köteles igazolni.

4.4. Készre jelentés

- Valamennyi (személyszállító-, szerelvény- és mozdony) vonat készre jelentése interfészen keresztül elektronikusan történik. A vonat felvételét követően a rögzített adatokkal együtt a készre jelentés állapot is automatikusan továbbításra kerül a PASS2 rendszerbe. A forgalmi szolgálattevő a FOR00 alrendszerből tájékozik a vonat indulásra készre jelentéséről (az Indulásra kész kapcsoló automatikusan bekapcsolásra-, a készre jelentés időpontja megjelenítésre kerül) ! Abban az esetben, ha nem érkezik egy vonatról készre jelentés, akkor a vezető jegyvizsgáló köteles papír alapú VTK-t kiállítani, azon a vonat készre jelentéséről gondoskodni és a forgalmi szolgálattevő részére leadni! Ebben az esetben a vonat készre jelentését a papír alapú VTK-n történt készre jelentés alapján a forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben. Ha a vonat menetrend szerinti indulási idejéig a készre jelentés nem történik meg és papír alapú Vonatterhelési kimutatás sem került átadásra, akkor a vonat az állomásról nem indítható el!
- A mozdonyvonat mozdonyvezetője a vonat indulásra kész állapotáról a forgalmi szolgálattevőt személyesen vagy a rendelkezésre álló értekező berendezésen szóban köteles értesíteni. Amennyiben a készre jelentés a FOR00-ban nem jelenik meg a mozdonyvonat mozdonyvezetője a szóbeli értesítésen túl az indulásra kész állapotot a Fejrovas előjegyzési napló külön sorában is köteles dokumentálni. A készre jelentés adatait a forgalmi szolgálattevő az írásos nyilatkozatnak megfelelően rögzíti PASS2 rendszerben.
- **RCH:** A vonatok készre jelentése elsődlegesen interfész kapcsolaton keresztül történik. ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő a FOR00 alrendszerből tájékozik a vasútvállalat készre jelentéséről (az Indulásra kész kapcsoló automatikusan bekapcsolásra-, a készre jelentés időpontja megjelenítésre kerül). A Vasúti társaság képviselője IÜR-ben történő Készre jelentéssel egyidőben telefonon értesíti a forgalmi szolgálattevőt, aki miután meggyőződött az informatikai rendszerben a készre jelentésről, intézkedik a vonat indítására. Amennyiben a FOR00 alrendszerben a készre

Hajdúnánás állomás Állomási Végrehajtási Utasítása

jelentés nem jelenik meg, az RCH kocsivizsgálója a Fejrovatos előjegyzési naplójában jegyzi be „A ... sz. vágányon, a ...sz. vonat (...m-el, ...RK küldeménnyel, Vonatbefolyásoló berendezéssel/Éberségi berendezéssel/ Figyelésre kötelezettel) indulásra kész,(aláírás/óra/perc)” szöveget. E szabályok szerint köteles a vasúti társaság a mozdonyvonatainak készre jelentését is elvégezni!

- Más vasúttársaság a vonatainak készre jelentése elsődlegesen az Intergrált Ügyfélkapcsolati Alrendszeren (IÜR) keresztül történik. Ebben az esetben is a forgalmi szolgálattevő a FOR00 alrendszerből tájékozódnak a vasútállomás készre jelentéséről (az Indulásra kész kapcsoló automatikusan bekapcsolásra-, a készre jelentés időpontja megjelenítésre kerül). Az IÜR alrendszer üzemzavara esetén a vasútállomás nyilatkozattételre jogosult munkavállalója a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába bejegyzi a következő szöveget: „A ... sz. vágányon, a ...sz. vonat (...m-el, ...RK küldeménnyel, Vonatbefolyásoló berendezéssel/Éberségi berendezéssel,/Figyelésre kötelezettel) indulásra kész,(aláírás/óra/perc)”
E szabályok szerint köteles a vasúti társaság a mozdonyvonatainak készre jelentését is elvégezni!
- A készre jelentett állapot visszavonásáról a vasúttársaság munkavállalója a forgalmi vonalirányítót értesíti, aki ezt az információt a forgalmi szolgálattevő felé továbbítja. Ezt követően, amennyiben van még lehetőség, törölni kell a FOR00 alrendszerben a készre jelentést!

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A váltókezelő szükséges menetrendi információval történő ellátását, menetrendjegyzék kinyomtatását a forgalmi szolgálattevő végzi.

4.6. Zártcsoportú e-mail rendszer kezelése.

4.6.1. Feladatok.

A zártcsoportú email rendszer az állomáson a forgalmi irodában lévő FOR munkaállomáson üzemel. A rendszer használata a forgalmi szolgálattevő feladata. A rendszerbe történő bejelentkezés hajdunanas.rfszt@mavcsoport.hu felhasználó névvel és belépési jelszó megadásával történik. A rendszer használatára vonatkozó részletes szabályokat külön végrehajtási utasítás tartalmazza, amelyben részletesen szabályozva van a nyugtázó modul használata, a központilag beállított mappaszerkezetre, valamint az archiválásra vonatkozó szabályok. A forgalmi szolgálattevő a szolgálat befejezése előtt a már nem aktuális üzeneteket archiválni köteles. Az aktuális e-maileket tudomásul veendőként szolgálat átadáskor szóban és írásban át kell adni.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az e-mail fiókot folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és legalább 20 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését, a szolgálat megszakítás kivételével.

4.6.3. Üzenetküldés

A rendszer kommunikációjának felhasználási területét a vonatkozó EVIG sz. utasítás szabályozza a címjegyzékben felsorolt felhasználók között. Magáncélú felhasználás szigorúan tilos ! A szükséges

távirati sablonok és a hozzájuk tartozó távirati címzések a közös meghajtón összeállításra kerültek, így egy klikkeléssel elérhetők.

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerek használatához minden felhasználó egyéni felhasználó névvel és ehhez tartozó személyes jelszóval rendelkezik. Szolgálat átadás – átvétel alkalmával, a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevő kijelentkezik valamennyi rendszerből és újraindítja a számítógépet. A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő, az átvételt követően azonnal, saját felhasználó nevével és jelszavával bejelentkezik valamennyi általa használt informatikai rendszerbe.

4.9. A munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Meghibásodás, üzemzavar esetén Hajdúdorog állomásra telepített IT 3708008 sz. FOR terminál veszi át a feladatokat.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózása

A naplózáshoz szükséges adatokat Hajdúdorog állomás forgalmi szolgálattevője telefon közli Hajdúnánás állomás forgalmi szolgálattevőjével, aki ezen adatok alapján a vonatközlekedés naplózását elvégzi.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A naplózáshoz szükséges adatokat Hajdúdorog állomás forgalmi szolgálattevője telefon közli Nyíregyháza állomás térfőnökével, aki ezen adatok alapján a tolatási és egyéb szolgáltatások naplózását elvégzi.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Hajdúdorog állomás forgalmi szolgálattevője a vasútvállat által elkészített és részére átadott papír alapú VTK szükséges adatait telefon közli Tiszavasvári állomás forgalmi szolgálattevőjével, aki ezen adatok alapján a fejadat rögzítést elvégzi.

4.9.5. Készre jelentés

A készre jelentés a papír alapú VTK-án történik, bármely ok miatt ennek hiányában a vasútvállat nyilatkozat tételre jogosult munkavállaója által a Fejrovatos napló következő sorában történő bejegyzéssel kell elvégezni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a területileg illetékes funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a Pályainformatikai Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. Helyreállításig a szükséges értesítéseket a rendelkezésre álló infokommunikációs eszközökön keresztül kell lebonyolítani.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdony kulcs őrzése

Abban az esetben, ha szükségessé válik mozdony kulcsainak átadása, akkor a bizonylatolás a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történik.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetése során a vágányok számát betűvel kell előjegyezni.