



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Tiszalök
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

30476/2025/PALYA

Hajdúdorog

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Kegyes Csaba
forgalmi koordinátor

Módosítások előjegyzése

Sorszám	Módosítás száma	Módosítás tárgya	Hatálybalépés dátuma
1.	30476-1/2025/PALYA	Hatálybalépés	2025.12. 14.

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1 Az állomás elhelyezkedése	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.	7
1.2.1. Jelző-/vagy biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. A vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések.....	10
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	10
1.5. Útátjárók	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók.....	11
1.5.2. Állomási útátjárók.....	11
1.6. Értekezés	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	12
1.6.2. Hangrögzítés	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	12
1.8. Világítás.....	13
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei.....	13
1.12. Elsősegélynyújtás.....	13
1.13. Elérhetőségek	13
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	14
2.1. Technológiai létszám	14
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	14
2.3. Parancskönyv.....	14
2.4. Szolgálatra jelentkezés	14
2.5. Szolgálatátadás-átvétel.....	15
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	15
2.6. Osztott munkaidő	15
2.6.1. Szolgálat megszakítás.....	15
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	16

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata	16
2.11. Váltókezelő részletes feladata.....	17
2.19. Váltók őrzése, váltóállítás	17
2.19.1. Váltókörzet.....	17
2.19.2. Váltó őrzése	18
2.19.3. Váltóállítás vonat részére.....	18
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	18
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	18
2.20. Váltógondozás	18
2.20.1. Váltógondozási körzetek	18
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	18
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája.....	18
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	19
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	19
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltóknál.....	19
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	19
2.22.1. A vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók.....	19
2.23. Vágányút beállításához szükséges idők	19
2.24. Vágányút - ellenőrzés	19
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	19
2.24.3. Vágányút bejárása.....	19
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	20
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	20
2.26. Váltóellenőrzés.....	20
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	20
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	20
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	20
2.29. Tolatás engedélyezése.....	20
2.29.1 Tolatás engedélyezése, elrendelése.....	20
2.30. Egyidejű tolatások	20
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	20
2.32. Járművek fedezése.....	21
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	21
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	21
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	21
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	21
2.37. Rögzítősaruk	21

2.37.1. Tárolás.....	21
2.37.2. Kezelés	21
2.37.3. Felelősség.....	21
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése.....	22
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	22
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	22
2.37.7. Járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma	22
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	22
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	22
2.39. A járműmegfutamodások elleni védekezés ellenőrzése	22
2.40. Páros féksaru	22
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	23
2.42. Engedélykérés - adás	23
2.42.2. Tanú bevonása	23
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	23
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	23
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyzettel.....	23
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	23
2.46. Vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra.....	24
2.46.3. Rendkívüli áthaladás.....	24
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítására vonatkozó előírások.....	24
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon.....	24
2.48.2. A váltókezelők vonatfogadási helye	24
2.49. Rendkívüli küldemény	24
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	24
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások.....	24
2.50. Lassúmenetek	25
2.53. Utastájékoztatás	25
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	25
2.53.3. Hangos utastájékoztatás	25
2.53.4. Értesítési, tájékoztató kötelezettség.....	25
2.53.6. Rendkívüli események.....	25
2.53.7. Statikus utastájékoztatás	26
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése.....	26
2.54. Közlekedés.....	26

4. Pályavasúti informatikai rendszer	27
4.1. Számítógépes munkaállomás.....	27
4.2. Szolgáltatások kezelése	27
4.2.1. Naplózás	27
4.2.3. Részletes feladatkiírás.....	27
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	28
4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód.....	28
4.3. Vonatösszeállítás kezelése.....	28
4.4. Készre jelentés	28
4.5. Menetrendi információval történő ellátás.....	29
4.6. Zártcsoportú e-mail rendszer kezelése.....	30
4.6.1. Feladatok.....	30
4.6.2. Üzenetfogadás	30
4.6.3. Üzenetküldés	30
4.8. Jelszavak kezelése.....	30
4.9. A munkaállomás meghibásodása.....	30
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás.....	30
4.9.2. Vonatközlekedés naplózása	30
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	30
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése.....	31
4.9.5. Készre jelentés	31
4.9.6. Üzenetek kezelése	31
5. Helyi sajátosság.....	31
5.2. Mozdony kulcs őrzése	31
5.3. Dokumentáció	31
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló.....	31

1. Általános leírás

1.1 Az állomás elhelyezkedése

Hajdúdorog állomás a 109 számú, Tócsóvölgy - Tiszalök egyvágányú, nem villamosított, mellékvonalon, a 364+48 – 376+20 szelvények között fekszik, mint középállomás. A vonal rendelkező állomásai: Tiszalök és Debrecen.

Szomszédos állomások:

Hajdúböszörmény (206+44 – 218+75 szelvények között).

Hajdúnánás (419+65 – 431+17 szelvények között)

Nyíltvonali szolgálati helyek:

- Hajdúvid megállóhely a 303+40 – 306+40szelvényben,

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Hajdúdorog – Hajdúnánás állomások között a legnagyobb esés/emelkedés 3,6 ‰.

Hajdúdorog – Hajdúböszörmény állomások között:

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
229+70	216+31	5,1‰	

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.

1.2.1. Jelző-/vagy biztosítóberendezés típusa

Az állomáson üzemelő biztosítóberendezés Kulcselzáró jelzőberendezés.

1.2.2. A vonatok követési rendje

A vonatok követési rendje Hajdúböszörmény – Hajdúdorog - Hajdúnánás állomásközökben, állomástávolságú.

Az állomásközökben ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés nincs!

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány neve	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Léjtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I. vágány	rakodó-tároló vágány	511	1,3	2,1	HU-14696-01-1	K	Nyílt	
II. vágány	átmenő fővágány	454	1,3	4,3	HU-14696-01-2	F	Nyílt	
III. vágány	vonatfogadó/indítóvágány	454	1,3	4,3	HU-14696-01-3	F	Nyílt	

A vágányok esése Hajdúnánás irányában van.

A vágányok jelfeladásra nincsenek kiépítve.

1.3.3. Utasperon

Utasperon helye	Sínkorona feletti magasság és szélesség	Utasperon hossza	Utasperon burkolata
I.-II. vágány között	SK15, 160 cm.	220 m.	aszfalt burkolat
II.-III. vágány között	SK15, 160 cm.	125 m.	aszfalt burkolat

A megközelítési útvonal szintbeli, a vágányok között elhelyezett átjárókon a peronvég feljárókon keresztül történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN / NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN / NEM)
I.	70	IGEN	nincs	IGEN
I.	30	IGEN	nincs	IGEN
I.	18	IGEN	oldalrakodó	IGEN
I.	230	IGEN	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény- szám	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Hajdúdorog állomás	jobb	364+48	A	Bejárat jelző	
Hajdúböszörmény-Hajdúdorog	jobb	357+48	AEj	Előjelző	

Végpont felől					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény- szám	Jele, száma	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Hajdúdorog állomás	jobb	376+20	B	Bejárat jelző	
Hajdúdorog - Hajdúnánás	jobb	383+30	BEj	Előjelző	

Egyéb jelzők:

A bejárat jelzőktől az állomás irányában 50 m. távolságban, a vágány jobb oldalán mindkét irányban, (a 364+98, valamint a 375+70 szelvényben) tolatási határjelző van elhelyezve. Az állomás területén található egyéb jelzők közül még váltójelzők találhatók, melyek egyszerű váltókhoz tartoznak.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 1 db. sárga jelzőzászló
- 1 db. nappali vonat indító jelzőeszköz
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás” jelzés adására
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa.
- 1 db piros fényű jelzőlámpa

Az áruraktárban található jelzőeszközök:

- 2 db Megállj-jelző
- 2 db Megállj-jelző előjelzője
- 1 db 1,5 m magaságú állvány.

1.4.2. Váltók

Váltó													
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E			X	X			X		E		AF	
2	E			X	X			X		E		AF	
3	E			X	X			X		E		FF	
4	E			X	X			X		E		FF	

1.4.3. Védelmi berendezések

Az I. vágány mindkét végén, a biztonsági határjelzőn belül, vágányzáró sorompó (VS 1, 374+13 szelvényben és a VS 2, 369+02 szelvényben) van létesítve, amelyek szerkezeti függésben vannak a vágányra terelő 1 és 2 sz. váltókkal.

A váltók és vágányzáró sorompók kulcsainak elhelyezése a forgalmi irodában elhelyezett kulcsazonosító berendezésben történik, függésbe hozva az állomás alak bejáratí és előjelzőinek állító-berendezéseivel.

A berendezés nem biztosított, szerkezeti függés nincs az állomás alak bejáratí és előjelzőinek állító-berendezéseivel.

1.4.4. Ürszelvénybe nyúló létesítmények

Az állomás területén ürszelvénybe nyúló létesítmény az I. vágány mellett az oldalrakodó és az élőállat rakodó melyek az erre figyelmeztető jellel el vannak látva.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Hajdúböszörmény - Hajdúdorog között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
223+19	AS 223	félsorompóval kiegészített fénysorompó	H.böszörmény, Kinizsi utca	H. böszörmény
232+33	AS232	félsorompóval kiegészített fénysorompó	H.böszörmény, Külsőfehértói út	H. böszörmény
247+42	-	biztosítás nélküli	47.69841,21.51962	-
274+80	-	biztosítás nélküli	47.72236,21.51481	-
293+67	AS 293	félsorompóval kiegészített fénysorompó	3502 sz. főút	Hajdúdorog
302+74	AS 302	fénysorompó	Hajdúvid, Vasút utca	Hajdúdorog
310+96	-	biztosítás nélküli	47.75495,21.50726	-
319+06	-	biztosítás nélküli	47.76198,21.50502	-
330+87	-	biztosítás nélküli	47.77228,21.50158	-
337+67	-	biztosítás nélküli	47.77813,21.49924	--

Hajdúdorog – Hajdúnánás között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
388+28	-	biztosítás nélküli	47.81298,21.47148	-
414+32	-	biztosítás nélküli	47.82679,21.44352	-

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
368+52	Sr2	teljes sorompó	47.80465,21.49497	forgalmi iroda
374+71	-	biztosítás nélküli	47.80728,21.48752	-

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda :

- közcélú távbeszélő készülék,
- mobiltelefon,
- üzemi telefon,
- állomásközi távbeszélő,
- helyi forgalmi kör

Közcélú értekező berendezés:

A vasútállomás nem rendelkezik közcélú értekező berendezéssel.

Üzemi értekező berendezések:

Az állomáson a forgalmi irodában található üzemi telefon 03-93-51 hívószámmal.

A készülék hangrögzítő berendezéssel nincs kiegészítve.

A fenti berendezésen kívül a forgalmi irodában van elhelyezve a 36/30/282-0067 hívószámú szolgálati mobiltelefon, amely hangrögzítő berendezéssel nincs kiegészítve.

Állomásközi értekező berendezések:

- Hajdúböszörmény forgalmi iroda (hívójele: – • • •),
- Hajdúnánás forgalmi iroda (hívójele: • –),
- Hajdúdorog forgalmi iroda (hívójele: • – •)

Az állomás távbeszélőihez hangrögzítő berendezés csatlakoztatva nincs.

Utasításadó térhangos berendezés az állomás területén nem üzemel.

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomás távbeszélő készülékeihez hangrögzítő berendezés csatlakoztatva nincs.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Irányítói elérhetőségek:

vonat megnevezése	telefonszám	GSM-R hívószámok
Központi forgalomirányító KÖFI	03/13-83, +36-30-565-6354, +36-30-465-7885	095-06-38-88-1301 +36-38-888-1301
Területi főüzemirányító	03/13-33, +36-30-565-6355	095-06-38-888-1320 +36-38-888-1320

Valamennyi felsorolt telefonszámon üzemelő készülék hangrögzítő berendezéssel van kiegészítve.

1.8. Világítás

Az állomáson a térvilágítási kapcsolhatóság 1 fő és 5 csoportkapcsolóval van megoldva. A kapcsolószekrény a forgalmi irodában van elhelyezve, kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Helyi kapcsolóval kapcsolható: vágányhídmérleg melletti oszlop, melynek kapcsolása, a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján, a váltókezelő feladata.

Villamos felsővezetéki rendszer nincs.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

- állomásfőnöki iroda
- forgalmi iroda

Kereskedelmi jellegű:

Felvételi épületben:

- váróterem

1.12. Elsősegélynyújtás

- A mentődoboz a forgalmi irodában van elhelyezve,
- Alkoholszonda és véralkohol vizsgálati doboz a forgalmi irodában elhelyezve. Az alkoholteszt az állomásfőnöknél található.
- az állomáson elsősegély nyújtásra kiképzett személy nincs

1.13. Elérhetőségek

megnevezés	cím	telefonszám
Általános segélyhívó		112
MÁV START Zrt.	4024 Debrecen Piac út 18.	03-18-40
Polgárőrség	4087 Hajdúdorog, Böszörményi u 27	36/30-945-0139
Önkormányzat	4087 Hajdúdorog, Tokaji u 4	52-572-135
B+N Referencia Zrt.	3937 Komlóska Szkalka Köz 1.	36/20-469-9474
Hajdúdorog vasútállomás	4087 Hajdúdorog, Vasút utca GPS: 47.80543,21.49307	36/30-282-0067

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Az állomás technológiájához szükséges létszám (fő)	Az állomás technológiájához szükséges minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
váltókezelő	1	1
Tolatasi technológiához		
vonali(tolatasvezető)	1	1
kocsirendező	1	0

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Hajdúdorog állomáson a szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek, a forgalmi irodában rendelkezésre állnak, részben elektronikus, részben papír formátumban az aktuálisan kiadott rendelkezéseknek megfelelően

Papír alapon rendelkezésre álló utasítások F.1. sz. Jelzési Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei, E.2.sz. Fékutasítás.

Az elektronikus formátumban rendelkezésre álló utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek elérési útvonala: <https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/>

A közös elérhetőségű dokumentumok és nyomtatványok az ' M ' meghajtón találhatók.

2.3. Parancskönyv

Az állomásra rendszeresített Parancskönyv mappa tárolási helye a forgalmi iroda.

A nem Parancskönyvi rendelkezések kiadása a forgalmi irodában elhelyezett Tudomásul veendő rendelkezések mappában történik.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A forgalmi szolgálattevő és váltókezelő szolgálatukat a Szolgálati beosztásban rögzített munkarend szerint végzik.

A szolgálatra jelentkezés az állomásfőnöki jelenlét esetén az állomásfőnöknél, forgalmi koordinátornál távollétükben a forgalmi szolgálattevő a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél, a váltókezelő a forgalmi szolgálattevőnél jelentkezik szolgálatra. A jelentkezés alkalmával a szolgálatképes állapotról meg kell győződni, szükség esetén alkoholszondás, vagy alkoholteszteres vizsgálatot kell végezni. Megállapított alkalmatlanság esetén a szolgálat nem adható át, és jelentést kell tenni az állomásfőnöknek, forgalmi koordinátornak. Az átadás-átvétel végrehajtását az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor szűrőpróbaszerűen ellenőrzi.

A jelentkezés bizonylatolása a forgalmi irodában elhelyezett Jelentkezési könyvben történik.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgáltatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Hajdúdorog állomáson úgy a forgalmi szolgálattevői, mint a váltókezelői szolgálatot személyesen, szóban és a „Fejrovatos előjegyzési naplóban”, írásban kell átadni. A váltókezelő külön nem írja át a szolgálatot, hanem a forgalmi szolgálattevő által leírtakat, a forgalmi szolgálattevő után ő is aláírja, úgy az átadás, mint az átvétel esetében.

Az szolgáltatátadás-átvétel az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjai szerint történik.

Az állandó átadás tárgyát képező tételek külön – a fedlapon elhelyezett - fedvényen vannak felsorolva, melyre a szolgálat átadás szövegében utalás történik.

A forgalmi szolgálattevőknek szolgálat átadást-átvételt a Hibaelőjegyzési könyvben is elő kell jegyezni.

Szolgáltatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze

Szolgáltatátadáskor átadva:

- Utasításgyűjtemény
- Menetrendi anyagok
- Rendeletgyűjtemény
- Parancskönyvek
- Ellenőrzési napló
- Alkohol szonda
- Véralkohol vizsgálati doboz
- Vágányzár-Lassújel előjegyzések,
- A váltózárak, vágányzáró sorompók másodkulcsai leolmozva páncéldobozban
- Leltári tárgyak kifüggesztett leltárjegyzék szerint
- 7861/2021/MÁV Üzemviteli Utasítás (Vágányzár)
- Jelentkezési könyv
- 1. sz. melléklet Értesítési Rend
- 1 db szolgálati mobiltelefon+töltő
- 1 db páros féksaru

Állomásfőnök

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Az állomáson, úgy a forgalmi szolgálattevői, mint a váltókezelői munkakörben, a KSZ Helyi Függelékében szabályozott módon osztott munkaidő kerül alkalmazásra.

A szolgálat megszakítás megkezdését, és befejezését a „Fejrovatos előjegyzési napló”-ban elő kell jegyezni, valamint a szolgálatban lévő legközelebbi forgalmi szolgálattevőnek be

kell jelenteni. Szolgálat megszakítás esetén nem kell külön szolgálat átadást-átvételt végezni.

A szolgálatban lévő munkavállalók a szolgálat megszakítás idején, a szolgálati helyükön kötelesek tartózkodni. Az utolsó vonat leközeledése után a szolgálat megszakítás a visszajelentés vétele előtt megkezdhető. Ebben az esetben a visszajelentést a szolgálat megszakítás befejezése után – a szolgálat megszakítás befejezési idejének közlésével egy időben – kell adni.

A szolgálat megszakítás esetén az útsorompót nyitott állapotban rögzíteni kell. A szolgálat megszakítás letelte után a sorompó rögzítését fel kell oldani, a munkavállalóknak a 2.7. pontban leírt módon állomásbejárást kell tartani.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A szolgálatba lépő dolgozók közül a forgalmi szolgálattevőnek nem kell állomásbejárást tartani.

Az állomáson állomásbejárást a váltókezelőnek kell tartania. Az előírt állomásbejárást a szolgálatátvételt követően 30 percen belül kell végezni. Az állomásbejárás tényét, valamint a megállapított hiányosságokat a forgalmi szolgálattevőnek is jelenteni kell, aki a Fejrovatos előjegyzési naplójában köteles a közölteket a következő szöveggel, óra perc körzet bejárás megkezdve, külön sorban, óra perc körzet bejárás befejezve, hiányosság nincs (vagy az észlelt hiányosság leírása) előjegyezni.

az előjegyzést a váltókezelő is köteles aláírni.

Szolgálat megszakítás esetén, a szolgálat megszakítás letelte után a váltókezelő és a forgalmi szolgálattevő a tér áttekintésével, távolbalátás korlátozottsága esetén, valamint ha az állomás területén kocsik vannak, a váltókezelőnek tényleges bejárással kell állomásbejárást tartani. Amennyiben tényleges bejárással történik az állomásbejárás, a Fejrovatos előjegyzési naplóban is elő kell jegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi szolgálattevői ténykedést szolgálata idején folyamatosan végzi, ezen tevékenysége az állomás más beosztású dolgozójára nem ruházható át.

- Az állomáson forgalmi szolgálattevő a vonatközeledés valamint a tolatások irányítója.
- Szabályozza és irányítja a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi munkafolyamatot.
- Adja és nyugtázza a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vezeti a forgalmi bizonylatokat, a részére kiadott utasításokon kívül javítja az állomási utasításokat.
- Adja és nyugtázza a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Írásbeli rendelkezést állít ki, és kézbesít.
- Felügyeli a nyíltvonalai sorompókat.
- Kezeli az állomásra telepített FOR terminált, valamint a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerét.
- Kapcsolatot tart a területi főüzemirányítóval,
- Rendkívüli események bekövetkezésekor intézkedik az érintettek értesítéséről.
- Felelős az állomás üzemi rendjéért.
- Utaspanasz esetén kezeli az „Észrevételek és Megállapítások” könyvét.

Hajdúdorog állomás Állomási Végrehajtási Utasítása

- Utasbaleset, utas sérelmére elkövetett lopás stb. esetén kiállítja a szükséges nyomtatványokat.
- A megállapodásban rögzített talál tárgyak kezelése,
- Koordinálja az állomáson és nyíltvonalon vágányzár keretében illetve nem vágányzár keretében elsodrasi belül és kívül határon végzett munkákat. Ellenőrzi a munkavezetők jogosultságát .
- Utastájékoztatási tevékenységet végez.
- Feladata a váróterem bezárása, kinyitása, világítása.
- Téli zord időjárás esetén a D.4. sz. Utasításban előírt teendők végrehajtása.
- Szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést végez.
- Minőség irányítási feladatokat lát el
- A forgalmi szolgálattevők az állomásfőnök távollétében az állomás többi dolgozója felé rendelkezésre jogosultak, irányítják és ellenőrzik a többi dolgozó tevékenységét.
- Naprakészen vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót, a Hibaelőjegyzési könyvet, a Vágányzár nyilvántartást, a Napi lassúmenet kimutatást.

A forgalmi szolgálattevők az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor távollétében az állomás többi dolgozója felé rendelkezésre jogosultak, irányítják és ellenőrzik a többi dolgozó tevékenységét.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

Az állomáson egy időben egy fő váltókezelő teljesít szolgálatot. A váltókezelő tevékenységét a Forgalmi Utasításban leírt módon, a forgalmi szolgálattevő irányítása mellett végzik, elvégezve még az állomásfőnök valamint a forgalmi szolgálattevő által szükségesnek ítélt, munkakörével kapcsolatos egyéb feladatokat.

- Felelős az állomáson a rend megőrzéséért.
- Az állomáson lévő valamennyi váltó, sorompó, védelmi berendezés vonatközlekedés, valamint tolatás részére történő állítását, és ezen váltók gondozását végzik.
- A forgalmi irodában lévő biztosító berendezést nem kezeli, a forgalmi szolgálattevő utasítására kezeli a jelzőállító emeltyűket.
- Téli zord időjárás esetén fokozott figyelemmel kell legyen, a körzethez tartozó valamennyi váltó hótól, jégtől való folyamatos tisztántartására üzemszerű működtethetőségére, az általa használt közlekedési utak csúszásmentesítésére.
- A váltók használhatóságának ellenőrzése.
- A sorompó használhatatlansága esetén fedezi az útátjárót.
- Végzi a vonatok megfigyelését, jelenti a vonat megérkezését a forgalmi szolgálattevő részére.
- A sorompó használhatatlansága esetén fedezi az útátjárót.
- Tolatásnál szükség esetén jelzést továbbít.

2.19. Váltók őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomáson két váltókezelői körzet van. Az I.-es sz. váltókezelői körzethez tartoznak az 1 és 3 sz. váltók és a II. -es sz. váltókezelői körzethez tartoznak a 2, és 4 sz.váltók.

Váltó körzetekhez tartozó váltók őrzése a váltókezelő feladata, tartózkodási helye a forgalmi iroda.

2.19.2. Váltó őrzése

Az állomás valamennyi váltójának az őrzése a szolgálatban lévő váltókezelő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonat részére történő váltóállítás a váltókezelő feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A tolatás részére történő váltóállítás, vágányzáró sorompó és útsorompó kezelés a váltókezelő feladata.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomáson valamennyi váltó (1, 2, 3, 4 sz.) állandóan zárva tartandó váltó.

Az osztott munkaidő bevezetése nem befolyásolja a váltók szabványos állásának rendjét, a kulcsokat a forgalmi irodában lévő berendezésben el kell helyezni.

A vonatközlekedés, illetve a tolatási mozgás állandóan zárva tartandó váltót érint, akkor az érintett váltó állítása, felnyitása és lezárása a váltókezelő feladata.

Tolatás megkezdése előtt az érintett váltók kulcsait a berendezésből ki kell venni és a váltókat a tolatási mozgásnak megfelelő állásba kell állítani.

Tolatás befejezése után a váltókat szabványos állásukban le kell zárni és a kulcsokat az forgalmi irodában lévő berendezésben el kell helyezni.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek

Az I.sz. váltógondozási körzethez az 1, 3, számú váltók, a II.számúhoz a 2, 4, számú váltók tartoznak.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a szolgálatban lévő váltókezelő végzi, a használt kenőanyag leírásában meghatározott ütemezés alapján, vagy szükség szerint.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozást csak nappal, vonatmentes időben, s csak akkor szabad végezni, ha a távolbalátás nem korlátozott. Amennyiben a munka végzése közben vonat közlekedtetése történik, a váltógondozást fel kell függeszteni, s a vonat leközlekedése után szabad folytatni. A váltógondozás megkezdéséhez minden esetben a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni, a gondozás befejezését pedig be kell jelenteni. Ezeknek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban is elő kell jegyezni. A lezárt váltók kulcsait a forgalmi szolgálattevő adja át a váltókezelőnek. A váltók gondozását a rendelkezésre álló kenőanyaggal kell végezni, a sínszékek megtakarítása, szárazra történő törlése után vékony rétegben felhordva, a kenőanyag ecsettel történő felhordása útján kell végezni.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltókezelő, szolgálat átvétele után tartott körzetbejárás alkalmával a helyszínen, rátekintéssel köteles meggyőződni váltók használható állapotáról.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltóknál

A váltókezelő szolgálatonként egy alkalommal, a körzetbejáráson kívül, köteles valamennyi, a körzetéhez tartozó, állandóan zárva tartott váltó használhatóságáról a helyszínen, az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontja szerint meggyőződni, és ennek tényét a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni és a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

Vágányút beállítás alkalmával, amennyiben váltóállítás szükséges, a váltókezelő minden esetben a helyszínen köteles a váltó használhatóságát ellenőrizni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. A vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő a vonat érkezése, indulása vagy áthaladása előtt köteles a váltókezelő részére elrendelni a vonat vágányútjának beállítását. A forgalmi szolgálattevő előszóban, rendeli el a Fejrovatos naplóban való bejegyzéssel egyidejűleg.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idők

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Hajdúböszörmény felől/felé	4 perc	7 perc
bejárat/kijárat Hajdúnánás felől/felé	4 perc	10 perc

A berendezés használhatatlansága esetén szintén a táblázatban meghatározott időket kell figyelembe venni.

Mivel Hajdúdorog állomáson valamennyi váltó állandóan zárva tartott váltó, a fent megállapított II. vágányra vonatkozó adatok abban az esetben érvényesek, amikor az állandóan zárva tartott váltókat nem kell állítani. Amennyiben váltóállításra van szükség, úgy a III. vágányra megállapított időadatokat kell figyelembe venni.

A III. vágányra megállapított időadatokat kell figyelembe venni távolbalátás korlátozottsága esetén is, amikor tényleges bejárást kell végezni.

2.24. Vágányút - ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a vágányút beállításának elrendelése előtt, a vágányút szabad voltáról, a forgalmi iroda előtti térről áttekintéssel is köteles meggyőződni.

2.24.3. Vágányút bejárása

A távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút ellenőrzést tényleges bejárással kell megtartani. Ennek tényét a váltókezelő köteles előjegyezni a forgalmi szolgálattevői Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába, " A vágányút ellenőrzést ... óra...perckor ...sz. vonat részére sz. vágányra tényleges bejárással megtartottamaláírás " szöveggel.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak, vágányzáró sorompók másodkulcsai leólmozva, a forgalmi irodában, páncéldobozban vannak elhelyezve. A doboz kulcsa lezárt borítékban a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt van.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzésére kijelölt dolgozó a forgalmi szolgálattevő.

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

Abban az esetben, ha az egyébként lezárandó váltót bármely ok miatt nem lehet lezárni, a forgalmi szolgálattevőnek és a váltókezelőnek kétszemélyes váltóellenőrzést kell tartani a F.2. sz Forgalmi Utasításban meghatározott módon.

A kétszemélyes váltóellenőrzés esetén, a váltóellenőrzés tényét "....óra ...perc váltóellenőrzés a sz. vonat részére aszámú vágányra,(vágányról)" szöveggel, a forgalmi irodában lévő Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni, s azt a forgalmi szolgálattevőnek és a váltókezelőnek is alá kell írnia.

2.28. Nyíltvonalai fénysorompók

Hajdúdorog – Hajdúböszörmény között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
302+74	AS 302	Irányfüggetlen		IGEN
293+67	AS 293	Irányfüggetlen		IGEN
232+33	AS 232	Irányfüggetlen		IGEN
223+19	AS 223	Irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1 Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet és rendelhet el.

2.30. Egyidejű tolatások

Az állomás egy tolatási körzetnek minősül, egyidejű tolatási tevékenység az állomás területén nem engedélyezett.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel tolatást végezni csak elkerülhetetlen esetben és csak a szükséges mértékben, elsősorban műszaki okok miatt (szolgálatképtelenség, vágányszabadítás, körüljárás) szabad. A tolatásvezetői feladatokat a

vezető jegyvizsgáló a forgalmi szolgálattevő által kiállított Írásbeli rendelkezés alapján hajtja végre. A tolatás idejére a központilag zárható ajtókat be kell zárni. A nem központi működtetésű ajtók bezárásáról gondoskodni kell, a jegyvizsgáló személyzet közreműködésével az utasokat is tájékoztatni kell a tolatásról és a leszállási tilalomról.

2.32. Járművek fedezése.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

A fővágányon végzendő javítási, tisztítási, stb. munka megkezdésére az engedélyt a forgalmi szolgálattevőtől a munkavezető írásban köteles kérni. A munkavégzésre adott engedélyt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába elő kell jegyezni és a munkavezetővel alá kell íratni. A járművek fedezése a munkavezető feladata. A munkavégzésről, annak megkezdéséről, befejezéséről a váltókezelőt értesíteni kell. A munkavezető a munka befejezését köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére, aki ezt köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába és a munkavezetővel aláíratni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomás területén vonatra járó, vonatról távozó, körüljáró és átálló mozdonyok mozgását a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő köteles szabályozni. Ha a vágány mellett, az utasperonon utasok tartózkodnak minden esetben, valamint ha a távolbalátás korlátozott és nincs jelzést adó dolgozó, a forgalmi szolgálattevő köteles a gép előtt kellő távolságban jelzést adva haladni és a személyeket távozásra utasítani.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Az állomáson mozdonyok körüljáratására kijelölt vágányok a III. vágány.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Az állomás területén a vágányúttól jobbra vagy balra tolatás végzése tilos !

2.37. Rögzítősaru

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 2 darab rögzítősaru (DG1, DG2, megjelöléssel) van rendszeresítve. A használaton kívüli rögzítősaruk tárolási helye: a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

Kiadásuk és visszavételük a forgalmi szolgálattevő feladata. A rögzítősaruk kiadása Írásbeli rendelkezésen, vagy a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába történő bejegyzéssel történik és a visszavételük bizonylatolását a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába történő bejegyzéssel kell elvégezni. A vissza nem vett rögzítősaruk sorszámát és felhasználásuk pontos helyét szolgálat átadások alkalmával szóban és a Fejrovatos előjegyzési naplóban szolgálat átadás szövegében írásban is át kell adni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaru elhelyezése és eltávolítása a vonali tolatásvezető kötelessége. A felosztott vonatok állva tartásához kiadott rögzítősaruk elhelyezése, és eltávolítása a sűrített levegő utántáplálást/termelést megszüntető munkavállaló feladata. A kiadott rögzítősaruk felügyelet alatt tartása a rögzítősarut elhelyező munkavállaló kötelessége.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A korábban kiadott rögzítősarukról a tolatás engedélyezése alkalmával a forgalmi szolgálattevő értesíti a tolatás vezetőjét.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A tolatás vonatközlekedés miatti szüneteltetésekor a vonali tolatásvezető a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni, hogy a használt rögzítő saruk őrizetében vannak. A vágányút beállítására utasított váltókezelő vágányút beállítása alkalmával köteles meggyőződni a kiadott rögzítősaruk felügyelet alatt tartásáról és ennek a tényét a vágányút bejelentése alkalmával a forgalmi szolgálattevővel közölni. A rögzítősaruk őrzésére vonatkozó közleményt a válókezelő és a forgalmi szolgálattevő is köteles előjegyezni az előjegyzési napló következő sorában.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzése félévente az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor feladata. Az ellenőrzés dokumentálása a Kéziszerszám vizsgálati lapon történik. Sérült rögzítősarut használni nem szabad. A rögzítősarut őrző, használó munkavállaló sérülést állapít meg, ennek tényét jelenteni kell az állomásfőnöknek, aki gondoskodik a sérült saru pótlásáról.

2.37.7. Járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma

Az állomáson, az I. vágány feltöltött vágányrészén rögzítősarut alkalmazni tilos.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Az állomáson, az I. vágány feltöltött vágányrészén rögzítősarut alkalmazni tilos, továbbá szolgálat megszakítás időtartama alatt az állomás egész területén kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell használni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 2 darab (DG1, DG2) kulccsal lezárható kocsifogó alátét áll rendelkezésre. Tárolási helye a raktár.

A kulcsok őrzése, kezelése a forgalmi szolgálattevő kötelessége.

A lezárt kocsifogó alátét kulcsát a forgalmi irodában lévő kulcsszekrényben kell tartani. A kulccsal lezárható kocsifogó alátét és a kulcsainak kiadása Írásbeli rendelkezésen történik, míg a visszavételük bizonylatolását a Fejrovatos napló külön sorába történő bejegyzéssel kell elvégezni.

Alkalmazásuk a szolgálatátadás tárgyát kell, hogy képezze, szóban és írásban egyaránt.

2.39. A járműmegfutamodások elleni védekezés ellenőrzése

A tolatás befejezése után a járműmegfutamodás elleni biztosítás végrehajtása a tolatásvezető feladata. A biztosítás előírászerű végrehajtását ellenőrizni köteles a váltókezelő és ellenőrzései alkalmával az állomásfőnök. Hiányosság felmerülése esetén értesíteni kell a forgalmi szolgálattevőt, aki intézkedik a hiányosság megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson egy darab páros féksaru van rendszeresítve, tárolási helye: a forgalmi iroda előtti tér.

Használhatóságuk ellenőrzése szolgálat átadások alkalmával szemrevételezéssel történik. A páros féksaru használatáról eseménkönyvi jelentést kell készíteni, használat utáni vizsgálat az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor feladata. Használhatatlan páros féksaru pótlásáról az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor köteles gondoskodni. A páros féksaru szolgálat átadás tárgyát képezi, az állandó jellegű tételek között.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi technológia betartása érdekében a forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni a szükséges tolatásokról, a tér megvilágításáról, az utasok biztonságáról, télen a D.4. sz. és Helyi Téliforgalmi VHU.-ban foglaltak végrehajtásáról. A pályavasúti informatikai rendszerek segítségével folyamatosan figyelemmel kíséri az állomási technológiát befolyásoló aktuális forgalmi helyzetet. A felsorolt feladatokat személyesen, illetve a szolgálatban lévő valamennyi dolgozó segítségével kell elvégeznie.

2.42. Engedélykérés - adás

2.42.2. Tanú bevonása

Hajdúdorog – Hajdúböszörmény állomás vonatkozásában, Hajdúböszörmény állomás I. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőjét kell tanúként bevonni.

Hajdúdorog - Hajdúnánás állomás vonatkozásában Hajdúnánás állomás váltókezelőjét kell tanúként bevonni.

Abban az esetben, ha az engedélykérő távbeszélő készülék használhatatlan, az engedélykérés-adás a forgalmi irodában lévő technológiai mobil telefonon történik konferencia hívás formájában. A konferencia beszélgetésbe a szomszéd állomás technológiai mobiltelefonja és Hajdúnánás állomás forgalmi szolgálattevő a technológiai mobiltelefonja útján kerül bevonásra. Hajdúdorog - Hajdúnánás állomás vonatkozásában Hajdúböszörmény állomás forgalmi szolgálattevőjét kell bevonni a konferencia hívásba.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt, szükség esetén a forgalmi szolgálattevő köteles adni. A közlemény előjegyzése a Fejrovatos előjegyzési napló erre acélra rendszeresített rovatában történik.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonat teljes behaladásáról a kezdő és a végpont irányából egyaránt a váltókezelő köteles meggyőződni, a vissza jelentés adásához előírt feltételek teljesülésének ellenőrzésével. Bármilyen rendellenességet a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni köteles. A váltókezelő abban az esetben is meggyőződhet a vonat behaladásáról, ha a másik vonat vágányútjának a beállítását végzi, s a kijárat vágányút bejelentésével együtt jelenti a vonat megérkezését. Amennyiben ez nem történik meg, a vonat teljes megérkezéséről a forgalmi személyesen köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezés kiállítását a forgalmi szolgálattevő végzi, alapesetben a pályavasúti informatikai eszközök felhasználásával nyomtatott formában. A számítástechnikai eszközök meghibásodása esetén pedig Írásbeli rendelkezés elnevezésű nyomtatványon kéziratilag. Az

állomáson az Írásbeli rendelkezés kiállítása és kézbesítése a forgalmi szolgálattevő kötelessége.

2.46. Vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A tervezett rendkívüli áthaladtatásnál a váltókezelő az első érintett váltónál köteles adni a „Felívás az áthaladásra” kézijelzést.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítására vonatkozó előírások

A vonat személyzetét a rendkívüli megállásról Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell. Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni a vonatot a bejárat jelzővel meg kell állítani és a jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat már megállt, és erről a forgalmi szolgálattevő kétséget kizáróan meggyőződött. A forgalmi szolgálattevő a behaladó vonat felé kézi jelzőeszközzel „Lassan”, majd „Megállj” jelzést köteles adni! Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon

2.48.2. A váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelők vonatfogadásra kijelölt helye a forgalmi iroda előtti tér, I. vágány melletti szakaszán van. Vonatkeresztesítés esetén, a vágányút beállítási munkák miatt, a vonatfogadás a váltókezelő részéről elmaradhat.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az állomást érintő rendkívüli küldemények esetében az IÜR alrendszerben, valamint a /Pályavasúti intranet /Forgalom/ Forgalomirányítás/Rendkívüli küldemények engedélyei/ ... elérési úton az engedélyek megtekinthetők, lekérhetők, ezen felül zárt csoportú levelezőrendszeren a forgalmi szolgálattevő az Üzemirányító Központ által automatikus e-mail-ban értesítésre kerül a rendkívüli küldemény továbbításáról. A rendkívüli küldemény továbbításáról szóló értesítést külön dokumentálni nem kell. Az Rk engedélyt ebben az esetben a Pályavasúti intranet portálról lehet lekérni, megtekinteni. Az állomáson a rendkívüli küldemények továbbításához kapcsolódó dokumentumok a pályavasúti informatikai rendszer által elérhetők, így azok nyilvántartása elektronikus úton történik. Az ilyen küldeményt továbbító vonatról, továbbá a forgalombiztonsági feltételekről a forgalmi szolgálattevőnek a váltókezelőt kell értesíteni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	18,5t	NEM		teljes hosszában

2.50. Lassúmenetek

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről az állomáson Nyilvántartást kell vezetni. A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek. A Nyilvántartás aktualizálása és a Kimutatással való egyeztetése a forgalmi szolgálattevő kötelessége. A Nyilvántartás az aktuális menetrendi helyzetnek megfelelő viszonylatok vonatkozásában kell vezetni. A Kimutatás hatálybalépése után a szükséges viszonylatokat le kell tölteni és az erre a célra rendszeresített mappába a számítógépen el kell menteni. Ezen túlmenően biztonsági okokból egy-egy példányban ki kell nyomtatni és a Nyilvántartáshoz kell csatolni. A Kimutatások kézbesítése a vonatkozó EVIG alapján történik.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson hangos utastájékoztató nincs, a tájékoztatás élőszóban történik.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az állomáson az utaskiszolgáló létesítmény és a peron között az eljutási idő 3 perc.

Hajdúdorog állomás nem rendelkezik szigetperonnal. Vonattalálkozás alkalmával a később érkező vonatról, a korábban érkező vonat megállását követően szükség esetén élőszóban kell utastájékoztatót adni.

Az utastájékoztató a forgalmi szolgálattevő részéről élőszóban történik. Az 5 perc, vagy azt meghaladó késésekről az utasokat élőszóban tájékoztatni kell. Amennyiben a vonat az állomáson forgalomszabályozási vagy egyéb okból 5 percet elérő, vagy meghaladó várakozásra kényszerül, akkor közvetlenül a vonat indulása előtt élőszóban tájékoztatni kell az utasokat a vonat tényleges indulási idejéről és a szükséges információkról.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség

Vonatkozás, illetve a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a forgalmi szolgálattevő a késésről, valamint annak mértékéről, illetve a rendkívüli eseményről a rendelkezésére álló informatikai rendszerek és a vonalirányító útján is köteles tájékozódni és tájékoztatni az utazóközönséget.

A vonatok késési adatainak lekérdezésre szolgáló informatika rendszerek:

- PASS2 FOR00 alrendszer,
- GVK alkalmazás,
- zárt csoportú e-mail rendszer.

2.53.6. Rendkívüli események

Az állomáson történt vonatforgalmat befolyásoló rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a forgalmi szolgálattevő az érintett vonatok személyzetét, a Területi főüzemirányítót és a MÁV-Személyszállítás Zrt. főirányítóját köteles értesíteni. Nem az állomáson történt rendkívüli eseményekről, havária helyzetekről és a szükséges utastájékoztató tartalmáról a vonali irányító a zártrendszerű e-mail rendszerében küldött e-mailban értesíti a forgalmi szolgálattevőt.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Statikus alapú utastájékoztató hirdetmények fajtái:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás, különvonatok hirdetményei
- Személyszállítási térkép
- Személyszállítási hirdetmények
- Állomási rend
- Váróterem nyitvatartási rendje

Hajdúdorog állomáson az utastájékoztató hirdetmények kihelyezésével, pótlásával, módosításával, eltávolításával megbízott munkavállaló a forgalmi szolgálattevő, az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor. Az állomáshoz tartozó megállóhelyeken az utastájékoztató hirdetmények kihelyezése, pótlása, módosítása, eltávolítása a helyi megállapodásnak megfelelően, minden esetben a PÜ kijelölt munkavállalójának a feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzését végzik:

- MÁV-Személyszállítás Zrt. ellenőrzésre kötelezett munkavállalói ellenőrzéseik alkalmával,
- PÜ ellenőrzésre kötelezett munkavállalói ellenőrzéseik alkalmával,
- Az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor az állomáson lévő utastájékoztató hirdetményeket hetente, a megállóhelyeken lévő utastájékoztató hirdetményeket pedig bejárásai alkalmával,
- A forgalmi szolgálattevő az állomási utastájékoztató hirdetményeket szolgálatonként egy alkalommal,
- A Pályafenntartási Főnökség vonalbejárója a megállóhelyen lévő utastájékoztató hirdetményeket bejárásai alkalmával.

Eljárás a hirdetmény szekrények, hirdetmények rongálása, sérülése esetén:

A hirdetmény szekrények, hirdetmények rongálását, sérülését, elveszését észlelő munkavállaló, vagy ellenőrzésre kötelezett jelenteni köteles az állomásfőnöknek vagy a forgalmi koordinátornak, aki köteles a helyreállításról, pótlásról haladéktalanul gondoskodni.

2.54. Közlekedés

A vágányok között kerékpárral közlekedni tilos. A szolgálatban lévő váltókezelő a szolgálati kerékpárral vagy gyalogosan a rakodóterületen, a vágányokon kívüli részen, a kijelölt közlekedési útvonalon közlekedhet.

A vágányokat átszelő közlekedésre a kiépített vágányáthidalókat kell használni. A vágányok között kerékpárral közlekedni tilos. Az áruszállítás céljára felhasznált, nem géperejű járművekkel a vágányok közé csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével szabad bemenni és a járművet a vágányok között úgy elhelyezni, hogy az elsodrás veszélye ne legyen meg. A forgalmi szolgálattevő az engedély kiadása alkalmával meghatározza a vágányok közötti közlekedés feltételeit és idő intervallumát. Az engedély kiadásának dokumentálása a Fejrovasat előjegyzési naplókövetkező sorában történik.

Az állomás utaskiszolgáló létesítményei, az esőbeálló kivételével, nem akadálymentesítettek, és mobil emelőkészülék sem áll rendelkezésre. A fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképességűek utazásának megkönnyítése érdekében speciálisan kialakított kocsikat vehetnek igénybe, előzetes egyeztetés és bejelentés mellett.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A forgalmi irodában található az IT 3708008 sz. FOR nyomtatóval ellátott, zártcsoporthú email rendszer feltelepített munkaállomás, melynek kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A tolatási szolgáltatások esetén a szolgáltatásnaplózással kapcsolatos valamennyi naplózási feladatot Nyíregyháza állomás térfőnöke végzi, kivéve a MÁV Személyszállítás ZRt. által rendelt, a végállomási technológiához tartozó szolgáltatások naplózása. A térfőnök végzi a kocsiszámláló alkalmazásban az adatok rögzítését is, a forgalmi szolgálattevők által közölt adatok alapján. A tolatási szolgáltatások naplózásához a további adatokat (mennyiség, idő, vontatójármű) a forgalmi szolgálattevő köteles a térfőnöknek telefonon bemondani.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

- Az SZ.1. sz. utasítás 3 sz. mellékletében meghatározott szolgáltatásokról a részletes feladatkiírás előállítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

- A részletes feladatkiírás ismertetése a (vonali) tolatásvezetővel a forgalmi szolgálattevő által Írásbeli rendelkezésen és előszóval történik.
- A rögzítést a szolgáltatás teljes, vagy részleges befejezése után 60 percen belül el kell végezni .

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

- A MÁV- Személyszállítás Zrt. által megrendelt szolgáltatások teljesítésének naplózása a FOR00 rendszerben történik vonatszámokként. A teljesítés rögzítésével kapcsolatos feladatok elvégzése a forgalmi szolgálattevő feladata.
- A többi vasúttársaság által a SZ.1. sz. utasítás 3 sz. mellékletében nem szereplő szolgáltatáspontosítást nem igénylő szolgáltatást a pályavasúti informatikai rendszerben kell megrendelni. Megrendelése esetén a teljesítés rögzítésével kapcsolatos feladatok elvégzése a forgalmi szolgálattevő feladata. A rögzítést a szolgáltatás teljes, vagy részleges befejezése után 60 percen belül el kell végezni.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

Az állomásra vonatkozó helyi sajátosságnak megfelelő kód nincs.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A PÜ munkavállalójával a külső vonatfelvétel csak a vasútvállalat előzetes megrendelése esetén végezhető. A vonatfelvételt a vonali tolatásvezető végzi a helyszínen, a vonat mellett haladva, a jármű adatait a valós sorrendben, mobiltelefonon az adatrögzítő központ adatrögzítője részére bediktálja, aki az adatokat az IÜR alrendszerben rögzíti. Abban az esetben, ha nem áll rendelkezésre alkalmas adatközlő eszköz, akkor a külső vonatfelvételt végző munkavállaló kézzel kiállított kocsilistát készít, melyet a külső vonatfelvétel befejezését követően a forgalmi irodából bediktál az adatrögzítő központ adatrögzítőjének. A külső vonatfelvételt végző munkavállaló az elvégzett szolgáltatást és annak időtartamát köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki a FOR00 alrendszer Szolgáltatás naplózásában, Részletes szolgáltatás naplózásában, valamint a Tolatószemélyzet nyilvántartó lapon rögzíti.

A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, a rendszerből lekérdezhető, a megőrzés az informatikai rendszerekben történik. A vonattovábbításhoz szükséges nyomtatott Vonatterhelési kimutatásról, a menetvonal tulajdonos köteles gondoskodni. A PASS2 rendszer és a vasútvállalati rendszerek közötti adatcsere folyamatosságában történt fennakadás esetén a vonat fel- és átvevő előállítja a felvett vonatok Vonatterhelési kimutatását (VTK), és a forgalmi szolgálattevő részére e-mailban megküldi, aki azt 2 példányban kinyomtatja és az egyik példányt a vasúttársaság képviselője részére átadja. A vasúti társaság képviselője az átvételt a maradó példányon ennek tényével és aláírásával köteles igazolni.

4.4. Készre jelentés

- Valamennyi (személyszállító-, szerelvény- és mozdony) vonat készre jelentése interfészen keresztül elektronikusan történik. A vonat felvételét követően a rögzített adatokkal együtt a készre jelentés állapot is automatikusan továbbításra kerül a PASS2 rendszerbe. A forgalmi szolgálattevő a FOR00 alrendszerből tájékozódik a vonat indulásra készre jelentéséről (az Indulásra kész kapcsoló automatikusan bekapcsolásra-, a készre jelentés időpontja megjelenítésre kerül) ! Abban az esetben, ha nem érkezik egy

vonatról készre jelentés, akkor a vezető jegyvizsgáló köteles papír alapú VTK-t kiállítani, azon a vonat készre jelentéséről gondoskodni és a forgalmi szolgálattevő részére leadni! Ebben az esetben a vonat készre jelentését a papír alapú VTK-n történt készre jelentés alapján a forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben. Ha a vonat menetrend szerinti indulási idejéig a készre jelentés nem történik meg és papír alapú Vonatterhelési kimutatás sem került átadásra, akkor a vonat az állomásról nem indítható el!

- A mozdonyvonat mozdonyvezetője a vonat indulásra kész állapotáról a forgalmi szolgálattevőt személyesen vagy a rendelkezésre álló értekező berendezésen szóban köteles értesíteni. Amennyiben a készre jelentés a FOR00-ban nem jelenik meg a mozdonyvonat mozdonyvezetője a szóbeli értesítésen túl az indulásra kész állapotot a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában is köteles dokumentálni. A készre jelentés adatait a forgalmi szolgálattevő az írásos nyilatkozatnak megfelelően rögzíti PASS2 rendszerben.
- **RCH:** A vonatok készre jelentése elsődlegesen interfész kapcsolaton keresztül történik. ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő a FOR00 alrendszerből tájékozódik a vasútvállalat készre jelentéséről (az Indulásra kész kapcsoló automatikusan bekapcsolásra-, a készre jelentés időpontja megjelenítésre kerül). A Vasúti társaság képviselője IÜR-ben történő Készre jelentéssel egyidőben telefonon értesíti a forgalmi szolgálattevőt, aki miután meggyőződött az informatikai rendszerben a készre jelentésről, intézkedik a vonat indítására. Amennyiben a FOR00 alrendszerben a készre jelentés nem jelenik meg, az RCH kocsivizsgálója a Fejrovatos előjegyzési naplójában jegyzi be „*A ... sz. vágányon, a ...sz. vonat (...m-el, ...RK küldeménnyel, Vonatbefolyásoló berendezéssel/Éberségi berendezéssel/ Figyelésre kötelezettel) indulásra kész,(aláírás/óra/perc)*” szöveget. E szabályok szerint köteles a vasúti társaság a mozdonyvonatainak készre jelentését is elvégezni!
- Más vasúttársaság a vonatainak készre jelentése elsődlegesen az Integrált Ügyfélkapcsolati Alrendszeren (IÜR) keresztül történik. Ebben az esetben is a forgalmi szolgálattevő a FOR00 alrendszerből tájékozódik a vasútvállalat készre jelentéséről (az Indulásra kész kapcsoló automatikusan bekapcsolásra-, a készre jelentés időpontja megjelenítésre kerül). Az IÜR alrendszer üzemzavara esetén a vasútvállalat nyilatkozattételre jogosult munkavállalója a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába bejegyzi a következő szöveget: „*A ... sz. vágányon, a ...sz. vonat (...m-el, ...RK küldeménnyel, Vonatbefolyásoló berendezéssel/Éberségi berendezéssel,/Figyelésre kötelezettel) indulásra kész,(aláírás/óra/perc)*”
E szabályok szerint köteles a vasúti társaság a mozdonyvonatainak készre jelentését is elvégezni!
- A készre jelentett állapot visszavonásáról a vasúttársaság munkavállalója a forgalmi vonalirányítót értesíti, aki ezt az információt a forgalmi szolgálattevő felé továbbítja. Ezt követően, amennyiben van még lehetőség, törölni kell a FOR00 alrendszerben a készre jelentést!

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A váltókezelő szükséges menetrendi információval történő ellátását, menetrendjegyzék kinyomtatását a forgalmi szolgálattevő végzi.

4.6. Zártcsoportú e-mail rendszer kezelése.

4.6.1. Feladatok.

A zártcsoportú email rendszer az állomáson a forgalmi irodában lévő FOR munkaállomáson üzemel. A rendszer használata a forgalmi szolgálattevő feladata. A rendszerbe történő bejelentkezés hajdudorog.rfszt@mav.hu felhasználó névvel és belépési jelszó megadásával történik. A rendszer használatára vonatkozó részletes szabályokat külön végrehajtási utasítás tartalmazza, amelyben részletesen szabályozva van a nyugtázó modul használata, a központilag beállított mappaszerkezetre, valamint az archiválásra vonatkozó szabályok. A forgalmi szolgálattevő a szolgálat befejezése előtt a már nem aktuális üzeneteket archiválni köteles. Az aktuális e-maileket tudomásul veendőként szolgálat átadáskor szóban és írásban át kell adni.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az e-mail fiókot folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és legalább 20 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését, a szolgálat megszakítás kivételével.

4.6.3. Üzenetküldés

A rendszer kommunikációjának felhasználási területét a vonatkozó EVIG sz. utasítás szabályozza a címjegyzékben felsorolt felhasználók között. Magáncélú felhasznál szigorúan tilos ! A szükséges távirati sablonok és a hozzájuk tartozó távirati címzések a közös meghajtón összeállításra kerültek, így egy klikkeléssel elérhetők.

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerek használatához minden felhasználó egyéni felhasználó névvel és ehhez tartozó személyes jelszóval rendelkezik. Szolgálat átadás – átvétel alkalmával, a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevő kijelentkezik valamennyi rendszerből és újraindítja a számítógépet. A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő, az átvételt követően azonnal, saját felhasználó nevével és jelszavával bejelentkezik valamennyi általa használt informatikai rendszerbe.

4.9. A munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Meghibásodás, üzemzavar esetén Hajdúnánás állomásra telepített IT 3708024 sz. FOR terminál veszi át a feladatokat.

4.9.2. Vonatközeledés naplózása

A naplózáshoz szükséges adatokat Hajdúdorog állomás forgalmi szolgáltevéje telefon közli Hajdúnánás állomás forgalmi szolgáltevéjével, aki ezen adatok alapján a vonatközeledés naplózását elvégzi.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A naplózáshoz szükséges adatokat Hajdúdorog állomás forgalmi szolgáltevéje telefon közli Nyíregyháza állomás tőrfőnökével, aki ezen adatok alapján a tolatási és egyéb szolgáltatások naplózását elvégzi.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Hajdúdorog állomás forgalmi szolgálattevője a vasútvállalat által elkészített és részére átadott papír alapú VTK szükséges adatait telefon közli Hajdúnánás állomás forgalmi szolgálattevőjével, aki ezen adatok alapján a fejadat rögzítést elvégzi.

4.9.5. Készre jelentés

A készre jelentés a papír alapú VTK-án történik, bármely ok miatt ennek hiányában a vasútvállalat nyilatkozat tételre jogosult munkavállaója által a Fejrovatos napló következő sorában történő bejegyzéssel kell elvégezni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a területileg illetékes funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a Pályainformatikai Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. Helyreállításig a szükséges értesítéseket a rendelkezésre álló infokommunikációs eszközökön keresztül kell lebonyolítani.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdony kulcs őrzése

Abban az esetben, ha szükségessé válik mozdony kulcsainak átadása, akkor a bizonylatolás a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történik.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetése során a vágányok számát betűvel kell előjegyezni.