

ÁVU 17 sz. melléklet

Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére

GALGAMÁCSA ÁLLOMÁS

1. Elérhetőségek az állomáson

Forgalmi iroda elérhetősége:

- technológiai célú mobiltelefon:
Forgalmi szolgálattevő: 06-30-565-5582

A telefonbeszélgetést hangrögzítő rögzíti.

2. Az egyes technológiai folyamatok engedélyezésére, lebonyolítására vonatkozó feltételek

Minden technológiai munkafolyamat megkezdésére valamint lebonyolítására személyesen élőszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni.

- Tolatási mozgást engedélyezi: forgalmi szolgálattevő.
- A szállított személyekkel elvégzett tolatás korlátozásai:
A tolatás engedélyezése a személyszállító vonatnál a vezető jegyvizsgáló, nem személyszállító vonatknál a vonali tolatásvezető részére átadott Írásbeli rendelkezéssel és élőszóval történik.
A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatnál szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs, akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat utasok elöl lezárni. A kisorozott jármű megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló felel.

Átállás esetén követendő eljárás:

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni.

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs, akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás során a tolatás vezetésével megbízott dolgozó köteles a tolatott egységen tartózkodni az utasokkal történő folyamatos kapcsolattartás érdekében. Ha ez bármilyen oknál fogva nem lehetséges, akkor a tolatás megkezdése előtt az utasokat le kell szállítani, és a kocsit vagy kocsikat utasok elöl lezárni.

- Járműfedezéssel kapcsolatos helyi sajátosságok:
„Járműkapcsolás, gépkörbejárás szolgáltatás” a vasútállomás által megrendelés esetén önállóan végezhető, saját munkavállalójával. Járműkapcsolás elvégzésére a Vasútállomási munkavállaló (vagy megbízottja, mozdonyvezető, stb.) a forgalmi szolgálattevőtől köteles engedélyt kérni. Kapott engedély nélkül a mozdony szerelvényről történő lekapcsolása nem végezhető el. A kért és kapott engedély alapján,

a kocsik megfutamodás elleni biztosítása, a Vasútvállalati munkavállaló feladata. Amennyiben megfutamodás elleni biztosítást érvényes ÁVU vizsgával rendelkező vasútvállalati munkavállaló végzi, a járműmegfutamodás eszközeinek átvétele-visszaadása, a megfutamodás elleni biztosítás módja a Fejrovatos előjegyzési naplóban kerül rögzítésre.

- Állvatartással kapcsolatos helyi sajátosságok:

Felelősség:

A rögzítősaruk felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő, elhelyezéséért és eltávolításáért a tolatás vezetésére kijelölt munkavállaló a felelős. Felosztatott vonatoknál a fékpróbát végző munkavállaló felelős az eltávolításáért és visszaadásáért.

Tolatásban résztvevők értesítése:

A tolatásban résztvevőket a korábban kiadott rögzítősarukról Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni.

Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

A rögzítősaru használata szolgálatmegszakítás idejében tilos. A Forgalmi Utasításban foglaltakon túlmenően tilos rögzítősarut használni a peronok megközelítésére szolgáló bodán- elemes átjárókon.

- Rakodási engedély kiadása, visszavétele:

Rakodás csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével történhet.

Az 01. vágány mellett végzett rakodási munkához Rakodási engedélyt a forgalmi szolgálattevő állítja ki.

A Rakodási engedély kiadását és visszavételét a Villamosüzemi naplóba elő kell jegyezni. A nem kijelölt rakodóterületen valamint fővágányokon végzett munkához, felsővezetéki szakközeg jelenléte szükséges, aki Munkaengedélyt állít ki.

3. Folyamatok befejezésének bejelentése

Minden munkafolyamat befejezését személyesen előszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a forgalmi szolgálattevő részére bejelenteni.

4. Az egyes eszközök kiadására, visszavételére vonatkozó előírások

A járműmegfutamodás elleni védekezésre rendszeresített rögzítősaruk, kulccsal lezárható kocsifogó alátétek, valamint a kulccsal lezárható kocsifogó alátétekhez tartozó kulcsok kiadását és visszavétele:

Az állomáson a járműmegfutamodások megakadályozására 4 db, 1-4-ig sorszámozott rögzítősaru áll rendelkezésre, melyek a szolgálatátadás tárgyát képezik. A rögzítősaruk tárolási helye a forgalmi iroda, ahol a forgalmi szolgálattevő folyamatos felügyelete alatt vannak.

A rögzítősaruk kiadását és visszavételét a forgalmi szolgálattevő végzi. A kiadásuk Írásbeli rendelkezésen, és visszavételük a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik az időpont és a rögzítősaruk darab-, és sorszámának feltüntetésével. A naplóba tett bejegyzést az átadó és az átvevő egyaránt köteles aláírni.

A rögzítősarukat sorszámuk és a kiadás helyének megjelölésével szolgálatátadáskor írásban kell átadni.

Az állomásra 4 db lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve, tárolási helye a forgalmi iroda. Az 1-es és 2-es sz. kocsifogó alátét kulcsa a kocsifogó alátét zárban van elhelyezve. A 3-as 4-es kocsifogó lakattal zárható. A számozott lakatok és kulcsai a kocsifogó alátétek lakatfülében vannak. A másodkulcsok a forgalmi irodában a kulcsszekrényben vannak őrizve, felügyeletükért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

Kiadása, visszavétele megegyezik a rögzítősaru kiadása és visszavételének szabályaival. Szolgálatmegszakítás időtartama alatt a járművek megfutamodás elleni biztosítása kizárólag a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek alkalmazásával történhet.

5. Rendelkezések közzétételére vonatkozó előírások

Írásbeli rendelkezés kézbesítésével kapcsolatos előírások:

Galgamácsa állomáson a forgalmi szolgálattevő jogosult az Írásbeli rendelkezések kiállítására és kézbesítésére. Írásbeli rendelkezést elsősorban a FOR00 rendszerben kell előállítani és kinyomtatni. Informatikai rendszer vagy központi nyomtatóval kapcsolatos meghibásodás esetén, vagy vonatkésés minimalizálása érdekében kiállítása kéziratilag is történhet.

6. Vonatok indulásra kész állapotának manuális bejelentésére vonatkozó előírásokat

Amennyiben a vonat „Indulásra kész” állapotának közzététele az informatikai rendszeren keresztül nem lehetséges, akkor a vonat Indulásra kész állapotának közzététele a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomások részéről történő bejelentésének nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványon történik.

7. Egyéb

Galgamácsán egy időben csak egy tolatócsapat végezhet tolatást.

Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül:

Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül akkor végezhető el, ha az a forgalmi utasítás vonatkozó szabályai szerint végrehajtható és a tolatást a forgalmi szolgálattevő vezeti. A tolatáskor a mozdonyvezető köteles a tolatás irányába eső első vezetőfülkéből szabályozni a mozgást. Tolatásra a forgalmi szolgálattevő adhat engedélyt. A tolatási mozgásokkal kapcsolatos közleményeket a hangrögzítővel ellátott technológiai célú mobiltelefonon kell adni.

Mozdonyok körülfürésztására kijelölt vágány:

Mozdonyok körülfürésztására bármely alkalmas vágányt, de lehetőség szerint a 04. vágányt kell használni.

A vágányúttól jobbra vagy balra nem végezhető tolatás.