

ÁVU 17 sz. melléklet

Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére

ERCSI ÁLLOMÁS

1. Elérhetőségek az állomáson

- GSM-R hívóazonosító:
Forgalmi szolgálattevő: +36 38/888-1027
- I. váltóállító központ: +36 38/ 888-1968
- II. váltóállító központ: +36 38/ 888-1969
- A telefonbeszélgetést hangrögzítő rögzíti

2. Az egyes technológiai folyamatok engedélyezésére, lebonyolítására vonatkozó feltételek

Minden technológiai munkafolyamat megkezdésére valamint lebonyolítására személyesen élőszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni.

A vállalkozó vasúti társaságok vonat előkészítési tevékenységet végző munkavállalóit a tevékenység megkezdhetőségéről a forgalmi szolgálattevő értesíti. Az értesítés megtörténtét a Fejrovatos előjegyzési naplóban időadat megjelölésével elő kell jegyezni, és azt a vállalkozó vasúti társaság képviselőjével alá kell íratni.

- Tolatási mozgást engedélyezi a forgalmi szolgálattevő, illetve a forgalmi szolgálattevő engedélye alapján a váltókezelő.
- Rakodási engedély kiadása, visszavétele a forgalmi szolgálattevő feladata.

3. Folyamatok befejezésének bejelentése

Minden munkafolyamat befejezését személyesen élőszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a forgalmi szolgálattevő részére bejelenteni.

A vállalkozó vasúti társaságok vonat előkészítési tevékenység befejezését ezen feladatot végző munkavállalója köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére. A forgalmi szolgálattevő a bejelentés megtörténtét a Fejrovatos előjegyzési naplóban – időadat, vonatszám, bejelentést tevő nevének, vasútvállalat megnevezésének, megjelölésével – köteles előjegyezni, és azt vállalkozó vasúti társaság képviselőjével aláíratatni.

4. Az egyes eszközök kiadására, visszavételére vonatkozó előírások

A járműmegfutamodás elleni védekezésre rendszeresített rögzítősaruk kiadása Írásbeli rendelkezésen, a visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik, melyet mind az átadó, mind az átvevő köteles aláírni.

Az átadás-átvétel helye: Forgalmi iroda

5. Rendelkezések közlésére vonatkozó előírások

Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

A vonat előkészítési tevékenység befejezését a vállalkozó vasúti társaság ezen feladatot végző munkavállalója köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére. A vonatok készre jelentését informatikai rendszeren keresztül a menetvonal tulajdonos vasúttársaság végzi.

6. Vonatok indulásra kész állapotának manuális bejelentésére vonatkozó előírásokat

Az informatikai rendszerek használhatatlansága esetén, a vállalkozó vasúti társaság e feladatot végző munkavállalója az időpont, vonat és vágányszám feltüntetésével köteles az Indulásra kész nyomtatványon előjegyezni. Ha a pályahálózat-működtető megrendelés alapján ellátja a vonat előkészítésével kapcsolatos feladatokat (vonatösszeállítás, vonatfelvétel, fékpróba elvégzése, VTK elkészítése és kézbesítése, zárjelző tárcsa kezelése, stb.) akkor a pályahálózat működtető a megrendelő vállalkozó vasúttársaság részére köteles bejelenteni a szolgáltatások elvégzését. A bejelentést követően a menetvonal tulajdonos közlése alapján az indulásra kész állapot tényét a forgalmi szolgálattevő köteles a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványon előjegyezni.

7. Egyéb:

Az állomáson a tolatás csak bejárással végezhető.

Minden egyéb olyan körülményt, amely hatással lehet a vállalkozó vasúti társaság és az állomási (pályavasúti) személyzet által végzett technológiai folyamatokra a forgalmi szolgálattevő részére be kell jelenteni.