



MÁV Pályaműködtetési  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc  
Állomásfőnökség Tiszafüred  
[www.mavcsoport.hu](http://www.mavcsoport.hu)

---

# Állomási Végrehajtási Utasítás

---

32574/2025/PALYA

# EGYEK

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:  
**Ecsedi János**  
állomásfőnök

## Módosítások előjegyzése

[illegible]

## Tartalomjegyzék

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Általános leírás .....                                                          | 7  |
| 1.1. Az állomás elhelyezkedése.....                                                | 7  |
| 1.2. Jelző-, biztosítóberendezés .....                                             | 7  |
| <b>1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa</b> .....                              | 7  |
| <b>1.2.2. Vonatok követési rendje</b> .....                                        | 7  |
| 1.3. Állomási vágányok.....                                                        | 7  |
| <b>1.3.1. Vágányok jelölése</b> .....                                              | 7  |
| <b>1.3.3. Utasperon</b> .....                                                      | 8  |
| <b>1.3.4. Rakodóvágány</b> .....                                                   | 8  |
| 1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések ..... | 8  |
| <b>1.4.1. Jelzők</b> .....                                                         | 9  |
| <b>1.4.2. Váltók</b> .....                                                         | 11 |
| <b>1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények</b> .....                               | 11 |
| 1.5. Útátjárók.....                                                                | 11 |
| <b>1.5.2. Állomási útátjárók</b> .....                                             | 12 |
| 1.6. Értekezés .....                                                               | 12 |
| <b>1.6.1. Értekezési lehetőségek</b> .....                                         | 12 |
| <b>1.6.3. Irányítói elérhetőségek</b> .....                                        | 12 |
| 1.8. Világítás .....                                                               | 13 |
| 1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei .....                               | 13 |
| 1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok .....                          | 13 |
| 1.12. Elsősegélynyújtás .....                                                      | 14 |
| 1.13. Elérhetőségek .....                                                          | 14 |
| 2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....                                  | 15 |
| 2.1. Technológiai létszám.....                                                     | 15 |
| 2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....                  | 15 |
| 2.3. Parancskönyv .....                                                            | 15 |
| 2.4. Szolgálatra jelentkezés .....                                                 | 15 |
| 2.5. Szolgálatátadás-átvétel .....                                                 | 15 |
| <b>2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén</b> .....        | 15 |
| 2.6. Osztott munkaidő .....                                                        | 17 |
| <b>2.6.1. Szolgálat megszakítás</b> .....                                          | 17 |
| 2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....                                            | 17 |
| 2.8. Forgalmi szolgálatteltevő részletes feladata.....                             | 18 |
| 2.11. Váltókezelő részletes feladata .....                                         | 18 |
| 2.19. Váltó őrzése, váltóállítás .....                                             | 19 |

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.19.1. Váltókörizet.....                                                     | 19 |
| 2.19.2. Váltó őrzése .....                                                    | 19 |
| 2.19.3. Váltóállítás vonat részére.....                                       | 19 |
| 2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....                                     | 19 |
| 2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók .....                                 | 19 |
| 2.20. Váltógondozás.....                                                      | 19 |
| 2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése .....                              | 19 |
| 2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység .....                   | 20 |
| 2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája.....                                | 20 |
| 2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése .....                             | 20 |
| 2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor .....                 | 20 |
| 2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál .....            | 20 |
| 2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....                        | 21 |
| 2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók.....             | 21 |
| 2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén .....         | 22 |
| 2.23. Vágányút beállításához szükséges idő .....                              | 22 |
| 2.24. Vágányút-ellenőrzés.....                                                | 22 |
| 2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....                      | 22 |
| 2.24.3. Vágányút bejárása.....                                                | 23 |
| 2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs .....                    | 23 |
| 2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs .....                        | 23 |
| 2.26. Váltóellenőrzés.....                                                    | 23 |
| 2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése .....           | 23 |
| 2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál .....        | 23 |
| 2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....                                           | 24 |
| 2.29. Tolatás engedélyezése .....                                             | 24 |
| 2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése.....                               | 24 |
| 2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése ..... | 24 |
| 2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás .....        | 24 |
| 2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....           | 24 |
| 2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány .....                         | 24 |
| 2.37. Rögzítősaruk.....                                                       | 24 |
| 2.37.1. Tárolás.....                                                          | 24 |
| 2.37.2. Kezelés .....                                                         | 24 |
| 2.37.3. Felelősség .....                                                      | 25 |
| 2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése.....                                 | 25 |
| 2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején .....                                    | 25 |

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.37.6. Használhatóság ellenőrzése .....                                                                 | 25 |
| 2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru<br>használatának tilalma ..... | 25 |
| 2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának<br>tilalma .....           | 25 |
| 2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét .....                                                          | 25 |
| 2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése .....                                               | 26 |
| 2.40. Páros féksaru .....                                                                                | 26 |
| 2.41. Intézkedési kötelezettség .....                                                                    | 26 |
| 2.42. Engedélykérés-adás .....                                                                           | 26 |
| 2.42.2. Tanú bevonása .....                                                                              | 26 |
| 2.43. Előrelátható indulási idő közlése .....                                                            | 26 |
| 2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....                              | 27 |
| 2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel.....                                                         | 27 |
| 2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése .....                                               | 27 |
| 2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra .....                            | 27 |
| 2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely .....                                                              | 27 |
| 2.46.3. Rendkívüli áthaladás.....                                                                        | 27 |
| 2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása .....                                               | 27 |
| 2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése .....                                                             | 28 |
| 2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye .....                                                | 28 |
| 2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye .....                                                           | 28 |
| 2.49. Rendkívüli küldemény .....                                                                         | 28 |
| 2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....                                        | 28 |
| 2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások.....                                         | 28 |
| 2.50. Lassúmenetek .....                                                                                 | 28 |
| 2.51. Rakodás engedélyezése .....                                                                        | 29 |
| 2.53. Utastájékoztató.....                                                                               | 29 |
| 2.53.1. Utastájékoztató berendezés .....                                                                 | 29 |
| 2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség .....                                                    | 29 |
| 2.53.6. Rendkívüli események.....                                                                        | 29 |
| 2.53.7. Statikus utastájékoztató .....                                                                   | 30 |
| 2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése.....                                                      | 30 |
| 2.54. Közlekedés .....                                                                                   | 30 |
| 4. Pályavasúti informatikai rendszer .....                                                               | 34 |
| 4.1. Számítógépes munkaállomás .....                                                                     | 34 |
| 4.2. Szolgáltatások kezelése .....                                                                       | 34 |
| 4.2.1. Naplózás .....                                                                                    | 34 |

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| <b>4.2.3. Részletes feladatkiírás</b> .....                    | 34 |
| 4.3. Vonatösszeállítás kezelése .....                          | 34 |
| 4.4. Készre jelentés.....                                      | 35 |
| 4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése .....              | 36 |
| <b>4.6.1. Feladatok</b> .....                                  | 36 |
| <b>4.6.3. Üzenetküldés</b> .....                               | 37 |
| 4.8. Jelszavak kezelése .....                                  | 37 |
| 4.9. Munkaállomás meghibásodása.....                           | 38 |
| <b>4.9.1. Helyettesítő munkaállomás</b> .....                  | 38 |
| <b>4.9.2. Vonatközlekedés naplózás</b> .....                   | 38 |
| <b>4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása</b> ..... | 38 |
| <b>4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése</b> .....                 | 38 |
| <b>4.9.5. Készre jelentés</b> .....                            | 38 |
| <b>4.9.6. Üzenetek kezelése</b> .....                          | 39 |
| 5. Helyi sajátosság.....                                       | 40 |
| 5.3. Dokumentáció .....                                        | 40 |
| <b>5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló</b> .....                 | 40 |

# 1. Általános leírás

## 1.1. Az állomás elhelyezkedése

Egyek állomás a 108 sz. Debrecen – Füzesabony részben egyvágányú (kivétel Debrecen-Tócsövölgy), normál nyomtávolságú, nyílt hozzáférésű részben villamosított (Debrecen-Tócsövölgyig) fővonalon – amely az országos törzshálózat részét képezi –, az 581+43 és a 597+21 szelvények között fekszik, mint vonat indító középállomás. Rendelkezési szakasz Debrecen – Füzesabony. Rendelkező állomások Debrecen, Füzesabony.

### Szomszédos állomások:

- Ohat-Pusztakócs állomás,
- Tiszafüred állomás.

### Nyíltvonalai szolgálati helyek:

- Egyek - Ohat-Pusztakócs és Egyek-Tiszafüred állomások között nyíltvonalai szolgálati hely nem található.

### Lejtési viszonyok a szomszédos állomásig:

Egyek - Tiszafüred állomások között a legnagyobb emelkedő 4‰, (597+80-tól 603+48-ig) a legnagyobb esés 2‰ (677+00 – 678+00 és 680+00 – 681+00).

Egyek – Ohat-Pusztakócs állomások között 3,2‰-es emelkedő (570+91 – 575+50) 1,5 ‰ esés (584+00 – 584+55).

## 1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

### 1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Egyek állomás nem biztosított állomás, mindkét irányból egyvágányú pálya csatlakozik. Az állomáson „Mechanikus jelzős kulcsazonosító berendezés” üzemel. Az állomás I. számú őrhelyénél teljes csapórudas sorompó (Sr1) található, mely szerkezeti függésben nincs a berendezéssel. A részletes leírást a Kezelési Szabályzat tartalmazza.

### 1.2.2. Vonatok követési rendje

Egyek – Ohat-Pusztakócs és Egyek – Tiszafüred állomások között a vonatok a forgalmi utasításokban szabályozott módon állomástávolságban közlekednek. Az állomásközökben nem található ellenmenetet vagy utolérést kizáró biztosító berendezés. Az állomásközökben nincs kiépítve vonatbefolyásolás.

## 1.3. Állomási vágányok

### 1.3.1. Vágányok jelölése

A felvételi épülettől távolodva: I. II. III. sz. vágányok.

| Vágány száma/jele | Rendeltetése | Használható hossza [m] | Lejtviszony végpont felé [%] | Határoló váltó kezdőpont/végpont felől | TAF-TSI azonosító | Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából | Hozzáférés | Megjegyzés |
|-------------------|--------------|------------------------|------------------------------|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|-------------------|--------------|------------------------|------------------------------|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|

| 1.   | 2.                                                          | 3.  | 4. | 5.  | 6.            | 7. | 8.    | 9. |
|------|-------------------------------------------------------------|-----|----|-----|---------------|----|-------|----|
| I.   | mellék vágány                                               | 403 |    | 4/3 | HU-14555-01-1 |    | nyílt |    |
| II.  | fővágány, vonat<br>„fogadásra/indításra”<br>kijelölt        | 812 |    | 2/1 | HU-14555-01-2 | F  | nyílt |    |
| III. | átmenő fővágány, vonat<br>„fogadásra/indításra”<br>kijelölt | 835 |    | 2/1 | HU-14555-01-3 | E  | nyílt |    |

Az állomás fővágányain nincs 2,5 ‰-nél nagyobb emelkedés/esés.

A kezdőpont felől (kb az AEj-től, az 574+43-as számú szelvénytől a 2-es számú váltóig, az 584+54sz. szelvényig 1,4 ‰-es emelkedés van. A végpont felől az Sr 1-től, az 594+14 sz. szelvénytől kb. a 4-es számú váltóig az 584+89 szelvényig 0,7 ‰-es emelkedés van.

### 1.3.3. Utasperon

| Vágány<br>mellett | Hossza | Szélessége | Sinkorona feletti<br>magassága (m) | Burkolata                        |
|-------------------|--------|------------|------------------------------------|----------------------------------|
| II.               | 194    | 1,65       | 0,00                               | tömörített zúzottkő              |
| III.              | 320    | 1,72       | 0,15                               | beton<br>(az átjáróknál aszfalt) |

Az utasperonok megközelítése szintben, a felvételi épület előtt a vágányok között elhelyezkedő átjárókon történik.

### 1.3.4. Rakodóvágány

Az I. sz. vágány és a mellette lévő rakodóterület nyílt hozzáférésű, rakodásra érvényes rakodási engedély birtokában igénybe vehető. A rakodó berendezések üzemeltetői engedélyének és felelősségvállalási nyilatkozatának meglétéért az illetékes vasútvállalatok a felelősek.

Bérelt rakterület az állomáson nincs. Az állomás területén felsővezeték alatti rakodóterület nincs.

| Vágány<br>száma, jele | Rakodásra használható<br>hossz (m) | Burkolt<br>(IGEN/NEM) | Rakodó és egyéb<br>berendezések | Kivilágított<br>(IGEN/NEM) |
|-----------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------|
| I.                    | 210                                | IGEN                  | nincs                           | IGEN                       |

### 1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

Az állomás vázlatos helyszínrajza, valamint a szomszéd állomásokig terjedő nyíltvonal és közbeeső szolgálati helyek helyszínrajza az Állomási Végrehajtási Utasítás mellékletét képezik.

Az állomás három vágánnyal rendelkezik, a II. III. vágány vonat fogadására és indítására alkalmas fővágány. Valamennyi váltója helyszíni állítású és állandóan zárva tartott. A végpont felőli oldalon egy teljes csapórudas sorompó van (Sr1). A rakodó területek az I. vágány mellett

aszfalt burkolatú. Az egyéb adatok és berendezések részletes leírása a vonatkozó pontokban található.

#### 1.4.1. Jelzők

| Kezdőpont                                   |                           |          |          |                                                  |                       |
|---------------------------------------------|---------------------------|----------|----------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Jelző helye                                 |                           |          | Jelző    |                                                  |                       |
| Szolgálati hely<br>(állomás,<br>nyíltvonal) | Menet-<br>irány<br>oldala | Szelvény | Jelölése | Rendeltetése                                     | Kiegészítő<br>jelzése |
| Egyek állomás                               | jobb                      | 574+43   | AEj.     | kétfogalmú nem biztosított<br>alak előjelző      |                       |
| Egyek állomás                               | jobb                      | 581+43   | A        | kétfogalmú nem biztosított<br>alak bejárat jelző |                       |
| Egyek ATI                                   | bal                       | 597+50   | A Fej    | alak fedező jelző előjelzője                     |                       |
| Egyek ATI                                   | bal                       | 604+54   | A Fj     | alak fedező jelző                                |                       |

| Végpont                                     |                           |          |          |                                                  |                       |
|---------------------------------------------|---------------------------|----------|----------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Jelző helye                                 |                           |          | Jelző    |                                                  |                       |
| Szolgálati hely<br>(állomás,<br>nyíltvonal) | Menet-<br>irány<br>oldala | Szelvény | Jelölése | Rendeltetése                                     | Kiegészítő<br>jelzése |
| Egyek állomás                               | jobb                      | 604+21   | Bej      | kétfogalmú nem biztosított<br>alak előjelző      |                       |
| Egyek állomás                               | jobb                      | 597+21   | B        | kétfogalmú nem biztosított<br>alak bejárat jelző |                       |
| Egyek ATI                                   | bal                       | 614+09   | B Fej    | alak fedező jelző előjelzője                     |                       |
| Egyek ATI                                   | bal                       | 607+09   | B Fj     | alak fedező jelző                                |                       |

#### Egyéb jelzők:

| Kezdőpont                                |                           |          |          |                     |                       |
|------------------------------------------|---------------------------|----------|----------|---------------------|-----------------------|
| Jelző helye                              |                           |          | Jelző    |                     |                       |
| Szolgálati hely<br>(állomás, nyíltvonal) | Menet-<br>irány<br>oldala | Szelvény | Jelölése | Rendeltetése        | Kiegészítő<br>jelzése |
| Egyek állomás                            | bal                       | 581+93   | TH       | tolatási határjelző |                       |

| Végpont                                  |                           |          |          |                     |                       |
|------------------------------------------|---------------------------|----------|----------|---------------------|-----------------------|
| Jelző helye                              |                           |          | Jelző    |                     |                       |
| Szolgálati hely<br>(állomás, nyíltvonal) | Menet-<br>irány<br>oldala | Szelvény | Jelölése | Rendeltetése        | Kiegészítő<br>jelzése |
| Egyek állomás                            | bal                       | 596+71   | TH       | tolatási határjelző |                       |

### **Hordozható jelzők, jelzőeszközök:**

#### **Forgalmi irodában:**

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa, melynek színe zöldre változtatható,
- 1db sárga színű jelzőzászló.

#### **I. őrhelyen:**

- 1db sárga színű jelzőzászló,
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa, melynek színe zöldre változtatható,
- 1 db zöld színű kézi jelzőtábla „Szabad az elhaladás” jelzés adására,
- 1 db kitűzhető „Megállj-jelző”,
- 1 db kitűzhető „Megállj-jelző előjelzője”,
- 1 db piros színű jelzőtárcsa (közúti „Megállj!” jelzés adásához),
- 1 db piros fényű jelzőlámpa.

#### **II. őrhelyen:**

- 1db sárga színű jelzőzászló,
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa, melynek színe zöldre változtatható,
- 1 db zöld színű kézi jelzőtábla „Szabad az elhaladás” jelzés adására,
- 1 db kitűzhető „Megállj-jelző”,
- 1 db kitűzhető „Megállj-jelző előjelzője”.

### 1.4.2. Váltók

Egyek állomás váltói:

| Váltó |                  |             |                |           |                     |          |            |           |                  |                         |            |            |            |
|-------|------------------|-------------|----------------|-----------|---------------------|----------|------------|-----------|------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| Szám  | Szabványos állás | Biztosított | Állítási módja |           | Zárszerkezet típusa |          |            | Lezárható | Biztonsági betét | Állandóan zárva tartott | Váltófűtés | Váltójelző | Nagysugarú |
|       |                  |             | Villamos       | Helyszíni | Kampózárr           | Zárnyelv | Spherolock |           |                  |                         |            |            |            |
| 1     | E                |             |                | X         |                     | X        |            | X         |                  | E                       |            | FF         |            |
| 3     | E                |             |                | X         | X                   |          |            | X         |                  | E                       |            | ÁF         |            |
| 2     | E                |             |                | X         | X                   |          |            | X         |                  | E                       |            | ÁF         |            |
| 4     | K                |             |                | X         | X                   |          |            | X         |                  | K                       |            | ÁF         |            |

A váltókon egyenes irányban a pályára engedélyezett sebességgel, kitérőirányban 40 km/h sebességgel lehet közlekedni.

### 1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az I. vágány mellett:

- raktári oldalrakodó (588-589 számú szelvények között).

## 1.5. Útátjárók

### 1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

| Egyek – Ohat-Pusztakócs között |         |                    |                             |                      |
|--------------------------------|---------|--------------------|-----------------------------|----------------------|
| Szelvény                       | Jelölés | Biztosítás módja   | Keresztezett közút          | Visszajelentés helye |
| 575+18                         |         | biztosítás nélküli | földút<br>47.61819/20.90211 |                      |

| Egyek – Tiszafüred között |         |                    |                                      |                      |
|---------------------------|---------|--------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Szelvény                  | Jelölés | Biztosítás módja   | Keresztezett közút<br>GPS koordináta | Visszajelentés helye |
| 599+21                    | -       | biztosítás nélküli | földút<br>47.61666/20.87028          | -                    |
| 620+06                    | -       | biztosítás nélküli | földút<br>47.61867/20.84272          | -                    |
| 642+62                    | -       | biztosítás nélküli | földút<br>47.62338/20.81377          | -                    |
| 670+71                    | -       | biztosítás nélküli | földút<br>47.62605/20.77673          | -                    |

### 1.5.2. Állomási útátjárók

| Szelvény | Jelölés | Biztosítás módja | Keresztezett közút                   | Visszajelentés/<br>kezelés helye |
|----------|---------|------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 594+17   | Sr.1    | teljes sorompó   | 3315. sz. közút<br>47.61663/20.87681 | I. őrhely                        |

### 1.6. Értekezés

#### 1.6.1. Értekezési lehetőségek

Az értekezéshez szükséges távbeszélővonalakkal, készülékekkel az állomás szolgálati helyei el vannak látva.

Forgalmi iroda:

- Állomásközi és helyi beszélgetésekre 1 db iránykulcsos készülék szolgál:  
1. irány: Egyek forgalmi iroda (- - .), Egyek II. sz. váltókezelői szolgálati hely ( . . ), Ohat-Pusztakócs I. sz. váltókezelői szolgálati hely ( . . . ), Ohat-Pusztakócs forgalmi iroda ( . - );  
2. irány: A helyi beszélgetések lebonyolítására szolgál. Be van kötve a forgalmi iroda ( . ), az I. sz. váltókezelői szolgálati hely ( . . . ), a II. sz. váltókezelői szolgálati hely ( . . ).  
3. irány: Egyek forgalmi iroda (- - .), Egyek I. sz. váltókezelői szolgálati hely ( . . . ), Tiszafüred II. sz. váltókezelői szolgálati hely ( . . ), Tiszafüred forgalmi iroda ( . . - )
- IP vezetékes távbeszélő készülék hívószáma: 03/92-44
- A forgalmi irodában van elhelyezve 1 darab közcélú vezetékes távbeszélő készülék.  
Egyek állomás TELEKOM hívószáma: +3652378153.
- Egy db technológiai célú Samsung mobiltelefon: +36302824083.

I. sz. Váltókezelői őrhely:

- Állomásközi iránykulcsos (két állású) készülék szolgál:  
1. irány: A helyi beszélgetések lebonyolítására szolgál. Be van kötve a forgalmi iroda ( . ), az I. sz. váltókezelői szolgálati hely ( . . . ), a II. sz. váltókezelői szolgálati hely ( . . ).  
2. irány: Egyek forgalmi iroda (- - .), Egyek I. sz. váltókezelői szolgálati hely ( . . . ), Tiszafüred II. sz. váltókezelői szolgálati hely ( . . ), Tiszafüred forgalmi iroda ( . . - )

II. sz. Váltókezelői őrhely:

- Állomásközi iránykulcsos (két állású) készülék szolgál
  - 1. irány: A helyi beszélgetések lebonyolítására szolgál. Be van kötve a forgalmi iroda ( . ), az I. sz. váltókezelői szolgálati hely ( . . . ), a II. sz. váltókezelői szolgálati hely ( . . ).
  - 2. irány: Egyek forgalmi iroda (- - .), Egyek II. sz. váltókezelői szolgálati hely ( . . ), Ohat-Pusztakócs I. sz. váltókezelői szolgálati hely ( . . . ), Ohat-Pusztakócs forgalmi iroda ( . - );

#### 1.6.3. Irányítói elérhetőségek

|                                              |             |              |
|----------------------------------------------|-------------|--------------|
| A területi főüzemirányító hívószáma:         | +3615131333 | +36305656355 |
| A forgalmi vonalirányító (108-as) hívószáma: | +3615131384 | +36304657885 |

|                                       |             |              |
|---------------------------------------|-------------|--------------|
| Területi személyszállítási főirányító | +3615141897 | +36305425269 |
| Területi vontatási főirányító         | +3615141478 | +36305655589 |

Az irányítói telefonok hangrögzítő berendezéssel vannak ellátva.

### 1.8. Világítás

Az állomáson a térvilágítás működtetése a Világítási naptár előírásainak megfelelően az energiagazdálkodási és vagyonvédelmi szempontok figyelembevételével történik.

Térvilágítási körzetek.

- A forgalmi irodából kapcsolható:

Forgalmi irodából külső világítás kapcsolás 4 kapcsolóval lehetséges:

1. az I.vg mellett Tf. irányában a kisháznál 2 db oszlop 10-11-es számú oszlopok,
2. az utastéren a kerékpár tároló mellett 1 db oszlop, 9-es számú oszlop,
3. Szertár mellett 1 oszlop, 8-as számú oszlop,
4. Faraktár mellett/mögött 1 oszlop 7-es számú oszlop.

A rakodó téren két nagy vasoszlop alkony kapcsolóval ellátott.

- I. Váltókezelői őrhely 1 db kapcsolóval ellátott:
  1. váltókörzet, sorompó 1 oszlop.
- II. Váltókezelői őrhely 2 db kapcsolóval ellátott:
  1. váltókörzet, 1 oszlop,
  2. közlekedési út 2 oszlop

### 1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

- forgalmi iroda

A váltókörzetekben:

- I. sz. váltókezelői szolgálati hely
- II. sz. váltókezelői szolgálati hely

Kereskedelmi jellegű:

Felvételi épületben:

- váróterem

### 1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Az állomáshoz tartozó sajátcélú vasúti pályahálózat:

- Egyek – Tiszafüred állomások között a 605+52. sz. szelvényben ágazik ki, a Standard Oil & Co. Inc. KFT. Sajátcélú vasúti pályahálózata, üzemen kívüli.

Az állomásból vagy a csatlakozó állomásközből kiágazó, **érvényes hatósági engedéllyel rendelkező** saját célú vasúti pálya, iparvágány nincs.

### 1.12. Elsősegélynyújtás

Mentődoboz, véralkohol vizsgálati doboz és az alkoholszonda tárolási helye: Forgalmi irodában a szekrényben. Alkoholteszt az állomásfőnöknél és a forgalmi koordinátornál van.

Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az MVSZ Helyi Függelék 9. pontjában van feltüntetve. Az állomáson elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló nincs.

### 1.13. Elérhetőségek

| Megnevezés                              | Cím                                           | Telefonszám                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| Egyek Vasútállomás                      | 4069 Egyek Vasút utca 1.<br>47.61675/20.88374 | 03/92-44                   |
| Rendőrség                               | Egyek, Óvoda út 2.                            | 107                        |
| Mentők                                  | Egyek, Fő út 159.                             | 104                        |
| Tűzoltóság                              | Debrecen, Böszörményi út 46/56                | 105                        |
| Központi segélyhívó                     |                                               | 112                        |
| Foglalkozás-egészségügyi orvosi rendelő | Debrecen, Erzsébet út 11-13.                  | 03/28-69                   |
| Ügyeletes orvos                         | Egyek, Hunyadi út 48/b                        | +3652378182<br>+3652373598 |
| Kórház                                  | Debrecen, Bartók Béla út 2/26.                | +3652413555                |
| Katasztrófavédelem                      | Debrecen, Böszörményi út 45/46                | +3652521920                |
| Polgárőrség:                            | -                                             | +36306215570               |
| Önkormányzat                            | Egyek Fő út 3.                                | +3652378015<br>+3652378028 |
| MÁV Személyszállítási Zrt.              | Debrecen Piac u. 18.                          | +36305448546               |
| B+N Zrt.                                | Komlóska Szalka köz 1                         | +36703114399               |

## 2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

### 2.1. Technológiai létszám

| Szolgálati hely, munkakör          | Szükséges létszám (fő) | Minimális létszám (fő) |
|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Forgalmi iroda</b>              |                        |                        |
| forgalmi szolgálattevő             | 1                      | 1                      |
| <b>II. sz. váltókezelői őrhely</b> |                        |                        |
| váltókezelő                        | 1                      | 1                      |

### 2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Egyek állomáson a szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek, a forgalmi irodában rendelkezésre állnak, részben elektronikus, részben papír formátumban a hatályos Utasítás és a Területi forgalmi osztály által kiadott rendelkezéseknek megfelelően. Papír alapon rendelkezésre álló utasítások F.1. számú Jelzési Utasítás, F.2. számú Forgalmi Utasítás, F.2. számú Forgalmi Utasítás Függelékei, E.2. számú Fékutasítás.

Az elektronikus formátumban rendelkezésre álló utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek elérési útvonala <https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/>, mely a pályavasúti Intranet portálon található.

Az ÁVU és Biztosító berendezés Kezelési Szabályzat kivonata papír alapon az II.-es számú váltókezelői őrhelyen is rendelkezésre áll.

### 2.3. Parancskönyv

A nyomdai úton előállított papír alapú Parancskönyv tárolási helye a forgalmi irodában, az iratgyűjtő állványon van.

### 2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatba lépő forgalmi szolgálattevő, váltókezelő a Szolgálati beosztásban közölt időpontban köteles szolgálatátételre jelentkezni, a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél a forgalmi irodában. A szolgálatkezdés idejét a Jelentkezési könyvbe, - Név, óra, perc és Aláírás – köteles előjegyezni. A mindenkor szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő jelentkezés alkalmával és a szolgálat végzése közben is köteles meggyőződni a munkavállalók biztonságos és balesetmentes munkavégzésre alkalmas állapotáról. Megállapított alkalmatlanság esetén a szolgálat nem adható át, nem folytatható és jelentést kell tenni az állomásfőnöknek.

A szolgálat átadás - átvételt követő egy órán belül a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő köteles a területileg illetékes vonalirányítónál távbeszélőn jelentkezni a szolgálati hely, név, beosztás bemondásával. Ezt a tényt a Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorába a dátum, óra, perc és a jelentkezést vevő vonalirányító nevének a feltüntetésével kötelesek előjegyezni.

A váltókezelő a Jelentkezési könyvben történő beírás után köteles a II. őrhelyre menni és ott személyesen szóban és írásban átvenni a szolgálatot.

### 2.5. Szolgálatátadás-átvétel

#### 2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Egyek állomáson folytatólagos szolgálatot a forgalmi szolgálattevői és a váltókezelő munkakörben látnak el. Szolgálatátadás a Szolgálati beosztásban meghatározott időben, személyesen, szóban, és írásban a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történik.

A szolgálatátadásnak tartalmaznia kell: a szolgálat zavartalan, biztonságos folytatásához szükséges tudnivalókat.

Az operatív vonatforgalom szabályzáshoz szükséges információkat a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában:

- útban lévő vonatok,
- hátralékos vonatok,
- még le nem közlekedett vonatok,
- vágányhelyzetet,
- egyéb a vonatforgalmat érintő azonnali intézkedést igénylő információkat,
- biztosítóberendezésre, pálya- és egyéb berendezések működésére vonatkozó tudnivalókat,
- a megfutamodás elleni védelem céljából alkalmazható eszközök számozásuknak megfelelő és alkalmazási vagy tárolási hely szerinti felsorolását,
- a Forgalmi Utasításban lévő erre vonatkozó szabályozást.

Az állandó átadás tárgyát képező tételek a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjára ragasztott fedvényen vannak felsorolva.

A szolgáltatátadás szövegében erre utalni kell. A szolgáltatátadást a szolgálati helyre rendszeresített Fejrovatos előjegyzési naplóba kell előjegyezni, amit az átadó és az átvevő munkavállalónak is alá kell írnia.

A szolgálatban lévő váltókezelő az I. és II. váltókezelői őrhelyen is külön-külön fejrovatos előjegyzési naplót vezet. A szolgálat átadásának tényét, csak a II. őrhely fejrovatos naplóba kell előjegyezni. Az I. őrhely fejrovatos előjegyzési naplójába csak szolgálat befejezve, dátum, óra/perc, aláírást kell írni.

A szolgálatba lépő váltókezelő, pedig váltókezelői szolgálat megkezdve, dátum, óra, perc, aláírás.

### **Szolgáltatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze**

#### **Szolgáltatátadáskor átadva**

1. A forgalmi irodában tartandó utasítások, rendeletek, szabályozások, valamint a kifüggesztendő hirdetmények és kimutatások.
2. Parancskönyv.
3. Lassan bejárandó pályarészekre és Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó nyilvántartás.
4. Váltózár másodkulcsok az AVU 2.25.1 alapján,
5. Leltári tárgyak kifüggesztett leltárjegyzék szerint.
6. Kulcsszekrény kulcs.
7. Elsősegély doboz.
8. Jelentkezési könyv.
9. 7861/2021/MÁV Munkautasítás a területi pályaműködtetői kapacitás igények tervezésére és végrehajtására,
10. Ellenőrzési napló.
11. Eseménykönyv.
12. 10 db. Alkoholszonda.
13. Vérvizsgálati egységdoboz.
14. 2 db. Saját célú vágányhálózat kiágazás főkulcsa.
15. 1 db Technológiai mobiltelefon + töltő
16. 46314/2018/MAV A vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenység munkabiztonsági feltételeinek kiegészítő rendelkezései.

A szolgáltatátadás szövegében erre utalni kell. A szolgáltatátadást a szolgálati helyre rendszeresített Fejrovatos előjegyzési naplóba kell előjegyezni, amit az átadó és az átvevő munkavállalónak is alá kell írnia.

## **2.6. Osztott munkaidő**

A KSZ Helyi függelék szabályozása szerint az osztott munkaidő alkalmazandó.

### **2.6.1. Szolgálat megszakítás**

- Szolgálat megszakítást tartanak a Kollektív Szerződés Helyi Függelékben leszabályozott időben a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő.
- A szolgálat megszakítást a forgalmi szolgálattevő rendeli el a váltókezelő részére, amit a Fejrovatos előjegyzési naplóban kötelesek előjegyezni. A forgalmi szolgálattevő a még szolgálatban lévő szomszédos állomással közli a szolgálatmegszakítás tényét és ezt a fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő is kell jegyezni.
- A szolgálat megszakítás megkezdése előtt a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasításban leszabályozott vagyonvédelmi intézkedéseket meg kell tenni.
- A jelzőket szabványos állásba – tovább haladást tiltó állásba - kell állítani.
- A szolgálatmegszakítás befejezését követően tér áttekintésével, távolba látás korlátozottsága esetén a tényleges bejárással kell a váltókezelőknek meggyőződni a vágányhelyzetről, amit szintén elő kell jegyezni a fejrovatos előjegyzési napló következő sorába.
- A forgalmi szolgálattevőnek – amennyiben nem a megszakítás időszakában történik – a szomszédos állomásokon megkezdett szolgálatmegszakításokat is elő kell jegyezni.
- Ha a vonatindító állomás szolgálat megszakítása a visszajelentés előtt megkezdődik, az érkező vonatról visszajelentést a szolgálat megszakítás befejezése után kell adni.

## **2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás**

Állomásbejárásra kötelezett: Váltókezelő.

A váltókezelő állandó tartózkodási helye vonatmentes időben az II. számú őrhelyen van.

Az állomásbejárást a szolgálat átvételt követő egy órán belül kell végrehajtani.

A váltókezelő szolgálatátvétel után a forgalmi szolgálattevőtől kapott engedély alapján az állomás területét köteles bejárni. Az állomásbejárás megkezdésének és befejezésének idejét és a tapasztaltakat, a forgalmi szolgálattevő köteles az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni a következő szöveggel:

„Állomás bejárás .... óra ..... perckor megkezdve. Név”

„Állomás bejárás .... óra ..... perckor befejezve, hiányosságot nem tapasztaltam/ a következő hiányosságot tapasztaltam. Név”.

A váltókezelő előjegyzései az állomás bejárás vonatkozásában:

- A II. váltókezelői szolgálati helyen a Fejrovatos előjegyzési naplóban az állomásbejárásnak csak a kezdés időpontját köteles előjegyezni.  
„ Állomás bejárás .... óra ..... perckor megkezdve. Név”
- Az I. váltókezelői szolgálati helyen a Fejrovatos előjegyzési naplóban az állomásbejárásnak csak a befejezés időpontját és a megállapítást köteles előjegyezni.  
„Állomás bejárás .... óra ..... perckor befejezve, hiányosságot nem tapasztaltam/ a következő hiányosságot tapasztaltam. Név”.

## **2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata**

A forgalmi szolgálat szervezése, irányítása, lebonyolítása, ellenőrzése. Az állomásfőnök távollétében az állomás területére kiterjedő rendelkezési joga van.

- Szolgálat átadáskor ellenőrzi a szolgálatot átvevő munkavállaló munkaképes állapotát, szükség szerint alkoholszondás ellenőrzést tart, pozitív eredmény esetén értesíti Tiszafüred állomás állomásfőnökét.
- A megrendelt vonatok menetrend alapján való leközeledtetése, forgalomszabályozás elvégzése.
- A FOR00-ba saját jogosultságával bejelentkezik. A rendszerben a forgalmi naplózás, késésigazolások, szolgáltatás naplózás elvégzése. Elektronikus Írásbeli rendelkezést állít ki szükség esetén.
- Felelős a felvételi épület helyiségeinek rendjéért.
- Kapcsolatot tart a területi fő üzemirányítóval, a forgalmi vonalirányítóval, szükség esetén MÁV Személyszállítási Zrt. irányítóval.
- Kezeli a kulcsazonosító berendezést a közlekedő vonatok részére a „Kezelési Szabályzat”-ban leírtak szerint.
- Az állomáson végzett tolatási mozgások megszervezése, engedélyezése, lebonyolítása, ellenőrzése, szükség esetén vezetése.
- A kezdőpont felőli részen a II. váltóköri felügyelete.
- Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a szükséges intézkedések, jelentések megtétele.
- Szükség esetén váltókezelői feladatokat is ellát.
- Javítja az utasításokat, menetrendi anyagokat.
- Utas panasz esetén kezeli az „Észrevételek és Megállapítások” könyvét.
- Az állomáson és nyíltvonalon munkát végzők jogosultságát ellenőrzi, a munkakezdést és befejezést előjegyzi, az érintetteket értesíti.
- Menetrendi tájékoztatást ad a 108-as vonal menetrendjéről, az utazóközönség részére.
- Feladata a váróterem bezárása, kinyitása, utas tájékoztató hirdetmények elhelyezése, ellenőrzése.
- Minden szolgálatában az utas tájékoztató hirdetmények meglétének és aktualitásának ellenőrzése, ezen tény előjegyzése.
- Téli zord időjárás esetén a hatályos utasításban előírt teendők végrehajtása.
- Szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést végez.
- Kezeli a zárt e-mail levelező programot. A beérkező és kimenő üzeneteket archiválja. A postafiókot állandóan bejelentkezett állapotban tartja és 15-30 percenként ellenőrzi a beérkező üzeneteket.
- Kezeli a rábízott informatikai rendszereket.
- Végzi az állomásfőnök, vagy megbízottja által esetenként elrendelt, a forgalmi szolgálattal kapcsolatos egyéb munkát.
- Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót, a Lassan bejárandó pályarészekre és Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó nyilvántartást, a Hiba előjegyzési könyvet. Írásbeli rendelkezést állít ki.

## **2.11. Váltókezelő részletes feladata**

Az állomáson egy időben egy váltókezelő teljesít szolgálatot, állandó tartózkodási helye vonatmentes időben az II. számú őrhely.

- Részt vesz a vonatközlekedés lebonyolításában,
- Bejelenti és előjegyzi a vágányút ellenőrzés megtartását,
- Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót, a Hiba előjegyzési könyvet, a tényleges bejárással végrehajtott vágányút ellenőrzés előjegyzését,

- Szolgálat átadáskor ellenőrzi az átvevő dolgozó munkaképes állapotát, kétely esetén értesíti a forgalmi szolgálattevőt,
- A szolgálati kerékpár biztonságos használatáért, hiba esetén köteles haladéktalanul jelenteni az állomásfőnök részére,
- Szolgálat átvétel után állomás bejárást tart,
- az I. és II. számú őrhelyeken Kezeli, és felügyelet alatt tartja a biztosító berendezést,
- Köteles az érkező, induló, áthaladó vonatokat a szolgálati hely előtti téren fogadni és teljes be-, ki-, áthaladásáig megfigyelni,
- A váltók használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevővel kétszemélyes váltó ellenőrzést tart, távolbalátás korlátozottsága esetén tényleges bejárással vágányút ellenőrzést tart,
- Felelős a szolgálati hely és környékének rendjéért,
- Téli időjárás esetén felelős a váltók hótól, jégtől való megtisztításáért, a szolgálat végzése során bejárt közlekedési utak csúszásmentesítéséért a rendelkezésre álló anyaggal,
- A meghatározott technológia, és váltógondozási ütemterv szerint végzi a váltók gondozását,

Ezen túlmenően köteles az állomásfőnöktől, vagy megbízottjától kapott, a szolgálat zavartalan ellátásához szükséges feladatokat végrehajtani.

## **2.19. Váltó őrzése, váltóállítás**

### **2.19.1. Váltókörzet**

Váltókezelői körzetek meghatározása:

Az állomáson két váltókezelői körzet van. Kezdőpont felőli részen a 2. számú, a végpont felőli részen az 1. számú. váltókezelői körzet.

Az állomás páratlan végén az 1. számú váltókörzet váltói: 1-es és 3-as számú váltók.

Az állomás páros végén a 2. számú váltókörzet váltói: 2-es és 4-es számú váltók.

A váltókezelő vonatok részére és tolatás részére is állít váltót.

### **2.19.2. Váltó őrzése**

Az 1-es, 2-es, 3-as és 4-es számú váltók felügyeletét és ellenőrzését a II. sz. váltókezelői szolgálati helyre beosztott váltókezelő végzi. A 3. sz. váltó, váltózár kulcsát a forgalmi szolgálattevő tartja a felügyelete alatt, a forgalmi irodában lévő biztosító berendezésben való elhelyezésével.

### **2.19.3. Váltóállítás vonat részére**

A váltókezelő feladata a váltók állítása vonatok részére.

### **2.19.4. Váltóállítás tolatás részére**

A váltókezelő feladata a váltók állítása tolatás részére.

### **2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók**

Az állomáson valamennyi váltó állandóan zárva tartott váltó. Felnyitására, állítására, lezárására vonatkozólag a forgalmi szolgálattevő rendelkezik.

## **2.20. Váltógondozás**

### **2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése**

A kezdőpont felőli részen a II. váltó gondozási körzet: 2-es, 4-es váltók.

A végpont felőli részen az I. váltó gondozási körzet: 1-es, 3-as váltók.

Valamennyi váltó gondozása a váltókezelő feladata.

### **2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység**

Az állomásfőnök által havi rendszerességgel összeállított váltótisztítási terv alapján az állomás váltóinak gondozása a szolgálatban levő váltókezelők feladata és kötelessége.

### **2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája**

A váltókezelő a váltó gondozását az állomásfőnök által készített váltótisztítási ütemterv alapján, a forgalmi szolgálattelvő engedélyével köteles elvégezni. A váltógondozás engedélyezésének (kezdetének) és befejezésének idejét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. A váltótisztítás alkalmával a váltókezelő „Jól láthatóságot biztosító védőmellényt” köteles viselni, mely használatáról a forgalmi szolgálattelvő köteles meggyőződni.

A váltók sínszékeiről, a csúcshín és tőshín közül, továbbá a keresztezések vályúiból és a kitérők ágyazatára lehullott szennyező anyagot, télen pedig a havat és a lerakódott jeget valamint a felgyülemlett vizet, szükség szerint naponta többször is el kell távolítani. A sínszékekről és a kampózáróról a rászáradt kenőanyagot minden váltótisztítás alkalmával le kell kaparni kaparóvassal.

A letakarítás után tisztító ronggyal a sínszékeket és a csúszófelületeket le kell törölni úgy, hogy arról minden szennyeződés lekerüljön. Ezt követően a sínszéket tisztító ronggyal szárazra kell törölni. A takarítást a váltó mind két irányában el kell végezni. A megtisztított sínszéket váltókenő anyaggal kell vékonyan bekenni. A bekenésre rövid puhaszörű ecsetet kell használni. Váltógondozás során, a sínszéken kívül meg kell tisztítani a váltókampójának és tuskójának, zárnyelvének csúszófelületeit.

A váltógondozás során a munkavédelmi előírások betartását (pl. A munkálatok megkezdéséhez engedélyt kell kérni, a munkavédelmi felszereléseket használni kell) meg kell követelni. Távolbalátás korlátozottsága esetén a váltótisztítás nem engedélyezhető. A váltókezelői szolgálati helyiségben a váltók és keresztezések gondozásához, tisztításához szükséges szerszámokat, eszközöket és anyagféléseket kellő mennyiségben, készletben kell tartani. Így vesszőseprűt, cirokseprűt, kaparóvasat, ecsetet, jégkaparó vasat, lapátot, tisztítórongyot. A szükséges anyagok, eszközök meglétéért a váltókezelők a felelősek. Amennyiben valamiből hiány mutatkozik, azt azonnal jelenteni kötelesek az állomásfőnöknek, aki a pótlásáról gondoskodik.

## **2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése**

### **2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor**

A váltók használhatóságáról állomásbejárás megtartásakor a váltókezelő a helyszínen rátekintéssel köteles meggyőződni. Az állomásfőnök vagy megbízottja az ellenőrzés útvonalába eső váltók használhatóságáról rátekintéssel köteles meggyőződni.

### **2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál**

Egyek állomáson minden váltó állandóan zárva tartott.

Az állandóan zárva tartott váltó ellenőrzését a váltókezelő végzi a forgalmi utasításban szabályozás szerint.

## **2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására**

### **2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók**

Az állomáson egy váltókezelő teljesít szolgálatot, akinek az állandó tartózkodási helye vonatmentes időben a II. őrhely. A forgalmi szolgálattevő köteles a II-es számú váltókezelői szolgálati helyen szolgálatot teljesítő váltókezelőt utasítani a vonat vágányútjának beállítására. Az elrendeléskor figyelemmel kell lenni a váltókezelő két őrhely közötti út megtételéhez szükséges időre is (ami időjárási viszonyok függvényében kb. 5 perc szolgálati kerékpárral). Az elrendelés a forgalmi kör nevű távbeszélőn történik.

Naplózása, előjegyzése: a vágányút beállításának elrendelése, a vágányút beállítás megtörténtének bejelentése, vagyis a közlemények vételének és adásának helyén lévő Fejrovatos naplóban kell előjegyezni.

- Páros számú vonatok esetén:

#### Bejáratú vágányút:

A forgalmi szolgálattevő az érkező páros számú vonatok részére a vágányút beállítást telefonon rendeli el, a váltókezelő részére, aki a II. sz. váltókezelői szolgálati helyen tartózkodik.

A vágányút beállítás végrehajtása után bejelenti a forgalmi szolgálattevőnek a szabad vágányutat. A váltókezelő a II. számú váltókezelői őrhelyen lévő Fejrovatos előjegyzési naplóba az érkező vonat részére a vágányút elrendelését és annak beállításának bejelentését naplózza. Ezt követően az „A” jelű bejáratú jelzőt és annak „AEj” jelű előjelzőjét kezeli.

Szolgálati kerékpárral átmegy az I. számú váltókezelői őrhelyre.

#### Kijáratú vágányút:

Amikor a szolgálati kerékpárral átért, bejelentkezik a forgalmi szolgálattevőnek az I. számú váltókezelői őrhelyen lévő telefonon. Ekkor a forgalmi szolgálattevő elrendeli a páros számú vonat részére a kijáratú vágányút beállítását. Elrendelést követően beállítja, majd bejelenti a páros számú vonat részére a kijáratú vágányutat. A váltókezelő az I. számú váltókezelői őrhelyen lévő Fejrovatos előjegyzési naplóba az induló vonat részére a vágányút elrendelését és annak beállításának bejelentését naplózza.

Vonat kihaladást követően telefonon jelenti a vágány felszabadulását, és tájékoztatja a forgalmi szolgálattevőt, hogy szolgálati kerékpárral átmegy a II. számú váltókezelői őrhelyre. A II. számú őrhelyre visszaérkezését, jelzők alapba helyezését jelenti a forgalmi szolgálattevőnek.

- Páratlan számú vonatok esetén:

#### Kijáratú vágányút:

A Páratlan számú vonatok részére a forgalmi szolgálattevő először a kijáratú vágányutat rendeli el, telefonon a váltókezelő részére, aki az II. sz. váltókezelői szolgálati helyen tartózkodik. Vágányút beállítást, bejelentést követően a váltókezelő a II. számú váltókezelői őrhelyen lévő Fejrovatos előjegyzési naplóba az induló vonat részére a vágányút elrendelését és annak beállításának bejelentését naplózza.

Szolgálati kerékpárral átmegy az I. számú váltókezelői őrhelyre.

#### Bejáratú vágányút:

Amikor a szolgálati kerékpárral átért, bejelentkezik a forgalmi szolgálattevőnek az I. számú váltókezelői őrhelyen lévő telefonon. Ekkor a forgalmi szolgálattevő elrendeli a páratlan számú vonat részére a bejáratú vágányút beállítását. Elrendelést követően beállítja, majd bejelenti a páratlan számú vonat részére a bejáratú vágányutat. A váltókezelő az I. számú

váltókezelői őrhelyen lévő Fejrovatos előjegyzési naplóba az érkező vonat részére a vágányút elrendelését és annak beállításának bejelentését naplózza.

A vonat leköszlekedését követően berendezést alapba állítja, és tájékoztatja a forgalmi szolgálattevőt, hogy szolgálati kerékpárral átmegy a II. számú váltókezelői őrhelyre. A II. számú őrhelyre való visszaérkezését jelenti a forgalmi szolgálattevőnek.

Amennyiben a napi vonatforgalom úgy alakul, hogy a következő vonat érkezése miatt indokolatlan az I. őrhely elhagyása, erről a forgalmi szolgálattevő tájékoztatja a váltókezelőt és rendelkezik a következő vonatig a szolgálati helyen való tartózkodásra.

### **2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén**

Értekező berendezés használhatatlansága esetén a váltókezelő részére a forgalmi szolgálattevő személyesen, előszóban a forgalmi irodában rendelni el a vágányút beállítását.

A vágányút beállítás elrendelését a váltókezelő a Fejrovatos előjegyzési naplóban a vonat érkező sorában, a Megjegyzés rovatban történő aláírással veszik tudomásul. A vágányút beállításának bejelentése a váltókezelő részéről személyesen a forgalmi irodában történik, és a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába a bejelentő váltókezelő köteles ezt előjegyezni és aláírni.

A vonat kihaladása után, a váltókezelő szintén köteles a vágány felszabadulást személyesen a forgalmi irodában jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, és a forgalmi szolgálattevő által naplózott vonat induló sorában a megjegyzés rovatban aláírásával ellátni.

### **2.23. Vágányút beállításához szükséges idő**

A táblázat csak a vágányútbeállításához szükséges műveleti időt tartalmazza. Az elrendeléskor figyelemmel kell lenni a váltókezelő két őrhely közötti út megtételéhez szükséges időre is (ami kb. időjárási viszonyok függvényében 5 perc szolgálati kerékpárral).

| Vágányra/ Vágányról                         | II.    | III.   |
|---------------------------------------------|--------|--------|
| bejárat/kijárat OHAT-PUSZTAKÓCS felől/felé, | 2 perc | 2 perc |
| bejárat/kijárat TISZAFÜRED felől/felé       | 2 perc | 2 perc |

A kulcsazonosító berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállítás ideje +3 perccel növekszik, valamint amennyiben korábban engedélyezett tolatási mozgást kell megszakítani, akkor a vágányút beállításához szükséges időt szintén 3 perccel meg kell növelni.

Továbbá, ha

- A kulcsazonosító berendezés használhatatlan és, amennyiben a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő között az értekezés is lehetetlen, vagy
- Kétszemélyes váltóellenőrzés esetén, vagy
- Távolbalátás korlátozottsága esetén

valamennyi vágányra/vágányról valamennyi irányba/irányból egységesen 20 perc.

### **2.24. Vágányút-ellenőrzés**

#### **2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése**

A vágányút elrendelése előtt a forgalmi szolgálattevő minden esetben a felvételi épület előtti térről köteles a vágányutat áttekinteni.

### **2.24.3. Vágányút bejárása**

A váltókezelő a forgalmi szolgálattevőtől kapott vágányút beállítási utasítás után köteles vágányút ellenőrzést tartani. A vágányút ellenőrzést a váltókezelői szolgálati hely előtti térről kell végrehajtani.

A vágányút szabad voltáról a váltókezelő a vágányút áttekintésével győződik meg. Ha az áttekintés valamilyen ok miatt nem lehetséges, (pl. a távolbalátás korlátozott) tényleges bejárással kell meggyőződnie a vágányút szabad voltáról.

A II. őrhely és a forgalmi iroda közötti vágányút tényleges bejárás tényét személyesen szóban jelenteni, előjegyezni: a forgalmi irodában a fejrovas előjegyzési naplóba, míg a forgalmi iroda és az I. sz. őrhely közötti vágányút tényleges bejárás tényét az I. őrhelyen lévő fejrovas előjegyzési naplóba elő kell jegyezni és az utóbbit a forgalmi szolgálattevőnek telefonon bejelenteni.

### **2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs**

#### **2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs**

Az állomáson a váltózár másodkulcsokat (2E, 2K, 4K, 1E, 1K, 3E.) leolmozva a forgalmi szolgálattevő őrzi zárható lemezkazettában. A kazetta kulcsa kulcsszekrénybe, a kazetta a forgalmi asztalban. Szolgálat átadáskor az átadás tárgyát képezi.

Kiadásuk a forgalmi fejrovas előjegyzési napló következő sorában való előjegyzéssel történik.

### **2.26. Váltóellenőrzés**

#### **2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése**

A váltók állítására kötelezett (váltókezelő) munkáját a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi.

#### **2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál**

Egyek állomáson valamennyi érintett váltó helyszíni állítású lezárható. Abban a különleges esetben, amikor az érintett váltó(k) helyszíni állítású le nem zárhatónak minősülnek, akkor a forgalmi szolgálattevő is és a váltókezelő is az általuk vezetett Fejrovas előjegyzési napló következő sorába előjegyezi, hogy a számú váltót lezárni nem lehet.:

- érkező és áthaladó vonat esetében váltóellenőrzést a váltókezelő és az ő munkáját ellenőrző forgalmi szolgálattevő (kétszemélyes váltóellenőrzés) a helyszínen végzi. az érintett váltókörzetben a forgalmi szolgálattevő előjegyezi, „..... óra .... perc váltóellenőrzés a ..... sz. vonat részére a ..... sz. vágányra (vágányról)” a váltókezelő által vezetett Fejrovas előjegyzési naplóba, melyet mindketten aláírják.
- induló vagy megállás után induló vonat előtt:  
A vonat által gyökkel szemben érintendő váltók helyes állásáról csak a váltóállításra kötelezett dolgozó köteles meggyőződni. A meggyőződés történhet rátekintéssel távolabbi helyről is. Ha a váltó állása távolabbi helyről nem látható, vagy ha a váltót át kell állítani, akkor a gyökkel szemben érintett váltó helyes állásáról a váltó állítására kötelezett dolgozó a váltónál köteles meggyőződni. Ezt az ellenőrzést nem kell előjegyezni.

Ha a vonat csúccsal szemben érint váltót, akkor a váltóellenőrzést a csúccsal szemben érintett váltóknál a váltók állítására kötelezett váltókezelő és az ő munkáját ellenőrző forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles végrehajtani, és előjegyezni.

## **2.28. Nyíltvonali fénysorompók**

Egyek – Ohat-Pusztakócs és Egyek – Tiszafüred állomások között nyíltvonali útsorompó nincs. (a sorompó nélküli, nem biztosított útátjárók nincsennek figyelembe véve.)

## **2.29. Tolatás engedélyezése**

### **2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése**

A tolatásokat a forgalmi szolgálattevő engedélyezi.

### **2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése**

A fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezi.

## **2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás**

Utasokkal elfoglalt járművekkel, csak elkerülhetetlen esetekben, szolgálatképtelenségek, biztosító berendezés meghibásodás, szükséges átállások és körüljárások esetén végezhető el, egy motorkocsival, vagy zárt motorvonati szerelvényvel. A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján a vezető jegyvizsgáló tájékoztatja az utasokat a tolatási mozgásról. A forgalmi szolgálattevő a tolatási műveletet a helyszínen köteles koordinálni.

## **2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül**

Az állomás területén vonatra járó, vonatról távozó, „körüljáró” és átálló mozdonyok, motorkocsik mozgása a forgalmi szolgálattevő személyes jelenléte nélkül végezhető a Forgalmi Utasítás előírásainak megfelelően. A mozdonyok és motorkocsik „körüljáratását” a forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a váltókezelőnek pedig az őrhelyen lévő Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni. Amennyiben az igénybe vett vágányok mellett, között, fölött személyek tartózkodnak a forgalmi szolgálattevő köteles a gép előtt kellő távolságban jelzést adva haladni és a személyeket távozásra utasítani!

## **2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány**

A mozdonyok mozgására és a gép körüljárásokra az állomáson külön vágány nincs kijelölve. A körüljárást a II. III. vágányokon a forgalmi szolgálattevő szabályozza.

## **2.37. Rögzítősaruk**

### **2.37.1. Tárolás**

Az állomáson 2 db rögzítősaru EGYEK I és EGYEK II van rendszeresítve.

A rögzítősarukat a forgalmi szolgálattevő tartja őrizetben, a forgalmi irodában.

### **2.37.2. Kezelés**

A rögzítősaruk kiadása a vonali tolatásvezető és a vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezésen történik, visszavételük bizonylatolását a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába történő bejegyzéssel kell elvégezni. A tolatás befejeztével visszavett és vissza nem vett, felhasznált rögzítősaruk pontos helyét, darab és sorszám szerint, a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban. A forgalmi szolgálattevő a rögzítősaru kiadását, és visszavételét valamint a vissza nem vett, felhasznált rögzítősaruk pontos helyét, darab és sorszám szerint, a váltókezelő részére köteles bejelenteni, aki a közleményt köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni. Rögzítősarut csak ép és sértetlen állapotban szabad kiadni.

### **2.37.3. Felelősség**

A rögzítősaru elhelyezése, eltávolítása, a járművek kapcsolását végző munkavállaló feladata. A rögzítősarukat szolgálat átadáskor a forgalmi szolgálattevő írásban és szóban a tárolási, felhasználási hely, darab és sorszám szerinti meghatározásával adja át.

A járműmegfutamodás elleni biztosításra felhasznált rögzítősaruk helyét szolgálat átadáskor a váltókezelők is kötelesek egymásnak szóban és írásban átadni.

Szolgálat megszakítás ideje alatt a megfutamodás biztosítására kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni.

### **2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése**

Vonatközlekedés miatt megállított tolatáskor a (vonali) tolatásvezető köteles jelenti a forgalmi szolgálattevőnek a tolatás közben használt rögzítősaruk őrizetben tartását, aki köteles erről a tényről tájékoztatni a váltókezelőket.

A korábban kiadott rögzítősaruk helyéről, a tolatásban résztvevőket, Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni.

### **2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején**

A rögzítősarukat, vonatközlekedés közben a váltókezelő ellenőrzi. Vonatközlekedés miatt megállított tolatáskor a (vonali) tolatásvezető köteles jelenti a forgalmi szolgálattevőnek a tolatás közben használt rögzítősaruk őrizetben tartását, aki köteles erről a tényről tájékoztatni a váltókezelőt. A korábban kiadott rögzítősaruk helyéről, a tolatásban résztvevőket, Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni.

### **2.37.6. Használhatóság ellenőrzése**

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzését szolgálat átadáskor a forgalmi szolgálattevő végzi. Az ellenőrzésre kötelezett a rögzítősaruk ellenőrzését a heti ellenőrzés keretén belül végzi, az ellenőrzés tényét a „Kéziszerszám (rögzítősaru, páros féksaru) Vizsgálati lap”-on jegyzi elő.

### **2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma**

Az állva kapcsolás szabályainak betartását rögzítősaru alkalmazásával kell biztosítani. Az állomáson kapcsolásra kötelezett munkavállaló nincs, a járműkapcsolások elvégzése a vonatszemélyzet feladata.

Az állomáson, a forgalmi utasítás 7.2 pontján túl az utas forgalmi területen, magasperonoknál rögzítősarut alkalmazni tilos.

### **2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma**

Az állomáson jármű megfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma a forgalmi utasítás 7.2 pontján túl az utas forgalmi területekre, magasperonok előtti területekre is kiterjed.

### **2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét**

Egyek állomáson 2 db. kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve jelölésük: E1, E2. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek tárolási helye raktárban van. A lakatkulcsokat a forgalmi szolgálattevő kulcsszekrényben őrzi. A kulccsal lezárható kocsifogó alátét és a lakatkulcs átadása Írásbeli rendelkezésen, visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

Szolgálat megszakítás megkezdése előtt a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek felhelyezése a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján a váltókezelő kötelessége. Bizonylatolása a forgalmi iroda Fejrovatos előjegyzési naplójában történik.

### **2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése**

A tolatás befejezésekor, a tolatáshoz kiadott rögzítősaruk helyett, amennyiben lehetőség van rá, kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell a kocsikat megfutamodás ellen biztosítani. A megfutamodás elleni biztosítást a tolatószemélyzet köteles elvégezni a lejtviszonynak megfelelően. A megfutamodás elleni biztosítás meglétéről, annak szabályszerűségéről a forgalmi szolgálattevő személyesen, vagy a váltókezelő útján köteles meggyőződni. Meg kell győződni arról is, hogy a nem használt rögzítősaruk a kijelölt tárolóhelyen vannak-e.

### **2.40. Páros féksaru**

Az állomáson 2 db páros féksaru van rendszeresítve. Őrzési helye az I. és a II. váltókezelői szolgálati helyen van. Használhatóságának ellenőrzését szolgálat átadáskor a váltókezelő végzi. Az ellenőrzésre kötelezett – ha a páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, azt soron kívüli ellenőrzéssel köteles megvizsgálni.

### **2.41. Intézkedési kötelezettség**

A forgalmi technológia betartása érdekében a forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni a szükséges tolatásokról, a tér megvilágításáról, az utasok biztonságáról, télen a D.4. sz. utasítás és Helyi Téليفorgalmi VHU-ban foglaltak végrehajtásáról. A pályavasúti informatikai rendszerek segítségével folyamatosan figyelemmel kíséri az állomási technológiát befolyásoló aktuális forgalmi helyzetet. A felsorolt feladatokat személyesen, a szolgálatban lévő dolgozók segítségével kell elvégeznie.

### **2.42. Engedélykérés-adás**

#### **2.42.2. Tanú bevonása**

A vonalszakaszon nincs ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés és hangrögzítő berendezés. A vonatok részére történő engedélyadás bizonyítására tanút kell bevonni.

- Egyek – Ohat-Pusztakócs állomások között közlekedő vonatoknál mindkét irányban Ohat-Pusztakócs I. váltókezelői szolgálati helyén szolgálatot teljesítő váltókezelő vonható be tanúként,
- Egyek - Tiszafüred állomások között közlekedő vonatoknál mindkét irányban Tiszafüred II. váltókezelői szolgálati helyén szolgálatot teljesítő váltókezelő vonható be tanúként.

Az engedélykérő telefon használhatatlansága esetén az engedélykérés technológiai célú mobil telefonon történik. Erre figyelembe vehető Tiszafüred, Ohat-Pusztakócs vagy Poroszló állomás forgalmi szolgálattevője, aki az engedély tanúsítását köteles előjegyezni az általa vezetett Fejrovatos naplóba.

### **2.43. Előrelátható indulási idő közlése**

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt a forgalmi szolgálattevő köteles adni.

#### **2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról**

A páros számú vonatoknak az állomásra történő megérkezéséről a váltókezelő, a páratlan számú vonatnak a megérkezéséről a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni, a váltókezelő, a forgalmi szolgálattevőt telefonon köteles értesíteni.

#### **2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel**

##### **2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése**

Az „Írásbeli rendelkezés”-t a forgalmi szolgálattevő állítja ki és kézbesíti a vonatszemélyzet részére. Az Írásbeli rendelkezés kiállítása informatikai eszköz felhasználásával történik (FOR00-ból állítják elő).

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén, Írásbeli rendelkezés elnevezésű nyomtatványon történik.

#### **2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra**

##### **2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely**

A forgalmi szolgálattevő vonat mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra jelzést a felvételi épület előtti térről a vonat elejénél, vagy végénél napszaknak megfelelő vonatindító jelzőeszközzel köteles adni. A felhatalmazás csak az állomási sorompó lezárt - fedezett - állapotának bejelentése után végezhető.

##### **2.46.3. Rendkívüli áthaladás**

- A páros számú vonatok rendkívüli áthaladtatása Egyek állomáson az alábbi feltételekkel valósítható meg:
  - a. Csak a vágányút (érkező és induló) beállítás bejelentését követő időponttól adható engedély Ohat-Pusztakócs állomás forgalmi szolgálattevőjének a vonat részére.
  - b. Az első ponton túl szükséges még, ha azonos irányú vonat volt és arról Tiszafüred forgalmi szolgálattevője visszajelzést adott.
  - c. A rendkívüli áthaladtatni kívánt vonat személyzete értesítve lett.
- A páratlan számú vonat részére a váltókezelő adja a szolgálati hely előtti téren a „Felhívás az áthaladásra” jelzést a forgalmi szolgálattevő utasítására. A rendelkezést a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A forgalmi szolgálattevő a felvételi épület előtti térről a vonat felé Felhívás az indításra jelzést ad.

#### **2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása**

Menetrend szerint áthaladó vonatot minden esetben meg kell állítani, ha a vonat tovább haladásának feltételei nincsenek meg, vagy a tovább haladást rendkívüli események akadályozzák. A menetrend szerint áthaladó vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni kell. Amennyiben a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejárat jelzővel meg kell állítani.

A bejárat jelzőt csak akkor szabad tovább haladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat a bejárat jelző előtt már megállt és erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan!, majd Megállj! jelzést köteles adni, megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

## **2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése**

### **2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye**

A vonatok fogadására kötelezett állomási dolgozók kötelesek a vonatokat a részükre kijelölt helyen időben fogadni és megfigyelni. A forgalmi szolgálattevők a felvételi épület felőli pályafalodon.

### **2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye**

Egyek állomáson az I. számú váltókezelői szolgálati helyen van egy Sr1. teljes csapórudas sorompó, ami nem lezárható és nincs szerkezeti függésben a jelzőkkel. az I. Őrhely mellől kezelhető. A váltókezelő az I. váltókezelői szolgálati helyen tartózkodik a vonatközlekedések alkalmával. Így az I. őrhely előtti területen köteles a vonatokat fogadni.

A váltókezelő olyan helyen köteles a vonatokat fogadni, hogy a vonatot jól meg tudja figyelni, őt a vonat személyzete jól lássa.

## **2.49. Rendkívüli küldemény**

### **2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról**

Az egyedi engedéllyel továbbítható rendkívüli küldemények esetében az IÜR alrendszerben, valamint a Pályavasúti intranet portál Forgalom\Üzemirányítás\Különleges szabályozást igénylő küldemények elérési úton az engedélyek megtekinthetők, lekérhetők, ezen felül zárt csoportú levelezőrendszeren az Üzemirányító Központ által automatikus e-mail-en értesítésre kerülnek a rendkívüli küldemény továbbításáról. A rendkívüli küldemény továbbításáról szóló értesítést külön dokumentálni nem kell.

Az értesítést követően a forgalmi szolgálattevő az IÜR alrendszerben köteles lekérni a vonatokra vonatkozó Rk-s engedélyeket, majd elkészíteni az adott vonatra vonatkozó Írásbeli rendelkezést.

Amennyiben az IÜR alrendszer vagy a zárt csoportú levelezőrendszer nem működik, az illetékes forgalmi vonalirányító szóban értesíti a forgalmi szolgálattevőt a rendkívüli küldemény továbbításáról, valamint az automatikus e-mail értesítés elmaradásáról. Az értesítést a Fejrovasat előjegyzési naplójában elő kell jegyezni. Az Rk. engedélyt ebben az esetben a Pályavasúti intranet portálról lehet lekérni, megtekinteni.

Egyek állomáson a rendkívüli küldemények továbbításához kapcsolódó dokumentumok a pályavasúti informatikai rendszer által elérhetők, így azok nyilvántartása elektronikus úton történik.

Az ilyen küldeményt továbbító vonatról, továbbá a forgalombiztonsági feltételekről a forgalmi szolgálattevő a váltókezelőt köteles értesíteni.

### **2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások**

| Vágány | Engedélyezett tengelyterhelés | Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető | Korlátozás                            | Megjegyzés |
|--------|-------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| I.     | 21t                           | IGEN                                     | legfeljebb 22,5t<br>legfeljebb 5 km/h |            |

## **2.50. Lassúmenetek**

Az állomáson a Napi lassúmenet nyilvántartást, a Napi lassúmenet kimutatás előállítását és kézbesítését is a Forgalmi szolgálattevő végzi. A Napi lassúmenet nyilvántartást Egyek állomás, a Debrecen (Balmazújváros) - Füzesabony és Füzesabony – (Balmazújváros) Debrecen, vonal vonatkozásában vezeti. A kivezetésre kerülő lassúmeneteket a Forgalmi szolgálattevő egy vonallal történő áthúzással törli, és mellé írja annak a Napi Lassúmenet

kimutatásnak a számát, amiben már szerepel az addig Napi lassúmenet nyilvántartásban szereplő sebesség korlátozás.

A pályavasúti informatikai rendszer meghibásodása esetén, amennyiben a tárgy napra vonatkozó kimutatás nem készíthető el, akkor a megelőző napi kimutatást kell használni!

A kimutatásban nem szereplő ideiglenes sebesség korlátozásokról a vonat személyzetét írásbeli rendelkezésen értesíteni kell.

Ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan:

„Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült.”

A kimutatások folyamatos rendelkezésre állása érdekében a Pályavasúti informatikai rendszerből letölthető kimutatásokat azok frissítése után, a forgalmi szolgálattevő biztonsági mentést köteles végezni és ezt a pályavasúti informatikai rendszeren a "C" meghajtó/Adatok/Lassúmenet kimutatás mappába köteles elhelyezni.

A kimutatás törlése csak a következő napon sikeresen letöltött kimutatás esetén végezhető el.

A Lassúmenet kimutatás elkészülése után bevezetésre kerülő sebesség korlátozásokat kéziratilag vezetett „Lassúmenet nyilvántartást” kell vezetni. A nyilvántartásból a lassúmenet kivezetése akkor történhet meg, ha az időközben megszűnik, vagy a korlátozás átvezetésre kerül az informatikai rendszerből letölthető kimutatásba.

A közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyszemélyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

A napi lassúmenetek 23:00 és 00:00 óra közötti ellenőrzését, és a pályavasúti informatikai rendszerből történő letöltését, lementését dokumentálni kell a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába tett bejegyzéssel:

„A .....számú napi lassúmenet kimutatásokat ellenőriztem...(név)...forgalmi szolgálattevő.”

## **2.51. Rakodás engedélyezése**

Rakodás engedéllyel rendelkező ügyfél a forgalmi szolgálattevő engedélyével kezdheti meg az állomáson a rakodást.

## **2.53. Utastájékoztatás**

### **2.53.1. Utastájékoztató berendezés**

Az állomásra nincs utastájékoztató berendezés rendszeresítve, az utasok értesítése a vonat érkezéséről és a rendkívüli helyzetről élőszóban történik.

### **2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség**

A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a vonatok késéséről a FOR, EMIG rendszerből, ill. a szomszéd állomás forgalmi szolgálattevőjétől, valamint a forgalmi vonalirányítótól szerez tudomást.

A vonatok menetrendjétől való eltérő közlekedés esetén, a késés, vagy korlátozások mértékéről, a tényleges leközlekedés időpontjáról a forgalmi vonalirányító ad tájékoztatást a forgalmi szolgálattevő részére, amit a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában rögzít a forgalmi vonalirányító nevének bejegyzése mellett.

### **2.53.6. Rendkívüli események**

A személyforgalmat befolyásoló rendkívüli események bekövetkezésekor a MÁV-Személyszállítási Zrt. irányítóját telefonon (+36305448546) a forgalmi szolgálattevőnek értesíteni kell. Továbbá az állomáson tartózkodó személyszállító vonat személyzetét élőszóban

értesíteni kell a kialakult helyzetről és a várható késésről. Nem az állomáson történt rendkívüli eseményekről, havária helyzetekről és a szükséges utastájékoztató tartalmáról a forgalmi vonalirányító a zártrendszerű e-mail rendszerben küldött e-mailban értesíti a forgalmi szolgálattevőt. Az utazóközönséget a „Kapcsolódási pontokon jelentkező technológiai feladatok ellátására” kötött megállapodásban foglaltak szerint informálni kell a várható tartózkodási időről, a kialakult helyzetnek megfelelően annak okáról (Pl. műszaki ok).

#### **2.53.7. Statikus utastájékoztató**

Statikus alapú utastájékoztató hirdetmények fajtái:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke,
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás,
- Vágányzári információ (térkép, vonatpótló autóbusz közlekedése),
- Menetrendi információ,
- Váróterem nyitva tartási rendje,
- Állomási rend,
- MÁV Személyszállítási Zrt. Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményi:

Kivonat a belföldi vasúti utazási feltételekről,

Országos és Regionális szegmensben „Vasúti menetdíjak és pótdíjak”, ill. „Vasúti menetdíjak”.

Az utastájékoztatói hirdetményeket a regionális hirdetménytárolóba kell elhelyezni. Elkészítése, aktualizálása (Érkező-induló vonatok jegyzék, Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás, Vágányzári információ.) az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor feladata. Az utastájékoztató, hirdetmények kihelyezése, pótlása, módosítása, és a lejárt hirdetmények eltávolítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

#### **2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése**

Az utastájékoztató hirdetmények meglétét a forgalmi szolgálattevők minden szolgálatban kötelesek ellenőrizni, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába köteles előjegyezni. Az ellenőrzésre kötelezettek az ellenőrzésük alkalmával kötelesek ellenőrizni az utastájékoztató hirdetmények meglétét.

A hirdetményszekrény, regionális hirdetmény oszlop, hirdetmények sérülését, rongálódását, elveszését észlelő dolgozó jelenteni köteles az állomásfőnöknek vagy a forgalmi koordinátornak az észlelt rendellenességet, aki köteles a helyreállításról és a hiányzó hirdetmény pótlásáról haladéktalanul gondoskodni.

#### **2.54. Közlekedés**

A vágányokat átszelő közlekedésre a kiépített vágányáthidalókat kell használni. Gyalogátjáró az állomás területén a forgalmi irodával és a váróteremmel szemben az I.-es, II.-es számú vágányon van.

Az áruszállítás céljára felhasznált nem gépi erejű járművekkel a vágányok közé csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével szabad bemenni és a járművet a vágányok között úgy elhelyezni, hogy az elsodrás veszélye ne legyen meg. A forgalmi szolgálattevő az engedély kiadása alkalmával meghatározza a vágányok közötti közlekedés feltételeit és idő intervallumát. Az engedély kiadásának dokumentálása a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában történik.

Szolgálati kerékpárok használatával kapcsolatos különleges helyi szabályozás:

- a) Minden munkavállaló kötelessége a részére átadott szerszámokat, eszközöket felügyelni, azokat az idő előtti elhasználódástól, elvesztéstől megóvni. A munkavégzés során az eszközök megóvásával kapcsolatos kártérítési felelősséget a KSZ 68.§ szabályozza.
- Egyek állomás két váltókezelői őrhelyén (távolsága kb. 960 méter) 1 váltókezelő teljesít szolgálatot, így a munkaköri feladat elvégzése (az őrhelyek közötti távolság megtételére) során indokolt a szolgálati kerékpár alkalmazása. Az állomáson a váltókezelői szolgálat elvégzéséhez biztosított szolgálati kerékpárok: 1 db elektromos kerékpár, és 2 db pótkerékpár (nem elektromos).
- b) Használók: A szolgálati kerékpárokat az állomásra vezényelt szolgálatra jelentkező váltókezelők, indokolt esetekben a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevők használhatják szolgálati feladataik végzéséhez.
- c) Közlekedési útvonalok:
- Forgalmi iroda és a II. váltókezelői őrhely (kb. 530 m).  
Az állomás felvételi épületétől jobbra fordulva aszfaltozott közúton kb. 50 méter után jobbra bekanyarodva az állomás rakodóterületére, majd az első vágány melletti szilárd burkolatú (betonozott) rakodóterületen közelíthető meg a II. váltókezelői őrhely, a rakodóterület vége és a II. őrhely között kb. 100-120 méter nem szilárd burkolatú zúzottkővel borított út van.
  - Forgalmi iroda és az I. váltókezelői őrhely (kb. 430 m).  
Az állomás felvételi épületétől balra fordulva aszfaltozott közúton közelíthető meg az I. váltókezelői őrhely.
  - a II. és az I. váltókezelői őrhely (kb. 960 m).  
A közlekedési útvonalakon sötétben is biztosított az útvonal megvilágítása (közúton közvilágítás, rakodóterületen külön térvilágítás).
- d) Tárolási hely: A használatban lévő kerékpár szolgálatmegszakítás idejére a II. váltókezelői őrhelyen, míg használhatatlansága esetén a pótkerékpárokkal azonos helységben a szertárban.
- e) Teendő használhatatlanság esetén:
- Átadás – átvétel alkalmával észlelt hiányosság esetén az átadó könyvi előjegyzés mellett azonnal jelenteni kell az állomásfőnök, vagy megbízottja részére. Aki a szükséges intézkedést megteszi. A hibás elektromos kerékpárt használni TILOS!
  - Használat közbeni sérülés, meghibásodás esetén azonnal jelenteni kell az állomásfőnöknek vagy megbízottjának, aki megteszi a szükséges intézkedést az ismételt üzemszerű működés érdekében. A hibás elektromos kerékpárt használni TILOS!  
A használhatatlanságról szóló jelentést és előjegyzést követően, pótkerékpárt (nem elektromos) kell használni. A Pótkerékpár használatba vételét is elő kell jegyezni a kerékpár átadó könyvbe.
- f) Átadás-átvétel alkalmával közös vizsgálat:
- A szolgálatra való jelentkezéskor, a forgalmi irodában elhelyezett „Kerékpár átadási könyvben” történik az átadott kerékpárok átvétele. Majd a használatban lévő kerékpárt műszaki, használhatósági szempontból közösen (szolgálatot átadó és átvevő váltókezelőnek) meg kell vizsgálni. Hiba esetén haladéktalanul jelenteni kell az állomásfőnök részére, amit az átadó könyvben is elő kell jegyezni.

g) A közös vizsgálat főbb ellenőrzési szempontjai:

- üzemképes állapot (elektromos kerékpár esetén indíthatóság, akkumulátor töltöttség, töltő megléte)
- külső sérülések,
- keréknyomás,
- fékberendezés,
- felszereltség (első, hátsó lámpa)

A pótkerékpárok műszaki állapotáról is meg kell győződni lehetőség szerint a szolgálatátvételt követő vonatmentes időben.

h) Használhatatlansági jelentést követően:

Az állomásfőnök vagy megbízottja intézkedéseit a Területi Forgalmi Koordinátor és a Gazdálkodási koordinátora útján teszi meg.

i) A biztonságos közlekedés érdekében minden elindulás előtt ellenőrizni kell:

- Be kell kapcsolni a „gyújtást” és ellenőrizni kell a visszajelzők működését,
- Ellenőrizni kell a guminyomást,
- A kerekek rögzítő csavarjait ellenőrizni kell,
- Ellenőrizni kell, hogy az akkumulátor töltöttsége megfelelőségét a tervezett távolság mértékéhez,
- Ellenőrizni kell, hogy a fékrendszer helyesen és megbízhatóan működik,
- Ellenőrizni kell, hogy a kormány és az ülés rögzítése megfelelő-e.

j) Általános szabályok betartása a biztonságos közlekedés érdekében:

- Az elektromos kerékpár használójának minden esetben viselnie kell a munkáltatói jogkörgyakorló által biztosított bukósisakot a kerékpár használatakor, továbbá követni kell a bukósisak gyártója által előírt használati és gondozási utasításokat.
- Az elektromos kerékpár használata során minden esetben be kell tartani a KRESZ szabályokat és az elektromos kerékpárokat csak a kijelölt közlekedési útvonalon szabad használni.
- Mindig szabályosan, egyenes vonalban kell közlekedni és TILOS közlekedni a forgalommal szemben.
- Használni kell a kanyarodást, ill. fékezést jelző (fény) jelzéseket.
- Közlekedjen defenzíven. Lehet, hogy a közlekedés másik résztvevője nem látja őnt.
- A közlekedés során figyelni kell az utat és kerülni kell a kátyúkat, gödröket, olajfoltokat, egyéb tárgyakat stb.
- A használat során fel kell készülni a váratlan helyzetekre, pl.: hirtelen kinyithatják egy autó ajtaját, hirtelen sávváltás stb.
- Az elektromos kerékpárral történő előzéskor vagy kikerüléskor nagyon körültekintően kell eljárni.
- Az elektromos kerékpár használata során az utas- és csomagszállítás TILOS.
- Hallás és látás, láthatóság korlátozásra alkalmas eszközök használata TILOS az elektromos kerékpár használatakor.

- Az elektromos kerékpár használója mindig tartson megfelelő követési távolságot a biztonságos megállás érdekében. A fékút függ az időjárástól is.

Szolgálati idő alatt magángépjármű használata nem engedélyezett. A munkába járásra használt gépjárműveket az állomás előtti parkolóban kell elhelyezni. A vágányokon áthajtani az útátjárón lehet. Az állomás utaskiszolgáló létesítménye akadálymentesített. A fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképességűek utazásának megkönnyítése érdekében speciálisan kialakított kocsikat vehetnek igénybe, előzetes egyeztetés és bejelentés mellett.

## 4. Pályavasúti informatikai rendszer

### 4.1. Számítógépes munkaállomás

Terminál helye: Egyek forgalmi iroda,  
A terminált kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő,  
A munkahely üzem ideje: folyamatos,  
A telepített számítógép neve: MEK011830224  
IT azonosítója: 1830224,  
email: [egyek.rfszt@mavcsoport.hu](mailto:egyek.rfszt@mavcsoport.hu)

Egyek állomáson a forgalmi irodában van informatikai rendszer telepítve, a vonatközlekedéssel és a szolgáltatásnyújtással kapcsolatos valamennyi adatot itt kell rögzíteni. Írásbeli rendelkezés a számítógépből történő kinyomtatással készül.

### 4.2. Szolgáltatások kezelése

#### 4.2.1. Naplózás

A Forgalmi naplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően azonnal (a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 10 percen belül) kell elvégezni. A Szolgáltatás naplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően 30 percen belül (a szolgálat ideje alatt elvégzett eseményt annak kell rögzítenie, akinek a szolgálatában lett végrehajtva az esemény) rögzíteni kell. Minden más feladatot (Rendelkezések rögzítése) az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell ellátni.

- A forgalmi tevékenységekkel összefüggő elektronikus levelezést a zárt csoportú levelezési rendszerben, az Microsoft Outlook kliens segítségével végzi. A már aktualitását veszttett üzeneteket az erre a célra létrehozott archív mappákba tárolja.

#### 4.2.3. Részletes feladatkiírás

Egyek állomás forgalmi irodai számítógépes MEK011830224 munkaállomásán végzett feladatok:

Kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata, feladatkörébe a következő tevékenységek tartoznak:

- Forgalmi naplózás,
- Szolgáltatás naplózás / Részletes szolgáltatás naplózás, /**Szolgáltatásnaplózás**  
A kiutalt szolgáltatások végrehajtásának és teljesítményének rögzítése/
- Pontosítás / **Szolgáltatás-pontosítás.**
- A kiutalt szolgáltatások végrehajtásához a megrendelő által megadott részletes információk összessége, amely alapján a Részletes feladatkiírás elkészíthető.
- Részletes feladatkiírások készítése, nyomtatása/ **Részletes feladatkiírás jelentés (J003)**
- A PASS2 rendszerben előállított, a megrendelő által beadott szolgáltatás-pontosításokból készített jelentés, amely a szolgáltatások teljesítése és azok rögzítése során használandó dokumentum. A jelentés a járművekre beadott szolgáltatás-pontosítások által kijelölt műveleteket határozza meg (6. sz. melléklet)/
- Írásbeli rendelkezés készítés,
- Napi lassúmenet kimutatás előállítás,
- Elektronikus levelezés (Microsoft Outlook zárt csoportú levelező rendszer)

### 4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A forgalmi szempontú vonatösszeállítás befejezése után a vasúti társaság értesítése az általa megadott elérési úton a forgalmi szolgálattevő feladata.

A vonatfelvételt a vonali tolatásvezető végzi a helyszínen, a vonat mellett haladva, a jármű adatait a valós sorrendben, mobiltelefonon az adatrögzítő központ adatrögzítője részére bediktálja, aki az adatokat a IÜR alrendszerben rögzíti. Abban az esetben, ha nem áll rendelkezésre alkalmas adatközlő eszköz, akkor a külső vonatfelvételt végző munkavállaló kézzel kiállított kocsilistát készít, melyet a külső vonatfelvétel befejezését követően a forgalmi irodából bediktál az adatrögzítő központ adatrögzítőjének. A külső vonatfelvételt végző munkavállaló az elvégzett szolgáltatást és annak időtartamát köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki a FOR00 alrendszer Szolgáltatás naplózásában, Részletes szolgáltatás naplózásában, valamint a Tolatástervezetést nyilvántartó lapon rögzíti.

A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, a rendszerből lekérdezhető, a megőrzés az informatikai rendszerekben történik. A vonattovábbításhoz szükséges nyomtatott Vonatterhelési kimutatásról, a menetvonal tulajdonos köteles gondoskodni. A PASS2 rendszer és a vasútvállalati rendszerek közötti adatcsere folyamatosságában történt fennakadás esetén a vonat fel- és átvevő előállítja a felvett vonatok Vonatterhelési kimutatását (VTK), és a forgalmi szolgálattevő részére e-mailban megküldi, aki azt 2 példányban kinyomtatja és az egyik példányt a vasúttársaság képviselője részére átadja. A vasúti társaság képviselője az átvételt a maradó példányon ennek tényével és aláírásával köteles igazolni.

#### **4.4. Készre jelentés**

A készre jelentés tényét és a vonat készre jelentett állapotának időpontját a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A rögzítést végezheti az IÜR alrendszerben biztosított párbeszédablakban, informatikai rendszerek közötti adatátadással a vasúti társaság, vagy amennyiben a készre jelentés informatikai rendszeren kívül történik továbbá vonat-összeállítási adatok nélküli vonatközlekedés esetén a FOR00 alrendszerben a pályahálózat működtetője. Minden esetben a vasúti társaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen.

A készre jelentés a MÁV Zrt. által biztosított informatikai rendszerben a vasúti társaság részéről történhet:

- elsősorban az IÜR felületen,
- az adatrögzítő központok bevonásával az IÜR felületen történő rögzítéssel.

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

- A PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén az „Üzletmenet folytonossági terv a PASS2 rendszer által támogatott üzleti folyamatok kezelésére” (HHFSZ hivatkozott dokumentumok) dokumentumban előírtak szerint kell eljárni.
- Ki, Kt vonatok esetén, a vonatot megrendelő vasúti társaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonaton tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, a vonat forgalmi naplózására kijelölt munkavállalója köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat-összeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készre jelentést is az adatrögzítő központban kell rögzíteni.
- Határforgalomban, a belépő vonatok esetén a készre jelentést a vasúti társaság az országhatár /pályavasúti határpontra rögzíti a PASS2 rendszerben. Ennek elmaradása esetén a vonatösszeállítási adatok pótlása során kell rögzíteni a készre jelentést. Kilépő vonatok esetén a belföldi forgalomra előírt eljárás szerint kell a készre jelentést kezelni.
- Belföldi állomásokon a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, melynek módját a helyi sajátosságok figyelembe vételével az Állomási végrehajtási utasításban vagy Végrehajtási utasításban kell szabályozni. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell rögzíteni a PASS2 rendszerben.

- Elektronikus vonatösszeállítás adatátadás nélkül, fejadatos közlekedés esetén a MÁV-Személyszállítási Zrt. részéről az e-VTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel (a kész állapot adatai az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelennek meg).

A készre jelentések visszavonására vonatkozó részletes szabályokat az Sz.1. számú utasítás tartalmazza.

A készre jelentés során az F.2. számú Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírt adatok közlése is kötelező, mely az IÜR felületen történő rögzítés esetén a FOR00 alrendszerben megjelenik.

Amennyiben a készre jelentés rögzítése a FOR00 alrendszerben történik, ezeket az adatokat a vasúti társaság kötelez megadni és a készre jelentést rögzítő munkavállaló rögzíteni.

## **4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése**

### **4.6.1. Feladatok**

- A zárt csoportú e-mail rendszer a szolgálati helyeken a vonatközlekedés lebonyolításához szükséges információk küldésére használandó egységes levelezési rendszer.
- A zárt csoportú levelezési rendszert használó munkakör: A forgalomszabályozásért felelős forgalmi szolgálattevő.
- Alap jogosultsággal rendelkező postafiókok csak az alábbi postafiókokkal tudnak levelezést folytatni: a „MÁV Zrt. Forgalmi szolgálattevők” címlistában szereplő postafiókok; a MÁV-VOLÁN csoport azon postafiókjai, amelyek a zárt csoportú levelezési rendszerhez hozzárendelésre kerültek. A korlátlan jogosultsággal rendelkező postafiókok jogosultak bármely postafiókkal történő elektronikus levelezésre.
- Minden üzenet a postafiókban 3 évig megőrzésre kerül, így biztosítva a visszakereshetőséget. A postafiókokból a 3 évnél régebbi üzenetek törlésre kerülnek, azonban további 2 évig a központi szerveren elérhetők.
- Az elektronikus levelezést tilos használni: ha rendkívüli sürgősségű forgalomszabályozási ténykedésre vonatkozó rendelkezést kell valamely szolgálati helyre eljuttatni, valamint ott azt végrehajtani (pl. baleset megelőzése érdekében történő azonnali vonatmegállítást, stb.), vagy amikor érkező berendezés használata van előírva más hatályos utasításokban (pl. engedélykérés).
- Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást – nyugtázás kivételével – mindig az érkező levelezésre küldött válaszlevélként kell továbbítani, ezzel biztosítva azt, hogy az előzménylevelezés is olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. Ebben az esetben a „Válasz” opciót kell használni és nem a „Válasz mindenkinek” parancsot.
- Nyugtázás: a nyugtázandó üzeneteket a „Nyugtázás” nyomógomb használatával kell visszaigazolni.
- A zárt csoportú levelezési rendszer használatára kijelölt munkakörökbe beosztott munkavállaló a szolgálat ideje alatt köteles folyamatosan az MS Outlook alkalmazást futtatni, ezáltal bejelentkezve tartani az e-mail postafiókot.

Az új üzenetek beérkezését a szolgálat kezdetekor, végén és közben 15, de legfeljebb 30 percenként ellenőrizni kell (kivéve a munkaközi szünet, valamint a szolgálat megszakítás időtartamát) az MS Outlook alkalmazás beérkező üzenetek mappáinak a megtekintésével.

- A központilag felépített mapparendszerről törölni TILOS, de kiegészíteni több mappával engedélyezett.
- Az automatikus archiválás (érvényességi idő nélkül 3 nap) az üzenetek tárgyában lévő kulcsszavak alapján történik a kulcsszavakhoz rendelt archív mappákba. A kulcsszavak használatára kiemelt figyelmet kell fordítani az üzenet tárgyának a megadásakor!

- A zárt csoportú levelezési rendszert csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést ezen a rendszeren folytatni TILOS.
- A zárt levelezési rendszer az adott állomás, adott munkaköréhez tartozik. Minden oda beosztott munkavállaló, saját szolgálatában, ugyanazt a postafiókot, ugyanazt az e-mail címet használja a Microsoft Outlook kliensben: [egyek.rfszt@mavcsoport.hu](mailto:egyek.rfszt@mavcsoport.hu)
- (A névre szóló saját Outlook fiókot a webmail webböngészőn keresztül: <https://webmail.mav.hu/owa/>, használja a szolgálatban lévő munkavállaló.)

#### 4.6.3. Üzenetküldés

A zárt csoportú levelezési rendszert kell elsősorban alkalmazni a következő esetekben:

- Felkérés Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére (F.2. 15.14.2.2.).
- A közlekedő vonat vonatszemélyzete részére kézbesítendő Írásbeli rendelkezés anyagok megkérése a vonat útvonalában fekvő más rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) – ahol az adott vonat menetrend szerint áthalad vagy elkerüli azt – vagy középállomásról történő vonatindítás előtt a mögöttes rendelkező állomástól (1. sz. melléklet, F.2. 15.14.2.4.).
- A forgalomirányítók által a mozdonyszemélyzet részére előszóval adott rendelkezés írásban történő kiegészítése (személyzet nélküli szolgálati helyről történő indulás esetén lassúmenet kimutatás, Szolgálati menetrend eljuttatása, stb).
- Üzemirányító szolgálat értesítése a vonatközlekedést zavaró forgalmi nehézményekről, amelyek nem igényelnek azonnali forgalomszabályozási beavatkozást.
- Üzemirányító szolgálat által a szolgálati helyeknek továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek (pl.: rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos információk stb.).
- Forgalmi szolgálattevők (forgalomirányítók) által más szolgálati helyekre továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek.
- A pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra kiadott utasítások eljuttatása, nyugtázása, végrehajthatóság kiadása (F.2. 17.4.3.).
- Rendkívüli események, vagyonvédelmi események, bombafenyegetés, RID tüzeset írásos bejelentése.
- Vasúti társaság által küldött Vonatterhelési kimutatások kezelése.
- Forgalmi dokumentumok továbbítása (Szolgálati menetrend, lassúmenet kimutatás stb).
- Ingatlanüzemeltetéssel, távközléssel, felsővezetékhez kapcsolódó kisfeszültségű berendezésekkel kapcsolatos hibák bejelentése.

Üzenet tárgyának megjelölése a pontos mappaelhelyezés céljából:

- Írásbeli rendelkezés: ÍRR (ÍRR után szóköz szükséges) vagy IRR (ÍRR után szóköz szükséges)
- Kapacitáskorlátozás: PKK (PKK után szóköz szükséges)
- Lassúmenet: SBK (SBK után szóköz szükséges, ha van egyéb szöveg)
- Rendkívüli esemény: RND (RND után szóköz, esemény dátuma és helye szükséges)
- Technológia: technológia (szóköz szükséges, ha van egyéb szöveg) vagy technologia (szóköz szükséges, ha van egyéb szöveg)

#### 4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerek használatához minden felhasználó egyéni felhasználó névvel és ehhez tartozó személyes jelszóval rendelkezik. A jogosult felhasználó nevek listája az állomásra elkészített ÁVU 16. sz. mellékletének 5. pontja tartalmazza.

Szolgálat átadás – átvétel alkalmával, a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevő kijelentkezik valamennyi rendszerből és újra indítja a számítógépet. A szolgálatot átvevő forgalmi

szolgálattevő, az átvételt követően azonnal, saját felhasználó nevével és a hozzátartozó jelszóval bejelentkezik valamennyi általa használt informatikai rendszerbe.

Poroszló állomáson üzemelő számítógépes munkaállomáson csak az éppen szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevők, Tiszafüred állomás állomásfőnökének, valamint forgalmi koordinátorának van jogosultsága a rendszeren munkát végezni.

Az esetleges információvédelmi szabályok megsértését vagy más rendellenes működést, ami az információbiztonság megsértésére utal, jelenteni kell az állomásfőnök részére. A rendszeren esetlegesen javítást végzőnek hitelt érdemlően igazolnia kell jogosultságát a javítás elvégzésére.

#### **4.9. Munkaállomás meghibásodása**

Munkaállomás meghibásodása esetén a bejelentést a Területi Funkcionális Felügyelet részére kell megtenni a 03/13-51 telefonon. A hibát a számítógépes munkahely mellé rendszeresített Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

##### **4.9.1. Helyettesítő munkaállomás**

Munkaállomás meghibásodása, hálózati kapcsolat hibája, egyéb akadályoztatás esetén a helyettesítő munkaállomás a szomszéd állomások egyike (Ohat-Pusztakócs, Tiszafüred, Poroszló).

##### **4.9.2. Vonatközlekedés naplózás**

Közlekedési adatokat 10 percen belül, a szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követő 30 percen belül kell elvégezni. A helyettesítő munkaállomás a rögzítéshez szükséges adatokat elsődlegesen a rendszerből, vagy az érintett munkaállomástól szóbeli (telefoni) úton kapja.

##### **4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása**

Az állomáson igényelt tolatási szolgáltatások a FOR00/Szolgáltatásnaplózás/Szolgáltatás pontosításban vagy ha bármilyen oknál fogva a FOR00-ban nem érkeznek, akkor a zártcsoportú e-mail rendszerben Tolatási kiírás formájában jutnak el a forgalmi szolgálattevőhöz. Az egyes tolatási műveletek igazolására Tolatószemélyzet nyilvántartó lapot és „Tolatási teljesítmény állomási nyilvántartás” könyvet vezet és igazolásul a vonali tolatásvezetővel az egyes műveleteket a vonali tolatásvezető aláírásával hitelesíti. Ha a Tolatószemélyzet nyilvántartó lapot a tolatócsapat hozza magával, akkor a teljesítmény elvégzését a lapon a forgalmi szolgálattevőnek le kell igazolnia. A Tolatószemélyzet nyilvántartó lapot, annak kiállítása után köteles a forgalmi szolgálattevő beszkenyelni és az elektronikus változatot a forgalmi szolgálattevői számítógépen archiválni. A tolatási szolgáltatások elvégzése után a Tolatási kiírások archiválása, a „Tolatási” archív mappába a forgalmi szolgálattevő feladata.

A helyettesítő munkaállomás a rögzítéshez szükséges adatokat elsődlegesen a rendszerből, vagy az érintett munkaállomástól szóbeli (telefoni) úton kapja.

##### **4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése**

A forgalmi szempontú vonatösszeállítás befejezése után a vasúti társaság értesítése az általa megadott elérési úton a forgalmi szolgálattevő feladata.

##### **4.9.5. Készre jelentés**

A készre jelentés tényét és a vonat készre jelentett állapotának időpontját a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A rögzítést végezheti az IÜR alrendszerben biztosított párbeszédablakban, informatikai rendszerek közötti adatátadással a vasúti társaság, vagy amennyiben a készre jelentés

informatikai rendszeren kívül történik továbbá vonat-összeállítási adatok nélküli vonatközlekedés esetén a FOR00 alrendszerben a pályahálózat működtetője. Minden esetben a vasúti társaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen.

A készre jelentés a MÁV Zrt. által biztosított informatikai rendszerben a vasúti társaság részéről történhet:

- elsősorban az IÜR felületen,
- az adatrögzítő központok bevonásával az IÜR felületen történő rögzítéssel.

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

- A PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén az „Üzletmenet folytonossági terv a PASS2 rendszer által támogatott üzleti folyamatok kezelésére” (HHFSZ hivatkozott dokumentumok) dokumentumban előírtak szerint kell eljárni.
- Ki, Kt vonatok esetén, a vonatot megrendelő vasúti társaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonatnál tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, a vonat forgalmi naplózására kijelölt munkavállalója köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat-összeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készre jelentést is az adatrögzítő központban kell rögzíteni.
- Határforgalomban, a belépő vonatok esetén a készre jelentést a vasúti társaság az országhatár /pályavasúti határpontra rögzíti a PASS2 rendszerben. Ennek elmaradása esetén a vonatösszeállítási adatok pótlása során kell rögzíteni a készre jelentést. Kilépő vonatok esetén a belföldi forgalomra előírt eljárás szerint kell a készre jelentést kezelni.
- Belföldi állomásokon a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, melynek módját a helyi sajátosságok figyelembe vételével az Állomási végrehajtási utasításban vagy Végrehajtási utasításban kell szabályozni. A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell rögzíteni a PASS2 rendszerben.
- Elektronikus vonatösszeállítás adatátadás nélkül, fejadatos közlekedés esetén a MÁV-Személyszállítási Zrt. részéről az e-VTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel (a kész állapot adatai az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelennek meg).

A készre jelentések visszavonására vonatkozó részletes szabályokat az Sz.1. számú utasítás tartalmazza.

A készre jelentés során az F.2. számú Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírt adatok közlése is kötelező, mely az IÜR felületen történő rögzítés esetén a FOR00 alrendszerben megjelenik.

Amennyiben a készre jelentés rögzítése a FOR00 alrendszerben történik, ezeket az adatokat a vasúti társaság kötelez megadni és a készre jelentést rögzítő munkavállaló rögzíteni.

#### **4.9.6. Üzenetek kezelése**

A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a Területi Funkcionális Felügyelet részére kell megtenni a 03/13-51 telefonon. A hibát a számítógépes munkahely mellé rendszeresített Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A Területi Funkcionális Felügyelet elérhetősége a Hibaelőjegyzési könyv első belső oldalán is fel van tüntetve! Halaszthatatlan információ továbbítás, küldés a szomszédos állomás útján.

## **5. Helyi sajátosság**

### **5.3. Dokumentáció**

#### **5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló**

- A Fejrovatos előjegyzési naplókban a vágányokat betűvel kell előjegyezni.
- A váltókezelő köteles a forgalmi szolgálattevő részére bejelenteni a jelző szabadra állítását. A forgalmi szolgálattevő a közlemény időpontját a Fejrovatos előjegyzési napló 11 sz. rovatában óra, perc kitöltésével köteles előjegyezni. A rovat elnevezését, „jelző kezelésre” kell módosítani.