

ÁVU 17 sz. melléklet

Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére

Dunakeszi Állomás

1. Elérhetőségek az állomáson

Forgalmi iroda elérhetősége:

- Vasútüzemi telefon: 06-1-511-8138,
- Technológiai célú mobiltelefon: +36-30-235-27-46

2. Az egyes technológiai folyamatok engedélyezésére, lebonyolítására vonatkozó feltételek

Minden technológiai munkafolyamat megkezdésére valamint lebonyolítására személyesen előszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni.

Tolatási mozgást engedélyezi: Forgalmi szolgálattevő

Szállított személyekkel végzett tolatás korlátozásai:

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni. A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül köteles a járműveken tartózkodó utasokat tájékoztatni arról, hogy a szerelvénnel mozgást végeznek. A tolatási mozgás csak a tolatás vezetőjének jelenlétében bejárással, az állomás fővágányán, legfeljebb 500 méter hosszú szerelvénnel végezhető.

Járműfedezéssel kapcsolatos helyi sajátosságok:

A járművek javítása, tisztítása az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 4.1.14.1. pontja alapján történik, felhasználható az állomás valamennyi fővágánya. Engedélyt a forgalmi szolgálattevő adhat. A munka megkezdésének engedélyezését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és a munkavezető valamint a forgalmi szolgálattevő kettős aláírásával el kell látni.

Állvatartással kapcsolatos helyi sajátosságok:

Tolatás alkalmával a járművek álló helyzetben történő kapcsolásának a biztosítására, illetve a járműmegfutamodások megakadályozására a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő őrizetében 10 db, számozott rögzítősaruk van tárolva (számozása: 1-10).

Rakodási engedély kiadása, visszavétele:

Az állomáson rakodást kizárólag a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

3. Folyamatok befejezésének bejelentése

Minden munkafolyamat befejezését személyesen előszóban, vagy az 1. pontban meghatározott elérhetőségen kell a forgalmi szolgálattevő részére bejelenteni.

A forgalmi szolgálattevő a rögzítősaruk kiadását sorszám szerint:

- előszóval engedélyezett tolatás esetén, Fejrovatos előjegyzési naplóba történő előjegyzés mellett,
- Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén, Írásbeli rendelkezésen történő elismertetéssel kell átadni a tolatást vezető dolgozó részére,
- a sűrített levegő utántáplálását megszüntető munkavállalónak a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő elismertetés mellett adja ki.

„.....óra perckor.....számú rögzítősaruk a ... számú vágányra kiadva.” (kettős aláírás)

A kiadott rögzítősarukat a vonali tolatásvezető, a sűrített levegő utántáplálását megszüntető munkavállaló a forgalmi szolgálattevőnek köteles visszaadni, a forgalmi szolgálattevő a visszaadásukat köteles megkövetelni. A visszaadást a Fejrovas előjegyzési naplóban sorszám szerint elő kell jegyezni:

„.....óra perckor a számú rögzítősarú visszavéve.” (kettős aláírás)

5. Rendelkezések közlésére vonatkozó előírások

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő a FOR00 rendszer felhasználásával állítja ki. A rendszer meghibásodása esetén a hagyományos, kézzel írott Írásbeli rendelkezést kell használni. Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő kézbesíti. Utasítására – saját vonatának mozdonyvezetője részére – kézbesítheti a vonali tolatásvezető, vagy a vezető jegyvizsgáló is.

6. Vonatok indulásra kész állapotának manuális bejelentésére vonatkozó előírásokat

Amennyiben a vonat „Indulásra kész” állapotának közlése az informatikai rendszeren keresztül nem lehetséges, akkor a vonat Indulásra kész állapotának közlése a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványon történik.

7. Egyéb:

Az állomáson egy időben csak egy tolatócsapat végezhet tolatást.