



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Nyírbogdány
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

30468/2025/PALYA

Demecser

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Baranyainé Dankó Valéria
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás.....	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa.....	6
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	6
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése.....	7
1.3.3. Utasperon.....	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések.....	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók.....	11
1.4.3. Védelmi berendezések.....	12
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	12
1.5. Útátjárók.....	12
1.5.1. Nyíltvonalis útátjárók.....	12
1.5.2. Állomási útátjárók.....	13
1.6. Értekezés.....	13
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	13
1.6.2. Hangrögzítés.....	13
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	14
1.7. Villamos felsővezetéki rendszer.....	14
1.7.1. Áramkörök.....	14
1.7.2. Kapcsolási helyek.....	15
1.7.3. Földelőrudak.....	15
1.8. Világítás.....	15
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások.....	15
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei.....	15
1.12. Elsősegélynyújtás.....	16
1.13. Elérhetőségek.....	16
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	17
2.1. Technológiai létszám.....	17
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	17
MÁV Pályaműködtetési Zrt-re hatályos normatív utasítások.....	17
2.3. Parancskönyv.....	18
2.4. Szolgálatra jelentkezés.....	19
2.5. Szolgálatátadás-átvétel.....	19
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	19
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	19
Az állomásfőnök hetente egyszer, mindenre kiterjedő állomásbejárást köteles tartani.....	19
2.8. Forgalmi szolgálatteltevő részletes feladata.....	19
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás.....	20
2.19.1. Váltókörzet.....	20
2.19.2. Váltó őrzése.....	20
2.19.3. Váltóállítás vonat részére.....	20
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	20
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók.....	20
2.20. Váltógondozás.....	21
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	21
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	21

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	21
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	21
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	21
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	21
2.24. Vágányút-ellenőrzés	22
2.24.1. Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése.....	22
2.24.3. Vágányút bejárása	22
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	22
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	22
2.25.2. Biztonsági betét	22
2.26. Váltóellenőrzés	23
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	23
2.28. Nyíltvonalis fénysorompók.....	23
2.29. Tolatás engedélyezése	23
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	23
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése.....	24
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	24
2.32. Járművek fedezése.....	24
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	24
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	24
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	24
2.37. Rögzítősaruk.....	24
2.37.1. Tárolás	24
2.37.2. Kezelés	24
2.37.3. Felelősség	25
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	25
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	25
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	25
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma.....	25
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	25
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	25
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	26
2.40. Páros féksaru	26
2.41. Intézkedési kötelezettség	26
2.42. Engedélykérés-adás	26
2.42.2. Tanú bevonása.....	26
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	26
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	27
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	27
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	27
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	27
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	27
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	27
2.49. Rendkívüli küldemény	27
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	27
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	27
2.50. Lassúmenetek	27

2.51. Rakodás engedélyezése	28
2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadása	28
2.52.2. Rakodási engedély.....	28
2.53. Utastájékoztató.....	28
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	28
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	28
2.53.3. Hangos utastájékoztató	29
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	29
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	29
2.53.6. Rendkívüli események	29
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	29
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	30
2.54. Közlekedés	30
4. Pályavasúti informatikai rendszer	31
4.1. Számítógépes munkaállomás	31
4.2. Szolgáltatások kezelése	31
4.2.1. Naplózás	31
4.2.3. Részletes feladatkiírás	31
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	31
4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód.....	31
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	32
4.4. Készre jelentés.....	32
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	33
4.6.1. Feladatok	33
4.6.2. Üzenetfogadás	33
4.6.3. Üzenetküldés	33
4.7. Belső adatrögzítés	33
4.8. Jelszavak kezelése	34
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	34
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	34
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	34
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	34
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	34
4.9.5. Készre jelentés.....	35
4.9.6. Üzenetek kezelése	35
5. Helyi sajátosság.....	36
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	36
5.3. Dokumentáció	36
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	36

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Demecser állomás a 100. sz. Budapest-Nyugati – Cegléd – Szolnok – Záhony oh. kétvágányú, villamosított országos törzshálózati vonalon a 259+96 - 275+61. szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

- Kezdőpont felől Nyírbogdány állomás,
- Végpont felől Pátroha állomás.

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

- Demecser – Nyírbogdány állomások között Kék megállóhely a 228+20 szelvényben.
- Demecser – Pátroha állomások között Gégény megállóhely a 293+35 szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Demecser-Nyírbogdány állomások között a legnagyobb esés 2.5‰, a legnagyobb emelkedés 2.0‰.

Demecser-Pátroha állomások között a legnagyobb esés 3.1‰, a legnagyobb emelkedés 0.6‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson Integra Dominó 55 típusú váltó- és vágányfoglaltságot ellenőrző biztosítóberendezés működik.

A biztosítóberendezés hatókörzete:

- kezdőpont felőli oldalon az állomás területét az „A” és „B” jelű bejárat jelzők határolják,
- végpont felőli oldalon a „C” és „D” bejárat jelzőkig terjed.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Kezdőpont felől:

Nyírbogdány irányába mindkét vágányon, mindkét irányban, menetirányfüggő, EÉVB 75Hz ütemezett sínáramkörű vonatbefolyásra kiépített önműködő térközbiztosító berendezés csatlakozik. A berendezés kizárja az ellenmenet közlekedését és a vonatutolérést.

Végpont felől:

Pátroha irányába mindkét vágányon, mindkét irányban, menetirányfüggő, EÉVB 75Hz ütemezett sínáramkörű vonatbefolyásra kiépített önműködő térközbiztosító berendezés csatlakozik. A berendezés kizárja az ellenmenet közlekedését és a vonatutolérést.

Engedélykérés legkorábbi ideje az elől haladó vonat tényleges indulási idejének közlésekor. Visszajelentés a berendezésen történik, nem kell előjegyezni.

A helytelen vágány annak felhasználásának okától függetlenül -jól működő biztosítóberendezés esetén- a menetirány birtokában a vonatszemélyzet értesítése nélkül felhasználható.

Írásbeli rendelkezésén szükséges a vonatszemélyzet értesítése:

- ha a helytelen vágányra hívójelzéssel jár ki a vonat,
- vagy
- ha a térközbiztosító berendezés használhatatlan ezért állomástávolságban közlekedik.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1a.	rakodó	784	-1.1 ‰	14/19	HU-14076-01-1a	K	nyílt	
1b.	rakodó	0	-1.1 ‰	19/13	HU -14076-01-1b	K	nyílt	
2a.	vonatfogadó /indító fővágány	826	-1.8 ‰	12/17	HU -14076-01-2a	F	nyílt	
2b.	vonatfogadó /indító fővágány	0	-1.8 ‰	17/13	HU -14076-01-2b	F	nyílt	
3.	bal átmenő	903	-3.1 ‰	8/b/9	HU -14076-01-3	F	nyílt	
4.	jobb átmenő	903	-3.1 ‰	6/b/11	HU -14076-01-4	F	nyílt	
5.	vonatfogadó /indító fővágány	916	-1.8 ‰	10/15	HU -14076-01-5	F	nyílt	
7.	rakodó	903	-1.8 ‰	10/15	HU -14076-01-7	K	nyílt	
8.	rakodó	186	0 ‰	14/oldalrakodó	HU -14076-01-8 CS	A	nyílt	

Valamennyi vonatfogadó vágány mindkét közlekedési irányban 75 Hz-es vonatbefolyásolásra kiépített vágány. Az állomás minden vágánya korlátozás nélkül minden típusú mozdonnyal járható.

1.3.3. Utasperon

Az utasperonok hossza 350-350 m, 1.75m-1.75m széles, sínkorona feletti magassága sk30-sk30, mind a kettő bitumen burkolatú. A kezdőpont felőli utasperon a 4. vágány mellett a 263+00 – 266+50, a végpont felőli utasperon a 3. vágány mellett a 266+50 – 270+00 szelvények között található.

Megközelítésük szintbeni kereszteződéssel a váróterem és az utasperonok között kiépített közlekedési útvonalon lehetséges.

Abban az esetben, ha páros számú vonatot a 3. vágányra kell járatni, azt az előző érintett állomás útján Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell, hogy az állomás páratlan végén lévő peronnál köteles megállni.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltpálya)	Menet - irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetés e	Kiegészítő jelzése
nyílt pálya jobb vágány	jobb	246+85	246 a	térközjelző	B előjelző
nyílt pálya bal vágány	bal	247+06	246 b	térközjelző	A előjelző
nyílt pálya bal vágány	bal	259+96	A	bejárat jelző	Hívójelzés
nyílt pálya jobb vágány	jobb	259+96	B	bejárat jelző	Hívójelzés
állomás 5. vágány	jobb	271+08	V5	kijárat jelző	Hívójelzés
állomás 4. vágány	jobb	271+33	V4	kijárat jelző	Hívójelzés
állomás 3. vágány	jobb	271+33	V3	kijárat jelző	Hívójelzés
állomás 2. vágány	jobb	271+33	V2	kijárat jelző	Hívójelzés
nyílt pálya bal vágány	bal	275+61	C	Hívójelzés feloldása	
nyílt pálya jobb vágány	jobb	275+61	D	Hívójelzés feloldása	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltpálya)	Menet - irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetés e	Kiegészítő jelzése
nyílt pálya jobb vágány	jobb	290+30	291 a	térközjelző	D előjelző
nyílt pálya bal vágány	bal	290+30	291 b	térközjelző	C előjelző
nyílt pálya bal vágány	jobb	275+62	C	bejárat jelző	Hívójelzés
nyílt pálya jobb vágány	bal	275+62	D	bejárat jelző	Hívójelzés
állomás 2. vágány	jobb	262+85	K2	kijárat jelző	Hívójelzés
állomás 3. vágány	jobb	262+85	K3	kijárat jelző	Hívójelzés
állomás 4. vágány	jobb	262+85	K4	kijárat jelző	Hívójelzés
állomás 5. vágány	jobb	262+85	K5	kijárat jelző	Hívójelzés
nyílt pálya bal vágány	jobb	259+96	A	Hívójelzés feloldása	
nyílt pálya jobb vágány	bal	259+96	B	Hívójelzés feloldása	

Egyéb jelzők:

Kezdőpont felől:

Tolatási határjelzők:	TH jobb vágány	260+46
	TH bal vágány	260+46

Úrszelvénybe nyúló létesítmény: 1 vágány mellett oldalrakodó 265+20 – 266+00 szelvényben.

Tolatási határjelzők:	TH jobb vágány	275+11
	TH bal vágány	275+11

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:**Felvételi épület kistraktárában:**

- 4 db Megállj-jelző,
- 4 db Megállj-jelző előjelzője,
- 8 db Csak villamosmozdonyokra vonatkozó jelzők.

Forgalmi irodában:

- 2 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 2 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 2 db kör alakú mindkét oldalán fehér szegélyű, középen piros színű kézi jelzőtárcsa.
- 2 db piros fényű jelzőlámpa

1.4.2. Váltók

Váltó												
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock					
1	E	x	x				x	x	E,K			-
3	E	x	x			x		x	E,K			-
5	E	x	x			x		x	E,K			-
7	E	x	x			x		x	E,K			-
9	E	x	x			x		x	E,K			-
11	E	x	x			x		x	E,K			-
13	K	x	x		x			x	E,K			-
15	K	x	x		x			x	E,K			-
17	E	x	x		x			x	E,K			-
19	E	x	x		x			x	E,K			-
2	E	x	x			x		x	E,K			-
4	E	x	x			x		x	E,K			-
6a	F	x	x		x			x	F, M			-
6b	F	x	x		x			x	F, M			-
8a	F	x	x		x			x	F, M			-
8b	F	x	x		x			x	F, M			-
10	K	x	x		x			x	E,K			-
12	K	x	x		x			x	E,K			-
14	K	x	x		x			x	E,K			-

Kitérő irányban 40 km/h nagyobb sebességgel járható váltó nincs.

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány
- F: főirány
- M: mellékirány

1.4.3. Védelmi berendezések

Az állomás páros végén 3 db vágányzáró sorompó van.

8. csonka vágány végén VS2 a 263+12 számú szelvényben,

1. vágány végén VS4 a 263+12 számú szelvényben,

7. vágány végén VS6 a 262+46 számú szelvényben.

A VS2 és a VS4 a 12-es és a 14-es váltóval, a VS6-os a 10-es számú váltóval szerkezeti függésben van.

Az állomás páratlan végén 2 db vágányzáró sorompó van.

1. vágány végén VS1 a 270+96 számú szelvényben,

7. vágány végén VS3 a 271+26 számú szelvényben.

A VS1-es a 13-as váltóval, a VS3-as a 15-ös számú váltóval szerkezeti függésben van.

A szerkezeti függésben lévő váltók állítása csak a vágányzáró sorompók kinyitása után lehetséges. A nyitáshoz a forgalmi szolgálattevő elektronikus úton járul hozzá.

Kisiklasztó saru, ütközőbak, földkúp nincs az állomáson.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az 1. számú vágány mellett a 265+20 – 266+00 szelvények közötti oldalrakodó.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Nyírbogdány - Demecser állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
211+25	AS211	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Kéki út	Nyírbogdány
221+93	AS221	fénysorompó	Csere út (föld)	Nyírbogdány
242+60	AS242	fénysorompó	Szőlő út (föld)	Demecser
251+56	AS251	fénysorompó	Bogdányi út (föld)	Demecser
Demecser - Pátroha állomások között				
Szelvény szám	Sorompó jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
279+98	AS279	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Berkeszi út	Demecser
291+47	AS291	fénysorompó	Rákóczi út	Demecser
305+74	AS305	fénysorompó	Rózsás út (föld)	Pátroha
318+16	AS318	fénysorompó	Bajorhegy (föld)	Pátroha

1.5.2. Állomási útátjárók

Állomási útátjáró				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
261+23	SR2	félsorompóval kiegészített fényesorompó	Szent István út	Demecser

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Az értekezési célokat szolgáló berendezések a forgalmi irodában vannak beépítve.

- CB telefon a vasúti pályaműködtető országos hálózatába bekötve, erről a rendszerről valamennyi vezetékes és valamennyi mobil szolgáltató hívható,
- vonali (KTG) telefon a vonal összes állomásával összekapcsolva,
- villamos üzemi telefon,
- 1 db szolgálati mobil telefon.
- Állomásközi telefonra bekapcsolva Demecser – Nyírbogdány, valamint Demecser - Pátroha állomások. Ezen történik a vonatforgalommal kapcsolatos mindennemű értekezés.
- A forgalmi vonalirányítói telefon.

Távbeszélő hívójelek:

- Nyírbogdány állomás 1 rövid csengetés.
- Pátroha állomás 1 hosszú csengetés.

A forgalmi iroda kommunikációs asztalára van bekötve a forgalmi iroda és az 1. és 2. váltóköri körzet közötti utasítást adó- és vevő hangszórós berendezés, mely különböző rendelkezések kiadására, és annak nyugtázására szolgál.

Demecser állomás telefonszámai:

- Forgalmi iroda: 03/42-64 30 465 7954
- Pályafenntartási szakasz főpályamester: 03/42-50 30 444 6916

GSM-R HÍVÓSZÁMOK		
GSM-R hálózaton belüli	MÁV-on belüli	MÁV-on kívüli
73426402	095 06 38 8881336	+36 38 8881336

A külsőtérrel az alábbi helyekről lehet értekezni a forgalmi irodával:

- Az 1. váltóköri körzet 3-as, 15-ös számú,
- A 2. váltóköri körzet 4-es, 8-as számú váltójától és az oldalrakodó kezdőpont felőli végétől.

Az utasítást hangszórós berendezés nincs hangrögzítővel ellátva.

1.6.2. Hangrögzítés

A forgalmi vonalirányítói telefon hangrögzítővel felszerelt, a forgalmi vonalirányítói szolgálati helyen rögzít.

A mobil telefonokon folytatott beszélgetések szükség esetén visszahallgathatók.

A GSM-R hálózaton folytatott beszélgetések minden esetben visszahallgathatók.

Jól működő hangrögzítésről a kommunikációs eszközökön nincs visszajelzés.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

vonali megnevezése	telefonszám	GSM-R hívószámok
Debrecen – Záhony forgalmi vonalirányító	03/13-07, +36-30-983-1755	731-30701 095-06-38-888-1303 +36-38-888-1303
Nyíregyháza – Mezőzombor Központi forgalomirányító KÖFI	03/13-83, +36-30-565-6354, +36-30-465-7885	731-38201 095-06-38-88-1301 +36-38-888-1301
	03/13-84	
Területi főüzemirányító	03/13-33, +36-30-565-6355	731-33390 095-06-38-888-1320 +36-38-888-1320

1.7. Villamos felsővezetési rendszer

1.7.1. Áramkörök

Az állomás 1–8. sz. vágányai felsővezeték hálózattal vannak ellátva. A 2 – 5. sz. vágányok feletti felsővezetékek állandóan feszültség alatt vannak.

Az 1., 7., 8. sz. vágányok szabványos állapota a kikapcsolt állás.

Az 1. számú vágány a R1 kapcsolóval, 8. csonkavágány az R2 kapcsolóval, a 7. vágány az úgynevezett Ij jelölésű „ipar” kapcsolóval helyezhető feszültség alá.

Az állomás Áb (Állomás bal) és Áj (Állomás jobb) áramkörre van osztva.

- Az állomás Áb áramköréhez tartozik az 1., 2., 3. és a 8. csonka vágány.
- Az állomás Áj áramköréhez a 4., 5. és a 7. vágány.

Feszültségmentesítésre, vagy feszültség alá való helyezésre a Villamos üzemirányítási szakasz illetékes diszpécserétől kell engedélyt kérni. Kisvárdai Villamos Vonalfőnökség 03/79-44-es telefonszámon. A ki- és bekapcsolás végrehajtását a diszpécsernek be kell jelenteni, a tényét és idejét a Villamos üzemi naplóba elő kell jegyezni.

Az 1. számú raktári vágányon a villamos szakaszolók belül esnek a vágányzáró sorompón, ezért földelni csak a szakaszolón belül lehet. A szakaszolón kívül a vágányzáró sorompó felé kocsi rakodás céljából nem tárolható.

Segédüzemi transzformátor (Str) szakaszolója a 266+10 sz. szelvényben található, szabványos állása a bekapcsolt. A biztosítóberendezés alátáplálás célját szolgálja.

Az Str szakaszoló bekapcsolt állásban is le kell lakatolni, kulcsa a kulcstároló szekrényben a forgalmi irodában található.

1.7.2. Kapcsolási helyek

A kapcsolókert a felvételi épület mellett a végpont felőli végén van elhelyezve. A kapcsolást kézi vezérlésű kapcsolóval lehet végrehajtani. A forgalmi szolgálattevő által végzett kapcsolások mindegyike, a raktári kapcsolók kivételével, a kapcsolókertben végezhető el.

Az R1 kapcsoló a kapcsolókert előtt a 266+90 szelvényben, az „ipar” kapcsoló a 7. vágány mellett a 266+90 szelvényben, az R2 kapcsoló az oldalrakodó végében a 264+95 szelvényben található.

Szabványos állásuk a bekapcsolt állapot:

Bpb	Znb
Áb	Öb
Áj	Öj
Bpj	Znj

Szabványos állásuk a kikapcsolt állapot:

R1

R2

Ij

Az állomáson szakaszolók lezárására szolgáló lakatokat nem őrzünk. Az R1, R2 és Ij szakaszolók lezárását biztosító lakatok kulcsait a kulcsszekrényben kell őrizni.

A kapcsolást minden esetben a forgalmi szolgálattevő végzi, és kizárólag a forgalmi szolgálattevő adhat ki rakodási engedélyt.

1.7.3. Földelőrudak

Az állomáson 7 db földelő rúd van rendszeresítve, tárolási helyük az eltulajdonítás megakadályozása miatt a lezárt váróterem.

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek:

Az állomás térvilágítási kapcsolói a forgalmi irodában, kapcsolószekrényben van elhelyezve. Ezeket a forgalmi szolgálattevő kezeli a világítási naptárban előírtak szerint.

Körzetek: kezdőponti végén lévő fénytestek, végponti végén lévő fénytestek, raktári vágány, állomás előtti tér, utas peron.

A kapcsolók időben történő kezeléséért, gazdaságos, takarékos működtetéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

Gégyén megállóhely térvilágításának kapcsolása a forgalmi irodából történik, a kapcsoló kezelését a forgalmi szolgálattevő végzi a világítási naptárban előírtak figyelembe vételével.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

Pályafenntartási Főnökség Nyíregyháza Pályafenntartási Szakasz Demecser a 7. vágány melletti irodaépületben található.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épületben:

- Forgalmi iroda
- Biztosítóberendezés jelfogó helyisége
- Távközlési szerelvénytér

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető mentődoboz tárolási helye a forgalmi iroda.

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
Név	Cím	Telefonszám
Foglalkozás-egészségügyi orvos	Nyíregyháza Állomás tér 1/a.	03/43-52, 42/424-410
Házi orvos	Demecser Szent István út 5.	42/233-006
Ügyeletes orvos	Demecser Szent István út 5.	42/233-144
Jósa András kórház	Nyíregyháza Szent István út 68.	42/599-700
Megyei-Városi Tüdőgondozó Intézet	Nyíregyháza Sóstói út 62.	42/504-086
Felső Szabolcsi Kórház	Kisvárdai Árpád út 26.	45/502-100

Elsősegélynyújtásra kiképzett dolgozó nincs az állomáson.

A véralkohol-vizsgálati doboz, az alkoholszonda tárolási helye a forgalmi irodában lévő asztalfiók.

Az alkoholtesztér tárolási helye a Nyírbogdány főnöki iroda.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Központi segélyhívó		112
Polgármesteri Hivatal	4516 Demecser, Kétezerégy tér 1.	+3642535500
Vasútállomás Demecser	4516 Demecser, Vasút utca 1.	+36304657954

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Az állomás technológiájához		
Forgalmi szolgálattevő	1	1
Tolatasi technológiához		
vonali tolatásvezető	1	1
kocsirendező	1	0

Minimális létszám esetén az egyszerre mozgatandó kocsik mennyisége nem lehet több 400 méternél, de távolbalátás korlátozottsága esetén legfeljebb 100 méter hosszúságú kocsisorral végezhető.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Minden Utasítás elektronikus megtalálható a <https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/...> intranet portálon.

Közös elérhetőségű dokumentumok helye:

\\mdbfs01\Adatok\MAV-Reszlegek\2Db1Forgalom\2Db13Ni-Csomopont-fon_Olvasásra
mappa

Elektronikus rendeletgyűjtemény a közösen használt számítógépen a „C:\Adatok” mappában.

A papír alapon megtalálható utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k. rendeletek listája:

Központilag kiadott dokumentumok:

- F.1.sz. Jelzési Utasítás
- F.2.sz. Forgalmi Utasítás
- F.2.sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2.sz. Fékutasítás

MÁV Pályaműködtetési Zrt-re hatályos normatív utasítások

- Az Írásbeli rendeletek szövegmintáiról

Területi hatállyal kiadott dokumentumok:

- D55 Biztosítóberendezés Kezelési Szabályzat

Helyi dokumentumok:

1. Az Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei
2. Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre

Kimutatások, nyilvántartások:

1. Értesítési Rend szolgálati helyek részére rendkívüli események bejelentésére (VVF)
2. Nyíltvonali útátjárók (helye, biztosítási módja, irányfüggőség, üzemképes működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrző)
3. A rendelkezés adására jogosultak névjegyzéke (E.102.) (csak villamosított vonalakon)
4. Rendelkezések vételére és végrehajtására jogosultak névjegyzéke (E.102.) (csak villamosított vonalakon)

5. Rakodási engedély kiadására feljogosítottak névjegyzéke (E.101.) (csak villamosított vonalakon)
6. Elsősegélynyújtási útmutató áramütéses balesetekhez (MSZ 1585 C100 melléklet)
7. A szolgálati hely vázlatos helyszínrajza
8. A szolgálati hely villamos felsővezetékének kapcsolási rajza (csak villamosított vonalakon)
9. Lezárási, Elzárási táblázat
10. Ellenőrző lista forgalmi szolgálattelvők, forgalomirányítók részére (a vonatközlekedés szabályozására a normál üzemmenettől eltérő esetekben)
11. Alkoholos állapot ellenőrzési napló (MVSZ)
12. Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv (MVSZ)
13. Vértételi kérelem véralkohol vizsgálatra (MVSZ)
14. Ténymegállapítási jelentés (BVU)
15. Elismerő nyilatkozat (BVU)
16. Közös tény- és kármegállapítási jegyzőkönyv (BVU)
17. Menetidők táblázatos kimutatása a nyíltvonali biztosított úttájárókhoz jelzőőrök részére, valamint a hozzájuk tartozó Fejrovatos előjegyzési naplók
18. Tűzriadó terv
19. Munkabalesetek, úti balesetek bejelentési rendje, Sérülési bejelentő, (MVSZ)
20. Helyiségjegyzék
21. Szolgálati beosztás
22. Kimutatás a váltók szabványos állásáról
23. Világítási naptár
24. Állandó jellegű szalasztási tilalom (Ahol van ÁVU 3. fejezet)
25. Menetrendjegyzék (ahol nem áll rendelkezésre elektronikusan)
26. Bombaüzenet adatlap (Válságkezelési utasítás 3. melléklet)
27. Tűzvédelmi iratgyűjtő (MÁV tűzvédelmi szabályzat 2. melléklet)
28. Utas személysérülési adatlap 3 pld. (BVU 3.sz. melléklet 9 sz. adatlap)

Az utasítások, segédkönyvek, VU-k, rendeletek tárolási helye a forgalmi irodában lévő szekrény, vagy a forgalmi irodában lévő asztal fiókjai a felcímkzésnek megfelelően.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvet egy munkakörre vonatkozólag, időrendben iratfűző mappában lefűzötten, a mindenkor hatályos munkautasításnak megfelelő formátumban alkalmazzuk. A Parancskönyv tárolási helye aláírandó rendelkezés esetén a forgalmi irodában lévő asztal, aláírásra nem váró rendelkezés esetén a forgalmi irodában lévő szekrény.

A forgalmi szolgálat végzésével nem kapcsolatos rendelkezések külön, a „Tudomásul veendő rendeletek” mappájában kezelendők.

2.4. Szolgáltatásra jelentkezés

A forgalmi szolgálattevők szolgálat átadáskor, a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél jelentkezik szolgáltatásra, a SAP-ban rögzített és abból nyomtatott szolgálati beosztásban közölt időpontban.

A jelentkezés időpontját a Jelentkezési könyvben kell előjegyezni.

2.5. Szolgáltatás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevők a Szolgálati beosztásban meghatározott időben személyesen, szóban és írásban adják át a szolgálatot:

- Fejrovatos előjegyzési naplóban,
- Hibaelőjegyzési könyvekben,
- Villamos üzemi naplóban.

Az átadás teljes szövegét a Fejrovatos előjegyzési naplóban írják át, az állandó jellegű rész a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjának belső oldalán van előjegyezve, melyre a napi szolgáltatás szövegében utalni kell.

A rögzítősarukat, a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket darab és sorszám szerint, a tényleges helyzetnek megfelelően kell írásban átadni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Állomásbejárásra kötelezett szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnek, az F.2.sz Forgalmi Utasítás alapján kell állomásbejárást tartani. Ezt a szolgálatátvétel után három órán belül, vonatmentes időben kötelesek a forgalmi szolgálattevők elvégezni az alábbiak szerint:

Az állomás bejáráshoz a forgalmi vonalirányítótól engedélyt kell kérni, és érdeklődni kell a forgalmi helyzetről a tekintetben, hogy az eltávozásnak van-e akadálya. A forgalmi vonalirányító engedélyét az alábbiak szerint a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni: ... óra ... perc az állomás bejárás megkezdhető. Forgalmi vonalirányító neve.

A befejezést: ...óra...perc az állomásbejárás befejezve, hiányosságot nem tapasztaltam. Név. (hiányosság felfedezése esetén röviden leírni azt) Forgalmi vonalirányító neve.

Az állomásfőnök hetente egyszer, mindenre kiterjedő állomásbejárást köteles tartani.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

A forgalmi szolgálattevők a forgalmi irodában kifüggesztett szolgálati beosztás és munkarend alapján végzik a munkájukat. Egy időben egyszerre csak egy forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot.

Végzi a vonatok közlekedésének, valamint a tolatási mozgásoknak szabályozását, ezen belül:

- Vonatok fogadása, megfigyelése.
- A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása állomáson indításra, áthaladásra.
- Gondoskodik az utasok tájékoztatásáról.
- Szervezi, irányítja és engedélyezi a tolatási mozgásokat.
- Kezeli és felügyeli az állomáson a felsővezetéki kapcsolókat.
- A részére kiadott utasításokon kívül javítja a Rendeletgyűjteményben papír alapon rendelkezésre álló utasításokat..
- Átveszi, kezeli a menetleveleket, bevezeti azokat a menetlevél átadó könyvbe.
- Rendkívüli események bekövetkezésekor intézkedik az érintettek értesítéséről.
- Kezeli a FOR, számítógépet. A vasútvállalatoktól érkezett szolgáltatás pontosításokból a FOR00-ból előállítja és kinyomtatja a „J003” részletes feladatkiírás jelentéseket.
- A szolgáltatások végrehajtásának adatait bediktálja Nyíregyháza térfőnökének a naplózás elvégzéséhez.

- A Vasút társaságoktól vagy a forgalmi vonalirányítótól érkező készre jelentés törlés kérés esetén törli az érdekelt vonatok készre jelentését a FOR00-ban.
- Amennyiben valamely vasútvállalati informatikai rendszer használhatatlansága miatt az adatok átadása, vagy a készre jelentés papír alapon történik, a FOR00 rendszerben elvégzi a közlekedő vonatok fej adatainak a készre jelentésének a rögzítését.
- Rendkívüli események (baleset) alkalmával, az előírt jelentési kötelezettségének eleget téve, a technológiát zavaró vágányzári- és egyéb építési munkák esetén szervező tevékenységével gondoskodik azok zavaró hatásainak csökkentéséről.
- A téli forgalom idején gondoskodik a közlekedési útvonalak, peronok takarítatásáról.
- Kapcsolatot tart a vasúttársaságok helyi képviselőivel.
- Részt vesz a Pályavasúti Üzemeltetés ISO 9001:2015 szabvány szerint kiépített minőségirányítási rendszer fenntartásában, fejlesztésében.
- Felelős a szolgálati hely rendjéért, tisztaságáért.
- Kezelt bizonylatok: Fejrovas előjegyzési napló, Hibaelőjegyzési könyv, Írásbeli rendelkezés, Villamos üzemi napló, Rakodási engedély, Vágányzári- és lassújel kimutatás és Feszültségmentesítési nyilvántartás.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

A szolgálati helyen lévő váltókörzetek:

a végpont felőli vége az 1. számú váltókörzet az 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19-es számú váltókkal,

a kezdőpont felőli vége a 2. számú váltókörzet a 2, 4, 6/a, 6/b, 8/a, 8/b, 10, 12, 14-es számú váltókkal.

2.19.2. Váltó őrzése

A váltók felügyelet alatt tartása a forgalmi szolgálattevő feladata, aki a biztosítóberendezésen keresztül látja el a felügyeletet.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja, a biztosítóberendezés Kezelési Szabályzatában leírtak szerint. Valamennyi váltó központi állítású.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A tolatás részére a váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja megfelelő állásba.

Az állomás páros végén 3 db vágányzáró sorompó van.

A VS2 és a VS4 a 12-es és a 14-es váltóval, a VS6-os a 10-es számú váltóval szerkezeti függésben van.

Az állomás páratlan végén 2 db vágányzáró sorompó van.

A VS1-es a 13-as váltóval, a VS3-as a 15-ös számú váltóval szerkezeti függésben van.

A szerkezeti függésben lévő váltók állítása csak a vágányzáró sorompók kinyitása után lehetséges. A nyitáshoz a forgalmi szolgálattevő elektronikus úton járul hozzá.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Jól működő berendezés esetén nincs az állomáson állandóan zárva tartott váltó.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

A váltógondozási körzetek megegyeznek a váltókörzetekkel:

Az 1. számú váltógondozási körzet az 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19-es számú váltókkal.

A 2. számú váltógondozási körzet a 2, 4, 6/a, 6/b, 8/a, 8/b, 10, 12, 14-es számú váltókkal.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a Pályafenntartási Főnökség Nyíregyháza Pályafenntartási Szakasz Demecser munkavállalói végzik.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A tevékenység megkezdése előtt a Pályafenntartási Főnökség Nyíregyháza Pályafenntartási Szakasz Demecser létszámába tartozó munkavállalóknak (legalább 2 fő) jelentkezni kell az állomás forgalmi szolgálattevőjénél jól láthatóságot biztosító mellénnyel és faékkal.

A munka megkezdését és befejezését – időpont és váltókörzet, vagy a váltók számszerű feltüntetésével – a Fejrovatos előjegyzési naplóban a pályafenntartási szakasz munkavállalójának elő kell jegyezni. A váltók sínisékeinek, zárszerkezeteinek, görgős csúcssín biztosító szerkezeteinek megtisztítását követően le kell kenni kenőanyaggal.

A tisztítóanyag NICRO K-3, a kenőanyag ET SWITCH PLATE OIL sínkenő olaj. A váltók gondozásához használt eszközök: törlekóc, ecset, a használt hulladék szállítására, tárolására alkalmas edény, vagy műanyagzsák, seprű.

A váltógondozás gyakorisága: Hetente egyszer.

Környezetvédelem:

A keletkezett hulladékokat a pályafenntartási szakasz köteles külön az erre a célra rendszeresített gyűjtőedényben, a kijelölt munkahelyi gyűjtőhelyeken tárolni.

Biztonsági előírások:

A váltó véletlen átállításának megelőzése, érdekében a munka megkezdése előtt, biztosító faéket kell a csúcssín és a tősin közé helyezni, amit a munka befejezése után el kell távolítani. Vonatközlekedés vagy tolatási mozgás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni a váltógondozást végzőket. Az értesítést minden esetben nyugtázni kell. A nyugtázás élőszóval, utasítást adó hangszórós berendezésen vagy telefonon történhet. A nyugtázást követően az elsodrasi határon kívül kell tartózkodni. Abban az esetben, ha a távolbalátás korlátozott, váltógondozás nem végezhető.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattevők szolgálat átvételkor a biztosítóberendezés ellenőrző fényeinek kiértékelésével kötelesek meggyőződni a váltók használhatóságáról.

A biztosítóberendezés visszajelzésének meghibásodása esetén a váltó használhatóságának ellenőrzése a helyszínen rátekintéssel történik.

Az állomásfőnök -vagy az ellenőrzésre kötelezett megbízottja-, hetente egyszer, az állomás teljes bejárásakor köteles meggyőződni azon váltók használhatóságáról, amelyek a bejárat területén a bejárás útvonalában helyezkednek el. Az állomásbejárás tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Amennyiben a biztosító berendezés jól működik, a vonat vágányútjának beállításához szükséges idő vágányutanként 2 perc.

Helyszínen történő váltóállítás esetén, a vágányút beállításához és a biztonsági betét felrakásához szükséges idők:

Vágányra/Vágányról	II.	III.	IV.	V.
bejárat/kijárat Nyírbogdány felől/felé a jobb vágányról/ra	46	40	36	38
bejárat/kijárat Nyírbogdány felől/felé a bal vágányról/ra	42	36	40	42
bejárat/kijárat Pátroha felől/felé a jobb vágányról/ra	52	46	44	46
bejárat/kijárat Pátroha felől/felé a bal vágányról/ra	50	44	46	48

A vágányút beállításához szükséges idő távolbalátás korlátozottsága esetén megegyezik a fentiekkel.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A vágányutat a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezés ellenőrző fényének kiértékelésével ellenőrzi, a biztosítóberendezés Kezelési Szabályzatában előírtak alapján.

2.24.3. Vágányút bejárása

Az F2-es Forgalmi Utasításban meghatározott esetekben a forgalmi szolgálattevő köteles a vágányút áttekintésével, ha az áttekintés bármely ok miatt nem lehetséges, akkor a vágányút tényleges bejárásával a vágányút szabad voltáról meggyőződni.

A bejárás megkezdését, befejezését és annak eredményét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és a forgalmi menetirányítót erről értesíteni.

Abban az esetben, ha a váltókra biztonsági betéteket kellett felszerelni, a biztonsági betét felszerelését és a váltó állását elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

Amennyiben a berendezés használhatatlan és a távolbalátás korlátozott, a vágányutat minden esetben ténylegesen be kell járni. A vágányút bejárásához meghatározott idők megegyeznek a 2.23. pontban feltüntetett időpontokkal. A bejárás tényét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában, elő kell jegyezni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A VS1, VS3, VS2, VS4, VS6 vágányzáró sorompó kezeléséhez szükséges másodkulcs elzárva tartandó a biztonsági betétek szekrényében. A másodkulcs átadás-átvételét valamint a felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni.

2.25.2. Biztonsági betét

Az 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 2, 4, 10, 12, 14-es váltók biztonsági betéttel egyenes és kitérő irányba, a 6/a, 6/b, 8/a, 8/b váltók főirányból főirányba, és mellékirányból mellékirányba egyaránt lezárhatók.

Az 1-es váltó „Z” vassal, a 3, 5, 7, 9, 11, 2, 4-es váltók váltózárások és „U” alakú biztonsági betéttel zárhatók le.

A 13, 15, 17, 19, 6/a, 6/b, 8/a, 8/b, 10, 12, 14-es váltók kampózárások és biztonsági betéttel zárhatók le.

Összesen 2 db „Z” csapszeg, 7 db „U” alakú biztonsági és 12 db kampózárás váltóhoz tartozó biztonsági betét áll rendelkezésre.

A biztonsági betétek és hozzátartozó lakatok az adott váltóhoz tartozó számmal vannak megjelölve, tárolásuk a forgalmi irodában az erre a célra kialakított szekrényben történik.

A biztonsági betétek átadás-átvételét, valamint felhelyezésüket a fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni minden esetben, pontos idő és a váltó állásának feltüntetésével. A biztonsági betétek lakatjainak másodkulcsai a forgalmi irodában lévő szekrény értékmegőrző dobozban elzárva.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A berendezés meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles meggyőződni a váltó helyes állásáról. A kezelési szabályzatban leírtaknak megfelelően beállítja a megfelelő irányba. A beállított váltót biztonsági betéttel lezárja, a kulcsokat a kulcsszekrénybe elzárja és a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában előjegyzzi:

„...óra....perc a sz. váltó egyenes (kitérő) irányban biztonsági betéttel lezárva”.

Az így lezárt váltónál, - amennyiben a váltót nem szükséges állítani- szolgálatonként egyszer kell váltóellenőrzést tartani.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Nyírbogdány - Demecser állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
211+25	AS211	Irányfüggő		igen
221+93	AS221	Irányfüggő		igen
242+60	AS242	Irányfüggő		igen
251+56	AS251	Irányfüggő		igen
Demecser - Pátroha állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
279+98	AS279	Irányfüggő		igen
291+47	AS291	Irányfüggő		igen
305+74	AS305	Irányfüggő		igen
318+16	AS318	Irányfüggő		igen

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Mindennemű tolatási műveletet csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet. A tolatás engedélyezése a tolatócsapat részére szóban történik, amely során közölni kell a tolatás megkezdésének és befejezésének idejét is, ha ez előre látható. Ha ez az időpont előre nem látható, akkor az utasítást adó hangszórós berendezésen kapott értesítés a mérvadó, amit vonali tolatásvezető nyugtázni köteles.

Az egyedül közlekedő mozdony -mozgásának a mozdonyvezetővel előszóval történő egyeztetése után-, a mozgás megkezdésének engedélyezése telefonon vagy utasítást adó hangszórós távbeszélő berendezésen keresztül történik.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Fővágányt nem érintő tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel tolatás, csak rendkívüli esetben, műszaki okból fordulhat elő az állomáson. A tolatásvezetői feladatokat a vezető jegyvizsgáló a forgalmi szolgálattevő által kiállított Írásbeli rendelkezés alapján hajtja végre. A szerelvény kizárólag zárt kocsiajtókkal tolatható. A kialakult helyzetről az utazóközönség értesítését a vonatkísérő személyzet köteles elvégezni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az állomás bármelyik fővágányán javítási, vagy tisztítási munka válik szükségessé akkor a járművek fedezését a munkát végző köteles elvégezni, az adott vágányon a szerelvény vagy jármű végeinél a sínzálak közé elhelyezett „Megállj!” jelzővel köteles biztosítani. A munka engedélyezését, a fedezés elvégzését és a munka megkezdését, befejezését és a fedezés megszüntetését a Fejrovatos előjegyzési naplóban a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni, aláírni, amit a munkát vezető szintén köteles aláírni. Amennyiben a felsővezeték feszültségmentesítése is szükséges a munkálatokhoz, akkor a munkát végző köteles megrendelni TEB Erősáramú Főnökségétől felsővezeték szakközeg munkavállalót.

A javítás, tisztítás ideje alatt a vágányon csak indokolt esetben szabad tolatni, a vágányról vonatot indítani.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Demecser állomás területén a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül tolatást az F.2 számú Forgalmi Utasításban szabályozott esetekben lehet végezni. A mozdonyvezetővel való kapcsolattartás előszóval, telefonon, vagy utasítást adó hangszórós távbeszélő berendezésen keresztül történhet.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A mozdonyok mozgását, körüljárását, minden esetben a forgalmi szolgálattevő köteles irányítani, végeztetni. A körüljárásra a 5. vágányt kell igénybe venni. A vágány foglaltsága vagy váltó állítási nehézség esetén, az igénybe vehető vágányról a forgalmi szolgálattevő az adott helyzetnek megfelelően dönt.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 4 db rögzítősaru, Dm1-től - Dm4-ig sorszámozással van rendszeresítve a megfutamodás elleni biztosításhoz.

A rögzítősaruk tárolási helye: a forgalmi irodában található szekrény.

2.37.2. Kezelés

Az állva kapcsoláshoz és a megfutamodás elleni biztosításhoz átadott rögzítősaruk sorszáma, darabszám átadását és visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni.

Szolgálat átadásakor szóban és írásban át kell adni az álló járművek kapcsolásához kiadott és vissza nem vett saruk számát darab és sorszám szerint, megfutamodás elleni biztosításhoz felhasznált saruk darab és sorszámát mely vágányon mely kocsik alatt találhatók, melyek vannak a tároló helyen.

2.37.3. Felelősség

A megfutamodás elleni biztosítás a vonali tolatásvezető, vagy a vezető jegyvizsgáló, csm-es oszlatott vonat esetén a mozdonyvezető feladata.

A rögzítősarut elhelyezheti és eltávolíthatja a forgalmi szolgálattevő is.

A forgalmi szolgálattevőnek tudnia kell darab és sorszám szerint, hogy melyik rögzítősaru hol található.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatásban résztvevőket a forgalmi szolgálattevő szóban értesíti a korábban kiadott rögzítősarukról.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Vonatközlekedés alatt a kiadott rögzítősaruk őrzéséért a tolatásban résztvevők együttesen felelősek. Az őrzést be kell jelenteni szóban a forgalmi szolgálattevő részére, aki azt köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló megjegyzés rovatába (érintett vonatnál).

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítő saru használhatóságát kiadáskor és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni. Az állomásfőnök, vagy megbízottja köteles évente kétszer ellenőrizni és ezt dokumentálni, a MÁV Pályaműködtetési Zrt. Munkavédelmi Szabályzat „Jegyzőkönyv a veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról” melléklete szerinti nyomtatványon.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Az állomáson tilos az 1. vágány bal sinszálán, és a peronok melletti sinszálakon.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Tilos rögzítősarut használni az 1.vágány bal sinszálán és a peronok melletti sinszálakon.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 4 db kulccsal lezárható kocsifogó alátét Dm1-től - Dm4-ig sorszámozással van rendszeresítve a megfutamodás elleni biztosításhoz. A kulccsal lezárható kocsifogók tárolási helye a kisraktár.

A használatban lévő kulccsal lezárható kocsifogó alátét lakatjainak kulcsát és a tárolási helyen lévő kulccsal lezárható kocsifogó alátétek lakatjait a forgalmi irodában a kulcsszekrényben kell őrizni. A lakatok másodkulcsai a forgalmi iroda szekrényében elzárva találhatók. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és azokhoz kiadott lakatok használatát (kiadását és visszavételét) a Fejrovatos napló külön sorában elő kell jegyezni. A forgalmi szolgálattevőnek tudnia kell sorszám és darabszám szerint, hogy melyik kulccsal lezárható kocsifogó alátét hol található. Szolgálatátadásakor szóban és írásban át kell adni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A forgalmi szolgálattevő köteles az elvégzett munkát ellenőrizni és az esetleges hiányosságokat pótolni, javítani.

Az ellenőrzésre kötelezettek kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásáról ellenőrzéseik alkalmával.

2.40. Páros féksaru

A kettő darab páros féksaru tárolása a felvételi épületi folyosón történik.

Használhatóságukat felhasználás előtt a forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni. Amennyiben nincs használva, az állomásfőnök, vagy a megbízottja köteles ellenőrizni évente kétszer és ezt dokumentálni, a MÁV Pályaműködtetési Zrt. Munkavédelmi Szabályzat „Jegyzőkönyv a veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról” melléklete szerinti nyomtatványon.

Amennyiben használatban volt, a használat után az állomásfőnök köteles megvizsgálni épségét, és ha szükséges intézkedni a mielőbbi megjavítás vagy csere iránt.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles a vonatforgalom biztonságos lebonyolítását úgy szabályozni, hogy a tolatás ne veszélyeztesse az utasok biztonságát, és szükségtelenül ne késleltesse a tolatás lebonyolítását sem. Köteles továbbá gondoskodni mind a vonatközlekedés, mind a tolatás lebonyolítása során a tér megfelelő megvilágításáról, mindenkor a biztonság által megkövetelt mértékben.

Téli időjárás alkalmával, ha úgy ítéli meg, hogy az állomás területén az I. fokú készültség bevezetése szükséges, értesíti a forgalmi vonalirányítót aki kezdeményezheti a bevezetését.

Figyelemmel kíséri az utasperon, közlekedési utak állapotát. Az utasterek hótól való takarítása megállapodás alapján a B+N vállalkozás feladata. Amennyiben hótakarítás vagy csúszásmentesítés szükséges, de a vállalkozó a csúszásveszélyes állapot kezdetétől számított 30 percen belül a szolgálati helyen nincs jelen, a forgalmi szolgálattevő az ingatlankezelési diszpécser felé bejelentést köteles tenni. A kitérők karbantartása, hótól-jégtől való tisztítása a Pályafenntartási Szakasz és a TEB feladata. A forgalmi irodák és a vonatok indulásra történő felhatalmazási helye közötti közlekedési út -azon szakasza amely nem minősül utasforgalmi területnek-, takarítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Az engedélykéréshez-adáshoz a térközbiztosító berendezés használhatatlansága esetén mindkét irányban tanú bevonása szükséges.

Demecser - Nyírbogdány állomások között a térközbiztosító berendezés használhatatlansága esetén Pátroha állomás forgalmi szolgálattevőjét kell tanúnak bevonni.

Demecser - Pátroha állomások között a térközbiztosító berendezés használhatatlansága esetén Nyírbogdány állomás forgalmi szolgálattevőjét kell tanúnak bevonni.

Elkerülhetetlen esetben a forgalmi vonalirányító is bevonható tanúnak. A tanú nevét a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A forgalmi szolgálattevő feladata.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Minden rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles előállítani a számítógépen a FOR00 alrendszerben, kinyomtatni a rendelkezésre álló nyomtatón és kézbesíteni az érvényben lévő PMVIG utasítás alapján. A számítógép, vagy a nyomtató használhatatlansága esetén kéziratilag az Írásbeli rendelkezés tömb nyomtatványon kell a rendelkezést kiállítani.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A vonali tolatásvezető, vezető jegyvizsgáló a saját vonatjának mozdonyvezetője részére kézbesítheti az Írásbeli rendelkezést.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Demecser egyközpontos állomás, amennyiben a berendezés jól működik, a bejáratú jelző előjelzést ad a kijáratú jelzőre. A jelzők szabályszerű kezelése után a forgalmi szolgálattevő a Felhívás az indításra jelzéssel köteles felhatalmazni a vonat mozdonyvezetőjét az áthaladásra.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az állomás vonatfogadó vágányai jelfeladásra kiépítettek. Ezért, ha a menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása válik szükségessé, azokat a kijáratú jelző tovább haladást tiltó jelzésével kell megállítani.

Abban az esetben, ha az állomáson bármely ok miatt a jelfeladás nem üzemel, és tudomásunk van arról, hogy a csm-es közlekedésű vonaton a vonatbefolyásoló berendezés használhatatlan, a menetrend szerint áthaladó vonatok, amennyiben a tovább haladásnak bármilyen akadálya van, Hívó jelzéssel kell az állomásra bejáratni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

A továbbítási engedély a MÁV Intranet Pályavasúti Intranet Portál Forgalom\ Forgalmirányítás \Rendkívüli küldemények engedélyei elérési úton hozzáférhető.

Amennyiben a zárt csoportú e-mail rendszer útján az alábbi szöveg jelenik meg:

„..... sz. 20.....-i vonat egyedi érvényű rendkívüli küldeményt továbbít, a MÁV Rk-.../.. sz. továbbítási engedély alapján”, ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a továbbítási feltételekről MÁV Intranet Pályavasúti Portálon.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I rakodó	21t	NEM	legfeljebb 5 km/h	
VII rakodó	21t	NEM	legfeljebb 5 km/h	
VIII csonka	21t	NEM	legfeljebb 5 km/h	

2.50. Lassúmenetek

A Napi lassúmenet kimutatás nyilvántartásáért, kézbesítéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős. A nyilvántartást a 100-as vonalra Debrecen és Záhony, a 100c vonalra Szerencs – Nyíregyháza-Északi kitérő, és Nyíregyháza-Északi kitérő - Sóstóhegy-elágazás között köteles vezetni.

Letöltése a „C”- meghajtó / „Adatok” mappa / „Lassúmenet kimutatások” almappába történik.

Külön Vágányzár- és lassúmenet kimutatás könyvben van nyilvántartva a napi lassúmenet kimutatás.

2.51. Rakodás engedélyezése

A Rakodási engedélyt a földelés elvégzése után, a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani, az üzemeltetői engedéllyel rendelkező rakodófélnak átadni, és a rakodás befejeztével a rakodóféltől visszavenni. A Rakodási engedély számát, és a megfelelő időadatokat a Villamos üzemi naplóba elő kell jegyezni.

A mobil rakodógépek kezelőinek részére, - szabályos földelés után - csak abban az esetben lehet a Rakodási engedélyt kiadni, ha rendelkeznek Üzemeltetési engedéllyel. Az Üzemeltetési engedélyt a Területi Igazgatóság adja ki, meglétéről a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a Területi Igazgatóság által megküldött „Felelősségvállalási nyilatkozat” másolati példányának egyeztetésével.

Az Üzemeltetési engedéllyel nem rendelkező rakodógépek, a vasúti kocsiból ki-, és vasúti kocsiba berakodási munkákat nem végezhetnek.

2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások

2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadása

Az engedély továbbadására nincs lehetőség, az állomáson csak a forgalmi szolgálattevő jogosult végrehajtani mind a kapcsolási, mind a földelési feladatokat.

2.52.2. Rakodási engedély

A Rakodási engedély kiadására, visszavételére jogosult és kötelezett mindenkor a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Helyben kezelt KAB 3-as típusú analóg hangszórós utastájékoztató berendezés.

A kezelését a forgalmi szolgálattevő végzi. A késésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésére álló informatikai rendszerekből, tájékozódással szerez tudomást.

A vonatok késői adatainak lekérdezésre szolgáló informatika rendszerek:

- PASS2 FOR00 alrendszer,
- GVK alkalmazás,
- zárt csoportú e-mail rendszer.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Demecser állomás hangszórós utastájékoztató berendezésén az állomás és Gégény megállóhely utastájékoztatását lehet elvégezni.

Az állomás tájékoztatása két körzetre van osztva, utas „belső” a váróterem, utas „külső” az utasperon.

A körzetek külön-külön és egyben is használhatók.

Gégény megállóhely tájékoztatása külön nyomógommbal történik.

A nyomógombokon feltüntetésre kerültek a körzetek.

Az utastájékoztatót a forgalmi szolgálattevő végzi a MÁV Személyszállítási Zrt. Vasúti Személyszállítási Területi Igazgatóság Kelet technológusa által elkészített Utastájékoztató szövegkönyv alapján.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

A peronok megközelítésének időnormája Demecser állomáson és Gégény megállóhelyen egyaránt 3 perc.

A vonatok érkezését, a várható érkezés előtt 3 perccel korábban kell bemondani. Az 5 perccel meghaladó késésekről a vonat menetrendszerinti érkezése előtt, szintén 3 perccel korábban kell tájékoztatást adni a késés okának megnevezésével.

Az állomás nem rendelkezik szigetperonnal. Abban az esetben, ha a megálló személyszállító vonatoknál vonattalálkozás történik, a később érkező vonatról csak a korábban induló vonat elindulása után szabad hangos utastájékoztatást adni.

Az utasforgalom részére megnyitott peron mellett történő tolatási mozgásokról és az áthaladó vonatokról az utasokat értesíteni kell.

A személyszállító vonatok forgalmi célú megállása esetén, az utasokkal a fel- és leszállás tilalmát közölni kell.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

Az utasok tájékoztatása előre elkészített utastájékoztató szöveggönyv szerint történik, melynek elkészítése és szükség esetén a módosítása a MÁV Személyszállítási Zrt. Vasúti Személyszállítási Területi Igazgatóság Kelet technológusának a feladata. Az elkészített/módosított szöveggönyvet az állomásfőnök részére küldik meg. A megküldött szöveggönyvet az állomásfőnök vagy megbízottja adja át a forgalmi szolgálattevő részére.

A késésekről és a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről a rendelkezésre álló informatikai rendszerekből, a vonalirányítótól és a rendkívüli helyzeteket kezelő irányítótól esetről-esetre e-mail formájában értesül a forgalmi szolgálattevő.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

A Hangszórós utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő köteles személyesen, élőszóval tájékoztatást adni a váróteremben és a szélfogó előtt várakozókkal a vonat várható érkezése előtt 3 perccel.

Haladéktalanul köteles intézkedni a berendezés megjavíttatásáról.

A hangszórós utastájékoztató berendezés használhatatlanságát a Miskolci távközlő diszpécsernek kell bejelenteni a 04/61-00 telefonszámon.

Ha a Hangszórós utastájékoztató berendezés használhatatlansága miatt Gégény megállóhelyen az utastájékoztatás elmarad, a helytelen vágányon való közlekedés esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell Írásbeli rendelkezésen, hogy az utazóközönség tájékoztatása nem lehetséges a helytelen vágányon való közlekedésről.

2.53.6. Rendkívüli események

Az vonatkísérő személyzet értesítése az utasítást adó hangszórós berendezésen keresztül történik.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

A forgalmi szakszolgálat, az állomásfőnök vagy megbízottja készíti el, helyezi ki és távolítja el:

- Demecser állomáson A/3 méretű Érkező-induló vonatok jegyzéke színesben (sárga-fehér), a menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást (vágányzári információkat) tartalmazó hirdetmények fekete-fehér kivitelben, A/4 méretben, a váróteremben és a szélfogóban felszerelt hirdetőszekrényben.
- Az ünnepi forgalomkor történő „menetrendi napok” áthelyezését tartalmazó hirdetményeket, a felvételi épület erre a célra rendszeresített hirdetőszekrényekben.

- Gégency megállóhelyen az A/3 méretű Érkező-induló vonatok jegyzéke színesben (sárga-fehér), a menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást (vágányzári információkat) tartalmazó hirdetmények fekete-fehér kivitelben, A/4 méretben, a felvételi épület erre a célra rendszeresített üvegfelületére, melyet a forgalmi szakszolgálat (állomásfőnök vagy a megbízottja) készíti el és adja át.
- Az ünnepi forgalomkor történő „menetrendi napok” áthelyezését tartalmazó hirdetményeket, a felvételi épület erre a célra rendszeresített üvegfelületére, melyet a forgalmi szakszolgálat (állomásfőnök vagy a megbízottja) készíti el és adja át.

A MÁV Személyszállítási Zrt. Vasúti Személyszállítási Területi Igazgatóság Kelet technológusa helyezi ki és szükség esetén módosítja:

Utasszabályzatban meghatározottak:

- Személyszállítási Üzletszabályzat kivonata
- Menetdíj táblázat,
- elérhető legközelebbi pénztár,
- segítségnyújtási hely a fogyatékkal élő- vagy csökkent mozgásképességű személyek részére.

Területi Ingatlankezelési Egység Nyíregyháza létesítményfelelőse helyezi ki és szükség esetén módosítja:

- Váróterem nyitva tartásának rendje.
- Állomási rend

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az utastájékoztató hirdetményeket állomásbejáráskor az állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzi. Hiányosság esetén gondoskodnak a pótlásukról. A nyomtatható hirdetményeket újra nyomtatják.

Amennyiben nem ellenőrzésre kötelezett állapít meg a hiányosságot, haladéktalanul köteles értesíteni az állomásfőnököt vagy annak megbízottját, aki gondoskodik a hiányosság megszüntetéséről.

2.54. Közlekedés

A peronra/ról történő be/kijutás a kijelölt üzemi úton lehet, melyhez a mozgásában korlátozott utas egyéni, saját kísérővel biztosított segítséget kell igénybe vegyen. A közlekedésben a forgalmi szolgálattevő nyújt segítséget kíséreléssel. A forgalmi szolgálattevő egyedül végez szolgálatot.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A munkahely adatai:

FOR munkaállomás, zárt csoportú e-mail hozzáféréssel és nyomtatóval ellátva.

Terminál helye: forgalmi iroda

A terminált kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő

A munkahely üzemideje: megszakítás nélküli

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Közvetlen alapfeladatok meghatározása:

- Szolgáltatás pontosításból a részletes feladatkiírás előállítása.
- Minden olyan jelentőponthoz esemény, amelynek végrehajtását a pályavasúti szolgáltatások elszámolásáról és az elszámoláshoz kapcsolódó forgalmi tevékenységekről szóló Utasítás az adott munkakörre előír.
- Törli a beérkezett vasútvállalati kérések alapján a vonatok készre jelentését.
- Tervezettől eltérő vonatesemény (rendkívüli áthaladás, rendkívüli megállás, indulás visszavonás, rendkívüli felosztás, közlekedés közbeni lemondás, késés, vontatójármű vagy személyzet nélküli vonat, amikor a vonat kiinduló, vagy közbenső állomáson vontatójármű és/vagy személyzet hiányában várakozik.)
- Rendszeren kívüli vonat-összeállítás közlés esetén vonat fejadat és készre jelentés rögzítés.

Egyéb, a pályavasúti informatikai rendszerhez kapcsolódó feladat:

- Napi lassúmenet kimutatás nyomtatása.
- Írásbeli rendelkezés kiállítás.
- Szolgálati menetrend nyomtatás.

A Forgalmi napló párbeszédben valamennyi közlekedésre bevezetett vonat naplózandó vonatesemény adatainak valós idejű rögzítése kötelező.

A FOR00-ban a vonatközlekedés naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a naplózás a vonat következő naplózandó eseményének várható időpontja előtt megtörténik, azonban a naplózandó esemény időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 30 perc, személyszállító vonathoz bekövetkezett késés növekmény esetén az utastájékoztató feladatok ellátása miatt legfeljebb 10 perc telhet el.

Szolgáltatás teljesítményével kapcsolatos adatokat Nyíregyháza állomás ténfőnöke végzi a saját munkaállomásán, a forgalmi szolgálattevő és a tolatásvezető által közölt adatok alapján.

A nem pontosítandó szolgáltatások és a MÁV Személyszállítási Zrt. Vasúti Személyszállítási Területi Igazgatóság Kelet által megrendelt szolgáltatások naplózását, más vasúttársaságok esetében is Nyíregyháza állomás ténfőnöke végzi a saját munkaállomásán, a forgalmi szolgálattevő és a tolatásvezető által közölt adatok alapján.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A részletes feladatkiírásokat a szolgáltatás pontosításokból a forgalmi szolgálattevő a feladata elkészíteni, és kinyomtatni (naplózási formátumban).

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

A részletes feladatkiírásokon szereplő tolatási feladatok közlése a vonali tolatásvezető felé szóban történik.

A szolgáltatások naplózása csak előzetes megrendelés alapján teljesíthető. Amennyiben a szolgálati helyen olyan tevékenység ellátása válik szükségessé, amelyet a Pályavasút csak

szolgáltatás keretében nyújt és az Informatikai rendszerekben nincs megrendelve, a tevékenység megrendelésére a vasúttársaságok kapcsolattartóját fel kell szólítani.

Rendkívüli helyzet kezelése kivételével, ilyen esetben a tevékenység csak a megrendelés beérkezése után végezhető el. A Szolgáltatásnaplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően egy órán belül rögzíteni kell. Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell elvégezni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Személyszállító vonatok esetében a MÁV Személyszállítási Zrt. Vasúti Személyszállítási Területi Igazgatóság Kelet munkavállalója rögzíti a vonatfelvételhez szükséges adatokat a VONTAT3 (e-VTK) rendszerben. Az elkészült VTK a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül megküldésre kerül a forgalmi szolgálattevő részére, ami automatikusan bedolgozásra kerül a FOR00 rendszerbe. Amennyiben nem dolgozódott be, de az eVTK – ami tartalmazza a készre jelentés időpontját is – a zárt csoportú email rendszerben megérkezett, a forgalmi szolgálattevő a FOR00-ban rögzíti a vonat fej és készre jelentés adatait, és gondoskodik a vonatösszeállítás IÜR-ben történő pótlásáról.

Nem személyszállító vonatok esetében a vasúttársaság által történhet:

- interfészen keresztül,
- IÜR rendszerbe bedolgozva,
- Adatrögzítő Központon keresztül.

Ha a vasúttársaság rendelkezik saját mobiltelefon készülékkel, mely az Adatrögzítő Központ hívásához szükséges jogosultsággal rendelkezik, a külső vonatfelvételhez a saját készülékét használja.

A helyszínen kézírással történő adatfelvételt követően, ha valamely vasúti társaság üzemi telefon készüléket kíván igénybe venni az Adatrögzítő Központba való diktáláshoz, részére az forgalmi iroda üzemi telefon készülékét kell rendelkezésre bocsátani.

4.4. Készre jelentés

A készre jelentés minden vonattípusnál a vasúttársaság feladata.

A készre jelentés történhet:

- interfészen (saját rendszerben történő rögzítéssel),
- IÜR rendszerben történő rögzítéssel,
- Adatrögzítő Központ útján,
- az informatikai rendszerek működési zavara esetén, papír alapon.

Az egyéb feladatok végrehajtása is a vasúttársaság munkavállalójának feladata.

Személyszállító vonatoknál az eVTK elkészítése után az adatok a vasúti társaság informatikai rendszerén keresztül megküldésre kerül, a zárt csoportú e-mail rendszer útján. Az eVTK tartalmazhatja a vonat adatain kívül az indulásra kész jelentést is, melyek érkezhetnek külön-külön is.

Abban az esetben, ha a pályahálózat üzemeltető munkavállalója – megrendelés alapján – bármilyen vonat előkészítési tevékenységet végez, az elvégzett feladatokkal kapcsolatos információkat köteles a vasúti társaság részére bejelenteni. A bejelentés továbbra sem jelenti a vonat készre jelentését. A rendelkezésre álló információk alapján a feltételek teljesüléséért a vasúti társaságot terheli a felelősség, így a készre jelentés bejelentése ebben az esetben is a vasúttársaság kötelessége.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson kizárólag a forgalmi szolgálattevő kezeli a zárt csoportú e-mail rendszert a MÁV Pályaműködtetési Zrt. mindenkor hatályos „PMVIG sz. utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” szóló utasítás szerint.

Forgalmi iroda közös e-mail cím: demecser.rfszt@mavcsoport.hu

4.6.2. Üzenetfogadás

A beérkező üzeneteket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában, vagy az ehhez tartozó almappákban kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz.

A vonatforgalom lebonyolításához szükséges érvényes információt nem tartalmazó üzeneteket a „Beérkezett üzenetek” közül haladéktalanul az „Archív mappákba” kell áthelyezni. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. mindenkor hatályos „PMVIG sz. utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” szóló utasítás 1. sz. függelékében központilag meghatározott érvényességi idő után a „Beérkezett üzenetek” mappából és almappáiból minden üzenet automatikusan archiválásra kerül az üzenetek tárgy rovatában lévő kulcsszavak alapján a kijelölt archív mappába. Ha az üzenet a központilag beállítottól hosszabb időre vonatkozó információt tartalmaz, a mentéséről, elérhetőségéről gondoskodni kell!

Az üzeneteknél lehetőség van a központilag beállítottól rövidebb és hosszabb érvényesség megadására is. Ebben az esetben a beállított érvényesség lejáratát után kerül archiválásra az üzenet.

A rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos üzenetek a központilag beállított üzenetszabály szerint a „Beérkezett RK üzenetek” mappába érkeznek. Az RK üzeneteket az érvényességük lejáratát után manuálisan archiválni kell.

Beérkezett üzenetet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell.

A postafiókokból a három évnél régebbi üzenetek központilag törlésre kerülnek. Amennyiben ezek megőrzése szükséges, a számítógépre kell menteni önálló fájlként. A központilag végzett törlés nem érinti a számítógép helyi adattárolóján lévő Outlook mappákat.

4.6.3. Üzenetküldés

Az elküldendő üzenet címzettjeit minden esetben a MÁV Pályaműködtetési Zrt. mindenkor hatályos „PMVIG sz. utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” szóló utasítás mellékleteiben szereplő e-mail címek segítségével kell megadni.

Az elküldendő üzenetek tárgy rovatába az ezen utasítás 1.sz függelékében meghatározott „kulcsszavakat” kell írni elsőként.

Elküldött üzeneteket törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden elküldött üzenetet archiválni kell az érvényességi idő lejáratát után.

4.7. Belső adatrögzítés

A vasúti társaság által megrendelt külső vonatfelvételt a vonali tolatásvezető végzi.

A vonatfelvétel történhet:

- A helyszínről az Adatrögzítő Központba diktálással, melyhez mobiltelefon készülék áll rendelkezésre.

- A helyszíni kézírásos adatfelvételt követő, üzemi telefonon történő diktálással is. Ez esetben a külső vonatfelvételt végző munkavállaló Vonatterhelési kimutatás elnevezésű nyomtatványra köteles az adatokat felvezetni, majd a forgalmi iroda üzemi telefonkészülékéről az Adatrögzítő Központ bediktálni, vagy a rendelkezésre álló, a Belső adatrögzítői utasításban megjelölt egyéb csatornákon (fax, e-mail) az Adatrögzítő Központ részére megküldeni. A vonatterhelési

kimutatást a forgalmi szolgálattevő nyomtatja ki és kézbesíti.

4.8. Jelszavak kezelése

Az munkaállomást több felhasználó használja, mindenkinek egyéni jelszava van.

Szolgáltatáskor a szolgálatot átadó munkavállaló köteles az informatikai rendszerből kijelentkezni és a számítógépet kikapcsolni.

A szolgálatra jelentkező munkavállaló a számítógépet bekapcsolni és a jelszavával bejelentkezni.

Minden munkavállaló, csak a saját jelszava alatt végezhet munkát.

A zárt csoportú e-mail rendszerben a munkakörhöz, munkaállomáshoz önálló e-mail címet hoztak létre. Egy időben ugyanazt a postafiókot két felhasználó nem használhatja.

A postafiókot kezelő munkavállalók felelősséggel tartoznak az érkezett és küldött üzenetek tartalmáért, valamint a forgalomszabályozásra vonatkozó rendelkezések tudomásul vételéért és végrehajtásáért. A felelősség a szolgálat átvételtől a szolgálat átadásig tart.

A postafiókot folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és legalább 15 percenként az új üzenetek beérkezését figyelni kell.

A zárt levelezőrendszer csak vasútiüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést folytatni tilos!

Szolgáltatáskor írásban és szóban utalni kell azokra az elektronikus levelekre (feladó, dátum, óra, perc), amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak. Szolgálat átadás esetén nem maradhat olvasatlan üzenet!

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A Területi Funkcionális Felügyelet értesítésével egyidejűleg Nyírbogdány állomás forgalmi iroda munkagépe.

Amennyiben Nyírbogdány állomás sem tud helyettesíteni, a Funkcionális felügyelet jelöli ki a helyettesítő munkaállomást.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A munkaállomás meghibásodása esetén Nyírbogdány állomás forgalmi szolgálattevője viszi be a rendszerbe a vonatközlekedéssel kapcsolatban szükséges adatokat a forgalmi iroda munkagépén.

Amennyiben Nyírbogdány állomás sem tud helyettesíteni, a Funkcionális felügyelet jelöli ki a helyettesítő munkaállomást.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Szolgáltatás teljesítményével kapcsolatos adatokat Nyíregyháza állomás térfőnöke végzi a saját munkaállomásán, a forgalmi szolgálattevő és a tolatásvezető által közölt adatok alapján.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a vasúti társaság papír alapú VTK-t ad át az forgalmi szolgálattevő részére, aki a FOR00 rendszerben rögzíti a vonat fejadatait, és gondoskodik a vonatösszeállítás IÜR-ben történő pótlásáról. A vonatösszeállítást követően a vonat előkészítés (kocsivizsgálat, fékpróba, vonatfelvétel) megkezdhetőségéről a vasúti társaságot a forgalmi szolgálattevő értesíti. Ha a FOR00 sem működik, akkor Nyíregyháza állomás térfőnökének telefonon diktálja be a forgalmi szolgálattevő az adatokat, aki rögzíti a rendszerben.

4.9.5. Készre jelentés

A papír alapú készrejelentés esetén átadja a forgalmi szolgálattevőnek a kiállított VTK-t, aki elvégzi az adat rögzítést az IÜR-ben.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a területileg illetékes funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A területileg illetékes funkcionális felügyelet elérhetőségét a Hibaelőjegyzési könyv első oldalán, az elérhetőségek között szerepeltetni kell.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A forgalmi vonali irányító rendelete alapján, ha az állomás területén vontatójárművet kell lezárni a járműveket lehetőség szerint olyan helyen kell megállítani, hogy az a forgalmi iroda előtti térről felügyelhető legyen. A lezárt vontatójárművek kulcsait, tartozékait a vontató jármű vezetőjének a forgalmi irodába kell leadni-átvenni. A forgalmi szolgálattevő, az átvett-átadott kulcsot és tartozékokat az erre felfektetett Vontatójármű lezárási nyilvántartás külön sorába, időpont feltüntetésével jegyzi elő, melyet a vontató jármű vezetője köteles aláírásával elismerni.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplót a meghatározott rovatoknak megfelelően, kék színnel író golyóstollal, olvashatóan, az események időrendjében kell vezetni. A téves adatot egy vonallal történő áthúzással és a helyes adat beírásával kell módosítani. Hibajavító eszköz alkalmazása szigorúan tilos.

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányszámot arab számmal kell előjegyezni.