



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Pécs
Állomásfőnökség Bátaszék
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32851/2025/PALYA

Decs

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:

Németh Attila
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

Módosítások előjegyzése.....	2
1. Általános leírás.....	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	6
1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	6
1.3. Állomási vágányok.....	6
1.3.1. Vágányok jelölése	6
1.3.3. Utasperon	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	7
1.4.1. Jelzők	7
1.4.2. Váltók.....	8
1.4.3. Védelmi berendezések	8
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	8
1.5. Útátjárók.....	9
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	9
1.5.2. Állomási útátjárók.....	9
1.6. Értekezés	9
1.6.1. Értekezési lehetőségek	9
1.6.2. Hangrögzítés	10
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	10
1.8. Világítás	10
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	11
1.12. Elsősegélynyújtás.....	11
1.13. Elérhetőségek.....	11
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	12
2.1. Technológiai létszám	12
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	12
2.3. Parancskönyv	12
2.4. Szolgálatra jelentkezés	12
2.5. Szolgálatátadás-átvétel.....	12
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	12
2.5.2. Szolgálatátadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	13
2.6. Osztott munkaidő	13
2.6.1. Szolgálat megszakítás	13
2.6.2. Szolgálat szünetelés	13
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	13
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	13
2.11. Váltókezelő részletes feladata	14
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	14
2.19.1. Váltókörzet.....	14
2.19.2. Váltó őrzése.....	15
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	15
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	15
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	15
2.20. Váltógondozás.....	15
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	15
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	15

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	15
2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése	15
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	15
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltóknál.....	16
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	16
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	16
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	16
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	16
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	16
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	16
2.24.3. Vágányút bejárása	16
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	17
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezések másodkulcs	17
2.25.2. Biztonsági betét.....	17
2.26. Váltóellenőrzés.....	17
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	17
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	17
2.29. Tolatás engedélyezése.....	18
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	18
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	18
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	18
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány.....	18
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	18
2.37. Rögzítősaruk	18
2.37.1. Tárolás.....	18
2.37.2. Kezelés	19
2.37.3. Felelősség.....	19
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején.....	19
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	19
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma	19
A járművek álló helyzetben történő kapcsolása céljából nem szabad rögzítősarut használni az I. és II. vágányban az utasperonra vezető szintbeni átjárón.	19
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	19
A használhatatlan kulccsal lezárható kocsifogó alátétre, lakatra, valamint elveszett lakatra és kulcsokra a szolgáltatásban utalni kell, és jelenteni kell az állomásfőnöknek, forgalmi koordinátornak. Körzetbejárás, ellenőrzések során, valamint tolatások alkalmával a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek használhatóságáról és mennyiségéről meg kell győződni.	20
2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.....	20
2.40. Páros féksaru	20
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	20
2.42. Engedélykérés-adás	20
2.42.2. Tanú bevonása.....	20
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	21
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	21
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	21
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	21
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely.....	21
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	21
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	21
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	21
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	21

2.49.	Rendkívüli küldemény	21
2.49.1.	Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	21
2.49.2.	Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	21
2.50.	Lassúmenetek.....	22
2.53.	Utastájékoztató	22
2.53.1.	Utastájékoztató berendezés	22
2.53.2.	Utastájékoztató körzetek	22
2.53.3.	Hangos utastájékoztató	23
2.53.4.	Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	23
2.53.5.	Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	23
2.53.6.	Rendkívüli események	24
2.53.7.	Statikus utastájékoztató.....	24
2.53.8.	Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	25
2.54.	Közlekedés	25
4.	Pályavasúti informatikai rendszer	26
4.1.	Számítógépes munkaállomás	26
4.2.	Szolgáltatások kezelése.....	26
4.2.1.	Naplózás.....	26
4.2.3.	Részletes feladatkiírás.....	26
4.2.4.	Egyéb szolgáltatások.....	27
4.2.5.	Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód.....	27
4.3.	Vonatösszeállítás kezelése	27
4.4.	Készre jelentés	27
4.5.	Menetrendi információval történő ellátás	28
4.6.	Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	28
4.6.1.	Feladatok.....	28
4.6.2.	Üzenetfogadás	28
4.6.3.	Üzenetküldés.....	28
4.8.	Jelszavak kezelése	29
4.9.	Munkaállomás meghibásodása.....	29
4.9.1.	Helyettesítő munkaállomás	29
4.9.2.	Vonatközlekedés naplózás	29
4.9.3.	Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	30
4.9.5.	Készre jelentés	30
4.9.6.	Üzenetek kezelése	30
5.	Helyi sajátosság	31
5.3.	Dokumentáció	31
5.3.1.	Fejrovas előjegyzési napló	31

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Decs állomás a 46. sz. Rétszilas – Bátaszék országos törzshálózati vasúti egyvágányú, nem villamosított vonalon a 76+70- 87+20 szelvények között fekszik. Forgalmi személyzettel ellátott közép, valamint vonatindító állomás.

Szomszédos állomások

Kezdőpont felől

– a 46 sz. mellékvonalon Szekszárd állomás a 13+61 - 544+75 számú szelvényig.

Végpont felől

– a 46 sz. mellékvonalon Bátaszék állomás a 186+08 - 947+41 számú szelvényig.

Nyíltvonalai szolgálati helyek az állomásközből

- Decs – Szekszárd állomások között Ócsény megállóhely található a 42+03 – 43+53

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig

Szekszárd- Decs között a legnagyobb emelkedés 5,9 ‰,

Decs-Bátaszék között a legnagyobb emelkedés 5,0 ‰.

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
Szekszárd – Decs			
3+40	6+80	5,9	
Decs – Bátaszék			
165+50	168+90	6,22	

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa

Az állomás fényjelzős váltózárlatú azonosító és SR2 fénytorompó berendezéssel van felszerelve. Részletes leírást a hatályos Kezelési Szabályzat tartalmaz.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Decs – Szekszárd és Decs – Bátaszék állomások között a vonatok állomástávolságban közlekednek. Az állomásközből vonatbefolyásolásra nem kiépítettek. Ellenmenet és utolérés kizárását biztosító berendezés nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/ jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtéviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont / végpont felől	TAF-TSI azonosító*	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* A TAF-TSI azonosító az infrastruktúra elem (vágány) azonosító kódja a FOR rendszerben. A TAF-TSI a „transzeurópai hagyományos vasúti rendszer fuvarozási szolgáltatások telematikai alkalmazási alrendszerére vonatkozó átjárhatósági műszaki előírás” rövidítése.

I.	mellékvágány/ rakodó, tároló	274		4/3	HU-06783-01-1	K	nyílt	forgalomból kizárva
II.	átmenő fővágány/ vonatfogadó- indító	267		4/3	HU-06783-01-2	F	nyílt	
III.	fővágány/ vonatfogadó- indító	350		2/1	HU-06783-01-3	F	nyílt	

Az állomás vágányain a végpont felé:

- 77+00 - 79+00 sz. szelvények között 0,2‰ emelkedő,
- 79+00 - 80+70 sz. szelvények között 1,4‰ emelkedő,
- 80+70 - 83+00 sz. szelvények között 0,0‰ vízszintes,
- 83+00 - 86+60 sz. szelvények között 2,6‰ esés van.

Jelfeladásra kiépített vágány az állomáson nincsen.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Hossza (m)	Szelvényszám	Magassága	Szélessége (m)	Burkolata
II. – III. sz. vágányok között	150	81+50 – 83+00	sk+30	4,5	Viacolor

A peront a bejárattal szemben, I. és II. sz. vágányon létesült szintbeni átjárón keresztül lehet megközelíteni az utasok számára.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jele, száma	Típusa, rendeltetése	Helye, érvényessége	Menet-irány oldala	Szelvény-szám	Kiegészítő jelzések
AEj	nem biztosított fény előjelző	Szekszárd- Decs	jobb	69+70	
A	nem biztosított fény bejárat jelző	Decs	jobb	76+70	
Végpont felől					
BEj	nem biztosított fény előjelző	Bátaszék- Decs	jobb	94+53	
B	nem biztosított fény bejárat jelző	Decs	jobb	87+20	
Kf	fény fedezőjelző	Decs	jobb	79+60	

Egyéb jelzők:

A bejárat jelzőkön belül 50 méterre TH (Tolatási Határjelző) van.

Megállás helye jelző a kezdőpont felől a 82+30 számú szelvényben a II. számú vágány mellett a peron közepén a kandeláberre van szerelve.

Távolságjelzők a végpont felől a peron közepén a további kandeláberekre vannak felszerelve.

Az I. sz. vágány vágányzáró sorompóval egyvonalban 1-1 db „Megállj-jelző” van elhelyezve mindkét irányból a járhatatlan pályarész fedezésére.

Figyelmeztető jelek

Az előjelzők előtt 2 m távolságban a bejáratú jelzőre figyelmeztető jel van elhelyezve.

Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel található az I. sz. vágány mellett a 81+99 – 82+15 sz. szelvények között lévő oldalrakodón.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 2 db piros fényű jelzőlámpa

Raktárhelység:

- 2 db 1,5 m magasságú állvány

Váltókörszetben levő lemezszekrény:

- 1-1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Kiszögelt	Váltófűtés	Váltójelző
			Vonóvezeték	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E			X		X		X	E, K	X			FF
3	E			X		X		X	E, K	X			FF
4	E			X		X		X	E, K	X			FF
2	E			X		X		X	E, K	X			FF

1.4.3. Védelmi berendezések

Az I. sz. vágányon a biztonsági határjelzőknél VS1, VS2 vágányzáró sorompók vannak felszerelve. A vágányzáró sorompók kulcsos függésben vannak a 3 sz., valamint a 4 sz. váltókkal. A váltózár, valamint vágányzáró sorompók kulcsai az állomás I. és II. sz. oldalán felszerelt váltózárkulcs azonosító berendezésben vannak őrizve.

1.4.4. Úrszelvénybe nyúló létesítmények

Az I. sz. vágány mellett a 81+99 – 82+15 sz. szelvények között lévő oldalrakodó, mely az I. számú mellékvágány/rakodó vágányba nyúlik be.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

<i>Szekszárd - Decs</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés helye</i>
21+46	-	Nem biztosított	Földút	-
40+87	AS 40	Útsorompót ellenőrző fedezőjelzővel ellátott fénysorompó	Öcsény, Árpád sor	-
51+80	AS 51	Útsorompót ellenőrző fedezőjelzővel ellátott fénysorompó	5114	-
64+37	-	Nem biztosított	Földút	-

<i>Decs – Bátaszék</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés helye</i>
87+35	-	Nem biztosított	Földút	-
110+23	-	Nem biztosított	Földút	-
129+84	-	Nem biztosított	Földút	-
149+87	-	Nem biztosított	Földút	-
164+11	-	Nem biztosított	Földút	-
171+08	AS 171	Vonat által vezérelt fénysorompó	56	Bátaszék II. sz. váltókezelői őrhely

1.5.2. Állomási útátjárók

<i>Decs</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés helye</i>
79+44	SR 2	Jelzővel függésben lévő fénysorompó	Hunyadi Mátyás utca	Forgalmi iroda
84+40	Sr 1	Jelzővel függésben lévő teljes sorompó	Szőlőhegyi utca	Felvételi épület előtti tér

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Állomásközi távbeszélő vonalba bekapcsolt szolgálati helyek és hívójelei:

Szekszárd állomás felé bekapcsolva:

- Decs forgalmi iroda (— • —)
- Szekszárd I. őrhely (• —)
- Szekszárd forgalmi iroda (• • — • •)

Bátaszék állomás felé bekapcsolva:

- Decs forgalmi iroda (— • —)
- Bátaszék II. őrhely (• •)

- Bátaszék forgalmi iroda (— • • •)

Helyi forgalmú távbeszélő melybe bekapcsolva:

- Decs forgalmi iroda (— • —)
- I. váltóköri körzetben lévő kulcsazonosító szekrényébe elhelyezett telefon (• • •)
- II. váltóköri körzetben lévő kulcsazonosító szekrényébe elhelyezett telefon (• •)

Különcélú, zártrendszerű állomásközi távbeszélő rendszer:

- 40-39 hívószámmal.

Az állomás CB távbeszélő készülékkel szintén rendelkezik. Hívószámai:

- forgalmi iroda 05/72-65, 05/71-65

1.6.2. Hangrögzítés

Bátaszék és Szekszárd állomáson a forgalmi irodai rendelkező asztalon elhelyezett központi kezelő készülékhez hangrögzítő berendezés kapcsolódik, így a Bátaszék – Decs – Szekszárd állomások között az állomásközi távbeszélő berendezésen zajló beszélgetéseket rögzíti. Hangrögzítésbe be van kapcsolva még a CB telefon 05/72-65 és a Különcélú, zártrendszerű állomásközi távbeszélő rendszer.

A hangrögzítő berendezés üzemszerűen működik, ha a távbeszélő kagyló beemelését és hívásindítást követően 10 másodpercenként ellenőrző sípolás hallatszik.

A szomszéd állomásokra visszajelentett hangrögzítő berendezések használhatatlanságának, valamint ismételten használhatóvá válásának tényét az érintett Bátaszék, valamint Szekszárd állomás forgalmi szolgálattevője köteles Decs állomás forgalmi szolgálattevőjével közölni, aki ezt a tényt a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Irányítói elérhetőségek:

- Forgalmi vonalirányító 05/16-40
zárt csoportú e-mail cím:
ukps.ud@mavcsoport.hu
- Területi főüzemirányító 05/13-33
zárt csoportú e-mail cím:
ukps.tfoir@mavcsoport.hu
- Funkcionális felügyelet: 05/20-38
zárt csoportú e-mail cím: ps.tff@mavcsoport.hu

1.8. Világítás

Az állomás térvilágítása négy körzetre van osztva.

Kezdőpont és végpont felőli váltóköri körzet és a peron térvilágítása alkonykapcsolóval van ellátva, automata üzemmódban működik. Automata üzemmódban a peron térvilágítása (az első kandeláber kivételével) az utolsó vonat után 10 perccel lekapcsol, és az első vonat előtt 15 perccel felkapcsol. Vonatkésés esetén az automata üzemmódot ki kell kapcsolni és kézzel szabályozni a térvilágítást. Ködös, esetleg borult időben a fényviszonyok végett az alkonykapcsoló nem kapcsol ki, ilyenkor az energiatakarékosság szempontjából le kell kapcsolni.

A negyedik térvilágítási körzet a rakterület, mely kivilágítása, kikapcsolása a forgalmi szolgálattevő feladata. A rakterület térvilágítását csak szükség esetén kell használni.

A térvilágítási körzetek működtetésére vonatkozóan a „szolgálati helyek térvilágítási rendje” jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 11. számú mellékleteként került besorozásra.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épületben:

- forgalmi iroda
- volt állomásfőnöki iroda

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtás céljára a forgalmi irodában van a mentődoboz elhelyezve.

Elsősegélynyújtásra kijelölt hely a forgalmi iroda. Az elsősegélynyújtásra kijelölt személyek névsora a forgalmi irodában ki van függesztve.

A véralkohol vizsgálati doboz, valamint alkoholszonda a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt, a forgalmi irodai asztal fiókjában található.

1.13. Elérhetőségek

	<i>Cím e-mail cím</i>	<i>Telefon</i>
Központi segélyhívó		112
VB Területi Vasútbiztonság, FBŐ őrparancsnok	Dombóvár	05/65-11, 65-15 30/922-6530

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
váltókezelő	1	-

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalom lebonyolításához, a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges, a forgalmi irodában tartandó állandó utasítások, rendeletek, szabályozások, valamint a kifüggesztendő hirdetések és kimutatások gyűjteménye elektronikusan érhető el a Területi forgalmi osztály Pécs által kiadott rendelkezésnek megfelelően.

Az utasításokat, szabályozásokat és azok listáját a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában lévő FOR számítógépükön az „Asztal”-ra helyezett hivatkozás fájl mappa segítségével az elérési úton közvetlenül nyitják meg. A Területi forgalmi osztály által kiadottaknak megfelelően a materiális formában szükséges dokumentumokat tartalmazó „Jegyzőkönyvek, dokumentumok” dosszié, valamint az F.1. sz. Jelzési Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás és az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei, E.2. sz. Utasítás a forgalmi irodai szekrényben találhatóak.

2.3. Parancskönyv

Nyomdai úton előállított papír alapú Parancskönyv a forgalmi irodában került elhelyezésre.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő a szolgálati beosztásban megjelölt időben a szolgálatban levő forgalmi szolgálattevőnél jelentkeznek szolgálatra a forgalmi irodában.

Valamennyi munkavállaló a számára kijelölt Jelenléti íven tartozik a szolgálatra jelentkezés és eltávozás időpontját aláírásával előjegyezni.

A mindenkor forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a szolgálatba érkező munkavállalók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról, időbeni fel-, valamint lejelentkezéséről, és szükség esetén a megfelelő intézkedést megtenni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Forgalmi szolgálattevők a szolgálatba jelentkezés után személyesen szóban és írásban kötelesek a szolgálatot átadni, valamint átvenni.

A forgalmi szolgálattevők a Fejrovatos előjegyzési naplóban és Hibaelőjegyzési könyvben történő bejegyzés mellett adják át és veszik át a szolgálatot.

A szolgálatátadás során az állandó átadás tárgyát képező tételket (rendszeresen ismétlődő szövegrész) tartalmazó fedvény a Fejrovatos előjegyzési napló borító lapjának belső oldalán található.

Amennyiben a szolgálatátadás során valamely leltári tárgy hiányát vagy sérülését állapítják meg, úgy a szolgálatot átvevő munkavállaló ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a hiány, valamint sérülés tényének feltüntetésével részletezve köteles előjegyezni és erről eseménykönyvi jelentést köteles írni.

2.5.2. Szolgáltatátadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

Váltókezelői munkakörben szolgálatszünetelés van. Szolgálatot nem kell átadni.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Forgalmi szolgálattevőknek a „Munkaidőbeosztás szabályozásban” meghatározott időpontokban szolgálat megszakítás van bevezetve.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat megszakítás megkezdését és befejezését Bátaszék állomás forgalmi szolgálattevőjének köteles bejelenteni. A szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének idejét elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

A páros féksarukat szolgálat megszakítás idejére láncsal, lakattal le kell zárni.

A szolgálat megszakítás megkezdése előtt az Sr1 jelű útsorompó kezelő készülékét láncsal, lakattal le kell zárni a megszakítás idejére.

A szolgálat megszakítás befejezése után ellenőrizni kell az SR2 jelű sorompó visszajelzését, meg kell vizsgálni működőképességét. Amennyiben a szolgálat megszakítás alatt az útátjárót biztosító berendezésnél meghibásodás következett be, a fenntartó személyzet értesítéséről, a hiba elhárításáról késedelem nélkül gondoskodni kell. A hiba elhárítási időtartamát értelemszerűen a hiba felfedezésétől számítva kell figyelembe venni. A Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni:

„..... sz. fénysorompó visszajelzését megvizsgáltam” név, időpont.

2.6.2. Szolgálat szünetelés

A váltókezelői szolgálat megkezdését és befejezését a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzzi, melyet a váltókezelő köteles aláírni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Állomásbejárásra, valamint körzetbejárásra kötelezettek:

- váltókezelő,
- forgalmi szolgálattevő.

A szolgálatra jelentkezés és szolgálat átvétel után 60 percen belül a forgalmi szolgálattevő az állomás területét, a váltókezelő a felügyeletére bízott váltókörzeteket köteles bejárni. Ennek megtörténtét és a tett megállapításokat az állomás két végén levő váltózárkulcs azonosító berendezés szekrényében levő Fejrovatos előjegyzési napló, valamint a forgalmi iroda Fejrovatos előjegyzési naplójában, idő feltüntetésével kötelesek előjegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

- Decs állomáson egy időben egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot. A forgalmi irodában kifüggesztett szolgálati beosztás szerint végzi munkáját az F.1.sz. Jelzési, az F.2. sz. Forgalmi valamint az azt kiegészítő utasítások, segédkönyvek, az Állomási és egyéb Végrehajtási Utasításokban foglaltak szerint.
- Kezeli a berendezést. Berendezési zavar vagy meghibásodás, valamint bármilyen más berendezés meghibásodása esetén, amely a vonatforgalomra és az állomási munkavégzésre hatással van, értesíti az illetékes szakág diszpécserét és szorgalmazza a hiba elhárítását.
- Zártcsoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályok szerint végzi az üzenetek kezelését.

- Az Sz. 1. sz. Utasítás alapján végzi a FOR00 alrendszerrel kapcsolatos feladatokat, rögzíti az adatokat a számítógépben.
- Köteles valamennyi vonatot a vonatfogadásra kijelölt helyen fogadni és megfigyelni.
- Felelős az utastájékoztató elvégzéséért a 2. 53. sz. pont előírásai szerint.
- Kapcsolatot tart a területi főüzemirányítóval és a Területi vontatási irányítóval. Ellenőrzi a szolgálatra jelentkező forgalmi személyzet feljelentkezését.
- Rendkívüli események alkalmával köteles mindent elkövetni a rendkívüli helyzet és következményeinek megszüntetésére. A tudomására jutott, Decs állomáson és más szolgálati helyen történt rendkívüli eseményekről Eseménykönyvi jelentést ír, telefonon tájékoztatja az Értesítési Rendben feltüntetett szolgálati ágakat és hatóságokat, e-mailben leadja a szükséges „baleseti jelentés, valamint vagyonvédelmet sértő esemény” jelentést, jelentést tesz az állomásfőnöknek.
- Szolgálati ideje alatt folyamatosan köteles ellenőrizni az irányítása alatt dolgozók munkáját.
- Kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezéseket.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, a Hibaelőjegyzési könyvet, a PIR Hibaelőjegyzési könyvet, nyilvántartja az érvényben lévő dokumentumokat és rendeletek gyűjteményét. Vezeti a pályaműködtetői kapacitásigény felhasználások nyilvántartását, amelyet naponta egyeztet a napi Kimutatások kezelésére szolgáló informatikai rendszer változás-jelentésével, a lassúmenetek nyilvántartására, a lassúmenet kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítésére vonatkozó utasítás alapján.
- Váltókezelői szolgálat szünetelése idején elvégzi a váltókezelő feladatait.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

- A forgalmi irodában kifüggesztett szolgálati beosztás szerint végzi munkáját. Tartózkodási helye a forgalmi iroda. A forgalmi szolgálattevő rendelkezései szerint részt vesz a vonatközlekedés és a tolatás lebonyolításában.
- A helyszínen állítja a 2, 4, 1, 3 számú váltókat.
- Kezeli a berendezést a kezelési szabályzatban előírtak szerint, a berendezés meghibásodása esetén a kezelési szabályzat és a forgalmi utasítás előírása szerint végzi munkáját.
- Körzetbejárást tart a 2.7. sz. pontban előírtaknak megfelelően.
- Ellenőrzi, a forgalmi szolgálattevő rendelkezése szerint végzi a váltók tisztítását.
- Kezeli az Sr 1 jelű teljes sorompót. Szükség esetén jelzőőrként is teljesít szolgálatot.
- Ellenőrzi a váltókörzetében lévő járművek megfutamodás elleni biztosítását.
- Köteles a felvételi épület környezetének és az egész állomás területének tisztán tartásában tevékenyen közreműködni. Téli időszakban a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján köteles végezni a területek hó-, és jégmentesítését.
- Vezeti az I. és II. váltókörzetben a kulcsazonosító berendezés szekrényében elhelyezett Fejrovatos előjegyzési naplót.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomás kettő váltókörzetre van osztva.

Az egyes körzet az 1, 3 számú váltókat foglalja magába.

A kettes körzet a 2, 4 számú váltókat foglalja magába.

2.19.2. Váltó őrzése

Mindkét körzet a váltókezelő (szolgálat szünetelése esetén a forgalmi szolgálattelvő) felügyelete és őrzése alá tartozik.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A váltókörzetek váltóit vonatközlekedés részére egyaránt a felügyeletével és őrzésével megbízott munkavállaló állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A váltókörzetek váltóit tolatás részére egyaránt a felügyeletével és őrzésével megbízott munkavállaló állítja.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomáson valamennyi váltó (2, 4, 3, 1) állandóan zárva tartott váltó. Váltók felnyitását, feloldását és zárását a forgalmi szolgálattelvő engedélyezheti.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Az állomás kettő váltógondozási körzetre van osztva, az I. és a II. számú körzetre, melyek megegyeznek a 2.19.1. sz. pontban kijelölt váltókörzetekkel.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozása váltókezelők feladata.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltót tisztító munkavállalónak váltótisztításra minden esetben engedélyt kell kérnie a forgalmi szolgálattelvőtől. Az engedélyt tolatás és vonatmentes időben kell megadni. Az engedélyadáskor meg kell határozni, hogy az engedély mettől-meddig (óra, perctől – óra, percig) tart és mely váltókra vonatkozik. A váltótisztításra adott engedélyeket a forgalmi szolgálattelvőnek a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és az engedélyt kérőnek, valamint az engedélyt adónak alá kell írni.

A váltók sínszékeinek tisztítására és kenésére a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által engedélyezett típusú kenőanyagot kell használni a technológiai utasítás szerint. A váltók tisztítását hetente, a váltók gondozottságának függvényében kell elvégezni, kedvezőtlen időjárás esetében szükség szerint.

A váltók tisztítását a kifüggesztett váltótisztítási rend szerint kell elvégezni.

A váltók gondozásának technológiáját a forgalmi irodában kihelyezett „A váltótisztítás-kenés (vagy újra kenés) helyi technológiája” tartalmazza.

Az állandóan zárva tartandó helyszíni állítású váltók gondozása hetente történik. A váltók felnyitása és lezárása a váltókezelők feladata.

2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Szolgálat átvétel után a forgalmi szolgálattelvők állomásbejárás és a váltókezelők körzetbejárás alkalmával, rátekintéssel kötelesek meggyőződni a váltók használhatóságáról.

Az ellenőrzésre kötelezettek az ellenőrzött területen levő váltók használhatóságáról rátekintéssel kötelesek meggyőződni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltóknál

Az állandóan zárva tartott váltók használhatóságát az állításával megbízott dolgozó szolgálatátvételt követően a helyszínen köteles ellenőrizni olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad és a váltózárkulcs azonosító berendezés szekrényében levő Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt köteles személyesen élő szóban utasítani a vonat vágányútjának beállítására a váltókezelőt. Vonattalálkozás esetén történhet a váltókörzetben elhelyezett helyi távbeszélőn is.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

Ha nem működik a helyi távbeszélő, akkor személyesen élő szóban kell elrendelni és bejelenteni a vonat vágányútját.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idők:

Páros számú vonat részére: 10 perc

Páratlan számú vonatok részére: 7 perc

Távolbalátás korlátozottsága esetén a 2.24.3. pontban foglaltak figyelembevételével és a biztosítóberendezés használhatatlansága esetén valamennyi vágányra vonatkozóan 15 perc szükséges a vágányút beállításához.

Csökkentett technológiai létszám esetén (1 fő forgalmi szolgálattevővel) vágányút beállításához szükséges idő 15 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

Vágányút beállítás elrendelése előtt a forgalmi szolgálattevő köteles a forgalmi iroda előtti térről a vágányutat áttekinteni.

Váltókezelő szolgálat szünetelése esetén a forgalmi szolgálattevő köteles a vágányutat áttekinteni, amennyiben ez nem lehetséges úgy tényleges bejárással köteles meggyőződni a vágányút szabad voltáról.

2.24.3. Vágányút bejárása

Abban az esetben, ha kétséget kizáróan nem lehet meggyőződni a vágányút szabad voltáról (távolbalátás korlátozott), a forgalmi szolgálattevő köteles a váltókezelőt utasítani, hogy tényleges bejárással győződjön meg a kijelölt vágányút szabad voltáról.

A váltókezelő a vágányút beállítás elrendelése után az 1. valamint a 2. sz. váltók közötti vágányrészt ténylegesen bejárja, ennek tényét a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójába tartozik előjegyezni „Vágányút-ellenőrzés a sz. vonat (vonatok) részére”, majd aláírja, és a váltókezelővel aláírhatja. Váltókezelő távollétében a forgalmi szolgálattevő köteles a vágányutat bejárni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezések másodkulcs

Másodkulcs tartozik a 2-es és 1-es váltó egyenes és kitérő, 4-es és 3-as váltó egyenes irányához, valamint a VS1 és VS2 vágányzáró sorompókhoz. A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsait a forgalmi irodában, forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt leólmazott kasszakerényben kell őrizni.

Az eredeti váltó és védelmi berendezés kulcs használhatatlansága vagy elvesztése esetén a másodkulcsot a forgalmi szolgálattevő a váltókezelő részére a forgalmi irodában, személyesen adja át. Az átadás-átvétel tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az átadó és az átvevő aláírásával. A lezárt védelmi berendezés felnyitása után a visszavételt hasonló módon kell előjegyezni.

2.25.2. Biztonsági betét

Biztonsági betéttel lezárható váltók egyenes és kitérő irányban:

Végpont felőli oldal: 1, 3.

Kezdőpont felőli oldal: 2, 4.

Biztonsági betétek és a hozzá tartozó lakatok másodkulcsainak tárolása zárt szekrényben, a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt van.

Zárnyeltes váltók a 2, 4, 3, 1 számú váltók, melyekhez 4 db biztonsági betét tartozik.

A kiadandó biztonsági betéteket, lakatokat és kulcsokat a forgalmi szolgálattevő a váltókezelő(k) részére a forgalmi irodában, személyesen adja át. Az átadás-átvétel tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az átadó és az átvevő aláírásával. A visszavételt hasonló módon kell előjegyezni.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezettek munkáját a berendezés üzemképes működése esetén a forgalmi szolgálattevő a berendezés szabályszerű kezelésével ellenőrzi.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

<i>Szekszárd – Decs között</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Irányfüggőség</i>	<i>Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi</i>	<i>Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell</i>
40+87	AS 40		X	NEM
51+80	AS 51		X	NEM

<i>Decs – Bátaszék között</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Irányfüggőség</i>	<i>Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi</i>	<i>Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell</i>
171+08	AS 171			IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson valamennyi tolatási mozgást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Rendkívüli esetben (kocsikisorozás, átállás) személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel tolatás végezhető. A tolatást fokozott gonddal kell végezni. A tolatás megkezdése előtt a járművek fedélzeti hangos utastájékoztató berendezésén keresztül, valamint élőszóval az utasok figyelmét fel kell hívni a szerelvénnel történő tolatásra. Kocsikisorozás esetén a kisorozandó kocsikból az utasokat (az adott esetben megfelelően) le- vagy át kell szállítani, a tolatás megkezdése előtt meg kell győződni róla, hogy a kocsit mindenki elhagyta, a leszállás, átszállás megtörtént. A vezető jegyvizsgáló a tolatás megkezdése előtt köteles értesíteni a tolatásban részt vevőket, valamint a vonatkísérő személyzetet. A tolatás megkezdése előtt valamennyi kocsin az ajtókat be kell zárni, a kocsikat a mozdonnyal szorosan kell kapcsolni és a fékezésbe be kell kötni.

Az állomáson az II. - III. sz. vágányról a nyílt pálya felé történhet a tolatás, egyik vágányról a másik vágányra történő átállás. Egyszerre legfeljebb, a személyszállító vonat hosszának megfelelő kocsimennyiséggel lehet tolatni. A tolatásban résztvevők létszáma megegyezik a technológiai létszámmal, minimális technológiai létszámmal.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Decs állomáson rendszeresített állomási tolatószemélyzet nincs. Tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül csak az F.2. sz. Forgalmi Utasítás idevonatkozó pontja alapján végezhető tolatás. Az állomás területén vonatra járó, vonatról körüljáró, átálló mozdony, valamint az ingavonati szerelvények mozgását a forgalmi szolgálattevő engedélyezi és a váltókezelővel együtt szabályozza. A forgalmi szolgálattevő köteles a vágányok között tartózkodókat értesíteni a vágányon történő mozgásról.

A forgalmi szolgálattevő a körüljárás tényét a Fejrovas előjegyzési naplóban kötelese előjegyezni.

A távolbalátás korlátozottsága esetén, valamint személyek által elfoglalt vágányon történő körüljáráskor a mozdony előtt jelzést adó dolgozónak kell haladni, a körüljáró mozdony sebességét úgy kell szabályozni, ahogy a látási viszonyok azt megengedik. A jelzést adó dolgozó (kísérést végző dolgozó) a forgalmi szolgálattevő.

2.34. Mozdonyok körüljártására kijelölt vágány

Az állomáson mozdonyok körüljártására a III. sz. vágány van kijelölve. A vágány foglaltsága esetén a vontatójárművek körüljártása II. vágányon lebonyolítható.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Decs állomáson terelési lehetőség hiányában vonat behaladása, kihaladása vagy áthaladása közben a vonat vágányúttjától jobbra vagy balra fekvő vágányzaton a vágányút érintése nélkül sem végezhető tolatás.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomás valamennyi vágányán alkalmazható rögzítő saru. Az állomáson 2 darab (R1 – R2 számú) rögzítősarut kell készletben tartani a járművek álló helyzetben történő kapcsolása céljából. A rögzítősaruk tárolási helye a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősarukat a vonali tolatásvezető részére a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell átadni. A rögzítősaruk visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik (visszavétel időpontja, darabszám, saruk megjelölése és eltávolítás helye szerint). A rögzítősarukat a szolgáltatátadás szövegében az állandóan átadandók között a forgalmi szolgálattevő tartozik előjegyezni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk járművek kerekei alatt történő elhelyezéséért és eltávolításáért, valamint a kiadott rögzítősaruk tolatás közbeni felügyeletéért az munkavállaló a felelős, aki részére a rögzítősaru átadásra került. Tolatási szünetekben a rögzítősaru felügyeletét a forgalmi szolgálattevő látja el.

Vonat vágányútjának elrendelése előtt a forgalmi szolgálattevő köteles érdeklődni és meggyőződni a rögzítősaruk hollétéről.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A járművek álló helyzetű kapcsolásának biztosítása céljából a vonali tolatásvezető részére kiadott rögzítősaruk felhasználása, őrzése a vonatközlekedés idején a vonali tolatásvezető feladata.

A kiadott rögzítősaruk őrzéséért vonatközlekedés idején a tolatás vezetője és a vágányút beállítására kötelezett dolgozó a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősarukat csak a rendeltetésüknek megfelelő célra szabad használni. Hibás rögzítősarut használni TILOS!

A rögzítősaruk használható állapotáról a forgalmi szolgálattevő és a tolatás vezetésére kijelölt munkavállaló együtt köteles meggyőződni átadás-átvétel alkalmával, intézkedést tenni az esetleges hiányosságok megszüntetésére és a hibás rögzítősaruk kicserélésére. A rögzítősaruk előírt mennyiségének meglétét és a rögzítősaruk használható állapotát az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor heti ellenőrzések alkalmával rendszeresen ellenőrzi, előforduló hiányosságok megszüntetésére intézkedik.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

A járművek álló helyzetben történő kapcsolása céljából nem szabad rögzítősarut használni az I. és II. vágányban az utasperonra vezető szintbeni átjárón.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

A 4 db (1-4) számozott kulccsal lezárható kocsifogó alátét tárolása a raktárban történik. Az (1-4) számozott lakatokat 1-1 kulccsal a forgalmi szolgálattevő őrzi, és adja át a váltókezelőnek, valamint a vonali tolatásvezetőnek. A másodkulcsok egy lebélyegzett zárt borítékban, a forgalmi irodában a kulcsszekrényben vannak elhelyezve. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétet a szolgálatmegszakítás idején, valamint tárolt és leállított kocsik esetében kell alkalmazni. Felhelyezésükre és eltávolításukra a forgalmi szolgálattevő rendelkezik a váltókezelő, valamint a vonali tolatásvezető felé.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek átadása és visszavétele a váltókezelő, vonali tolatásvezető részére a Fejrovatos előjegyzési naplóban kettős aláírással történik.

A kihelyezett kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket lakatokkal, kulcsokkal és a hely pontos megjelölésével kell a napi szolgáltatátadásban átadni. A ki nem helyezett

kulccsal lezárható kocsifogó alátétek az állandó szolgálatátadásban a Fejrovatos előjegyzési napló első oldalán kerülnek átadásra.

A használhatatlan kulccsal lezárható kocsifogó alátétre, lakatra, valamint elveszett lakatra és kulcsokra a szolgálatátadásban utalni kell, és jelenteni kell az állomásfőnöknek, forgalmi koordinátornak. Körzetbejárás, ellenőrzések során, valamint tolatások alkalmával a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek használhatóságáról és mennyiségéről meg kell győződni.

2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A tolatás befejezése után a vonali tolatásvezető a járműmegfutamodás elleni védekezés megtörténtét köteles a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni.

A felosztott vonat mozdonyvezetője az állva tartáshoz behúzott kézifékes és rögzítőfékes, valamint azon kocsik pályaszámát, melyek kerekei alá rögzítősarut lett elhelyezve köteles a forgalmi szolgálattevő részére bediktálni, aki a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni. A járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtását a váltókezelő vagy váltókezelő hiányában a forgalmi szolgálattevő is kötelesek ellenőrizni és a hiányosságot pótolni.

2.40. Páros féksaru

A forgalmi iroda előtt 2 db páros féksaru került elhelyezésre a megfutamodott járművek megállítása céljából. A páros féksarukat a szolgálatátadás során személyesen és írásban kell átadni. A páros féksaruk karbantartása a váltókezelő feladata.

Ha a páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, akkor ennek tényét az állomásfőnöknek, forgalmi koordinátornak haladéktalanul jelenteni kell. Azt az állomásfőnök vagy megbízottja köteles megvizsgálni, és használhatatlanságuk esetén gondoskodik a pótlásukról.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles az utasításokban és a kiadott rendelkezésekben foglaltak szerint eljárni, hogy vonatkésés ne történjen, az utasok felszállása biztosított legyen.

Köteles intézkedni (az F. 2. sz. Forgalmi Utasításban előírtak alapján):

- az esetleges vonatkésések, technológiától eltérő vágányon való személyszállító vonatok közlekedtetése esetén a megfelelő utastájékoztatásról,
- sötétben az épület, a peronok és a tolatási körzetek megfelelő időben történő, gazdaságos kivilágításáról,
- téli időjárás alkalmával a közlekedési utak és váltók megfelelő hó- és jégmentesítéséről,
- az érkező vonatok időben, a kijelölt helyen történő fogadásáról,

Az utasokat, a vágányok között tartózkodókat a biztonság érdekében köteles hangosbemondón értesíteni, valamint értesíteni a be- valamint kihaladó vonatokról.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Engedélykérés-adásba az állomásközi engedélykérő telefonon tanúként be kell vonni:

Bátaszék - Decs állomások között, Bátaszék állomás II. számú váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőt.

Szekszárd - Decs állomások között, Szekszárd állomás I. számú váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőt.

Ha az állomásközi távbeszélő használhatatlan az engedélykérés-adás a külön célú, zártrendszerű állomásközi távbeszélő rendszeren (IP telefon), valamint mobiltelefonon történik.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Vonattalálkozások alkalmával a váltókezelő köteles jelenteni a vonat teljes megérkezését. Váltókezelő szolgálat szünetelése esetén a forgalmi szolgálattevő köteles a teljes megérkezésről meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezések kiállítását a FOR00 alrendszer Írásbeli rendelkezés menüpontjában kell elkészíteni az F.2 sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjainak betartásával, a megfelelő formátumban kinyomtatni és kézbesíteni.

Rendkívüli helyzetben (áramszünet, informatikai berendezés, rendszerek használhatatlansága, rendkívüli forgalmi helyzet) az Írásbeli rendelkezés kéziratilag is elkészíthető.

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely

A II. sz. vágányon áthaladó vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása történhet a forgalmi irodával szemben a II. sz. vágányig létesült járdáról, valamennyi többi vonatot a peronról kell felhatalmazni indulásra, áthaladásra.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Felhívás az áthaladásra jelzést a kezdőpont és végpont felőli oldalon a bejáratú váltóknál kell adni az érkező vonat felé.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 15.16.7.1. pontjában foglaltak szerint kell eljárni.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelő vonatfogadási helye a forgalmi iroda előtt van. Vonattalálkozások alkalmával a kezdőpont és végpont felőli oldalon levő váltózárkulcs azonosító berendezés szekrénye mellett kell tartózkodni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedéllyel közlekedő rendkívüli küldeményt továbbító vonatról a pályavasúti informatikai rendszerben (FOR, Pályavasúti Intranet) kapott értesítés alapján a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni a váltókezelőt. Az értesítés megtörténtét (óra, perc) a forgalmi szolgálattevő a Fejrovasat előjegyzési napló következő sorába köteles előjegyezni és a váltókezelővel aláírni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
--------	-------------------------------	--	------------	------------

I.	22,5 t	NEM		Forgalomból kizárva!
----	--------	-----	--	-------------------------

2.50. Lassúmenetek

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről az érintett rendelkezési szakaszokra az F.2. sz. Forgalmi Utasítás hatályos előírásai szerinti Nyilvántartást kell vezetni a forgalmi szolgálattevőnek. Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 17.1.4. sz. pontja alapján a Területi forgalmi osztály által kiadott rendelkezésnek megfelelő viszonylatban köteles a „pályaműködtetői kapacitásigénylés felhasználásának nyilvántartását” vezetni.

Sárbogárd - Bátaszék, vonalszakaszokra kell nyilvántartást vezetni.

A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek, azaz a tárgynapi Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgynapot megelőző napon 22:00 óra és 24:00 között vezettek be, rendelték el.

A forgalmi szolgálattevő valamennyi indítandó vonatnál, a teljes útvonalra köteles a vonatok mozdonysemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatást kézbesíteni.

Mozdonycserével közlekedő vonatoknál, személyszállító- és szerelvényvonatok esetében a mozdonycserét végrehajtó állomásig vagy a célállomásig, nem személyszállító vonatok esetében a célállomásig kell a mozdonysemélyzet részére Kimutatást kézbesíteni.

A Napi lassúmenet Kimutatásokat a nyilvános dokumentumok könyvtárban kialakított mappába kell viszonylatonként letölteni, elmenteni, kinyomtatni. A mappa mindig csak az aktuális kimutatást tartalmazhatja.

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni a mozdonysemélyzetet. A közlekedő vonatok mozdonysemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonysemélyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

2.53. Utastájékoztató

A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatói tevékenység pályaműködtetői szerződés szerinti végrehajtásáról szóló utasítás figyelembevételével, Decs egyéb állomás.

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

– Utastájékoztató berendezések fajtái:

- hangos, ezen belül számítógéppel támogatott (digitális)/számítógéppel nem támogatott (analóg), helyből kezelt/távvezérelt

Decs állomáson utastájékoztató céljából analóg, helyből kezelt manuális hangosbemondó berendezés üzemel, nappali és éjszakai üzemmódban üzemeltethető.

– Kezelésével megbízott munkavállalók

Az utastájékoztató berendezés kezelése, működtetése, a hangos utastájékoztató, valamint az operatív utastájékoztató végzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Utastájékoztató körzetek:

- Utas külső (peron)

– Utas belső (váróterem hangosítására)

Az állomásról más szolgálati helyek utastájékoztatása nem történik.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az állomási utasperonok megközelítési időnormatívája - a váróterem ajtajától - 3 perc, ezért a vonatok érkezése előtt legalább 3 perccel előbb kell a várható érkezésről, induló vonatok esetében a vonat indulási ideje előtt legkésőbb 10 perccel kell az indulásról az utasokat tájékoztatni. Közölni kell az érkező/induló vágány számát, a rendeltetési állomást, a vonattípust és az érkezési/indulási időt a MÁV Személyszállítási Zrt. által rendelkezésre bocsátott „Hangosbemondó Szöveggönyv” alapján, magyar nyelven. A tájékoztatást minden esetben ki kell egészíteni az utasvédelemre vonatkozó közleményekkel.

Az állomási II. – III. sz. vágányok között van szigetperon. Vonattalálkozás esetén az előbb behaladó vonat várható érkezéséről legalább 3 perccel előbb kell értesíteni az utazóközönséget. A megálló vonat után lehet értesíteni a később érkező vonatról az utazóközönséget.

A menetrend szerint áthaladó vonatok érkezése előtt legalább 3 perccel előbb kell a várható áthaladásról az utasokat tájékoztatni. Közölni kell a vágány számát és az utasvédelemre vonatkozó közleményt.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő a területileg illetékes forgalmi vonalirányítótól és utastájékoztatási irányítótól, valamint a FOR00 alrendszer A_0202_01 – Forgalmi napló – Feladat kijelölés párbeszédében az „Eltérés” oszlop adataiból, a GVK rendszer Térkép felületéről kap információt a vonatkésésről.

Rendkívüli eseményekről a forgalmi szolgálattevő, a mindenkor érvényes Értesítési Rend szerint elsősorban a Területi főüzemirányítótól értesül, valamint az érintett állomási, és vonatszemélyzettől. Ezen információk közlése elsősorban telefonon történik.

A késésekről, rendkívüli eseményekről, a megváltozott helyzetről kapott értesítést, valamint a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezést követően az utazó közönséget „Utasítás a közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatási tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” c. utasításban előírtak szerint kell tájékoztatni: amennyiben a digitális szöveggönyv tartalmaz szöveget, úgy azzal; amennyiben nem, úgy élőszavas beolvasással.

A forgalmi szolgálattevő az utastájékoztatást a forgalmi vonalirányító rendelkezésének kiadásáig a saját maga által megszerzett információk (informatikai rendszerekből, távbeszélőn, stb.) alapján köteles elvégezni.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Amennyiben a hangos utastájékoztató rendszer használhatatlanná válik, úgy a forgalmi szolgálattevő a váróteremben, a felvételi épület előtt és a peronon tartózkodó utasokat a vonatforgalom lehető legkisebb zavarásával, a helyszínen köteles tájékoztatni. Ennek során az egyébként a hangosbemondón adandó közleményeket kell az utazóközönség tudomására hozni határozott, jól érthető hangnemen.

A forgalmi szolgálattevő a helyben keletkező 5 perc vagy azt meghaladó késésről és annak okáról köteles tájékoztatni a vezető jegyvizsgálót, valamint a forgalmi vonalirányítót.

2.53.6. Rendkívüli események

Decs állomáson keletkezett késéssel érintett személyszállító vonat személyzetét a forgalmi szolgálattevő szóban értesíti, valamint az utastájékoztató berendezésen ad tájékoztatást.

Rendkívüli események felmerülése esetén a forgalmi szolgálattevő „A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatási tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” című Utasításban foglaltak szerint köteles eljárni.

A forgalmi vonalirányítótól, vagy a területi főüzemirányítótól kapott információk alapján értesíteni kell az érintett vonatok vezető jegyvizsgálóját a bekövetkezett esemény okáról, a vonat várható késéséről, az esetleges csatlakozás elmaradásokról, kerülőútirányon át vagy vonatpótló autóbusszal történő közlekedésről, valamint a menetrendtől eltérő megállásokról.

Amennyiben a helyben keletkezett rendkívüli esemény jelentős forgalmi zavart okoz, a menetrendszerű közlekedést jelentős mértékben befolyásolja vagy akadályozza, valamint a vonatközlekedést kizárja (Havária), a forgalmi szolgálattevő köteles erről tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót. A MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont (OHK) határozza meg a rendkívüli esemény ideje alatt az operatív közlekedési rendhez kapcsolódó utastájékoztatás végrehajtását. A kiadott rendelkezésekről a forgalmi vonalirányító, valamint az OHK utastájékoztatási diszpécser értesíti a forgalmi szolgálattevőt.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Decs állomáson statikus kültéri hirdetménytároló van telepítve, aminek tartalmazni kell:

- Érkező/Induló vonatok jegyzékét
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények.
 - Kivonat a belföldi vasúti utazási feltételekről
 - Vasúti menetdíjak
 - Kedvezményes regionális vasúti menetdíjak

A hirdetmények kiadásáért a forgalmi koordinátor a felelős. A hirdetmények kihelyezése, az érvényét veszített hirdetmények bevonása a szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő feladata. A vágányzári menetrendváltozás bevezetését megelőző nap, az utolsó vonat leközlekedése után (az alap Érkező-induló vonatok jegyzékének eltávolításával egy időben) kell kihelyezni a „VÁGÁNYZÁRI MENETREND” felirattal ellátott, vágányzári információkat tartalmazó Érkező-induló vonatok jegyzékét.

Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket, valamint az Állomási rendet központilag a SZESZA Utastájékoztatás helyezi ki.

Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények kihelyezése, pótlása, módosítása, eltávolítása a MÁV Személyszállítási Zrt. kijelölt munkavállalójának a feladata.

A megállóhelyeken lévő papír alapú utastájékoztató hirdetmények kihelyezése, aktualizálása az érvényben lévő Megállapodás alapján a TPO Pft. Főnökség III. Szakasz munkavállalójának a feladata.

A váróterem nyitvatartási rendjét a váróterem ajtajára jól látható helyre kell kihelyezni.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az utastájékoztató hirdetmények meglétére, állapotára és tartalmára vonatkozó ellenőrzését a forgalmi szolgálattevőnek szolgálatátvételt követően kell elvégezni, hiányosság, nem megfelelés esetén – a „Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás” kivételével – a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni, és erről értesíteni kell az állomásfőnököt vagy forgalmi koordinátort. Amennyiben tartalék hirdetmény áll rendelkezésre, a pótlást haladéktalanul el kell végezni.

Az ellenőrzésre kötelezettek heti egy alkalommal kötelesek az utastájékoztató hirdetményeket ellenőrizni, az esetleges hiányosságot haladéktalanul pótolni.

A hiányzó „Menetrendváltásra figyelmeztető felhívást” a MÁV Csoport honlapjáról a „<https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/belfoldi-utazas/vaganyzar>” kinyomtatásával haladéktalanul gondoskodni kell.

2.54. Közlekedés

A kijelölt közlekedési útvonalakat az MVSZ Helyi Függelékéhez mellékelt helyszínrajz tartalmazza.

Gyalogos közlekedésre az utasperon van kijelölve. Decs állomáson az I. és II. sz. váltóközvetet gyalogosan az erre kialakított úton lehet megközelíteni. Kerékpárral a felvételi épület mögött lévő közforgalmú úton szabad közlekedni. A vágányok között, úrszelvényen belül, munkagépek, közúti járművek csak vonatmentes időben a forgalmi szolgálattevő engedélyével a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzés mellett tartózkodhatnak.

Fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképességűek utazásával kapcsolatos feladatok:

Decs állomáson mobil kerekesszékes emelő nincs rendszeresítve. A vágányokat a kijelölt szintbeli gyalogos átjárókon keresztül lehet megközelíteni. Üzemi átjáróval az állomás nem rendelkezik. A mozgáskorlátozott utas vágányokhoz történő be- és ki-, valamint a vágányok között történő kísérése, az utast kísérő személy feladata saját felelősségére.

Az állomási személyzet (forgalmi szolgálattevő) az utazást megelőzően legalább 24 órával elektronikus formában a vasútállalattól megkapott értesítés útján szerez tudomást a mozgássérült utas utazásáról. A legközelebbi – MÁV Személyszállítási Zrt. honlapon meghirdetett – szolgáltatásra megnyitott állomás Dombóvár.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

FOR terminál a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő részére. A forgalmi irodai terminálhoz csatlakoztatva van egy darab XEROX B405 A4 FF típusú multifunkciós nyomtató.

Terminál helye	Forgalmi iroda
A terminált kezelő munkakör megnevezése	forgalmi szolgálattevő
A munkahely üzemideje	Nem folyamatos
A telepített számítógép IT száma	1811395

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A terminál feladata a FOR00 alrendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- Vonat események
- Vonatkésések és rendkívüli események kezelése
- Tervezettől eltérő vonatesemény
- Írásbeli rendelkezés rögzítése, előállítása
- Szolgáltatásnaplózás, (J003 Részletes feladatkiírás, rendezések, kiszolgálások).

Decs állomáson vonatközlekedéssel kapcsolatos adatok és a szolgáltatásnyújtással kapcsolatos valamennyi adat rögzítését az esemény megtörténte után a forgalmi szolgálattevő végzi.

Csak olyan pályavasúti szolgáltatási tevékenységet végezhetnek és naplózhatnak el a FOR00 alrendszerben, amelyre a rendszer útján utasítást kapnak. A forgalmi naplózást a közlekedési esemény bekövetkezte után késedelem nélkül, azonban a közlekedésbiztonság és a menetrendszerű lebonyolítás figyelembe vételével kell elvégezni. A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után legfeljebb egy órán belül el kell végezni. A szolgálat ideje alatt elvégzett (megtörtént) eseményt annak kell rögzíteni, akinek a szolgálatában történt.

Amennyiben egy szolgáltatást erőforrás hiányában a végrehajtásban érintettek nem tudnak – a tervezett időben, vagy a megrendelt igény célszerű végrehajtásának idejében – végrehajtani, úgy a szolgáltatást a megrendelés tényleges felmerülésének sorrendjében kell kielégíteni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

Az elvégzendő tolatási munkáról a Rail Cargo Hungaria Zrt. munkavállalója a forgalmi szolgálattevőt az informatikai rendszerek közötti adatátadással (vagy az IÜR alrendszeren keresztül) a szolgálati helyre történő érkezés előtt legkésőbb 30 perccel kocsiszám szerint szolgáltatáspontosításban értesíti. Az elvégzett és el nem végzett szolgáltatásokról és feladatokról ugyancsak az informatikai rendszerek közötti adatátadással tájékoztatja a MÁV Pályaműködtetési Zrt. az RCH Zrt.-t. Amennyiben az informatikai rendszerek közötti adatátadás nem működik, úgy az adatáramlás zárt csoportú email rendszeren keresztül történik: a Rail Cargo

Hungaria Zrt. munkavállalója a forgalmi szolgálattevőt a zárt csoportú e-mail rendszerben megküldött „Szolgáltatáspontosítás” nyomtatványon, írásban értesíti. A forgalmi szolgálattevő az állomási operatív koordinátor részére az rch.szolgáltatás.dombovar@railcargo.com e-mail címre, valamint a levelező rendszer használhatatlansága esetén a 05/61-29 telefonon szóban igazolja dátum, óra, perc és nevének közlésével a tolatás megrendelésének tudomásul vételét.

A MÁV Személyszállítási Zrt. vonatainál a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részére átadott információk alapján kidolgozott alapterminológia szerinti műveletek elvégzéséhez nem kell szolgáltatáspontosítást rögzíteni. A személyszállító vonatokhoz kapcsolódó műveletekhez átadott alapterminológián felül elvégzendő, pályavasút által nyújtott szolgáltatások teljesítéséhez szolgáltatáspontosítás kell.

Decs állomáson a J003 Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő köteles elkészíteni, mely alapján az elvégzett szolgáltatást a FOR00 alrendszerben el kell naplózni és 90 napig megőrizni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem szereplő szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tábla kezelése, fuvarokmány kézbesítése – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

A vonatok szétrendezéséhez szükséges adatok az informatikai rendszeren keresztül átvett nyomtatványon kerülnek megadásra, központilag meghatározott kódokkal.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Megrendelés esetén a kocsiadat felvételt a helyszínen a (vonali) tolatásvezető (forgalmi szolgálattevő) végzi, az adatokat mobiltelefonon bediktálja a call-center adatrögzítő központjába (06 30/504-4878), ahol az adatokat a PASS2 rendszerben rögzítik. Mobiltelefon használhatatlansága esetén a vonatfelvétel a helyszínen kézírással történik, ezt követően a tolatásvezető vagy a forgalmi szolgálattevő arra alkalmas CB telefonon bediktálja a call-center adatrögzítő központjába (01-48-78).

A forgalmi szolgálattevő a PASS2 rendszerben rögzített adatok alapján készült Vonatterhelési kimutatást kinyomtatja és a mozdonyvezetőnek kézbesíti.

4.4. Készre jelentés

A vasúti társaságok a vonatok készre jelentésének tényét és idejét elsősorban a PASS2 rendszer IÜR alrendszerében rögzítik.

A MÁV Személyszállítási Zrt. a Vonatterhelési kimutatásokat, mely tartalmazza az indulásra kész állapot idejét is elektronikusan (eVTK) küldi meg, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg.

Ha az elektronikus átadás elmarad a MÁV Személyszállítási Zrt. által megrendelt személyszállító vonatok indulásra kész állapotának jelentése a vezető jegyvizsgáló feladata, melyet az állomáson leadandó Vonatterhelési kimutatáson köteles írásban megtenni.

A MÁV Személyszállítási Zrt. által indított mozdonyvonatok indulásra kész állapotának bejelentése elektronikusan történik, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg.

Amennyiben az IÜR alrendszeren keresztül az (e-vtk) és a készre jelentés a FOR-ban nem jelenik meg, akkor a zárt e-mail rendszerben kapott értesítés alapján a forgalmi szolgálattevő rögzíti az FOR 0202_07 Forgalmi napló Fejadat rögzítésben.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonat - előkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben bármely ok miatt az IÜR rendszerben nem tudta rögzíteni, úgy a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával. Az indulásra kész jelentést a forgalmi szolgálattevő a call-center bevonásával rögzítteti az IÜR-ben.

A vonat indulásra kész állapotának jelentése a kiszolgáló vonatok esetében (Ki, Kt).

A vasúti társaság (RCH) által megrendelt vonatelőkészítési tevékenység elvégzését, a vonali tolatásvezető jelenti a forgalmi szolgálattevőnek, majd a vonatösszeállítást az előzetesen befejezett vonatösszeállítással közösen egyeztetik. Az egyeztetést követően a vonali tolatásvezető a call-centernek telefonon diktálja az adatokat és jelenti készre a vonatot.

Az Sz.1. sz. utasítás alapján a forgalmi szolgálattevő végzi a készre jelentés törlését.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A szolgálatot teljesítő váltókezelő Menetrendjegyzékkel történő ellátása a forgalmi szolgálattevő feladata. A forgalmi szolgálattevő a FOR00 alrendszerből havonta kinyomtatja a Menetrendjegyzéket és az érvényesség kezdete előtt a váltókezelő részére a forgalmi irodában átadja.

Amennyiben a menetrendben a kinyomtatott Menetrendjegyzék időtartama alatt változás van, akkor új Menetrendjegyzéket kell kinyomtatni.

A vágányszámokat kéziratilag arab számmal kell ráírni. A vágányszámoknak egyeznie kell a FOR00 alrendszerrel.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A forgalmi szolgálattevők az „Utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” rendelkezésben foglaltak szerint alapján kötelesek eljárni.

Decs állomáson az – Utasításban foglalt felhasználási területeken belül – minden kimenő elektronikus üzenet továbbítása a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül történik.

Azon külső címzettek részére, akik nem szerepelnek a felhasználók elérhetőségeinek listájában, a továbbítás a területileg illetékes Funkcionális felügyeleten (ps.tff@mavcsoport.hu) keresztül történik. Csak azokat az üzeneteket kell erre a címre is elküldeni, amelyeket tranzitálni kell.

Szolgálatátadás szövegében utalni kell azokra az üzenetekre, melyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükségesek. A fenti üzenetekre „Beérkezett végre nem hajtott (feladó, tárgy, dátum, óra perc) üzenet: ... Olvasatlan üzenet nincs.” bejegyzéssel kell utalni.

4.6.2. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevő köteles a kapott e-mail üzeneteket a zárt csoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályozások szerint köteles kezelni. A rendszer által automatikusan nem rendszerezett üzeneteket a megfelelő mappákba kell áthelyezni, majd azok lejártakor archiválásukról gondoskodni.

4.6.3. Üzenetküldés

Az elküldött leveleket az „Elküldött üzenetek” közül, a későbbi visszakereshetőség érdekében, a küldést követően haladéktalanul át kell helyezni az „Archív mappákba”.

4.8. Jelszavak kezelése

A pályavasúti informatikai rendszerekbe történő belépéshez használatos felhasználói azonosítók felsorolását ÁVU 18. sz. melléklete tartalmazza.

Valamennyi munkavállaló csak a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával használhatja a rendszereket, hogy a rögzített adatok helyességéért a személyes felelősség megállapítható legyen. Szolgálat befejezésekor a pályavasúti informatikai rendszerekből a felhasználónak minden esetben ki kell jelentkeznie.

A jelszó elfelejtése esetén az állomásfőnököt (forgalmi koordinátort) kell értesíteni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Amennyiben az állomásfőnök (forgalmi koordinátor) nem érhető el, de a szolgálat ellátása feltétlen indokolja a számítógép használatát, a HelpDesk-et kell értesíteni. Az értesítés után a HelpDesk egy biztonságos azonosítási módszert választ, amelynek során olyan közvetítő szolgálati felettes személy bevonására kerül sor, akinek feljogosított közreműködése a HelpDesk számára egyértelműen beazonosítható.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Meghibásodást és üzemzavart mindenkor a terminálra bejelentkezett felhasználó köteles haladéktalanul bejelenteni a funkcionális felügyeletnek, valamint elő kell jegyeznie a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe.

Amennyiben Decs állomás forgalmi irodában telepített FOR terminál üzemképtelenné válik, akkor a bejelentést követően a zavar elhárításáig a szükséges adatrögzítéseket Bátaszék állomás forgalmi szolgálattevője (telefonszám: 71-02) végzi. Bátaszék állomás FOR terminál meghibásodása esetén Decs állomás rögzítendő eseményeit Pörboly állomás forgalmi szolgálattevője végzi. Amennyiben mindkét állomás FOR terminálja üzemképtelen az adatrögzítést a funkcionális felügyelet rendelkezései alapján kell végezni.

Hálózati, vagy nagyobb területet érintő üzemzavar esetén, a területileg illetékes funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó névvel elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell területileg illetékes funkcionális felügyeletet.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Üzemszerű működés szerint a FOR00 alrendszer automatikusan elvégzi a vonatesemény rögzítését. A helyettesítő munkaállomás kezelője köteles ellenőrizni a rögzítést, és hiányosság esetén az adott vonateseményt kézi adatbevitellel kell rögzítenie. A hiányzó időadatokról a helyettesítő munkaállomás kezelője telefonon egyeztet Decs állomás forgalmi szolgálattevőjével.

A vágányadatok változását (a Menetrendjegyzékben rögzítetthez képest), valamint a késési információkat Decs állomás forgalmi szolgálattevője köteles telefonon közölni a helyettesítő munkaállomás kezelőjével.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A szolgáltatások naplózása a 4.9.1. pont alapján a helyettesítő munkaállomás feladata. A rögzítéshez szükséges információkat Decs állomás forgalmi szolgálattevője köteles telefonon közölni az adat rögzítőjével.

Az informatikai rendszer használhatatlansága (számítógép meghibásodása) esetén a szolgáltatás-pontosítások átadása papír alapon, kézírással történik, melyet a rendszer használhatóvá válásakor utólagosan kell rögzíteni, vagy a számítógép meghibásodása esetén az 4.9.1. pont szerint kell eljárni.

A számítógépes feldolgozáshoz, a helyszínen kézzel írt szolgáltatás-pontosítást jól olvashatóan, magyar nyelven az egyes rovatok kitöltésére vonatkozó előírások szerint kell kitölteni.

Amennyiben bármely adat átadása a vasúti társaság részéről írásban, aláírással igazolva történik, úgy az átadott dokumentumot az állomáson 30 napig meg kell őrizni.

4.9.5. Készre jelentés

Amennyiben az IÜR alrendszeren keresztül az (e-vtk) és a készre jelentés a FOR-ban nem jelenik meg, akkor a zárt e-mail rendszerben kapott értesítés alapján a forgalmi szolgálattevő rögzíti az FOR 0202_07 Forgalmi napló Fejadat rögzítésben.

Ha az elektronikus átadás elmarad a MÁV Személyszállítási Zrt. által megrendelt személyszállító vonatok indulásra kész állapotának jelentése a vezető jegyvizsgáló feladata, melyet az állomáson leadandó Vonatterhelési kimutatáson köteles írásban megtenni.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonat - előkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben bármely ok miatt az IÜR rendszerben nem tudta rögzíteni, úgy a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával. Az indulásra kész jelentést a forgalmi szolgálattevő a call-center bevonásával rögzítteti az IÜR-ben.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A rendszer meghibásodása, használhatatlansága esetén a hibát azonnal jelenteni kell a Funkcionális felügyelet részére. A hibát a PIR Hibaelőjegyzési könyven kell előjegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén a vonatközlekedés szempontjából halaszthatatlan üzeneteket, melyeket csak a zárt csoportú e-mail rendszer használatával lehet továbbítani, a Funkcionális felügyelet részére távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett kell leadni. Az üzenet továbbításáról a Funkcionális felügyelet köteles gondoskodni.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

Fejrovas előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát betűvel kell írni.