



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Pécs
Állomásfőnökség Barcs
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33185/2025/PALYA

Darány

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:

Pálfy Krisztina
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

Módosítások előjegyzése	2
1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	6
1.3. Állomási vágányok	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	7
1.3.4. Rakodóvágány	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	7
1.4.1. Jelzők	7
1.4.2. Váltók	8
1.4.3. Védelmi berendezések	8
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	9
1.5. Útátjárók	9
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	9
1.5.2. Állomási útátjárók	9
1.6. Értekezés	9
1.6.1. Értekezési lehetőségek	9
1.6.2. Hangrögzítés	10
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	10
1.8. Világítás	11
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	11
1.12. Elsősegélynyújtás	11
1.13. Elérhetőségek	11
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	12
2.1. Technológiai létszám	12
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	12
2.3. Parancskönyv	12
2.4. Szolgálatra jelentkezés	12
2.5. Szolgáltatadás-átvétel	13
2.5.1. Szolgáltatadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	13
2.6. Osztott munkaidő	13
2.6.1. Szolgálat megszakítás	13
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	13
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata	14
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	14
2.19.1. Váltókörzet	14
2.19.2. Váltó őrzése	14
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	15
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	15
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	15
2.20. Váltógondozás	15
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	15
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	15
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	15
2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése	15

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	15
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltóknál.....	15
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	15
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	16
2.24.1. Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése	16
2.24.3. Vágányút bejárása	16
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	16
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezések másodkulcs	16
2.26. Váltóellenőrzés.....	16
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	16
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	16
2.29. Tolatás engedélyezése	16
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	16
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	17
2.30. Egyidejű tolatások.....	17
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	17
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	17
2.32. Járművek fedezése	17
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	17
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	18
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	18
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	18
2.37. Rögzítősaruk	18
2.37.1. Tárolás.....	18
2.37.2. Kezelés	18
2.37.3. Felelősség.....	18
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	19
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	19
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	19
2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.....	19
2.40. Páros féksaru	19
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	20
2.42. Engedélykérés-adás.....	20
2.42.2. Tanú bevonása.....	20
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	20
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	20
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	20
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	20
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	20
2.49. Rendkívüli küldemény	20
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	20
2.50. Lassúmenetek.....	21
2.51. Rakodás engedélyezése.....	21
2.53. Utastájékoztatás	22
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	22
2.53.3. Hangos utastájékoztatás	22
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség.....	22
2.53.6. Rendkívüli események	22
2.53.7. Statikus utastájékoztatás.....	23
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	24
2.54. Közlekedés	24

4. Pályavasúti informatikai rendszer	25
4.1. Számítógépes munkaállomás	25
4.2. Szolgáltatások kezelése	25
4.2.1. Naplózás	25
4.2.3. Részletes feladatkiírás	25
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	26
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	26
4.4. Készre jelentés	26
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	26
4.6.1. Feladatok	26
4.6.2. Üzenetfogadás	27
4.6.3. Üzenetküldés	27
4.7. Belső adatrögzítés	27
4.8. Jelszavak kezelése	27
4.9. Munkaállomás meghibásodása	27
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	27
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	28
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	28
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	28
4.9.5. Készre jelentés	28
4.9.6. Üzenetek kezelése	29
5. Helyi sajátosság	30
5.3. Dokumentáció	30
5.3.1. Fejrovtos előjegyzési napló	30

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Darány állomás a 60 sz. Gyékényes – Barcs – Szentlőrinc egyvágányú, nem villamosított mellékvonal középállomása, mely az 556+28 sz. („A” bejáratú jelző), valamint az 546+95 sz. („B” bejáratú jelző) szelvények között fekszik.

Szomszédos állomások:

- kezdőpont felől Középrigóc állomás, mely a 623+25 sz., a 608+93 sz., valamint a 1047+80 sz. szelvények között helyezkedik el.
- végpont felől Szigetvár állomás, mely a 373+49 sz., és a 390+13 sz. szelvények között helyezkedik el.

Nyíltvonalai szolgálati helyek felsorolása:

Állomásköz	Megállóhely neve	Szelvénytávolság
Darány – Szigetvár	Kisdobsza mh.	494+30 – 496+30
	Nemeske mh.	459+50 – 462+00
	Molvány mh.	425+80 – 427+50

Darány – Középrigóc állomások között nyíltvonalai szolgálati hely nincs.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Középrigóc állomásig a legnagyobb emelkedés 1,66 ‰, a legnagyobb esés 2,86 ‰, Szigetvár állomásig a legnagyobb emelkedés 1,58 ‰, a legnagyobb esés 5 ‰.

Az 5 ‰ vagy annál nagyobb értékek szelvénytávolság szerint:

Állomásköz	Szelvénytávolság	Emelkedés (%)	Esés (%)
Darány – Szigetvár	496+94-516+97	5	

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa

Az állomáson fényjelzős kulcsazonosító berendezés üzemel.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Darány – Középrigóc, valamint Darány – Szigetvár állomások között egyaránt állomástávolságú követési rend van, ellenmenet és utolérés kizárása, valamint jelfeladás nélkül.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/ jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Vonatbefolyásolás típusa	Határoló váltó kezdőpont / végpont felől	TAF-TSI azonosító*	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
I.	rakodó csonkavágány	300	-1	nincs	4 / ütközőbak	HU-05694-01-1	K	nyílt	
II.	átmenő fővágány	427	-1	nincs	4 / 1	HU-05694-01-2	E	nyílt	
III.	vonatfogadó-indító fővágány	493	-1	nincs	4 / 1	HU-05694-01-3	E	nyílt	

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Hossza (m)	Szelvénytípus	Magassága	Szélessége (m)	Burkolat
I.-II. között	175 m	551+34 – 553+09	sk+0	1,6	zúzottkő
II.-III. között	120 m	551+00 – 552+20	sk+0	1,6	kavics

A peronok megközelítése a váróteremmel szemben kijelölt átjárón keresztül szintben történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.	47	IGEN		IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Helyhez kötött jelzők:

Jele, száma	Típusa, rendeltetése	Helye, érvényessége	Menet- irány oldala	Szelvény- szám	Kiegészítő jelzések
Kezdőpont felől					
A	nem biztosított fény bejárat jelző	Középrigóc állomás felől	jobb	556+28	-
AEj	nem biztosított fény előjelző	nyíltvonalon	jobb	563+40	-
Kf	fény fedezőjelző	SR2 jelű fény sorompót fedező	jobb	554+42	-

* A TAF-TSI azonosító az infrastruktúra elem (vágány) azonosító kódja. A TAF-TSI a „transzeurópai hagyományos vasúti rendszer fuvarozási szolgáltatások tematikai alkalmazási alrendszerére vonatkozó átjárhatósági műszaki előírás” rövidítése.

<i>Jele, száma</i>	<i>Típusa, rendeltetése</i>	<i>Helye, érvényessége</i>	<i>Menet- irány oldala</i>	<i>Szelvény- szám</i>	<i>Kiegészítő jelzések</i>
Végpont felől					
B	nem biztosított fény bejárat	Szigetvár állomás felől	jobb	546+95	-
BEj	nem biztosított fény előjelző	nyíltvonalon	jobb	539+88	-

Egyéb jelzők:

- Az állomás mindkét oldalán a bejárat jelzön belül 50 méterre Tolatási határjelző van kitűzve.

Figyelmeztető jel:

- Az I. sz. vágány mellett a felvételi épülettől jobbra oldalrakodó helyezkedik el, amelyen az „Ürszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel” fel van festve.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:Forgalmi iroda

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa, amelynek fehér fénye zöld színűre változtatható,
- 2 db piros kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű közepén piros színű kézi jelzőtárcsa,
- 2 db piros fényű jelzőlámpa.

Szerszámtároló

- 1 db kitűzhető Megállj jelző,
- 1 db 1,5 m magasságú állvány.

1.4.2. Váltók

Szám	Váltó								
	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa		Lezárható	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés
			Helyszíni	Állítási módja	Kampózár	Zárnyelv			
2	E		X			X	X	E	-
4	E		X			X	X	E	-
1	E		X		X		X	E	-

E: egyenes irány

ÁF: ábralemez fénnyel visszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

KS2 jelű kisiklasztó saru az I. sz. vágányon, a kezdőpont felőli oldalon található, mely szerkezeti függésben van a 4 számú váltóval.

Az I. sz. vágány csonkavágány, ütközőbakban végződik. A rakodó vágány megfelelő mértékben ki van világítva, sötétben a tolatás megengedett.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az I. sz. csonkavágány mellett 20 méter hosszban a felvételi épülettől jobbra az 550+50 – 550+72 sz. szelvényben oldalrakodó helyezkedik el, amelyen az „Űrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel” van felfestve.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Középrigóc – Darány között				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés helye</i>
605+64		Nem biztosított	dűlő út	
590+56		Nem biztosított	dűlő út	
575+57		Nem biztosított	dűlő út	
563+09	AS563	Vonat által vezérelt fénysorompó	Darányi út	Darány

Darány – Szigetvár között				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés helye</i>
538+38		Nem biztosított	dűlő út	
521+49		Nem biztosított	dűlő út	
494+84		Nem biztosított	hozzájáró út	
488+01		Nem biztosított	dűlő út	
460+72	AS460	Útsorompót ellenőrző fedezőjelzővel ellátott fénysorompó	58109 sz. út	
427+05	AS427	Vonat által vezérelt fény- félsorompó	58108 sz. út	Szigetvár
414+67		Nem biztosított	dűlő út	
399+16	AS399	Vonat által vezérelt fény- félsorompó	5808 sz. út Hoboli út	Szigetvár

1.5.2. Állomási útátjárók

<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés/kezelés helye</i>
554+61	SR2	Jelzővel függésben lévő fény- félsorompó	6 sz. főút.	Darány

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Az állomásközi távbeszélő készüléken a két szomszédos állomás forgalmi irodája hívható.

Állomásközi távbeszélő készülékek hívójelei

Középrigóc I. sz. váltókezelői őrhely:	(. -)
Középrigóc forgalmi iroda:	(- . .)
Darány forgalmi iroda Középrigóc felől:	(- - . .)
Darány forgalmi iroda Szigetvár felé:	(- . .)
Szigetvár II. sz. váltókezelői őrhely:	(. . -)
Szigetvár forgalmi iroda:	(- - . .)

A forgalmi iroda, valamint az I. és II. sz. kulcsszekrény között helyi távbeszélő kapcsolat van.

Helyi távbeszélő készülékek hívójelei

Forgalmi iroda:	(-)
I. sz. kulcsazonosító berendezés szekrény:	(. -)
II. sz. kulcsazonosító berendezés szekrény:	(. . -)

A forgalmi irodában 1 db CB telefon található, 05/81-36 hívószámmal.

A forgalmi iroda külső falán „Pályatelefon csatlakozó” van felszerelve.

Az IP telefon közvetlen elérhetőséget biztosít:

- Forgalmi vonalirányító II.
- Távközlési felügyelet (diszpécser)
- Biztosítóberendezési diszpécser
- TPO diszpécser
- Középrigóc forgalmi iroda
- Szigetvár forgalmi iroda
- Szigetvár II. sz. váltókezelői őrhely
- Középrigóc I. sz. váltókezelői őrhely

1.6.2. Hangrögzítés

Barcs állomáson DSR SolidBank típusú hangrögzítő berendezés üzemel, mely Darány állomás állomásközi és helyi távbeszélő vonalain elhangzó beszélgetéseket is rögzíti. Rögzítési körzetébe tartozik Darány – Középrigóc és Darány – Szigetvár állomások forgalmi szolgálattevőinek állomásközi távbeszélő készüléke.

A berendezés üzemképes állapotát a kézi beszélőben hallható hangjelzés (BipTone) jelzi. Amennyiben a hangjelzés nem hallható, abban az esetben a berendezést használhatatlannak kell minősíteni és a távközlő diszpécsernek bejelenteni.

A hangrögzítő berendezés meghibásodása esetén Barcs állomás forgalmi szolgálattevője köteles a rögzítési körzetéhez tartozó állomások forgalmi szolgálattevőit haladéktalanul értesíteni, melyet valamennyien a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában tartoznak előjegyezni.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Területi főüzemirányító	05/13-33
Forgalmi vonalirányító	05/15-40

1.8. Világítás

Az állomás térvilágítása kettő körzetre van felosztva.

- I. sz. térvilágítási körzethez tartozik a felvételi épület környéke, továbbá a burkolt rakterület és a 2. sz. váltó közötti rész,
- II. sz. térvilágítási körzethez tartozik a raktár épületétől az 1 sz. váltóig tartó terület.

A térvilágítás a forgalmi irodában lévő kapcsolótábláról kapcsolható. Kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

A térvilágítás és a váróterem világítás a forgalmi irodában lévő kapcsolótábláról kapcsolható. Kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata a „Világítási Naptár”, valamint jelen ÁVU 11. sz. melléklete „Az állomás térvilágítási rendje” alapján.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi iroda.

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegély nyújtására kiképzettek aktuális névsora a forgalmi irodában került kifüggesztésre.

Véralkohol-vizsgálati doboz, valamint az alkoholszonda tárolási helye a forgalmi iroda asztalfiókjában van. Mentődoboz a pihenő helyiségben található.

1.13. Elérhetőségek

	Cím:	Telefon:
Segélyhívó:		112
Önkormányzat:	Darány, Polgármesteri Hivatal Rákóczi út. 72.	82/466-919
MÁV Pályaműködtetési Zrt. BIG VB Területi Vasútbiztonság Pécs, fegyveres biztonsági őrseg ügyelete	Pécs	05/14-36, 05/14-46 30/457-3171

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

A technológiai és a minimális technológiai létszám megegyezik:

- 1 fő forgalmi szolgálattevő.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalom lebonyolításához, a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges, a forgalmi irodában tartandó állandó utasítások, rendeletek, szabályozások, valamint a kifüggesztendő hirdetések és kimutatások gyűjteménye elektronikusan érhető el. Az utasításokat, szabályozásokat és azok listáját a forgalmi szolgálattevő a Forgalmi iroda számítógépén az „Asztal”-ra helyezett parancsikon segítségével közvetlenül nyitja meg, vagy közvetlenül az alábbi elérési útvonal használatával:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/hsz_/Pecs/Pecs/Darány/Egyéb%20Szabályozások/Rendelet-%20és%20Utasításgyűjtemény%20Darány.htm

A Területi forgalmi osztály által kiadottaknak megfelelően a materiális formában szükséges dokumentumokat tartalmazó „Jegyzőkönyvek, dokumentumok” dosszié, az F.1. sz. Jelzési Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékai és az E.2. sz. utasítás.

A forgalmi iroda számítógépén, a közös elérhetőségű dokumentumok a Nyilvános mappában találhatók:

- Rendkívüli események bejelentő
- Munkabaleset bejelentő
- Lassúmenet kimutatás
- Szolgálat átadás szöveg minta
- Balesetek bejelentési rendje
- Biztonsági adatlapok.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyv nyomdai úton előállított papír alapú könyv, amely a forgalmi irodában elhelyezett, címkével ellátott szekrényben található.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatra jelentkezés a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél történik a szolgálati beosztás szerinti időben. A forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában elhelyezett Jelentkezési könyvben köteles a szolgálatra történő jelentkezés, valamint az eltávozás idejét óra, perc és aláírással előjegyezni. Az újonnan szolgálatba lépett dolgozó ezt követően távbeszélőn tartozik jelentkezni Középrigóc, és Szigetvár állomások forgalmi szolgálattevőinél.

A Szolgálati beosztásban meghatározott időponttól eltérő (indokolt) szolgálatra jelentkezés és szolgálatból távozás esetén az érintett munkavállaló eseménykönyvi jelentést köteles tenni az állomásfőnök részére.

Ha a szolgálatot átadó dolgozó a szolgálatra jelentkező munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról való meggyőződés alkalmával alkohol fogyasztására utaló jeleket észlel, vagy a munkavállaló viselkedésével, magatartásával azt a gyanút kelti, hogy koncentrációképességét, reakcióképességét befolyásoló gyógyszer, egyéb kábító vagy bódító hatású szer hatása alatt áll, a legrövidebb időn belül a hatályos MÁV Zrt. Munkavédelmi Szabályzatban, és az MVSZ Helyi

Függelékében foglaltak szerint kell eljárni, valamint az állomásfőnököt (forgalmi koordinátort) értesíteni.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgáltatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Forgalmi szolgálattevői munkakörben a szolgálatot személyesen szóban és írásban is át kell adni.

A forgalmi szolgálattevők a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés és aláírás mellett adják és veszik át a szolgálatot. Szolgáltatátadást-átvételt elő kell jegyezni a Hibaelőjegyzési könyvben is.

Szolgáltatátadás során tételesen kell átadni a Fejrovatos előjegyzési napló előlapján feltüntetett állandó jellegű tárgyi eszközöket, Nyilvántartásokat és Segédleteket, a mindenkor forgalmi helyzetet. A Fejrovatos előjegyzési napló előlapján felsoroltak meglétéért a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a felelős.

Amennyiben a szolgáltatátvétel során valamely leltári tárgy hiányát, vagy sérülését állapítják meg, úgy a szolgálatot átvevő munkavállaló ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a hiány, vagy a sérülés tényének feltüntetésével részletezve köteles előjegyezni és erről eseménykönyvi jelentést írni.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A forgalmi szolgálattevő a „Munkaidőbeosztás szabályozásban” meghatározott időpontban szolgálat megszakítással teljesít szolgálatot. A szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének tényét és időpontját távbeszélő készüléken tartozik bejelenteni Barcs állomás forgalmi szolgálattevője részére. A közlést követően annak tartalmát (a vevő forgalmi szolgálattevő nevét), köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

A szolgálat megszakítás ideje alatt a páros féksarut a forgalmi irodában kell tárolni. A szolgálat megszakítás befejezése után a biztosítóberendezés visszajelentéseinek kiértékelése alapján meg kell vizsgálni a szolgálati helyre visszajelentett állomási és nyíltvonali fénysorompók működését és annak eredményét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni. Amennyiben a szolgálat megszakítás ideje alatt az útátjárót biztosító berendezésnél meghibásodás következett be, a fenntartó személyzet értesítéséről, a hiba elhárításáról késedelem nélkül intézkedni kell. A hibaelhárítási időtartamot a felfedezéstől számítva kell figyelembe venni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételét követő egy órán belül állomásbejárást köteles tartani. Az állomásbejárás tényét a kezdőpont, valamint a végpont felőli oldalakon a kulcsazonosító berendezés szekrényében elhelyezett Fejrovatos előjegyzési naplókból köteles előjegyezni.

Szolgálat megszakítás esetén a szolgálat újbóli megkezdésekor a forgalmi szolgálattevőnek a tér áttekintésével, látási korlátozottság esetén a váltókörzetek bejárásával kell állomásbejárást tartani.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egyidőben egy forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot.

- A vonatközlekedést, a szükséges tolatási műveleteket a Forgalmi Utasítások és egyéb kiegészítő rendelkezések előírásai alapján a forgalmi szolgálattevő szabályozza.
- Megköveteli a védőeszközök használatát.
- A felvételi épület fővágányokon történő tolatások alkalmával gondoskodik az utazóközönség figyelmeztetéséről.
- Köteles meggyőződni a szolgálatba jelentkező forgalmi szolgálattevő munkaképes állapotáról.
- Állomásbejárás alkalmával ellenőrzi az állomáson lévő járművek megfutamodás elleni biztosítását.
- Szolgálat átvételét követően köteles meggyőződni az előző szolgálatát követő változásokról, a tudomásulvételt tartozik a rendelkezéseken aláírásával is megerősíteni.
- Zárt csoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályozások szerint végzi az üzenetek kezelését.
- Kezeli a FOR00 alrendszert.
- A forgalmi szolgálattevő tartozik a PASS2 rendszerben kezelt vonatok közlekedési paramétereinek és szolgáltatásoknak valósághű, pontos rögzítését Darány állomásra kiterjedően elvégezni.
- Kezeli a biztosítóberendezést, biztosítóberendezési zavar vagy meghibásodás, vagy bármilyen más berendezés meghibásodása esetén, amely a vonatforgalomra és az állomási munkavégzésre hatással van, értesíti az illetékes szakág diszpécserét, szorgalmazza a hiba elhárítását, együttműködik az illetékes szakág dolgozóival a keletkezett hibák mielőbbi megszüntetése érdekében.
- Abban az esetben, ha a Darány állomásra vezényelt munkavállaló nem jelentkezik szolgálatra (betegséget, szolgálatképtelenséget jelent) hétfőn (péntek 14:00-tól hétfő 7:00-ig, továbbá hétköznap 15:00-tól 7:00-ig) intézkedik a hiányzó munkavállaló pótlásáról, valamint eseménykönyvben (e-mailben) értesíti az állomásfőnököt és a vezénylőtisztet.
- Meghatározott feladataikon túl kötelesek ellátni mindazokat a munkakörükhöz közvetlenül tartozó, és nem tartozó feladatokat, amik végzésére a feletteseiktől szóbeli, írásbeli utasítást kapnak.
- Az előírásoknak megfelelően vezeti, és rendben tartja a forgalmi szolgálathoz közvetlenül és közvetve tartozó dokumentumokat, a Fejrovas előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Pályavasúti Informatikai Rendszer (PIR) Hibaelőjegyzési könyvet, Lassújelek és pályaműködtetői kapacitásigény felhasználások nyilvántartását és az Ügyfélpanasz-kezelési nyomtatványokat.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomáson két váltókörzet van:

- I. sz. váltókörzethez tartozik az 1 sz. váltó,
- II. sz. váltókörzethez a 2 és 4 sz. váltók tartoznak.

2.19.2. Váltó őrzése

A váltókörzetek a forgalmi szolgálattevő felügyelete, és őrzése alatt állnak.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A váltókat vonat részére a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A váltókat tolatás részére a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Darány állomáson valamennyi 1, 2, 4 sz. váltó szabványos állásában állandóan zárva tartott váltó.

2.20. Váltógondozás**2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése**

A váltógondozási körzetek megegyeznek a 2.19.1 pontban meghatározott váltókörzetekkel.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomás váltóinak gondozását a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozást tolatás- és vonatmentes időben kell végezni. Az állomás valamennyi váltója állandóan zárva tartott, ezért a gondozásának megkezdésekor a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezést feloldja, majd a szomszédos Szigetvár és Középrigóc állomás forgalmi szolgálattevőinek bejelenti, hogy óra, perctől – óra, percig a váltókörzetben tartózkodik. A bejelentés tényét és a bejelentést vevő fogalmi szolgálattevő nevét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

Váltógondozás csak jól láthatóságot biztosító védőmellényben végezhető.

Részletes szabályozást – a használható kenőanyagok alapján – jelen Végrehajtási Utasítás mellékletét képező „A váltótisztítás-kenés (vagy újra kenés) helyi technológiája” tartalmaz.

2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése**2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor**

A forgalmi szolgálattevő az állomás területén lévő váltók használhatóságáról állomásbejárás során köteles meggyőződni.

Az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzéseik alkalmával rátekintéssel kötelesek meggyőződni azon váltók használhatóságáról, amelyek a bejárt területen a bejárás útvonalában helyezkednek el.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltóknál

Az állomás valamennyi váltója állandóan zárva tartott, ezért a 2.21.1. pontban előírt használhatósági ellenőrzés során a forgalmi szolgálattevő az állandóan zárva tartott váltók használhatóságát ellenőrzi. Az ellenőrzés tényét a forgalmi szolgálattevő saját Fejrovatos előjegyzési naplójának következő sorában köteles előjegyezni az alábbiak szerint. „... óra ... perckor a ... sz. állandóan zárva tartott váltók használhatóságát ellenőriztem.(aláírás).”

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A kezdőpont felőli oldalon a vágányút beállítási idő az összes vágányra(-ról) egyaránt 7 perc.

A végpont felőli oldalon a vágányút beállítási idő az összes vágányra(-ról) egyaránt **12 perc**.

Távolbalátás korlátozottsága esetén az állomás összes vágányára **20 perc**.

A kulcsazonosító berendezés használhatatlansága esetén bármely vágányra bejáró vonat, valamint vonatkeresztesítés esetén **20 perc** a vágányút beállításához szükséges idő.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a vágányút beállítása előtt, annak szabad voltáról köteles minden esetben áttekintéssel meggyőződni.

2.24.3. Vágányút bejárása

A távolbalátás korlátozottsága esetén – vagy bármely más ok (pl. áramszünet) miatt a vágányút szabad voltáról áttekintéssel nem lehet meggyőződni – a vágányutat ténylegesen be kell járni annak tényét az I. és II. sz. kulcsszekrényben elhelyezett Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezések másodkulcs

Az 1, 2, 4 sz. váltók váltózár másodkulcsai a forgalmi irodában ólomzárral lezárt szekrényben találhatók. Felügyeletét a forgalmi szolgálattevő látja el.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

A váltózárkulcs-azonosító berendezés használhatatlansága esetén, ha helyszíni állítású le nem zárt váltón érkező, áthaladó vonatot kell közlekedtetni, a forgalmi szolgálattevő a váltóellenőrzés megtartásának tényét a kulcsszekrényben elhelyezett Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Középrigóc – Darány között				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Irányfüggőség</i>	<i>Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi</i>	<i>Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell</i>
563+09	AS563			IGEN
Darány – Szigetvár között				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Irányfüggőség</i>	<i>Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi</i>	<i>Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell</i>
460+72	AS460		IGEN	NEM
427+05	AS427			IGEN
399+16	AS399			IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson a tolatást a vonali tolatásvezető részére a forgalmi szolgálattevő előszóval engedélyezi.

Darány állomáson csak a síktolatással, bejárással végzett tolatás engedélyezett.

A tolatócsapat létszáma normál üzemi körülmények között 1 fő vonali tolatásvezető és 1 fő vonali kocsirendező.

Amennyiben a jelentkező tolatási feladatokat a tolatásvezetői tevékenységgel megbízott munkavállaló egy személyben látja el, a tolatást csak akkora kocsisorral végezheti, mely a helyi viszonyoknak megfelelően biztonságosan mozgatható, megállítható és a tolatást vezető személy jelzései a mozdonyról jól láthatók.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomáson valamennyi tolatási mozgást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Több egyidejű tolatás az állomáson nem engedélyezett.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Személyszállító vonatokból rendkívüli ok miatt kisorozandó, besorozandó járművekről a kapott értesítés után a forgalmi szolgálattevő köteles intézkedni a tolatás (kocsi ki-besorozás, átállás) végrehajtására. A tolatás vezetőjének a vonathoz vezényelt vezető jegyvizsgálót kell kijelölni. A tolatási műveletről a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen köteles értesíteni a vezető jegyvizsgálót.

A tolatás megkezdése előtt a tolatás vezetője köteles:

- Kocsikisorozás esetén a kisorozandó kocsikból az utasokat (az adott esetben megfelelően) le- vagy átszállítani, meg kell győződni róla, hogy a kocsit mindenki elhagyta, a leszállás, átszállás megtörtént.
- Értesíteni a tolatásban résztvevőket, valamint a vonatkísérő személyzetet.
- A forgalmi utasításban előírt szükséges biztonsági intézkedéseket megtenni.
- A járművek fedélzeti hangos utastájékoztató berendezésén keresztül, annak hiánya esetén előszóval az utasok figyelmét felhívni a szerelvénnel történő tolatásra, a mozgatható kocsikból történő leszállás tilalmára.
- Az utasokkal elfoglalt valamennyi kocsin az ajtókat bezárni (kivéve a jelzésadásra használt ajtó).

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevőnek előszavas utastájékoztatással fel kell hívni az utasok figyelmét a szerelvénnel történő tolatásra.

A tolatást fokozott figyelemmel kell végrehajtani. A kezdő és végpont felől a nyílt pálya felé történhet a tolatás, az egyik vágányról a másik vágányra történő átállás. Egyszerre legfeljebb, a személyszállító vonat hosszának megfelelő kocsimennyiséggel lehet tolatni.

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett valamennyi tolatást az ÁVU-ban előírt technológiai, minimális technológiai létszámmal lehet végrehajtani.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az állomáson rendszeres javítási, tisztítási munkát nem végeznek. Rendkívüli esetben a fővágányok valamelyikén szükségessé váló javítási, tisztítási munkát a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A javítási vagy takarítási munka megkezdésére a munkavezető tartozik írásban engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől, amit a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles engedélyezni, előjegyezni és azt a munkavezetővel aláírni. A szerelvény vagy jármű fedezésére a munkavezető

köteles a Megállj jelzőket az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontja szerint kitűzni. A forgalmi szolgálattevő köteles a váltókat védőállásba állítani.

Az engedélyezett munkavégzés ideje alatt a szerelvényt (járművet) mozgatni, és a vágányon tolatást végezni tilos!

A munkavégzés befejezését és a Megállj jelzők eltávolítását a munkavezető tartozik bejelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki ezt a Fejrovatos előjegyzési naplójába köteles előjegyezni és azt a munkavezetővel aláíratni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Darány állomáson minden, az F.2. sz. Forgalmi Utasításban a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül engedélyezhető tolatási mozgás – ideértve a vonatra járó, vonatról távozó, egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok, mindkét végén vezérelhető motorvonati, vagy személyszállító ingavonati szerelvények tolatási mozgását is – csak a tolatást vezető dolgozó személyes jelenléte mellett végezhető. Ezeket a tolatási mozgásokat a vonali tolatásvezető, vezető jegyvizsgáló, és a forgalmi szolgálattevő a mozgáshoz szükséges kézi és hangjelzés adásával együttesen kötelesek szabályozni.

2.34. Mozdonyok körüljárására kijelölt vágány

Az állomáson mozdonyok körüljárására a III. sz. vágány van kijelölve. A vágány foglaltsága esetén a körüljárásra a II. sz. vágány is felhasználható.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Az állomáson tilos a vonat vágányúttjától jobbra vagy balra fekvő vágányon a vágányút érintése nélkül tolatást végezni.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Darány állomáson a járművek álló helyzetű kapcsolásának biztosítása céljából 2 db, R1 – R2 jelű rögzítősaru van, tárolási helyük a forgalmi irodában van.

A rögzítősarukat az állandó szolgáltatásadást tartalmazza, melyre a napi átadás során hivatkozni kell. Napi szolgáltatásadásban (sorszám, darabszám, valamint vágányszám szerint) utalni kell a nem tárolóhelyen lévő rögzítősarukra.

2.37.2. Kezelés

A vonali tolatásvezető részére a rögzítősaru kiadása és visszavétele a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában a rögzítősaru számának, és jelének előjegyzésével kettős aláírással történik.

Ha az állomáson vonatfelosztás válik szükségessé, a felosztott vonat mozdonyvezetője részére a vonat állvatartásához esetlegesen szükséges rögzítősaruk kiadását, valamint a vonat továbbítása előtt a rögzítősaruk visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában (időpont, db szám és jelölés szerint) elő kell jegyezni és a forgalmi szolgálattevőnek, valamint a mozdonyvezetőnek aláírásával az átadás/átvétel tényét elismernie.

A mozdonyvezető köteles a forgalmi szolgálattevővel közölni az állvatartáshoz behúzott kézifékes és rögzítőfékes, valamint azon kocsik pályaszámát, melyek kerekei alá rögzítősaru lett elhelyezve. A forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában ezt elő kell jegyezni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezése és eltávolítása a vonali tolatásvezető feladata.

A felosztott vonatok állvatartásához kiadott rögzítősaruk elhelyezése, eltávolítása a mozdonyszemélyzet feladata.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A rögzítősaruk folyamatos felügyeletéért vonatközlekedés és tolatás közben a forgalmi szolgálattevő, vonali tolatásvezető együttesen felelősek.

A tároló helyen levő használaton kívüli rögzítősaruk felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő, míg a vágányon elhelyezett rögzítősaruk felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő, és a vonali tolatásvezető együttesen felelősek.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősarukat csak a rendeltetésüknek megfelelő célra szabad használni. Hibás rögzítősarut használni TILOS!

A rögzítősaruk használható állapotáról a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni, az esetleges hiányosságok megszüntetése, valamint a rögzítősaru cseréje iránt azonnal intézkedni. A használhatatlan és sérült rögzítősarukat haladéktalanul át kell adni az állomásfőnök (távollétében a forgalmi koordinátor) részére, aki gondoskodik azok cseréjét illetően.

A rögzítősaruk gondos kezelését és az előírt mennyiséget, továbbá a megőrzésükre vonatkozó előírások betartását az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzik.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomásra 2 db kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve. Tárolási helye a forgalmi iroda.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek átadása és visszavétele a vonali tolatásvezető részére a Fejrovtos előjegyzési naplóban kettős aláírással történik. A lezárt kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kulcsait a forgalmi szolgálattevő őrzi. A kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket az állandó szolgálatadás tartalmazza, melyre a napi átadás során hivatkozni kell. Napi szolgálatadásban (sorszám, db szám, valamint vágányszám szerint) utalni kell a nem tárolóhelyen lévő kulccsal lezárható kocsifogó alátétekre.

A vágányokon rakodás, vagy tárolás végett leállított kocsicsoport két szélső kocsiját folyamatosan kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell megfutamodás ellen biztosítani, azokat csak a tolatási mozgás időtartamára szabad eltávolítani. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kezelése a tolatási műveletek kezdésekor, befejezésekor a vonali tolatásvezető kötelessége, egyéb esetekben a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a vonali tolatásvezető a felelős.

A járműmegfutamodás elleni védekezés előírás szerinti végrehajtását a forgalmi szolgálattevő rátekintéssel köteles ellenőrizni. Hiányosság esetén a forgalmi szolgálattevőnek utasítania kell a vonali tolatásvezetőt a megfutamodás elleni védekezés utasítás szerinti végrehajtására. Abban az esetben, ha már nem tartózkodik az állomás területén a vonali tolatásvezető, akkor a forgalmi szolgálattevőnek kell a megfutamodás elleni védőeszközöket elhelyezni.

2.40. Páros féksaru

A 2 db páros féksaru tárolási helye forgalmi iroda előtti tér.

Használatban volt páros féksaru ellenőrzése az állomásfőnök, távollétében a forgalmi koordinátor feladata.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles az utasításban kiadottak szerint eljárni, hogy vonatkésés ne történjen, az utasok felszállása biztosított legyen.

Köteles intézkedni (az F.2. sz. Utasításban előírtak alapján):

- az esetleges vonatkésések, technológiától eltérő vágányon való személyszállító vonatok közlekedtetése esetén a megfelelő utastájékoztatásról,
- sötétben az épület, a peronok és a tolatási körzetek megfelelő időben történő, gazdaságos kivilágításáról,
- téli időjárás alkalmával a közlekedési utak és váltók megfelelő hó- és jégmentesítéséről,
- az érkező vonatok időben, a kijelölt helyen történő fogadásáról.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Darány – Középrigóc állomások között Középrigóc állomás I. sz. váltókezelői őrhelyén lévő váltókezelőt, Darány – Szigetvár állomások között Szigetvár állomás II. sz. váltókezelői őrhelyén lévő váltókezelőt kell az engedélykérés-adás bizonyítására bevonni.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számának és előrelátható indulási idejét csak a forgalmi szolgálattevő közölheti.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A forgalmi szolgálattevő köteles a vonat teljes megérkezéséről, elhaladásáról és áthaladásáról meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyzettel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Darány állomáson az Írásbeli rendelkezések kiállítása és kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

A FOR00 alrendszerben előállított Írásbeli rendelkezéseket a multifunkciós nyomtatóval normál A/4 papírra kell kinyomtatni. Az Írásbeli rendelkezések kiállítása Darány állomáson az SZ.1. utasítás és az F.2 sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjainak betartásával történik.

Ha a FOR00 alrendszerben a vonat részére elkészítésre került az Írásbeli rendelkezés, a kinyomtatást követően felmerülő előre nem tervezett nehézményekről, vagy a FOR00 alrendszer használhatatlansága esetén, a vonatok személyzete kézírással, külön Írásbeli rendelkezésen is értesíthető.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 15.16.7.1 pontja szerint.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	21 t	NEM		

2.50. Lassúmenetek

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről az F.2. sz. Forgalmi Utasítás hatályos előírásai szerinti Nyilvántartást kell vezetni a forgalmi szolgálattevőnek.

Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 18.1.4. sz. pontja alapján a Területi forgalmi osztály által kiadott rendelkezésnek megfelelő viszonylatokban köteles a „Lassújelek és pályaműködtetői kapacitásigény felhasználások nyilvántartását” vezetni.

Darány állomáson csak a szomszédos állomások (Középrigóc – Szigetvár) között bevezetett előre nem látott lassúmenetekről kell a vonatszemélyzetet értesíteni és a „Lassújelek és vágányzárak nyilvántartását” vezetni.

A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek, azaz a tárgynapi Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgynapot megelőző napon 22:00 óra és 24:00 között vezettek be, rendelték el.

A forgalmi szolgálattevő az indítandó vonatoknál a vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra, „A lassúmenetek nyilvántartására, a lassúmenet kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítésére” című Utasítás szerint szabályozottak alapján köteles a vonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatás(oka)t kézbesíteni.

Az előre tervezett (menetrend alapján) mozdonycserével közlekedő személyszállító- és szerelvényvonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Lassúmenet kimutatásokat a mozdonycserét végrehajtó szolgálati helyig kell a vonat kiindulási állomásán kézbesíteni, tekintettel arra, hogy mozdonycsere esetén a mozdonyszemélyzet számára a mozdonycserét végrehajtó szolgálati helyen új kimutatást kell kézbesíteni.

A Napi lassúmenet Kimutatásokat a nyilvános dokumentumok könyvtárban kialakított mappába kell viszonylatonként letölteni, elmenteni, kézbesítés esetén kinyomtatni. A mappa mindig csak az aktuális kimutatást tartalmazhatja.

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet. A közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyszemélyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

2.51. Rakodás engedélyezése

A Hálózati Üzletszabályzat vonatkozó mellékletében foglaltak alapján a vasúti társaságoknak a közforgalmú rakodóvágányokhoz és a hozzájuk tartozó rakodóterülethez történő hozzáférési igényt jelezni kell. A szolgáltatás igénybevételéhez a „Rakodóvágányok igénybevétel” szolgáltatást kell megrendelni, ennek hiányában a rakodás nem kezdhető meg.

Minden egyes nap a rakodási tevékenység megkezdése előtt, valamint a rakodási tevékenység befejezése után minden alkalommal be és ki kell jelentkezni az állomás forgalmi szolgálattevőjénél.

A rakodás engedélyezéséhez be kell mutatni a rakodógépre kiadott és érvényes Üzemeltetési engedélyt, vagy közölni kell a mobil rakodógép rendszámát, amit a forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni az ÁVU 13. sz. mellékletében. Hiányzó, érvénytelen (lejárt) Üzemeltetési engedély esetén a rakodás nem engedélyezhető.

A fuvaroztató felek tulajdonában lévő, üzemeltetési engedéllyel rendelkező mobil rakodógépekről és berendezésekről a Kimutatást jelen ÁVU 13. sz. melléklete tartalmazza.

A rakodások során észlelt magas zaj- és porkibocsátás, valamint mindennemű hulladékszennyezés esetén értesíteni kell az állomásfőnököt, aki ezt jelzi a PTI TPO felé.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

– Utastájékoztató berendezések fajtái:

Az állomáson utastájékoztató berendezés nincs rendszeresítve, külön körzet nem került meghatározásra, az utasok tájékoztatása közvetlen módon történő élőszavas utastájékoztatás formájában történik. Az utazóközönség megfelelő módon való tájékoztatásáért a szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Darány állomáson az utasperonok megközelítésének időnormatívája a váróteremtől mérve egységesen 3 perc.

Érkező és tovább induló vonat 5 percet elérő vagy meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt legalább 3 perccel korábban élőszavas tájékoztatást kell adni. 30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Vonattalálkozás esetén a később érkező vonatról az utastájékoztatás közvetlen módon, élőszóval csak akkor adható, ha az előbb érkező vonat már megállt.

Vonattalálkozás, vonatok áthaladása alkalmával közvetlen módon történő élőszavas utastájékoztató közleménnyel kell felhívni az utasok figyelmét az elsodrési határon kívüli tartózkodásra.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő vonatkésésről elsősorban a FOR00 alrendszer A_0202_01 – Forgalmi napló – Feladat kijelölés párbeszédében az „Eltérés” oszlop adataiból, a GVK rendszer Térkép felületéről, továbbá a területileg illetékes forgalmi vonalirányítótól kap információt. Rendkívüli eseményekről a forgalmi szolgálattevő, a mindenkor érvényes Értesítési Rend szerint elsősorban a forgalmi vonalirányítótól, valamint a vonatszemélyzettől értesül. Ezen információk közlése elsősorban telefonon történik.

A késésekről, rendkívüli eseményekről, a megváltozott helyzetről kapott értesítést, valamint a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezést követően az utazó közönséget „A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatási tevékenység Pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásról” c. utasításban előírtak szerint kell tájékoztatni. A forgalmi szolgálattevő az utastájékoztatást a forgalmi vonalirányító rendelkezésének kiadásáig a saját maga által megszerzett információk (informatikai rendszerekből, távbeszélőn, stb.) alapján köteles elvégezni.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események felmerülése esetén „A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatási tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” című Utasításban foglaltak szerint köteles eljárni a forgalmi szolgálattevő.

A helyben keletkező 5 perc vagy azt meghaladó késésről és annak okáról köteles tájékoztatni a vezető jegyvizsgálót és a forgalmi vonalirányítót, melyet óra, perc

megjelöléssel, a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni az adó és vevő nevének kettős aláírásával.

Amennyiben a helyben keletkezett rendkívüli esemény jelentős forgalmi zavart okoz, a menetrendszerű közlekedést jelentős mértékben befolyásolja vagy akadályozza, valamint a vonatközlekedést kizárja (Havária), a forgalmi szolgálattevő köteles erről tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót. A MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont (OHK) határozza meg a rendkívüli esemény ideje alatt az operatív közlekedési rendhez kapcsolódó utastájékoztatás végrehajtását. A kiadott rendelkezésekről a forgalmi vonalirányító, valamint az OHK utastájékoztatási diszpécser értesíti a forgalmi szolgálattevőt.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Hirdetmények fajtái:

Hirdetménytárolóban:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke,
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás,
- Állomási rend,
- Általános utazási feltételek,
- Belföldi díjszabás.

Egyéb hirdetmények:

- Menetrendi információ,
- Váróterem nyitva tartása,
- Dohányozni tilos felhívás.

Az állomáson az utazóközönség tájékoztatására szolgáló menetrendi jellegű hirdetményeket (Érkező-induló vonatok jegyzékét, és az aktuális „Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás”-okat egy-egy példányban az Érkező-induló vonatok jegyzéke mellé), ki kell helyezni a fali tárolóba. A hirdetmények kiadásáért az állomásfőnök a felelős.

A vágányzári menetrendváltozás bevezetését megelőző nap 24:00-kor (az alap Érkező-induló vonatok jegyzékének eltávolításával egy időben) kell kihelyezni a „VÁGÁNYZÁRI MENETREND” felirattal ellátott, vágányzári információkat tartalmazó Érkező-induló vonatok jegyzékét. A „Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás”-okat a meghirdetett vágányzári menetrend életbelépésével egy időben kell eltávolítani. (Ha a vágányzár kapcsán az Érkező-induló vonatok jegyzéke nem változik, mert útvonalon lévő más szolgálati helyen módosul csak az érkezési/indulási idő, akkor a meghirdetett menetrendváltozás érvényességének utolsó napján 24:00-kor kell eltávolítani.) Ha a szolgálat megszakítás korábban megkezdődik, akkor a megszakítás megkezdése előtt kell a hirdetményeket kezelni.

A hirdetmények kihelyezése, pótlása, az érvényét vesztt hirdetmények bevonása a szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő feladata.

Az Állomási rend és az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények kihelyezését a MÁV Személyszállítási Zrt. Szolgáltatásmenedzsment FI Utastájékoztatás végzi egyben legyártott hirdetmények (hátterek) formájában.

A személyzettel nem rendelkező Kisdobsza, Nemeske, Molvány megállóhelyeken az érkező-induló menetrend, aktuális vágányzári információk kihelyezése, azok pótlása a TP Osztály, Pályafenntartási főnökség Pécs, II. Pályafenntartási szakasz Barcs feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatátvételt követően köteles ellenőrizni, hogy az aktuális utastájékoztatósi hirdetmények megfelelő formában rendelkezésre állnak-e az állomáson, utasok részére megnyitott helyiségben. Hiányosság, nem megfelelés esetén a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában tett bejegyzés mellett az állomásfőnököt (forgalmi koordinátort) haladéktalanul értesíteni köteles.

Hasonlóan kell eljárni amennyiben a forgalmi szolgálattevő részére jelzés érkezik, vagy észleli, hogy valamely személyzet nélküli szolgálati helyen az utastájékoztató hirdetmény hiányos, sérült, vagy hiányzik.

A hiányzó „Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás”-t a MÁV Csoport honlapjáról a „<https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/belfoldi-utazas/vaganyzar>” köteles kinyomtatni és a megfelelő tárolóba kihelyezni.

2.54. Közlekedés

A kulcsazonosító berendezés szekrényeinek gyalogos megközelítése a felvételi épületet a kezdőpont, valamint végpont felőli oldalon található kulcsszekrénnel összekötő gyalogösvényen történik (I. sz. vágány mellett).

A kerékpáros közlekedés az állomás területén a felvételi épület és a kezdőpont felőli oldal kulcsszekrénye közötti részen, az I. sz. vágány mellett, a beton rakterület végéig megengedett. Az állomás többi részén a kerékpáros közlekedés tilos.

Esetleges vonatkeresztezések lebonyolítása során a kerékpár használat a felvételi épület és a végpont felőli oldal között a közúton történik.

A közúti járművekkel, targoncákkal a vágányok között közlekedni csak rendkívül indokolt esetben, a forgalmi szolgálattevő engedélyével és jelenlétében lehet.

Fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképességűek utazásával kapcsolatos feladatok:

Az állomás területére kerekesszékekkel való bejutás lehetősége biztosított, a peronok azonban nem akadálymentesítettek.

A legközelebbi – MÁV Személyszállítási Zrt. honlapon meghirdetett – mozgáskorlátozottak számára, szolgáltatásra megnyitott állomások: Pécs, Kaposvár.

Az állomás területén a peronok nem alkalmasak a kerekesszékekkel való közlekedésre, ennek okán a járműbe épített emelő használata nincs engedélyezve.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A terminál a forgalmi irodában van telepítve.

A terminált kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő.

A munkahely üzemideje: A munkarendnek megfelelően szolgálat megszakítás van, melynek időtartamára a számítógépet ki kell kapcsolni. A kikapcsolást külön előjegyezni nem kell.

A telepített számítógép IT száma: 1663530

Alkalmazott nyomtató: monokróm A/4 multifunkciós lézernyomtató.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A terminál feladata a FOR00 alrendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- Vonat események
- Vonatkésések és rendkívüli események kezelése
- Tervezettől eltérő vonatesemény
- Írásbeli rendelkezés rögzítése, előállítása
- Szolgáltatásnaplózás (szolgáltatás-pontosítás, J003 Részletes feladatkiírás, rendezések, kiszolgálások)

A terminál feladata az IÜR rendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- Vonatösszeállítás Kt, Ki vonatoknál (szükség esetén, megállapodás alapján)
- Készre jelentés Kt, Ki vonatoknál (szükség esetén, megállapodás alapján)

Darány állomáson vonatközlekedéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatos valamennyi adat rögzítését az esemény megtörténte után a forgalmi szolgálattevő végzi.

Csak olyan pályavasúti szolgáltatási tevékenységet végezhetnek, és naplózhatnak el a FOR00 alrendszerben, amelyre a rendszer útján utasítást kapnak. A forgalmi naplózást a közlekedési esemény bekövetkezte után késedelem nélkül, azonban a közlekedésbiztonság és a menetrendszerű lebonyolítás figyelembe vételével kell elvégezni. A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után legfeljebb egy órán belül el kell végezni. A szolgálat ideje alatt elvégzett (megtörtént) eseményt annak kell rögzíteni, akinek a szolgálatában történt.

Az érvényes vizsgálával rendelkező dolgozóról szóló kimutatást az ÁVU 18. sz. melléklete tartalmazza.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A kiutalt szolgáltatások végrehajtásához a megrendelő által megadott szolgáltatás-pontosítás alapján készíthető a J003 Részletes feladatkiírás.

Darány állomáson a J003 Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő köteles elkészíteni. Amennyiben a feladatkiírás kinyomtatásra kerül, a forgalmi szolgálattevő részére kitöltve visszaadott Részletes feladatkiírás alapján kell az elvégzett szolgáltatást a FOR00 alrendszerben elnaplózni és a nyomtatványt 90 napig kell megőrizni.

Vonali tolatásvezető esetén:

A vonali tolatásvezető részére elrendelt tolatás esetén a Részletes feladatkiírást át kell adni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem szereplő szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tábla kezelése, fuvarokmány kézbesítése – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” szolgáltatást a teljesítést követően a forgalmi szolgálattevő (telefonon 05/16-45, vagy e-mail) közlése alapján a területi értékesítési szakelőadó rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vállalkozó vasúti társaságok munkavállalóit a vonatelőkészítés (külső vonatfelvétel) megkezdhetőségéről a forgalmi szolgálattevő előszóban (telefonon) értesíti. Amennyiben a vasúttársaság telefonos elérhetősége nem lehetséges, a forgalmi vonalirányító útján kell értesíteni a vállalkozó vasúttársaságot.

Megrendelése esetén a kocsiadat felvételt a helyszínen külső adatkezelőként a forgalmi szolgálattevő végzi. A vonatfelvétel a helyszínen kézzel történik. A helyszíni felvételt követően a forgalmi szolgálattevő az IÜR alrendszerben rögzíti a végleges vonatösszeállítást.

A forgalmi szolgálattevő a PASS2 rendszerben rögzített adatok alapján készült Vonatterhelési kimutatást kinyomtatja és a mozdonyvezetőnek kézbesíti.

4.4. Készre jelentés

A vasúti társaságok a vonatok készre jelentésének tényét és idejét elsősorban a PASS2 rendszer IÜR alrendszerében rögzítik.

A MÁV Személyszállítási Zrt. a vonatterhelési kimutatásokat, mely tartalmazza az indulásra kész állapot idejét is, elektronikusan (eVTK) küldi meg, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg.

A MÁV Személyszállítási Zrt. által indított mozdonyvonatok indulásra kész állapotának bejelentése elektronikusan történik, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg. Amennyiben az IÜR alrendszeren keresztül az átadás bármely okból elmarad, úgy az (eVTK), és a mozdonyvonatok indulásra kész jelentése a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül jelenik meg, melyet a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonatelőkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben bármely ok miatt az IÜR alrendszerben nem tudta rögzíteni, úgy a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A forgalmi szolgálattevők a „Utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” rendelkezésben foglaltak szerint kötelesek eljárni.

A zárt csoportú e-mail üzenetek fogadása, küldése, kezelése a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

Szolgáltatásadás szövegében utalni kell azokra az üzenetekre, melyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükségesek. A fenti üzenetekre „Beérkezett végre nem hajtott (feladó, tárgy, dátum, óra perc) üzenet. Olvasatlan üzenet nincs.” bejegyzéssel kell utalni.

4.6.2. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevő köteles a kapott e-mail üzeneteket a zárt csoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályozások szerint köteles kezelni. A rendszer által automatikusan nem rendszerezett üzeneteket a megfelelő mappákba kell áthelyezni, majd azok lejártakor archiválásukról gondoskodni.

4.6.3. Üzenetküldés

Az elküldött leveleket az „Elküldött üzenetek” közül, a későbbi visszakereshetőség érdekében, a küldést követően haladéktalanul át kell helyezni az „Archív mappákba”.

4.7. Belső adatrögzítés

A kocsiadat felvétel belső adatrögzítői tevékenységét a forgalmi szolgálattevő végzi. Abban az esetben azonban, ha az adott szolgálatban a feladatai lényegesen, kimutathatóan megnövekednek, ezért a belső adatrögzítési munkát nem tudja elvégezni (pl. biztosítóberendezés hibája, rendkívüli esemény), az adatrögzítő központ igénybevételére rendelkeznie kell, melyet a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

A helyszínen kézírással rögzített kocsiadatokat a forgalmi szolgálattevő zárt csoportú e-mailben eljuttatja az adatrögzítő központ vonatfel- és átvevője részére, aki az adatokat az IÜR alrendszerben rögzíti.

Az esetlegesen szükséges módosításokról az adatrögzítő központ vonatfel- és átvevője alkalmas távközlő berendezés útján értesíti az adatszolgáltatás végzőt (forgalmi szolgálattevőt).

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerbe történő belépéshez használatos azonosítók felsorolását az ÁVU 18. sz. melléklete tartalmazza. Valamennyi munkavállaló csak a saját azonosítójával használhatja a rendszereket, hogy a rögzített adatok helyességéért a személyes felelősség megállapítható legyen.

Szolgálat végén a rendszerből ki kell lépni, az új felhasználónak be kell jelentkeznie. Szigorúan tilos más azonosítóval és jelszavával a rendszerbe bejelentkezni, és munkát végezni.

A jelszavakat – a biztonsági másolat kivételével – nem szabad felírni, papíron tárolni. A jelszó elfelejtése esetén az állomásfőnököt (forgalmi koordinátort) kell értesíteni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Amennyiben az állomásfőnök (forgalmi koordinátor) nem érhető el, de a szolgálat ellátása feltétlen indokolja a számítógép használatát, a HelpDesk-et kell értesíteni. Az értesítés után a HelpDesk egy biztonságos azonosítási módszert választ, amelynek során olyan közvetítő szolgálati felettes személy bevonására kerül sor, akinek feljogosított közreműködése a HelpDesk számára egyértelműen beazonosítható.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A terminál meghibásodása esetén Középrigóc állomásra telepített 1663983 IT számú terminál (telefonszám: 05/81-38) veszi át a feladatokat, és egyidejűleg az üzemzavarról értesíteni kell a területileg illetékes funkcionális felügyeletet, és elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe

Amennyiben ez bármely ok miatt nem lehetséges, vagy hálózati, nagyobb területet érintő üzemzavar esetén, a területileg illetékes funkcionális felügyelet

rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni PIR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével, valamint értesíteni kell az érintett Középrigóc állomás forgalmi szolgálattevőjét és a területileg illetékes funkcionális felügyeletet.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Üzemszerű működés szerint a FOR00 alrendszer automatikusan elvégzi a GPS alapú vonatesemény rögzítését, a meghatározott kivételekkel (pl. zárt egységben fordulás). A helyettesítő munkaállomás kezelője köteles ellenőrizni a rögzítést, és hiányosság esetén az adott vonateseményt kézi adatbevitellel kell rögzítenie. A hiányzó időadatokról a helyettesítő munkaállomás kezelője telefonon egyeztet Darány állomás forgalmi szolgálattevőjével.

A zárt egységben fordulás adatait, a vágányadatok változását (a Menetrendjegyzékben rögzíthetthez képest), valamint a késési információkat Darány állomás forgalmi szolgálattevője köteles telefonon közölni a helyettesítő munkaállomás kezelőjével.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A szolgáltatások naplózása a 4.9.1. pont alapján a helyettesítő munkaállomás feladata. A rögzítéshez szükséges információkat Darány állomás forgalmi szolgálattevője köteles telefonon közölni az adat rögzítőjével.

Az informatikai rendszer használhatatlansága (számítógép meghibásodása) esetén a szolgáltatás-pontosítások átadása papír alapon, kézírással történik, melyet a rendszer használhatóvá válásakor utólagosan kell rögzíteni, vagy a számítógép meghibásodása esetén a 4.9.1. pont szerint kell eljárni.

A számítógépes feldolgozáshoz, a kézzel írt szolgáltatás-pontosítást jól olvashatóan, magyar nyelven az egyes rovatok kitöltésére vonatkozó előírások szerint kell kitölteni.

Amennyiben bármely adat átadása a vasúti társaság részéről írásban, aláírással igazolva történik, úgy az átadott dokumentumot az állomáson 30 napig meg kell őrizni.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Ha a menetvonal tulajdonos a PASS2 rendszerben nem közölt készre jelentett vonat-összeállítást, de azt rendszeren kívül a Vonatterhelési kimutatás átadásával és a vonat indulásra kész állapotának bejelentésével megtette, akkor a vonat vontatójárműveinek és a vonat fejadatának rögzítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.9.5. Készre jelentés

Amennyiben a MÁV Személyszállítási Zrt. a vonatterhelési kimutatásokat elektronikusan (eVTK) nem tudja megküldeni, vagy a munkaállomás meghibásodása miatt Darány állomás nem tudja fogadni, a MÁV Személyszállítási Zrt. által megrendelt személyszállító vonatok indulásra kész állapotának jelentése a vezető jegyvizsgáló feladata, melyet az állomáson leadandó vonatterhelési kimutatáson köteles írásban megtenni.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonatelőkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész

állapotát), amennyiben a Darány állomásra telepített terminál meghibásodott, a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A zárt csoportú e-mail rendszer bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a Funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén a vonatközlekedés szempontjából halaszthatatlan üzeneteket, melyeket csak a zárt csoportú e-mail rendszer használatával lehet továbbítani, a Funkcionális felügyelet részére távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett kell leadni. Az üzenet továbbításáról a Funkcionális felügyelet köteles gondoskodni.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát betűvel kell előjegyezni.