



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság SZEGED
Állomásfőnökség SZENTES
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32636/2025/PALYA

CSONGRÁD

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:

Kis Imre

állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	8
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	8
1.2.2. Vonatok követési rendje	8
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	9
1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók	12
1.4.3. Védelmi berendezések.....	12
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	13
1.5. Útátjárók.....	13
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	13
1.5.2. Állomási útátjárók	15
1.6. Értekezés	15
1.6.1. Értekezési lehetőségek	15
1.6.2. Hangrögzítés.....	16
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	17
1.6.4. Rádió körzetek.....	17
1.8. Világítás	17
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	18
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	18
1.12. Elsősegélynyújtás	18
1.13. Elérhetőségek	18
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	20
2.1. Technológiai létszám.....	20
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	20
2.3. Parancskönyv	20
2.4. Szolgálatra jelentkezés	21
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	21
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	21
2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	22
2.6. Osztott munkaidő	22

2.6.1. Szolgálat megszakítás	22
2.6.2. Szolgálat szünetelés.....	22
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	23
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	23
2.11. Váltókezelő részletes feladata	25
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	27
2.19.1. Váltókörzet	27
2.19.2. Váltó őrzése.....	27
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	27
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	27
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	27
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	28
2.20. Váltógondozás	28
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	28
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	28
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	28
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	28
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	28
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	28
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	28
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	28
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	29
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	29
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	29
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	29
2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon	30
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	30
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	30
2.26. Váltóellenőrzés	30
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	30
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	30
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	30
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	31
2.29. Tolatás engedélyezése	31
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	31
2.30. Egyidejű tolatások	32
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	32

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	32
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások	32
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	32
2.32. Járművek fedezése.....	32
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	32
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	32
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	33
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	33
2.37. Rögzítősaruk.....	33
2.37.1. Tárolás	33
2.37.2. Kezelés	33
2.37.3. Felelősség	33
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	33
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	33
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	34
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma.....	34
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	34
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	34
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	34
2.40. Páros féksaru	35
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	35
2.42. Engedélykérés-adás	36
2.42.2. Tanú bevonása.....	36
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	36
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	36
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	36
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	36
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	37
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	37
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	37
2.49. Rendkívüli küldemény	37
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	37
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	37
2.50. Lassúmenetek	37
2.53. Utastájékoztatás.....	39
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	39

2.53.2. Utastájékoztató körzetek	39
2.53.3. Hangos utastájékoztató	39
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	40
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	41
2.53.6. Rendkívüli események	41
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	42
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	43
2.54. közlekedés	44
4. Pályavasúti informatikai rendszer	45
4.1. Számítógépes munkaállomás	45
4.2. Szolgáltatások kezelése	45
4.2.1. Naplózás	45
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely	45
4.2.3. Részletes feladatkiírás	45
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	46
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	46
4.4. Készre jelentés.....	47
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	48
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	48
4.6.1. Feladatok	48
4.6.2. Üzenetfogadás	48
4.6.3. Üzenetküldés	49
4.7. Belső adatrögzítés	49
4.8. Jelszavak kezelése	49
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	50
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	50
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	50
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	50
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	50
4.9.5. Készre jelentés.....	50
4.9.6. Üzenetek kezelése	50
5. Helyi sajátosság.....	52
5.3. Dokumentáció	52
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	52
5.6. Vonatközlekedés szabályozása, ha az állomási teljes sorompó használhatatlan:	52

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Állomás fekvése:

Csongrád állomás a 147. számú Kiskunfélegyháza – Orosháza egy vágányú, nem villamosított mellékvonalon, a 242+06-539+98 (szelvényváltás 249/543) szelvények között fekszik, mint biztosított középállomás.

Szomszédos állomások:

147 sz. vonalon: - Kiskunfélegyháza
 - Szentés.

Nyíltvonalai szolgálati helyek felsorolása:

147 sz.vonal:

- Kiskunfélegyháza-Kunkert ipvk. pvh. a 15 sz. szelvényben,
- Kiskunfélegyháza-MVM OVIT ipvk. a 18 sz. szelvényben,
- Városi park megállóhely a 27 sz. szelvényben,
- Csongrádi úti tanyák megállóhely a 72 sz. szelvényben,
- Gátér állomás a 97+05 – 108+14 sz. szelvényekben, nem biztosított szolgálati hely, ahol a Kollektív Szerződés Helyi Függeléke szerint váltókezelő (vonatjelentőőr) teljesít szolgálatot,
- Kettőshalom megállóhely 148 sz. szelvényben,
- Kónyaszék megállóhely 191 sz. szelvényben,
- Csongrád alsó megállóhely 234 sz. szelvényben.

147 sz. vonal:

- Hékd megállóhely 430 sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok:

Kiskunfélegyháza – Csongrád állomások között:

Szelvénytől	Szelvényig	Ezrelék (‰)	Lejtési viszony
8+41	9+50	5,00	—
9+00	14+50	5,00	esés
27+91	35+71	5,00	esés
93+73	99+33	5,00	esés
104+33	107+33	5,00	emelkedés
148+93	153+93	5,00	emelkedés
174+43	178+33	5,00	emelkedés

Csongrád – Szentés állomások között:

Szelvénytől	Szelvényig	Ezrelék (‰)	Lejtési viszony
505+00	494+95	5,00	esés
493+50	492+00	5,60	esés
491+56	488+50	5,00	emelkedés
487+00	471+00	5,00	emelkedés

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Polacsek féle kulcsrögzítő biztosító berendezés.

AS224 jelű nyíltvonali fény- és félsorompó berendezés visszajelentő készülék.

AS532 jelű nyíltvonali fény- és félsorompó és AS535 jelű nyíltvonali fénysorompó berendezés visszajelentő készülék (I. sz. váltókezelői őrhely).

1.2.2. Vonatok követési rendje

Kiskunfélegyháza – Gátér – Csongrád szolgálati helyek között vonatjelentőőri térközi, Csongrád – Szentes állomások között állomástávolságú közlekedési rend.

Ellenmenetet és utolérést kizáró biztosító berendezés egyik állomásközből sincs. Vonali biztosítóberendezés, vonatbefolyásolási rendszer egyik állomásközből sincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Állomási vágányok:

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	Rakodóvágány	356	4	10/3	HU-55-17434-01-1	K	Nyílt	-
II.	Vonat fogadásra / indításra kijelölt fővágány	370	4	8/3	HU-55-17434-01-2	A	Nyílt	-
III.	Átmenő fővágány	402	4	6/5	HU-55-17434-01-3	C	Nyílt	
IV.	Mellékvágány (forgalomból kizárva)	304	4	6/5	HU-55-17434-01-4	K	Nyílt	
I. Csonka	Rakodóvágány (forgalomból kizárva)	57	-	10	HU-55-17434-01-1csonka	K	Nyílt	-

Az állomási vágányok lejt viszonyai:

Száma, jelölése	Lejtési viszony			
	szelvénytől	szelvényig	‰	Megjegyzés
I.-IV.	242+06	242+58	4,00	esés, I. őrhely felé

1.3.3. Utasperon

Vágány- szám	Hossz	Szelvénytől	Síncorona feletti magasság	Szélesség (méter)	Burkolat
I.-II.	124 m	248+09 – 249+33	sk0	1,90	kavics
II.-III.	124 m	248+09 – 249+33	sk0	1,90	kavics

Az utasperonok megközelítése a kijelölt szintbeli átjárókon keresztül történhet.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.(H) sz. Rakodó vágány homlokrakodó	10 m	IGEN	homlokrakodó	IGEN
I.(E) sz. Rakodó vágány Élőrakodó	12 m	IGEN	élőrakodó	IGEN
I.(A) sz. Rakodó vágány	95 m	IGEN	-	IGEN
I.(O) sz. Rakodó vágány oldalrakodó	20 m	IGEN	oldalrakodó	IGEN
I.(B) sz. Rakodó vágány	30 m	IGEN	-	IGEN
I.(C) sz. Rakodó vágány	140 m	IGEN	-	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Állomási helyhez kötött jelzők:

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Kiskunfélegyháza felől, nyíltvonal	jobb	237+81	AEj	Kétfogalmú biztosított alak előjelző	-
Kiskunfélegyháza felől, nyíltvonal	jobb	242+06	A	Biztosított alak bejárat jelző	-
Kiskunfélegyháza felől, állomás	jobb	245+84	B	Alak kijárat jelző	-

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Szentes felől, állomás	jobb	541+06	C	Alak kijárat jelző	-
Szentes felől, nyíltvonal	jobb	539+98	D	Biztosított alak bejárat jelző	-
Szentes felől, nyíltvonal	jobb	535+98	DEj	Kétfogalmú biztosított alak előjelző	-

Állomási egyéb jelzők, figyelmeztető jelek:

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Kiskunfélegyháza felől, állomás	jobb	242+56	-	Tolatási határjelző	-
Kiskunfélegyháza felől, az I. vágány végén homlokrakodóra felfestve		246+14	-	Vágányzáró jelző	-
Kiskunfélegyháza felől, állomás Az I. sz. vágány melletti előrakodó kezdőpont felőli végén.	bal	246+42	-	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel	-
Kiskunfélegyháza felől, állomás. Az I. sz. vágány melletti előrakodó végpont felőli végén.	jobb	246+56	-	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel	-
Kiskunfélegyháza felől, állomás. Az I. sz. vágány melletti oldalrakodó kezdőpont felőli végén.	bal	247+50	-	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel	-
Kiskunfélegyháza felől, állomás. Az I. sz. vágány melletti	jobb	247+98	-	Úrszelvénybe nyúló létesítményre	-

oldalrakodó végpont felőli végén				figyelmeztető jel	
-------------------------------------	--	--	--	----------------------	--

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Szentes felől, állomás	jobb	540+48	-	Tolatási határjelző	-

A szolgálati helyre rendszeresített jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db jelzőzászló.

I. sz. váltókezelői őrhely:

- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz “Szabad az elhaladás!” jelzés adására,
- 1 db Megállj jelző,
- 1 db Megállj jelző előjelzője,
- 1 db jelzőzászló,
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű jelzőtárcsa,
- 1 db mindkét irány felé piros fényű kézi jelzőlámpa.

II. sz. váltókezelői őrhely:

- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db zöld színű kézi jelzőtárcsa “Szabad az elhaladás!” jelzés adására,
- 1 db Megállj jelző,
- 1 db Megállj jelző előjelzője,
- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű jelzőtárcsa,
- 1 db mindkét irány felé piros fényű kézi jelzőlámpa,
- 1 db 1,5m magasságú állvány
- 1 db mindkét irány felé piros fényű jelzőlámpa (1,5m magasságú állványhoz)

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szama	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E	X		X	X			X				ÁF	
2	E	X		X	X			X		E		ÁF	
3	K	X		X	X			X		K		ÁF	
4	E	X		X	X			X				FF	
5	E	X		X	X			X		E		ÁF	
6	E	X		X	X			X		E		ÁF	
7	E			X	X			X		E		ÁF	
8	K	X		X	X			X		K		ÁF	
10	E	X		X	X			X		E		ÁF	

Szabványos állást jelző cellákban lévő jelölések:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány

Váltójelző:

- ÁF: ábralemezkes fényvisszaverő
- FF: forgólapos fényvisszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

Jele	Szelvény-szám	Szerkezeti függés	Megjegyzés
VS1	250+71	7 sz. váltó	Borforgalmi vállalat saját célú vasúti pályahálózatán, kapun belül. Kulcsa a forgalmi szolgálattevő asztalának középső fiókjában.
VS2	243+41	2 sz. váltó, KS2	Tiszaútórt saját célú vasúti pályahálózat biztonsági határjelzőjén belül. Kulcsa a KS2 kisiklasztó saruban.
VS3	250+29	5 sz. váltó	IV. sz. vágány végpont felőli végén a biztonsági határjelzőn belül. Kulcsa az I. sz. váltókezelői őrhely biztosítóberendezésében.
VS4	246+78	6 sz. váltó	IV. sz. vágány kezdőpont felőli végén a biztonsági határjelzőn belül. Kulcsa a II. sz. váltókezelői őrhely biztosítóberendezésében.
KS2	243+40	2 sz. váltó, VS2	Tiszaútórt saját célú vasúti pályahálózat biztonsági határjelzőjén belül. Kulcsa a II. sz. váltókezelői őrhely biztosítóberendezésében.

Vágányzáró szerkezetek:

Helye	Szelvénytípus	Vágányzáró szerkezet
I. vágány	246+14	homlokrakodó, vágányzáró jelzővel

Sötétben a homlokrakodó felé lehet tolatni.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az állomás területén Űrszelvénybe nyúló műtárgy az oldalrakodó a 247+50 – 247+98 és az előrakodó a 246+42 – 246+56 szelvényben található a kezdőpont felőli oldalon az I. sz. vágány mellett.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Kiskunfélegyháza – Csongrád állomások között (szolgálati helyek között, nyíltvonal)				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
11+00	AS11	fénysorompó	Csolyosi úti átjáró	Kiskunfélegyháza forgalmi iroda
14+17	AS14	fény- és félsorompó	Szegedi út	Kiskunfélegyháza forgalmi iroda
20+40	—	nem biztosított	Rozmaring utca	—
27+84	AS27	fénysorompó	Városi park	Kiskunfélegyháza forgalmi iroda
27+91	—	nem biztosított	dűlő út	—
33+53	AS33	fény- és félsorompó	451 elkerülő úti átjáró	Kiskunfélegyháza forgalmi iroda
35+62	—	nem biztosított	dűlő út	—
45+98	—	nem biztosított	Csolyosi úti átjáró	—
57+09	—	nem biztosított	dűlő út	—
68+95	—	nem biztosított	dűlő út	—
71+25	—	nem biztosított	Csongrádi úti tanyák	—
83+24	—	nem biztosított	dűlő út	—
89+67	—	nem biztosított	dűlő út	—
97+38	SR2	fénysorompó	Kun Béla utca	Gáter forgalmi iroda
105+49	—	nem biztosított	Temető átjáró	—
125+21	AS125	fénysorompó	Csongrádi út	Gáter forgalmi iroda
128+27	—	nem biztosított	Csatorna átjáró	—
139+22	—	nem biztosított	dűlő út	—
147+57	AS147	fénysorompó	Kettőshalom átjáró	Vonatszemélyzet által ellenőrzött Fénysorompót ellenőrző útátjáró jelző
177+24	—	nem biztosított	dűlő út	—

184+15	—	nem biztosított	Kónyaszéki átjáró	—
187+75	—	nem biztosított	dűlő út	—
190+57	—	nem biztosított	dűlő út	—
205+50	—	nem biztosított	dűlő út	—
220+98	—	nem biztosított	dűlő út	—
224+06	AS224	fény- és félsorompó	Elkerülő úti átjáró	Csongrád forgalmi iroda
234+69	—	nem biztosított	Csongrád alsó átjáró	—
240+20	—	nem biztosított	Bútorgyári átjáró	—

Csongrád – Szentes állomások között <i>(szolgálati helyek között, nyíltvonal)</i>				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
536+00	—	biztosítás nélküli gyalogos átjáró /labirint/	Szegedi út	—
535+92	AS535	fénysorompó	Szegedi út	Csongrád I. sz. váltókezelői őrhely
532+40	AS532	fény- és félsorompó	Szentesi út	Csongrád I. sz. váltókezelői őrhely
528+86	—	biztosítás nélküli gyalogos átjáró /labirint/	Csongrádi kerékpárút	—
525+87	—	nem biztosított	Lőtéri átjáró	—
504+85	—	nem biztosított	Pintér átjáró	—
494+37	AS494	fénysorompó	Kerékpárút	Vonatszemélyzet által ellenőrzött Fénysorompót ellenőrző útátjáró jelző
485+01	—	nem biztosított	Antal tavi átjáró	—
469+32	—	nem biztosított	dűlő út	—
455+85	—	nem biztosított	dűlő út	—
448+33	AS448	fénysorompó	Lőtéri útátjáró	Vonatszemélyzet által ellenőrzött Fénysorompót ellenőrző útátjáró jelző
435+51	—	nem biztosított	Hajnal utca	—
428+70	—	biztosítás nélküli gyalogos átjáró /labirint/	Hékédi gyalogátjáró	—
424+20	AS207	fény- és félsorompó	Szeszfőzde út	Szentes II. sz. váltókezelői őrhely

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
244+57	--	I biztosítás nélküli gyalogos átjáró /labirint/	Temető átjáró	—
245+78	Sr2	teljes sorompó	Kéttemető útátjáró	II. sz. váltókezelői őrhely
540+51	—	nem biztosított	Borpince átjáró	—

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda értekezési lehetőségek:

- CB telefon
- állomásközi távbeszélő Szentes és Kiskunfélegyháza viszonylatban
- helyi körzeti távbeszélő
- szolgálati mobiltelefon

Távbeszélő hívójelek:

Állomásközi távbeszélő összeköttetés, bekapcsolva:

- Kiskunfélegyháza forgalmi iroda, hívójele: – ● –
- Gátér forgalmi iroda, hívójele: – – ●
- Csongrád forgalmi iroda, hívójele: – ● – ●
- Szentes forgalmi iroda: ● ● – ● ●
- Szentes II. váltókezelői őrhely: – ● ●
- Csongrád I. váltókezelői őrhely: ●
- Csongrád II. váltókezelői őrhely: ● ●
- Fénysorompók: ● ● ●

Kiskunfélegyháza és Szentes állomásokon a forgalmi irodában üzemelő hangrögzítő készülékbe be van kötve.

Szentes – Csongrád állomások között be van kötve az AS207, AS448, AS494, AS532, AS535 jelű fénysorompóknál elhelyezett készülékek, valamint a Tisza hídon elhelyezett kapcsolószekrény.

Kiskunfélegyháza – Csongrád állomás között be van kötve az AS11, AS14, AS27, AS33, AS125, AS147 és AS224 jelű fénysorompóknál elhelyezett készülékek.

Helyi forgalmú távbeszélő összeköttetés, bekapcsolva:

- Forgalmi iroda: – ● – ●
- I. váltókezelői őrhely: ●
- II. váltókezelői őrhely: ● ●

Vasútüzemi távbeszélő hívószámok:

- Csongrád forgalmi iroda: 06/72-50
- Kiskunfélegyháza rendelkező forgalmi szolgálattevő: 06/27-13
- Gátér forgalmi iroda hívószáma: 06/72-54
- Kiskunfélegyháza külső forgalmi szolgálattevő I.: 06/27-24

- Kiskunfélegyháza külső forgalmi szolgálattevő II.: 06/27-30
- Szentes állomásfőnöki iroda hívószáma: 06/71-01
- Szentes forgalmi koordinátori iroda hívószáma: 06/72-10, 06/72-03
- Szentes rendelkező forgalmi szolgálattevő hívószáma: 06/71-13 hangrögzített
- Szentes külső forgalmi szolgálattevő hívószáma: 06/71-10
- Call-center adatszolgáltató központ hívószáma: 01/48-78
- Vezénylőtiszt: 06/42-20

Szolgálati mobiltelefon:

- Gátér mobil: 30/797-0282
- Csongrád mobil: 30/729-3130 hangrögzített
- Kiskunfélegyháza rendelkező forgalmi szolgálattevő: 30/565-5909
- Szentes forgalmi iroda: 30/565-6198 hangrögzített
- Szentes külső forgalmi szolgálattevő: 30/073-2209
- Call-center adatszolgáltató központ: 30/504-4878
- Vezénylőtiszt: 30/729-5314
- Szentes állomásfőnök: 30/915-8985
- Szentes forgalmi koordinátor: 30/957-4422
- Szentes forgalmi koordinátor II: 30/915-9017
- Területi forgalmi koordinátor: 30/329-0269

Elektronikus elérhetőségek:

- Állomásfőnök: kis.imre2@mavcsoport.hu
- Szentes forgalmi koordinátor I.: bozo.tibor@mavcsoport.hu
- Szentes forgalmi koordinátor II.: kissne.mester.gyongyi@mavcsoport.hu
- Rendelkező forgalmi szolgálattevő: szentes.rfszt@mavcsoport.hu
- Külső forgalmi szolgálattevő: szentes.kfszt@mavcsoport.hu
- Csongrád forgalmi szolgálattevő: csongrad.rfszt@mavcsoport.hu
- Gátér váltókezelő: gater.vk@mavcsoport.hu
- Kecskemét: kecskemet.fcsf@mavcsoport.hu
- Ingatlankezelési diszpécser: ingatlankezelesi.diszpecser@mavcsoport.hu
- Területi Főüzemirányító Szeged: uksg.tfoir@mavcsoport.hu
- 900-as Forgalmi Vonalirányító Szeged: uksg.900@mavcsoport.hu

Váltókezelői őrhely értekezési lehetőségek:

- állomásközi távbeszélő Szentes és Kiskunfélegyháza viszonylatban
- helyi körzeti távbeszélő

1.6.2. Hangrögzítés

Szentes – Csongrád és Csongrád – Kiskunfélegyháza állomások között az állomásközi távbeszélőn hangrögzítő berendezés üzemel. Szentes hangrögzítő működését a beszélgetés alatt ütemes hangjelzés jelzi, a hangrögzítő használhatatlanságát az ütemes hangjelzés elmaradása jelzi. Kiskunfélegyháza hangrögzítő működését semmi sem jelzi, használhatatlanságát Kiskunfélegyháza állomás forgalmi szolgálattevője közli.

Mobiltelefon hangrögzítő működését a beszélgetés alatt ütemes hangjelzés jelzi, a hangrögzítő használhatatlanságát az ütemes hangjelzés elmaradása jelzi.

Szolgálati mobil telefon:

- Szentes forgalmi iroda: 30/565-6198 hangrögzített
- Kiskunfélegyháza forgalmi iroda: 30/565-5909 hangrögzített

Mobiltelefon hangrögzítő működését a beszélgetés alatt ütemes hangjelzés jelzi, a hangrögzítő használhatatlanságát az ütemes hangjelzés elmaradása jelzi.

A többi távbeszélő kapcsolat hangrögzítő berendezéssel kiegészítve nincs.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Területi főüzemirányító Szeged:

Vasútüzemi távbeszélő: 06/13-33, 06/13-34, mobiltelefon: 30/565-6349 E-mail: uksg.tfoir@mavcsoport.hu

Forgalmi vonalirányító Szeged:

Vasútüzemi távbeszélő: 06/12-21, 06/86-62, mobiltelefon: 30/310-5966 E-mail: uksg.900@mavcsoport.hu

Területi Funkcionális Felügyelet Szeged:

Vasútüzemi távbeszélő: 06/13-55, 06/17-39, mobiltelefon: 30/941-1840, E-mail: szeged.tszf@mavcsoport.hu

MÁV Személyszállítási főüzemirányító Szeged:

Vasútüzemi távbeszélő: 06/23-24, mobiltelefon: 30/542-6224, E-mail: szesg@mav-start.hu

1.6.4. Rádió körzetek

GSM-R hívószámok:

Szolgálati hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (C17)	MÁV-on belüli hívószám	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN)
Területi Főüzemirányító	SGUIKP-TFUZIR-01	76133390	095 06 38 8881620	+36 38 8881620
MÁV Személyszállítási Területi Főirányító	SGUIKP-MAVS-01	76232490	095 06 38 8881621	+36 38 8881621
MÁV Személyszállítási Területi Főirányító	SGUIKP-MAVS-02	76133590	095 06 38 8881622	+36 38 8881622
Távközlési diszpécser (Szeged igazgatóság)	SGUIG-TAVK-01	76119250	095 06 38 8881614	+36 38 8881614
Biztosítóberendezés diszpécser	SGUIKP-BIZB-01	76127050	095 06 38 8881615	+36 38 8881615
Pályalétesítmény diszpécser	SGUIKP-PALYD-01	76116050	095 06 38 8881616	+36 38 8881616

1.8. Világítás

Főjelzők világítása:

Csongrád állomás valamennyi főjelzője alakjelző, melyeknek jelzést adó része fényvisszaverő kialakítású.

A jelzők gondozását a TEB szakszolgálat végzi.

Állomás térvilágítási körzetei:

Az állomáson a villamos berendezések a forgalmi irodában elhelyezett kapcsolószekrényből szakaszosan, illetőleg a I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen elhelyezett kapcsolótábláról üzemeltethetők.

A főkapcsoló a forgalmi iroda kapcsolótábláján található, mellyel a teljes áramtalanítás végrehajtható.

A forgalmi irodából kapcsolható a felvételi épület világítása, az utas peront megvilágító külsőtéri lámpa, és a rakodóterület egy, vagy két lámpája.

Az I. sz. váltókezelői őrhelyről kapcsolható a szolgálati hely világítása, a váltókörzet és a rakodóterület szolgálati hely felőli részének megvilágítása.

A II. sz. váltókezelői őrhelyről kapcsolható a szolgálati hely világítása, a váltókörzet és a rakodóterület szolgálati hely felőli részének megvilágítása.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épületben:

– Forgalmi iroda,

I. sz. váltókezelői őrhely

II. sz. váltókezelői őrhely

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Állomási vágányból kiágazó sajátcélú vasúti pályahálózatok:

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
Tisza Bútoripari Rt. sajátcélú vasúti pályahálózat	2 K	tolatási művelettel	Érvényes szerződéssel nem rendelkezik, forgalmi szünet van, kiágazási váltó le van szögelve
Szőlőtermelő és Feldolgozó Kft. sajátcélú vasúti pályahálózat	7 K	tolatási művelettel	Érvényes szerződéssel nem rendelkezik, forgalmi szünet van, kiágazási váltó le van szögelve

1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtáshoz használható mentődoboz a forgalmi irodában, az alkoholszonda és digitális alkohol teszter a forgalmi iroda rendelkező asztal jobb oldali fiókjában, az ahhoz tartozó nyilvántartás a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt a forgalmi irodában, a véralkohol-vizsgálati doboz Szentes állomáson a forgalmi irodában áll rendelkezésre. Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az állomáson nincs.

1.13. Elérhetőségek

Hivatalok elérhetősége:

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Foglalkozás-egészségügyi orvos	Szeged, Csanádi.u. 34/a	62/548-055
Polgármesteri hivatal	Csongrád, Kossuth tér 7.	63/482-166

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Polgárőrség	Csongrád, Kossuth tér 7.	63/571-919
ZOL-TAK Kft.	Kerepes Esze Tamás u. 15.	30/754-4480
MÁV Személyszállítási Zrt.	Szeged, Indóház tér 2.	06/30-542-6224
Központi segélyhívó		112

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely		
váltókezelő	1	1
II. sz. váltókezelői őrhely		
váltókezelő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalmi irodában nyomtatott formában, valamint a forgalmi szolgálattevő számítógépén elektronikus formátumban van elhelyezve az alábbiak szerint:

Nyomtatott formában elhelyezve:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. sz. Fékutasítás
- A szolgálati hely hatályos Állomási Végrehajtási Utasítása és mellékletei, Helyi végrehajtási Utasítás és mellékletei
- Vasúti társaságok tevékenységét szabályozó, az állomásra vonatkozó Végrehajtási Utasítások

Elektronikus formátumban elérhető dokumentumok:

A forgalmi irodai számítógépek asztalán valamennyi felhasználó fióknál 3 db parancsikron segítségével érhetők el a Központilag kiadott, Területi hatállyal kiadott, valamint a Helyi dokumentumok.

https://palyaintranet.mavcsoport.hu/Forgalom/Forgalmi_irodai_gyujtemenyek

https://palyaintranet.mavcsoport.hu/Forgalom/Teruleti_Igazgatosagi_Szabalyozas/Szeged

https://palyaintranet.mavcsoport.hu/Forgalom/Szolgalati_helyek_szabalyozasai/Szeged/Forgalmi_Csomoponti_Fonokség_Kecskemét

A forgalmi szolgálattevő számítógépén a „C” meghajtón megtalálható a közösen elérhető „Adatok” mappa, amelyben a Napi lassúmenet kimutatások, a távirat minták és egyéb, a munkavégzéssel összefüggő dokumentumok találhatóak.

A váltókezelői őrhelyeken:

Nyomtatott formában van elhelyezve az Állomási Végrehajtási Utasítás.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyv nyomdai úton előállított papír alapú könyv, tárolási helye a forgalmi iroda.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatkezdés és befejezés időpontját és a munkarendet az Állomási Végrehajtási Utasítás mellékletét képező Kollektív Szerződés Helyi Függeléke alapján elkészített szolgálati beosztás tartalmazza. A szolgálatkezdés és befejezés időpontját a szolgálatra való jelentkezéskor, valamint távozáskor a forgalmi irodában lévő Jelentkezési könyvben elő kell jegyezni és alá kell írni.

Forgalmi szolgálattevő és Csongrád állomáson szolgálatot teljesítő váltókezelők személyesen a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél jelentkeznek szolgálatra a forgalmi irodában.

A szolgálatra jelentkezéskor a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a szolgálatba jelentkező munkavállalók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról.

Amennyiben Gátér állomáson szolgálatban lévő váltókezelő (vonatjelentőőr) jelenti a forgalmi szolgálattevő részére, hogy az előírt időben nem jelentkezett a szolgálatot átvevő váltókezelő (vonatjelentőőr) köteles ezt az állomásfőnök, valamint a vezénylőtiszt részére jelenteni.

Amennyiben a szolgálatra jelentkező munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotával kapcsolatban kétely merül fel akkor tesztet, annak pozitív eredménye esetén szondát kell alkalmazni. Pozitív eredmény esetén nem lehet szolgálatba lépni, a forgalmi szolgálattevő az állomásfőnököt vagy megbízottját köteles értesíteni, aki a helyzetnek megfelelően intézkedik.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevőknek minden esetben a szolgálatot személyesen, szóban és írásban a Fejrovatos előjegyzési naplóban, Hibaelőjegyzési Könyvben kell átadni és átvenni.

Az írásbeli szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjának belső oldalán fedvény formájában kerül elhelyezésre.

Gátér állomáson váltókezelői (vonatjelentőőri) munkakörben az érvényben lévő Állomási Végrehajtási Utasítás 2.4.1. pontja alapján kell végezni.

Szolgálatátadás- átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze Forgalmi iroda

- az utasítások gyűjteménye,
- az Á.V.U. és mellékletei, Helyi végrehajtási utasítások és mellékletei,
- Vasúti társaságok tevékenységét szabályozó Végrehajtási Utasítások,
- érvényben lévő rendelkezések, elektronikus üzenetek,
- a Hibaelőjegyzési könyv,
- a Lassújel és pályaműködtetői kapacitásigény felhasználására vonatkozó nyilvántartás, Előre nem látott ideiglenes lassúmenet nyilvántartás könyv,
- a Parancskönyvi rendelkezések aktuális gyűjteménye,
- VS1 kulcs a fiókban,
- a váltózár és vágányzáró sorompó másodkulcsok leolmozott üveges szekrényben,
- a leltári tárgyak jegyzék szerint,
- Szolgálati mobiltelefon + töltő,
- tartalék nyomtatványok lezárt borítékban.

áll.főn. aláírása

2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

Az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben szolgálatszünetelés van. A II. sz. őrhelyen a szolgáltatátadás-átvételt írásban a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell végezni. Az I. sz. őrhelyen a szolgáltatátadás-átvételt írásban a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben is át kell adni a szolgálatot. Az írásbeli szolgáltatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze a Fejrovatos előjegyzési napló fedőlapjának belső oldalán fedvény formájában kerül elhelyezésre.

Szolgáltatátadás- átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze I. váltókezelői őrhely

- Leltári tárgyak jegyzék szerint
- Páros féksaru
- Hibaelőjegyzési könyv
- tartalék nyomtatványok lezárt borítékban

.....
áll.főn. aláírása

Szolgáltatátadás- átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze II. váltókezelői őrhely

- Leltári tárgyak jegyzék szerint,
- Páros féksaru,
- Hibaelőjegyzési könyv,
- Sr2 sorompó másodkulcs ólmozott szekrényben lezárva,
- tartalék nyomtatványok lezárt borítékban.

.....
áll.főn. aláírása

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A forgalmi szolgálattelvőnek a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben szolgálat megszakítása van. Szolgálat megszakítás esetén nem kell külön szolgáltatátadás-átvételt végezni. A szolgálat befejezésének, valamint megkezdésének idejét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni. A szolgálat megszakítás kezdetének és befejezésének időpontját Szentes és Kiskunfélegyháza állomások forgalmi szolgálattelvőinek be kell jelenteni.

A szolgálat megszakítás idején a forgalmi szolgálattelvő tartózkodási helye a forgalmi iroda.

A Kollektív Szerződés Helyi Függeléke alapján elkészített Felolvasókönyvben meghatározott időben a forgalmi szolgálattelvő a két szomszédos forgalomszabályzó állomás forgalmi szolgálattelvőnél jelentkezik telefonon.

2.6.2. Szolgálat szünetelés

Az I és II. sz. váltókezelői őrhelyen a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben szolgálatszünetelés van. Az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen a szolgálatszünetelés alatt a váltók állandóan zárva tartandók. A kulcsokat a berendezésben kell őrizni. A behozott váltózárkulcsok számát és jelét a váltókezelők kötelesek előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában. A váltókezelők az I. és II. sz. váltókezelői őrhely bejáratí ajtáját és annak védőrácsát kötelesek bezárni, a kulcsokat a forgalmi szolgálattelvőnek átadni. A váltókezelők a szolgálatot úgy kötelesek befejezni, hogy a Kollektív Szerződés Helyi Függeléke

szerint előírt időpontra a forgalmi irodában lévő jelentkezési könyvben a szolgálat befejezését elő tudják jegyezni.

A váltókezelők a rendkívüli munkavégzés elrendelése esetén a szolgálatot az elrendelt rendkívüli munka elvégzése után kötelesek átadni és az eltávozást előjegyezni a Jelentkezési könyvben.

Az I és II. sz. váltókezelői őrhelyen a szolgálat megkezdése után, az állandóan zárva tartandó váltók kivételével a váltókat fel kell nyitni.

A szolgálat megszakítás tartama alatt a kulcsrögzítő biztosító berendezést alapállásba kell helyezni.

A II. sz. váltókezelői őrhelyen a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben a szolgálatszünetelés alatt az Sr2 jelű sorompót nyitott állapotban a II. sz. váltókezelői őrhelyen lévő láncsal és lakattal rögzíteni kell, a rögzítés tényét elő kell jegyezni a II. sz. váltókezelői őrhely Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

A szolgálat megkezdése után az Sr2 jelű teljes sorompóról a rögzítő láncot el kell távolítani, melynek tényét a II. sz. váltókezelői őrhelyen a váltókezelő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A szolgálatra jelentkező váltókezelők a jelentkezés után kötelesek 1,5 órán belül körzetbejárást tartani. A váltókezelők az állomásnak az alább kijelölt részét kötelesek bejárni:

- Az I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő körzetbejárási körzete az 1 sz. váltótól a forgalmi irodáig
- A II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő körzetbejárási körzete a 2. sz. váltótól a forgalmi irodáig.

A váltókezelők kötelesek a forgalmi szolgálattelvő részére jelentést tenni a körzetbejárás megkezdéséről és befejezéséről, valamint a megállapításokról, melynek tényét és a megállapításokat, abban az esetben, ha hiányosság nem kerül megállapításra, akkor a körzetbejárás befejezésének az előjegyzésekor „R” betűt a forgalmi szolgálattelvő és a váltókezelők is kötelesek előjegyezni két sorban, időpont feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába.

Gátér állomásról a váltókezelőnek (vonatjelentőörnek) az állomásbejárás megkezdéséről és befejezéséről, valamint a megállapításokról jelentést kell tennie, melynek tényét és a megállapításokat, ha hiányosság nem kerül megállapításra, akkor az „R” betűt is elő kell jegyeznie két sorban, időpont feltüntetésével a forgalmi szolgálattelvőnek a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

2.8. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata

Forgalmi szolgálattelvő részletes munkabeosztása:

- Feladatainak végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, az Állomási Tűzvédelmi Szabályzata és a Környezetvédelmi Utasításában, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Adja és nyugtázza a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Szabályozza a vonatközlekedést Kiskunfélegyháza – Csongrád vonalszakaszra az érvényben lévő Vonali Végrehajtási Utasítás alapján.
- Szabályozza a vonatközlekedést, fogadja és megfigyeli a vonatokat, valamint felhatalmazza a vonatok mozdonyvezetőit az indításra, áthaladásra.

- Vonatközlekedés és tolatási mozgások lebonyolítására kezeli a kulcsrögzítő biztosító berendezést a Kezelési Szabályzatban előírtaknak megfelelően, gondoskodik a berendezések és azok tartozékai biztonságos használatáról, meghibásodás esetén haladéktalanul intézkedik a zavartalan üzemvitel mielőbbi helyreállítása érdekében.
- Felügyeletet gyakorol és a Kezelési Szabályzatban előírt esetekben kezeli az AS224 jelű nyíltvonali fény- és félsorompó berendezés visszajelentő készülékét.
- Gátér állomáson a biztosító berendezés meghibásodása esetén az érvényben lévő Vonali Végrehajtási Utasításban leírtak alapján jár el.
- A biztosítóberendezési diszpécser részére jelenti a biztosítóberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók, védelmi berendezések használhatatlanságát, hibáját.
- Kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezést.
- Szükség esetén Gátér állomáson lévő vonat vonali tolatásvezetőjének, vezető jegyvizsgálójának telefonon lediktálja az Írásbeli rendelkezést.
- Engedélyezi a váltókezelők részére az őrhelyek elhagyását. Eltávozásnak és a visszaérkezésnek a tényét köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.
- Az elsodrési határon belül vagy kívül munkát végző munkavállalók munkáját összehangolja a vonatközlekedéssel és tolatási mozgásokkal.
- Vonatpótló autóbusz közlekedése esetén koordinálja annak közlekedését.
- Kezeli az utastájékoztató hangszórós berendezést az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.53. pont alapján.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti az illetékes vasúton kívül álló szerveket (Rendőrség, Tűzoltóság, Mentők, állatelütés esetén a 112 Központi segélyhívót), a területi főüzemirányítót, valamint a rendkívüli eseményt zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül jelenti az illetékes vasúti szervezeti egységek felé.
- Munkahelyi sérülés esetén alkoholszondás vizsgálatot végez és az eseményről telefonon jelentést tesz a területi főüzemirányító részére, továbbá értesíti a szolgálati vezetőt.
- Fogadja a szolgálatra feljelentkezőket és meggyőződik a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotukról.
- Az előírt időpontban elvégzi a szükséges helyzetjelentéseket.
- A FOR00 rendszerben rögzíti Csongrád és Gátér, valamint a hozzá tartozó szolgálati helyekre vonatkozóan a vonatközlekedéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatos adatokat.
- A megfelelő adatszolgáltatás biztosítására a rendelkezésre álló informatikai rendszereket (FOR, PASS2, Zárt csoportú e-mail rendszer) kezeli, vagy kezelteti.
- Engedélyezi a tolatási mozgásokat az esetleges tolatási korlátozások közlésével, szükség esetén vezeti a tolatást.
- Minimális létszámmal végzett tolatás esetén a forgalmi szolgálattevő a jelzésadásban köteles részt venni.
- Gondoskodik a vonatközlekedés és a tolatási mozgások biztonságos lebonyolításáról, az utasítások előírásainak betartásáról és az előírt technológiának megfelelő munkavégzésről.
- Közlekedő vonatból történő rendkívüli kisorozás esetén jelentést tesz a forgalmi vonalirányítónak.
- Végzi a menetokmányok kezelését és vezeti a menetokmányok nyilvántartást.
- Vágányútellenőrzést tart jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 2.24.1. pontban előírtak szerint.

- Engedélyezi a váltótisztítási munkálatokat Csongrád és Gátér szolgálati helyekre vonatkozóan. Megkezdését, befejezését írásban rögzíti a Fejrovatos előjegyzési naplóban.
- Felelős a forgalmi iroda rendjéért, tisztaságának megőrzéséért, valamint a forgalmi irodában csak az arra illetékes (jogosult) személyek tartózkodjanak.
- A forgalom által használt helyiségek hiányosságait bejelenti e-mailben a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Ügyviteli és ingatlan szolgáltatások Főigazgatóság Központi diszpécser szolgálata felé, és jelenti telefonon helyzetjelentés alkalmával Szentes állomásnak.
- Ellenőrzi a váróterem tisztaságát, világítását, előírt időben zárja és nyitja.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, valamint a világítás megszüntetéséről.
- Elvégzi a vasúti társaságokkal kötött Megállapodás alapján a kapcsolódási pontokra meghatározott feladatokat.
- Az állomásról induló vasúti társaságok vonatainál jelen Állomás Végrehajtási Utasítás 4. fejezetében előírtak szerint végzi feladatát.
- A szakszolgálatok szervezeti egységének (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival együttműködik, a vonatközlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkáscsapat vezetőjét értesíteni.
- A forgalmi irodából bármilyen célú eltávozása esetén az iroda ajtaját bezárja.
- Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan, időrendben, olvashatóan a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzár-, és lassújel kimutatást, Előre nem látott ideiglenes lassúmenet nyilvántartás könyvet és a Pályavasúti informatikai rendszer Hibaelőjegyzési könyvet. A szükséges javításokat áthúzással kell módosítani az eredeti adat olvashatóságának biztosítása mellett.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelő részletes munkabeosztása:

- Feladatainak végzése során az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, az Állomási Tűzvédelmi Szabályzata és a Környezetvédelmi Utasításában, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Szolgálatában köteles üzemképes állapotban magánál tartani a szolgálati mobiltelefont.
- Szolgálati helyén, a felügyeletére bízott váltók állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával, a jelzők állításával, sorompók kezelésével megbízott munkavállaló.
- Az I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének felügyeletére van bízva az 1, 3, 5, 7 sz. váltók, VS1 és VS3 jelű vágányzáró sorompó, az AS532 jelű és AS535 jelű fénysorompó.
- Köteles szolgálatátvételt követően az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.7. pontjában előírt időben és területen körzetbejárást tartani.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vonatok fogadása, megfigyelése.
- Felelős a vonatközlekedés és a tolatási műveletek körzetében történő munkák zavartalan, balesetmentes lebonyolításáért.
- Minimális létszámmal végzett tolatás esetén a váltókezelő a jelzésadásban köteles részt venni.
- Minimális létszámmal végzett tolatás esetén, a váltókezelő feladata az 540+51. sz. szelvényben lévő útátjáró fedezése.

- Kezeli a kulcsrögzítő biztosító berendezést a Kezelési Szabályzatban előírtaknak megfelelően, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével,
- A forgalmi szolgálattevő részére jelenti a biztosítóberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók, védelmi berendezések használhatatlanságát, hibáját,
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti a forgalmi szolgálattevőt.
- Szükség esetén vágánybejárást, vágányútellenőrzést tart jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 2.24.3. pontban előírtak szerint.
- Engedélyt tanúsít az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.42.2 pontja alapján.
- Köteles biztosítani a felügyelete alá tartozó váltókörzet és a szolgálati helyiség rendjét és tisztaságát.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, valamint a világítás megszüntetéséről.
- A forgalom által bérelt helyiségek hiányosságait jelenti a forgalmi szolgálattevő részére.
- A szakszolgálatok (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival köteles együttműködni, a vonatközlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkáscsapat vezetőjét személyesen értesíteni.
- A váltókezelői őrhelyhez tartozó körzet elhagyására engedélyt kér a forgalmi szolgálattevőtől. Az őrhely elhagyására kapott engedélyt köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában. Visszaérkezéskor a vagyonvédelmi helyzetről áttekintéssel tájékozódni kell pl.: páros féksaruk megléte, az érintett berendezések. Visszaérkezést köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyeznie.
- Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan, időrendben, olvashatóan a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, a szükséges javításokat áthúzással kell módosítani az eredeti adat olvashatóságának biztosítása mellett.

II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelő részletes munkabeosztása:

- Feladatainak végzése során az F. 2. sz. Utasítás 2. Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, Állomási Végrehajtási Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, az Állomási Tűzvédelmi Szabályzatában és a Környezetvédelmi Utasításában, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Szolgálatában köteles üzemképes állapotban magánál tartani a szolgálati mobiltelefont.
- Szolgálati helyén, a felügyeletére bízott váltók állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával, a jelzők állításával, sorompók kezelésével megbízott munkavállaló.
- A II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője felügyeletére van bízva a 2, 4, 6, 8, 10 sz. váltók, VS2 és VS4 jelű vágányzáró sorompó, KS2 jelű kisiklasztó saru, Sr2 jelű teljes sorompó.
- Köteles szolgálatátvételt követően az Állomási Végrehajtási Utasítás 2.7. pontjában előírt időben és területen körzetbejárást tartani.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vonatok fogadása, megfigyelése.
- Felelős a vonatközlekedés és a tolatási műveletek körzetében történő munkák zavartalan, balesetmentes lebonyolításáért.
- Minimális létszámmal végzett tolatás esetén a váltókezelő a jelzésadásban köteles részt venni.
- Minimális létszámmal végzett tolatás esetén a váltókezelő feladata a 244+57 sz. szelvényben lévő labirint korlátnál a fedezés.

- Kezeli a kulcsrögzítő biztosító berendezést a Kezelési Szabályzatban előírtaknak megfelelően, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével,
- A forgalmi szolgálattevő részére jelenti a biztosítóberendezés és a hozzá tartozó jelzők, váltók, sorompók, védelmi berendezések használhatatlanságát, hibáját,
- Az Sr2 jelű teljes sorompó használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő utasítására ellátja a jelzőőri feladatokat vonatkozlekedés és tolatás alkalmával.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti a forgalmi szolgálattevőt.
- Szükség esetén vágánybejárást, vágányútellenőrzést tart jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 2.24.3. pontban előírtak szerint,
- Köteles biztosítani a felügyelete alá tartozó váltókörzet és a szolgálati helyiség rendjét és tisztaságát.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, valamint a világítás megszüntetéséről.
- A forgalom által bérelt helyiségek hiányosságait jelenti a forgalmi szolgálattevő részére.
- A szakszolgálatok (pályás, biztosítóberendezési, stb.) munkavállalóival köteles együttműködni, a vonatkozlekedésről, valamint a tolatási mozgásokról köteles a munkáscsapat vezetőjét személyesen értesíteni.
- A váltókezelői őrhelyhez tartozó körzet elhagyására engedélyt kér a forgalmi szolgálattevőtől. Az őrhely elhagyására kapott engedélyt köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában. Visszaérkezéskor a vagyonvédelmi helyzetről áttekintéssel tájékozódni kell pl.: páros féksaruk megléte, az érintett berendezések. Visszaérkezést köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyeznie.
- Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan, időrendben, olvashatóan a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, a szükséges javításokat áthúzással kell módosítani az eredeti adat olvashatóságának biztosítása mellett.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

I. sz. váltókörzethez tartoznak az 1, 3, 5, 7 sz. váltók.

II. sz. váltókörzethez tartoznak a 2, 4, 6, 8, 10 sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

I. sz. váltókörzethez tartozó váltók őrzése az I. sz.váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelő feladata.

II. sz. váltókörzethez tartozó váltók őrzése az II. sz.váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a váltókat a vágányút beállítására utasított váltókezelő köteles állítani.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a váltókat a tolatási mozgás vágányútjának beállításában érintett váltókezelő köteles állítani.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

A IV. sz. vágányban az állomás felvételi épülete előtt található a 7 sz. váltó. A váltó egyenes irányban lezárva, a kulcsát az VS1 jelű vágányzáró sorompó fogja. A VS1 jelű vágányzáró sorompó kulcsa a forgalmi irodában a rendelkező asztal közepső fiókjában van. A 7. sz. váltó egyenes állásban leszögelt váltó.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állandóan zárva tartott váltók felnyitására minden esetben a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni. A váltó lezárását minden esetben jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

A váltógondozási körzet megegyezik a váltókörzettel.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását az I. és II. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelők kötelesek elvégezni.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása kizárólag a szolgálati helyre rendszeresített környezetkímélő anyaggal történhet. A váltótisztítás közben a váltótisztító anyag technológiáját be kell tartani. A váltótisztítás alkalmával a váltójelző ábrát is meg kell takarítani.

A váltótisztítást végző munkavállaló köteles a munka megkezdésére engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől és a befejezésről jelentést tenni. A váltótisztítást végző munkavállaló a váltógondozást jó láthatóságot biztosító védőmellény viselésével végezhet.

Az adott, valamint a kapott engedélyt az időpont és a váltók számának megjelölésével a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

A váltótisztító anyag tárolási helye: a váltókezelői őrhelyeken a lámpakamrában, a váltókezelők felügyelete alatt.

A váltók és az állandóan zárva tartott váltók gondozását a szolgálatban lévő váltókezelő végzi a szolgálati helyre rendszeresített kenőanyaggal és az időjárási viszonyoktól függően szükség szerint.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról a váltókezelő szolgálatmegkezdését követő körzetbejárás alkalmával a helyszínen rátekintéssel kell meggyőződni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Állandóan lezárt váltóknál a használhatóságról szolgálatonként egy alkalommal, a körzetbejárás alkalmával a helyszínen kell meggyőződni, és ezt a tényt a váltókezelői Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni a váltók számainak (vesszővel elválasztva) feltüntetésével „...óra ...perc a ... sz. állandóan zárva tartott váltó használhatóságát ellenőriztem. Aláírás”.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A vonat érkezése, indulása és áthaladása előtt a forgalmi szolgálattevő helyi forgalmi távbeszélőn az állomás I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőket egyidőben utasítja a vonat vágányútjának beállítására.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

Abban az esetben, ha a helyi távbeszélő készülék válik használhatatlanná, a forgalmi szolgálattevőnek az állomásközi távbeszélő készüléken vagy a váltókezelői szolgálati mobiltelefonon kell a vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt az állomás végén lévő I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelőknek kiadnia a vágányút beállítására vonatkozó utasítását, amelyet a Fejrovatos előjegyzési naplókban elő kell jegyezni külön sorban.

Ha a távbeszélő berendezések nem működnek, akkor az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelők kötelesek a forgalmi irodába bemenni. A forgalmi szolgálattevő a vonat érkezésére, indulására, valamint áthaladására vonatkozó utasításait a forgalmi irodában előszóval adja ki, amelyet a Fejrovatos előjegyzési naplókban elő kell jegyezni külön sorban, és mindkét munkavállalónak alá kell írni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Kiskunfélegyháza felől/felé	5	5
bejárat/kijárat Szentes felől/felé	5	5

Berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Kiskunfélegyháza felől/felé	7	7
bejárat/kijárat Szentes felől/felé	7	7

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányútbeállítási időt 5 perccel meg kell növelni.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

Az állomás vágányút ellenőrzés szempontjából 2 körzetre van felosztva.

- I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő ellenőrzési körzete a „D” jelű bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig.
- II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő ellenőrzési körzete a „A” jelű bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig tart.
- Ha a vágányút ellenőrzés áttekintéssel nem végezhető el (pl.: a vágányon álló járműsor ezt akadályozza, vagy a távolbalátás korlátozott), a vágányút teljes bejárásával kötelesek a váltókezelők meggyőződni a vágány szabad voltáról. Így kell eljárni akkor is, ha meg kell győződni, hogy a járművek a biztonsági határjelzőn belül 30 méteren belül helyezkednek el.

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a vágányút beállításának elrendelése előtt, minden esetben a forgalmi iroda előtti térről köteles áttekinteni a vágányutat.

2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon

2.24.3. Vágányút bejárása

Abban az esetben, ha a vágányút elrendelését követően a váltókezelőknek a vágányút szabad voltáról a vágányút tényleges bejárásával kell meggyőződni:

- I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő ellenőrzési körzete: „D” jelű jelzőtől a forgalmi irodáig.
- II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő ellenőrzési körzete: „A” jelű jelzőtől a forgalmi irodáig köteles a vágányutat bejárni.

A váltókezelők a tényleges vágányút bejárást a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában kötelesek előjegyezni „... óra ... perc a ... sz. vonat részére a ... sz. vágány szabad. Aláírás. Aláírás”.

Egy időben legfeljebb két szomszédos vágányt lehet bejárni. Ez vonatkozik a távolbalátás korlátozottságának esetére is.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózár (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 sz. váltó) és védelmi berendezések (KS2, VS1, VS2, VS3, VS4) másodkulcsok a forgalmi irodában lévő leólmozott kulcsszekrényben vannak elhelyezve. A teljes sorompó (Sr2) másodkulcsa a II sz. váltókezelői őrhelyen lévő leólmozott kulcsszekrényben van elhelyezve.

Gátér állomáshoz tartozó másodkulcsok (1, 2, 3, 4 sz. váltó és VS1, VS2 jelű vágányzáró sorompó) külön leólmozott ládában a forgalmi irodában vannak elhelyezve.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

Kétszemélyes váltóellenőrzés esetén a forgalmi szolgálattevő köteles közreműködni.

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

Kétszemélyes váltóellenőrzés szükségessége esetén a váltóellenőrzés megtartását a váltókörzet szolgálati helyén lévő Fejrovatos előjegyzési naplóban kell előjegyezni, a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő is köteles aláírni.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

A vágányút beállítására utasított munkavállalók minden esetben kötelesek a vágányút beállításáról jelentést tenni a forgalmi szolgálattevőnek. A jelentéstételt bejáró vonat esetén a bejárat oldali, kijárat és áthaladó vonat esetén a kijárat oldali váltókezelő köteles kezdeményezni, és a jelentést is ilyen sorrendben kell megtenni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Nyíltvonali útátjárók:

Kiskunfélegyháza – Csongrád állomások között <i>(szolgálati helyek között, nyíltvonali)</i>				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
11+00	AS11	Irányfüggetlen	IGEN	IGEN
14+17	AS14	Irányfüggetlen	NEM	IGEN
27+84	AS27	Irányfüggetlen	NEM	IGEN
33+53	AS33	Irányfüggetlen	NEM	IGEN
125+21	AS125	Irányfüggetlen	NEM	IGEN
147+57	AS147	Irányfüggetlen	IGEN	NEM
224+06	AS224	Irányfüggetlen	NEM	IGEN

Csongrád – Szentes állomások között <i>(szolgálati helyek között, nyíltvonali)</i>				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
535+92	AS535	Irányfüggetlen	NEM	IGEN
532+40	AS532	Irányfüggetlen	NEM	IGEN
494+37	AS494	Irányfüggetlen	IGEN	NEM
448+33	AS448	Irányfüggetlen	IGEN	NEM
424+20	AS207	Irányfüggetlen	NEM	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Csongrád állomáson tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő az állomáson, a vezető jegyvizsgálót előszóval és Írásbeli rendelkezés átadásával köteles az elvégzendő tolatási feladatokról, valamint az esetleges korlátozásokról értesíteni.

Csongrád állomáson a tolatás vezetésével a személyszállító vonat kivételével csak az a vonali tolatásvezető, tolatásvezető bízható meg, aki az Állomási Végrehajtási Utasításból vizsgát tett és az ÁVU mellékletében, az ÁVU-ból vizsgát tett munkavállalók jegyzékében szerepel.

MÁV Pályaműködtetési Zrt. munkavállalója esetén a Parancskönyvi rendelkezést tudomásul vette! A vonali tolatásvezető, tolatásvezető részére előszóval történik a tolatás engedélyezése.

A forgalmi szolgálattevőnek a váltókezelőket részletesen tájékoztatni kell az elvégzendő tolatási feladatokról, valamint arról, hogy a tolatás mely műveletében és/vagy szakaszában végzi az őrzésére bízott váltók állítását.

Vonat kíséréssel közlekedő vonatnál történő tolatás alkalmával a forgalmi szolgálattevő végzi a tolatásvezetői teendőket.

Az emberi erővel végzett tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet, valamint vezethet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Egyidejű tolatás az állomáson nincs engedélyezve.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Egyidejű tolatás az állomáson nincs engedélyezve.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén tolatás nem végezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Személyek által elfoglalt kocsikkal az alábbi esetekben végezhető tolatás:

Személyszállító vonatok egyesítése, megosztása, személyszállító vonatból történő kocsikisorozás vagy besorozás esetén, valamint ha a személyszállító vonattal át kell állni másik vágányra, motorkocsival körül kell járni.

Személyek által elfoglalt kocsikkal az állomási fő- és mellékvágányokon végezhető tolatás. A tolatást, más tolatási mozgással szemben előnyben kell részesíteni, és úgy kell megvalósítani, hogy az utasokat számára a legkisebb zavartatással járjon.

Személyek által elfoglalt kocsikkal történő tolatások esetében legalább 1 fő tolatásvezető szükséges: megfelelő vizsgákkal rendelkező állomási személyzet, annak hiányában a vonatszemélyzet.

A tolatás vezetésével megbízott munkavállaló a tolatás megkezdéséről köteles értesíteni az utasokat, a kocsiajtókat be kell csukni. A tolatás csak bejárással lépésben történhet. A mennyiben a tolatás foglalt vágányra történik, akkor a tolatott kocsikkal az ott álló járművek előtt ütközésmentesen meg kell állni. Más járművekkel, mozdonnyal történő összezárás esetén az álló járművekre fokozott óvatossággal kell a tolatást végezni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

A munkavezető a munka megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől írásban köteles engedélyt kérni. A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését írásban köteles engedélyezni.

Az adott engedélyt, az időpontot és a vágány megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles előjegyezni és azt a munkavezetővel aláírni.

A forgalmi szolgálattevő köteles az állomási személyzet értesítéséről gondoskodni, és a váltók védőállásba állításáról intézkedni.

A munkavezető a munka befejezését a forgalmi szolgálattevőnek köteles bejelenti, aki ezt a tényt a Fejrovatos előjegyzési naplóba a munka befejezésének időpontjával köteles előjegyezni, és azt a munkavezetővel aláírni.

Ha a munka megkezdésének akadálya van, közli a munkavezetővel az előrelátható kezdési időpontot, és ismételten engedélyt kér a munka megkezdésére.

A szerelvény fedezését a munkát vezető közvetlenül a szerelvény vagy jármű végénél a sínszálak közé helyezett Megállj! jelzővel köteles biztosítani.

A Megállj! jelző kitűzéséről és eltávolításáról a munkát vezető köteles gondoskodni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Ha a tolatási mozgás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte és irányítása mellett végezhető, de nincs a helyszínen, ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő – az F.2. sz. Forgalmi utasításban engedélyezett esetekben - a tolatás vezetője, aki a mozdonyvezetőt és a váltókezelőket köteles a tolatásról és annak mikénti végrehajtásáról értesíteni. Az állomáson bármilyen okból a vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok, szerelvények, átállás, körüljáratás

végezhető a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül akkor is, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkéjében tartózkodik és a vágányok mellett, között, felett személyek nem tartózkodnak

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdonyok körüljáratására – mivel a IV. vágány forgalomból ki lett zárva - elsősorban a II., vagy a III. sz. vágányt lehet felhasználni.

A körüljáró mozdony mellett, a felvételi épület előtt jelzést adó munkavállaló köteles kísérni. Távolbalátás korlátozottsága esetén a mozdonyok mozgása csak lépésben történhet.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Nem engedélyezett.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomás készletében 1 db 1 sorszámú rögzítősaru van, tárolási helye a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősaru kiadása a vonali tolatásvezető részére a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik.

Személyszállító vonatnál vezető jegyvizsgáló részére írásbeli rendelkezésen való elismertetéssel kell kiadni.

Visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

2.37.3. Felelősség

Tolatás közben a rögzítősaruk, elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyelet alatt tartásáért a kijelölt tolatásvezető felelős. Be-, kijáró vonatnak csak abban az esetben szabad vágányút beállításáról jelentést tenni, ha a kijelölt tolatásvezető jelentést tett a rögzítősaruk őrzéséről.

A tolatás közben a kiadott rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyelet alatt tartása a vonali tolatásvezető, tolatásvezető feladata. A ki nem adott és visszavett rögzítősaru őrzéséért a forgalmi szolgálattevő látja el.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő az állomáson, a vezető jegyvizsgálót élszóval és Írásbeli rendelkezés átadásával köteles az elvégzendő tolatási feladatokról, valamint az esetleges korlátozásokról értesíteni.

A forgalmi szolgálattevőnek a váltókezelőket részletesen tájékoztatni kell az elvégzendő tolatási feladatokról, valamint arról, hogy a tolatás mely műveletében és/vagy szakaszában végzi az őrzésére bízott váltók állítását.

Vonatkísérő nélkül közlekedő vonatnál történő tolatás alkalmával a forgalmi szolgálattevő végzi a tolatásvezetői teendőket.

Az emberi erővel végzett tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet, valamint vezethet.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Be-, kijáró vonatnak csak abban az esetben szabad vágányút beállításáról jelentést tenni, ha a kijelölt tolatásvezető jelentést tett a rögzítősaruk őrzéséről.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának állapotáról kiadás előtt és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni. Abban az esetben, ha valamelyik rögzítősaru használhatatlanná válik, a rögzítősaru használhatatlanságát azonnal jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek. A rögzítősaru használhatatlanságának tényét és a rögzítősaru sorszámát a Saruvizsgálati könyvben, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, valamint Eseménykönyvi jelentést kell írni. A használhatatlan rögzítősarut a forgalmi szolgálattevő elkülönítve köteles tárolni, az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor részére át kell adni, aki intézkedik a rögzítősaru javítására, szükség esetén cseréjére.

A rögzítősaruk ellenőrzése az állomásfőnök vagy megbízottja feladata a Saruvizsgálati könyvben történő előjegyzés mellett.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

F.2. sz. Forgalmi Utasításban meghatározottakon kívül nincs egyéb hely az állomás területén a rögzítősaru használatának tilalmára.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

A járműmegfutamodás ellen kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell védekezni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Csongrád állomáson az I. csonka vágány és IV. vágány forgalomból való kizárása miatt, a menetrendszerinti vonattalálkozásokra tekintettel járművet tárolni csak szükség esetén az I. vágányon lehet, ha műszaki meghibásodás miatt kocsit kell kisorozni, Az állomáson 2 darab 1. és 2. sorszámú kulccsal lezárható kocsifogó alátét van, tárolási helyük a forgalmi iroda. A hozzátartozó kulcsokat a forgalmi szolgálattevő lezárható kulcsszekrényben köteles őrizni.

Élőszóval engedélyezett tolatás esetén a tolatást vezető részére a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és azok kulcsainak a kiadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik.

Személyszállító vonat vezető jegyvizsgálója részére engedélyezett tolatás esetén a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és azok kulcsainak kiadása Írásbeli rendelkezésen, visszavétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik. A forgalmi szolgálattevő a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket szolgáltatadás alkalmával sorszám, darabszám, felhasználási helye/ vagy tárolási helye szerint köteles írásban átadni, valamint átvenni.

A járművek megfutamodás elleni biztosításáért a vonali tolatásvezető felelős.

A váltókezelő a megfutamodás elleni biztosítást köteles ellenőrizni, hiányosság esetén pótlásáról gondoskodni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője felelős. A járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtását a váltókezelők a körzetbejárások alkalmával, az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzések alkalmával kötelesek ellenőrizni és a hiányosságok pótlásáról gondoskodni.

Hiányosság esetén intézkedni kell annak megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 darab páros féksaru van, tárolási helye a váltókezelő szolgálati idejében a szolgálati hely mellett, szolgálat befejezésekor a szolgálati helyre kell betenni. A szolgálat megkezdésekor a váltókezelő köteles a szolgálati hely mellé kihelyezni.

A páros féksaruk használhatóságának ellenőrzése, szolgálat átvétel után szemrevételezéssel a váltókezelő feladata.

Használat esetén az állomásfőnök, távollétében a forgalmi szolgálattevő köteles a használhatóságról meggyőződni, valamint használhatatlanság esetén gondoskodni a pótlásról.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles:

- figyelni a kiadott rendeletekre (pl.: Téliforgalmi Helyi végrehajtási utasítás, D4 Utasítás mellé kiadott végrehajtási utasítás stb.)
- a pályavasúti portálra feltöltött menetrendekre, egyéb információkra.
- a vasúti társaságokkal kötött szerződések betartására.
- az informatikai rendszereken megjelenő információkra.

Az estleges késésekről a FOR00 figyelésével tájékozódik, a csatlakozási rend megváltoztatását a forgalmi vonalirányítótól kapott utasítás alapján hajtja végre, a késésigazolásokat a forgalmi vonalirányítóval egyezteti. Rendkívüli események esetén a forgalmi vonalirányítóval és az érdekelt vasútállalatok képviselőivel egyeztetve megteszi a szükséges intézkedéseket a technológia módosítására és az utastájékoztatás megszervezésére.

Vágányzár esetén a zártcsoportú e-mail rendszeren és a pályavasúti portálon kiadott technológiamódosításokat követi.

A forgalmi szolgálattevők az alábbiakkal kötelesek kapcsolatot tartani:

- az állomásfőnökkel és megbízottjával
- a forgalmi vonalirányítóval
- a vasútállalatok képviselőivel
- közlekedő vonatok vonatszemélyzetével
- az állomáson tolatást végző vonat vonali tolatásvezetőjével

A forgalmi szolgálattevőnek a szomszéd állomások forgalmi szolgálattevőitől, valamint a forgalmi vonalirányítótól kell tájékozódnia a vonatforgalmat érintő és befolyásoló tényezőkről.

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezéseket (vonatkéséről kapott tájékoztatás, várakozás késett ellenvonatra, menetrendtől eltérő vonatkeresztesítés végrehajtására vonatkozó rendelkezés, bekövetkezett rendkívüli eseményekről szóló tájékoztatás vagy rendelkezés) szó szerint a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni. Az utastájékoztatással kapcsolatos rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő az utasok részére köteles közölni. A személyszállító vonaton szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló részére előszóval kell közölni az ilyen rendelkezéseket.

Az állomáson közlekedő vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehézményeket, rendkívüli eseményeket, várható valamint tényleges késéseket a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles jelenteni a forgalmi vonalirányító részére, melyet elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

A közlekedő vonatok be- és kijáratú vágányszáma a menetrendi időszakonként készítendő menetrendjegyzék vágány száma rovatában van rögzítve. A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló FOR00 rendszerben generált Menetrendjegyzék adatait is köteles figyelembe

venni: bejáratirány, előző állomásról indulási idő, adott szolgálati helyre érkezési idő, tartózkodás, indulási idő, legnagyobb sebesség, a következő állomásra történő érkezési idő, egyéb kiegészítő jellegű információk. A forgalmi szolgálattevő személyszállító vonatok késése, vagy egyéb technológia módosításának szükségessége (pl. vágányzár) esetén azt operatív módon módosíthatja, ennek szükségességéről időben köteles tájékozódni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Csongrád – Kiskunfélegyháza állomások között nincs ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés:

- Gátér állomáson szolgálatot teljesítő váltókezelőnek valamennyi Kiskunfélegyháza – Csongrád állomások között és viszont közlekedő vonat indításához hozzájárulást kell adnia, ha a vonatközlekedésnek nincs akadálya, ezért külön tanút bevonni nem kell.

Csongrád – Szentés állomások között nincs ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés:

- valamennyi vonat közlekedése esetén az engedélykérés-adásba Csongrád állomás I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőt kell bevonni.

Az engedélykérő telefon használhatatlansága esetén az engedélykérés-adásba Szentés állomás forgalmi irodában szolgálatot teljesítő külső forgalmi szolgálattevőt kell bevonni a mobiltelefon kihangosításával.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A forgalmi szolgálattevő kötelessége. Az adott közleményt a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Valamennyi vonatonál a bejáratirány oldalon szolgálatot teljesítő váltókezelő jelenteni köteles, hogy a vonat zárjelzővel behaladt az állomásra, kihaladó vonat esetén pedig, hogy zárjelzővel kihaladt és a vágány felszabadult, vagy foglalt maradt. Ha a vágány foglalt maradt, azt a forgalmi szolgálattevőnek és a váltókezelőnek is elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplók következő sorába.

Amennyiben ez valamilyen ok miatt nem lehetséges, személyesen köteles meggyőződni a forgalmi szolgálattevő a vonat teljes megérkezéséről, valamint kihaladásáról.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszémelyzettel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles a FOR00 rendszerből A4-es formátumban előállítani és kézbesíteni.

A FOR00 rendszerből előállított Írásbeli rendelkezésre utólagosan, manuális úton rendelkezést írni nem szabad!

Amennyiben Írásbeli rendelkezés kiállítására megfelelő nyomtató nem áll rendelkezésre, valamint az előre nem tervezett nehézményekről a vonatok személyzete – a további késések elkerülése érdekében – a hagyományos Írásbeli rendelkezés tömbön kézírással is értesíthető.

Ha az Írásbeli rendelkezés kinyomtatása A4-es formátumban történik, a kézbesített rendelkezések tőlapját 1-99-ig külön borítékban gyűjti a forgalmi szolgálattevő. A borítékra rá kell írni: „Írásbeli rendelkezés”, a tételszámot, az 1. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Megkezdve: ...”), és a 99. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Befejezve: ...”).

Rontott Írásbeli rendelkezések kezelése: A tömbből kivett példányokat a tőpéldánnyal összetűzve egy átlós vonallal áthúzva és a vonalra írt „Rontott, dátum, aláírás” szöveggel kell ellátni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A menetrend szerint áthaladó vonatok személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni kell.

Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejáratú jelzővel meg kell állítani, és a jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat már megállt és erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött.

A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan-, majd Megállj! jelzést köteles adni. Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás várható idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelők a vonatot a váltókezelői ór hely előtt kötelesek fogadni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi érvényű továbbítási engedélyt a forgalmi szolgálattevő a Pályavasúti Intranet portálon, valamint a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül köteles megtekinteni. Ezen információk alapján elvégzi az érintett állomási személyzet értesítését (váltókezelők, vonali tolatásvezető).

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	17,5t	NEM	legfeljebb 17,5t legfeljebb 10 km/h	
IV.	17,5t	NEM	legfeljebb 17,5t legfeljebb 10 km/h	forgalomból kizárva
I.csonka	17,5t	NEM	legfeljebb 17,5t legfeljebb 10 km/h	forgalomból kizárva

2.50. Lassúmenetek

A napi lassúmenet kimutatásoknak a Pályavasúti Informatikai Rendszerből történő letöltése minden nap 4:10-5:00 óra között a forgalmi szolgálattevő feladata. A letöltött kimutatásokat az erre a célra létrehozott ” C:\Adatok\ Napi lassúmenetek” mappában helyezi el. Majd törli az érvénytelen kimutatásokat.

A bevezetett ideiglenes lassúmeneteket a két szomszédos forgalomszabályozó állomásig tartja nyilván, jegyzi elő a Vágányzár-Lassújel Kimutatásban, majd a Napi kimutatásban történő megjelenést követően folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni a bejegyzést a Vágányzár-Lassújel Kimutatásból.

Csongrád állomáson a Vágányzár-Lassújel Kimutatás vezetéséért a forgalmi szolgálattevő felelős. A Napi lassúmenet kimutatás kézbesítését a forgalmi szolgálattevő végzi el.

Csongrád állomás a következő rendelkezési szakaszok előre nem látott lassújeleit és pályaműködtetői kapacitásigényeket vezeti: Kiskunfélegyháza – Csongrád – Szentes

Vágányzár – lassújel kimutatás vezetése: A pályaműködtetői kapacitásigényeket (vágányzár, biztosítóberendezési kikapcsolás) előre nem látott lassúmeneteket a Vágányzár-Lassújel Kimutatásból folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni, ha azok érvénytartama megszűnik, vagy az érvénytartamuk megszűnése előtt lemondásra kerültek.

Előre nem látott Lassúmenet nyilvántartás könyv vezetése:

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről Előre nem látott Lassúmenet nyilvántartás könyvet kell vezetni. Az Előre nem látott Lassúmenet nyilvántartás könyvben csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő napi Kimutatásban nem szerepelnek. A nyilvántartásból folyamatos egyenes vonallal ki kell húzni, ha érvénytartama megszűnik, vagy ha a napi Kimutatásban megjelenik.

Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített Napi lassúmenet kimutatás (ok) ról - a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a számítógépen erre a célra létrehozott C:\Adatok\ Napi lassúmenetek” mappában helyezi el, melyet a következő Napi lassúmenet kimutatás (ok) megjelenéséig biztonsági okból tárolni kell.

Amennyiben az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Napi lassúmenet kimutatást nem tudja megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan. „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyvezetőt.” Ebben az esetben a közlekedő vonat mozdonyvezetője részére kézbesített Napi lassúmenet kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyvezető részére új Napi lassúmenet kimutatást nem kézbesítenek.

Amennyiben a szolgálati helyen az indítandó vonat mozdonyvezetőjének értesítésére szolgáló Napi lassúmenet kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni, akkor az indítandó vonat mozdonyvezetőjét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni:

- a következő olyan szolgálati helyig lévő érvényben lévő lassúmenetekről, ahol a nyomtatott Napi lassúmenet kimutatás kézbesítése történik
- a megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére.

Írásbeli rendelkezés minta: „, állomáson megáll a Napi lassúmenet kimutatás kézbesítése céljából.”

A következő, Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helyig lévő érvényben lévő lassúmeneteket a Napi lassúmenet kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helytől meg kell kérni az Írásbeli rendelkezés előállításához.

Az új Napi lassúmenet kimutatás hatályba lépésekor a FOR munkaállomással rendelkező, szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a szolgálati helyeken vezetett Vágányzár-Lassújel Kimutatás adatait a változás-jelentés adataival. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell.

Ha valamely előző napra vonatkozóan lemondott lassúmenet az új Napi lassúmenet kimutatásban megjelenik, akkor erről a tényről az érintett vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell.

Amennyiben napközben új lassúmenet vagy vonalgonddozói bejárás kerül kiadásra a PFT diszpécser által, amely (ek) nem szerepelnek a Napi lassúmenet kimutatásban, akkor a kiadott lassúmenetről, valamint a vonalgonddozói bejárásról a vonatok mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell.

A Napi lassúmenet kimutatásban megjelenített (bekerült) lassúmeneteket a Vágányzár- lassújel Kimutatásból soronként, egy vízszintes vonallal történő áthúzással törölni kell.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson helyből kezelt hangos utastájékoztató berendezés üzemel. A forgalmi szolgálattevő végzi az élőszavas utastájékoztatót az utastájékoztató berendezés kezelésével. Közvetett módon történő élőszavas utastájékoztató történik, az utasok tájékoztatása digitalizált hanganyag felhasználása nélkül, hangrendszeren keresztül történik.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

A hangos utastájékoztató berendezés működési területe Csongrád állomás.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az állomási utasperonok megközelítési időnormatívája 3 perc.

Utastájékoztató időpontja

A célállomásra menetrend szerint érkező vonatokról egyszer, az érkezés előtt 3 perccel korábban kell tájékoztatást adni. Amennyiben az érkező vonathoz csatlakozási lehetőség van, a vonat megállása után a csatlakozási lehetőségeket (a csatlakozó vonatok időrendi sorrendjében) be kell mondani.

A helyből induló vonatokról 10 és 3 perccel korábban kell tájékoztatást adni.

Az érkezés után továbbinduló (*átmenő*), 15 percnél kevesebbet tartózkodó vonatokról kétszer kell tájékoztatást adni, először a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 10 perccel, másodszor az indulási idő előtt, a helyi viszonyoktól függően 3 perccel korábban.

Az érkezés után továbbinduló (*átmenő*), menetrend szerint 15 perc tartózkodási időt elérő vagy azt meghaladó vonatok esetében a célállomásra érkező vonatokra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni. Indulás előtti hangos utastájékoztató szempontjából ezeket a vonatok, helyből indulónak kell tekinteni

Normál üzemi körülmények esetén az utastájékoztatót a hatályos Utastájékoztató szövegkönyv alapján kell végezni.

A forgalmi szolgálattevő az utas személyes kérése alapján tájékoztatást ad a 147 sz. vonalon közlekedő személyszállító vonatok közlekedésére vonatkozóan.

Minden más menetrendi tájékoztatással kapcsolatban, ha nem áll rendelkezésére elég információ az utast a MÁV DÍREKT: +36 1 3 49 49 49 telefonszámra kell irányítani.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

Az állomás nem rendelkezik szigetperonnal. Utasperonok megközelítése szintbeni, a felvételi épülettel szemben.

Csongrád állomáson a menetrend szerint áthaladó vonatok előtt az utasvédelmi közleményekre vonatkozó tájékoztatást a forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztató berendezés kezelésével a rendelkezésre álló hangos szöveggönyv alapján előszóval végzi.

Vonattalálkozás alkalmával is az 2.53.3. pont alapján történik az utastájékoztatás.

Információ a vonatkésésekről

A késésekről a forgalmi szolgálattevőt a forgalmi vonalirányító értesíti, vagy a rendelkezésre álló informatikai eszközök segítségével tájékozik. A forgalmi szolgálattevő köteles tájékoztatni a késésről az utasokat a hangos utastájékoztató berendezés kezelésével.

Érkező, vagy induló vonat 5 perccel elérő vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról:

- a célállomásra érkező vonatnál a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel,
- az érkezés után továbbinduló (*átmenő*) vonatnál a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb 3 perccel korábban,
- a helyből induló vonatnál a vonat menetrend szerinti indulási ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb 3 perccel korábban kell a késésről tájékoztatást adni.

A vonat tényleges érkezése, vagy indulása előtt:

- célállomásra késetten érkező vonat esetén a tényleges érkezési idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a vonat érkezéséről,
- az érkezés után továbbinduló (*átmenő*) vonat esetén a tényleges érkezési idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a vonat érkezéséről,
- a helyből induló vonat esetén a tényleges indulási idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a vonat indulásáról.

A várható késést és a késés mértékében bekövetkezett változást az információ tudomásra jutásakor azonnal az érintettek felé jelezni, és korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utastájékoztató berendezést kezelni.

30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Az induló vonatok 20 perccel elérő vagy meghaladó késése esetén – a vasúti társaság megrendelése alapján – az esetleges alternatív vasúti utazási lehetőségekre is fel kell hívni a figyelmet.

A fedélzeti utastájékoztatás érdekében helyből induló vonat esetében, átmenő vonatnál a vonat érkezése után, amennyiben várható késés keletkezik, vagy ellenkező irányú vonatra várakozás esetén a forgalmi szolgálattevő a személyszállító vonat vezető jegyvizsgálója részére a várható késés mértékét, okát és a menetrendtől eltérő egyéb rendelkezés megtételéről köteles gondoskodni.

Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztató berendezés útján, vagy ha nem áll rendelkezésre típusszöveg az adott eseményre, akkor a személyszállítási – havarria irányító/területi személyszállítási – főirányító köteles szövegmintát írásban átadni, melynek alapján a forgalmi szolgálattevő tájékoztatja az utasokat. A rendkívüli eseményekkel kapcsolatban alkalmazandó közlemények minta szövegeit az Utastájékoztató szöveggönyv melléklete tartalmazza.

Rendkívüli esemény alkalmával a mindenkor hatályos Végrehajtási Utasítás a Havaría csoport működésére vonatkozó utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Eljárás a hangos utastájékoztató berendezés meghibásodásakor:

Abban az esetben, ha a hangos utastájékoztató berendezés használhatatlanná válik, a forgalmi szolgálattevő élőszóval köteles tájékoztatni az utasperonon és a váróteremben a vonatra várakozó utazóközönséget.

A forgalmi szolgálattevő teendője az utastájékoztató berendezés meghibásodásakor:

- Értesíti a budapesti Távközlési Főnökség diszpécserét (01/61-00 vasútüzemi telefonszámon) valamint a forgalmi vonalirányítót és előjegyzi a Hibaelőjegyzési könyvben.
- A meghibásodás idejét, és a berendezés megjavításának idejét a MÁV Személyszállítási Zrt. Szeged Személyszállítási Területi főüzemirányító, valamint a forgalmi vonalirányító részére köteles jelenteni. A személyszállítási üzemirányító szolgálat (Szeged) elérhetősége: 06/23-24, 06/23-25, 80/630-750, 6 mellék. Hibaelőjegyzési könyv „Tett intézkedés” rovatában időadattal elő kell jegyezni az értesítés tényét.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli esemény alkalmával a mindenkor hatályos „Végrehajtási Utasítás az ütemes közlekedést jelentősen befolyásoló események (Havária) kezelésére” utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

A REKK csoportba delegált MÁV Zrt, MÁV Pályaműködtetési Zrt. és MÁV Személyszállítási Zrt. munkatársai együttesen döntenek a helyszíni utastájékoztatás szükségességéről.

MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont utastájékoztatási diszpécser az utastájékoztatásban résztvevők felé folyamatos tájékoztatást ad a zavartatás és a késések mértékéről, a befejezés várható időpontjáról, az alternatív utazási lehetőségekről, a REKK Csoport által megfogalmazott intézkedések, információk alapján. Az Országos Havária diszpécser közvetlenül is kérhet információt a forgalmi szolgálattevőtől, de a vonatforgalom helyi szabályozásával kapcsolatban utasítást nem adhat.

MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont utastájékoztatási diszpécser az egységes utastájékoztatás szövegét egyes kijelölt időszakokban (jellemzően olyankor, amikor MAVINFORM ügyeletes nincs szolgálatban és készenlétben sem) továbbítja az állomási utastájékoztató rendszerek felé az alábbi módon:

- közvetlen: az UTAS adminisztrációs modulon keresztül.
 - közvetett:
 - Zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül (állomási utastájékoztatás) az érintett állomások forgalmi szolgálattevői, másolatban forgalmi vonalirányítói, területi főüzemirányítói, a hálózati főüzemirányító, Utastájékoztatási irányító (MÁV PM Zrt.), valamint a MÁV Személyszállítási területi és hálózati személyszállítási főirányítói, OHK diszpécseri felé.
- Az e-mail utolsó mondataként a következő szerepel: „Kérjük, tájékoztassák az utasokat!”.
- Szükség esetén, az állomásokon utastájékoztatást végző személyzet (forgalmi szolgálattevő) folyamatos tájékoztatása szóban is elvégzendő utastájékoztatási feladatokról.
- Ticket-Checkeren keresztül a vonatkísérő személyzet felé a fedélzeti utastájékoztatás megvalósítása érdekében.

A kapott információ alapján:

- az állomáson utastájékoztatást végző forgalmi szolgálattevő
 - az érintett vonatokon a vonatkísérő személyzet
- haladéktalanul megkezdi az utasok tájékoztatását.

A havária utastájékoztatás szövegének kiküldésétől függetlenül a forgalmi vonalirányítótól vagy területi főüzemirányítótól kapott és a helyi információk birtokában az állomási és fedélzeti utastájékoztatást a vonatkozó hatályos szabályokban előírt szövegminták szerint a helyzetnek megfelelően meg kell kezdeni.

Rendkívüli események bekövetkezése alkalmával a vonatonál szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló jelentkezni köteles a forgalmi szolgálattevőnél, és az eltávozását jelenteni.

A forgalmi szolgálattevőnek a vezető jegyvizsgáló részére tájékoztatást kell adni a rendkívüli eseményről, a várható közlekedési rendről, és minden olyan egyéb információról, amely szükséges a megfelelő utastájékoztatás végrehajtásához.

A vezető jegyvizsgáló köteles a rendelkezésére álló információknak megfelelően a földi és a fedélzeti utastájékoztatásban aktívan részt venni a forgalmi szolgálattevőtől kapott információk alapján.

A vezető jegyvizsgáló köteles folyamatosan érdeklődni a forgalmi szolgálattevőtől, és a kapott információk alapján az utazóközönséget tájékoztatni a peronon, vonaton: A vezető jegyvizsgálónak valamint a forgalmi szolgálattevőnek törekedni kell az egymás közötti folyamatos információ cserére, a rendelkezésre álló információk alapján a földi és a fedélzeti utastájékoztatást elvégezni.

Egyéb esetekben a földi utastájékoztatást az állomás forgalmi szolgálattevője köteles elvégezni előszóval az asztalán lévő hangszórós távbeszélő szerelvényről.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Hirdetmények fajtái:

A várótermekben az alábbi vizuális hirdetményeknek kell rendelkezésre állni:

- Érkező – induló vonatok jegyzéke
 - A MÁV Személyszállítási Zrt. által biztosított Magyarország vasúti személyszállítási térképe.
 - Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás: A vasúti társaság által elkészített Vágányzári menetrendi információk első oldalát tartalmazó utastájékoztató hirdetmény, melynek papíralapon történő kihelyezésével az utazóközönség figyelmét fel kell hívni a menetrendváltozásra.
- A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást minden olyan állomáson ki kell függeszteni, amely a vágányzárt szakaszon át menetrend szerint közlekedő vonatot indít, valamint azokon az állomásokon és megállóhelyeken, amelyek a vágányzári menetrend az Érkező/induló vonatok utasforgalmát érinti. Függetlenül attól, hogy a változás az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását nem teszi szükségessé (útvonalon lévő más szolgálati helyen érkezési/indulási idő módosítás), amint az adott szolgálati hely a vágányzárt szakaszon belül vagy azon kívül helyezkedik el.
- Utas jogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények
 - Váróterem nyitvatartási rendje
 - Állomási rend

Az Érkező-induló vonatok jegyzékének elkészítése, javítása a forgalmi üzemmérnök, forgalmi technológiai szakelőadó feladata.

A Kecskemét forgalmi üzemmérnöke, technológiai szakelőadója valamennyi (egy napos is) menetrend módosulással járó változás (vágányzár) esetén a menetrendváltozásban érintett Érkező-induló vonatok jegyzékét köteles elkészíteni. A szolgálati helyekre való megküldéséről

az állomásfőnök köteles gondoskodni.

Az állomás részére elkészített hirdetmények kiadása az állomásfőnök, vagy forgalmi koordinátor feladata, kihelyezésüket és a lejárt hirdetmények eltávolítását a forgalmi szolgálattevő végzi.

A váróterem zárásával a papír alapú utastájékoztató hirdetmények az utasforgalom számára megnyitott területről nem elérhetők, ezért elhelyezésre került Utastájékoztató tábla, ahol mindig ki kell függeszteni a papír alapú utastájékoztató hirdetményeket, annak érdekében, hogy az utazáshoz szükséges információk a váróterem bezárása esetén is láthatóak legyenek. Ezen papír alapú utastájékoztató hirdetmények kezelését az állomásfőnök vagy megbízottja megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el.

A forgalmi irodában elhelyezésre került 1 db kulcs, mellyel az Utastájékoztató táblát nyitni, zárni lehet.

Ezen utastájékoztató tábla üzemeltetője az Utastájékoztató koordináció. Az Utastájékoztató tábla javítását, karbantartását az Utastájékoztató koordináció végzi.

Megállóhelyi információk kihelyezésének és eltávolításának szabályozása

Városi park, Csongrád úti tanyák, Kettőshalom, Kónyaszék, Csongrád alsó megállóhelyeken és Gátér állomáson az alábbi vizuális hirdetményeknek kell rendelkezésre állni:

- Érkező – induló vonatok jegyzéke.
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás: A megállóhelyeken minden olyan Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást ki kell helyezni, amelyeken a vágányzári menetrend az érkező/induló vonatok utasforgalmát érinti. Függetlenül attól, hogy a változás az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását nem teszi szükségessé (útvonalon lévő más szolgálati helyen érkezési/indulási idő módosítás), valamint, hogy az adott szolgálati hely a vágányzárolt szakaszon belül vagy azon kívül helyezkedik el.
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények.

A szükséges hirdetmények kihelyezése, pótlása, eltávolítása a hatályos MÁV Személyszállítási Zrt-vel kötött megállapodás alapján történik.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az állomásfőnök vagy megbízottja köteles gondoskodni:

- Az Érkező-induló vonatok jegyzékének kihelyezéséről, pótlásáról, cseréjéről az állomásfőnök/forgalmi koordinátor vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el.
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás: A vágányzári időszak kezdete előtt a vasúti személyszállítási szolgáltatás szüneteltetése, megszűnése vagy korábbi időpontban történő közlekedtetése esetén legalább 14 nappal; új vonat beállítása vagy a meghirdetettnél későbbi időpontban történő közlekedése esetén legalább 7 nappal minden Érkező-induló vonatok jegyzéke fölé vagy mellé – az alapmenetrend olvashatóságát is biztosítva – ki kell helyezni a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást.

A forgalmi üzemmérnök, forgalmi technológus küldi meg elektronikusan az állomásfőnök és forgalmi koordinátor e-mail címére a vágányzári menetrendi információt, melynek első oldalát – Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást – az állomásfőnök és forgalmi koordinátor köteles a szükséges példányszámban kinyomtatni és az állomáson a kifüggesztése iránt intézkedni.

- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények kihelyezéséről, pótlásáról, cseréjéről.

- Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmény megfelelő mennyiségben és tartalommal történő készítése a MÁV Személyszállítási Zrt. feladata. A MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél átadja forgalmi üzemmérnöknek az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményt, elektronikusan, melyet az állomáson az állomásfőnök vagy megbízottja köteles kihelyezni, kihelyeztetni.
- Váróterem nyitvatartási rendjének elkészítéséről kihelyezéséről, pótlásáról.
- Állomási rend kihelyezéséről, pótlásáról.
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás megrongálása, eltulajdonítása esetén pótlásukról.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás eltávolítását az állomásfőnök/forgalmi koordinátor, vagy az állomásfőnök/forgalmi koordinátor megbízása alapján a forgalmi szolgálattevő végzi el.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás eltávolítása:

- a változás szükségessé teszi-e vagy sem az Érkező-induló vonatok jegyzékének módosítását, valamint
- személyzettel rendelkező vagy nem rendelkező szolgálati hely, a hirdetményen meghirdetett menetrendváltás érvényességének utolsó napját követő napon kell eltávolítani.

Észlelt hiányosságok esetén az észlelő munkavállaló köteles jelezni a szolgálati vezetőjének, aki gondoskodik a pótlásról.

Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmény és minden egyéb hirdetmény készítéséért, kihelyezéséért, módosításáért és pótlásáért a MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Dél felel.

Az állomásfőnök és megbízottja ellenőrzések alkalmával, továbbá a hirdetményeket kihelyező, lejárt hirdetményeket eltávolító munkavállaló köteles ellenőrizni az utastájékoztató hirdetmények meglétét, helyességét.

2.54. közlekedés

Az I. sz. váltókezelői őrhely a szilárd burkolatú rakodón közelíthető meg gyalogosan és kerékpárral.

A II. sz. váltókezelői őrhely a szilárd burkolatú rakodón és a közúti útátjárón át közelíthető meg gyalogosan és kerékpárral.

A szolgálati helyek megközelítésekor be kell tartani a KRESZ-t.

A vágányok között kerékpárral közlekedni Tilos!

Kézikocsi, targonca közlekedése az állomáson nem engedélyezett.

Csongrád állomáson a fogyatékkal élő- és mozgáskorlátozottak utazását elősegítő berendezések, eszközök nem állnak rendelkezésre. A fogyatékkal élő- és mozgáskorlátozottak utazásának lebonyolítására alkalmas vágányok, peronok, akadálymentesített közlekedési útvonalak nincsenek

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Felvételi épület forgalmi irodában.

- Forgalmi szolgálattevő munkaállomása FOR számítógép:
Nyomtatóval ellátott, IÜR, FOR00, MÁV Pályavasúti Intranet, zárt csoportú e-mail rendszer, GVK rendszer használatára.

4.2. Szolgáltatások kezelése

Általános szolgáltatások teljesítését követően a teljesítmény tételeit kell rögzíteni a PASS2 rendszerben

A járműszinten kezelendő szolgáltatásokat akkor lehet végrehajtani, ha a megrendelő vasúti társaság szolgáltatás-pontosítás útján rendelkezett a szolgáltatások tartalmáról.

A FOR00-ban a szolgáltatások naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges végrehajtása és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telik el.

A FOR00-ban a vonatközlekedés naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a naplózás a vonat következő naplózandó eseményének várható időpontja előtt megtörténik, azonban a naplózandó esemény időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 30 perc, személyszállító vonatnál bekövetkezett késés növekmény esetén az utastájékoztatási feladatok ellátása miatt legfeljebb 10 perc telt el.

Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a fenti naplózási idők betartására (a vonat-összeállítás közlésének folyamatosságának érdekében is), azonban ilyenkor is elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása, valamint az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

4.2.1. Naplózás

Csongrád állomás forgalmi szolgálattevője az alábbi szolgálati helyek adatszolgáltatását végzi:

- Csongrád
- Gátér

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

Csongrád állomáshoz tartozó FOR terminállal nem rendelkező jelentéstételre kötelezett forgalmi személyzettel rendelkező szolgálati helyek:

- Gátér állomás

Csongrád állomáshoz tartozó forgalmi személyzettel nem rendelkező szolgálati helyek:

- Csongrádi úti tanyák megállóhely
- Kettőshalom megállóhely
- Kónyaszék megállóhely
- Csongrád alsó megállóhely
- Városi park megállóhely

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A járműszintű szolgáltatások elvégzését a beérkezett szolgáltatáspontosítások alapján lehet megtervezni. A tervezés, valamint a végrehajtás eszköze is a Részletes feladatkiírás, melyet jelentés formájában kell/lehet elkészíteni. A jelentés átadható a vonali tolatásvezetőnek, aki a tolatási feladatokhoz tartozó járműveket ennek segítségével beazonosítja.

A tervezési feladat, azaz a Részletes feladatkiírás elkészítése többféleképpen is elvégezhető:

- Egyszerűsített naplózás
Ha egy szolgáltatáspontosításban csak egy szolgáltatás szerepel, és valamennyi járművel ugyanaz az elvégzendő feladat, akkor alkalmazható az egyszerűsített szolgáltatásnaplózás. Ilyen lehet például az átállás, két vonat összezárása, egy tagban történő beállítás/kihúzás, stb.
- Részletes naplózás rendszer által készített Részletes feladatkiírással
- Részletes naplózás
A Részletes feladatkiírás kiadását követően a naplózás részletekben is rögzíthető, akár párhuzamosan a végrehajtással.

A J003 Részletes feladatkiírás jelentést kinyomtatni nem kell.

Amennyiben az Informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a vasúti társaság részéről, akkor a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan:

- A MÁV Személyszállítási Zrt. esetében „Szolgáltatáspontosítás” lapot kell kiállítani a felmerülő feladat elvégzése előtt és ezen kell a teljesítést igazolni.
- vasúttársaság esetén a felmerülő feladat elvégzése előtt a vasúti társaság e-mail útján megküldi az elvégzendő feladatokat.

A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokon (időtartam, mennyiség) felül a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Például: 3 kocsi I. vágányra beállítva).

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúti társaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattelvő köteles ellenőrizni, hogy a vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

Amennyiben az informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a vasúti társaság részéről, akkor a megrendelt szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a megállapodásban meghatározottak szerint kell eljárni. A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokat (időtartam, mennyiség) és a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Pl.: 3 kocsi a I. vágányra beállítva).

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiírásokon nem kezelt szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző kezelése, fuvarokmány kézbesítése, vonatfelvétel – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattelvő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” és az „Oktatás, vizsgáztatás, tanfolyam” szolgáltatást a teljesítést követően az állomásfőnök/forgalmi üzemmérnök/forgalmi koordinátor (a zártcsoportú e-mailekben történő) közlése alapján, a területi értékesítési szakelőadó rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonatösszeállítás közlése és rögzítése történhet:

- a helyszínen kézírással, majd ezt követően az informatikai rendszerben történő rögzítéssel,
- a helyszínen mobiltelefon használatával, az adatrögzítő központba történő adatközléssel,
- a vasúti társaság saját rendszerében történik a vonatfelvétel, a vonatösszeállítás közlés elektronikus adatátadással valósul meg,

Amennyiben a vonatösszeállítás elektronikusan áll rendelkezésre, akkor annak megőrzése a rendszer beállításai alapján központilag történik,

- informatikai rendszeren kívül a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatással, melyet 1 évig kell megőrizni az állomáson. Ebben az esetben a vonatösszeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata, a FOR00 forgalmi napló párbeszédben Fejadattal kerül közlekedtetésre a vonat a forgalmi szolgálattevő által. A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

4.4. Készre jelentés

A vonatok indulásra kész állapotának közlésével, rögzítésével kapcsolatos helyi előírások szabályozása.

A vonat készre jelentését minden esetben el kell végeznie a vasúti társaságnak:

- a vonat kiinduló szolgálati helyén
- megváltozik a vonat összeállítása
- vonatterhelési kimutatás adataiban változás történik
- műszaki ok miatt történt rendkívüli megállítása esetén

A Kimutatás „Vonat előkészítésre történő átadás” rovatainak kitöltéséért és helyességéért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

KIMUTATÁS

A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasúti társaság részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről

Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra történő bejelentése						
Vasút-vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat-szám	vágány	Átvevő aláírása	Óra, perc	Olvasható Név	aláírás	Megjegyzés (A vonathoz műszaki vizsgálatot kell tartani, sebesség-csökkentés stb.)	Vonatbefolyásoló berendezés	Éberségi berendezés	Figyelésre kötelezett

A vasúti társaság munkavállalója részére a vasúti társaság vonatainak az indulásra való előkészítésére átadás a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett és általa kitöltött Kimutatás nyomtatvány „A vonat előkészítésére történő átadás” rész rovatainak kitöltésével történik.

A „Kimutatás” nyomtatványon az alábbi esetekben kell a helyből vagy nem helyből induló vonatokat előjegyezni átadásra:

- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint helyből induló vonatai;
- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint átmenő vonatai, amennyiben a vonatban vonatösszeállítás változás történik [jármű(vek) kerülnek be/ki sorozásra], (*ha mozdonyvezető vagy vezető jegyzővizsgáló váltás van, nem kell átadni*);

- A MÁV Személyszállítási Zrt. menetrendszerint átmenő vonatai, amennyiben szerelvénycsere történik;
- Más vasúti társaság helyből induló vonatai, ha a vonatösszeállítást, vonatfelvételt, valamint a készre jelentést a vasúti társaság munkavállalója végzi;
- Más vasúti társaság átmenő vonatai, amennyiben a vonatban vonatösszeállítás változás történik [jármű(vek) kerülnek be/ki sorozásra], ha a vonatfelvétel, valamint a készre jelentés a vasúttársaság munkavállalója által történik;

A vonat indulásra történő bejelentése rovatok vezetése:

- Amennyiben nem az Informatikai rendszerek útján érkezik a készre jelentés, akkor a leadott, megfelelően kitöltött kézi VTK alapján, ha jelen van a vasúti társaság képviselője a felelős, a rovatok megfelelő kitöltéséért.

A „Kimutatás”-t az állomásokon 1 évig meg kell őrizni.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. Call-Centeren keresztül történő vonatösszeállítás bediktálása a MÁV Személyszállítási Zrt. menetvonalán közlekedő vonatok esetében szigorúan tilos.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

Csongrád állomáson, ha a forgalmi szolgálattevő azt tapasztalja, hogy az indítandó személyszállító vagy szerelvényvonatnál nem történik a VTK készítés, köteles ezt jelezni a forgalmi vonalirányítónak, aki gondoskodik a MÁV Személyszállítási Zrt. értesítéséről.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

Az I. és a II. ór hely váltókezelői részére nyomtatott formában Menetrendjegyzék készül az alaptechnológiának megfelelően.

A Menetrendjegyzék — szolgálati helyenként (állomás, nyíltvonali pályaelágazás, térközüri, vonatjelentőüri, sorompókezelői szolgálati hely) — 0.00 - 24.00 óráig időrendi sorrendben, táblázatos formában tartalmazza valamennyi vonat közlekedésére vonatkozó adatait. Ezek: a vonatok száma, legnagyobb sebessége, előző állomásra való indulási idő, adott szolgálati helyre történő érkezési idő (áthaladási idő), tartózkodás, indulási idő, érkezési-indulási vágány száma, a következő állomásra történő érkezési idő, egyéb kiegészítő jellegű információk (közlekedési korlátozások, helytelen vágányon történő közlekedés stb.). A Menetrendjegyzék kifüggesztésével kell az érdekelt személyzetet értesíteni a vonatközlekedés rendjéről és az abban történő változásokról.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson a forgalmi szolgálattevő FOR terminállal rendelkező számítógépén működik zárt csoportú e-mail rendszer, melynek kezelése az érvényes Végrehajtási Utasításban foglaltaknak megfelelően végrehajtandó.

4.6.2. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevő az e-mail postafiókot a számítógépén folyamatosan bejelentkezett állapotban köteles tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését (kivéve a munkaközi szünet, valamint a szolgálatsszünetelés időtartamát).

A nyugtázást igénylő üzenetek esetében, az e-mailben történő nyugtázást a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a feladó részére köteles megküldeni. A rendszer nyugtázás funkciója

alkalmazása esetén az üzenet címzettjének a „Nyugtázás” nyomógomb kezelésével kell a nyugtázást elvégeznie (külön e-mail küldése alapesetben nem szükséges).

4.6.3. Üzenetküldés

Az üzenetek és visszaigazolások alkalmával az utasításszerű szabványszövegeket kell alkalmazni.

A pontos azonosíthatóság érdekében a küldött üzenetet, annak végén minden esetben el kell látni a saját aláírással.

Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levelezésre küldött „válaszlevélként” kell továbbítani, ezzel biztosítva azt, hogy az előzménylevelezés is olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. Ebben az esetben a „Válasz” opciót kell használni és nem a „Válasz mindenkinek” nyomógombot.

Forgalomszabályozással kapcsolatos felkérést, rendelkezést, tájékoztatást, visszaigazolást, nyugtázást forgalmi szolgálattevőtől elfogadni csak abban az esetben szabad, ha az elektronikus üzenetet az adott szolgálati hely vonatforgalom szabályozásáért felelős forgalmi szolgálattevője a saját nevével ellátta.

A visszaigazolást érvénytelennek kell tekinteni, amennyiben nem felel meg a fenti formai és tartalmi követelményeknek. Abban az esetben, ha valamely felhasználótól érvénytelen visszaigazolás érkezik, azt nem szabad figyelembe venni. Az érvénytelen visszaigazolást küldő felhasználót folytatólagos levelezésben („válaszlevél”) fel kell szólítani - a hiányosság megjelölésével - a visszaigazolás megismétlésére, ha szükséges telefonon keresztül is érdeklődni kell.

Abban az esetben, ha rendkívüli sürgősségű forgalomszabályozási ténykedésre vonatkozó rendelkezést kell valamely szolgálati helyre eljuttatni, valamint ott azt végrehajtani (pl. baleset megelőzése érdekében történő azonnali vonatmegállítást, stb.), kizárólag a zárt e-mail rendszert e célra használni szigorúan tilos. Ilyen esetekben a rendkívüli sürgősségű forgalomszabályozási ténykedést elrendelő munkavállaló egyéb (telefon, mobiltelefon, stb.) értekezési lehetőséget köteles használni.

4.7. Belső adatrögzítés

- Az állomáson belső adatrögzítői tevékenység nem történik ezt a Call-Center adatrögzítő központ igénybe vételével kell végezni. A belső adatrögzítés végrehajtásához az adatok felvétele történhet:
- A vasúti társaság képviselője rendelkezésére álló alkalmas mobiltelefonján, vagy megrendelés alapján a vonali tolatásvezető a vonat mellett haladva a kocsiadatokat a Pályavasút által rendelkezésre bocsátott mobiltelefonon keresztül bediktálja az adatrögzítő központ (Call-Center munkahely) pályavasúti munkavállalója részére.
- A vasúti társaság képviselője (megrendelés alapján a vonali tolatásvezető) a 06/72-50 telefonszámról bediktálja a vonatösszeállításhoz szükséges adatokat az adatrögzítő központ (Call-Center munkahely) pályavasúti munkavállalója részére.

4.8. Jelszavak kezelése

Csongrád állomáson üzemeltetett számítógépes rendszerekbe a szolgálat megkezdésekor köteles a forgalmi szolgálattevő saját azonosítójával és jelszavával belépni, szolgálat befejezés alkalmával pedig kijelentkezni. A felelősség a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásáig tart. A jelszót más felhasználóval megosztani tilos!

A zárt csoportú e-mail rendszerénél a forgalmi szolgálattevők a csongrad.rfszt@mavcsoport.hu központilag megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos.

A jelszót önkényesen megváltoztatni tilos! Szükség esetén a jelszó módosításakor az új jelszót valamennyi, a munkaállomáson dolgozó munkavállaló és az állomásfőnök tudomására kell hozni. A folyamatos munkavégzéshez szükséges sikeres bejelentkezés érdekében.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában a zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodik, akkor a rendelkezésre álló informatikai eszközt (telefon) kell igénybe venni, és az üzeneteket a forgalmi szolgálattevő továbbítja (telefon) Szentes FOR munkaállomás külső forgalmi szolgálattevője, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére. Ebben az esetben akkor „Az eszköz használhatatlansága esetén továbbított üzenetek” elnevezésű naplóba kell az üzenetet beírni, és az üzenetet telefonon lediktálni Szentes külső forgalmi szolgálattevője, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére, aki azt e-mailben köteles a címzettek részére tranzitálni.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában üzemelő FOR munkaállomás meghibásodik, akkor a rögzítendő adatokat Szentes FOR munkaállomáson a külső forgalmi szolgálattevőnek a 06/71-10, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek kell jelenteni a 06/71-13 telefonszámon.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában üzemelő FOR munkaállomás meghibásodik, akkor a rögzítendő adatokat Szentes FOR munkaállomáson a külső forgalmi szolgálattevőnek a 06/71-10, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek kell jelenteni a 06/71-13 telefonszámon.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Az Informatikai rendszer használhatatlansága esetén kézzel kitöltött VTK nyomtatványt kell készíteni 3 példányban. A vonatösszeállítást és az Indulásra kész jelentést a VTK alapján, megrendelés esetén a pályavasúti vonali tolatásvezető a Call-Centernek diktálja be.

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában üzemelő FOR munkaállomás meghibásodik, akkor a rögzítendő adatokat Szentes FOR munkaállomáson a külső forgalmi szolgálattevőnek a 06/71-10, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek kell jelenteni a 06/71-13 telefonszámon.

4.9.5. Készre jelentés

A helyettesítést végző munkaállomás kezelője részére Csongrád állomás forgalmi szolgálattevője jelenteni köteles, hogy előkészítés alatt lévő vonat van. A vonatazonosító közlésével. Aki az informatikai rendszerben a készre jelentés megtörténtét figyeli és a Készre jelentés megtörténte esetén Csongrád állomás forgalmi szolgálattevőjének jelenteni köteles.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Abban az esetben, ha a forgalmi irodában a zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodik, akkor a rendelkezésre álló informatikai eszközt (telefon) kell igénybe venni, és az üzeneteket a forgalmi szolgálattevő továbbítja (telefon) Szentes FOR munkaállomás külső forgalmi szolgálattevője, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére. Ebben az esetben akkor „Az eszköz használhatatlansága esetén továbbított üzenetek” elnevezésű naplóba

kell az üzenetet beírni, és az üzenetet telefonon lediktálni Szentes külső forgalmi szolgálattevője, szolgálati idején kívül a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére, aki azt e-mailben köteles a címzettek részére tranzitálni.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

A Fejrovas előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát betűvel, szolgáltatadás szövegében arab számmal kell előjegyezni, valamennyi munkakörben.

Gátér állomás váltókezelője/vonatjelentőre által adott hozzájárulást a forgalmi szolgálattevő a Fejrovas előjegyzési napló 20. sz. rovatába köteles előjegyezni a következő módon:

„H: Hozzájárulást adó neve.”

5.6. Vonatközeledés szabályozása, ha az állomási teljes sorompó használhatatlan:

Érkező vonat esetén:

A II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő a szabad vágányút bejelentése után a forgalmi szolgálattevő utasítására, az útátjárót köteles fedezni, az útátjáró fedezésről a forgalmi szolgálattevőnek rátekintéssel meg kell győződni. Ezután a bejáró vonatot előszóval (mobil telefonon) értesíti a forgalmi szolgálattevő, hogy „Csongrád állomás „A” jelű bejárat jelző használhatatlan, mellette elhaladhat.

Ha a forgalmi szolgálattevő minden kétséget kizáróan nem tud, meggyőződni az útátjáró fedezéséről akkor a forgalmi szolgálattevő értesíti a bejáró vonatot, hogy „Csongrád állomás „A” jelű bejárat jelző használhatatlan, mellette elhaladhat, az Sr2 jelű teljes sorompó nyitott állapotban használhatatlan, az útátjáró előtt meg kell állni, ha a vonat áthaladásával a közúti forgalmat veszélyezteti.

Amennyiben a vonatszemélyzet valamely oknál fogva nem volt értesíthető, a II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő a szabad vágányút bejelentése után, a forgalmi szolgálattevő utasítására a Bejárat jelzőnél a vonatszemélyzetét előszóval értesíti, hogy „Csongrád állomás „A” jelű bejárat jelzője használhatatlan, mellette elhaladhat, az Sr2 jelű útátjáróig közlekedhet. Az útátjáró előtt meg kell állni, és tovább közlekedni az útátjáró fedezése után lehet”. Az értesítés után a váltókezelő vonatot bekíséri az útátjáróig, majd az útátjáró fedezése után a vonat behalad az állomásra.

Induló vonat esetén:

Kiskunfélegyháza állomás felé kihaladó vonat személyzetét Csongrád állomáson a következő szövegű Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni: „Csongrád állomás kezdőpont felőli oldalán a kijárat jelző használhatatlan, mellette megállás nélkül elhaladhat, Szabad az elhaladás! jelzést nem adnak.”

A II. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő a szabad vágányút bejelentése után az útátjárót köteles fedezni, az útátjáró fedezésről a forgalmi szolgálattevőnek rátekintéssel meg kell győződni. A vonat ezután felhatalmazható indításra.

Ha a forgalmi szolgálattevő nem tud meggyőződni az útátjáró fedezéséről, az induló vonat személyzetét Írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell:

- a teljes sorompó használhatatlanságáról,
- a sorompórudak nyitott helyzetéről, az útátjáró előtti megállásról, ha a vonat áthaladásával a közúti forgalmat veszélyezteti.