



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Pécs
Állomásfőnökség Szekszárd
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32760/2025/PALYA

Cece

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:

Müller János
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

Módosítások előjegyzése	2
1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	6
1.3. Állomási vágányok	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	7
1.4.1. Jelzők	7
1.4.2. Váltók	9
1.4.3. Védelmi berendezések	9
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	9
1.5. Útátjárók	9
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	9
1.5.2. Állomási útátjárók	10
1.6. Értekezés	10
1.6.1. Értekezési lehetőségek	10
1.6.2. Hangrögzítés	10
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	10
1.8. Világítás	11
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	11
1.12. Elsősegélynyújtás	11
1.13. Elérhetőségek	11
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	12
2.1. Technológiai létszám	12
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	12
2.3. Parancskönyv	12
2.4. Szolgálatra jelentkezés	12
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	12
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	12
2.6. Osztott munkaidő	13
2.6.1. Szolgálat megszakítás	13
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	13
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata	13
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	14
2.19.1. Váltókörzet	14
2.19.2. Váltó őrzése	14
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	14
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	14
2.20. Váltógondozás	15
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	15
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	15
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	15
2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése	15
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	15
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	15

2.24.	Vágányút-ellenőrzés.....	15
2.24.1.	Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	15
2.24.3.	Vágányút bejárása	16
2.25.	Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	16
2.25.2.	Biztonsági betét.....	16
2.26.	Váltóellenőrzés.....	16
2.26.2.	Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén.....	16
2.28.	Nyíltvonali fénysorompók	17
2.29.	Tolatás engedélyezése	17
2.29.1.	Tolatás engedélyezése, elrendelése	17
2.29.2.	Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	17
2.30.	Egyidejű tolatások.....	17
2.30.1.	Egyidejű tolatás irányítása	17
2.31.	Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	17
2.32.	Járművek fedezése	18
2.32.2.	Járművek fedezése fővágányon.....	18
2.33.	Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	18
2.34.	Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	19
2.36.	A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	19
2.37.	Rögzítősaruk	19
2.37.1.	Tárolás.....	19
2.37.2.	Kezelés	19
2.37.3.	Felelősség.....	19
2.37.4.	Tolatásban résztvevők értesítése	20
2.37.5.	Örzs vonatközlekedés idején	20
2.37.6.	Használhatóság ellenőrzése.....	20
2.37.7.	A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma	20
2.38.	Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	20
2.39.	A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.....	20
2.40.	Páros féksaru	21
2.41.	Intézkedési kötelezettség.....	21
2.42.	Engedélykérés-adás.....	21
2.42.1.	Lebonyolítás.....	21
2.42.2.	Tanú bevonása.....	21
2.44.	Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	22
2.45.	Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	22
2.45.1.	Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	22
2.46.	A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	22
2.46.1.	Felhatalmazásra kijelölt hely.....	22
2.47.	Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	22
2.49.	Rendkívüli küldemény	22
2.49.2.	Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	22
2.50.	Lassúmenetek.....	22
2.51.	Rakodás engedélyezése.....	23
2.53.	Utastájékoztató	24
2.53.1.	Utastájékoztató berendezés	24
2.53.2.	Utastájékoztató körzetek	24
2.53.3.	Hangos utastájékoztató	24
2.53.4.	Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	24
2.53.5.	Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	25

2.53.6. Rendkívüli események	25
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	25
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	26
2.54. Közlekedés	26
4. Pályavasúti informatikai rendszer	27
4.1. Számítógépes munkaállomás	27
4.2. Szolgáltatások kezelése.....	27
4.2.1. Naplózás.....	27
4.2.3. Részletes feladatkiírás.....	27
4.2.4. Egyéb szolgáltatások.....	28
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	28
4.4. Készre jelentés	28
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	29
4.6.1. Feladatok.....	29
4.6.2. Üzenetfogadás.....	29
4.6.3. Üzenetküldés.....	29
4.7. Belső adatrögzítés	29
4.8. Jelszavak kezelése.....	30
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	30
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	30
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	30
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	31
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	31
4.9.5. Készre jelentés	31
4.9.6. Üzenetek kezelése	31
5. Helyi sajátosság	32
5.3. Dokumentáció	32
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	32

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Cece állomás a 46. sz. Rétszilas – Bátaszék nem a transz-európai vasúti árufuvarozási hálózat részét képező országos törzshálózat egyvágányú, nem villamosított vonalon a 43+13 – 56+60 szelvények között fekszik. Forgalmi személyzettel ellátott középállomás.

Szomszédos állomások:

Kezdőpont felőli oldalon

- Rétszilas állomás, személyzet nélküli KÖFI állomás a 871+48 számú szelvénytől 8+89 számú szelvényig.

Végpont felőli oldalon

- Vajta állomás a 115+56 számú szelvénytől a 131+54 számú szelvényig.

Nyíltvonali szolgálati helyek az állomásközből nincsenek.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig

Rétszilas állomásig a legnagyobb emelkedés 2,4 ‰, a legnagyobb esés 3 ‰, Vajta állomásig a legnagyobb emelkedés 6,5 ‰, a legnagyobb esés 7 ‰.

Az 5 ‰ vagy annál nagyobb értékek szelvénytávolság szerint:

Cece – Vajta állomások között:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
75+00	80+15	5,8	
83+25	85+50		5,8
90+50	94+40	6,5	
101+75	106+30		7,0

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa

Az állomás Egyszerűsített Dominó 55 típusú biztosítóberendezéssel van felszerelve, kezelését az ÁVU mellékletét képező 817/2006 sz. Kezelési Szabályzat tartalmazza.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Rétszilas – Cece és Cece – Vajta állomások között a vonatok állomástávolságban közlekednek.

Cece – Rétszilas, Cece – Vajta állomások között ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés van felszerelve.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/ jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Vonatbefolyásolás típusa	Határoló váltó kezdőpont / végpont felől	TAF-TSI azonosító*	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáfértés	Megjegyzés
I.	tároló vágány	336	0	nincs	4 / 3	HU-06650-01-1	K	nyílt	
II.	vonat fogadó-indító	650	0	75 Hz sínáramkör	2 / 3	HU-06650-01-2	F	nyílt	
III.	átmenő fővágány/ vonat fogadó-indító	675	0	75 Hz sínáramkör	2 / 1	HU-06650-01-3	F	nyílt	

Jelfeladás

A III. sz. átmenő fővágányra vezető egyenes vágányútban a jelfeladás mindkét irányból folyamatos. A II. sz. fővágányban is van jelfeladás, azonban a hozzávezető vágányútban nincs.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Hossza (m)	Szelvénytípus	Magassága	Szélessége (m)	Burkolata
I. – II. között	204	50+66 – 52+70	sk15	1,7	beton
II. – III. között	204	50+66 – 52+70	sk15	1,7	beton

Az utasok részére kijelölt útvonal a peronokon keresztül vezet, szintbeni megközelítéssel.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Helyhez kötött jelzők

Jele, száma	Típusa, rendeltetése	Helye, érvényessége	Menet- irány oldala	Szelvény- szám	Kiegészítő jelzések
Kezdőpont felől					
AEj	biztosított fény előjelző	nyíltvonalon	jobb	33+13	-
A	biztosított fény bejárat jelző	Rétszilas állomás felől	jobb	43+13	Hívójelzés
K	közös fény kijárat jelző	II., III. sz. vágányokról	jobb	45+80	-

* A TAF-TSI azonosító az infrastruktúra elem (vágány) azonosító kódja. A TAF-TSI a „transzeurópai hagyományos vasúti rendszer fuvarozási szolgáltatások tematikai alkalmazási alrendszerére vonatkozó átjárhatósági műszaki előírás” rövidítése.

<i>Jele, száma</i>	<i>Típusa, rendeltetése</i>	<i>Helye, érvényessége</i>	<i>Menet- irány oldala</i>	<i>Szelvény- szám</i>	<i>Kiegészítő jelzések</i>
Végpont felől					
BEj	biztosított fény előjelző	nyíltvonalon	jobb	66+60	-
B	biztosított fény bejárat jelző	Vajta állomás felől	jobb	56+60	Hívójelzés
V	közös fény kijárat jelző	II., III. sz. vágányokról	jobb	54+13	-

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelzők a bejárat jelzőkön belül 50 méterre kerültek kitűzésre.

Figyelmeztető jelek:

Az 1.4.4. pontban felsorolt műtárgyak az Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jellel vannak megjelölve.

Az előjelzők előtt 2 m távolságra bejárat jelzőre figyelmeztető jel, valamint 200 és 300 m távolságban 2 és 3 ferdesávós Előjelzőre figyelmeztető jelek vannak felállítva.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa, amelynek fehér fénye zöld színűre változtatható,
- 1 db sárga jelzőzászló,
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására,
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű közepén piros színű kézi jelzőtárcsa,
- 2 db piros fényű jelzőlámpa.

Raktárhelyiség

- 2 db kitűzhető Megállj jelző,
- 2 db 1,5 m magasságú állvány.

1.4.2. Váltók

Váltó										
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa		Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Villamos	Kampózár	Zárnyelv					
1	E	X	X		X	X	E, K	-	-	ÁF
3	K	X	X	X		X	K	-	-	ÁF
2	E	X	X		X	X	E, K	-	-	ÁF
4	K	X	X	X		X	E, K	-	-	ÁF

E: egyenes irány

K: kitérő irány

ÁF: ábralemezkes fényvisszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

Az I. sz. vágány két végén KS1 és KS2 jelű központi állítású kisiklasztósaru van felszerelve, kezelésük a forgalmi irodából történik. A KS1 jelű kisiklasztósaru függésben van a 3 sz. váltóval, a KS2 jelű kisiklasztósaru függésben van a 4 sz. váltóval.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az I. sz. vágány mellett az 50+00 – 52+50 sz. szelvényben figyelmeztető jellel ellátott oldalrakodó és élórakodó található.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

<i>Rétszilas – Cece között</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés helye</i>
10+84		Nem biztosított	földút	
26+05		Nem biztosított	földút	
43+44		Nem biztosított	földút	

<i>Cece – Vajta között</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés helye</i>
69+28	AS 69	Útsorompót ellenőrző fedezőjelzővel ellátott fénysorompó	Cece, Bocskai István utca	vonatszemélyzet által ellenőrzött
81+51		Nem biztosított	földút	
89+70		Nem biztosított	földút	

1.5.2. Állomási útátjárók

<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés/kezelés helye</i>
54+29	SR1	Jelzővel függésben lévő fény- félsorompó	61 sz. főút, Cece, Arany János utca	forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Állomásközi távbeszélő vonalba bekapcsolt szolgálati helyek és hívójelei

Rétszilas állomás felé bekapcsolva:

- Cece állomás forgalmi iroda (- . . -)

Vajta állomás felé bekapcsolva:

- Cece állomás forgalmi iroda (- . . -)
- Vajta állomás forgalmi iroda (. . -)

CB telefon

- forgalmi iroda 05/92-21

Pályatelefon Rétszilas – Vajta állomások között az engedélykérő telefonra van kapcsolva, kezelését a mellékelt Kezelési Szabályzat tartalmazza.

Különcélú, zártrendszerű állomásközi távbeszélő rendszer: 40-44 hívószámmal.

1.6.2. Hangrögzítés

Cece állomás fel van szerelve hangrögzítő berendezéssel, melynek rögzítési körzetébe be van kapcsolva Cece és Vajta állomás forgalmi szolgálattevőjének állomásközi távbeszélője, a CB telefon valamint a Különcélú, zártrendszerű állomásközi távbeszélő rendszer.

A hangrögzítő berendezés üzemszerűen működik, ha a távbeszélő kagyló beemelését a hívásindítást követően 10 másodpercenként ellenőrző sípolás hallatszik. A hangrögzítő berendezés meghibásodásának észlelésekor a forgalmi szolgálattevő köteles a szomszédos Vajta állomás forgalmi szolgálattevőjét értesíteni, és a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában tartoznak azt előjegyezni.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Az állomás üzemirányítás szempontjából felügyelt vonalon fekszik. A felügyeletet a Pusztaszabolcs – Pécsbánya-Rendező állomások közötti üzemirányított vonal forgalmi vonalirányítója látja el.

Irányítói elérhetőségek:

Területi főüzemirányító	05/13-33	ukps.tfoir@mavcsoport.hu
Forgalmi vonalirányító	05/16-40	ukps.ud@mavcsoport.hu

Területi funkcionális felügyelet: 05/20-38

KÖFI forgalomirányítói engedélykérő:

05/18-52	ukps.kofi40b.2@mavcsoport.hu
+36 (30) 396-2188	

1.8. Világítás

Az állomás területén az utasok be- és kiszállásához; valamint a vágány és váltókörszetet, ahol tolatás történik, a forgalmi szolgálattevő köteles kivilágítani a forgalmi irodában lévő kapcsolótábláról, az energiatakarékossági szempontokat figyelembe véve. Ha nincs szükség a kivilágításra, le kell kapcsolni, valamint csökkenteni kell a fényerőt. Felelős a forgalmi szolgálattevő.

Körzetek:

Kezdőpont felől:

- Utasperon 1, 2, 3
- Rétszilasi kihúzó

Végpont felől:

- Vajtai kihúzó
- Útátjáró megvilágítás (alkonykapcsoló)

A térvilágítási körzetek működtetésére vonatkozóan „Az állomás térvilágítási rendje” jelen Állomási Végrehajtási Utasítás 11. sz. mellékleteként került besorozásra.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

- forgalmi iroda
- utaskiszolgáló helyiség: váróterem.

1.12. Elsősegélynyújtás

Az állomáson a raktárhelyiségben található a hordágy. Elsősegélynyújtás céljára a forgalmi irodában van a mentődoboz. Elsősegélynyújtásra kijelölt hely a forgalmi iroda. Az elsősegélynyújtásra kijelölt személyek névsora a forgalmi irodában van kifüggesztve.

A véralkohol vizsgálati doboz, valamint alkoholszonda a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt, annak asztalában található.

1.13. Elérhetőségek

	<i>Cím</i>	<i>Telefon</i>
Központi segélyhívó		112
Polgárőrség	Cece, Bethlehen G. u. 75.	70/625-6815
Polgármesteri Hivatal:	Cece Deák F. u. 13.	25/229-002
A SEGÉLYHÍVÓK számai a forgalmi irodában kifüggesztésre kerültek!		

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

A szolgálati hely technológiájához igazodó, egyben minimális technológiai létszám:
– 1 fő forgalmi szolgálattevő.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalom lebonyolításához, a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges, a forgalmi irodában tartandó állandó utasítások, rendeletek, szabályozások és kimutatások gyűjteménye, valamint az ÁVU mellett őrzendő rendeletgyűjtemény digitális formában állnak rendelkezésre.

Az utasításokat, szabályozásokat és azok listáját a forgalmi szolgálattevő a Forgalmi iroda számítógépén az „Asztal”-ra helyezett parancsikon segítségével közvetlenül nyitja meg, vagy közvetlenül az alábbi elérési útvonal használatával:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/hsz_/Pecs/Dombóvár/Cece/Egyéb%20Szabályozások/Rendelet-%20és%20Utasításgyűjtemény%20Cece.htm

Az F.1. sz. Jelzési Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékai és az E.2. sz. Fékutasítás nyomtatott formában, a „Jegyzőkönyvek, dokumentumok” dossziében összegyűjtve, rendszerezve a forgalmi irodában elhelyezett szekrényben találhatóak.

2.3. Parancskönyv

A nyomdai úton előállított papír alapú Parancskönyv a forgalmi irodában van elhelyezve.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatban levő forgalmi szolgálattevőnél a Szolgálati beosztásban megjelölt időben köteles jelentkezni szolgálatra a forgalmi irodában.

Munkavállaló a számára kijelölt Jelenléti íven tartozik a szolgálatra jelentkezés és eltávozás időpontját aláírásával előjegyezni.

A szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a szolgálatra vezényelt munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról, időbeni feljelentkezéséről, és szükség esetén a megfelelő intézkedést megtenni.

Ha a szolgálatot átadó dolgozó a szolgálatra jelentkező munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról való meggyőződés alkalmával alkohol fogyasztására utaló jeleket észlel, vagy a munkavállaló viselkedésével, magatartásával azt a gyanút kelti, hogy koncentrációképességét, reakcióképességét befolyásoló gyógyszer, egyéb kábító vagy bódító hatású szer hatása alatt áll, a legrövidebb időn belül a hatályos MÁV Zrt. Munkavédelmi Szabályzatában, és az MVSZ Helyi Függelékében foglaltak szerint kell eljárni, valamint az állomásfőnököt (forgalmi koordinátort) értesíteni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Forgalmi szolgálattevői munkakörben a szolgálatot személyesen szóban és írásban is át kell adni.

A forgalmi szolgálattevő a tételes átadás szövegét és a szolgálatátadás idejét a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben köteles írásban rögzíteni. Az állandó jellegű szolgálatátadási szöveg a Fejrovatos előjegyzési napló

fedlapjának belső oldalán van felsorolva, amire a szolgáltatátadás szövegében utalni kell.

Szolgáltatátadás során tételesen kell átadni a Fejrovatos előjegyzési napló előlapján feltüntetett előjegyzéseket, utasításokat, leltári tárgyakat. A Fejrovatos előjegyzési naplók előlapján felsoroltak meglétéért a szolgáltatban lévő forgalmi szolgálattevő felelős.

Amennyiben a szolgáltatátadás során valamely leltári tárgy hiányát vagy sérülését állapítják meg, úgy a szolgálatot átvevő munkavállaló ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a hiány, vagy sérülés tényének feltüntetésével részletezve köteles előjegyezni és erről eseménykönyvi jelentést írni.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Forgalmi szolgálattevői munkakörben a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időszakban szolgálat megszakítás van bevezetve. A szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének tényét és időpontját távbeszélő készüléken tartozik bejelenteni Vajta állomás forgalmi szolgálattevője részére. A közlést követően annak tartalmát (a vevő forgalmi szolgálattevő nevét), köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

A szolgálat megszakítás ideje alatt láncsal, lakattal le kell zárni a páros féksarukat. A szolgálat megszakítás befejezése után a biztosítóberendezés visszajelentésének kiértékelése alapján meg kell vizsgálni a szolgálati helyre visszajelentett állomási fénysorompó visszajelentését, meg kell vizsgálni működőképességét. Amennyiben a szolgálat megszakítás ideje alatt az útátjárót biztosító berendezésnél meghibásodás következett be, a fenntartó személyzet értesítéséről, a hiba elhárításáról késedelem nélkül gondoskodni kell. A hiba elhárítási időtartam kötelezettségeket értelemszerűen a hiba felfedezésétől számítva kell figyelembe venni. A Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni:

Az SR1 jelű fénysorompó visszajelentését megvizsgáltam” név, időpont.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő csak akkor köteles állomásbejárást tartani, ha:

- az állomási biztosítóberendezés nem üzemszerűen működik, vagy
- az állomás fő- és mellékvágányain járműmegfutamodás ellen biztosított mozdony nélküli szerelvények, járművek, járműcsoportok, továbbá személyzetváltás vagy egyéb ok miatt leállított vonatszerelvények vannak, melyeknél a mozdonyról a sűrített levegő után táplálást megszüntették.

Ezekben az esetekben szolgáltatátadást követő 60 percen belül köteles a forgalmi szolgálattevő megtartani. Az állomásbejárás kötelezettsége csak az állomás érintett területére terjed ki. Tényét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

A forgalmi szolgálattevő a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott munkarendben, a forgalmi irodában kifüggesztett szolgálati beosztás szerint az F.2. sz. Forgalmi Utasításban, Függelékeiben és az azt kiegészítő utasításokban, továbbá Segédkönyvekben, valamint az Állomási Végrehajtási Utasításban foglaltak szerint végzi munkáját.

- Kezeli a biztosítóberendezést. Biztosítóberendezési zavar vagy meghibásodás, valamint bármilyen más berendezés meghibásodása esetén, amely a

- vonatforgalomra és az állomási munkavégzésre hatással van, értesíti az illetékes szakág diszpécserét és szorgalmazza a hiba elhárítását.
- Elvégzi a FOR00 alrendszerben az adatok rögzítését.
 - Zártcsoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályok szerint végzi az üzenetek kezelését.
 - Irányítja a vonali tolatásvezetők munkáját.
 - Javítja a forgalmi jellegű utasításokat, segédkönyveket, és ezek mellékleteit.
 - Engedélyezi a vágányok között, mellett tervezett munkavégzést, hozzájárul a vágányzárak megkezdéséhez.
 - Vonatpótló autóbusz közlekedése estén koordinálja annak közlekedését.
 - Munkabaleset esetén a szolgálati főnök távollétében alkoholszondás vizsgálatot végez, kiállítja a sérülési bejelentőt.
 - Engedélyezi a váltógondozást.
 - Elvégzi a Vállalkozó vasúttársaságokkal kötött Megállapodás alapján a kapcsolódási pontokra meghatározott feladatokat.
 - Az utastájékoztatást végző munkavállalókat tájékoztatja a menetrendtől eltérő közlekedés idejéről, okáról, várható időtartamáról.
 - Rendkívüli eseményekről eseménykönyvi jelentést ír, telefonon tájékoztatja az Értesítési rendben feltüntetett szolgálati ágakat és a hatóságokat, e-mailben leadja a szükséges „baleseti jelentést”, vagy a „vagyonvédelmet sértő esemény jelentést”, és jelentést tesz az állomásfőnöknek.
 - Engedélyezi a tolatási mozgásokat az estleges korlátozások közlésével.
 - A szolgálatba jelentkező dolgozó biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról köteles meggyőződni.
 - Rendkívüli események alkalmával köteles mindent elkövetni a rendkívüli helyzet és következményeinek megszüntetésére.
 - Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót, a Hibaelőjegyzési könyvet, a Pályavasúti Informatikai Rendszer (PIR) Hibaelőjegyzési könyvet, nyilvántartja az érvényben lévő dokumentumokat és rendeletek gyűjteményét. Elvégzi a FOR00 alrendszerben az adatok rögzítését. Vezeti a Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználások nyilvántartását, amelyet naponta egyeztet a napi Kimutatások kezelésére szolgáló informatikai rendszer változás-jelentésével, a Lassúmenetek nyilvántartására, a lassúmenet kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítésére vonatkozó utasítás alapján.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomáson két váltókörzet van:

- I. sz. váltókörzet váltói: 1, 3 sz. váltók,
- II. sz. váltókörzet váltói: 2, 4 sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

A váltókörzetek váltói a forgalmi szolgálattevő felügyelete, és őrzése alatt állnak.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatások részére a váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

- I. váltógondozási körzet: 1, 3 sz. váltók.
- II. váltógondozási körzet: 2, 4 sz. váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomáson levő összes váltó gondozása a TPO Pályafenntartási Főnökség Pécs, Sárbogárdi mérnökség feladata.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozásra a váltót tisztító dolgozónak minden esetben engedélyt kell kérnie a forgalmi szolgálattevőtől. Az engedélyt lehetőleg tolatás és vonatmentes időben kell a váltógondozásra megadni. Az engedélyadáskor meg kell határozni, hogy az engedély mettől-meddig (óra, perctől – óra, percig) tart és mely váltókra vonatkozik. A váltógondozásra adott engedélyeket a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és az engedélyt kérőnek, valamint az engedélyt adónak alá kell írni.

Engedély csak a jó láthatóságot biztosító védőmellényt viselő dolgozó részére adható!

Ha a váltógondozást az engedélyezett ideig nem fejezik be, akkor a váltógondozás csak újbóli engedélykérés után folytatható. A váltógondozást végző dolgozót vonatfogadás és vonatindítás előtt előszóval vagy hangosbemondón keresztül utasítani kell a vágány elhagyására, melynek megtörténtéről meg kell győződni.

A váltógondozás végrehajtása.

A váltótisztításhoz szükséges, eszközöket, anyagokat a Pályafenntartási Szakasz biztosítja. A váltótisztítási technológiát az ÁVU vonatkozó melléklete tartalmazza.

2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattevő szolgálatátvételkor a biztosítóberendezés kiértékelésével köteles a váltók használhatóságáról meggyőződni.

Az ellenőrzésre kötelezettek az ellenőrzött területen levő váltók használhatóságáról rátekintéssel kötelesek meggyőződni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő, egységesen minden vágányra: 2 perc.

A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén, ha a váltókat a helyszínen kell állítani, a vágányút-beállítási idő minden vágányra, vágányról: 30 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezés használhatatlansága esetén a vágányút áttekintésével köteles meggyőződni, hogy a vágányútban nincsenek-e járművek, és a vágányúttal közvetlenül szomszédos két vágányon lévő járművek biztonsági határjelzőn belül állnak-e.

A forgalmi szolgálattevő a vágányút áttekintésével köteles meggyőződni arról, hogy nincs-e meg nem engedett vonatmozgás vagy tolatás.

2.24.3. Vágányút bejárása

A forgalmi szolgálattevőnek a biztosítóberendezés előírás szerű működése esetén a vágányút ellenőrzést a vágányfoglaltságot jelző berendezésekre előírt szabályok (F.2. sz. Forgalmi Utasítás) betartásával kell elvégeznie.

Ha a biztosítóberendezés használhatatlansága esetén a vágányút szabad voltáról rátekintéssel a forgalmi szolgálattevő nem tud meggyőződni, vagy ha a vágányra korábban 6000 kg-nál könnyebb járművet helyeztek, vagy ilyen jármű közlekedett, vagy, ha a megelőző 12 órában a vágányon járműmozgás nem volt, vagy a szomszédos vágányon olyan rendkívüli küldemény van, amelynek a Biztonsági határjelzőn belül 30 m-nél beljebb kell lennie, és a vágányút a távolbalátás korlátozottsága, vagy egyéb ok miatt nem tekinthető át teljes hosszában, annak szabad voltáról tényleges bejárással kell meggyőződni. A tényleges bejárást a forgalmi szolgálattevő köteles elvégezni és a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában „Vágányút ellenőrzés a sz. vonat (vonatok) részére a ... számú vágányra óra, perc”, szöveggel előjegyezni és aláírni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.2. Biztonsági betét

Biztonsági betéttel lezárható váltók:

- Végpont felőli oldalon: 1 sz. váltót egyenesbe és kitérőbe, 3 sz. váltót kitérőbe.
- Kezdőpont felőli oldalon: 2 és 4 sz. váltókat egyenesbe és kitérőbe.

Az 1 és 2 sz. váltók zárnyelves, a 3 és 4 sz. váltók kampózáras váltók.

A biztonsági betétek (5 db) tárolási helye a forgalmi irodában lévő ólomzárral ellátott fali szekrényben van a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt.

Biztonsági betétek másodkulcsait a forgalmi irodában, forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt leolmozott kisszekrényben kell őrizni.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

Ha a biztosítóberendezésen az ellenőrző fényeknél zavar mutatkozik, a Kezelési Szabályzatban előírtak szerint kell eljárni.

Amennyiben valamely váltónál a végállás ellenőrzése megszűnik, úgy vonat a váltón csak a biztonsági betét felhelyezése után közlekedhet. Biztonsági betét felhelyezését és eltávolítását a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba a váltó számának, továbbá biztonsági betét felhelyezésekor a váltó lezárási irányának feltüntetésével. A helyes lezárást a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi a helyszínen az F.2. sz. Utasítás 2.12.4.3. pontja szerint. Ha a váltókat helyszíni állításúra kell átszerelni, a váltóellenőrzést a forgalmi szolgálattevő a váltóknál köteles elvégezni, a le nem zárható váltókra előírtak szerint.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

<i>Cece – Vajta között</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Irányfüggőség</i>	<i>Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi</i>	<i>Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell</i>
69+28	AS 69		X	NEM

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Tolatást az állomáson a forgalmi szolgálattevő engedélyez.

Cece állomáson csak a síktolatással, bejárással végzett tolatás engedélyezett.

A tolatócsapat létszáma normál üzemi körülmények között 1 fő vonali tolatásvezető és 1 fő vonali kocsirendező.

Amennyiben rendkívüli esetben a jelentkező tolatási feladatokat a tolatásvezetői tevékenységgel megbízott munkavállaló egy személyben látja el, a tolatást csak akkora kocsisorral végezheti, mely a helyi viszonyoknak megfelelően biztonságosan mozgatható, megállítható és a tolatást vezető személy jelzései a mozdonyról jól láthatók.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomáson valamennyi tolatási mozgást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Az állomáson több tolatócsapattal egyidejűleg tolatást végezni nem lehet.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Személyszállító vonatokból rendkívüli ok miatt kisorozandó, besorozandó járművekről a kapott értesítés után a forgalmi szolgálattevő köteles intézkedni a tolatás (kocsi ki-besorozás, átállás) végrehajtására. A tolatás vezetőjének a vonathoz vezényelt vezető jegyvizsgálót kell kijelölni. A tolatási műveletről a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen köteles értesíteni a vezető jegyvizsgálót.

A tolatás megkezdése előtt a tolatás vezetője köteles:

- Kocsikisorozás esetén a kisorozandó kocsikból az utasokat (az adott esetben megfelelően) le- vagy átszállítani, meg kell győződni róla, hogy a kocsit mindenki elhagyta, a leszállás, átszállás megtörtént.
- Értesíteni a tolatásban résztvevőket, valamint a vonatkísérő személyzetet.
- A forgalmi utasításban előírt szükséges biztonsági intézkedéseket megtenni.
- A járművek fedélzeti hangos utastájékoztató berendezésén keresztül, annak hiánya esetén élőszóval az utasok figyelmét felhívni a szerelvénnel történő tolatásra, a mozgató kocsikból történő leszállás tilalmára.
- Az utasokkal elfoglalt valamennyi kocsin az ajtókat bezárni (kivéve a jelzésadásra használt ajtó).

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevőnek a hangos utastájékoztató berendezésén keresztül fel kell hívni az utasok figyelmét a szerelvénnel történő tolatásra.

A tolatást fokozott figyelemmel kell végrehajtani. A kezdő és végpont felől a nyílt pálya felé történhet a tolatás, az egyik vágányról a másik vágányra történő átállás. Egyszerre

legfeljebb a személyszállító vonat hosszának megfelelő kocsimennyiséggel lehet tolatni.

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett valamennyi tolatást az ÁVU-ban előírt technológiai, minimális technológiai létszámmal lehet végrehajtani.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Ha az állomás valamely fővágányán javítási, tisztítási munkát végeznek a munka megkezdésére a munkavezető a forgalmi szolgálattevőtől köteles írásban engedélyt kérni. A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését az időpont és a vágány megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban engedélyezi, és a munkavezetővel aláírattja. A forgalmi szolgálattevő köteles a vágányra vezető váltókat védőállásba állítani, a munkavezető köteles a Megállj jelzőket az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontja szerint kitűzni.

A munka befejezését és a Megállj jelző eltávolítását a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és a munkavezető, valamint a forgalmi szolgálattevő köteles aláírni.

Amennyiben az állomáson vonatvizsgálat, műszaki kocsvizsgálat, vagy fékpróba válik szükségessé a munka megkezdése előtt a kocsvizsgáló köteles a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni. Közölni kell megkezdés időpontját, vágány számát, vonat számát, feladat megnevezését, kocsvizsgáló nevét, amelyeket a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és a kocsvizsgáló, valamint a forgalmi szolgálattevő köteles aláírni.

A munka befejezésekor közölni kell a befejezés időpontját, amelyet a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és a kocsvizsgáló, valamint a forgalmi szolgálattevő köteles aláírni.

Ezeknél a munkáknál a Megállj jelzőt nem kell kitűzni, azonban a munka befejezéséig a szerelvényt (járművet) mozgatni, és a vágányon tolatást végezni tilos!

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Cece állomáson rendszeresített állomási tolatószemélyzet nincs. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül végezhető az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 4.1.17. pontjában előírt esetekben:

- az állomás területén vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok,
- egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok,
- mindkét végén vezérelhető motorvonati szerelvények, személyszállító ingavonati szerelvények

ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkében látja el szolgálatát és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak.

Ha ez bármely ok miatt nem lehetséges, akkor a tolatási mozgás csak a tolatás vezetőjének jelenléte és irányítása mellett végezhető. A forgalmi szolgálattevő köteles a vágányok között tartózkodókat értesíteni a vágányon történő mozgásról. Erre felhasználhatja a hangos utastájékoztató berendezést.

A kíséret nélkül közlekedő mozdonyok, szervények személyzetét az első és minden további mozgás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni arról, hogy mely vágányon meddig, milyen irányban, milyen váltókon és milyen feltételek mellett lehet tolatási mozgást végrehajtani.

Ha a körüljárási peronos vágányon történik, az utasokat tájékoztatni kell a hangosbemondón keresztül a mozdony mozgásáról és a peronátjárót a forgalmi szolgálattevőnek fedeznie kell.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdony körüljáratására elsősorban az III. sz. vágányt kell felhasználni, ettől eltérni csak foglaltsága esetén lehet. Ilyen esetben a II. sz. vágányt kell felhasználni.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Az állomáson tilos a vonat vágányúttjától jobbra vagy balra fekvő vágányon a vágányút érintése nélkül tolatást végezni.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomás valamennyi vágányán alkalmazható rögzítősaru. Az állomáson 2 darab (R1 – R2 számú) rögzítősarut kell készletben tartani a járművek álló helyzetben történő kapcsolása és a járművek megfutamodás elleni biztosítása céljából. A rögzítősaruk tárolási helye a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősarukat a vonali tolatásvezető részére a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában (rögzítősaru számának és jelének előjegyzésével, kettős aláírással), a vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezéssel kell átadni.

A tolatás befejezése után a vonali tolatásvezető, vezető jegyvizsgáló köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére a járművek megfutamodás elleni biztosítás céljából felhasznált rögzítősaruk helyét (melyik sorszámú, melyik vágányon, melyik jármű alatt van). A rögzítősaruk visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik (visszavétel időpontja, darabszám, saruk megjelölése és eltávolítás helye szerint). A tolatás befejezése után a forgalmi szolgálattevő személyesen ellenőrizni köteles a megfutamodás elleni biztosításra felhasznált rögzítősaruk utasításszerű elhelyezését.

A rögzítősarukat a szolgáltatás szövegében az állandóan átadandók között a forgalmi szolgálattevő tartozik előjegyezni. A kiadott rögzítősarukat megjelölés és vágányszám szerint a napi szolgáltatásban kell előjegyezni!

Felosztatott vonat mozdonyvezetője részére a vonat állva tartásához szükséges rögzítősaruk kiadását, valamint a vonat továbbítása előtt a rögzítősaruk visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában (időpont, darabszám és jelölés szerint) elő kell jegyezni és a forgalmi szolgálattevőnek, valamint a mozdonyvezetőnek aláírásával az átadás/átvétel tényét elismernie.

Az állva tartáshoz behúzott kézfékes és rögzítőfékes, valamint azon kocsik pályaszámát, melyek kerekei alá rögzítősaru lett elhelyezve a mozdonyvezető köteles a forgalmi szolgálattevő részére bediktálni, melyet a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk járművek kerekei alatt történő elhelyezéséért és eltávolításáért, valamint a kiadott rögzítősaruk tolatás közbeni felügyeletéért az munkavállaló a felelős, aki részére a rögzítősaru átadásra került. A felosztott vonatok állva tartásához kiadott rögzítősaruk elhelyezése, eltávolítása a mozdonyvezető feladata. Tolatási szünetekben a rögzítősaru felügyeletét a forgalmi szolgálattevő látja el.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatás engedélyezésekor a forgalmi szolgálattevő a tolatás vezetőjét köteles értesíteni a tolatásban érintett vágányokra korábban kiadott rögzítősaruk helyéről, darabszámáról.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A tárolóhelyen lévő használaton kívüli rögzítősaruk felügyeletéért, őrzéséért a forgalmi szolgálattevő felelős. A vágányokon elhelyezett rögzítősaruk folyamatos felügyeletéért, őrzéséért a forgalmi szolgálattevő és a vonali tolatásvezető együttesen felelősek.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használható állapotáról a forgalmi szolgálattevő és a tolatás vezetésére kijelölt munkavállaló együtt köteles meggyőződni átadás-átvétel alkalmával. A forgalmi szolgálattevő köteles intézkedést tenni az esetleges hiányosságok megszüntetésére és a hibás rögzítősaruk kicserélésére. A rögzítősaruk előírt mennyiségének meglétét és a rögzítősaruk használható állapotát az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor heti ellenőrzések alkalmával rendszeresen ellenőrzi, előforduló hiányosságok megszüntetésére intézkedik.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

A járművek álló helyzetben történő kapcsolása céljából nem szabad rögzítősarut használni az I. és II. vágányban az utasperonra vezető szintbeni átjárón.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Szolgálatmegszakítás esetén amennyiben az állomáson jármű, járművek vannak, ezeket kulccsal lezárható kocsifogó alátétjével kell biztosítani megfutamodás ellen.

A (1-4) számozott kulccsal lezárható kocsifogó alátétek tárolása a volt állomásfőnöki irodában történik. Az (1-4) számozott lakatokat 1-1 kulccsal a forgalmi szolgálattevő őrzi, és adja át a vonali tolatásvezetőnek. A másodkulcsok egy lebélyegzett zárt borítékban, a forgalmi irodában az asztalban vannak elhelyezve.

Tárolt kocsik esetében a kocsikat, kocsicsoportokat kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell biztosítani megfutamodás ellen.

Felhelyezésükre és eltávolításukra a forgalmi szolgálattevő rendelkezik a tolatás vezetője felé. Tolatás megkezdése előtt a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket, valamint a kulcsokat a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóban, kettős aláírással adja át a tolatás vezetőjének. A tolatás befejezése után a vonatközlekedés csak akkor történhet, ha a forgalmi szolgálattevő a tolatás vezetőjétől a kulcsokat, vagy a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket átvette, a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezte, és mindketten aláírták.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kulcsait a szolgálatátadásban személyesen és írásban át kell adni, valamint utalni kell a nem tárolóhelyen lévő kulccsal lezárható kocsifogó alátétekre (sorszám, darabszám, valamint vágányszám szerint).

2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtását tolatás vezető hiányában a forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni és a hiányosságot pótolni.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 db páros féksaru került elhelyezésre a megfutamodott járművek megállítása céljából. A páros féksaruk tárolási helye a forgalmi iroda előtt lévő saruállványon van, melyen a páros féksaru biztonsági okból lakattal van lezárva, a lakat kulcsát a forgalmi irodában kell őrizni. A páros féksarukat a szolgáltatadás során személyesen és írásban kell átadni.

Ha a páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, akkor ennek tényét az állomásfőnöknek vagy a forgalmi koordinátornak haladéktalanul jelenteni kell. Azt az állomásfőnök vagy megbízottja köteles megvizsgálni, és használhatatlanságuk esetén gondoskodik a pótlásukról.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles az utasításokban és a kiadott rendelkezésekben foglaltak szerint eljárni, hogy vonatkésés ne történjen, az utasok felszállása biztosított legyen.

Köteles intézkedni (az F. 2. sz. Utasításban előírtak alapján):

- az esetleges vonatkésések, technológiától eltérő vágányon való személyszállító vonatok közlekedtetése esetén a megfelelő utastájékoztatásról,
- sötétben az épület, a peronok és a tolatási körzetek megfelelő időben történő, gazdaságos kivilágításáról,
- téli időjárás alkalmával a közlekedési utak és váltók megfelelő hó- és jégmentesítéséről,
- az érkező vonatok időben, a kijelölt helyen történő fogadásáról.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Cece – Rétszilas (KÖFI vonal) viszonylatában a szóbeli engedélykéréssel egyidőben kezelni kell a számítógépes Határponti vonatfogadást, így az engedélykérés ideje a KÖFI gépi Fejrovatos előjegyzési naplójában rögzítésre kerül.

2.42.2. Tanú bevonása

Cece – Rétszilas állomások viszonylatában közlekedő vonatok esetében engedélyt a KÖFI II. forgalomirányítótól kell kérni-adni a Különcélú zártrendszerű állomásközi távbeszélőn keresztül. Ha Cece – Rétszilas állomások között az ellenmenetet és vonatutolérést kizáró biztosítóberendezés használhatatlanná válik, az engedélyadás bizonyítására a Forgalmi vonalirányító I.-t kell tanúként bevonni. Ha **Cece – Vajta** állomások között az ellenmenetet és vonatutolérést kizáró biztosítóberendezés használhatatlanná válik, akkor Nagydorog állomás forgalmi szolgálattevőjét kell tanúként bevonni a Különcélú zártrendszerű állomásközi távbeszélőn keresztül, konferencia hívás keretében.

Az engedélykérés-adás tanúsításába bevont személy köteles a tanúzás szövegét visszaismételni és előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba a következő szöveggel: „Engedély a sz. vonat részére állomástól állomásig óra perc. (Engedélyt adó neve).” Az engedélyt kérő és az engedélyt adó forgalmi szolgálattevők a Fejrovatos előjegyzési naplójuk tanú nevének előjegyzésére szolgáló rovatába: „Tanú X.Y.” szöveget kötelesek bejegyezni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről a forgalmi szolgálattevő az állomási biztosítóberendezés útján tartozik meggyőződni. Ha az ellenmenetet és vonatutolérést kizáró biztosítóberendezés használhatatlanná válik, a vonatok teljes megérkezéséről a forgalmi szolgálattevő személyesen a helyszínen köteles meggyőződni. A fenti tényt a forgalmi szolgálattevő a Fejrovas előjegyzési naplójában köteles előjegyezni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezések kiállítása Cece állomáson SZ.1. sz. utasítás 9. fejezetében szabályozottak és az F.2 sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjainak betartásával történik.

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani, kézbesíteni.

Az Írásbeli rendelkezéseket a FOR00 alrendszer Írásbeli rendelkezés menüpontjában kell elkészíteni, a megfelelő formátumban kinyomtatni és kézbesíteni.

A FOR00 alrendszer, vagy a telepített nyomtató használhatatlansága esetén, vagy ha az idő rövidsége a nyomtatást nem teszi lehetővé, a késések elkerülése érdekében, kéziratilag is állítható ki Írásbeli rendelkezés. Írásbeli rendelkezés tömb a forgalmi iroda íróasztal fiókjában van elhelyezve.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely

A személyszállító vonatok mozdonyvezetőit az I. és a II., valamint a II. és a III. sz. vágány közötti utasperon felszállás felőli oldalán (utasperonon) kell felhatalmazni indításra. Az indításra történő felhatalmazás előtt a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni arról, hogy az ellenkező oldalon az utasok esetleges le- és felszállása befejeződött.

Minden más vonatot az F.2. sz. Forgalmi Utasításban kijelölt helyen kell felhatalmazni indításra, áthaladásra.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Cece állomáson a bejáratú jelzők előjelzést adnak a kijáratú jelzőkre, ezért valamennyi menetrend szerint áthaladó vonatot a kijáratú jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.2. Tengelytúlléptelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	22,5 t	NEM		

2.50. Lassúmenetek

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről az F.2. sz. Forgalmi Utasítás hatályos előírásai szerinti Nyilvántartást kell vezetni a forgalmi szolgálattevőknek.

Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 18.1.4. sz. pontja alapján a Területi forgalmi osztály által kiadott rendelkezésnek megfelelő viszonylatokban köteles a „Lassújelek és pályaműködtetői kapacitásigény felhasználások nyilvántartását” vezetni.

Cece állomáson csak a szomszédos állomások (Rétszilas – Vajta) között bevezetett előre nem látott lassúmenetekről kell a „Lassújelek és vágányzárak nyilvántartását” vezetni.

A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek, azaz a tárgynapi Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgnapot megelőző napon 22:00 óra és 24:00 között vezettek be, rendelték el.

A forgalmi szolgálattevő az indítandó vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra „A lassúmenetek nyilvántartására, a lassúmenet előállítására és az érintett személyzet értesítésére” című Utasítás szerint szabályozottak alapján köteles a vonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatást kézbesíteni.

A Napi lassúmenet Kimutatásokat a nyilvános dokumentumok könyvtárban kialakított „Aktuális Lassújel Kimutatás” mappába kell viszonylatonként letölteni. A mappa mindig csak az aktuális kimutatást tartalmazhatja.

Cece állomáson a szolgálat megszakítás befejezése után kell a Lassújel kimutatás letöltését végrehajtani.

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet. A közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyszemélyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

Ha a vonatindító szolgálati helyen az indítandó vonat mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatást bármely ok miatt nem lehet kinyomtatni, akkor az indítandó vonat mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére.

2.51. Rakodás engedélyezése

Rakodást az állomás kijelölt vágányain és rakodóterületein a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A Hálózati Üzletszabályzat vonatkozó mellékletében foglaltak alapján a vasúti társaságoknak a közforgalmú rakodóvágányokhoz és a hozzájuk tartozó rakodóterülethez történő hozzáférési igényt jelezni kell. A szolgáltatás igénybevételéhez a „Rakodóvágányok igénybevétel” szolgáltatást kell megrendelni, ennek hiányában a rakodás nem kezdhető meg.

Minden egyes nap a rakodási tevékenység megkezdése előtt, valamint a rakodási tevékenység befejezése után minden alkalommal be és ki kell jelentkezni az állomás forgalmi szolgálattevőjénél.

A rakodás engedélyezéséhez be kell mutatni a rakodógépre kiadott és érvényes Üzemeltetési engedélyt, vagy közölni kell a mobil rakodógép rendszámát, amit a forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni az ÁVU 13. sz. mellékletében. Hiányzó, érvénytelen (lejárt) Üzemeltetési engedély esetén a rakodás nem engedélyezhető.

A fuvaroztató felek tulajdonában lévő, üzemeltetési engedéllyel rendelkező mobil rakodógépekről és berendezésekről a Kimutatást jelen ÁVU 13. sz. melléklete tartalmazza.

A rakodások során észlelt magas zaj- és porkibocsátás, valamint mindennemű hulladékszennyezés esetén értesíteni kell az állomásfőnököt, aki ezt jelzi a PTI TPO felé.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

- **Utastájékoztató berendezések fajtái:**
 - **hangos, ezen belül számítógéppel támogatott (digitális)/számítógéppel nem támogatott (analóg), helyből kezelt/távvezérelt**
Cece állomáson utastájékoztató céljából helyből kezelt analóg hangosbemondó berendezés üzemel, mely nappali és éjszakai üzemmódban is üzemeltethető.
- **Kezelésével megbízott munkavállalók**
Az utastájékoztató berendezés kezelése, működtetése, a hangos utastájékoztató, valamint az operatív utastájékoztató végzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Utastájékoztató körzetek:

- Utas külső (térhangos 4 oszlopon és 1 a felvételi az épületen elhelyezve)
- Utas belső (váróteremben)

Az állomásról más szolgálati helyek utastájékoztatása nem történik.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az állomási utasperonok megközelítési időnormatívája – a váróterem ajtajától mérve – kevesebb, mint 2 perc, ezért az érkezés után tovább induló vonatok érkezése előtt legalább 3 perccel előbb kell az utasokat tájékoztatni. Közölni kell az érkező/induló vágány számát, a rendeltetési állomást, a vonattípust és az érkezési/indulási időt a MÁV Személyszállítási Zrt. által rendelkezésre bocsátott „Hangosbemondó szöveggönyv” alapján, magyar nyelven.

Az 5 percet elérő vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról az érkezés után tovább induló vonatnál a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel korábban; a vonat tényleges érkezése, valamint indulása előtt pedig a tényleges érkezési idő előtt 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni a vonat érkezéséről.

A tájékoztatást minden esetben ki kell egészíteni az utasvédelemre vonatkozó közleményekkel.

Vonatok keresztezése esetén az előbb behaladó vonat várható érkezéséről legalább 3 perccel előbb kell értesíteni az utazóközönséget. A megálló vonat után lehet értesíteni a később érkező vonatról az utazóközönséget.

Menetrend szerint áthaladó vonatokról 3 perccel az áthaladás előtt kell hangos utastájékoztatót adni. Közölni kell a vágány számát és az utasvédelemre vonatkozó közleményt.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő a vonatkésésekről elsősorban a FOR00 alrendszer A_0202_01 – Forgalmi napló – Feladat kijelölés párbeszédében az „Eltérés” oszlop adataiból, a GVK rendszer Térkép felületéről, továbbá a területileg illetékes forgalmi vonalirányítótól kap információt. Rendkívüli eseményekről a forgalmi szolgálattevő elsősorban a forgalmi vonalirányítótól értesül, valamint az érintett állomási, és vonatszemélyzettől.

A forgalmi szolgálattevő ezek alapján köteles az utastájékoztatást elvégezni. Amennyiben a késés mértékében változás következik be, a tájékoztatást haladéktalanul újból meg kell tenni.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

A hangosbemondó berendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő előszóval köteles az utasok tájékoztatását elvégezni a megadott időben és gyakorisággal. A közleménynek tartalmaznia kell a viszonylatot, érkezési/indulási időadatot és vágányszámot. A berendezés megjavítása iránt intézkedést kezdeményezni a távközlési szakszolgálat diszpécserénél kell.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események felmerülése esetén a forgalmi szolgálattevő „A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatási tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” című Utasításban foglaltak szerint köteles eljárni. A közlemény mintákat a szöveggönyv tartalmazza.

A helyben keletkező 5 perc vagy azt meghaladó késésről és annak okáról köteles tájékoztatni szóban a vezető jegyvizsgálót, valamint a késéről az utastájékoztató berendezésen az utasokat tájékoztatni.

Amennyiben a helyben keletkezett rendkívüli esemény jelentős forgalmi zavart okoz, a menetrendszerű közlekedést jelentős mértékben befolyásolja vagy akadályozza, valamint a vonatközlekedést kizárja (Havária), a forgalmi szolgálattevő köteles erről tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót. A havária esetén a MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont (OHK) határozza meg a rendkívüli esemény ideje alatt az operatív közlekedési rendhez kapcsolódó utastájékoztatás végrehajtását. Az OHK által kiadott rendelkezésekről a forgalmi vonalirányító értesíti a forgalmi szolgálattevőt.

Az OHK utastájékoztatási diszpécserétől, a forgalmi vonalirányítótól, vagy a területi főüzemirányítótól kapott információk alapján értesíteni kell az érintett vonatok vezető jegyvizsgálóját a bekövetkezett esemény okáról, a vonat várható késéséről, az esetleges csatlakozás elmaradásokról, kerülőútirányon át vagy vonatpótló autóbusszal történő közlekedésről, valamint a menetrendtől eltérő megállásokról.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Hirdetmények fajtái:

Hirdetménytárolóban:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke,
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás,
- Állomási rend,
- Általános utazási feltételek,
- Belföldi díjszabás.

Egyéb hirdetmények:

- Menetrendi információ,
- Váróterem nyitva tartása,
- Dohányozni tilos felhívás.

Az utastájékoztató hirdetmények karbantartása, aktualizálása (esetleges eltávolítása, cseréje, javítás) a forgalmi szolgálattevő feladata. A hirdetmények kiadásáért az állomásfőnök a felelős.

Az Állomási rend és az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetések kihelyezését a MÁV Személyszállítási Zrt. Szolgáltatásmenedzsment FI Utastájékoztató végzi egyben legyártott hirdetések (hátterek) formájában.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

A kihelyezett utastájékoztató hirdetések ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvétele után, valamint reggel a váróterem nyitását követően, az ellenőrzésre kötelezettek az ellenőrzések alkalmával, kötelesek elvégezni. Ellenőrizni kell, hogy az aktuális hirdetések ki vannak-e helyezve, valamint épek vagy nem, továbbá a lejárt hirdetményeket el kell távolítani. Hiányosság esetén annak tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban rögzíteni kell és jelenteni kell az állomásfőnöknek, a zárt e-mail rendszer felhasználásával. A forgalmi szolgálattevő a hirdetménypótlást haladéktalanul köteles elvégezni. A hiányzó vagy sérült hirdetményeket a rendelkezésre álló multifunkciós nyomtatón történő kinyomtatással és kihelyezéssel kell pótolni.

2.54. Közlekedés

Az állomás területén levő közlekedési utakat, kerékpár utat az MVSZ Helyi Függelék mellékletét képező helyszínrajz tartalmazza.

Az állomáson gyalogos közlekedésre kijelölt terület a forgalmi irodától végpont felőli oldalra az I. sz. vágány külső oldala, a kezdőpont felőli oldal felé a I. és II. sz. vágányok közötti peron. Kerékpárút az állomás mögötti közút és a rakterület.

Fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképességűek utazásával kapcsolatos feladatok:

Cece állomáson mobil kerekesszék emelő nincs rendszeresítve. A vágányokat a kijelölt szintbeli gyalogos átjárókon keresztül lehet megközelíteni. A fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképességű utas vágányokhoz, valamint a vágányok között történő kísérése, az utast kísérő személy feladata saját felelősségére.

Az állomási személyzet (forgalmi szolgálattevő) az utazást megelőzően legalább 24 órával elektronikus formában a vasútállalattól megkapott értesítés útján szerez tudomást a mozgássérült utas utazásáról. A legközelebbi – MÁV Személyszállítási Zrt. honlapon meghirdetett – szolgáltatásra megnyitott állomás Dombóvár.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A terminál a forgalmi irodában van telepítve, melynek kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata. A munka üzemideje folyamatos.

Az állomáson FOR00 alrendszerrel kompatibilis, multifunkciós nyomtató működik. A/4 méretű papír nyomtatását teszi lehetővé, mely az Írásbeli rendelkezés előállítására alkalmas. Kezelése külön útmutató szerint történik.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A terminál feladata a FOR00 alrendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- Vonat események
- Vonatkésések és rendkívüli események kezelése
- Tervezettől eltérő vonatesemény
- Írásbeli rendelkezés rögzítése, előállítása
- Szolgáltatásnaplózás, (J003 Részletes feladatkiírás, rendezések, kiszolgálások, mérlegelések)

A terminál feladata az IÜR rendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- Vonatösszeállítás Kt, Ki vonatoknál (szükség esetén, megállapodás alapján)
- Készre jelentés Kt, Ki vonatoknál (szükség esetén, megállapodás alapján)

Cece állomáson a vonatközlekedéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatos valamennyi adat rögzítését az esemény megtörténte után a forgalmi szolgálattevő végzi.

Csak olyan pályavasúti szolgáltatási tevékenységet végezhetnek és naplózhatnak el a FOR00 alrendszerben, amelyre a rendszer útján utasítást kapnak. A forgalmi naplózást a közlekedési esemény bekövetkezte után késedelem nélkül, azonban a közlekedésbiztonság és a menetrendszerű lebonyolítás figyelembe vételével kell elvégezni. A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után legfeljebb egy órán belül el kell végezni. A szolgálat ideje alatt elvégzett (megtörtént) eseményt annak kell rögzíteni, akinek a szolgálatában történt.

Amennyiben egy szolgáltatást erőforrás hiányában a végrehajtásban érintettek nem tudnak – a tervezett időben, vagy a megrendelt igény célszerű végrehajtásának idejében – végrehajtani, úgy a szolgáltatást a megrendelés tényleges felmerülésének sorrendjében kell kielégíteni.

Az érvényes vizsgálóval rendelkező dolgozókról szóló kimutatást az ÁVU 18. sz. melléklete tartalmazza.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A kiutalt szolgáltatások végrehajtásához a megrendelő által megadott szolgáltatás-pontosítás alapján készíthető a J003 Részletes feladatkiírás.

A J003 Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő köteles elkészíteni. Amennyiben a feladatkiírás kinyomtatásra kerül, azt át kell adni a vonali tolatásvezető részére. A forgalmi szolgálattevő részére kitöltve visszaadott Részletes feladatkiírás alapján az elvégzett szolgáltatást a FOR00 alrendszerben el kell naplózni és 90 napig megőrizni.

A vonali tolatásvezető részére elrendelt tolatás esetén a Részletes feladatkiírás a

hivatkozott pont alapján kézbesíthető.

A feladatok kiadását követően már elkezdhető a teljesítés adatainak részleges rögzítése rendszerben.

A feladatok befejezését követően a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni a naplózást és le kell zárni, mivel ekkor történik meg a visszaigazolás a vállalkozó vasúti társaságok részére.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiírason nem szereplő szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tábla kezelése, fuvarokmány kézbesítése – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” szolgáltatást a teljesítést követően a forgalmi szolgálattevő (telefonon 05/16-45, vagy e-mail) közlése alapján a területi értékesítési szakelőadó rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A helyszínen lévő vasúti társaságok munkavállalóinak értesítése élőszóban történik. Amennyiben a helyszínen nincs a vasúti társaság munkavállalója akkor a kapcsolattartó útján hangrögzítővel ellátott telefonon történik az értesítés.

Megrendelés esetén a kocsiadat felvételt a helyszínen külső adatkezelőként a vonali tolatásvezető (forgalmi szolgálattevő) végzi, az adatokat mobiltelefonon bediktálja az adatrögzítő központba (06 30/504-4878), ahol az adatokat a PASS2 rendszerben rögzítik. Mobiltelefon használhatatlansága esetén a vonatfelvétel a helyszínen kézírással történik, ezt követően a vonali tolatásvezető vagy a forgalmi szolgálattevő arra alkalmas CB telefonon bediktálja az adatrögzítő központba (01-48-78).

A megrendelt szolgáltatás elvégzését közölni kell (e-mail, telefon) a vasúti társasággal, aki ezután jelenti készre a vonatot. A forgalmi szolgálattevő a PASS2 rendszerben rögzített adatok alapján készült Vonatterhelési kimutatást kinyomtatja és a mozdonyvezetőnek kézbesíti.

4.4. Készre jelentés

A vasúti társaságok a vonatok készre jelentésének tényét és idejét elsősorban a PASS2 rendszer IÜR alrendszerében rögzítik.

A MÁV Személyszállítási Zrt. a Vonatterhelési kimutatásokat, mely tartalmazza az indulásra kész állapot idejét is elektronikusan (eVTK) küldi meg, melynek adatai az IÜR rendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg. Amennyiben az IÜR alrendszeren keresztül a készre jelentés a FOR00-ban nem jelenik meg, akkor a zárt e-mail rendszerben kapott eVTK alapján a készre jelentést a forgalmi szolgálattevő rögzíti. Ha az elektronikus átadás elmarad a MÁV Személyszállítási Zrt. által megrendelt személyszállító vonatok indulásra kész állapotának jelentése a vezető jegyvizsgáló feladata, melyet az állomáson leadandó Vonatterhelési kimutatáson köteles írásban megtenni.

A MÁV Személyszállítási Zrt. által indított mozdonyvonatok indulásra kész állapotának bejelentése elektronikusan történik, melynek adatai az IÜR rendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg. Amennyiben az IÜR alrendszeren keresztül a készre jelentés a FOR00-ban nem jelenik meg, akkor a zárt e-mail rendszerben kapott értesítés alapján a készre jelentést a forgalmi szolgálattevő rögzíti.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonatelőkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben bármely ok miatt az IÜR rendszerben nem tudta rögzíteni,

úgy a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával, vagy elektronikus úton megküldi a forgalmi szolgálattevő részére. Az indulásra kész jelentést a forgalmi szolgálattevő rögzíti.

Veszélyes áruk továbbítása:

Ha a továbbítandó vonatba a veszélyes árut szállító jármű – RID 1.1.3. szakaszban feltüntetett mentességek kivételével – kerül besorozásra, a vasútvállalat köteles közölni a forgalmi szolgálattevővel a vonat legkorábbi, lehetséges indítási időpontját a vonatindulásra kész jelentésével egy időben, vagy azt megelőzően, írásban (zártcsoportú e-mail rendszerben).

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Cece állomáson a zártcsoportú e-mail rendszer kezelését a forgalmi szolgálattevő látja el. Feladatai:

- lassúmenetek bevezetésének, lemondásának figyelése
- vonatforgalommal kapcsolatos értesítések.
- kapacitáskorlátozások, nyugtázása, lassúmenetek bevezetésének, lemondásának figyelése vonatforgalommal kapcsolatos értesítések.

4.6.2. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevők az „Utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” rendelkezésben foglaltak szerint kötelesek eljárni.

Az e-mail postafiókot a kijelölt számítógépen folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

A beérkező üzeneteket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában, vagy az ehhez tartozó almappákban kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz.

Beérkezett üzenetet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell.

4.6.3. Üzenetküldés

Elküldött üzeneteket törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden elküldött üzenetet archiválni kell az érvényességi idő lejárata után.

Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást – nyugtázás kivételével – mindig az érkező levelezésre küldött válaszelevélként kell továbbítani, ezzel biztosítva azt, hogy az előzménylevelezés is olvasható legyen a válaszelevél küldése esetén. Ebben az esetben a „Válasz” opciót kell használni.

4.7. Belső adatrögzítés

A forgalmi szolgálattevő belső adatrögzítési tevékenységet nem végez.

A helyszínen kézírással rögzített kocsiadatokat a vonali tolatásvezető (forgalmi szolgálattevő) CB telefonon (01/48-78), vagy közvetlenül mobiltelefonon (30/5044878) bediktálja a kijelölt adatrögzítő központ vonatfel- és átvévoje részére, aki az adatokat a PASS2 rendszerben rögzíti.

Amennyiben bármely adat átadása a vasúti társaság részéről írásban, aláírással igazolva történik, úgy az átadott dokumentumot az átadás helyén (állomás) 30 napig meg kell őrizni.

4.8. Jelszavak kezelése

A gép operációs rendszerébe a bekapcsolás után be kell jelentkezni. A felugró bejelentkezési ablakba beírandó érvényes felhasználó név / jelszó párosról a felhasználók egyénileg kaptak értesítést. Valamennyi munkavállaló csak a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával használhatja a rendszereket, hogy a rögzített adatok helyességéért a személyes felelősség megállapítható legyen.

Szolgálat befejezésekor a pályavasúti informatikai rendszerekből a felhasználónak minden esetben ki kell jelentkeznie.

A jelszavakat – a biztonsági másolat kivételével – nem szabad felírni, papíron tárolni. A jelszó elfelejtése esetén az állomásfőnököt (forgalmi koordinátort) kell értesíteni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Amennyiben az állomásfőnök (forgalmi koordinátor) nem érhető el, de a szolgálat ellátása feltétlen indokolja a számítógép használatát, a HelpDesk-et kell értesíteni. Az értesítés után a HelpDesk egy biztonságos azonosítási módszert választ, amelynek során olyan közvetítő szolgálati felettes személy bevonására kerül sor, akinek feljogosított közreműködése a HelpDesk számára egyértelműen beazonosítható.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Meghibásodást és üzemzavart haladéktalanul be kell jelenteni a funkcionális felügyeletnek, és elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe.

Mindenkor a terminálra bejelentkezett felhasználó feladata a PIR Hibaelőjegyzési könyv pontos vezetése. Hiba, üzemzavar esetén – akár ez a számítógépet, nyomtatót, adathálózati kapcsolatot, vagy az áramellátást érinti – a bejelentéssel egyidejűleg a Hibaelőjegyzési könyvbe az eseményt, bejelentésre kapott Funkcionális felügyelet üzemi napló számát, bejelentés dátumát, időpontját és a bejelentést nyugtázó nevét kell bejegyezni.

Amennyiben Cece állomás forgalmi irodában telepített terminál üzemképtelenné válik, akkor a bejelentést követően a zavar elhárításáig a szükséges adatrögzítéseket Vajta állomás forgalmi szolgálattevője (telefonszám: 92-22) végzi. Amennyiben mindkét állomás terminálja üzemképtelen az adatrögzítést a területi funkcionális felügyelet rendelkezései alapján kell végezni.

Hálózati, vagy nagyobb területet érintő üzemzavar esetén, a területileg illetékes funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó névvel elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell az érintett Vajta állomás forgalmi szolgálattevőjét és a területileg illetékes funkcionális felügyeletet.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

Üzemszerű működés szerint a FOR00 alrendszer automatikusan elvégzi a GPS alapú vonatesemény rögzítését, a meghatározott kivételekkel (pl. zárt egységben fordulás). A helyettesítő munkaállomás kezelője köteles ellenőrizni a rögzítést, és hiányosság esetén az adott vonateseményt kézi adatbevitellel kell rögzítenie. A hiányzó időadatokról a helyettesítő munkaállomás kezelője telefonon egyeztet Cece állomás forgalmi szolgálattevőjével.

A zárt egységben fordulás adatait, a vágányadatok változását (a Menetrendjegyzékben rögzíthető képest), valamint a késési információkat Cece állomás forgalmi szolgálattevője köteles telefonon közölni a helyettesítő munkaállomás kezelőjével.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A szolgáltatások naplózása a 4.9.1. pont alapján a helyettesítő munkaállomás feladata. A rögzítéshez szükséges információkat a forgalmi szolgálattevő köteles telefonon közölni az adat rögzítőjével.

Az informatikai rendszer használhatatlansága (számítógép meghibásodása) esetén a szolgáltatás-pontosítások átadása papír alapon, kézírással történik, melyet a rendszer használhatóvá válásakor utólagosan kell rögzíteni, vagy a számítógép meghibásodása esetén az 4.9.1. pont szerint kell eljárni.

A számítógépes feldolgozáshoz, a kézzel írt szolgáltatás-pontosítást jól olvashatóan, magyar nyelven az egyes rovatok kitöltésére vonatkozó előírások szerint kell kitölteni.

Amennyiben bármely adat átadása a vasúti társaság részéről írásban, aláírással igazolva történik, úgy az átadott dokumentumot az állomáson 30 napig meg kell őrizni.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Ha a menetvonal tulajdonos a PASS2 rendszerben nem közölt készre jelentett vonat-összeállítást, de azt rendszeren kívül a Vonatterhelési kimutatás átadásával és a vonat indulásra kész állapotának bejelentésével megtette, akkor a vonat vontatójárműveinek és a vonat fejadatának rögzítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.9.5. Készre jelentés

Amennyiben a MÁV Személyszállítási Zrt. a vonatterhelési kimutatásokat elektronikusan (eVTK) nem tudja megküldeni, vagy a munkaállomás meghibásodása miatt Cece állomás nem tudja fogadni, a MÁV Személyszállítási Zrt. által megrendelt személyszállító vonatok indulásra kész állapotának jelentése a vezető jegyvizsgáló feladata, melyet az állomáson leadandó vonatterhelési kimutatáson köteles írásban megtenni.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonatelőkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben a Cece állomásra telepített terminál meghibásodott, a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A rendszer használhatatlanságát azonnal be kell jelenteni a Területi Funkcionális felügyelet felé, továbbá értesíteni kell a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőit. Forgalommal kapcsolatos információkat, értesítéseket telefonon kell lebonyolítani, melyet elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában. A vonatközlekedés szempontjából halaszthatatlan üzeneteket, melyeket csak a zárt csoportú e-mail rendszer használatával lehet továbbítani, a Funkcionális felügyelet részére távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett kell leadni. Az üzenet továbbításáról a Funkcionális felügyelet köteles gondoskodni.

A hibát a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

Fejrovas előjegyzési napló vezetések a vágányok számát betűvel kell írni.