



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Sajószentpéter
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32388/2025/PALYA

Bódvaszilas

Hatálybalépés: 2025. év 12. hó 14. nap

Készítette:
Király Zsolt
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás.....	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa.....	6
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	6
1.3. Állomási vágányok.....	6
1.3.1. Vágányok jelölése.....	6
1.3.3. Utasperon.....	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések.....	7
1.4.1. Jelzők.....	7
1.4.2. Váltók.....	8
1.4.3. Védelmi berendezések.....	9
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	9
1.5. Útátjárók.....	9
1.5.1. Nyíltvonalis útátjárók.....	9
1.5.2. Állomási útátjárók.....	10
1.6. Értekezés.....	10
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	10
1.6.2. Hangrögzítés.....	10
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	11
1.8. Világítás.....	11
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei.....	11
1.12. Elsősegélynyújtás.....	11
1.13. Elérhetőségek.....	11
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	12
2.1. Technológiai létszám.....	12
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	12
2.3. Parancskönyv.....	12
2.4. Szolgálatra jelentkezés.....	13
2.5. Szolgálatátadás-átvétel.....	13
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	13
2.6. Osztott munkaidő.....	13
2.6.1. Szolgálat megszakítás.....	13
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	13
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	14
2.11. Váltókezelő részletes feladata.....	14

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	15
2.19.1. Váltókörzet	15
2.19.2. Váltó őrzése	15
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	15
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	15
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	15
2.20. Váltógondozás	15
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	15
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	16
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	16
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	16
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	16
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	16
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	17
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	17
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	17
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	17
2.24. Vágányút-ellenőrzés	17
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	17
2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon	17
2.24.3. Vágányút bejárása	17
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	18
2.25.2. Biztonsági betét	18
2.26. Váltóellenőrzés	18
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	18
2.26.3. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	18
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	18
2.29. Tolatás engedélyezése	19
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	19
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	19
2.30. Egyidejű tolatások	19
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	19
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások	19
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	19
2.32. Járművek fedezése	19
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	19

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	19
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	20
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány.....	20
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	20
2.37. Rögzítősaruk.....	20
2.37.1. Tárolás.....	20
2.37.2. Kezelés.....	20
2.37.3. Felelősség.....	20
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése.....	21
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején.....	21
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	21
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma.....	21
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	21
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.....	21
2.40. Páros féksaru.....	21
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	21
2.42. Engedélykérés-adás.....	22
2.42.1. Lebonyolítás.....	22
2.42.2. Tanú bevonása.....	22
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	22
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	22
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése.....	22
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés.....	22
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra.....	22
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely.....	22
2.46.3. Rendkívüli áthaladás.....	23
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása.....	23
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése.....	23
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye.....	23
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye.....	23
2.49. Rendkívüli küldemény.....	23
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	23
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások.....	23
2.50. Lassúmenetek.....	23
2.53. Utastájékoztatás.....	25
2.53.1. Utastájékoztató berendezés.....	25

2.53.2. Utastájékoztató körzetek	25
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	25
2.53.6. Rendkívüli események	25
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	25
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	26
2.54. Közlekedés	26
4. Pályavasúti informatikai rendszer	27
4.1. Számítógépes munkaállomás	27
4.2. Szolgáltatások kezelése	27
4.2.1. Naplózás	27
4.2.3. Részletes feladatkiírás	27
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	27
4.4. Készre jelentés.....	28
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	28
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	29
4.6.1. Feladatok	29
4.6.2. Üzenetfogadás	29
4.6.3. Üzenetküldés	29
4.8. Jelszavak kezelése	30
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	30
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	30
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	30
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	30
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	30
4.9.5. Készre jelentés.....	30
4.9.6. Üzenetek kezelése	30
5.3. Dokumentáció	31
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	31

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Bódvaszilas állomás a 94. Sajóecseg – Hidvégardó oh. mellékvonalként üzemeltett, egyvágányú, nem villamosított vonalon a 124+15 és a 133+50 sz. szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

94. sz. vonalon:

- Szendrő állomás
- Tornanádaska állomás

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

94. sz. vonalon:

- Komjáti megállóhely a 112+05 sz. szelvényben,
- Jósmafő – Aggtelek (személyzetnélküli) állomás a 189+85 – 198+10 sz. szelvényben,
- Perkupa megállóhely a 210 + 47 sz. szelvényben,
- Szalonna (személyzetnélküli) állomás a 249+36 - 258+55 sz. szelvényben,
- Szendrő – felső megállóhely a 295+44 sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

- Bódvaszilas - Szendrő állomások között a legnagyobb emelkedő: 3,8 ‰ esés: 5,6 ‰
- Bódvaszilas - Tornanádaska állomások között a legnagyobb emelkedő: 2,8 ‰ esés: 4 ‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson központi váltóállítással kiegészített kulcsazonosító berendezés üzemel.

A berendezés kezelési körzete az állomás területe.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Bódvaszilas – Szendrő állomások között állomástávolságú követési rend van. Ellenmenetet kizáró berendezés, valamint vonatbefolyásoló rendszer kiépítve nincs az állomásközből.

Bódvaszilas - Tornanádaska állomások között állomástávolságú követési rend van. Ellenmenetet kizáró berendezés, valamint vonatbefolyásoló rendszer kiépítve nincs az állomásközből.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
-------------------	--------------	------------------------	------------------------------	--	-------------------	--	------------	------------

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I.	mellékvágány	297		6/5	55-13129-01-1	K	nyílt	
II.	vonatfogadó/indító	303		6/5	55-13129-01-2	E	nyílt	
III.	átmenő fővágány vonatfogadó/indító	360		2/3	55-13129-01-3	E	nyílt	
IV.	vonatfogadó/indító	387		4/1	55-13129-01-4	D	nyílt	Ideiglenesen forgalomból
Bánya	mellékvágány	99		2/-	55-13129-01-1		nyílt	

1.3.3. Utasperon

Utasperon	Utasperon hossza	Utasperon szélessége	Sínkorona feletti magassága	burkolata
I.-II. vágány között	160 m	1,8 m	sk15	szilárd
II.-III. vágány között	160 m	1,8 m	sk15	szilárd

A vágányok megközelítése a felvételi épület előtti területről történik.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Bódvaszilas - Szendrő		133+50	A	Alak bejáratí jelző	
Bódvaszilas - Szendrő		140+50	AEj	Alak bejáratí jelző előjelzője	
Bódvaszilas - Mészkőbánya		1+00	B	Alak bejáratí jelző	
Bódvaszilas - Mészkőbánya		5+00	BEj	Alak bejáratí jelző előjelzője	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Bódvaszilas - Tornanádaska		124+15	C	Alak bejáratí jelző	
Bódvaszilas - Tornanádaska		117+15	CEj	Alak bejáratí jelző előjelzője	

Egyéb jelzők:

Elhelyezése	Helye (szelvény szám)	Rendeltetése
kezdőpont felől	132+90	Tolatási határjelző
végpont felől	125+30	Tolatási határjelző
oldalrakodó elején és végén	128+20 – 128+50	Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db Megállj jelző

II. őrhelyen:

- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás jelzés adására,
- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa,
- 1 db 1,5 m magasságú állvány,
- 2 db piros fényű jelzőlámpa
- 1 db Megállj jelző

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Vonóvezeték	Helyszíni	Kampózárr	Zárnyelv	Spherolock						
1	E		X		X			X	E	E		ÁF	
2/a	F			X	X			X				ÁF	
2/b	F			X	X			X		F		ÁF	
3	E		X		X			X				FF	
4	E			X	X			X	E	E		ÁF	
5	K			X	X			X		K		ÁF	
6	K			X	X			X		K		ÁF	

Jelmagyarázat:

- Szabványos állás :
 - E: egyenes irány
 - K: kitérő irány
 - F: főirány
 - M: mellékirány.
- Váltójelző:

- ÁF: ábralemezes fényvisszaverő
- ÁK: ábralemezes kivilágítható
- ÁN: ábralemezes nem kivilágítható, nem fényvisszaverő
- FF: forgólapos fényvisszaverő
- FK: forgólapos kivilágítható.

1.4.3. Védelmi berendezések

Az I. sz. vágány kezdőpont felőli végén a 130+34 sz. szelvényben a VS2 vágányzáró sorompó, ami az 6. sz. váltóval van szerkezeti függésben.

Az I. sz. vágány végpont felőli végén a 127+38 sz. szelvényben a VS1 vágányzáró sorompó, ami az 5. sz. váltóval van szerkezeti függésben.

1.4.4. Ürszelvénybe nyúló létesítmények

Az I. sz. vágány mellett az 128+20 – 128+50 szelvényben ürszelvénybe nyúló oldalrakodó.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Bódvaszilas - Szendrő között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
135 + 88		sorompó nélküli	48.53207,20.73321	
141 + 07		sorompó nélküli	48.52803,20.72996	
145 + 60	AS145	fénysorompó	26117 sz. út	Bódvaszilas forgalmi iroda
157 + 61		sorompó nélküli	48.51864,20.71244	
163 + 36		sorompó nélküli	48.51467,20.70736	163 + 36
172 + 22		sorompó nélküli	48.50742,20.70278	
180 + 65		sorompó nélküli	48.50027,20.69834	
186 + 66		sorompó nélküli	48.49539,20.69524	
196 + 61		sorompó nélküli	48.48665,20.69434	
203 + 37		sorompó nélküli	48.48084,20.69275	
213 + 47	AS213	fénysorompó	26116 sz. út Perkupa belterület	213 + 47
217 + 84		sorompó nélküli	48.46786,20.69135	
223 + 22		sorompó nélküli	48.46339,20.69397	
225 + 60		sorompó nélküli	48.46133,20.69531	
242 + 33		sorompó nélküli	48.45543,20.71512	
249 + 90	AS249	fénysorompó	27 sz. főút Szalonna belterület	
264 + 20		sorompó nélküli	48.43792,20.72172	
267 + 76		sorompó nélküli	48.43463,20.72162	
278 + 36		sorompó nélküli	48.42528,20.71994	
284 + 50		sorompó nélküli	48.41974,20.71959	
290 + 07		sorompó nélküli	48.41472,20.71946	
293 + 37		sorompó nélküli	48.41176,20.71939	

295 + 95	AS295	félsorompóval kiegészített fényesorompó	Marx-tér Szendrő	Szendrő forgalmi iroda
302 + 30		sorompó nélküli	48.40396,20.72094	
304 + 05		sorompó nélküli	48.4023,20.72112	

Bódvaszilas - Tornanádaska között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
117 + 29		sorompó nélküli	48.54367,20.75021	
112 + 08		sorompó nélküli	48.54609,20.75634	
106 + 41		sorompó nélküli	48.54865,20.76289	
100 + 68		sorompó nélküli	48.55128,20.76966	
92 + 36		sorompó nélküli	48.55503,20.77933	

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
126+17	Sr1	teljes sorompó	27 sz. főút	forgalmi iroda
132+12	Sr2	teljes sorompó	Ady Endre Út Bódvaszilas	II. őrhely

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Bódvaszilas és Szendrő, illetve Bódvaszilas és Tornanádaska állomások között állomásközi és vonali távbeszélő kapcsolat nincs föld kábel hiánya miatt.

Edelény állomáson a szolgálati helyek egymás közötti kapcsolattartására „helyi-forgalmi” távbeszélő készülékek állnak rendelkezésre:

	hívójelek	
Forgalmi iroda	három rövid	(●●●)
II. sz. váltókezelői őrhely	három hosszú	(— — —)

Telefonos kapcsolatok:

	Külső telefon	CB telefon	Mobiltelefon
Szendrő forgalmi iroda	06-48/460-002	04/60-15	06-30/565-5604
Bódvaszilas forgalmi iroda	06-48/454-010	04/60-18	06-30/565-5605
Tornanádaska forgalmi iroda	06-48/453-505	04/60-16	06-30/565-5606

1.6.2. Hangrögzítés

Az alábbi elérhetőségek hangrögzítés alatt állnak:

Szendrő forgalmi iroda 06-30/565-5604

Bódvaszilas forgalmi iroda 06-30/565-5605

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

	Vasútiüzemi	Mobiltelefon
Területi főüzemirányító	04/13-33	+36-30-565-6350
Forgalmi vonalirányítói összeköttetés	04/13-29	+36-30-309-4247

A beszélgetés az irányítói készüléken hangrögzítésre kerül.

1.8. Világítás

Külön körzetek kijelölve nincsenek. A külső és belső terek világításának kapcsolását a forgalmi szolgálattevő kézi kapcsolással végzi a forgalmi irodából a Világítási naptárnak és a takarékosági előírásoknak megfelelően.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épület:

- Forgalmi iroda

II. őrhely:

- váltókezelői helyiség

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegély felszerelés, alkoholszonda, valamint a véralkohol-vizsgálati doboz tárolási helye a forgalmi iroda pihenő helyiségben található.

Az elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállalók névsora a forgalmi irodában az elsősegélynyújtó felszerelés tárolására kijelölt szekrény ajtaján került kifüggesztésre.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Segélyhívószám	-	112
MÁV TVB Fegyveres Biztonsági őrseg		0630/922-6525 04/11-44
Vasúti Rendőrség	Miskolc Tiszai, Kandó Kálmán tér 1-3.sz	04/16-39
Polgármesteri hivatal	3763, Bódvaszilas Kossuth Lajos u. 21.	48/454-015
B+N Referencia Zrt.	B+N Referencia Zrt helyi vezető Miskolc Tiszai	0620/411-4950

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely		
váltókezelő	1	1

Az állomáson végzett tolatáshoz:

- a szükséges létszám 1 fő tolatásvezető,
- a minimális létszám 1 fő tolatásvezető.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalmi irodában papíralapon is megtalálható Utasítások:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. sz. Fékutasítás

Helyi szintű dokumentumok papíralapon a forgalmi irodában:

- Állomási végrehajtási utasítás és mellékletei.
- MVSZ Helyi Függeléke, és mellékletei
- Helyi megállapodások
- Téليفorgalmi VU
- Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre

A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges kimutatások, nyilvántartások papíralapon, külön dossziében elhelyezésre kerültek a forgalmi irodában.

A pályavasúti portál elérési útvonala szabályozási szintek szerint:

- Pályahálózat működtető központi forgalmi szolgálati felsőbbbsége:

[https://palyaintranet.mav.hu/belső_oldalak/Pályavasúti_intranet_/Forgalom/Központi Szabályozás](https://palyaintranet.mav.hu/belső_oldalak/Pályavasúti_intranet_/Forgalom/Központi_Szabályozás)

- Pályahálózat működtető területi forgalmi szolgálati felsőbbbsége:

[https://palyaintranet.mav.hu/belső_oldalak/Pályavasúti_intranet_/Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás](https://palyaintranet.mav.hu/belső_oldalak/Pályavasúti_intranet_/Forgalom/Területi_Igazgatósági_Szabályozás)

- Állomásfőnökség:

[https://palyaintranet.mav.hu/belső_oldalak/Pályavasúti_intranet_/Forgalom/Szolgálati helyek Szabályozásai](https://palyaintranet.mav.hu/belső_oldalak/Pályavasúti_intranet_/Forgalom/Szolgálati_helyek_Szabályozásai)

- Elektronikusan nyilvántartott „Közös elérhetőségű” dokumentumok elérési útvonala:

C” meghajtó / Adatok mappája: Rendkívüli eseménybejelentő; Kockázatértékelés; Téليفorgalmi mappája, Lassúmenet kimutatások / letöltött

2.3. Parancskönyv

Az állomáson forgalmi tevékenységet végző személyzet részére lévő a Parancskönyvi mappája a forgalmi irodában lett elhelyezve. A parancskönyv mellékleteit képző dokumentumok a

Parancskönyvi mappa végébe kerülnek elhelyezésre. A Parancskönyv érvénytelenítése az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor feladata.

Egyéb tájékoztató kiadványok email útján kerülnek továbbításra, kiadásra az érdekeltek részére.

2.4. Szolgáltatásra jelentkezés

A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő, valamint váltókezelő a szolgálati beosztásban meghatározott időpontra köteles jelentkezni a forgalmi irodában. A forgalmi irodában található a Jelentkezési könyv, amelybe szolgáltatásra jelentkezés és a szolgálat befejezés idejét és nevét kötelesek olvashatóan előjegyezni és aláírni.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevőknél a szolgáltatátadás-átvétel szóban és írásban történik. Írásban a szolgáltatátadás-átvétel a Fejrovatos előjegyzési naplóban, valamint a Hiba-előjegyzési könyvben történik.

A forgalmi szolgálattevők által használt Fejrovatos előjegyzési napló belső oldalán az állandó jellegű szolgáltatátadás tárgyát képező tételek felsorolása fedvény formájában szerepel.

- Az állomáson a váltókezelőknél a szolgáltatátadás-átvétel szóban és írásban történik. Írásban a szolgáltatátadás-átvétel a Fejrovatos előjegyzési naplóban, fennálló hiba esetén a Hiba- előjegyzési könyvben.

A váltókezelők által használt Fejrovatos előjegyzési napló belső oldalán az állandó jellegű szolgáltatátadás tárgyát képező tételek felsorolása fedvény formájában szerepel.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Bódvaszilas állomáson a forgalmi szolgálattevőnek, valamint a váltókezelőnek szolgálat megszakítás van a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében megállapított időben.

A szolgálat megszakítás ideje alatt a forgalmi szolgálattevő, valamint a váltókezelő a munkahelyükön köteles tartózkodni.

A forgalmi szolgálattevő, valamint a váltókezelő a szolgálat megszakítás megkezdésekor az általuk kezelt útsorompó hajtóművét nyitott állásban szükséges az erre a célra alkalmazott láncsal és lakattal lezárni az illetéktelen használat megelőzése érdekében.

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő a szolgálat-megszakítás megkezdésének és befejezésének időpontját a Fejrovatos előjegyzési naplóba következő sorában köteles előjegyezni. A szolgáltatásmegszakítás megkezdésének és befejezésének tényét a forgalmi szolgálattevő köteles jelenteni Tornanádaska állomás forgalmi szolgálattevője részére.

A szolgálat megszakítás alatt a jelzők szabványos állásban, az útsorompók nyitott állásban tartandók.

Szolgálat megszakítás esetén a járműmegfutamodás elleni védekezésre rögzítősarukat használni nem szabad, helyettük kulccsal lezárható kocsifogó alátétek alkalmazása kötelező.

A szolgáltatásmegszakítás befejezése után a forgalmi szolgálattevő, valamint a váltókezelő a saját körzetükre vonatkozólag a tér áttekintését kötelesek elvégezni. Esetleges látási korlátozottság esetén tényleges körzetbejárást szükséges tenni, amelyeket mindkét esetben a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába kötelesek előjegyezni.

Ha rendkívüli esemény miatt a szolgálat megszakítást a meghatározott idő előtt kell befejezni, azt a következő szöveggel kell előjegyezni:

„A forgalmi vonalirányító rendeletére a szolgálat megszakítás befejezve: óra perc. Név.”

2.7. Állomásbejárást, körzetbejárást

A körzetbejárást a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő, valamint váltókezelő a szolgáltatátvétel után, de legfeljebb egy órán belül köteles elvégezni. A forgalmi szolgálattevő

az állomás végpont felőli oldalától a forgalmi iroda vonaláig, a váltókezelő a kezdőpont felőli oldalától a forgalmi iroda vonaláig végzi el.

A forgalmi szolgálattevő által tartott körzetbejárás tényét, valamint a kezdetét és végét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában köteles előjegyezni. Hiányosság esetén a megállapított hiányosságot is elő kell jegyezni.

A szolgáltatmegszakítás befejezése után a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő köteles a tér áttekintésével meggyőződni a vágányok helyzetéről.

A váltókezelő a körzetbejárás tényét, valamint kezdetét és végét a Fejrovatos előjegyzési naplóban jegyzi elő.

A körzetbejárás megkezdéséről, befejezéséről, eredményéről a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelentést tenni, amelyet a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóban jegyez elő. Hiányosság esetén a megállapított hiányosságot is elő kell jegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Bódvaszilas állomáson szolgálatonként egy forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot.

A forgalmi szolgálattevő feladatai a következők:

- Szervezi és irányítja a vonatforgalom, valamint meghatározott esetekben a tolatások balesetmentes, utasításszerű, menetrendszerű lebonyolítását
- Szabályozza a vonatközlekedést, kezeli az állomási biztosító berendezést
- Valamennyi vonatot a forgalmi iroda előtti téren köteles fogadni
- Szolgálat átvételkor meggyőződik a jelzőeszközök, leltári tárgyak, utasítás- és rendeletgyűjtemény állapotáról, hiánytalan meglétéről
- Berendezés meghibásodása esetén megtartja a váltóellenőrzést
- Folyamatos kapcsolatot tart a forgalmi vonalirányítóval
- Rendkívüli eseményekről azonnal megteszi a szükséges jelentéseket az értesítési rendben foglaltak szerint, az informatikai rendszerben megírja és a zárt e-mail rendszeren keresztül továbbítja a jelentést
- Vonatmentes időben engedélyezi a váltótisztítást a váltókezelő részére
- A berendezés meghibásodása esetén azonnal köteles értesíteni a diszpécser, és a területi főüzemirányítót
- Kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezést
- Kezeli a pályavasúti informatikai rendszereket
- Kezeli a zárt csoportú e-mail rendszert
- A kiérkező kapacitáskorlátozások nyugtázását elvégzi, amennyiben a korlátozás nyugtázást ír elő, ezzel összefüggésben a nyilvántartásokat vezeti.

A forgalmi szolgálattevő vezeti az alábbi nyilvántartásokat:

- Fejrovatos előjegyzési naplót
- Vágányzár nyilvántartást
- Lassúmenet nyilvántartást
- Hiba- előjegyzési könyvet
- Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvet

2.11. Váltókezelő részletes feladata

Bódvaszilas állomás II. sz. őrhelyén szolgálatonként egy váltókezelő teljesít szolgálatot.

A váltókezelő feladatai a következők:

- Szolgálat átvétel után körzetbejárást tart, annak megkezdéséről, befejezéséről és eredményéről, a forgalmi szolgálattevőnek jelentést tesz.
- Vonatközlekedésben, tolatások alkalmával állítja a körzetbe tartozó váltókat.
- A Kezelési Szabályzat alapján kezelik az állomási berendezést.
- Végzik a kifüggesztett munkabeosztásban meghatározott váltók tisztítását,
- Felelnek a II. őrhely tisztaságáért.

- Őrzik a körzetükben lévő váltók váltózár kulcsait.
- Végrehajtják az állomásfőnök, forgalmi koordinátor által esetről esetre kiadott rendelkezéseket.
- Gondoskodik a váltókörzetben a közlekedési útvonalak takarításáról. Szükség esetén anyagot vételez.
- Minden esetben végrehajtja a forgalmi szolgálattevő szolgálattal kapcsolatos rendelkezéseit.
- Az állomási teljes sorompó (Sr2) használhatatlansága esetén az útátjáró fedezése
- A forgalmi szolgálattevő által adott-vett engedélyadásoknál ellátja a tanú szerepét.

A váltókezelő vezeti az alábbi nyilvántartásokat:

- Fejrovatos előjegyzési naplót
- Hiba- előjegyzési könyvet

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Végponti váltókörzet váltói: 1, 3, 5.

Kezdőponti váltókörzet váltói: 2a, 2b, 4, 6

2.19.2. Váltó őrzése

A végpont felől lévő körzetben található váltók őrzését a forgalmi szolgálattevő látja el.

A kezdőpont felől lévő körzetben található váltók őrzését a II. sz. őrhely váltókezelője látja el.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatok részére történő váltóállítás a végponti váltókörzetben a központi állítású váltóknál a forgalmi szolgálattevő, a kezdőponti oldalon pedig a helyszíni állítású váltóknál a II. sz. őrhely váltókezelő kötelessége.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a központi állítású 1. és 3. sz. váltók állítása a forgalmi szolgálattevő kötelessége. A II. sz. őrhely körzetében lévő helyszíni állítású váltók állítása, valamint a 6. sz. váltóhoz tartozó VS2 sz. vágányzáró sorompó kezelése a váltókezelő feladata.

Az 5. sz. váltó és a hozzátartozó VS1 sz. vágányzáró sorompó kezelése a tolatás vezetője, vagy az általa kijelölt dolgozó feladata.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomáson lévő állandóan zárva tartott váltók:

- Az 1. és 4. sz. váltók egyenes állásban a IV. sz. vágány forgalomból történt kizárása miatt,
- A 2/b váltó egyenes állásban a Tornaszentandrás Mészkőbánya rakodóvágány kizárása miatt.
- Az 5. sz. váltó kitérő állásban, amely szerkezeti függésben van a VS1 sz. vágányzáró sorompóval, amelyet a váltókezelő kezel és állít.
- A 6. sz. váltó kitérő állásban, amely szerkezeti függésben van a VS2 sz. vágányzáró sorompóval, amelyet a váltókezelő kezel és állít.

Szolgálat megszakítás tartalma alatt a helyszíni állítású váltózárrel felszerelt váltókat zárva kell tartani az átmenő fővágányra vezető állásban.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Az állomáson kettő váltógondozási körzet van, amelyek gondozását a váltókezelő végzi.

Végpont felől lévő váltók: 1, 3, 5.

Kezdőpont felől lévő váltók: 2a, 2b, 4, 6

A váltók gondozásának napi elosztása a szolgálati helyiségekben kifüggesztett munkabeosztásban található.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltó gondozását a II. sz. őrhely váltókezelői végzik.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozását a vonat és tolatásmentes időben a váltókezelők végzik. A váltótisztítás előtt a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni, amelyet a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában, körzet és váltószámok feltüntetésével köteles előjegyezni. Váltógondozásra a forgalmi szolgálattevő nappali világosság esetén, valamint rendkívüli esemény kapcsán adhat engedélyt. (áruszóródás, időjárási ok, állítási nehézmény, téli időjárás)

A váltótisztítás befejezését a váltókezelő köteles bejelenteni, a forgalmi szolgálattevőnek melyet az előbbiek szerint elő kell jegyezni.

A váltógondozást a külön kiadott „Váltógondozási feladatok” leírása szerinti váltókon, a leírásban megadott gyakorisággal szükséges elvégezni.

Az állandóan zárva tartott váltókon a váltógondozást a váltókezelő végzi a „Váltógondozási feladatok” leírás szerinti gyakoriságban.

A váltógondozás közben be kell tartani az ide vonatkozó munkabiztonsági előírásokat, valamint az 1. és 3. sz. váltóknál a szabványos faéket is használni kell.

A váltótisztításhoz a mindenkor rendszeresített vasúti sínszékkenő anyag, kenőanyag használható, ecset alkalmazásával.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattevők és váltókezelők az állomás területén lévő valamennyi váltó használhatóságáról kötelesek meggyőződni a helyszínen körzetbejárás, valamint váltóellenőrzések alkalmával.

Szolgálat átadás-átvétel alkalmával a forgalmi szolgálattevők kötelesek a vonóvezetékes központi állítású váltók használhatósága miatti próba állítását közösen elvégezni és ezt a Fejrovatos előjegyzési naplóban a szolgálat átadás-átvétel szövegében is előjegyezni.

Az előjegyzés szövegezése:

„A vonóvezetékes váltók használhatóságáról meggyőződünk. "Rendben „(hiba esetén a hiba előjegyzése.)

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Az állandóan lezárt váltók használhatóságnak ellenőrzését a forgalmi szolgálattevők, valamint a váltókezelők a helyszínen kötelesek elvégezni a saját körzetükben a körzetbejárás, valamint váltóellenőrzés alkalmával.

A forgalmi szolgálattevő által végzett váltóellenőrzés során az állandóan zárva tartott váltók használhatóságnak ellenőrzésének megkezdésének és befejezésének időpontját, valamint eredményét a forgalmi szolgálattevő az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában köteles előjegyezni.

A váltókezelő által végzett váltóellenőrzés során az állandóan zárva tartott váltók használhatóságnak ellenőrzésének megkezdésének és befejezésének időpontját, valamint eredményét a váltókezelő és a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában kötelesek előjegyezni.

Ellenőrzések alkalmával az állomásfőnök/forgalmi koordinátor köteles az ellenőrzés útvonalában fekvő állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról meggyőződni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő érkező, induló, valamint az áthaladó vonatok a vágányút beállítására helyi-forgalmi távbeszélőn utasítja a II. sz. őrhely váltókezelőjét.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

Az értekező berendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő személyesen a II. sz. őrhelyen rendeli el a vágányút beállítását, melyet az őrhelyen vezetett Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorába előjegyez. A bejegyzést a váltókezelő tudomásulvétel céljából aláírja.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Üzemszerű működés esetén:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.	IV.
bejárat/kijárat Jósvafő-Aggtelek felől/felé	3 perc	3 perc	3 perc
bejárat/kijárat Tornanádaska felől/felé	4 perc	4 perc	4 perc

Távolbalátás korlátozottsága esetén a vágányút beállításához szükséges időt 10 perccel meg kell növelni, és úgy kell figyelembe venni.

A berendezés használhatatlansága esetén:

Mindkét irányból a vágányút beállításához 15 perc szükséges.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

Minden érkező, és induló, valamint áthaladó vonat vágányútjának beállítása előtt köteles a kijelölt vágányutat a forgalmi iroda előtti külső térről áttekinteni, ha azt nem kellett ténylegesen bejárni.

2.24.2. Vágányút-ellenőrzés közvetett módon

Ha a forgalmi szolgálattevő nem tud meggyőződni áttekintéssel a vágányút szabad voltáról, akkor azt pótolja:

- az őrhelyeken lévő dolgozóknak a zárjelző meglétéről történő meggyőződése és jelentése,
- a tolatás befejezésének bejelentése.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha az áttekintés bármely oknál fogva nem lehetséges, akkor a szabad vágányútról a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő tényleges bejárással köteles meggyőződni. A tényleges vágányút bejárásra a forgalmi szolgálattevő ad rendelkezést.

Érkező vonat esetén a vágányút bejárást a váltókezelő az állomás kezdőponti oldalán lévő bejárat jelzőjétől a forgalmi irodáig tartja meg a kijelölt vágányra, melynek megkezdésének tényét a váltókezelő az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóba, befejezésének tényét pedig a Forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodától az állomás végponti oldalán lévő bejárat jelzőig tart tényleges vágányút bejárást, melynek megkezdésének és befejezésének a tényét az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

Helyből induló páratlan számú vonat esetén a vonat elejétől a váltókezelő az állomás kezdőponti oldalán lévő bejárat jelzőig tart vágányút bejárást, amelynek megkezdését és befejezésének a tényét az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles előjegyezni és ezt a forgalmi szolgálattevőnek is be kell jelenteni.

Helyből induló páros számú vonat esetén a forgalmi szolgálattevő a vonat elejétől az állomás végponti oldalán lévő bejáratig jelzőig köteles vágányút bejárást tartani és a megkezdésének, valamint befejezésének a tényét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába köteles előjegyezni.

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsai zárható szekrényben, a forgalmi irodában lévő szekrényben vannak elzárva, amely szekrény kulcsát a forgalmi szolgálattevő őrzi. Kiadásuk és visszavételük a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek, lakatkulcsok zárható szekrényben, a forgalmi irodában lévő szekrényben vannak elzárva, amely szekrény kulcsát a forgalmi szolgálattevő őrzi. Kiadásuk és visszavételük a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

A biztonsági betétek másodkulcsai a forgalmi irodában lezárt borítékban, elkülönítve kerültek elhelyezésre.

A másodkulcs felhasználásának okáról a forgalmi szolgálattevő Eseménykönyvi jelentést köteles írni, és a szolgálattevő a blokkmesteri szakasznak felé jelenti a Hibaelőjegyzési könyvben történő előjegyzés mellett

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzésére kijelölt munkavállaló a forgalmi szolgálattevő.

2.26.3. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

Bódvaszilas állomáson a biztosítóberendezéshez vonóvezetékes központi állítású váltók tartoznak.

A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén az II. sz. őrhely váltókezelője köteles a forgalmi szolgálattevőjével egyeztetni a vágányútban érintett váltók állását.

A vágányútban érintett váltók és védőváltók megfelelő állásba állítása után a helyszínen a váltókat a forgalmi szolgálattevő biztonsági betéttel lezárja.

A Fejrovatos előjegyzési naplóban a váltók állását és lezárását időpont, váltó száma, lezárás iránya feltüntetésével tételesen előjegyzi a Fejrovatos naplóba.

A kétszemélyes váltóellenőrzés előjegyzése a Fejrovatos előjegyzési naplóban az alábbi szövegezés alapján történik.

Dátum ... ó ... p - ... ó ... p-ig kétszemélyes váltóellenőrzés a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányra/ról. (érintett váltók állásának felsorolása 2E,4E,1E formátumban) Aláírások

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Bódvaszilas - Szendrő között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
145+60	AS145	Irányfüggetlen		IGEN
213+47	AS213	Irányfüggetlen	X	NEM

249+90	AS249	Irányfüggetlen	X	NEM
295+95	AS295	Irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

A tolatás engedélyezése, valamint az elrendelése minden esetben a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Fővágányt nem érintő tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Az állomáson egyidejű tolatás nem engedélyezett.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén egyidejűleg tolatás nem engedélyezett.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Amennyiben személyszállító vonattal rendkívüli esemény miatt válik szükségessé a tolatás, akkor a tolatás vezetője a vezető jegyvizsgáló. A vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezésen a forgalmi szolgálattevő engedélyezi a tolatást.

Szállított személyekkel elfoglalt járművekkel történő tolatás csak fokozott gonddal végezhető. A forgalmi szolgálattevő a tolatás megkezdése előtt köteles a vonatszemélyzetet tájékoztatni a tolatásról, akik kötelesek tájékoztatni az utasokat a tolatásról.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Az I. sz. vágányon végzett munkák esetén a forgalmi szolgálattevő adhat engedélyt. A munkát vezető köteles a forgalmi szolgálattevőt a munka megkezdéséről, a fedezésről és befejezéséről írásban értesíteni, valamint a járműveket fedezni.

A munka engedélyezése a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik. A munkát vezető előjegyzzi a munkavégzés megkezdését, és a forgalmi szolgálattevő aláírja a bejegyzést, amely alapján a II. sz. őrhely váltókezelőjét a forgalmi szolgálattevő értesíti a munkavégzés megkezdéséről, aki köteles az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

Az előjegyzés szövegezése:

..... óra ... perckor a ... sz. részére a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási/ munkavégzés megkezdve, Név (munkát vezető+ forgalmi szolgálattevő) aláírás

... óra ... perckor a ... sz. részére a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási/munkavégzés befejezve.” (munkát vezető+ forgalmi szolgálattevő) aláírás

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

A forgalmi szolgálattevő feladata a fővágányon végzett munkák engedélyezése a munkát vezető részére a Fejrovatos előjegyzési naplóban úgy, hogy a munkavégzésre adott engedélyt időpont, és vágány megjelöléssel előjegyzzi a Fejrovatos előjegyzési naplóba, és a munkát vezetővel aláírhatja. Jelzőeszközök kitzúzása és eltávolítása a munkát vezető feladata.

A munkát vezető a munka befejezését, a Megállj jelző eltávolítását köteles a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezését, és időpontját köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett és a munkát vezetővel aláírni.

A forgalmi szolgálattevő a II. sz. őrhely váltókezelőjével közli az engedélyezett munkavégzést, aki köteles az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

Az előjegyzés szövegezése:

.... óra... perckor a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási/ munkavégzés megkezdve, Név (forgalmi szolgálattevő + munkát vezető)

... óra... perckor a... sz. vágányon a tisztítási/javítási/munkavégzés befejezve.”, Név (forgalmi szolgálattevő + munkát vezető)

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomás területén a mozdonyok mozgásának szabályozása a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő feladata.

Tolatás a tolatást vezető személyes jelenléte nélkül az F.2. sz. Forgalmi Utasítás előírásnak megfelelően végezhető. Az ilyen tolatási mozgásokat forgalmi szolgálattevő előszóval adott közleményekkel köteles szabályozni. Ha a feltételek nem állnak rendelkezésre, akkor csak a tolatás vezetőjének a személyes jelenlétében lehet a tolatást végezni.

Távolbalátás korlátozottsága esetén a mozdony körül járátása csak lépésben, a peron melletti vágányokon kísérettel történhet.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Az állomás területén mozdony körüljárásra elsődlegesen a III. sz. vágányt szabad igénybe venni.

Amennyiben bármely ok miatt a III. vágányon nem lehetséges a körüljárás, abban az esetben szükség esetén a II. sz. vágányt is igénybe lehet venni.

A II. – III vágánynál utasvédelemre tekintettel kell lenni.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Az állomáson a vágányúttól jobbra, valamint a balra fekvő vágányokon a vágányút érintése, valamint metszése nélkül tolatás nem végezhető.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 2 db (1, 2 sorszámmal) rögzítősaru van rendszeresítve, melyeknek a tárolásra kijelölt helye a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

Rögzítősaru alkalmazása a megfutamodás elleni biztosításra az állomás I. vágány kivételével a többi vágányon lehetséges.

A rögzítősaruk darab, sorszáma, elhelyezés szerinti kiadását, visszavételét, a forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóban időadattal és az érintett vonali tolatásvezető által történő elismertetés mellett előjegyezni.

A tolatás befejezése után kocsik, kocsicsoportok megfutamodás elleni biztosítása céljából a vágányokon hagyott rögzítősaruk mennyiségéről, sor- és darabszámáról, azok pontos helyéről a vonali tolatásvezető köteles jelentést tenni. A jelentés alapján a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba, és értesíteni köteles a II. sz.őrhely váltókezelőjét, aki előjegyzi a Fejrovatos előjegyzési naplójában.

A megfutamodás elleni biztosítás céljából a vágányokon hagyott (mely vágányon, hányadik jármű alatt, mely sorszáma), valamint a ki nem adott rögzítő saruk pontos helyét, darab- és sorszámát a szolgálatátadás alkalmával tételesen szóban és írásban is át kell adni. A rögzítő saruk elhelyezéséért, eltávolításáért tolatás esetén a tolatás vezetője a felelős.

Az állomás készletében lévő rögzítősaruk felügyeletéért minden esetben a forgalmi szolgálattevő felel.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezéséért, valamint eltávolításáért a tolatás vezetője a felelős. A rögzítősaruk felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatásban résztvevőket a korábban kiadott rögzítősaruk helyéről, darab- és sorszámáról a forgalmi szolgálattevőnek szóban kell értesíteni a tolatás engedélyezésekor.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Vonatközlekedés idején a rögzítő saruk felügyelet alatti tartásáért kiadott rögzítősaruk esetében a tolatás vezetője, ki nem adott saruk esetében forgalmi szolgálattevő felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

Az állomásfőnök, valamint a forgalmi koordinátor heti ellenőrzéseik alkalmával a rögzítő saruk használhatóságát ellenőrizni kötelesek, valamint a forgalmi szolgálattevőnek szolgálatátvételkor, továbbá a saruk kiadásakor és visszavételekor meg kell győződni a rögzítő saruk használható állapotáról.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Bódvaszilas állomás I. sz. vágányán nem megengedett a rögzítősaru használata.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Bódvaszilas állomás I. vágányán nem megengedett a rögzítősaru használata.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 2 db (1, és 2 sorszámú) kulccsal lezárható kocsifogó alátétet van rendszeresítve.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kulcsait a forgalmi szolgálattevő őrzi és kezeli.

A Kulccsal lezárható kocsifogó alátét elhelyezés szerinti kiadását, visszavételét, a forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovas előjegyzési naplóban időadattal és az érintett vonali tolatásvezető által történő elismertetés mellett előjegyezni. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek használaton kívüli őrzéséért, tárolásáért a forgalmi szolgálattevő felelős.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítást a tolatás vezetője köteles elvégezni.

A megfutamodás elleni biztosítás végrehajtását az állomás területén a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő kötelesek ellenőrizni a körzetbejárások alkalmával és az esetlegesen felmerült hiányosságot pótoltatni szükségesek.

Az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzésük alkalmával kötelesek a rögzítősaruk meglétéről, elhelyezéséről meggyőződni.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson páros féksaru helyett a megfutamodott járművek megállítása céljából rendszeresített féksaruk használata engedélyezett.

Az állomáson 4. db féksaru van rendszeresítve. 2 db a II. sz. őrhelyen, 2 db forgalmi irodában van elhelyezve, melynek őrzéséért a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő felelős.

Ha a féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, az állomásfőnök, távolléte esetén a forgalmi koordinátor a féksarut megvizsgálni köteles.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevőkre vonatkozó intézkedési kötelezettségnek eleget kell tenni az alábbiak szerint:

- intézkedni kell a felmerült tolatási, valamint rendkívüli kiszolgálási igényekről. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart a vasútvállalatok munkavállalóival. (informatikai rendszerben lévő feladatokat)
- Kapcsolatot tart a forgalmi vonalirányítóval, és a rendelkezéseinek megfelelően intézkedik.
- a tér megvilágítására
- a téli zord időjárás alkalmával a D. 4. sz. Utasításban meghatározott esetekben a szükséges jelentéseket és értesítéseket megtenni.

- Személyvonati késés esetén a területi főüzem/vonalirányítójától, valamint a haváriaközponttól kapott információk alapján intézkedik.
- gondoskodni arról, hogy a be-, ki-, valamint az áthaladó vonatok az utasok biztonságát ne veszélyeztesse.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Az engedélykérés – adás elsődlegesen a szolgálati helyre rendszeresített vasútüzemi telefonon történik. Az engedélykérés, engedélyadás a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.42.2. Tanú bevonása

Az engedélykérés – adás bizonyítására Bódvaszilas – Tornanádaska és Bódvaszilas – Szendrő állomások között Bódvaszilas állomás szolgálatban lévő váltókezelőjét kell tanúként bevonni a forgalmi irodában személyesen.

Amennyiben a tanú nem vonható be az engedélykérés-adásba, úgy közvetett tanúként a forgalmi vonalirányítót kell bevonni.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Amennyiben jelzőört kell alkalmazni nyíltvonali fénysorompók használhatatlansága esetén, akkor vonatok számát és előrelátható indulási idejét a forgalmi szolgálattevő köteles közölni a szolgálatban lévő jelzőörrel.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A kezdőpont felől érkező vonatok teljes megérkezéséről a váltókezelő köteles meggyőződni.

A végpont felől érkező vonatok teljes megérkezéséről forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

A váltókezelő, távbeszélőn köteles a vonat teljes megérkezését (elhaladását) közölni a forgalmi szolgálattevővel.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezés kiállítása elsődlegesen FOR00-ból nyomtatással történik. Meghibásodás esetén az Írásbeli rendelkezést az Írásbeli rendelkezés tömbbe kézírással kell kiállítani. Írásbeli rendelkezést a vonatok részére a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni.

Az informatikai rendszer által előállított és kézbesített Írásbeli rendelkezések tőlapját 1-99-ig a külön borítékban kell elhelyezni és az előírt ideig megőrizni. A borítékon fel kell tüntetni a benne található 1. sz. Írásbeli rendelkezés kiállításának, valamint a 99. sz. Írásbeli rendelkezés kiállításának dátumát. Az összetartozó /99- és következő 1. sorszámmal ellátott Tőlapokat egy borítékban kell elhelyezni.

Az informatikai rendszer hibája esetén a ki nem nyomtatott Írásbeli rendelkezések, az előállításra nem került példányok sorszámaikat a forgalmi szolgálattevő, az előzően kézbesített Írásbeli rendelkezés tőlapján feltüntetni és aláírásával igazolja.

A papír alapú Írásbeli tömb megkezdésekor és betelte után az Írásbeli tömböt kéziratilag dátummal el kell látni és az és az előírt ideig meg kell őrizni.

2.45.2. Vezető jegyzővizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles elkészíteni és kézbesíteni.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely

A forgalmi szolgálattevő a felhatalmazást a forgalmi iroda előtti térről, a vonat által használt vágány mellett végzi.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A kezdőpont felől érkező vonatok részére a II. sz. őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő adja a „Felhívás az áthaladásra” jelzést az őrhely előtt a forgalmi szolgálattevő rendelkezésére, amit a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. Végpont felől érkező vonatok estében felkérés alapján, Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a vonatszemélyzetet a Rendkívüli áthaladás tényéről.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Bódvaszilas állomás nem rendelkezik kijárat jelzőkkel, ezért a menetrend szerint áthaladó vonatok rendkívüli megállításáról a vonat személyzetét értesíteni kell. Ha a vonat személyzetét nem lehetett értesíteni, akkor az érvényes utasítás alapján kell a vonatokat a bejárat jelző előtt meg kell állítani. Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye a forgalmi iroda előtti tér.

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelők vonatfogadási helye a II. sz. őrhely előtti tér.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Egyedi engedély alapján közlekedő vonat közlekedése esetén értesíteni kell a II. őrhelyen szolgálatot végző váltókezelőt.

Az egyedi engedélyről szóló értesítést a pályavasúti informatikai rendszer biztosítja. Mivel az informatikai rendszer biztosítja az értesítéshez a folyamatos hozzáférést, nyilvántartásban előjegyezni nem kell.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I. Bódvaszilas I. vg. rakodó vg.	21t	NEM	legfeljebb 21t-ig legfeljebb 20 km/h	

2.50. Lassúmenetek

Rendelkezési szakaszok, melyekre nyilvántartást kell vezetni.

- Bódvaszilas – Tornanádaska
- Bódvaszilas – Miskolc Tiszai
- Bódvaszilas – Miskolc Rendező

A napi lassúmenet kimutatások letöltése a pályavasúti portálról, és a Lassúmenet nyilvántartási napló vezetése a forgalmi szolgálattevő feladata.

- Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített kimutatásokról – a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a tárgynapra megjelenített Kimutatásokról számítógépen erre a célra létrehozott C/Adatok/Napi lassúmenet kimutatások mappában mentést kell végrehajtani, melyet a következő Kimutatások megjelenéséig biztonsági okból tárolni kell.
- A közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig új Kimutatást nem kézbesítenek.
- A Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgynapot megelőző napon 21:25 – 24:00 óra között bevezetett, elrendelt, lemondott előre nem látott lassúmenetekről a vonatok

mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a következő rendelkező állomásig.

- Ha a vonat a következő rendelkező állomáson menetrend szerint áthalad, akkor a vonatszemélyzet értesítése a hatályos PMVIG Utasítás előírásainak megfelelően történik.
- Amennyiben az állandó és ideiglenes lassúmeneteket tartalmazó Kimutatás bármely okból nem állítható elő, vagy a vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenységet valamilyen okból a Kimutatás nem tartalmazza, a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül értesített forgalmi szolgálattevő a kapott értesítés alapján a vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenység tényét kötelesek a lassúmenetekről vezetett Nyilvántartásba előjegyezni. A lassúmenetekről vezetett Nyilvántartásban előjegyzett vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenységet érvénytartamának lejártá után a Nyilvántartásból törölni kell.
- Az értesített forgalmi szolgálattevő a vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenységről, annak érvénytartama alatt köteles értesíteni a közlekedő vonatok mozdonszemélyzetét.
- A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek (a tárgynapot megelőző napon 21:25 óra és 24:00 között bevezetett, elrendelt lassúmenetek). Az informatikai rendszer az érvényes Kimutatásban még nem szereplő, újonnan bevezetett és elrendelt előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről „Változás-jelentést” állít össze és jelenít meg. Az új Kimutatás hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni az általa vezetett Nyilvántartás adatait a „Változás-jelentés” adataival. Az egyeztetés tényét, és időpontját köteles előjegyezni a Nyilvántartásban. Az egyeztetést követően megállapított hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell. Ha a Nyilvántartásban előjegyzett lassúmenet nem jelent meg a Változás-jelentésben, vagyis az új Kimutatás nem tartalmazza, de továbbra is érvényben van, akkor azt ismételt elő kell jegyezni a Nyilvántartásban. Ezekről a lassúmenetekről a közlekedő vonatok mozdonszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni.
- Ha valamely előző napra vonatkozóan lemondott lassúmenet az új Kimutatásban mégis megjelenik, akkor erről az érintett vonatok mozdonszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell. A Nyilvántartás és a Változás-jelentés adatainak egyezősége esetén a Kimutatásban megjelenített lassúmeneteket a Nyilvántartásból áthúzással törölni kell.
- A vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra kell a lassúmenet Kimutatást készíteni.
- A Kimutatás(oka)t a Pályavasúti intranet portálról a rendelkezésre álló nyomtató adottságai szerint egy példányban, egy vagy kétoldalas kivitelben A/4-es méretben kell kinyomtatni.
- A kinyomtatott Kimutatást a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen köteles kézbesíteni a közlekedő vonat mozdonszemélyzete részére.
Amennyiben az indítandó vonat menetrendje szerinti teljes útvonalat lefedő viszonylatára az informatikai rendszerben nincs megjelenített Kimutatás, akkor a vonat menetrendje alapján a rendelkezésre álló Kimutatások felhasználásával úgy kell a kézbesítendő Kimutatásokat előállítani, majd egy példányban kinyomtatni, hogy azok a vonat teljes útvonalát lefedjék.
- Azon nem személyszállító vonatok mozdonszemélyzete részére, amelyek a kiindulási állomásukról az adott napra érvényes Kimutatással indultak el, de a célállomásukra vonatkozó érkezési idejük (menetrend szerint, vagy késés miatt) a következő napra esik, a következő napra érvényes új Kimutatást és az esetlegesen szükséges Írásbeli rendelkezést a vonat útvonalában fekvő, éjfélét követően érintett első rendelkező

állomáson kell kézbesíteni. Ezen rendelkező állomásig terjedő szakaszra vonatkozóan a kiindulási állomáson kell értesíteni vonatok mozdony személyzetét a következő napra is érvényes, napközben bevezetett, elrendelt lassúmenetekről is.

Amennyiben ezen vonatok az útvonalukon fekvő, éjfél követően érintett első rendelkező állomáson menetrend szerint nem állnak meg, akkor az érvényes új Kimutatást és az esetlegesen szükséges Írásbeli rendelkezést a vonatszemélyzet értesítésére kijelölt rendelkező állomáson kell a mozdony személyzet részére kézbesíteni.

- Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja a meghatározott viszonylatokban megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan: „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdony személyzetet.” Ebben az esetben a hibaüzenetnek megfelelően kell eljárni.

A napi kimutatáson nem szereplő lassúmenetekről, vágányzárakról, megváltozott forgalmi helyzetről felkérést a vonat indulása előtt úgy kell kezdeményezni, hogy az Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése időben elvégezhető legyen.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Bódvaszilas állomáson nem került kiépítésre hangos utastájékoztató rendszer.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az állomáson utastájékoztató körzet nem került kialakításra. Az állomásról más szolgálati helyek utastájékoztatását nem végzik.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

Állomási utasperonok megközelítési időnormatívája: 3 perc

Az 5 percet elérő vagy meghaladó késés esetén a várható késés mértékét és annak okát előszóban közölni kell a vonat menetrendszerinti érkezési ideje előtt 3 perccel.

30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Ha a vonat menetrendszerinti közlekedése sorrendjében változás következik be, a késetten közlekedő vonatok érkezése előtt az utasokat a vonatok közlekedési viszonylatáról tájékoztatni kell.

2.53.6. Rendkívüli események

A forgalmi szolgálattevő a várható késésekről, valamint a vonatelmaradásokról köteles tájékoztatni az utasokat előszóban.

A forgalmi szolgálattevő köteles folyamatosan tájékozódni és az aktuális helyzetnek megfelelően elvégezni az utastájékoztatást. Amennyiben a késés okáról, valamint a mértékéről nem áll megfelelő információ a számára, abban az esetben köteles tájékozódni a forgalmi vonalirányítótól, vagy szomszédos állomás forgalmi szolgálattevőjétől.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

A forgalmi iroda mellett található Regionális oszlopokon elhelyezett aktualizált, Bódvaszilas állomásra vonatkozó érkező és induló vonatok jegyzéke, valamint a szükséges menetrendváltozásra figyelmeztető felhívások, valamint az utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetések.

A Regionális oszlopon elhelyezett lévő érkező-induló vonatok jegyzéke, menetrendváltozásra figyelmeztető felhívások, valamint utasjogi rendeletben meghatározott hirdetések kihelyezése, pótlása, módosítása, eltávolítása az forgalmi szolgálattevő feladata.

A váróterem nyitvatartási idejére vonatkozó nyitvatartási rend a váróterem bejárat ajtaján található, amelynek pótlása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Hirdetmények, hiányának megállapítása esetén a munkavállaló köteles az állomásfőnököt, vagy a forgalmi koordinátort értesíteni, akik gondoskodnak a pótlásról.

Állomásfőnök, valamint a forgalmi koordinátor távolléte esetén a forgalmi szolgálattevő a pályavasúti portálon megjelent hirdetményt pótolni köteles.

Egyéb esetben a pótláshoz szükséges tartalmakat Sajószentpéter állomásfőnöksége biztosítja.

Az érvényét veszített hirdetmények eltávolításáról legkésőbb az érvényesség napját követő munkanap 12.00-ig. gondoskodni kell. A hirdetmény eltávolítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Váróterem zárás alkalmával meg kell győződni a hirdetmények meglétéről, ezen kívül a lejárt hirdetményeket el kell távolítani!

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő, nappali szolgálatában legalább egy alkalommal, az állomásfőnök, forgalmi koordinátor heti ellenőrzéseik alkalmával kötelesek az utastájékoztató hirdetményeket ellenőrizni.

Ha a forgalmi dolgozó megállóhelyről hirdetőtábla, hirdetmények hiányát, sérülését jelenti, akkor a forgalmi szolgálattevő köteles azonnal értesíteni e-mailben a Területi Személyszállítási és Vontatási Igazgatóságot Miskolc kapcsolattartóit, valamint a forgalmi vonalirányító útján területi személyszállítási irányítót, és a közvetlenül érintett PFT Szakaszt.

2.54. Közlekedés

A szolgálati hely megközelítése a főútból elágazó bekötőúton történik.

Idegen személyek a vágányok között csak az utazóközönség részére megnyitott helyen tartózkodhatnak, közlekedhetnek. Az utazóközönség részére a felvételi épület előtt és mellett valamint az I - II. sz., valamint a II - III. sz. vágányok közötti peronos rész van rendszeresítve az utasok le- és felszállása céljából. Megközelítése a peron végénél elhelyezett átjárókon keresztül történik.

Kerékpár használata a vágányok között nem megengedett.

Életvédelmi kerítés az állomáson nincs.

Az állomás mozgáskorlátozott utas utaztatására nincs meghirdetve, mobilemelővel nincs ellátva.

Mozgáskorlátozott utazási igény esetén az utazás csak önmelővel ellátott kocsival történhet, melyet a vonatkísérő személyzet (kocsikísérő személyzet) kezel. Mozgáskorlátozott utazáshoz kapcsolódó információkat a MÁV személyszállítás Technológiatervezés, vagy Üzemirányítás szolgálat küld az utazás lebonyolításában résztvevők számára, az állomást érintően a forgalmi szolgálattevő részére (e-mail). Az utazás megszervezéséhez előzetes egyeztetés szükséges.

A mozgáskorlátozott utas vágányokhoz történő be- és ki, valamint a vágányok között történő kísérését, felügyeletét a forgalmi szolgálattevő végzi.

Az állomás páros és páratlan végét az I. sz. vágány mellett, a felvételi épület felőli oldalon, a rakodó területeken keresztül lehet szolgálati okból megközelíteni.

A munkagépek rakodás céljából az állomás rakodóterületeit a közút felől közelíthetik meg, a rakodóterületen 5 km/h sebességgel közlekedhetnek. Amennyiben vasúti szakszolgálatok által végzett munka esetén közúti gépjárműnek a vágányokon át kell menniük, vagy ott munkát kell végezniük, az engedélyt erre csak a forgalmi szolgálattevő adhatja meg, vonatmentes időben. A munka megkezdését és befejezését a Fejrovas előjegyzési naplóba elő kell jegyezni és a munkavezetőnek és a forgalmi szolgálattevőnek aláírásukkal el kell ismerni.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A forgalmi irodában a forgalmi szolgálattelvő kezelésében 1 darab számítógépes munkaállomás van egy monitorral. A számítógépes munkaállomás az alábbiakkal van ellátva:

- 1 darab multifunkciós nyomtató
- FOR00, IÜR
- Zártcsoportú e-mail rendszer

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A vonatok közlekedésével, a szolgáltatások naplózásával kapcsolatos valamennyi tevékenységet a forgalmi szolgálattelvő végzi. A szolgáltatás naplózását a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után legfeljebb egy órán belül el kell végezni.

Az eszközök aktuális informatikai adatait a munkaállomáshoz tartozó Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvben kell feltüntetni.

Az állomáson Bódvaszilas állomás kiszolgálásával kapcsolatos teljesítményeknek a rögzítése történik.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A szolgáltatások megrendelése és azok elfogadása az IÜR rendszeren keresztül történik. A megrendelések teljesítése a vasúti társaság által adott Szolgáltatás pontosítás alapján elkészített Részletes feladatkiírás, részletes szolgáltatás naplózás alapján történik.

Rendszerbeli szolgáltatás-pontosítás hiányában a megrendelések teljesítése papír alapú szolgáltatás-pontosításban, nem jármű szintű szolgáltatások esetén a FOR00 Szolgáltatásnaplózásban megrendeltek alapján történik tételes naplózással.

A vállalkozó vasúti társaság a vonatba ki, valamint besorozandó kocsikról Szolgáltatás pontosítást, az informatikai rendszer meghibásodása esetén a tolatások végrehajtásához szükséges adatok feltüntetésével papír alapú szolgáltatás pontosítást köteles adni a forgalmi szolgálattelvő részére.

A forgalmi szolgálattelvő köteles a Szolgáltatás pontosításokból elkészíteni a Részletes feladatkiírást, amely az elvégzendő tolatási műveleteket tartalmazza (kocsiszám szerint). A Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattelvő köteles kinyomtatni, és a (vonali) tolatásvezető részére átadni az Írásbeli rendelkezéssel együtt. Az Írásbeli rendelkezésen a forgalmi szolgálattelvő és a (vonali) tolatásvezető egyaránt köteles az átadást átvételt aláírásával elismerni. Az elvégzett szolgáltatások részletes naplózását a forgalmi szolgálattelvő a FOR00-ban a kitöltött Részletes feladatkiírás alapján köteles elvégezni.

A kitöltött Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattelvő az erre a célra felfektetett mappában köteles összegyűjteni.

Induló vonat esetén, a vállalkozó vasúti társaság a vonat-összeállítási adatokat a FOR00-ban a kiindulási állomásra vonatkozóan a tervezett indulás előtt legalább 30 perccel korábban köteles elkészíteni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Bódvaszilas állomáson vonatfelvételre igénybe vehető pályavasúti dolgozó nincs.

Pályavasút általi vonatfelvételt csak előzetes megrendelés alapján, Miskolc-Tiszai létszámába tartozó vonali tolatásvezető végez.

Az adatrögzítő központ elérhetősége:

- 01-48-78;
- mobiltelefonon: 06-30-5044878.

- miskolc.vonatfelvevo@mavcsoport.hu
- külső vonatfelvétel a helyszínen, mobiltelefonon, diktálás módszerével történik az adatrögzítő központ részére.
- A diktálás a vonatfelvételt végző munkavállaló szolgálati mobiltelefonjával történik.
- A mobiltelefon használhatatlansága esetén a külső vonatfelvételt a helyszínen, kézírással kell elvégezni. A felvételt követően az adatok diktálás útján, CB telefonon továbbításra kerülnek az Adatrögzítő központba a belső adatrögzítés végrehajtása céljából.
- A kocsiadatok felvételének helyességéért az a személy a felelős, aki a külső adatfelvételt végezte a helyszínen.
- Ha az informatikai rendszeren keresztül a vasútvállalat nem tud vonatösszeállítás közlést adni, akkor a forgalmi szolgálattevő, vonatösszeállítás közlés nélküli fejadat rögzítésével biztosítja a vonat közlekedtetetőségét.
- Rendkívüli küldeményt, valamint veszélyes árut továbbító vonat „Vonatösszeállítás közlés nélküli fejadat” nem rögzíthető a rendszerben, és nem is közlekedtethető, amíg nincs az informatikai rendszerben készített előírás szerinti vonatösszeállítás közlés róla.
- A megrendelt „Fuvarokmány kézbesítése” szolgáltatás tartalmazza a Vonatterhelési kimutatás előállítását és átadását is.
- A vonatterhelési kimutatást megrendelés esetén, gépi úton a forgalmi szolgálattevő állítja elő, és kézbesíti.
- FOR00 terminál meghibásodása esetén, amennyiben a Vonatterhelési kimutatás átadása megrendelésre kerül, a vasúti társaságot a nem teljesült megrendelésről értesíteni kell.
- A Vonatterhelési kimutatás papír alapú átadása /előállítása/ a vasúttársaság feladata.

4.4. Készre jelentés

A vonatok készre jelentése a vonatot közlekedtető vállalkozó vasúti társaság feladata.

A készre jelentés tényét és ennek idejét a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A vállalkozó vasúti társaság a készre jelentést rögzítheti:

- az IÜR alrendszerben, vagy saját informatikai rendszerben adatátadással. A vállalkozó vasúti társaságok a készre jelentést csak a rendszeren kívül vonhatják vissza. A vállalkozó vasúti társaságok felkérlik a forgalmi vonalirányítót, vagy kimutatható módon közvetlenül a forgalmi szolgálattevőt, hogy az érintett állomáson az érintett vonat készre jelentés adatait töröljék. A vállalkozó vasúti társaságok ezt követően tud ismét készre jelentés adatot rögzíteni.
- az informatikai rendszeren kívüli készre jelentés esetén a vállalkozó vasúti társaság írásos nyilatkozata alapján történik. A vonatonál tervezett tevékenységek befejezését a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni kell. A forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben a készre jelentés tényét. A vállalkozó vasúti társaság munkavállalója a Fejrovasat előjegyzési napló külön sorában köteles a vonatot készre jelenteni az alábbi szöveggel:

„....óra.... perckor a ... sz. vonat, a .. sz. vágányon indulásra kész. aláírás ”

Mindkét esetben a vállalkozó vasúti társaság felelősség, hogy a készre jelentés minden feltétele biztosított legyen. A vonat csak a bejegyzés megtörténte után indítható!

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A II. ór helyen szolgáltatót végző váltókezelőt minden menetrend módosításkor szükséges ellátni aktualizált menetrendjegyzékkel. A Menetrendjegyzéken még nem szereplő vonatokról a vágányút beállítás elrendelésekor a forgalmi szolgálattevő értesíti.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson a forgalmi szolgálattevő munkakör végzi teljes körűen a Zártcsoportú e-mail rendszer kezelését.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az új üzenet érkezésének ellenőrzését az Outlook alkalmazás beérkező üzenetek mappáinak a megtekintésével kell végrehajtani.

A forgalmi szolgálattevő fogadja és nyugtázza a vonatértéssel kapcsolatos felkéréseket, szolgálat átadáskor a még érvényben lévő, de nem teljesített vonatértéssel felkéréseket köteles írásban és szóban átadni.

A forgalmi szolgálattevő az előre tervezett pályaműködtetői kapacitás igény felhasználás üzenetek nyugtázásra és nyilvántartására kötelezett. Szolgálat átadáskor az érvényben lévő üzeneteket a forgalmi szolgálattevő írásban és szóban köteles átadni.

A zárt csoportú email rendszer kezelésére kötelezettek szolgálati idejük alatt kötelesek folyamatosan az alkalmazást futtatni. A felhasználók felelőséggel tartoznak a küldött üzenetek tartalmáért, a forgalomszabályozásra vonatkozó rendelkezések tudomásulvételéért, és végrehajtásáért.

Az új üzeneteket a szolgálat kezdetekor, végén és közben 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell.

A beérkező üzeneteket mindaddig a „*Beérkezett üzenetek*” mappában, kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz.

A vonatforgalom lebonyolításához szükséges érvényes információt nem tartalmazó üzeneteket a „*Beérkezett üzenetek*” közül haladéktalanul az „*Archív mappákba*” kell áthelyezni.

A „*Beérkezett üzenetek*” mappából (és almappáiból) minden üzenet automatikusan archiválásra kerül az üzenetek tárgy rovatában lévő kulcsszavak alapján a kijelölt archív mappába. Ha az üzenet a központilag beállítottól hosszabb időre vonatkozó információt tartalmaz, a mentéséről, az átadandó mappába helyezésről gondoskodni kell.

A rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos üzenetek a központilag beállított üzenetszabály szerint a „*Beérkezett RK üzenetek*” mappába érkeznek. Az RK üzeneteket az érvényességük lejártá után manuálisan archiválni kell.

Beérkezett üzenetet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell.

4.6.3. Üzenetküldés

A vonatforgalom szabályozásával összefüggő üzeneteket a forgalmi szolgálattevő küldhet a zárt csoportú email-rendszerben.

Üzenet küldéskor a kulcsszavak használatára kiemelt figyelmet kell fordítani az üzenet tárgyának a megadásakor.

Az üzenetek „Tárgy” rovatában az alábbi kulcsszavakat kell használni:

- ÍRR – Írásbeli rendelkezésekkel kapcsolatos üzenetekhez.

(A „Kulcsszó szóköz vonatazonosító” formátumot kell alkalmazni.

Pl. „ÍRR 605 25/09/05”.)

- RND – Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos üzenetekhez.

(A „Kulcsszó szóköz bejelentés típusa (esemény tárgya) esemény helye dátuma” formátumot kell alkalmazni.

Pl. „RND Bódvassilas 2025.08.23.”.)

A külső címekre való eljutást igénylő üzenetek továbbítása a tranzitálási pontokon keresztül valósul meg. A forgalmi szolgálattevő a Miskolc Területi Funkcionális Felügyelet részére (mstszf@mavcsoport.hu) küldi meg a külső továbbítást igénylő üzeneteket, amely gondoskodik a címlista alapján megadott címzettekhez történő közvetlen továbbításról.

4.8. Jelszavak kezelése

A munkaállomásra a névre szóló azonosítókkal (felhasználónévvel) és jelszóval történik a belépés. A Zárt csoportú e-mail rendszerénél a forgalmi szolgálattevők részére megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos.

A bejelentkezéshez használatos általános azonosítók és a hozzá tartozó jelszavak, valamint egyedi felhasználói azonosítókhoz szükséges adatokkal kapcsolatban a területi Funkcionális felügyelethez szükséges fordulni.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Amennyiben Bódvaszilas állomás forgalmi szolgálattevőjénél elhelyezett munkaállomás meghibásodik, akkor Tornanádaska állomás 04/60-16 forgalmi szolgálattevője veszi át adatrögzítési tevékenységét.

Amennyiben Tornanádaska állomás munkaállomás meghibásodik, abban az esetben Bódvaszilas állomás forgalmi szolgálattevője veszi át az adatrögzítési tevékenységet.

A jelentkező meghibásodást, üzemzavart, valamint hibás működést haladéktalanul be kell jelenteni a területi funkcionális felügyeletnek, amelyet elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével.

Amennyiben olyan rendelkezést kap a felhasználó, ami a szokásos munkavégzéstől eltér (pl.: más munkaállomás végzi a feladatot), ezt a tényt is elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe az időpont feltüntetésével.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és idő feltüntetésével, és értesíteni kell a területi funkcionális felügyeletet.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A munkaállomás meghibásodása esetén Bódvaszilas forgalmi szolgálattevője telefonon közli a naplózandó adatokat Tornanádaska állomás forgalmi szolgálattevőjével. Tornanádaska állomás forgalmi szolgálattevő bejelentkezik a FOR00 rendszerbe Bódvaszilas állomás nevében, és rögzíti az adatokat, tájékoztatja a forgalmi szolgálattevőt a naplózás végrehajtásáról, valamint a rendszerből kapott információkról.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A szolgáltatás végrehajtását követően a forgalmi szolgálattevő az igénybe vett létszámot, és időtartamot telefonon közli Tornanádaska állomás forgalmi szolgálattevőjével, aki naplózza a megrendelt szolgáltatások időadatait Bódvaszilas állomás nevében.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A munkaállomás meghibásodása esetén a vasútállomás kötelessége a papír alapú VTK biztosítása.

4.9.5. Készre jelentés

A munkaállomás meghibásodása esetén a készre jelentett vonatokról, a helyettesítő munkaállomás értesíti a forgalmi szolgálattevőt.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A rendszer használhatatlansága esetén a közleményeket távbeszélőn keresztül bemondással kell leadni az érintetteknek, a Fejrovas előjegyzési naplóban történt előjegyzés mellett, vagy 30 percet elérő munkaállomás hiba esetén a munkaállomás kezelője köteles érdeklődni a

szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőitől, a beérkezett vonatközlekedéssel kapcsolatos üzenetekről.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplóban a vágányok száma betűvel kell jelölni.