



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Mór
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

27464-6/2025/PALYA

BODAJK

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Szuhács Gabriella
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás.....	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	6
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők.....	8
1.4.2. Váltók	11
1.4.3. Védelmi berendezések.....	12
1.5. Útátjárók.....	12
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	12
1.5.2. Állomási útátjárók	13
1.6. Értekezés	13
1.6.1. Értekezési lehetőségek	13
1.6.2. Hangrögzítés.....	13
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	13
1.6.4. Rádió körzetek.....	13
1.8. Világítás	14
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	14
1.12. Elsősegélynyújtás	14
1.13. Elérhetőségek	14
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	15
2.1. Technológiai létszám.....	15
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	15
2.3. Parancskönyv	16
2.4. Szolgálatra jelentkezés	16
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	16
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	16
2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	16
2.6. Osztott munkaidő	16
2.6.1. Szolgálat megszakítás	16
2.6.2. Szolgálat szünetelés.....	17

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	17
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	18
2.11. Váltókezelő részletes feladata	19
2.11.1. I. sz. váltóállító központ váltókezelő:.....	19
2.11.2. II. sz. váltóállító központ váltókezelő:	19
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	19
2.19.1. Váltókörzet	19
2.19.2. Váltó őrzése	20
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	20
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	20
2.20. Váltógondozás	20
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	20
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	20
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	20
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	20
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	20
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	21
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	21
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	21
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	21
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	21
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	21
2.24.3. Vágányút bejárása	21
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	22
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	22
2.25.2. Biztonsági betét	22
2.26. Váltóellenőrzés.....	22
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	22
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	23
2.29. Tolatás engedélyezése	23
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	23
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése.....	23
2.30. Egyidejű tolatások	23
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	23
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	23
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	23
2.32. Járművek fedezése.....	24

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	24
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	24
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	24
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	25
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	25
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	25
2.40. Páros féksaru	25
2.41. Intézkedési kötelezettség	26
2.42. Engedélykérés-adás	26
2.42.1. Lebonyolítás	26
2.42.2. Tanú bevonása.....	26
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	26
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	26
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyzettel.....	26
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	26
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	26
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	27
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	27
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	27
2.49. Rendkívüli küldemény	27
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	27
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	27
2.50. Lassúmenetek	27
2.51. Rakodás engedélyezése	28
2.53. Utastájékoztatás.....	28
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	28
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	28
2.53.3. Hangos utastájékoztatás	29
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	29
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	29
2.53.6. Rendkívüli események	30
2.53.7. Statikus utastájékoztatás.....	30
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	31
2.54. Közlekedés	31
4. Pályavasúti informatikai rendszer	32
4.1. Számítógépes munkaállomás	32
4.2. Szolgáltatások kezelése	32

4.2.1. Naplózás	32
4.2.3. Részletes feladatkiírás	32
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	33
4.4. Készre jelentés.....	34
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	34
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	34
4.6.1. Feladatok	34
4.6.2. Üzenetfogadás	35
4.6.3. Üzenetküldés	35
4.8. Jelszavak kezelése	35
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	35
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	35
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	36
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	36
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	36
4.9.5. Készre jelentés.....	36
4.9.6. Üzenetek kezelése	36
5. Helyi sajátosság.....	37
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	37
5.3. Dokumentáció	37
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	37

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Bodajk állomás az 5. sz. Székesfehérvár – Komárom (Rendező) Országos törzshálózati, egyvágányú, nem villamosított vonalon a 194+11 – 209+04 sz. szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

5. sz. vonalon: - Moha-Rakodó állomás a 127+94 – 141+55 sz. szelvények között,
- Mór állomás a 268+10 – 280+74 sz. szelvények között.

Nyíltvonali szolgálati helyek:

5. sz. vonalon Bodajk – Moha-Rakodó állomások között:

- Fehérvárcsurgó megállóhely a 153 sz. szelvényben,

5. sz. vonalon Bodajk – Mór állomások között:

- Csókakő megállóhely a 217 sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

5. sz. vonalon Bodajk – Moha-Rakodó állomások között a legnagyobb emelkedés 0,0‰, a legnagyobb esés 4,5‰.

Az 5. sz. vonalon Bodajk-Mór között:

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
208+32	216+50	6,6‰	0,0‰.
241+00	244+00	5,7 ‰	0,0‰.
244+00	253+00	6,9 ‰	0,0‰.
253+00	256+00	7,1 ‰	0,0‰.
256+00	265+50	6,9 ‰	0,0‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson vágányutas határbiztosítással ellátott Siemens-Halske típusú, központi váltóállítású biztosítóberendezés üzemel.

A biztosítóberendezés hatókörzetébe a 29 sz. helyszíni állítású váltó nem tartozik bele.

1.2.2. Vonatok követési rendje

- Bodajk – Moha-Rakodó állomások között állomástávolságú követési rend van kialakítva. Ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés, valamint kiépített vonatbefolyásolási rendszer nincs.
- Bodajk - Mór állomások között állomástávolságú követési rend van kialakítva. Ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés, valamint kiépített vonatbefolyásolási rendszer nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%o]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01	mellékvágány	588	0,9	18/21	HU-03707-01-1	K	nyílt	-
01 csonka	mellékvágány	194	0,9	homlokrakodó/18	HU-03707-01-1 1CSONKA	K	nyílt	kizárva
02	vonatfogadó/indító fővágány	601	0,9	16/17	HU-03707-01-2	E	nyílt	kizárva
03	vonatfogadó/indító fővágány	660	0,9	14/11	HU-03707-01-3	B	nyílt	-
04a	mellékvágány	230	0,9	10/földkúp	HU-03707-01-4a	K	nyílt	kizárva
04b	mellékvágány	190	0,9	földkúp/9	HU-03707-01-4b	K	nyílt	kizárva
05	vonatfogadó/indító átmenő fővágány	679	0,9	6/15	HU-03707-01-5	E	nyílt	-
06	vonatfogadó/indító fővágány	635	0,9	4/19	HU-03707-01-6	A	nyílt	-
07	vonatfogadó/indító fővágány	611	0,9	8/23	HU-03707-01-7	C	nyílt	kizárva
08	vonatfogadó/indító fővágány	561	0,9	12/25	HU-03707-01-8	E	nyílt	kizárva
09	mellékvágány	564	0,9	12/27	HU-03707-01-9	K	nincs	kizárva
10 csonka	mellékvágány	150	0,9	földkúp/27	HU-03707-01-10CS	K	nyílt	kizárva
Mérleg	mellékvágány	216	0,9	29/21	HU-03707-01- MERLEG	K	nyílt	kizárva
BAUFA	SCVPH	99	na.	13/földkúp	HU-03707-02- BAUFA	na.	nincs	kizárva

Az állomás területén jelfeladásra kiépített vágány nincs.

1.3.3. Utasperon

Utasperon elhelyezkedés	Peron hossza	Peron szélesség (m)	Sínkorona feletti magassága	Peronburkolat	Megközelítési útvonal
02 - 03 sz. vágány között	190 méter	1,8	sk+0	murva	szintbeli
03 - 05 sz. vágány között	190 méter	7,5	sk+0	murva	szintbeli

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
01 csonka	194	IGEN	nincs	IGEN – forgalomból kizárva
01	35	IGEN	oldalrakodó	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Főjelzők, előjelzők, ismétlőjelzők:

Kezdőpont					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvényszám	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Moha- Rakodó – Bodajk állomások között	jobb	184+05	AEj	bejárat alak előjelző Moha-Rakodó felől	-
Bodajk	jobb	194+11	A	alak bejárat jelző Moha- Rakodó felől, kijárat előjelző Mór felé	-
Bodajk	jobb	197+31	B	alak kijárat jelző	-
Bodajk	jobb	197+05	C	alak kijárat jelző	-
Bodajk	jobb	196+75	D	alak kijárat jelző	-
Bodajk	jobb	196+56	E	alak kijárat jelző	-

Bodajk	jobb	196+31	F	alak kijáratí jelző	-
Bodajk	jobb	196+47	G	alak kijáratí jelző	-
Bodajk	jobb	196+75	H	alak kijáratí jelző	-

Végpont					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvényszám	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Balinka – Bodajk állomások között	jobb	9+50	REj	bejáratí jelző alak előjelző Balinka felől	-
Bodajk	jobb	2+43	R	alak bejáratí jelző Balinka felől	
Mór – Bodajk állomások között	jobb	219+07	SEj	bejáratí jelző alak előjelző Mór felől	
Bodajk	jobb	209+04	S	alak bejáratí jelző Mór felől, kijáratí előjelző Moha-Rakodó felé	-
Bodajk	jobb	203+25	J	alak kijáratí jelző	-
Bodajk	jobb	203+56	K	alak kijáratí jelző	-
Bodajk	jobb	203+81	L	alak kijáratí jelző	-
Bodajk	jobb	203+11	M	alak kijáratí jelző	-
Bodajk	jobb	202+83	N	alak kijáratí jelző	-
Bodajk	jobb	202+46	O	alak kijáratí jelző	
Bodajk	jobb	202+21	P	alak kijáratí jelző	

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelző:

- A jelű bejáratí jelzőn belül a 193+61 sz. szelvényben
- S jelű bejáratí jelzőn belül a 208+54 sz. szelvényben

Biztonsági határjelző:

- valamennyi szomszédos összefutó vágánynál elhelyezve

Vágányzáró jelző:

- 04a csonkavágány végponti végén 199+45 sz. szelvényben
- 04b csonkavágány kezdőponti végén 201+70 sz. szelvényben

Megállj jelző:

- 01 csonkavágány kezdőponti végén
- Mérleg vágány kezdőponti és végponti végén
- 02 vonatfogadó és indító fővágány kezdőponti és végponti végén
- 04acsonkavágány kezdőponti végén
- 04b csonkavágány végponti végén
- kezdőponti oldal líra vágányán a 195+65 sz. szelvényben
- végponti oldal líra vágányán a 203+64 sz. szelvényben

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa.
- 1 db Megállj jelző

I. sz. váltóállító központ:

- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás” jelzés adására
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db 1,5m magasságú állvány
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, piros színű jelzőtárcsa
- 2 db piros fényű jelzőlámpa

II. sz. váltóállító központ:

- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás” jelzés adására.
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa.
- 1 db sárga színű jelzőzászló

1.4.2. Váltók

Kezdőpont													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Vonóvezetékes	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	FF	-
4	K	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	FF	-
6	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	FF	-
8	E	X	X	-	X	-	-	X	-	-	-	ÁF	-
10	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
12	K	X	X	-	X	-	-	X	-	-	-	ÁF	-
14	E	X	X	-	X	-	-	X	E,K	-	-	ÁF	-
16	E	X	X	-	X	-	-	X	E,K	-	-	ÁF	-
18	K	X	X	-	X	-	-	X	E,K	-	-	ÁF	-

Végpont													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Vonóvezetékes	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	FF	-
3	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	FF	-
5	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
7	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
9	K	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
11	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
13	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
15	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
17	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
19	K	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	FF	-
21	K	-	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
23	E	X	X	-	X	-	-	X	-	-	-	ÁF	-
25	K	X	X	-	X	-	-	X	-	-	-	ÁF	-
27	K	-	X	-	X	-	-	-	-	-	-	ÁF	-
29	E	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	ÁF	-

Jelmagyarázat:

E: A Szabványos állás, a Lezárható, a Biztonsági betét és Állandóan zárva tartott cellákban a váltó egyenes irányát jelöli.

K: A Szabványos állás és a Biztonsági betét cellákban a váltó kitérő irányát jelöli.

ÁF: A váltójelző celláiban ábralemez, fényvisszaverős váltójelző kialakítást jelöli.

FF: A váltójelző celláiban forgólapos, fényvisszaverős váltójelző kialakítást jelöli.

A váltó állítását akadályozó mechanikus szerkezet került felhelyezésre az alábbi váltókon a feltüntetett irányokra:

- Kezdőponti oldal: 4K, 8E, 10E, 12K, 16E
- Végponti oldal: 1E, 9K, 17E, 19K, 21K, 23E, 25K, 27K, 29E

1.4.3. Védelmi berendezések

Védelmi berendezés	Helye	Függésben/Váltó	Sötétben történő tolatás
Földkúp	04a csonka végponti végén a 199+45 sz. szelvényben	-	nem – kizárt vágány
Földkúp	04b csonka kezdőponti végén a 201+70 sz. szelvényben	-	nem – kizárt vágány
Földkúp	10 csonka kezdőponti végén 199+25 sz. szelvényben	-	nem – kizárt vágány
KS1	BAUFA SCVPH.	I. váltóállító központ biztosítóberendezésével	nem kizárt vágány

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

A 199+22 – 199+52 sz. szelvények között lévő oldalrakodó a 01 sz. mellékvágány űrszelvénybe nyúlik.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Moha-Rakodó - Bodajk állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
153+49	AS153	félsorompóval kiegészített fénysorompó	8205	Moha-Rakodó forgalmi iroda
170+05	SN	nem biztosított	47.28527,18.29246	-

Bodajk – Mór állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
217+35	AS217	félsorompóval kiegészített fénysorompó	8209	Bodajk forgalmi iroda

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
206+57	SR1	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Bodajk, Széchenyi István utca	I. sz. váltóállító központ

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda:

- vezetékes telefon: 0622/410-021
- technológiai mobiltelefon: +36/30-226-6794
- helyi körzet (LB telefon), hívójelek:
 - forgalmi iroda: ●
 - I.sz. váltóállító központ: ●●●
 - II. sz. váltóállító központ: ●●

I. sz. váltóállító központ:

- helyi körzet (LB telefon), hívójelek:
 - forgalmi iroda: ●
 - I.sz. váltóállító központ: ●●●
 - II. sz. váltóállító központ: ●●

II. sz. váltóállító központ:

- helyi körzet (LB telefon), hívójelek:
 - forgalmi iroda: ●
 - I.sz. váltóállító központ: ●●●
 - II. sz. váltóállító központ: ●●

Állomásközi távbeszélő és külső téri utasítást adó berendezések nem állnak rendelkezésre.

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomáson hangrögzítéssel üzemelő értekező berendezés nincs.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Területi főüzemirányító Nyugat:

- Vasútüzemi: 06/1-511-1788
- Mobil: +36/30-420-6829

Forgalmi vonalirányító (hegyeshalmi):

- Vasútüzemi: 06/1-511-1655
- Mobil: +36/30-833-2315

1.6.4. Rádió körzetek

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettsége	Kezelőhelye (fix)
C43	-	Engedélykérő 2	Moha – Mór vonalszakasz	- Rendelkező forgalmi szolgálattevő

1.8. Világítás

Az állomáson 3 térvilágítási körzet került kiépítésre, melyek a forgalmi irodából, valamint az I. és II. sz. váltóállító központból kapcsolhatók.

- Forgalmi iroda körzete:

Felvételi épület előtti térvilágítás (névtábla, peron), 01. sz. rakodóvágány és a mérlegvágány környezete, valamint a forgalmi iroda, váróterem, váróterem előtér.

A felvételi épületen belüli és kívüli egyéb helyiségek saját kapcsolóval rendelkeznek.

- I. sz. váltóállító központ körzete:

Az SR1 sorompó és a váltókörzet térvilágítása belső oldal területekre bontva, továbbá az állítóközpont belső és külső terei.

- II. sz. váltóállító központ körzete:

A váltókörzet térvilágítása, továbbá az állítóközpont belső és külső terei.

Valamennyi kapcsoló kézi működtetésű.

Alkonykapcsoló az állomáson nem üzemel.

A főkapcsoló a forgalmi irodában található.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épület:

- Forgalmi iroda
- I. sz. váltóállító központ
- II. sz. váltóállító központ

1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegély doboz, a véralkohol-vizsgálati doboz, valamint az alkoholos állapot vizsgálatára rendszeresített eszköz tárolási helye a forgalmi iroda.

Elsősegélynyújtó hely a forgalmi iroda.

Az elsősegély nyújtására kiképzettek névsorát a hatályos MVSZ Helyi Függelékének 9. sz. pontja tartalmazza.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Általános segélyhívó	-	112
Fegyveres Biztonsági Őrség	1097. Budapest, Fék u. 8/a	+36/1-511-7688 Őrsparancsnok: +36/30-202-4671
Polgárőrség	8053, Bodajk, Petőfi S. u.60	+36/30-714-2739
Polgármesteri Hivatal Bodajk	8053, Bodajk, Petőfi S. u.60	22/410-001
B+N Referencia Zrt.	3644 Tardona, Katus domb 1.	+36/30-777-5694

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
Rendelkező forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltóállító központ:		
Vonóvezetékes váltókezelő	1	1
II. sz. váltóállító központ:		
Vonóvezetékes váltókezelő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Forgalmi iroda:

- A forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükséges, a MÁV Pályavasúti intranet portálon megtalálható tartalmak:
 - központilag kiadott utasítások, rendelkezések (betűvel és számmal jelölt utasítások, normatív utasítások, központi forgalmi szolgálati felsőbbség által kiadott rendelkezések stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Kozponti_szabalyozas/Forgalom) menüpont
 - területi hatállyal kiadott egyéb előírások (VU-k, rendelkezések stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás/Budapest](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Teruleti_Igazgatosagi_Szabalyozas/Budapest) menüpont
 - helyi szintű előírások (ÁVU, VU, vasúti társasági megállapodások, MVSZ helyi függelékei stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati Helyek Szabályozásai/Budapest/Székesfehérvár](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgalati_Helyek_Szabalyozasai/Budapest/Szekesfehervar) menüpont (továbbá Bodajk menüpont)
- Informatikai eszközön lévő közös felhasználású tartalmak:
 - Napi lassúmenet kimutatások: C:\Adatok\Lassúmenet
 - GPS alapú vonatkövetés (GVK)
 - Közforgalmú rakodóterület elszámolás nyilvántartás: C:\Adatok\Közforgalmú rakodóterület elszámolás nyilvántartása Bodajk
- Papír alapon rendelkezésre álló tartalmak:
 - Kimutatások, nyilvántartások dosszié
 - Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei
 - Biztosítóberendezés Kezelési Szabályzat
 - Tűzvédelmi iratgyűjtő
 - Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre - segédanyag
 - Szolgálati dokumentáció dosszié (a forgalmi szolgálat ellátásához kapcsolódó dokumentáció, segédanyag)

A forgalmi irodában papír alapon elhelyezendő és őrzendő dokumentumok, kimutatások, nyilvántartások egy része kifüggesztve áll rendelkezésre.

A dossziében el nem helyezett kimutatások esetén utalás történik arra, hogy azok hol találhatók.

Az I. sz. és II. sz. váltóállító központ:

- Papír alapon rendelkezésre álló tartalmak:
 - Állomási Végrehajtási Utasítás (mellékletek nélkül)
 - Biztosítóberendezés Kezelési Szabályzat
 - Szolgálati dokumentáció dosszié

- Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre – segédanyag

2.3. Parancskönyv

A mappa szerkezetű Parancskönyv tárolási helye a forgalmi iroda.

A nem Parancskönyvi rendelkezésként kiadásra kerülő kiadmányok, egyéb tájékoztatók papír alapon történő kiadása a Tudomásul veendő rendeletek gyűjteményében kerül elhelyezésre, melynek tárolási helye a forgalmi iroda.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatra jelentkezés a Szolgálati beosztásban, valamint a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott munkarendnek megfelelő időpontok szerint történik.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő a szolgálati beosztásban meghatározott időben köteles szolgálattételre jelentkezni. A váltókezelők szolgálati beosztásban meghatározott időben a rendelkező forgalmi szolgálattevőnél kötelesek szolgálatra jelentkezni.

A szolgálatra jelentkező, valamint a szolgálatból távozó dolgozók a Jelentkezési könyvben kötelesek a jelentkezés, továbbá a távozás időpontját beírni és azt aláírni.

A szolgálatra történő jelentkezés alkalmával a dolgozók kötelesek az újonnan kiadott Parancskönyvi rendelkezéseket aláírásukkal tudomásul venni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytonatos szolgálat esetén

A folytonatos munkarendben foglalkoztatott rendelkező forgalmi szolgálattevő és váltókezelők a szolgálatot személyesen, élőszóban és kiadott utasítások szerint írásban kötelesek átadni és átvenni az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban és szükség szerint a Hibaelőjegyzési könyvben.

A szolgálatátadás állandó jellegű tételeinek felsorolását tartalmazó, a napló belső borítójára ragasztott fedvényre a szolgálatátadás szövegében utalni kell, az attól való eltéréseket írásban tételesen át kell adni.

A fedvényt mindazon dolgozónak alá kell írnia, akik az adott naplóban dokumentálást végez.

2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

Szolgálat szünetelés a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében előírtak szerint valósul meg.

A szolgálat megkezdésének és befejezésének időpontját a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek és a váltókezelőknek a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A forgalmi szolgálat befejezésekor a rendelkező forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők kötelesek a szolgálatot kiadott utasítások szerint írásban átadni az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban és szükség szerint a Hibaelőjegyzési könyvben.

A szolgálatba lépők a szolgálatot csak írásban veszik át.

A szolgálatátadás állandó jellegű tételeinek felsorolását tartalmazó, a napló belső borítójára ragasztott fedvényre a szolgálatátadás szövegében utalni kell, az attól való eltéréseket írásban tételesen át kell adni.

A fedvényt mindazon dolgozónak alá kell írnia, akik az adott naplóban dokumentálást végez.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Szolgálat megszakítás a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében előírt időben történik.

Szolgálatmegszakítás esetén szolgálatátadást-átvételt írásban nem kell végezni, de a szolgálatmegszakítás kezdetének és befejezésének időpontját a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A főjelzőket szabványos állásban, az SR1 jelű felsorompóval kiegészített fénysorompót nyitott állapotban kell tartani.

A forgalmi helyiségeket, várótermet zárva kell tartani.

A szolgálat újbóli megkezdése előtt a tér áttekintésével, a távolbalátás korlátozottsága esetén a körzetbejárásra vonatkozó szabályok szerint ellenőrzést kell végezni.

2.6.2. Szolgálat szünetelés

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időtartamban készenléti szolgálatot látnak el.

A készenléti szolgálat idejében a dolgozók vagyonvédelmi őrszolgálatot látnak el, minimális létszám 1 fő.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő és/vagy a váltókezelők kötelesek a tartózkodási helyükön vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni az őrszolgálat, valamint a szolgálatmegszakítás megkezdésének, befejezésének tényét.

Őrszolgálat idején az állomás azon szolgálati helyein, ahol dolgozó nem tartózkodik 2 óránként - kivéve a szolgálatmegszakítás idejét - vagyonvédelmi ellenőrzést kell tartani. A vagyonvédelmi ellenőrzés pontos idejét és rendellenesség esetén eredményét a szolgálati helyre rendszeresített Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és alá kell írni.

A készenléti szolgálat idejére vezényelt dolgozók tartózkodási helye és feladat megosztása az alábbiak szerint szabályozott:

- 1 fő rendelkező forgalmi szolgálattevő: tartózkodási helye a forgalmi iroda, vagyonvédelmi ellenőrzést a váltókezelői őrhelyeken tart,
- 1 fő váltókezelő: tartózkodási helye a forgalmi iroda, vagyonvédelmi ellenőrzést a váltókezelői őrhelyeken tart. Az őrszolgálat megkezdésekor a forgalmi irodában - a forgalmi szolgálattevők Fejrovatos előjegyzési naplójának külön sorában történő bejegyzéssel - köteles a technológiai célú mobiltelefont átvenni, az őrszolgálat végén leadni.
- 1 fő rendelkező forgalmi szolgálattevő és 1 fő váltókezelő: mindkét dolgozó tartózkodási helye a szokásos szolgálati helyén. A vagyonvédelmi ellenőrzés megtartása a váltókezelő feladata.
- 2 fő váltókezelő: egyik dolgozó tartózkodási helye a forgalmi iroda, a másik dolgozóé a szokásos szolgálati helye. A vagyonvédelmi ellenőrzést tartó dolgozó veszi át/adja le a forgalmi irodában a technológiai célú mobiltelefont a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzéssel.

Szolgálat szünetelés ideje alatt a főjelzőket szabványos állásban, az SR1 jelű felsorompóval kiegészített fénysorompót nyitott állapotban kell tartani.

A forgalmi helyiségeket, várótermet zárva kell tartani.

A szolgálat szünetelés felfüggesztését valamennyi szolgálati helyen a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában kell előjegyezni (ok, időpont, elrendelő neve vagy Vágányzári Utasítás száma feltüntetésével). A rendelkező forgalmi szolgálattevőnek Eseménykönyvi jelentést kell írnia és a szolgáltatás megrendelést – amennyiben van - a FOR00-ban kezelni kell.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Körzetbejárásra kötelezett dolgozók a váltókezelők.

A körzetbejárást a szolgálatátvétel után a lehető legrövidebb időn belül meg kell tartani.

Az I. sz. váltóállító központ váltókezelője a forgalmi irodától az állomás végpont felőli oldalán található bejáratig, a II. sz. váltóállító központ váltókezelője pedig a forgalmi irodától a az állomás kezdőpont felőli oldalán található bejáratig köteles a területet bejárni.

A körzetbejárás megkezdésére a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni.

A körzetbejárás megkezdésének és befejezésének tényét (külön-külön) két sorban, valamint a körzetbejárás megtartását követően a megállapított hiányosságokat mind a váltókezelőknek és mind a rendelkező forgalmi szolgálattevőknek az általa vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyeznie.

Szolgálatmegszakítás esetén a szolgálat újbóli megkezdése előtt a tér áttekintésével, a távolbalátás korlátozottsága esetén a körzetbejárásra vonatkozó szabályok szerint ellenőrzést kell végezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egyidejűleg egy fő rendelkező forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot. Szolgálati helye a forgalmi iroda.

Munkáját minden esetben az érvényben lévő utasítások, Kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott, érvényben lévő rendelkezések betartásával köteles végezni.

Munkarendjét a Kollektív Szerződés Helyi Függeléke szabályozza.

Teendői:

- A vonatforgalom és a tolatások biztonságos és gazdaságos lebonyolítása, ezen belül a személy - és vagyonbiztonság megóvása, munkavédelmi és egészségvédelmi szabályok betartása és betartatása.
- Felügyelete alatt tartja a váltók végállásban történő esetenkénti rögzítéséhez szükséges és rendszeresített biztonsági betéteket és azok kulcsait és másodkulcsait.
- Felügyelete alatt tartja, szükség esetén kiadja és visszaveszi a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket és azok kulcsait.
- Felügyeli az állomásra visszajelentett AS217 számú nyíltvonali fény- és fűsorompó működését.
- Felügyelete alatt tartja valamennyi védelmi berendezés másodkulcsát.
- Telefonon és zárt csoportú e-mail útján köteles a rendkívüli eseményeket a Balesetvizsgálati utasítás, valamint a MÁV-csoport válságkezelési és válságkommunikációs feladatairól szóló utasítás vonatkozó pontjainak figyelembe vételével jelenteni (szükséges dokumentumok kitöltésével és csatolásával).
- Kezeli a FOR terminált, valamint a pályavasúti informatikai rendszereket (FOR00 alrendszer, zárt csoportú e-mail, napi lassúmenet kimutatás) a Felhasználói Kézikönyv, a kiadott verzióváltások és jelen ÁVU szabályozása szerint.
- Figyelemmel kíséri a zárt csoportú e-mail rendszeren érkező levelezést, az azokban foglaltakat végrehajtja. Az új, érvényes rendelkezéseket szolgálatátadás alkalmával írásban átadja.
- Szolgálat szünetelés esetén vagyonvédelmi őrszolgálatot lát el az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- A forgalmi szolgálat által üzemeltetett épületekkel, helyiségekkel kapcsolatos hibákat bejelenti az Ingatlankezelési diszpécser részére.
- A Világítási naptárban előírtaknak megfelelően gondoskodik a tér és a helyiségek kivilágításáról. A világítással kapcsolatos hibák esetén gondoskodik azok bejelentéséről az Ingatlankezelési diszpécser és/vagy a Hálózati energiaellátási diszpécser felé.
- Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzár és lassújel kimutatást, Írásbeli rendelkezést, a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartását, Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomások részéről történő bejelentésének nyilvántartását, Alkoholos állapot ellenőrzési naplót, Eseménykönyvet.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

Az állomáson egy időben 2 fő váltókezelő teljesít szolgálatot.

Szolgálati helyük az I. és II. sz. váltóállító központ.

Munkarendjüket az érvényben levő Kollektív Szerződés Helyi Függeléke tartalmazza.

2.11.1. I. sz. váltóállító központ váltókezelő:

- Szolgálatátvétel alkalmával a körzetéhez tartozó valamennyi váltó esetében váltóhasználhatósági ellenőrzést tart.
- Szolgálat átvételt követően körzetbejárást köteles tartani az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- A rendelkező forgalmi szolgálattevő rendelkezései alapján részt vesz a vonatközlekedés és tolatások lebonyolításában. Eleget tesz a vonatfogadási és megfigyelési kötelezettségeinek.
- Állítja, őrzi, ellenőrzi a körzetéhez tartozó váltókat, és kezeli a jelzőket.
- Kezeli, felügyeli az SR1 jelű fény-félsorompót.
- Kezeli és felügyelete alatt tartja a KS1 siklasztó saru kulcsát.
- Felelős a szolgálati helye és annak körzete rendjéért, a munkavédelmi, tűzvédelmi és a vagyonvédelmi előírások betartásáért.
- őrzi, ellenőrzi és szükség esetén használja a váltóállító központhoz rendszeresített páros féksarut.
- Váltógondozást végez.
- Szolgálat szünetelés esetén vagyonvédelmi őrszolgálatot lát el az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- Vezeti a Fejrovasat előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Eseménykönyvet.

2.11.2. II. sz. váltóállító központ váltókezelő:

- Szolgálatátvétel alkalmával a körzetéhez tartozó valamennyi váltó esetében váltóhasználhatósági ellenőrzést tart.
- Szolgálat átvételt követően körzetbejárást köteles tartani az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- A rendelkező forgalmi szolgálattevő rendelkezései alapján részt vesz a vonatközlekedés és tolatások lebonyolításában. Eleget tesz a vonatfogadási és megfigyelési kötelezettségeinek.
- Állítja, őrzi, ellenőrzi a körzetéhez tartozó váltókat, és kezeli a jelzőket.
- Felelős a szolgálati helye és annak körzete rendjéért, a munkavédelmi, tűzvédelmi és a vagyonvédelmi előírások betartásáért.
- őrzi, ellenőrzi és szükség esetén használja a váltóállító központhoz rendszeresített páros féksarut.
- Váltógondozást végez.
- Szolgálat szünetelés esetén vagyonvédelmi őrszolgálatot lát el az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- Vezeti Fejrovasat előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Eseménykönyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az I. sz. váltóállító központ körzetébe tartozó váltók: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29 sz. váltók.

A II. sz. váltóállító központ körzetébe tartozó váltók: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18 sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

Az I. és II. sz. váltóállító központ körzetéhez tartozó váltók őrzése az ott szolgálatot teljesítő váltókezelő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a központi állítású váltók állítása a rendelkező forgalmi szolgálattevő utasítása alapján az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelők feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a központi állítású váltók állítása az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelők feladata.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

I. sz. váltóállító központ körzete:

- 1. váltógondozási körzet: 3, 5, 7 sz. váltók,
- 3. váltógondozási körzet: 11, 13, 15 sz. váltók.

II. sz. váltóállító központ körzete:

- 2. váltógondozási körzet: 2, 6 sz. váltók,
- 4. váltógondozási körzet: 14, 18 sz. váltók,

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomáson lévő váltók gondozását a MÁV Pályaműködtetési Zrt. létszámába tartozó szolgálatban lévő váltókezelők végzik.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozásának megkezdését a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezi.

A váltó gondozás megkezdés és befejezés tényét a rendelkező forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában kötelesek előjegyezni.

A váltógondozás a sínszékhez rendszeresített kenőanyaggal és az ahhoz kiadott ecsettel történik.

A váltók gondozását - a gyártó által ajánlott kenési ciklusidőt, az időjárást, a váltóállítás gyakoriságát, valamint a helyi viszonyokat figyelembe véve, legalább 1 hetes gyakoriságban kell elvégezni az alábbi rend szerint:

- Hétfő: 1, 2 váltógondozási körzet
- Szerda: 3, 4 váltógondozási körzet

Üzemzavar okozta váltóállítási nehézmény esetén a kenést soron kívül el kell végezni.

Kedvezőtlen időjárás esetén (egész napos eső, havazás esetén) a váltógondozás másik napra áttehető, de a váltógondozást a lehető legrövidebb időn belül végre kell hajtani.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról a váltókezelőknek szolgálat átvételkor és a körzetbejárás alkalmával meg kell győződniük.

Folyamatos szolgálat esetén:

- a váltókezelőknek a központi állítású váltóknál a szolgálatot átadó és átvevő dolgozók közösen, próbaállítással kötelesek meggyőződni a váltók használhatóságáról, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési napló szolgálat átadásában elő kell jegyezni.

Szolgalat szünetelés esetén:

- a szolgálatba lépő váltókezelőknek szolgálat átvételkor a központi állítású váltók használhatóságáról próbaállítással kell meggyőződniük, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplók következő sorában elő kell jegyezniük.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A rendelkező forgalmi szolgálattelvő vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt távbeszélőn utasítja az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelőket a vonat vágányútjának beállítására.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

A rendelkező forgalmi szolgálattelvő a forgalmi irodába rendszeresített technológiai célú mobiltelefonon, konferencia hívásban köteles elrendelni az I. és II. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő részére a vágányút beállítását.

A forgalmi irodában és a váltóállító központokban rendszeresített Szolgálati dokumentáció dossziében a technológiai mobiltelefonokhoz tartozó névjegyzék, valamint segédanyag a konferenciahívás lebonyolításához rendelkezésre áll.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Jól működő biztosító berendezés esetén:

- Az I. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról: 5 perc
- A II. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról: 3 perc

A biztosító berendezés használhatatlansága esetén:

- Az I. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról +25 perccel meghosszabbodik.
- Az II. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról +20 perccel meghosszabbodik.

Távolbalátás korlátozottsága esetén:

- Az I. sz. és a II. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról +25 perccel meghosszabbodik.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése

A rendelkező forgalmi szolgálattelvő köteles áttekinteni a vágányutat valamennyi vágányút beállítás elrendelése előtt a forgalmi iroda előtti térről és meggyőződni annak szabad voltáról.

2.24.3. Vágányút bejárása

A vágányutat ténylegesen be kell járni távolbalátás korlátozottsága esetén, vagy ha a vágányút áttekintése bármely más ok miatt nem lehetséges és emiatt a rendelkező forgalmi szolgálattelvő a vágányút szabad voltáról nem tud áttekintéssel meggyőződni.

Ezekben az esetekben az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő az érintett vágány tényleges bejárásával köteles vágányút ellenőrzést tartani az alábbiak szerint:

A váltókezelők az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóval a kijelölt vágány tengelyében, a körzetükhöz tartozó bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig egymással szemben elindulnak. A forgalmi iroda előtt egymás Fejrovatos előjegyzési naplójába írják be a vágányútellenőrzés megtartását az alábbi szöveggel:

„... ó. ... p.- ...ó. ...p. a ... sz. vágányon a vágányút ellenőrzés megtartva, a ... sz. vonat részére, a vágányút szabad.” Aláírás.

A kölcsönös beírások után mindkét váltókezelő a Fejrovatos előjegyzési naplóját átadja a forgalmi szolgálattevőnek, aki a vágányút ellenőrzés megtartását aláírásával veszi tudomásul és a vágányút ellenőrzés megtartásának tényét – nevek feltüntetésével - az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzzi.

2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A leolmozott védelmi berendezés másodkulcsok a forgalmi irodában zárt kulcsszekrényben kerültek elhelyezésre.

Őrzésük a szolgálatban lévő rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.

A másodkulcsok kiadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzés mellett lehetséges. A másodkulcsok felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben is elő kell jegyezni.

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek, azok lakatjainak és kulcsainak valamint másodkulcsainak tárolási helye a forgalmi irodában elhelyezett, zárt faliszekrényben van. A faliszekrény kulcsának őrzése a szolgálatban lévő rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.

A váltó(k) biztonsági betéttel történő lezárását és felnyitását a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A váltó(k) biztonsági betéttel történő lezárásakor a biztonsági betét(ek) kulcsát a rendelkező forgalmi szolgálattevő őrzi.

Jogosult műszaki és/vagy pályás személyzet részére a biztonsági betét(ek) és/vagy kulcsa(ik) kiadása és visszavétele a rendelkező forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzése mellett történik.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állására kötelezettek munkáját a jól működő biztosítóberendezés útján a rendelkező forgalmi szolgálattevő ellenőrzi.

Ha a biztosítóberendezés használhatatlan és a rendelkező forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában a biztosító berendezés útján nem tud meggyőződni a váltók helyes állásáról, váltóellenőrzést az alábbiak szerint kell megtartani.

A biztosítóberendezés használhatatlanságával érintett oldal váltóállító központ váltókezelője köteles a rendelkező forgalmi szolgálattevő, valamint a tanúként bevont másik váltóállító központ váltókezelője részére bediktálni az Elzárási táblázattal egyeztetett, a vágányútban érintett váltók/reteszek állását az állítóemeltyük helyzetének és a váltók/reteszek állásának pontos megnevezésével.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő és a tanúként bevont váltóállító központ váltókezelője is köteles a bediktált állítóemeltyű állásokat egyeztetni a szolgálati helyén található papír alapú Elzárási táblázattal.

A váltók/reteszek és állítóemeltűik állását a váltókezelők és a rendelkező forgalmi szolgálattevő kötelesek előjegyezni az általuk vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban.

2.28. Nyíltvonalai fénysorompók

Moha-Rakodó – Bodajk állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
153+49	AS153	irányfüggetlen	-	IGEN

Bodajk – Mór állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
217+35	AS217	irányfüggetlen	-	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson mindennemű tolatási mozgást csak a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomáson mindennemű tolatási mozgást csak a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Egyidejű tolatás csak a meglévő tereleési lehetőségek figyelembe vételével történhet. Tevékenységüket a rendelkező forgalmi szolgálattevő a váltókezelők és a tolatásvezetők bevonásával irányítja.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Egyidejű tolatás csak a meglévő tereleési lehetőségek figyelembe vételével történhet. A rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles meghatározni a tolatási körzeteket, és erről a váltókezelőket és a tolatás vezetőjét értesíteni.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel történő tolatás esetén a tolatás vezetője a tolatás megkezdése előtt köteles értesíteni a tolatásban részt vevő dolgozókat és ha szükséges, tolatás közben is figyelmeztetni kell őket a fokozott gonddal végzendő tolatásra. A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatnál szolgálatban lévő vezető jegyvizsgáló. A tolatás engedélyezése Írásbeli rendelkezésen, kézbesítéskor élőszóban történik.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés esetén azon keresztül, ha nincs jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés

akkor személyesen, élőszóban köteles tájékoztatni a vonaton tartózkodó utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járműből, járművekből az utasokat leszállítani és utána azt lezárni.

A tolatás megkezdése előtt a rendelkező forgalmi szolgálattevő személyesen a helyszínen köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A kocsikisorozás az állomás valamennyi járható vágányára lehetséges. A tolatott szerelvény hosszúságát a tolatásban résztvevők létszáma határozza meg oly módon, hogy a mozdonyvezető a tolatási mozgás szabályozásához szükséges kézijelzéseket biztosan, folyamatosan meg tudja figyelni.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés esetén azon keresztül, ha nincs jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor személyesen, élőszóban köteles tájékoztatni a vonaton tartózkodó utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A tolatás megkezdése előtt a rendelkező forgalmi szolgálattevő személyesen a helyszínen köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

Átállás csak utasperonokkal rendelkező vágányra engedélyezett. A tolatott szerelvény hosszúságát a tolatásban résztvevők létszáma határozza meg oly módon, hogy a mozdonyvezető a tolatási mozgás szabályozásához szükséges kézijelzéseket biztosan, folyamatosan meg tudja figyelni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Járművek javítására, tisztítására, műszaki vizsgálatára szükség szerint a 01sz. mellékvágány igénybe vehető.

A munka megkezdését a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezi, befejezését a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére kell bejelenteni.

A váltókezelők értesítéséről a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni.

A munka megkezdésével, befejezésével, jelzőeszközök kitűzésével és eltávolításával kapcsolatos eljárásokat és előjegyzéseket az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjai szerint kell megtenni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok, egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok, mindkét végén vezérelhető motorvonati szerelvények, személyszállító ingavonati szerelvények, teherkocsiból összeállított szerelvények tolatási mozgása esetén, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső vezetőfülkében látja el a szolgálatot és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak akkor a tolatás a tolatásvezető személyes jelenléte nélkül végrehajtható.

Ebben az esetben a tolatás vezetője a forgalmi irodában tartózkodó forgalmi szolgálattevő.

A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló távközlő berendezésen keresztül értesíti a mozdonyvezetőt és a váltókezelőt (ket) a tolatásról és annak mikénti végrehajtásáról.

A fent felsoroltak nem teljesülése esetén a tolatási mozgás csak a tolatás vezetőjének személyes jelenléte és irányítása mellett végezhető.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdonyok körüljáratására külön vágány kijelölve nincs, bármelyik szabad vágány igénybe vehető az egyes vágányokra vonatkozó korlátozások figyelembe vételével.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Terelési lehetőség nélkül, a vágányúttól jobbra- vagy balra fekvő vágányokon tolatást végezni tilos.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson járműmegfutamodás elleni védekezésre 6 db kulccsal lezárható kocsifogó alátét (1-6 sorszámú) van rendszeresítve, melyek tárolási helye a forgalmi iroda.

Kulcsaik a forgalmi irodában, fali kulcstartón vannak őrizve.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek pótkulcsai a biztonsági betétek tárolására rendszeresített kulcsszekrényben lezárt borítékban vannak elhelyezve.

A kiadott kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket vagy azok kulcsai darab- és sorszám szerint:

- élőszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő előjegyzés mellett,
- Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén az Írásbeli rendelkezésen történő elismertetéssel kell átadni a tolatás vezetőjének.

Visszavétel - mind a lezárható kocsifogó alátét és mind a kulcs vonatkozásában - a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett időpont, darab- és sorszám szerint, valamint a felhasználás helyének megjelölésével történik.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kiadásának és visszavételének tényét a váltókezelőkkel külön közleményben közölni kell. A váltókezelők a vett közleményt a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában kötelesek előjegyezni.

Szolgáltatadáskor:

- a rendelkező forgalmi szolgálattevő írásban – folyamatos munkarend esetén írásban és szóban - köteles átadni a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek tárolását és/vagy felhasználását, azok pontos helyének feltüntetésével darab- és sorszám szerint,
- a váltókezelők írásban – folyamatos munkarend esetén írásban és szóban - kötelesek átadni a felhasznált kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket, azok pontos helyének feltüntetésével darab és sorszám szerint.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A rendelkező forgalmi szolgálattevő személyesen vagy érdeklődés útján, a váltókezelők körzetbejárások alkalmával kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásáról.

Hiányosság felfedezése esetén intézkedni kell annak megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

Az állomásra 2 db. páros féksaru van rendszeresítve.

Tárolási helyük:

- I.sz. váltóállító központ előterében fali tartón: 1 db.
- II.sz. váltóállító központ erkélye alatt: 1 db.

Használhatóságukat a váltókezelő szolgálat megkezdésekor, az állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzések alkalmával köteles ellenőrizni.

Ha a páros féksarut megfutamodott jármű megállítására használták, akkor azt az állomásfőnök vagy megbízottja köteles megvizsgálni, használhatatlanságuk esetén cseréjükről gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A rendelkező forgalmi szolgálattevő munkáját minden esetben az érvényben lévő utasítások, Kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott, érvényben lévő rendelkezések betartásával köteles végezni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Az engedélykérés lebonyolításra mellékvonali rádióhálózat van rendszeresítve.

Használhatatlansága esetén a forgalmi irodába rendszeresített technológiai mobiltelefonon történik az engedélykérés/adás.

2.42.2. Tanú bevonása

Bodajk – Moha-Rakodó állomások között:

- Moha állomás rendelkező forgalmi szolgálattevő, aki közvetlen módon vonható be.

Bodajk - Mór állomások között:

- Moha-Rakodó állomás rendelkező forgalmi szolgálattevő, aki közvetlen módon vonható be.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közlemény adására a rendelkező forgalmi szolgálattevő jogosult.

Az előre látható indulási idő közlésének előjegyzése mind az adó forgalmi szolgálattevők által vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban, mind a vevő – szükség szerint nyíltvonali útsorompót fedező - jelzőőr által vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban rovat szerint történik.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről (elhaladásáról) az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelők kötelesek meggyőződni, és ennek tényét a rendelkező forgalmi szolgálattevő tudomására kötelesek adni:

- Jól működő biztosítóberendezés – továbbhaladást engedélyező jelzés melletti közlekedés – esetén a jelzőblokk visszazárásával,
- Használhatatlan biztosítóberendezés, valamint továbbhaladást tiltó jelző melletti közlekedés esetén a helyi forgalmú távbeszélőn szóbeli jelentéssel.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni.

Az Írásbeli rendelkezések előállítása a FOR00-ból történik.

A FOR00 alrendszer használhatatlansága esetén Írásbeli rendelkezés előállítása állomási névbélyegzővel és sorszámmal ellátott Írásbeli rendelkezés nyomtatványra, kéziratilag történik.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Az Írásbeli rendelkezést a rendelkező forgalmi szolgálattevőn kívül kizárólag saját vonatának mozdonyvezetője részére kézbesítheti a vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető is.

Ebben az esetben a kézbesítést végző a példányokat a forgalmi irodában a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől átveszi, kézbesítés után pedig a Tőlapot a forgalmi irodában a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére átadja.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Az állomáson előjelzővel egyesített alak bejáratú jelzők vannak.

Amennyiben jelzés adására van szükség, abban az esetben a „Felhívás az áthaladásra” jelzést az I. és II. sz. váltóállító központ előtti területen kell adni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása esetén a bejáratú jelzőn elhelyezett kijáratú jelző előjelzőjét és a kijáratú jelzőt kezelni nem kell. A vonatok a kijáratú jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az Üzemirányító Központ által kiadott egyedi engedéllyel rendelkező rakszelvényen túlerő küldeményekről a rendelkező forgalmi szolgálattevő az informatikai rendszeren keresztül értesül.

A rakszelvényen túlerő küldeményt továbbító vonat részére történő engedélykéréskor a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles a küldeményre vonatkozó adatokat közölni.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő az egyedi rendkívüli küldeményt továbbító vonat vágányútjának elrendelésekor a rendkívüli küldemény számát és kódját, valamint a betartandó különleges forgalombiztonsági előírásokat az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelőkkel köteles közölni.

A közleményt a Fejrovatos előjegyzési naplókban elő kell jegyezni.

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
01	20t	NEM	legfeljebb 5 km/h	-
01 csonka	-	-	-	Forgalomból kizárva
Mérleg	-	-	-	Forgalomból kizárva
04a csonka	-	-	-	Forgalomból kizárva
04b csonka	-	-	-	Forgalomból kizárva
09	-	-	-	Forgalomból kizárva
10 csonka	-	-	-	Forgalomból kizárva

-

2.50. Lassúmenetek

Napi lassúmenet kimutatások kezelése:

Az informatikai rendszer által megjelenített tárgynapi Kimutatásról a rendelkezési szakaszra vonatkozóan mentést kell végrehajtani az alábbiak szerint:

- folyamatos szolgálat esetén annak kiérkezésekor a szolgálatban lévő rendelkező forgalmi szolgálattevő,

- szolgálataszünetelés esetén a szolgálatba lépő rendelkező forgalmi szolgálattevő szolgálatának megkezdésekor köteles letölteni és lementeni a számítógép C:\Adatok\Lassúmenet mappájába. Ebben a mappában mindig csak az aktuális Kimutatások szerepelhetnek.

Előre nem látott ideiglenes lassúmenetek nyilvántartása:

Az előre nem látott lassúmenetek és a pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó nyilvántartást

- Bodajk állomás területére vonatkozóan, továbbá
- a szomszédos állomásokig a nyíltvonalra vonatkozóan kell vezetni.

A nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek. Az ideiglenes lassúmeneteket érvényességi idejük lejártakor vagy a Kimutatásba történő bekerülésükkor a Nyilvántartásból törölni kell.

Amennyiben a vonalgazdász pályafelügyeleti tevékenységet valamilyen okból a Kimutatás nem tartalmazza, akkor Kimutatás, vagy a vonalgazdász pályafelügyeleti tevékenység rögzítésének hiányáról a pályafenntartási diszpécser az előre nem látott ideiglenes lassúmenet elrendelésére előírtak szerint köteles a forgalmi szolgálattevők részére zárt csoportú e-mailen keresztül az értesítést megküldeni. Az értesített forgalmi szolgálattevők az értesítés alapján a vonalgazdász pályafelügyeleti tevékenység tényét kötelesek a lassúmenetekről vezetett kimutatásba előjegyezni. A Nyilvántartásban előjegyzett vonalgazdász pályafelügyeleti tevékenységet érvénytartamának lejártá után a kimutatásból törölni kell.

Helyből történő vonatindítás esetén a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles a vonatszemélyzet részére a Napi kimutatást a célállomásig kinyomtatni és Írásbeli rendelkezéssel kézbesíteni. Köteles továbbá a mögöttes rendelkező állomás forgalmi szolgálattevőjétől zárt csoportú e-mailen érdeklődni, hogy a Napi kimutatáson kívül miről kell az indítandó vonat személyzetét értesíteni. Ha az induló vonat a vonat útvonalában rendelkező állomáson menetrend szerint áthalad, a rendelkező állomástól is köteles az Írásbeli rendelkezés kiállításához szükséges anyagot megkérni.

A kérés e-mail üzenet tárgy rovatába az „ÍRR vonatazonosító” szerkezetet kell alkalmazni.

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomás területén a rakodásra kijelölt vágány esetében a rakodás megkezdésére a rakodást végző köteles engedélyt kérni a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő a rakodásról köteles értesíteni az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelőket, valamint az állomáson tolatási munkát végző tolatás vezetőjét.

Az értesített váltókezelők kötelesek az érintett váltókat védőállásba állítani.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson számítógéppel nem támogatott analóg, helyből kezelt hangos utastájékoztató berendezés üzemel, melynek kezelése a rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az állomáson egyetlen utastájékoztató körzet van, mely magába foglalja a bel- és kültéri utasforgalomra megnyitott területeket.

Az állomás más szolgálati helyek utastájékoztatását távkezelte módon nem végzi.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az állomási utasperon megközelítési időnormatívája perc értéke a váróteremből, valamint a vonatpótló autóbusz megállóhelyétől egységesen 3 perc.

Érkezés előtt 3 perccel korábban tájékoztatni kell az utasokat a MÁV Személyszállítási Zrt. által rendelkezésre bocsátott Hangosbemondó szöveggönyv alapján. A tájékoztatást minden esetben ki kell egészíteni az utasvédelemre vonatkozó közleményekkel. Az 5 percet elérő vagy meghaladó késés esetén a várható késés mértékéről és annak okáról a rendelkező forgalmi szolgálattevő az utasokat a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel köteles értesíteni. 30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

A vonat- és járműmozgásra figyelmeztető utasvédelmi közleményekre vonatkozó tájékoztatás az utastájékoztató berendezés kezelőjének kötelessége. Az állomás nem rendelkezik szigetperonnal. Vonattalálkozás alkalmával a később érkező vonatról közvetlenül az érkezést megelőzően csak akkor szabad tájékoztatást adni, ha az előbb érkező vonat már megállt, illetve megáll, mire az utasok a peront megközelítik.

Az utasvédelmi közleményt — áthaladó vonatok, tolatási mozgás, előre húzás esetén — a tervezett áthaladás, tolatási mozgás előtt 1 perccel, több alkalommal szükséges bemondani. Közölni kell a vágány számát és az utasvédelemre vonatkozó közleményt.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A rendelkező forgalmi szolgálattevő a késésekről a Vontatójármű követés (GVK) adataiból és a két szomszédos forgalomszabályozó állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjétől, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről a forgalmi vonalirányítótól szerez értesülést.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mav.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv)
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv)

A rendelkező forgalmi szolgálattevő - amennyiben az utasok személyesen megkeresik - információt köteles adni az 5 sz. vasútvonalon közlekedő és az állomáson megálló valamennyi vonat menetrendje és tényleges közlekedése tekintetében.

Rendkívüli események esetén, továbbá vonatpótló buszok rendkívüli esemény miatt történő közlekedésekor - a vonatok menetrend szerinti érkezési idejében, valamint azt megelőzően 10 perccel - a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles a várakozó utasokat a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül tájékoztatni a kialakult helyzetről, a várható késések, illetve a vonat elmaradásának vagy vonatpótló autóbusz közlekedésének tényéről és megállási helyéről. A rendkívüli helyzet kezelése során bekövetkezett vagy tudomására jutott bármely - a közlekedést érintő - új információ esetén a várakozó utasokat azonnal tájékoztatni kell.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az utastájékoztató berendezés nem megfelelő működését felfedező személy köteles ennek tényét késedelem nélkül személyesen vagy (06-22/410-021) telefonszámra a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére bejelenteni. A vett értesítés alapján a rendelkező forgalmi szolgálattevő tartozik megvizsgálni, hogy a nem megfelelő működés helytelen kezelésből vagy a berendezés hibájából következett be. A kezelői hibát köteles azonnal javítani, a berendezés hibájából adódó problémát késlekedés nélkül - a Hibaelőjegyzési könyvben történő előjegyzés mellett - bejelenteni. Bodajk állomáson a hangos utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetén a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles élőszavas információt adni az utazóközönség részére érdeklődés esetén.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események esetén, továbbá vonatpótló buszok rendkívüli esemény miatt történő közlekedésekor - a vonatok menetrend szerinti érkezési idejében, valamint azt megelőzően 10 perccel – a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles a várakozó utasokat a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül tájékoztatni a kialakult helyzetről, a várható késések, illetve a vonat elmaradásának vagy vonatpótló autóbusz közlekedésének tényéről és megállási helyéről. A rendkívüli helyzet kezelése során bekövetkezett vagy tudomására jutott bármely - a közlekedést érintő - új információ esetén a várakozó utasokat azonnal tájékoztatni kell.

Rendkívüli esemény (Havária) bekövetkezésekor, az egységes utastájékoztatás érdekében a MÁVINFORM-tól vagy a forgalmi vonalirányítótól kapott szöveget a forgalmi szolgálattevő a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül, a vezető jegyvizsgáló a Ticket – Checkeren keresztül kapja meg, amely alapján az utastájékoztatást végrehajtja. Amennyiben nem érkezik bemondandó közlemény, úgy a hangosbemondó szöveggönyvben található általános szövegek felhasználásával vagy saját megfogalmazásával köteles tájékoztatni a várakozó utasokat.

Az állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője köteles, a rendkívüli eseményről, annak várható következményeiről, illetve az időközben bekövetkezett változásokról a MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállítási tevékenységet ellátó érintett munkavállalóit, vonatkísérő személyzetet élőszóval haladéktalanul értesíteni.

A vezető jegyvizsgáló köteles a rendelkezésére álló információknak megfelelően a földi és a fedélzeti utastájékoztatásban aktívan részt venni, a pályavasút munkavállalójától kapott információk alapján. Egyéb esetekben a földi utastájékoztatást, a pályavasút munkavállalói (rendelkező forgalmi szolgálattevő) kötelesek ellátni, az ide vonatkozó utasításokban meghatározottak szerint.

A MÁV Személyszállítási Zrt. (vonatkísérő személyzet) valamint a pályavasút munkavállalóinak törekedni kell az egymás közötti folyamatos információ cserére és az utasításokban foglaltaknak megfelelően kötelesek, a rendelkezésre álló információk alapján a földi és a fedélzeti utastájékoztatást elvégezni.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Érkező-induló vonatok jegyzéke

A jegyzéket az alábbi helyen kell kifüggeszteni:

- a váróteremben,
- a kültéri regionális információs oszlopon.

Az Érkező-induló vonatok jegyzékét a székesfehérvári forgalmi üzemmnök készíti el a megfelelő formátumban és tartalommal.

Az állomásra a jegyzéket a székesfehérvári forgalmi üzemmnök az állomásfőnök útján juttatja el. Az állomásfőnök a Fejrovatos előjegyzési naplóban írásban adja át a jegyzéket a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére. A jegyzék érvénybe lépésének időpontjában az állomáson - a szolgálat megszakítás, valamint szünetelés figyelembe vételével - a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles kihelyezéséről, továbbá a lejárt érvénytartamú jegyzék eltávolításáról gondoskodni. A kézbesített jegyzék a kihelyezés időpontjáig a rendelkező forgalmi szolgálattevők között az írásbeli szolgálatátadás tárgyát képezi.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás elnevezésű hirdetményt, vagy hirdetményeket valamennyi szolgálati helyen mindig az Érkező-induló jegyzék mellett kell elhelyezni:

- a váróteremben,
- a kültéri regionális információs oszlopon.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás elnevezésű hirdetményt a székesfehérvári forgalmi üzemmnök köteles nyomtatva a megfelelő példányszámban megküldeni az

állomásfőnök részére. Az állomásfőnök saját hatáskörben - személyesen vagy a rendelkező forgalmi szolgálattevők megbízásával - intézkedik a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás kifüggesztéséről. A lejárt érvényességű Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás eltávolítását a rendelkező forgalmi szolgálattevők végzik.

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények

Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket az alábbi helyen kell kifüggeszteni 1 példányban:

- a váróteremben,
- a kültéri regionális információs oszlopon.

Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket a MÁV Személyszállítási Zrt készíti el.

A MÁV Személyszállítási Zrt székesfehérvári személyszállítási technológusa az állomást érintő Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket személyesen átadási íven adja át a székesfehérvári forgalmi üzemmnök részére legkésőbb 3 munkanappal az érvényesség kezdete előtt.

Az állomásra az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket a székesfehérvári forgalmi üzemmnök az állomásfőnök útján juttatja el. Az állomásfőnök a Fejrovasat előjegyzési naplóban írásban adja át az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére. A hirdetmény érvénybe lépésének időpontjában - a szolgálat megszakítás figyelembe vételével - a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles kihelyezéséről, valamint cseréjéről gondoskodni. A kézbesített Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények a kihelyezés időpontjáig a rendelkező forgalmi szolgálattevők között az írásbeli szolgáltatadás tárgyát képezi. Ugyanígy kell eljárni az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények módosításánál is.

Állomási rend

Az állomáson az általános magatartási normákat és szabályokat tartalmazó Állomási rendet a váróteremben kell kifüggeszteni, kihelyezése az állomásfőnök vagy megbízottjának feladata.

Váróterem nyitvatartási rend

A váróterem naponta 6.00 órától 22.00 óráig tart nyitva. A váróterem zárását és nyitását a rendelkező forgalmi szolgálattevő végzi.

Rendkívüli esetben (vonatkésés, csatlakozásmulasztás, zord időjárás) a rendelkező forgalmi szolgálattevő a váróterem nyitva tartási idejét a helyzetnek megfelelően szabályozza.

A váróterem nyitva tartására vonatkozó információt a TIZO létesítményfelelőse készíti el és helyezi el a váróterem bejáratí ajtaján. Az ellenőrzés során ennek hiányát megállapító rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles a TIZO diszpécserének a hiány tényét bejelenteni, aki köteles intézkedni a létesítményfelelős felé a pótlásról.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Valamennyi papír alapú utastájékoztató hirdetmény meglétének ellenőrzése Bodajk állomáson a rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata a szolgálat átvétel után. Hiánya vagy megrongálása esetén azonnal zárt csoportú üzenetet köteles küldeni a székesfehérvári forgalmi üzemmnök címére a hiányzó jegyzék helyének pontos megjelölésével. A forgalmi üzemmnök munkaidején belül azonnal tartozik gondoskodni a pótlásról.

2.54. Közlekedés

Az állomást a település felől szilárd burkolatú úton lehet megközelíteni.

A II. őrhely és a forgalmi iroda a 01. sz. csonkavágány mellett lévő murvás úton, az I. őrhely a forgalmi irodástól a Mérlegvágány mellett lévő bekötőúton közelíthető meg. A szolgálati helyek megközelíthetők kerékpárral is az előzőekben leírt útvonalon.

Kézikocsik használata a felvételi épület előtt, a 01., 02. és 03. sz. vágányokba beépített átjárókon megengedett.

Munkagépek, targoncák, közúti járművek az állomást és a rakodó területet a 01.sz. csonkavágány mellett lévő murvás úton érhetik el.

Az állomás területén belül valamennyi jármű csak a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélye alapján közlekedhet.

A fogyatékkal élő-és mozgáskorlátozottak utazásával kapcsolatos teendők:

Az állomáson utaslift/állomási mobil emelő berendezés nem üzemel.

Az állomás nem akadálymentes. A legközelebbi szolgáltatásra megnyitott állomás Székesfehérvár állomás.

Mozgáskorlátozott utast csak előzetes bejelentés és beépített emelő berendezéssel rendelkező szerelvénnnyel lehet utaztatni. Ebben az esetben az utas vonatra való fel- és leszállásáról az utazószemélyzet gondoskodik a szerelvénybe beépített berendezések működtetésével. A mozgáskorlátozott utas közterületre való eljutása a rendelkező forgalmi szolgálattevő kísérése mellett történik.

Amennyiben az utas az utazását megszervezte és erről a MÁV Személyszállítási Zrt-nek tudomása van, munkanapokon az utazást szervező nappalos munkarendű munkavállaló, hétvégén és ünnepnapokon MÁV Személyszállítási Zrt. hálózati üzemirányítója a kiadott rendelkezést haladéktalanul köteles elküldeni az állomás címére. (bodajk.rfszt@mavcsoport.hu)

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson az alábbi helyeken került telepítésre számítógépes munkaállomás:

- Forgalmi iroda

A munkaállomáson rendelkezésre áll:

- központi nyomtató
- FOR00
- IÜR
- GVK
- Zárt csoportú email rendszer

Kezelésével megbízott munkakörök:

- rendelkező forgalmi szolgálattevő

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A szolgálatban lévő rendelkező forgalmi szolgálattevő az állomáson közlekedő valamennyi vonat teljes körű naplózását, továbbá valamennyi szolgáltatásnyújtással kapcsolatos feladat teljes körű rögzítését köteles végrehajtani a FOR00 alrendszerben a Felhasználói kézikönyvben szabályozott módon, a valós idejű naplózás követelményeinek betartásával.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A rendelkező forgalmi szolgálattevő fogadja a FOR00 alrendszerben az áru fuvarozást végző vasút vállalatok által benyújtott szolgáltatás-pontosításokat és - a lehetőségek szerint - intézkedik azok teljesítéséről.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata és hatásköre szükség esetén a pontosított szolgáltatás visszautasítása.

A beérkezett szolgáltatás-pontosítások alapján készített Részletes feladatkiírással kell közölni a tolatáskor elvégzendő feladatokat:

- a jelentés egy példányban történő kinyomtatásával
- jelentés előállítása nélkül

A feladatok kiadását követően elkezdhető a teljesítés adatainak részleges rögzítése a rendszerben, a feladatok befejezését követően a naplózást lehető legrövidebb időn belül el kell végezni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

RCH kiszolgáló vonatok esetén:

- Amennyiben Bodajk a vonatindító állomás:

A kocsiadat felvételt kézi vonatfelvétellel a pályavasút vonali tolatásvezetője végzi.

A vonatösszeállítást és a sikeres fékpróbát követően a vonali tolatásvezető által a helyszínen kéziratilag készített VTK-t a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére átadja, aki azt az IÜR rendszerben rögzíti és befejezetté teszi a vonatösszeállítás közlését. Ezt követően a rendelkező forgalmi szolgálattevő késlekedés nélkül köteles értesíteni a RCH székesfehérvári operatív koordinátorát. Az RCH operatív koordinátora az IÜR rendszerben rögzített adatokat rögzíti az RCH informatikai rendszerébe, ahol a vonat felvételéhez szükséges adatokat pótolhatja, módosíthatja, majd elvégzi annak készre jelentését, mely automatikusan interfész adatátvitellel jelenik meg a FOR00 alrendszerben.

A készre jelentett vonat Vonatterhelési kimutatást a rendelkező forgalmi szolgálattevő kinyomtatja és kézbesíti a vonali tolatásvezető részére.

- Amennyiben Bodajk közbelső állomás:

A kinyomtatott VTK kézirati módosítását a pályavasút vonali tolatásvezetője végzi. A fékpróba bizonylatolását a vonali tolatásvezető a Vonatterhelési kimutatáson köteles elvégezni.

A sikeres fékpróbát követően a vonali tolatásvezető a kéziratilag módosított VTK-t a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére átadja, aki azt az IÜR rendszerben rögzíti és befejezetté teszi a vonat összeállítás közlését. Ezt követően a rendelkező forgalmi szolgálattevő késlekedés nélkül köteles értesíteni az RCH székesfehérvári operatív koordinátorát. Az RCH operatív koordinátora az IÜR rendszerben rögzített adatokat rögzíti az RCH informatikai rendszerébe, ahol a vonat felvételéhez szükséges adatokat pótolhatja, módosíthatja, majd elvégzi annak készre jelentését, mely automatikusan interfész adatátvitellel jelenik meg a FOR00 alrendszerben.

MÁV Személyszállítási Zrt. vonat esetén:

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója köteles az állomáson valamennyi helyből induló személyszállító és szerelvényvonat, valamint egyedül vagy több összekapcsolt mozdollyal közlekedő mozdonyvonatok esetében a vonat menetrend szerinti indulása előtt közölni a vonat összeállítását és készre jelentett állapotát, továbbá abban az esetben, ha az átmenő vonat összeállításában, megfékeztségében, a mozdonyszemélyzet elérhetőségében, vagy a Vonatterhelési kimutatásban bármely változás van. A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója a vonatösszeállítást az eVTK alkalmazásban rögzíti, amelyet a pályavasút FOR00 és PASS2 informatikai rendszere interfészen fogad.

Az interfész adatátvitel hibája esetén a MÁV Személyszállítási Zrt. a VTK-t zárt csoportú e-mailben adja át a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére. Ebben az esetben a vonatot fejadat rögzítéssel (VN) kell elindítani és készre jelenteni.

Amennyiben az elektronikus vonatterhelési kimutatás zárt csoportú e-mailben történő elektronikus úton történő átadása bármilyen műszaki hiba miatt elmarad, a vezető jegyvizsgáló

köteles egy darab kéziratilag készített vonatterhelési kimutatást a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére leadni. A MÁV Személyszállítási Zrt. az interfész adatátvitel hibája esetén köteles gondoskodni a csak fejadat rögzítéssel közlekedő vonatok adatainak rendszeren belüli mielőbbi pótlásáról.

Amennyiben a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyvezetője a fedélzeti berendezés hibája miatt jelzi a rendelkező forgalmi szolgálattevő felé, hogy részére nyomtatott VTK szükséges, akkor a rendelkező forgalmi szolgálattevő egy példányban kinyomtatja és átadja részére.

RCH irányvonatok, vasútvállalati és MÁV Zrt üzemi célú vonatok esetén:

A vonat összeállításáról a menetvonal tulajdonosnak kell gondoskodnia.

Amennyiben a vasútvállalat igényli, a VTK-t kinyomtatva átadásra kerül.

4.4. Készre jelentés

MÁV Személyszállítási Zrt. vonatai esetén:

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója köteles az állomáson valamennyi helyből induló személyszállító, szerelvény- vagy mozdonyvonatot készre jelenteni. Készre jelentés szükséges abban az esetben is, ha vonatösszeállításban változás történik.

Az RCH valamennyi vonata esetén:

A vonatok készre jelentése az RC-TIS rendszerében, interfész kapcsolaton keresztül — az adatátvitel hibája esetén az IÜR-ben — történik, melyet az RCH munkavállalója köteles rögzíteni.

Bármely más vasútvállalat vonatai esetén:

A menetvonal tulajdonos köteles a vonatot készre jelenteni interfész, az IÜR-ben történő közvetlen rögzítéssel, vagy Call-Centeren keresztül.

Minden esetben a vasúti társaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen.

Amennyiben egy vonat készre jelentése után bármely ok miatt új készre jelentés válik szükségessé, az csak az előző készre jelentés visszavonása után végezhető el.

Készre jelentést a rendelkező forgalmi szolgálattevő a vasúti társaság értesítése alapján, vagy csak akkor törölhet, ha a vonat a készre jelentés szolgálati helyén vontatójármű vagy személyzet nélkülivé vált.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

Éves menetrendváltás, valamint az évközből bekövetkező menetrend változás esetén az aktuális Menetrendjegyzéket a FOR00 alrendszerből a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni és azt a váltókezelők részére átadni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú e-mail rendszer kezelője a szolgálatban lévő rendelkező forgalmi szolgálattevő.

E-mail cím: bodajk.rfszt@mavcsoport.hu

Feladatai:

- A PTI Pályalétesítményi és TEB osztályai valamint a pályalétesítményi és TEB diszpécserok (villamos üzemirányítók) által kiadott tájékoztatás/elrendelés, a forgalmi személyzet részére, az előre nem látott műszaki zavarokról és azok helyreállításáról.
- Felkérés Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére.
- A vonat részére kézbesítendő Írásbeli rendelkezés anyagok a vonat útvonalában fekvő

más rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) – ahol az adott vonat menetrend szerint áthalad – és a mögöttes rendelkező állomástól való megkérése.

- Üzemirányító szolgálat által, a szolgálati helyeknek továbbított azon információk és tájékoztatások fogadása és végrehajtása, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek (pl.: Rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos információk, utastájékoztatási információk, stb.).
- A területi forgalmi koordinátor, az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor által küldött forgalmi szolgálat ellátásával kapcsolatos rendelkezések fogadása, végrehajtása.
- A rendelkező forgalmi szolgálattevő által, más szolgálati helyekre továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek.
- Vágányzári, feszültségmentesítési és biztosítóberendezési kikapcsolási utasítások nyugtázása.
- Balesetek, rendkívüli események, munkabalesetek, vagyonvédelmi események bejelentése megfelelő formanyomtatványok csatolásával.
- Forgalmi dokumentumok továbbítása (menetrend, lassúmenet kimutatás stb).
- Ingatlanüzemeltetéssel, térvilágítással kapcsolatos hibák bejelentése.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az e-mail postafiókot folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

Nyugtázásra kötelezett a szolgálatban lévő rendelkező forgalmi szolgálattevő.

A beérkezett üzenetek a „Beérkezett üzenetek” mappába vagy a központonlag létrehozott almappákba - üzenetszabályok (kulcsszavak) szerint - kerülnek.

Az érvényben lévő új rendelkezések a szolgálatátadás tárgyát képezik.

Beérkezett üzenetet törölni tilos!

4.6.3. Üzenetküldés

A zárt csoportú levelezési rendszert csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést ezen a rendszeren folytatni tilos.

Az üzenetek küldésekor fontos az előírt „kulcsszó” írása az üzenet „Tárgy” rovatába, ezáltal az üzenetszabályok a beérkező üzeneteket „kulcsszavak” alapján közvetlenül a megfelelő almappába helyezik.

Elküldött üzeneteket törölni tilos!

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV Zrt. Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

Felhasználó jelszó elfelejtése esetén a munkavállaló a MÁV Szolgáltató Központot köteles értesíteni a 01/93-93-as telefonszámon.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Az adatrögzítését Mór állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

Az adatrögzítést Mór állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az adatrögzítést Mór állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás helyben, papír alapon VTK-n kerül rögzítésre. Az informatikai rendszerben történő rögzítés az ÁVU vonatkozó pontja szerint történik.

A rögzítést Mór állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.5. Készre jelentés

A készre jelentés az ÁVU vonatkozó pontja szerint történik.

A szükséges információkat Mór állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője késlekedés nélkül köteles átadni Bodajk állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjének.

A készre jelentésről történő értesítést az adott és vett közlemények szabályai szerint a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

MÁV Személyszállítási Zrt. vonat esetén:

Bármely ok miatt kézi vonatterhelési kimutatás felvétele esetén a vezető jegyvizsgáló köteles a Forgalmi irodában személyesen megjelenni és a Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása nyomtatvány kitöltésével a készre jelentést elvégezni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a Központi Funkcionális felügyelet részére kell megtenni a 01/511-97-70, 01/511-97-71 vagy 01/511-97-72 telefonszámon. A hibát a funkcionális felügyelet továbbítja a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére.

A rendszer használhatatlansága esetén a szükséges értesítéseket a rendelkezésre álló infokommunikációs eszközökön keresztül kell lebonyolítani.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A mozdonykulcs kezelésével kapcsolatos megállapodás jelenleg csak a MÁV-Személyszállítási Zrt.-vel van, ezért kizárólag csak a MÁV- Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre. A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdonyvezető váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában köteles leadni.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni.

A mozdony kulcsok őrzésre történő átvételét a „Mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartása” nyomtatványon, a rovatok megfelelő kitöltésével kell dokumentálni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV- Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni. Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgáltatásadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát arab számmal, vezető nullával kell előjegyezni.