



MÁV Pályaműködtetői  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Pályavasúti területi igazgatóság Szeged  
Állomásfőnökség Gyula  
[www.mavcsoport.hu](http://www.mavcsoport.hu)

---

# Állomási Végrehajtási Utasítás

---

32430/2025/PALYA

## Bicere állomás

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:  
**Kesztyüs András**  
állomásfőnök

## Módosítások előjegyzése

[illegible]



## Tartalomjegyzék

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Módosítások előjegyzése .....                                                      | 2  |
| 1. Általános leírás .....                                                          | 7  |
| 1.1. Az állomás elhelyezkedése .....                                               | 7  |
| 1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....                                              | 7  |
| 1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa .....                                     | 7  |
| 1.2.2. Vonatok követési rendje .....                                               | 7  |
| 1.3. Állomási vágányok .....                                                       | 7  |
| 1.3.1. Vágányok jelölése .....                                                     | 7  |
| 1.3.3. Utasperon .....                                                             | 8  |
| 1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések ..... | 8  |
| 1.4.1. Jelzők.....                                                                 | 8  |
| 1.4.2. Váltók .....                                                                | 9  |
| 1.5. Útátjárók .....                                                               | 10 |
| 1.5.1. Nyíltvonali útátjárók.....                                                  | 10 |
| 1.5.2. Állomási útátjárók.....                                                     | 11 |
| 1.6. Értekezés .....                                                               | 11 |
| 1.6.1. Értekezési lehetőségek.....                                                 | 11 |
| 1.6.2. Hangrögzítés .....                                                          | 12 |
| 1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....                                                | 12 |
| 1.8. Világítás.....                                                                | 12 |
| 1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei.....                                | 13 |
| 1.12. Elsősegélynyújtás.....                                                       | 13 |
| 1.13. Elérhetőségek.....                                                           | 13 |
| 2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....                                  | 14 |
| 2.1. Technológiai létszám .....                                                    | 14 |
| 2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....                  | 14 |
| 2.3. Parancskönyv.....                                                             | 14 |
| 2.4. Szolgálatra jelentkezés .....                                                 | 15 |
| 2.5. Szolgálatátadás-átvétel.....                                                  | 15 |
| 2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén .....                | 15 |
| 2.6. Osztott munkaidő .....                                                        | 15 |
| 2.6.1. Szolgálat megszakítás.....                                                  | 15 |
| 2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....                                            | 16 |
| 2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata .....                               | 16 |
| 2.19. Váltó őrzése, váltóállítás .....                                             | 17 |
| 2.19.1. Váltókörzet.....                                                           | 17 |
| 2.19.2. Váltó őrzése.....                                                          | 17 |
| 2.19.3. Váltóállítás vonat részére.....                                            | 17 |
| 2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....                                          | 17 |
| 2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók .....                                      | 18 |
| 2.20. Váltógondozás.....                                                           | 18 |
| 2.20.1. Váltógondozási körzetek.....                                               | 18 |
| 2.20.2. A váltók gondozására kijelölt szervezeti egység .....                      | 18 |
| 2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája.....                                   | 18 |
| 2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése .....                                  | 18 |
| 2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor .....                      | 18 |
| 2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....                  | 19 |
| 2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására .....                            | 19 |

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók.....                          | 19 |
| 2.23. Vágányút beállításához szükséges idő .....                                           | 19 |
| 2.24. Vágányút-ellenőrzés .....                                                            | 19 |
| 2.24.1. Forgalmi szolgálattelvő vágányút ellenőrzése.....                                  | 19 |
| 2.24.3. Vágányút bejárása.....                                                             | 20 |
| 2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs .....                                 | 20 |
| 2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs .....                                     | 20 |
| 2.25.2. Biztonsági betét.....                                                              | 20 |
| 2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....                                                        | 20 |
| 2.29. Tolatás engedélyezése.....                                                           | 21 |
| 2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése.....                                            | 21 |
| 2.30. Egyidejű tolatások.....                                                              | 21 |
| 2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás .....                     | 21 |
| 2.32. Járművek fedezése.....                                                               | 21 |
| 2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....                                                  | 21 |
| 2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül .....                       | 22 |
| 2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány .....                                      | 22 |
| 2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....                             | 22 |
| 2.37. Rögzítősaruk.....                                                                    | 22 |
| 2.37.1. Tárolás.....                                                                       | 22 |
| 2.37.2. Kezelés .....                                                                      | 22 |
| 2.37.3. Felelősség.....                                                                    | 22 |
| 2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése.....                                              | 22 |
| 2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején .....                                                 | 23 |
| 2.37.6. Használhatóság ellenőrzése .....                                                   | 23 |
| 2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma..... | 23 |
| 2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....                                             | 23 |
| 2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.....                                  | 23 |
| 2.40. Páros féksaru .....                                                                  | 23 |
| 2.41. Intézkedési kötelezettség.....                                                       | 24 |
| 2.42. Engedélykérés-adás.....                                                              | 24 |
| 2.42.1. Lebonyolítás.....                                                                  | 24 |
| 2.42.2. Tanú bevonása .....                                                                | 24 |
| 2.43. Előrelátható indulási idő közlése .....                                              | 24 |
| 2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....                | 25 |
| 2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyzettel.....                                     | 25 |
| 2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése .....                                 | 25 |
| 2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása .....                                 | 25 |
| 2.49. Rendkívüli küldemény .....                                                           | 25 |
| 2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....                          | 25 |
| 2.50. Lassúmenetek .....                                                                   | 26 |
| 2.53. Utastájékoztatás .....                                                               | 27 |
| 2.53.1. Utastájékoztató berendezés .....                                                   | 27 |
| 2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség .....                                      | 27 |
| 2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága .....                             | 27 |
| 2.53.6. Rendkívüli események.....                                                          | 27 |
| 2.53.7. Statikus utastájékoztatás .....                                                    | 28 |
| 2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése.....                                      | 29 |
| 2.54. Közlekedés.....                                                                      | 29 |

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4. Pályavasúti informatikai rendszer .....</b>                 | <b>30</b> |
| <b>4.1. Számítógépes munkaállomás.....</b>                        | <b>30</b> |
| <b>4.2. Szolgáltatások kezelése .....</b>                         | <b>30</b> |
| <b>4.2.1. Naplózás .....</b>                                      | <b>30</b> |
| <b>4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely.....</b> | <b>30</b> |
| <b>4.2.3. Részletes feladatkiírás.....</b>                        | <b>30</b> |
| <b>4.2.4. Egyéb szolgáltatások .....</b>                          | <b>30</b> |
| <b>4.3. Vonatösszeállítás kezelése.....</b>                       | <b>30</b> |
| <b>4.4. Készre jelentés .....</b>                                 | <b>31</b> |
| <b>4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése .....</b>          | <b>32</b> |
| <b>4.6.1. Feladatok.....</b>                                      | <b>32</b> |
| <b>4.6.2. Üzenetfogadás .....</b>                                 | <b>32</b> |
| <b>4.6.3. Üzenetküldés .....</b>                                  | <b>32</b> |
| <b>4.8. Jelszavak kezelése.....</b>                               | <b>32</b> |
| <b>4.9. Munkaállomás meghibásodása .....</b>                      | <b>32</b> |
| <b>4.9.1. Helyettesítő munkaállomás.....</b>                      | <b>32</b> |
| <b>4.9.2. Vonatközlekedés naplózás .....</b>                      | <b>33</b> |
| <b>4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása .....</b>    | <b>33</b> |
| <b>4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése.....</b>                     | <b>34</b> |
| <b>4.9.6. Üzenetek kezelése .....</b>                             | <b>34</b> |
| <b>5.3. Dokumentáció .....</b>                                    | <b>35</b> |
| <b>5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló .....</b>                  | <b>35</b> |
| <b>5.3.3. Egyéb dokumentumok .....</b>                            | <b>35</b> |
| <b>5.6. Visszajelentés vétele előtt indítandó egység .....</b>    | <b>35</b> |
| <b>5.7. A vörös-fehér árbocú főjelző melletti közlekedés.....</b> | <b>35</b> |
| <b>5.8. Váltóellenőrzés az 1. sz. váltónál.....</b>               | <b>35</b> |

## 1. Általános leírás

### 1.1. Az állomás elhelyezkedése

#### Állomás fekvése:

Bicere állomás a 135. sz. országos törzshálózati vonalként üzemeltetett Szeged - Békéscsaba - Kötegyán oh. normál nyomtávolságú egyvágányú, nem villamosított fővonalon, a 794+74-805+40. sz. szelvényekben fekszik, mint középállomás.

#### Az állomás szomszédos állomásai:

- kezdőpont felől Békéscsaba állomás,
- végpont felől Gyula állomás.

#### Nyíltvonalai szolgálati helyek:

Gyula –Bicere állomások között:

- Gyula-Jánoszug megállóhely a 781. sz. szelvényben személyforgalmi szolgáltatásra berendezett nyíltvonalai szolgálati hely, közszolgáltatás szünetel.

Bicere – Békéscsaba állomások között:

- Fényes megállóhely a 815. sz. szelvényben személyforgalmi szolgáltatásra berendezett nyíltvonalai szolgálati hely.

#### Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Gyula – Bicere állomások között a legnagyobb esés 1,2 ‰.

Bicere – Békéscsaba állomások között a legnagyobb esés 1,98‰.

### 1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

#### 1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson váltózárkulcs-azonosító készülékkel kiegészített nem biztosított fény bejáratí jelzőberendezés üzemel. A berendezés kezelési körzete: Bicere állomás területe.

#### 1.2.2. Vonatok követési rendje

Bicere - Békéscsaba, valamint Bicere - Gyula állomások között állomástávolságú közlekedési rend van. Bicere - Békéscsaba állomásközből vonatutolérés és ellenmenet kizáró berendezés van, vonatbefolyásolási rendszer nincs. Bicere - Gyula állomásközből vonatutolérés és ellenmenet kizáró berendezés és vonatbefolyásolási rendszer nincs.

### 1.3. Állomási vágányok

#### 1.3.1. Vágányok jelölése

| Vágány száma/jele | Rendeltetése                | Használható hossza [m] | Lejtviszony végpont felé [%] | Határoló váltó kezdőpont/végpont felől | TAF-TSI azonosító | Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából | Hozzáférés | Megjegyzés |
|-------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1                 | 2                           | 3                      | 4                            | 5                                      | 6                 | 7                                                                  | 8          | 9          |
| I.                | Átmenő fővágány             | 736                    | 0                            | 2/1                                    | HU-18689-01-1     | D                                                                  | nyílt      |            |
| II.               | Vonatfogadó/indító fővágány | 736                    | 0                            | 2/1                                    | HU-18689-01-2     | D                                                                  | nyílt      |            |

Az állomás valamennyi vágánya jelfeladásra ki nem épített.

### 1.3.3. Utasperon

| Vágány-szám | Hossz | Szelvénytípus | Sínkorona feletti magasság | Szélesség (méter) | Burkolat    |
|-------------|-------|---------------|----------------------------|-------------------|-------------|
| I.          | 297 m | 801+86–804+83 | sk0                        | 1,9               | burkolatlan |
| I-II.       | 301 m | 800+74–803+75 | sk0                        | 1,9               | burkolatlan |

Az I-II. sz. vágányok közötti utasperon megközelítése peronvég átjárón keresztül történik.

## 1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

### 1.4.1. Jelzők

| Kezdőpont                             |                   |          |          |                                               |                    |
|---------------------------------------|-------------------|----------|----------|-----------------------------------------------|--------------------|
| Jelző helye                           |                   |          | Jelző    |                                               |                    |
| Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal) | Menetirány oldala | Szelvény | Jelölése | Rendeltetése                                  | Kiegészítő jelzése |
| Békéscsaba - Bicere                   | jobb              | 812+50   | AEj      | Nem biztosított fény bejárat jelző előjelzője | -                  |
| Bicere                                | jobb              | 805+40   | A        | Nem biztosított fény bejárat jelző            | -                  |
| Bicere                                | jobb              | 804+95   | K        | Fény fedező jelző                             |                    |

| Végpont                                  |                   |               |          |                                               |                    |
|------------------------------------------|-------------------|---------------|----------|-----------------------------------------------|--------------------|
| Jelző helye                              |                   |               | Jelző    |                                               |                    |
| Szolgálati hely<br>(állomás, nyíltvonal) | Menetirány oldala | Szelvény-szám | Jelölése | Rendeltetése                                  | Kiegészítő jelzése |
| Gyula - Bicere                           | jobb              | 787+70        | BEj      | Nem biztosított fény bejárat jelző előjelzője | -                  |
| Bicere                                   | jobb              | 794+74        | B        | Nem biztosított fény bejárat jelző            | -                  |

#### Egyéb jelzők:

| Megnevezés          | Szelvény-szám | Helye           |
|---------------------|---------------|-----------------|
| Tolatási határjelző | 804+95        | Kezdőpont felől |
| Tolatási határjelző | 795+24        | Végpont felől   |

#### Hordozható jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 2 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 2 db Megállj jelző
- 2 db Megállj jelző előjelzője
- 1 db piros fényű jelzőlámpa
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa

#### 1.4.2. Váltók

| Váltó |                  |             |                |                     |           |                  |                         |            |            |
|-------|------------------|-------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|-------------------------|------------|------------|
| Szám  | Szabványos állás | Biztosított | Állítási módja | Zárszerkezet típusa | Lezárható | Biztonsági betét | Állandóan zárva tartott | Váltófűtés | Váltójelző |
|       |                  |             | Helyszíni      | Zárnyelv            |           |                  |                         |            |            |
| 1     | E                |             | X              | X                   | X         | E, K             | E                       | nincs      | FF         |
| 2     | E                |             | X              | X                   | X         |                  |                         | nincs      | FF         |

Jelmagyarázat:

Biztonsági betét:

E: egyenes irány

K: kitérő irány

Váltójelző:

FF: forgólapos fényvisszaverő

## 1.5. Útátjárók

### 1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

| Gyula – Bicere között |         |                                             |                                                       |                       |
|-----------------------|---------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| Szelvény              | Jelölés | Biztosítás módja                            | Keresztezett közút                                    | Visszajelentés helye  |
| 744+45                | AS744   | fénysorompó                                 | Gyula, Pósteleki u.                                   | Gyula forgalmi iroda  |
| 751+05                | -       | nem biztosított, vasúti gyalogos átkelőhely | Bodoky-híd                                            | -                     |
| 758+84                | -       | nem biztosított                             | dűlőút, GPS<br>46,657917; 21,238902                   | -                     |
| 767+65                | -       | nem biztosított                             | dűlőút, GPS<br>46,658412; 21,227422                   | -                     |
| 781+72                | AS781   | fénysorompó                                 | 44. sz. főút szervizútja<br>Gyula - Békéscsaba között | Bicere forgalmi iroda |
| 793+09                | -       | nem biztosított                             | dűlőút, GPS<br>46,659575; 21,194238                   | -                     |

| Bicere – Békéscsaba között |         |                                            |                                     |                       |
|----------------------------|---------|--------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Szelvény                   | Jelölés | Biztosítás módja                           | Keresztezett közút                  | Visszajelentés helye  |
| 814+20                     | -       | nem biztosított vasúti gyalogos átkelőhely | Békéscsaba, Fényesi út              | -                     |
| 814+26                     | AS814   | fénysorompó                                | Békéscsaba, Fényesi út              | Bicere forgalmi iroda |
| 826+24                     | AS826   | fénysorompó                                | Békéscsaba, Fényes tanya            | Bicere forgalmi iroda |
| 844+29                     | -       | nem biztosított                            | Békéscsaba, Omay sor                | -                     |
| 854+55                     | -       | nem biztosított                            | dűlőút, GPS<br>46,657867; 21,113876 | -                     |

### 1.5.2. Állomási útátjárók

| Bicere állomás |         |                  |                          |                              |
|----------------|---------|------------------|--------------------------|------------------------------|
| Szelvény       | Jelölés | Biztosítás módja | Keresztezett közút       | Visszajelentés/kezelés helye |
| 804+86         | -       | Nem biztosított  | dűlőút,<br>Csordás-tanya | -                            |

### 1.6. Értekezés

#### 1.6.1. Értekezési lehetőségek

Rendelkezésre álló távbeszélő kapcsolatok:

Forgalmi irodában:

- állomásközi távbeszélő
- helyi kör
- forgalmi vonalirányító távbeszélő
- CB távbeszélő
- mobiltelefon

Távbeszélő hívójelek:

| Szolgálati hely megnevezése | Hívójele |
|-----------------------------|----------|
| Bicere forgalmi iroda       | -...     |
| Békéscsaba forgalmi iroda   | -.:-     |
| Gyula forgalmi iroda        | :-..     |
| Sarkad forgalmi iroda       | ....-    |

Értekezési kapcsolatok:

| Szolgálati hely                                | Vasút-üzemi | Mobil telefon   | Elektronikus elérhetőségek         |
|------------------------------------------------|-------------|-----------------|------------------------------------|
| Gyula állomásfőnök                             | 06-38-41    | +36-30-627-6623 | kesztyus.andras@mavcsoport.hu      |
| Gyula forgalmi koordinátor                     | 06-34-09    | +36-30-696-7246 | katonane.szabo.agnes@mavcsoport.hu |
| Bicere forgalmi szolgálattevő                  | 06-34-90    | +36-30-507-5809 | bicere.rfszt@mavcsoport.hu         |
| Gyula forgalmi szolgálattevő                   | 06-34-08    | +36-30-565-5847 | gyula.rfszt@mavcsoport.hu          |
| Békéscsaba főrendelkező forgalmi szolgálattevő | 06-33-13    | +36-30-565-5712 | bekescsaba.rfszt@mavcsoport.hu     |
| Békéscsaba külső forgalmi szolgálattevő        | 06-33-30    | -               | bekescsaba.kfszt@mavcsoport.hu     |
| Sarkad forgalmi szolgálattevő                  | 06-34-01    | +36-30-467-8456 | sarkad.rfszt@mavcsoport.hu         |
| Kötegyán forgalmi szolgálattevő                | 06-34-02    | +36-30-565-5848 | kotegyan.rfszt@mavcsoport.hu       |
| Területi forgalmi                              | 06-31-10    | +36-20-383-     | meszesan.laszlo@mavcsoport.hu      |

| Szolgálati hely                          | Vasút-üzemi                      | Mobil telefon   | Elektronikus elérhetőségek                |
|------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| koordinátor                              |                                  | 37853           |                                           |
| Biztosítóberendezési diszpécser, Szeged  | 06-12-70<br>06-12-71<br>06-12-72 | +36-30-456-1296 | szeged.bdiszp@mavcsoport.hu               |
| Pályavasúti diszpécser, Szeged           | 06-11-60                         | +36-30-565-6553 | sg.pldiszp@mavcsoport.hu                  |
| Távközlő diszpécser, Budapest            | 01-61-00                         | -               | bp.tdiszp@mavcsoport.hu                   |
| Ingatlankezelési diszpécser, Budapest    | 01-21-76                         | -               | ingatlankezelesi.diszpecser@mavcsoport.hu |
| Területi Funkcionális Felügyelet, Szeged | 06-13-55                         | +36-30-941-1840 | szeged.tszf@mavcsoport.hu                 |
| Call Center                              | 01-48-78                         | +36-30-504-4878 |                                           |

Az állomás körzetére GSM-R rendszer kiépítve nincs. A GSM-R rendszer, Békéscsaba határa: Békéscsaba – Bicere állomások között a 857. sz. szelvény.

### 1.6.2. Hangrögzítés

A távbeszélő kapcsolatok közül hangrögzítő berendezéssel ki van egészítve az állomásközi távbeszélő Békéscsaba főrendelkező forgalmi szolgálattevő készülékén.

Békéscsaba állomáson a hangrögzítő berendezés használhatatlanságát az IRCS pult visszajelentése jelzi.

### 1.6.3. Irányítói elérhetőségek

| Szolgálati hely                 | Vasút-üzemi | Mobil telefon   | Elektronikus elérhetőségek |
|---------------------------------|-------------|-----------------|----------------------------|
| Forgalmi vonalirányító, Szeged  | 06-86-61    | +36-30-236-5711 | uksg.600@mavcsoport.hu     |
| Területi főüzemirányító, Szeged | 06-13-33    | +36-30-565-6349 | uksgfoir@mavcsoport.hu     |

## 1.8. Világítás

I. számú térvilágítási körzethez tartozik: a forgalmi iroda előtti tér, a váróterem és a nyitott utas peron.

II. sz. térvilágítási körzethez tartozik: az I. számú váltókezelői őrhely előtere.

Az I. számú körzet kapcsolótáblája forgalmi irodában, a II. számú körzeté az I. sz. váltókezelői őrhelyen van elhelyezve. Az I. számú körzetet a forgalmi szolgálattevő, a Közlekedési Határozmányok Világítási naptárában foglaltak alapján – távolbalátás korlátozottsága esetén ettől eltérő időpontban is - köteles kivilágítani A II. sz. térvilágítási körzetet nem kell kivilágítani.

### 1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

- forgalmi iroda

Végpont felőli váltókezelői szolgálati épületben (konténerben):

- I. sz. váltókezelői őrhely

### 1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtáshoz szükséges sebkötöző csomag tárolási helye a forgalmi irodában levő szekrény. Elsősegély nyújtására kiképzett munkavállaló az MVSz Helyi Függelék 9. pontjában van meghatározva.

Elérhetőségek:

| Rendelők, kórházak             | Cím                       | Telefonszám                                  |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|
| Foglalkozás-egészségügyi orvos | Békéscsaba, Baross u. 34. | 06/33-40<br>06/1-516-33-40<br>06/30-608-6184 |
| Orvosi ügyelet                 | Gyula, Dob u. 3.          | 06/66/463-004<br>06/66/526-526               |
| Kórház                         | Gyula, Semmelweis u. 1.   | 06/66/526-526                                |

Az alkoholszonda tárolási helye a forgalmi irodai szekrény. A véralkohol vizsgálati doboz az MVSZ Helyi Függelék 23.3. pontja szerint Gyula állomás forgalmi irodában található.

### 1.13. Elérhetőségek

| Megnevezés                                                       | Cím                             | Telefonszám    |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| Általános segélyhívó                                             |                                 | 112            |
| Városi Rendőrkapitányság                                         | Gyula, Béke sugárút 51.         | 06/66/361-644  |
| Országos Mentőszolgálat<br>Mentőállomása                         | Gyula, Karácsonyi János u. 11.  | 06/66/362-004  |
| Tűzoltóság                                                       | Gyula, Bartók Béla út 12.       | 06/66/463-533  |
| Békés Megyei<br>Katasztrófavédelmi Igazgatóság                   | Békéscsaba, Kazinczy u. 9.      | 06/66/441-006  |
| Polgárőrség, Gyula,<br>polgárőr parancsnok                       | -                               | 06/30/205-3138 |
| Polgármesteri Hivatal                                            | Gyula, Petőfi tér 3.            | 06/66/526-800  |
| Biztonsági Főigazgatóság<br>Területi Vasútbiztonság<br>vasútőrök | Szeged, Kossuth Lajos sgt. 127. | 06/15-48       |
|                                                                  | Mobil járőrök                   | 06-30/922-6534 |

## 2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

### 2.1. Technológiai létszám

| Szolgálati hely, munkakör | Szükséges létszám (fő) | Minimális létszám (fő) |
|---------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Forgalmi iroda</b>     |                        |                        |
| forgalmi szolgálattevő    | 1                      | 1                      |

Tolatás részére szükséges létszám:

| Munkakör             | Szükséges létszám (fő) | Minimális létszám (fő) |
|----------------------|------------------------|------------------------|
| Vonali tolatásvezető | 1                      | 1                      |
| Vonali kocsirendező  | 0                      | 0                      |

### 2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A hatályos utasítás alapján a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges utasítások, rendeletek, szabályozások, valamint a kifüggesztendő hirdetmények és kimutatások a forgalmi irodában találhatók.

Az utasításgyűjteményben nyomtatott formában megtalálható utasítások, rendeletek, szabályozások:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. sz. Fékutasítás
- Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei
- Tűzvédelmi iratgyűjtő az OTSz előírásai szerint

A nyomtatott formában nem tartandó utasítások, rendeletek szabályozások elektronikus formában, a pályahálózat működtető által fenntartott portálon találhatóak, melyekre a hivatkozások a forgalmi szolgálattevő felhasználói fiókjában, az Asztalon 3 db parancsikron formájában – a központi, a területi és a helyi dokumentumok - megtalálhatók.

Pályavasúti intranet portál elérési útvonala:

- Központi szabályozások: <https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/default.aspx>
- Területi Igazgatósági szabályozások: <https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/default.aspx>
- Szolgálati helyek szabályozásai: [https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/hsz\\_/Szeged/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fforgalom%2Fhsz%5F%2FSzeged%2FB%2C%2FA9k%2C%2FA9scsaba%2FBicere&FolderCTID=0x012000DFA84E293D352B44B8AA5B0E9FF53CA6&View=%7B4FDC4A6D%2D41FD%2D4CF6%2D818F%2D6151482EA06C%7D](https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/hsz_/Szeged/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fforgalom%2Fhsz%5F%2FSzeged%2FB%2C%2FA9k%2C%2FA9scsaba%2FBicere&FolderCTID=0x012000DFA84E293D352B44B8AA5B0E9FF53CA6&View=%7B4FDC4A6D%2D41FD%2D4CF6%2D818F%2D6151482EA06C%7D)

### 2.3. Parancskönyv

Az állomáson papír alapú Parancskönyv áll rendelkezésre, tárolási helye a forgalmi iroda iratszékénye.

A nem parancskönyvi rendeltként kiadott kiadmányok, tájékoztatók a forgalmi szolgálattevők részére elektronikus levelezés útján kerülnek megküldésre. Az elektronikus

levelek közül a „szolgálatban átadandó”-kat az Outlook felület „Átadandó üzenetek” mappába kell áthelyezni.

## 2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatra vezényelt munkavállalók a szolgálati beosztásban megjelölt időben a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél kötelesek szolgálattételre jelentkezni. Amennyiben az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor a szolgálatátadás időpontjában az állomáson tartózkodik, a szolgálatra való jelentkezés az állomásfőnöknél vagy a forgalmi koordinátornál történik. A szolgálatba történő jelentkezéskor a szolgálatban levő forgalmi szolgálattevőnek meg kell győződnie a szolgálatra jelentkező munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról. Amennyiben a szolgálatba lépő munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotával kapcsolatban kétség merül fel, rendkívüli alkoholszondás ellenőrzést kell végezni, az MVSZ HF vonatkozó pontjában szabályozott szerint. Pozitív eredmény esetén azonnal értesíteni kell az állomásfőnököt vagy a forgalmi koordinátort.

A szolgálatba lépő és szolgálatból távozó munkavállalók a szolgálatkezdés és befejezés idejét kötelesek előjegyezni a Jelentkezési könyvben.

## 2.5. Szolgálatátadás-átvétel

### 2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A szolgálati beosztásban meghatározott időpontban forgalmi szolgálattevő munkakörben a szolgálatot személyesen szóban és írásban kell átadni. A szolgálatátadást a Fejrovatos előjegyzési naplóban, Hibaelőjegyzési Könyvben kötelesek előjegyezni.

A Fejrovatos előjegyzési napló „Állandó jellegű szolgálatátadás” szövegrésze az első oldalon van feltüntetve, erre a szolgálatátadás szövegében utalni kell.

#### Szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze

Szolgálatban átadva:

- Utasítások és rendeletek gyűjteménye, Parancskönyv, Eseménykönyv, Ellenőrzési napló, Szolgáltatások és panaszok könyve,
- Pályakapacitás korlátozás Nyilvántartás és Napi lassúmenet Nyilvántartás,
- 3 db alkoholszonda és kapcsolódó nyilvántartások,
- 2 db páros féksaru a tárolási helyén,
- leltári tárgyak jegyzék szerint,
- érvényben levő elektronikus levelezések,
- és 2. sz. váltók kulcsai és másodkulcsai,
- Állomási Végrehajtási Utasításban szereplő hordozható jelzőeszközök.

Állomásfőnök

## 2.6. Osztott munkaidő

### 2.6.1. Szolgálat megszakítás

A forgalmi szolgálattevő szolgálati ideje a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben megszakításra kerül. A szolgálat megszakítás ideje alatt a forgalmi

szolgálattevő a szolgálati helyén köteles tartózkodni. A forgalmi szolgálattevő a szolgálat megszakításának kezdetét és végét köteles a Gyula állomás forgalmi szolgálattevőjének, és Békéscsaba állomás főrendelkező forgalmi szolgálattevőjének bejelenteni, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

A szolgálat ismételt felvétele során, a forgalom megindítása előtt a forgalmi szolgálattevő köteles az állomási berendezésre visszajelentett vonali fénysorompók visszajelentő fényeinek kiértékelésével meggyőződni azok állapotáról. Ha a berendezéseknél meghibásodás következett be, azonnal intézkedni kell a hiba elhárításáról.

A szolgálat újbóli megkezdése után a forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda elől a teret áttekintéssel köteles ellenőrizni, látási korlátozottság esetén az állomásbejárás szabályai szerint kell eljárni.

## **2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás**

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatba lépés után, legkésőbb 2 órán belül állomásbejárást köteles tartani. A forgalmi szolgálattevő az állomásbejárás megkezdése előtt az eltávozás, visszaérkezés esetén annak tényét köteles a két szomszéd állomás forgalmi szolgálattevőjének bejelenteni. Az állomásbejárás megkezdését és befejezését a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyeznie az alábbi szöveggel:

„...óra... perc állomásbejárás megkezdve. Aláírás.”

„... óra... perc állomásbejárás befejezve, hiányosságot nem állapítottam meg, vagy a megállapított hiányosság előjegyzése. Aláírás.”

## **2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata**

- A feladatok végzése során az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei 2. Függelékében felsorolt utasításokban és segédkönyvekben, F.2. sz. Forgalmi Utasításban, Kezelési Szabályzatokban, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelékében, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasításban, a Tűzvédelmi Szabályzatban, a Környezetvédelmi Utasítás Helyi Függelékében, valamint kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott, munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja és végrehajtatja.
- Megtartja az állomásbejárást a 2.7. pontban előírtak szerint.
- Az állomásfőnök vagy forgalmi koordinátor távollétében meggyőződik a szolgálatra jelentkező forgalmi szolgálattevő biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról.
- Vonatok részére beállítja a vágányutakat, kezeli a főjelzőket. Fogadja, megfigyeli a vonatok, végzi a vonatok mozdonyvezetőinek indításra, áthaladásra történő felhatalmazását.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Engedélyezi a tolatási mozgásokat az esetleges tolatási korlátozások közlésével.
- Tolatás részére állítja a 2. sz. váltót.
- Az elsodrési határon belül vagy kívül dolgozók munkáját összehangolja a vonatközlekedéssel és tolatási mozgásokkal.
- Kezeli a váltózárkulcs-azonosító berendezést, a vonatutolérés és ellenmenet kizáró berendezést, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembe vételével rendelkezik a vonatközlekedés, tolatás lebonyolításáról a vonatszemélyzet, tolatószemélyzet részére. A biztosítóberendezési diszpécser részére jelenti a berendezés és a hozzá tartozó jelzők, sorompók használhatatlanságát, hibáját.
- Kezeli a levelezést, az érkező, feladandó küldeményeket.

- Végzi a kiküldött piktogramok, hirdetések kifüggesztését, valamint eltávolítja, amelyek lejártak.
- Végzi a pályavasúti informatikai rendszerekkel kapcsolatos feladatokat.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti a forgalmi vonalirányítót, az illetékes vasúton kívül álló szerveket (Rendőrség, Tűzoltóság, Mentők), a rendkívüli eseményt elektronikus úton jelenti az illetékes vasúti szervezeti egységek felé.
- Munkabaleset esetén az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor távollétében az MVSz-ben előírt intézkedéseket végrehajtja, alkoholszondás vizsgálatot végez.
- A forgalom által bérelt helyiségek hiányosságait jelenti az ingatlankezelési diszpécser részére e-mail útján.
- Engedélyezi a váltótisztítási munkákat.
- Felelős a forgalmi iroda rendjéért, tisztaságának megőrzéséért, valamint azért, hogy a forgalmi irodában csak arra illetékes (jogosult) személyek tartózkodjanak.
- Ellenőrzi a váróterem tisztaságát, világítását.
- Elvégzi a Vállalkozó vasúti társaságokkal kötött Megállapodás alapján a kapcsolódási pontokra meghatározott feladatokat.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, a világítás megszüntetéséről.
- A vonatközlekedés menetrend szerinti lebonyolítása érdekében kapcsolatot tart a forgalmi vonalirányítóval.
- Ellátja a MÁV ZRt. Tűzvédelmi Szabályzatában kijelölt feladatokat.
- Téli forgalom alkalmával a 2. sz. váltót hótól, jégtől megtisztítja.

Vezeti rovatainak megfelelően időazonosan, időrendben olvashatóan

- a Fejrovas előjegyzési naplót,
- a Hibaelőjegyzési könyvet,
- a Napi lassúmenet Nyilvántartást és a Pályakapacitás korlátozás Nyilvántartást,
- a FOR Hibaelőjegyzési könyvet.
- Online-excel Helyzetjelentés táblázatot

Kiállítja és kézbesíti:

- az Írásbeli rendelkezést.

## **2.19. Váltó őrzése, váltóállítás**

### **2.19.1. Váltókörzet**

- I. sz. váltókörzetbe tartozik:
  - 1. sz. váltó
- II. sz. váltókörzetbe tartozik:
  - 2. sz. váltó

### **2.19.2. Váltó őrzése**

A 2. sz. váltót a forgalmi szolgálattevő őrzi.

### **2.19.3. Váltóállítás vonat részére**

Vonat részére a 2. sz. váltót a forgalmi szolgálattevő állítja a helyes állásba.

### **2.19.4. Váltóállítás tolatás részére**

Tolatás részére a 2. sz. váltót a forgalmi szolgálattevő állítja a helyes állásba.

ÁVU Bicere állomás 2025. 12. 14.

### 2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az 1. sz. váltó kiszegelve, használhatóság további ellenőrzését végezni nem kell. A váltó felnyitását a pályamester engedélyezheti, majd a Hibaelőjegyzési könyv következő sorában történő előjegyzés mellett bevizsgálva átadja a forgalmi szolgálattevő részére.

A kiszegelt váltó egyenes irányban biztonsági betéttel le van zárva.

## 2.20. Váltógondozás

### 2.20.1. Váltógondozási körzetek

- I. sz. váltógondozási körzetbe tartozik:
  - 1. sz. váltó
- II. sz. váltógondozási körzetbe tartozik:
  - 2. sz. váltó

### 2.20.2. A váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltógondozást a Pályafenntartási Szakasz Szeghalom megbízott munkavállalója végzi.

### 2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozás megkezdése előtt a gondozást végző munkavállaló a forgalmi szolgálattevőnél köteles jelentkezni és engedélyt kérni a váltógondozás megkezdésére. Az engedélyezett váltógondozást a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában az alábbi szöveggel: „*A ..... váltókörzetben a váltó gondozása ... óra ...perckor .... fő részére engedélyezve ... óra ... percig, váltógondozó szolgálati mobiltelefon száma: .....* ”, az engedélyt adó és a váltógondozást végző aláírása.

A váltógondozás során az egyéni védőfelszerelés (szabványos cipő, jól láthatóságot biztosító védőmellény, munkavédelmi kesztyű) viselése a váltógondozást végző munkavállaló felelőssége.

Az 1. sz. váltót – kiszegelt állapota miatt – csak olyan mértékben kell lekenni, amelyre a váltó állapota annak felnyitása nélkül lehetőséget ad.

Amennyiben a váltógondozás közben vonatközlekedés vagy a váltókörzetet érintő tolatási mozgás lebonyolítása válik szükségessé, a forgalmi szolgálattevő a váltógondozást végző munkavállalót mobiltelefonon értesíteni köteles, aki a munkát abbahagyja és ezt a tényt bejelenti a forgalmi szolgálattevő részére. A forgalmi szolgálattevő csak a kiadott rendelkezés tényleges nyugtázása után kezelheti a kulcsazonosító berendezést a vonat részére és engedélyezheti a tolatási mozgást.

A váltókörzetben a váltógondozás befejezését a váltógondozást végző munkavállaló személyesen köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére, aki a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában „*A váltó gondozását a .... váltókörzetben ...óra ....perckor .... fő befejezte.*” szöveggel előjegyzi. A bejegyzést a forgalmi szolgálattevő és a váltógondozást végző dolgozó is aláírja.

A váltótisztító anyag tárolási helye a forgalmi iroda.

## 2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

### 2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A forgalmi szolgálattevő állomásbejárás alkalmával rátekintéssel köteles meggyőződni a váltók használhatóságáról.

### 2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Az 1. sz. váltó kiszegelve, használhatóság további ellenőrzését végezni nem kell.

## 2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

### 2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A vonat részére a vágányút beállítását a forgalmi szolgálattevő végzi.

### 2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként, percben:

| Vágányra/ vágányról                   | I. | II. |
|---------------------------------------|----|-----|
| Bejárat/kijárat Békéscsaba felől/felé | 4  | 4   |

| Vágányra/ vágányról              | I.      | II. |
|----------------------------------|---------|-----|
| Bejárat/kijárat Gyula felől/felé | lezárva | -   |

A vágányút beállításához szükséges idő a berendezés használhatatlansága esetén vágányutanként, percben:

| Vágányra/ vágányról                   | I. | II. |
|---------------------------------------|----|-----|
| Bejárat/kijárat Békéscsaba felől/felé | 8  | 8   |

| Vágányra/ vágányról              | I.      | II. |
|----------------------------------|---------|-----|
| Bejárat/kijárat Gyula felől/felé | lezárva | -   |

A vágányút beállításához szükséges idő a távolbalátás korlátozottsága esetén, vágányutanként, percben:

| Vágányra/ vágányról                   | I. | II. |
|---------------------------------------|----|-----|
| Bejárat/kijárat Békéscsaba felől/felé | 26 | 23  |

| Vágányra/ vágányról              | I. | II. |
|----------------------------------|----|-----|
| Bejárat/kijárat Gyula felől/felé | 26 | -   |

## 2.24. Vágányút-ellenőrzés

### 2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a vágányút beállítása alkalmával a vágányút áttekintésével köteles vágányút ellenőrzést tartani.

### 2.24.3. Vágányút bejárása

Ha a vágányút áttekintése bármely ok miatt nem lehetséges (pl. távolbalátás korlátozottsága esetén) a forgalmi szolgálattevő köteles a vágányutat bejárni a forgalmi irodától az „A” jelű bejárati jelzőig, ha a 2. sz. váltótól biztonsággal nem tud meggyőződni a vágányút szabad voltáról és a forgalmi irodától a „B” jelű bejárati jelzőig, ha az 1. sz. váltótól biztonsággal nem tud meggyőződni a vágányút szabad voltáról. A bejárás megtartását a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában előjegyezni. „... ó ... p vágányút ellenőrzést tartottam a .... sz. vonat részére a ... sz. vágányra. Név.” szöveggel.

### 2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

#### 2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

Az 1. és 2. sz. váltók váltózár másodkulcsai a forgalmi irodában, leolmozott kulcsszekrényben, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt találhatók.

#### 2.25.2. Biztonsági betét

Zárnyeltes biztonsági betét készlet: 1 db: 1. sz. váltóhoz.

A biztonsági betét az 1. sz. váltóra fel van helyezve.

A biztonsági betét kulcsának és másodkulcsának tárolási helye: forgalmi irodában levő zárható szekrény.

### 2.28. Nyíltvonali fénysorompók

| Békéscsaba - Bicere között |         |                |                                                        |                                                               |
|----------------------------|---------|----------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Szelvény                   | Jelölés | Irányfüggőség  | Üzemképes működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi | Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell |
| 826+24                     | AS826   | irányfüggetlen |                                                        | IGEN                                                          |
| 814+26                     | AS814   | irányfüggetlen |                                                        | IGEN                                                          |

| Bicere - Gyula között |         |                |                                                        |                                                               |
|-----------------------|---------|----------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Szelvény              | Jelölés | Irányfüggőség  | Üzemképes működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi | Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell |
| 781+72                | AS781   | irányfüggetlen |                                                        | IGEN                                                          |
| 744+45                | AS744   | irányfüggetlen |                                                        | IGEN                                                          |

## **2.29. Tolatás engedélyezése**

### **2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése**

Az állomáson tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet. Az állomáson élőszóval vagy Írásbeli rendelkezésen és élőszóval kell a tolatást engedélyezni.

### **2.30. Egyidejű tolatások**

Az állomáson több tolatócsapat egyidejű tolatása és átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén egyidejű tolatás nem végezhető.

### **2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás**

Az állomás területén szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatást, csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A tolatást Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítésekor élőszóval kell engedélyezni.

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatások lebonyolítása a menetrendi időszakra érvényes személyvonati technológia alapján történhet, kizárólag indokolt esetben (vágányfelszabadítás vonat részére, biztosítóberendezési meghibásodás, rendkívüli kisorozás stb.) szabad tolatást végezni. A tolatás vezetésére a vonat vezető jegyvizsgálóját kell felhatalmazni, forgalmi szolgálattevő vezetésével a tolatás nem végezhető!

A tolatást fokozott óvatossággal kell végrehajtani, a tolatás vezetője a tolatás megkezdése előtt köteles a tolatásban részt vevő dolgozókat értesíteni. A vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló köteles az utasokat a tolatási mozgás megkezdése előtt tájékoztatni. A tolatandó járműveknél minden megkezdett 200 m hossz után 1 fő tolatásban részt vevő munkavállaló személyes jelenléte szükséges (vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló). Tolatásra az állomás I. és II. vágánya használható.

### **2.32. Járművek fedezése**

#### **2.32.2. Járművek fedezése fővágányon**

Fővágányon végzett javítási, tisztítási munka, műszaki kocsivizsgálat stb... megkezdésére a munkavezető a forgalmi szolgálattevőtől írásban köteles engedélyt kérni.

A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését írásban köteles engedélyezni. Az adott engedélyt, a vonat számát, az időpontot és a vágányszám megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni és azt a munkavezetővel aláíratni. Az engedélyt kérő munkavállalónál rendszeresített könyvben kell a forgalmi szolgálattevőnek aláírásával bizonylatolni az engedélyezett munkát.

A munkavezető a munka befejezését a forgalmi szolgálattevőnek köteles bejelenteni. A forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles a munka befejezésének időpontját és a vágányszámát előjegyezni, és azt a munkavezetővel aláíratni. A munkavezető által vezetett könyvben a munka befejezését a forgalmi szolgálattevőnek aláírásával kell bizonylatolni.

pl. a munka megkezdéséhez: „..... óra ... perckor a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási munkavégzés megkezdve”, befejezéséhez: „.... óra ... perckor a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási munkavégzés befejezve.” Aláírás, Aláírás.

A szerelvény fedezését a munkavezető az állagában levő Megállj! jelzővel köteles biztosítani.

### **2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül**

Az állomáson a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül tolatás nem végezhető.

### **2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány**

Mozdonyok körüljáratása az állomáson nem végezhető.

### **2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások**

Az állomás egyik végén nincs terelési lehetőség, tolatás nem végezhető.

### **2.37. Rögzítősaruk**

#### **2.37.1. Tárolás**

Az állomásra rendszeresített 2 db, 5-6. sorszámú rögzítő sarut a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt kell tárolni.

#### **2.37.2. Kezelés**

Rögzítősaruk kiadása a tolató személyzet részére Írásbeli rendelkezésen, éloszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában történik. A rögzítősaruk átadásakor közölni kell az Írásbeli rendelkezésen (Fejrovatos előjegyzési naplóban) az átadott rögzítősaruk sorszámát.

Tolatások befejezése után a tolatás vezetője a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában, írásban köteles a rögzítősarut visszaadni a forgalmi szolgálattevőnek, aki a visszaadás tényét aláírásával tudomásul veszi.

A tolatás befejezése után, ha a járművek megfutamodás elleni biztosítását a kiadott rögzítősarukkal végezték, akkor azok elhelyezését a rögzítősaruk száma és a vágány száma közlésével elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, az előjegyzést a tolatás vezetője és a forgalmi szolgálattevő köteles aláírni.

Végállomásra, feloszlató állomásra érkezett vonatnál, amennyiben a szerelvény nem lett megosztva, a mozdony lekapcsolását végző munkavállaló köteles a jármű (járművek) megfutamodás elleni biztosításáról gondoskodni. Ennek a ténynek a közlését a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba. Amennyiben a megfutamodás elleni védekezéshez az állomás készletéből rögzítő sarut kell biztosítani, akkor annak kiadását a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni (vágányszám és saru szám szerint). A feloszlott vonat újbóli előkészítését, tolatását végző munkavállaló a kihelyezett rögzítő sarukat a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzéssel köteles visszaadni a forgalmi szolgálattevő részére.

#### **2.37.3. Felelősség**

A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért a tolatás vezetője a felelős.

#### **2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése**

A tolatás vezetőjét a korábban kiadott rögzítősarukról (darabszámáról, helyéről) a tolatás elrendelésekor írásban, az Írásbeli rendelkezésen (Fejrovatos előjegyzési naplóban) kell értesíteni. A tolatás vezetője a tolatószemélyzetet éloszóban értesíti a korábban kiadott rögzítősarukról.

### **2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején**

Vonatközlekedés miatt beszüntetett tolatáskor, a kiadott rögzítő saruk felügyeletét a tolatás vezetője személyesen élőszóval jelenteni tartozik a forgalmi szolgálattevőnek, aki a bejelentés vétele után állíthatja továbbhaladást engedélyező állásba a bejárat jelzőt.

### **2.37.6. Használhatóság ellenőrzése**

A rögzítősaruk használhatóságáról kiadás előtt és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő és az átvevő munkavállaló is köteles meggyőződni. Abban az esetben, ha valamelyik rögzítősaru használhatatlanná válik, haladéktalanul jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek. A rögzítősaru használhatatlanságának tényét és a rögzítősaru sorszámát a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni. A használhatatlan rögzítősaruról a forgalmi szolgálattevő az állomásfőnök és másolatban a forgalmi koordinátor részére elektronikus levelezés útján jelentést tesz.

Szolgáltatadás alkalmával a rögzítősarukat a tényleges helyüknek megfelelően (vágányszám, tároló) darabszám és sorszám szerint át kell adni. A rögzítősaruk használhatóságáról az átadó és az átvevő is köteles meggyőződni.

Az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor az ellenőrzése során, hetente 1 alkalommal győződik meg a rögzítősaruk használhatóságáról.

### **2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma**

Jármű megfutamodás elleni biztosítására rögzítősaru helyett kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni, ha a megfutamodás ellen biztosítandó jármű, járművek előreláthatólag szolgálat megszakítás kezdetéig nem lesz(nek) vonatba sorozva.

### **2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét**

Az állomáson 2 darab (1/25, 1/49 számú) kulccsal lezárható kocsifogó alátét van, a hozzátartozó kulcsokat a forgalmi szolgálattevő zárható kulcsszekrényben köteles őrizni, tárolási helyük a forgalmi iroda.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket és kulcsaikat a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen, élőszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles átadni a tolatást vezető munkavállaló részére.

A tolatás befejezése után a tolatást vezető köteles az eltávolított kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kulccsal együtt vagy a felhasznált kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsát a forgalmi szolgálattevőnek visszaadni, aki azt Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorában a sorszám feltüntetésével előjegyezni, melyet mindketten kötelesek aláírni.

Szolgáltatadás alkalmával, a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket a tényleges helyüknek megfelelően (vágányszám, tároló) darabszám és sorszám szerint át kell adni.

### **2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése**

Tolatás befejezése után a forgalmi szolgálattevő személyesen köteles ellenőrizni a megfutamodás elleni védekezés végrehajtását, hiányosság esetén intézkedik annak megszüntetésére.

### **2.40. Páros féksaru**

Megfutamodott járművek megállítása céljából a forgalmi iroda mellett 2 db páros féksaru van elhelyezve. A páros féksaruk használhatóságának ellenőrzését a szolgálat átvétele után a forgalmi szolgálattevő rátekintéssel köteles elvégezni.

Amennyiben a páros féksaruk használva voltak, a vizsgálatot az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor végzi el és használhatatlanság esetén gondoskodik a pótlásáról.

#### **2.41. Intézkedési kötelezettség**

A forgalmi szolgálattevő munkavégzése alkalmával köteles kapcsolatot tartani:

- az állomásfőnökkel személyesen,
- a szomszédos állomásokkal: a vonatforgalmat érintő és befolyásoló tényezőkről, nyílt pályát, nyílt vonali berendezéseket érintő munkavégzésekről,
- a forgalmi irányítóval, területi főüzemirányítóval,
- közlekedő vonatok vonatszemélyzetével személyesen a saját vonatuk leközlekedését érintő tényezőkről,
- a pályavasúti szakszolgálatok diszpécserével a fennálló hibák, hiányosságok megszüntetése érdekében,
- az állomáson vagy nyílt vonalon munkát végzők munkavezetőjével a munkavégzés balesetmentes lebonyolítása érdekében,
- tolatást végző tolatócsapat tolatásvezetőjével személyesen.

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól, területi főüzemirányítótól kapott rendelkezéseket (vonatkéséről kapott tájékoztatás, várakozás késett ellenvonatra, menetrendtől eltérő vonatkereszteszés végrehajtására vonatkozó rendelkezés, bekövetkezett rendkívüli eseményekről szóló tájékoztatás vagy rendelkezés) a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

Az állomáson közlekedő vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehézményeket, rendkívüli eseményeket, várható valamint tényleges késéseket a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles jelenteni a forgalmi vonalirányító részére. A jelentések közül a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában kell előjegyezni a közlekedő vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehézményt és a rendkívüli eseményt.

#### **2.42. Engedélykérés-adás**

##### **2.42.1. Lebonyolítás**

Engedélyt a forgalmi szolgálattevő köteles kérni, adni. A visszajelentés vétele előtt indítandó egység és az elöl haladó vonat részére egyszerre is kérhető engedély.

##### **2.42.2. Tanú bevonása**

Bicere – Békéscsaba állomások között a vonatutolérés és ellenmenet kizáró berendezés használhatósága esetén külön tanút bevonni nem kell. A vonatutolérés és ellenmenet kizáró berendezés használhatatlansága esetén, a mobiltelefon konferencia beszélgetés alkalmazásával Gyula állomás forgalmi szolgálattevőjét kell bevonni vagy a forgalmi vonalirányító távbeszélőn kell az engedélykérés-adást elvégezni.

Vonatok részére történő engedélykéréskor az engedélyadás bizonyítására Bicere - Gyula állomások között Sarkad állomás forgalmi szolgálattevőjét kell bevonni. Az állomásközi távbeszélő használhatatlansága esetén a mobiltelefon konferencia beszélgetés alkalmazásával vagy a forgalmi vonalirányító távbeszélőn kell az engedélykérés-adást elvégezni.

#### **2.43. Előrelátható indulási idő közlése**

A vonat számát és előrelátható indulási idejét a forgalmi szolgálattevő jogosult és köteles közölni.

## **2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról**

A forgalmi szolgálattevő személyesen győződik meg a vonat teljes megérkezéséről, elhaladásáról.

## **2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyzettel**

### **2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése**

Az Írásbeli rendelkezést a FOR00 alrendszer „Írásbeli rendelkezés” párbeszédjében köteles a forgalmi szolgálattevő kiállítani, a bevitt adatok helyességét ellenőrizni, majd „Normál A4” beállítással – a vonatszemélyzet létszámától függően 2 vagy 3 példányban - kinyomtatni. Amennyiben Írásbeli rendelkezés kiállítására megfelelő nyomtató nem áll rendelkezésre vagy meghibásodott, akkor a hagyományos Írásbeli rendelkezés tömbön kézírással kell értesíteni a vonatszemélyzetet. A zárt csoportú e-mail rendszeren át érkező felkérés esetén a forgalmi szolgálattevő köteles — az üzenetből előállítva — a tartalomnak megfelelő Írásbeli rendelkezést kiállítani. A távbeszélő készüléken érkezett felkéréseket a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában történő előjegyzés után a forgalmi szolgálattevő állítja elő a rendszerben. A forgalmi szolgálattevő a vonat értesítése után az Írásbeli rendelkezés számát köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni a 20. rovatba.

A gépi úton előállított Írásbeli rendelkezésre utólagosan, kéziratilag rendelkezést írni nem szabad. Az Írásbeli rendelkezést a FOR00 alrendszer 1-99-ig számozza, az így összegyűjtött Tőlap példányokat összefűzve, borítékban (dossziében) gyűjti a forgalmi szolgálattevő. A borítékra rá kell írni: „Írásbeli rendelkezés”, a tételszámot, az 1. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Megkezdve: ...”), és a 99. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Befejezve: ...”).

Az Írásbeli rendelkezést valamennyi vonaton a forgalmi szolgálattevő köteles kézbesíteni a mozdonyvezető és a vezető jegyvizsgáló (vonali tolatásvezető) részére. Az elrontott Írásbeli rendelkezés példányait tollal át kell húzni, rajta a „Rontott, dátum, aláírás.” szöveget előjegyezni és valamennyi példányát a kiállított Írásbeli rendelkezések iratfüzőjében le kell fűzni.

## **2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása**

A menetrend szerint áthaladó vonat személyzetét a rendkívüli megállásról előzetes állomás útján értesíteni kell. Ebben az esetben is a behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel “Lassan-, majd Megállj” jelzést köteles adni. Amennyiben a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni nem lehetett, akkor a vonatot a bejárat jelzővel meg kell állítani és a jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat már megállt és erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan-, majd Megállj! jelzést köteles adni. Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

## **2.49. Rendkívüli küldemény**

### **2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról**

Az egyedi érvényű továbbítási engedélyt a forgalmi szolgálattevő az IÜR alrendszer Rendkívüli küldemények kezelése/Rk engedély kérés és megtekintés menüpontban köteles megtekinteni.

## 2.50. Lassúmenetek

Az adott napra és vonalszakaszokra a pályavasúti portálon megjelent „Kimutatás a lassúmenetekről” című kimutatást a szolgálat megszakítás befejezése után a forgalmi szolgálattevő köteles lementeni a valamennyi felhasználó által elérhető „Adatok” mappa, „Napi lassúmenet kimutatás” almappájába, egyidejűleg az érvénytelenné vált kimutatást törölni kell.

A kötelezően letöltendő viszonylatok:

- Békéscsaba – Kötegyán
- Gyula – Békéscsaba

A tárgynapi összeállítás a megelőző nap 21:25 óráig rögzített lassúmeneteket és vonalgonddozói bejárásokat tartalmazza. A tárgynapot megelőző napon 21:25 – 24:00 óra között bevezetett, elrendelt, lemondott előre nem látott lassúmenetekről a vonatok mozdonyvezetőjét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a következő rendelkező állomásig. A napi lassúmenet Kimutatások hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő a szolgálati helyet érintően csak azokra a közlekedési viszonylatokra vonatkozó Lassúmenet kimutatásokat köteles kinyomtatni, amelyekre menetvonal kiutalás történt. Az egy példányban kinyomtatott Kimutatás(oka)t a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen köteles a mozdonyvezető részére kézbesíteni, a következő szöveggel: ” „A ... számú vonat a ... számú (több Kimutatás kézbesítése esetén azok egyedi azonosító számát külön-külön felsorolva) egyedi azonosítóval rendelkező Kimutatás alapján közlekedik.” Az Írásbeli rendelkezés szövegmintája a FOR00 alrendszerben is elérhető.

Amennyiben a mozdonyvezető rendelkezik az adott egyedi azonosítójú Kimutatással, akkor a kézbesítéskor csak az Írásbeli rendelkezést kell átadni, a Kimutatást nem.

Az új napi lassúmenet Kimutatás hatályba lépésekor a FOR terminállal rendelkező, szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a Napi lassúmenet Nyilvántartás adatait a „Változásjelentés” adataival. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell.

A forgalmi szolgálattevő a napi lassúmenet Kimutatás kezelésével, kézbesítésével kapcsolatos utasításban foglaltakat köteles alkalmazni és betartani. A pályavasúti diszpécser által elrendelt napi lassúmenetet a forgalmi szolgálattevő az e-mail vétele után a Békéscsaba – Bicere és Bicere – Gyula állomásközpontokra vonatkozóan a Napi lassúmenet Nyilvántartásba előjegyzi. A Napi lassúmenet Nyilvántartásból törölni kell, ha:

- a lassúmenet megszűnt vagy
- a napi lassúmenet Kimutatásba bevezetésre került.

Amennyiben napi lassúmenet Kimutatás az informatikai rendszerben nem generálódik, akkor az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző napi Kimutatás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyvezetőt.

Amennyiben napközben új lassúmenet bevezetése vagy lemondása kerül kiadásra a pályafenntartási diszpécser által, amely(ek) nem szerepelnek a napi lassúmenet Kimutatásban, akkor a kiadott lassúmenetről a vonatok mozdonyvezetőjét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni.

A napi lassúmenet Kimutatásban megjelenített (bekerült) lassúmeneteket a Napi lassúmenet Nyilvántartásból soronként, egy vízszintes vonallal történő áthúzással törölni kell.

Amennyiben a lassúmenet Kimutatás az informatikai rendszer hibája miatt nem érhető el, az indítandó vonat mozdonyszemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről, és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol lehetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére.

Írásbeli rendelkezés minta menetrend szerint áthaladó vonat részére: „... állomáson megáll a Napi lassúmenet Kimutatás kézbesítése céljából.”

Írásbeli rendelkezés minta menetrend szerint megálló vonat részére: A napi lassúmenet Kimutatás ..... állomáson lesz kézbesítve.”

A következő, Napi lassúmenet Kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helyig érvényben lévő lassúmeneteket a Napi lassúmenet Kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helytől meg kell kérni az Írásbeli rendelkezés előállításához.

A napi lassúmenet Kimutatás tartalmazza a tárgynapra kiadott vonalgonddozói pályafelügyeleti tevékenységet.

Ha a vonalgonddozói pályafelügyeleti tevékenységet bármely okból a Kimutatás nem tartalmazza vagy a Kimutatás nem állítható elő, a pályavasúti diszpécser zárt csoportú email rendszeren való értesítése alapján a forgalmi szolgálattevő a vonalgonddozói pályafelügyeleti tevékenység tényét köteles a Napi lassúmenet Nyilvántartásba előjegyezni és Írásbeli rendelkezésen a következő szövegminta alapján a mozdonyszemélyzetet értesíteni: „.....-..... (szolgálati hely) között a .....-..... szelvények között ...óra ...perctől ...óra ...percig lassúmenet nélkül változó szelvényben, vonalgonddozói pályafelügyeleti tevékenység”.

## **2.53. Utastájékoztató**

### **2.53.1. Utastájékoztató berendezés**

Bicere állomás utastájékoztató szempontból egyéb állomás, az állomáson utastájékoztató berendezés nincs.

A közvetlen módon történő élőszavas utastájékoztatót a forgalmi szolgálattevő végzi.

A késésekről, rendkívüli eseményekről a forgalmi szolgálattevő az informatikai rendszerből és a forgalmi vonalirányítótól értesül.

### **2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség**

Állomási utasperonok megközelítésének időnormatívája: egységesen 3 perc.

A magas színvonalon történő utastájékoztatói tevékenység végrehajtása érdekében szigorúan be kell tartani az „Elnök-vezérigazgatói utasítás a közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatói tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” című mindenkor hatályos utasításban és a HHFSZ-ben foglaltakat. Az utastájékoztató a 128 sz. vonalra történik.

A közvetlen módon történő élőszavas utastájékoztatót a forgalmi szolgálattevő végzi.

A késésekről, rendkívüli eseményekről a forgalmi szolgálattevő az informatikai rendszerből és a forgalmi vonalirányítótól értesül.

### **2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága**

### **2.53.6. Rendkívüli események**

Rendkívüli események bekövetkezése esetén a területi személyszállítási főüzemirányító felkérése alapján a Vállalkozó vasúti társaság munkavállalóinak értesítése érdekében a kialakult helyzetről és a teendő intézkedésekről felkért forgalmi vonalirányító értesíti az érintett állomás forgalmi szolgálattevőjét.

Az állomás forgalmi szolgálattevője, a forgalmi vonalirányítótól kapott értesítést a Fejrovas előjegyzési naplójában köteles bejegyezni, majd értesíti a Vállalkozó vasúti társaság munkavállalóit, az állomásán tartózkodó Vállalkozó vasúti társasági vonat vonatszemélyzetét.

### 2.53.7. Statikus utastájékoztató

Statikus utastájékoztató hirdetmények készítése:

|                                            |                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------|
| Statikus hirdetmény                        |                                 |
| megnevezése                                | elkészítésért felelős szervezet |
| - Érkező - induló vonatok jegyzéke         | TFO békéscsabai terület         |
| Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás | TFO békéscsabai terület         |
| Utasjogi hirdetmények                      | Vállalkozó vasúti társaság      |

Statikus utastájékoztató hirdetmények kihelyezése:

Az Érkező – induló vonatok jegyzékének elkészítése a TFO békéscsabai terület, forgalmi technológiai szakelőadó feladata, aki nyomtatva és elektronikus formában az állomásfőnöknek megküldi. Az állomásfőnök átadja a szolgálatban levő forgalmi szolgálattevő részére a nyomtatott példányt és előszóval rendelkezik annak kihelyezéséről.

A Vállalkozó vasúti társaság által elkészített vágányzári információt és a „Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás”-t a TFO békéscsabai terület, forgalmi üzem-mérnöke az állomásfőnöknek elektronikus formában megküldi. A személyzetnélküli szolgálati helyekre és a Megállóhelyekre pedig a TFO békéscsabai terület, forgalmi technológiai szakelőadója továbbítja a pályás szakszolgálat részére a MÁV Pályaműködtetési ZRt. – MÁV Személyszállítási ZRt. Megállapodásban foglaltak szerint.

Az állomásfőnök átadja a szolgálatban levő forgalmi szolgálattevő részére a nyomtatott példányt és előszóval rendelkezik annak kihelyezéséről.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás hirdetményt a szolgálatban levő forgalmi szolgálattevő köteles elhelyezni a kijelölt hirdetménytárolóban az érvényességi idő kezdetére, az osztott munkaidő megkezdése előtt közvetlenül az Érkező-induló vonatok jegyzékének jobb oldalán.

Az állomáson kihelyezendő utasjogi hirdetményeket a személyszállítási technológus a forgalmi szolgálattevőnek levelezésként megküldi laminálva, aki a kihelyezést köteles elvégezni.

Érkező-induló vonatok jegyzéke megállóhelyeken:

Fényes megállóhelyre az érkező-induló vonatok jegyzékének elkészítése a TFO békéscsabai terület, forgalmi technológiai szakelőadó feladata.

A megállóhelyre kihelyezendő Érkező - Induló vonatok jegyzékét a TFO békéscsabai terület forgalmi technológiai szakelőadója kimutatható módon, nyomtatott, laminált és elektronikus formában a menetrend változását megelőző minimum 6 munkanappal korábban átadja a Pályafenntartási Szakasz Szeghalom főpályamester részére kihelyezés céljából.

Az érvénytelen (lejárt) Érkező – induló vonatok jegyzékének lejáratát idejéről a TFO békéscsabai terület, forgalmi technológiai szakelőadó elektronikus úton értesíti a Pályafenntartási Szakasz Szeghalom főpályamesterét, aki az eltávolításáról gondoskodik.

„Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás” megállóhelyeken:

A megállóhelyeken kihelyezendő Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás hirdetményeket, a TFO békéscsabai terület forgalmi technológiai szakelőadója kimutatható módon, nyomtatott, laminált formában és elektronikus úton a Pályafenntartási Szakasz Szeghalom főpályamester részére megküldi, aki gondoskodik annak az érintett megállóhelyen történő kifüggesztéséről.

#### Statikus utastájékoztató hirdetmények módosítása, pótlása:

Az évközben módosított érkező-induló jegyzéket a TFO békéscsabai terület, forgalmi technológiai szakelőadója készíti el, nyomtatva és elektronikus formában az állomásfőnöknek megküldi. Az állomásfőnök rendelkezik a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattelvő felé a fenti hirdetmények időbeni pótlásáról, eltávolításáról, aki az osztott munkaidő megkezdése előtt közvetlenül az érvényességi idő figyelembe vételével végzi el.

Az állomáson kihelyezett utasjogi hirdetmények módosítását a személyszállítási technológus megfelelő formátumban papír alapon laminálva megküldi az állomásfőnöknek, aki átadja a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattelvő részére és előszóval rendelkezik annak kihelyezéséről.

Az állomásfőnök a módosítás megérkezését nyugtázni köteles elektronikus levél formában a személyszállítási technológusnak.

A megállóhelyekre kihelyezendő vágányzári Érkező – Induló vonatok jegyzékeket a TFO békéscsabai terület forgalmi technológiai szakelőadója kimutatható módon, nyomtatott, laminált formában és elektronikus formában a vágányzár kezdetét megelőzően átadja a Pályafenntartási Szakasz Szeghalom főpályamesterének.

A Pályafenntartási Szakasz Szeghalom főpályamester intézkedik a vágányzári Érkező – induló vonatok jegyzék kihelyezéséről.

Az érvénytelen (lejáró) vágányzári Érkező – induló vonatok jegyzékének eltávolításáról – és az eredeti Érkező – induló vonatok jegyzéke kihelyezéséről - a Pályafenntartási Szakasz Szeghalom gondoskodik.

#### **2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése**

Az állomáson a statikus utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése:

- forgalmi szolgálattelvő szolgálati ideje alatt legalább egy alkalommal,
- ellenőrzésre kötelezettek az ellenőrzése alkalmával.

A forgalmi szolgálattelvő az általa megállapított hiányosságot köteles jelenteni az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor részére, aki intézkedik a hirdetmény pótlásáról.

#### **2.54. Közlekedés**

A felvételi épülettől a végpont felé 50 m-re átjáró van kiépítve az utasok részére, melyen az I. és II. sz. vágányok közötti peron megközelíthető.

Az állomás egész területén a kerékpárral, targoncával, egyéb közúti járművel való közlekedés Tilos!

Mozgáskorlátozottak utazására az állomás nem akadálymentesített.

## 4. Pályavasúti informatikai rendszer

### 4.1. Számítógépes munkaállomás

Bicere állomáson a szolgáltatások kezelését végző számítógépes munkahelyek:

- - forgalmi szolgálattelvő

### 4.2. Szolgáltatások kezelése

#### 4.2.1. Naplózás

Forgalmi szolgálattelvő FOR számítógép:

- Felvételi épület forgalmi irodában.
- Feladatok: vonatesemény rögzítés, szolgáltatásnaplózás, írásbeli rendelkezés rögzítése és nyomtatása, részletes feladatkiírás készítés.

#### 4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

Bicere állomáshoz tartozó FOR terminállal nem rendelkező jelentéstételre kötelezett forgalmi személyzettel rendelkező szolgálati helyek nincsenek.

Bicere állomáshoz tartozó forgalmi személyzettel nem rendelkező szolgálati helyek:

- Fényes mh.

#### 4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vasúti társaság által az informatikai rendszerben átadott szolgáltatás-pontosításból a forgalmi szolgálattelvőnek a megrendelt szolgáltatás teljesítése előtt megfelelő időben el kell készítenie a J003 Részletes feladatkiírás jelentést. A J003 Részletes feladatkiírás jelentést kinyomtatni csak abban az esetben szükséges, ha a tolatási feladat összetettsége azt indokolja.

#### 4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem kezelt szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tárcsa kezelése, fuvarokmány kézbesítése, vonatfelvétel– szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattelvő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” és az „Oktatás, vizsgáztatás, tanfolyam” szolgáltatást a teljesítést követően az állomásfőnök közlése alapján a területi értékesítési szakelőadó rögzíti a FOR00 alrendszerben.

### 4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A nem személyszállító vonatoknál a vonatban lévő kocsik adatainak helyszíni felvételét megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végezheti.

Módszerei:

- Helyszínen kézírással, Call-Center felé adatközlés

Az adatok rögzítésére a Vonatterhelési kimutatás nyomtatványt kell használni.

A helyszínen kiállított Vonatterhelési kimutatás elkészítése után a kitöltött Vonatterhelési kimutatásról a kiállító munkavállaló köteles az adatokat az Call-center adatrögzítő központnak (01/48-78) rögzítés céljából jelenteni.

A vonatfelvétel során tapasztalt rendellenességeket a forgalmi szolgálattevőnek jelenteni kell. A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, kinyomtatni nem kell, a rendszerből lekérdezhető. A menetvonal tulajdonos kérésére a Vonatterhelési kimutatás kinyomtatható, de kézbesíteni nem kell.

#### 4.4. Készre jelentés

A MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállító és szerelvényvonatainak, valamint mozdonyvonatainak készre jelentése történhet:

A MÁV Személyszállítási Zrt. valamennyi esetben a készre jelentést elektronikus úton közli, amely interfészen keresztül bedolgozódik a FOR00 alrendszerbe, ezen felül e-mailben eVTK-n is megtörténik az értesítés. Amennyiben nem dolgozódott be a készre jelentés a FOR00 alrendszerbe és eVTK sem érkezett, a készre jelentést írásban kell megtenni a vasútvállalat képviselőjének a forgalmi irodában elhelyezett „KIMUTATÁS A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon. A forgalmi szolgálattevő ez alapján rögzítheti a FOR00 forgalmi napló párbeszédben a készre jelentést.

Nem személyszállító vonat esetében a vasúti társaság a készre jelentést a PASS2 rendszer útján köteles jelenteni. Amennyiben a készre jelentés a FOR00 alrendszerbe nem dolgozódott be és a vasútvállalatnak tartózkodik munkavállalója az állomáson, a vonat indulásra kész állapotát bejelentheti írásban a „KIMUTATÁS A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon.

A vonat vasútvállalat részére történő átadására, valamint a „vonat indulásra kész” állapotának jelentésére a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett nyomtatványt kell alkalmazni:

#### KIMUTATÁS

##### A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről

| Vonat előkészítésre történő átadás |       |           |            |        |                 | A vonat indulásra kész állapotának bejelentése |               |         |                                                                                   |                             |                     |                       |
|------------------------------------|-------|-----------|------------|--------|-----------------|------------------------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------|
| Vasútvállalat neve                 | Dátum | Óra, perc | Vonat szám | vágány | Átvevő aláírása | Óra, perc                                      | Olvasható Név | aláírás | Megjegyzés (A vonatnál műszaki vizsgálatot kell tartani, sebesség-csökkenés stb.) | Vonatbefolyásoló berendezés | Éberségi berendezés | Figyelésre kötelezett |
|                                    |       |           |            |        |                 |                                                |               |         |                                                                                   |                             |                     |                       |
|                                    |       |           |            |        |                 |                                                |               |         |                                                                                   |                             |                     |                       |

A „Kimutatás”-t az állomásokon 1 évig meg kell őrizni.

A vonat indulásával kapcsolatos akadály észlelése esetén, az azt észlelő azonnal értesíteni köteles Bicare forgalmi szolgálattevőjét. Az értesített személyzet köteles gondoskodni a készre jelentés törléséről a rendszerben a vasútvállalattal történt egyeztetést követően. Az értesítés a vonatközlekedés közben meghatározott kapcsolattartási rend szerint történik.

A törlést elsősorban az értesített forgalomszabályozó munkavállaló végezheti el, amennyiben ezt más végzi, csak akkor teheti meg, ha a készre jelentés szolgálati helyén az érintett forgalomszabályozó személyzet értesítése megtörtént és az visszaigazolta, hogy a vonat még nem indult el.

## 4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

### 4.6.1. Feladatok

Zárt csoportú e-mail rendszer, az állomás forgalmi irodájában elhelyezett számítógépre van telepítve. Kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata és kötelessége az ide vonatkozó, központilag kiadott és területi végrehajtási utasításokban szabályozottak alapján.

### 4.6.2. Üzenetfogadás

Az állomáson az üzenetek fogadását, a forgalmi szolgálattevő végzi.

A beérkező üzenetek a „Beérkezett üzenetek” mappába érkeznek,

- az eVTK,
- az Írásbeli rendelkezés,
- a kapacitáskorlátozás,
- a lassúmenet,
- a rendkívüli esemény,
- a technológia

üzenetek automatikusan archiválódnak a „Zárt csoportú archívum” megfelelő mappájába.

A nyugtázást igénylő üzenetek esetében, a „Nyugta” gomb megnyomásával az üzenet vételét haladéktalanul nyugtázni kell.

A szolgálatban átadandó üzeneteket a „Beérkezett üzenetek” mappából az „Átadandó üzenetek” mappába át kell húzni, a szolgáltatásadás alkalmával írásban és szóban utalni kell az átadandó elektronikus üzenetekre, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges üzenetet tartalmaznak.

A beérkezett – és automatikusan nem archiválódó üzeneteket -, valamint a lejárt átadandó üzeneteket az érvényességi idő lejáta után archiválni kell az „Egyéb” mappába.

### 4.6.3. Üzenetküldés

Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levelezésre küldött „Válasz” üzenetként kell továbbítani, hogy az előzménylevelezés is olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. A zárt csoportú levelezési rendszert csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést ezen a rendszeren folytatni TILOS!

A későbbi visszakereshetőség érdekében minden elküldött üzenetet archiválni kell az érvényességi idő lejáta után. Az üzenetek archiválására a 4.6.2. pontban foglaltak a mérvadók.

## 4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerekbe történő belépéshez szükséges jelszavakat a felhasználó bizalmasan köteles kezelni, azokat papír alapon tárolni tilos. A belépéssel kapcsolatos probléma esetén a Területi Funkcionális felügyelethez kell fordulni.

## 4.9. Munkaállomás meghibásodása

### 4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A FOR terminál meghibásodása vagy üzemzavara esetén ezt a tényt elő kell jegyezni a FOR Hibaelőjegyzési könyvben és értesíteni kell telefonon a Területi Funkcionális Felügyeletet (06/17-39, 06/13-55).

Amennyiben Bicere állomás forgalmi irodájában elhelyezett FOR terminál használhatatlanná válik, a forgalmi szolgálattevő az általa rögzítendő adatokat Gyula állomás forgalmi szolgálattevője részére köteles közölni (elsőleges adatrögzítő), az adott közleményt a FOR előjegyzési könyvben elő kell jegyezni. Amennyiben a FOR terminál Gyula állomáson is használhatatlan, a rögzítendő adatokat a Területi Funkcionális Felügyelet részére kell közölni.

#### **4.9.2. Vonatközlekedés naplózás**

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén a vonatközlekedéssel és a szolgáltatások kezelésével kapcsolatos adatokat a helyettesítő munkahely kezelője részére kell telefonon bediktálni, aki a közölt adatokat rögzíti a rendszerben.

- elsődlegesen kijelölt szolgálati hely: Gyula
- másodlagosan kijelölt szolgálati hely: Sarkad

#### **4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása**

Amennyiben az informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a vasúti társaság részéről, akkor a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a Megállapodásban foglaltak szerint kell eljárni. Megállapodás hiánya esetén a vasútvállalat e-mailben köteles a szolgáltatás mikénti végrehajtásáról nyilatkozni.

A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokon (időtartam, mennyiség) felül a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Például: 3 kocsis XIII. vágányra beállítva).

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúti társaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, hogy a vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

A FOR00-ban a szolgáltatások naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges végrehajtása és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telik el.

A FOR00-ban a vonatközlekedés naplózása valós idejűnek tekinthető, ha a naplózás a vonat következő naplózandó eseményének várható időpontja előtt megtörténik, azonban a naplózandó esemény időpontja és a rögzítés időpontja között legfeljebb 30 perc, személyszállító vonathoz bekövetkezett késés növekmény esetén az utastájékoztatási feladatok ellátása miatt legfeljebb 10 perc telt el.

Alapesetben a személyszállító vonatok vonatközlekedésének naplózása önműködően GPS alapú vonatkövetéssel történik. Amennyiben valamely ok miatt az önműködő naplózás nem történik meg, akkor a naplózás a fenti naplózási idők betartásával a forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a fenti naplózási idők betartására (a vonat-összeállítások közlésének folyamatossága érdekében is), azonban ilyenkor is elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása és ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

A szolgálat ideje alatt elvégzett eseményt annak kell rögzítenie, akinek a szolgálatában végrehajtásra került az adott esemény. Abban az esetben, ha a szolgálatátadás időpontjáig az adatokat bármely ok miatt nem lehetett rögzíteni, akkor azt a szolgálatátadás szövegében szerepeltetni kell.



## 5. Helyi sajátosság

### 5.3. Dokumentáció

#### 5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

Fejrovatos előjegyzési napló vezetésére kötelezett munkavállalók:

- forgalmi szolgálattevő.

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a közlekedő vonatok esetében a 6. rovatban a vágányok számát a betűvel, szolgálatátadáskor és egyéb esetekben római számmal kell előjegyezni.

#### 5.3.3. Egyéb dokumentumok

Pályakapacitás korlátozás Nyilvántartás vezetése:

A pályakapacitás korlátozásokat elektronikus úton történő kiérkezés után ki kell nyomtatni és a Pályakapacitás korlátozás Nyilvántartásban kell nyilvántartani. A Pályakapacitás korlátozás Nyilvántartásban a Békéscsaba és Gyula állomásig kiadott pályakapacitás korlátozásokat kell előjegyezni. A pályakapacitás korlátozás végeztével a Nyilvántartásból a bejegyzést egy vonallal áthúzással törölni kell, a nyomtatott rendelkezést el kell távolítani.

### 5.6. Visszajelentés vétele előtt indítandó egység

Bicere – Gyula állomások között (tekintettel a vonat által működtetett Gyula állomási SR2 jelű felsorompóval kiegészített fénysorompó berendezésre), valamint Bicere – Békéscsaba állomások között (tekintettel a vonat által működtetett Békéscsaba állomási SR1 jelű fénysorompó berendezésre) az elől haladó vonat érkezéséről kapott visszajelentés vétele előtt vonat nem indítható.

### 5.7. A vörös-fehér árbocú főjelző melletti közlekedés

A „K” jelű fedező jelző használhatatlansága esetén a kijáró vonat indítása előtt az induló vonat személyzetét az alábbi szöveggel kell értesíteni:

*„Bicere állomás területén a 804+95.számú szelvényben lévő „K” jelű fény fedezőjelző használhatatlan, mellette megállás nélkül elhaladhat, Szabad az elhaladás! jelzést nem adnak. A 814+26 számú szelvényben lévő útátjáróig 15 km/h csökkentett sebességgel közlekedhet.”*

Amennyiben a fénysorompó berendezés használhatatlan a vonatszemélyzet értesítésére az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó előírásai szerint kell eljárni.

### 5.8. Váltóellenőrzés az 1. sz. váltónál

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtti téren, a vágány mellett, úrszelvényen kívül köteles – a Lezárási táblázat adataival történő egyeztetése után – rátekintéssel meggyőződni a váltók helyes állásáról. Az 1. sz. váltó megtekintéséhez az állomásra rendszeresített távcsövet kell igénybe venni. Amennyiben így bármely ok miatt a váltó állása egyértelműen nem állapítható meg, a forgalmi szolgálattevő köteles addig a pontig menni, ahol a váltójelző jelzési képét biztosan meg tudja állapítani.