



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Balatonalmádi
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

27464-24/2025/PALYA

BALATONALMÁDI

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Székelyné Kecskés Dóra
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás.....	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa.....	6
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése.....	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések.....	8
1.4.1. Jelzők.....	8
1.4.2. Váltók.....	10
1.5. Útátjárók.....	10
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók.....	10
1.5.2. Állomási útátjárók.....	11
1.6. Értekezés.....	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	11
1.6.2. Hangrögzítés.....	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	12
1.7. Villamos felsővezetéki rendszer.....	12
1.7.1. Áramkörök.....	13
1.7.2. Kapcsolási helyek.....	13
1.7.3. Földelőrudak.....	14
1.8. Világítás.....	14
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei.....	14
1.12. Elsősegélynyújtás.....	14
1.13. Elérhetőségek.....	15
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	16
2.1. Technológiai létszám.....	16
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	16
2.3. Parancskönyv.....	17
2.4. Szolgálatra jelentkezés.....	17
2.5. Szolgálatátadás-átvétel.....	17
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	17

2.6. Osztott munkaidő	17
2.6.1. Szolgálat megszakítás	17
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	18
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	18
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	19
2.19.1. Váltókörzet	19
2.19.2. Váltó őrzése	19
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	19
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	19
2.20. Váltógondozás	19
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	19
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	19
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	19
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	20
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	20
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	20
2.24. Vágányút-ellenőrzés	21
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	21
2.24.3. Vágányút bejárása	21
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	21
2.25.2. Biztonsági betét	21
2.26. Váltóellenőrzés	21
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	21
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	22
2.29. Tolatás engedélyezése	22
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	22
2.30. Egyidejű tolatások	22
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	22
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	23
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	23
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	23
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	24

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	24
2.40. Páros féksaru	24
2.41. Intézkedési kötelezettség	24
2.42. Engedélykérés-adás	24
2.42.2. Tanú bevonás	24
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	25
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról	25
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	25
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	25
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	25
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	25
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	26
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	26
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	26
2.49. Rendkívüli küldemény	26
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	26
2.50. Lassúmenetek	26
2.51. Rakodás engedélyezése	26
2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások	26
2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadása	26
2.52.2. Rakodási engedély	27
2.53. Utastájékoztató	27
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	27
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	27
2.53.3. Hangos utastájékoztató	28
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	28
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	29
2.53.6 Rendkívüli események	29
2.53.7. Statikus utastájékoztató	29
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	30
2.54. Közlekedés	31
4. Pályavasúti informatikai rendszer	32
4.1. Számítógépes munkaállomás	32

4.2. Szolgáltatások kezelése	32
4.2.1. Naplózás	32
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	32
4.2.3. Részletes feladatkiírás	32
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	33
4.4. Készre jelentés.....	33
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	33
4.6.1. Feladatok	33
4.6.2. Üzenetfogadás	34
4.6.3. Üzenetküldés	34
4.8. Jelszavak kezelése	35
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	35
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	35
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	35
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	35
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	35
4.9.5. Készre jelentés.....	35
4.9.6. Üzenetek kezelése	35
5. Helyi sajátosság.....	36
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	36
5.3. Dokumentáció	36
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	36

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Balatonalmádi állomás a 29(2) sz. Szabadbattyán – Tapolca országos törzshálózati vonalként üzemeltetett egyvágányú, Szabadbattyántól – Balatonfüredig villamosított vonalon az 495+94 – 512+55 számú szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

29(2) sz. vonalon:

- Balatonfüzfő állomás a 439+21 – 454+67 sz. szelvények között,
- Alsóörs állomás az 561+93 – 576+63 sz. szelvények között.

Nyíltvonali szolgálati hely:

A 29(2) számú vasútvonalon Balatonalmádi-Alsóörs állomások között:

Káptalanfüred megállóhely, mely az 528 sz. szelvényben található.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

29(2) vonalon Balatonalmádi – Balatonfüzfő állomások között a legnagyobb emelkedés 1,0‰.

29(2) vonalon Balatonalmádi – Alsóörs állomások között a legnagyobb esés 0,5‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson D-55 rendszerű jelfogó-függéses biztosítóberendezés üzemel.

A berendezés egyközpontos jellegű, mely magában foglalja az „A” és „B” jelű bejárat jelzőkkel határolt állomási vágányokat, váltókat, szigetelt síneket, fényjelzőket, sorompó és azok biztosítását.

A berendezés hatókörzetébe tartoznak továbbá az állomásra visszajelentett és onnan kezelhető vonali sorompó berendezések is.

1.2.2. Vonatok követési rendje

- Balatonfüzfő – Balatonalmádi állomások között önműködő térközi közlekedési rend van kialakítva. A vonal vonatbefolyásolásra alkalmas, térszakaszonként 75Hz-es ütemezett sínáramkörökkel rendelkezik.

A térközbiztosító berendezés ellenmenet és vonat utolérés kizárását valósítja meg.

Vonatbefolyásolási rendszer típusa: EÉVB-EVM 75 Hz.

- Balatonalmádi – Alsóörs állomások között önműködő térközi közlekedési rend van kialakítva. A vonal vonatbefolyásolásra alkalmas, térszakaszonként 75Hz-es ütemezett sínáramkörökkel rendelkezik.

A térközbiztosító berendezés ellenmenet és vonat utolérés kizárását valósítja meg.

Vonatbefolyásolási rendszer típusa: EÉVB-EVM 75 Hz.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza (m)	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont /végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01.	vonatfogadó/indító fővágány	555	495+94 – 504+75 0 ‰, 504+75 – 512+55 1.2 ‰ esés	4/3	HU-04366-01-1	K	nyílt	-
02.	vonatfogadó/indító átmenő fővágány	555		4/3	HU-04366-01-2	F	nyílt	-
03.	vonatfogadó/indító fővágány	603		2/1	HU-04366-01-3	F	nyílt	-

Az állomás valamennyi vágányán 75 Hz-es ütemezett táplálású jelfeladás üzemel, mely mindkét közlekedési iránynak megfelelően kiépítésre került.

1.3.3. Utasperon

Elhelyezkedése	Peron hossza	Peron szélessége	Sínkorona feletti magassága	Peron burkolata	Megközelítése	Elnevezése
01. vágány mellett	260 méter	1,6 méter	sk15	betonlap	aluljárón keresztül	„A” peron
02.- 03. sz. vágányok között	415 méter	7,4 méter	150 m sk30, 265 m sk15	150 m térkő, 265 méter betonlap (40x40)	aluljárón keresztül	„B” peron

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely	Menetirány oldala	Szelvénytyszám	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Balatonfűzfő-Balatonalmádi	jobb	482+77	482 Tj	előjelző szerepét is betöltő térközjelző	-
Balatonfűzfő-Balatonalmádi	jobb	495+20	A Ism	ismétlőjelző	-
Balatonalmádi	jobb	495+94	A	fény bejárat jelző	Hívójelzés- és, Hívójelzés feloldása jelzés adására alkalmas külön jelzőlapokkal felszerelt
Balatonalmádi	jobb	506+91	V1	fény kijárat jelző	Hívójelzés adására alkalmas külön jelzőlappal felszerelt
Balatonalmádi	jobb	506+91	V2	fény kijárat jelző	Hívójelzés adására alkalmas külön jelzőlappal felszerelt
Balatonalmádi	jobb	507+50	V3	fény kijárat jelző	Hívójelzés adására alkalmas külön jelzőlappal felszerelt
Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely	Menetirány oldala	Szelvénytyszám	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Alsóörs-Balatonalmádi	jobb	526+05	527 Tj	előjelző szerepét is betöltő térközjelző	-
Alsóörs-Balatonalmádi	jobb	514+25	BIsM2	ismétlőjelző	-
Alsóörs-Balatonalmádi	jobb	513+50	BIsM1	ismétlőjelző	-

Balatonalmádi	jobb	512+55	B	fény bejárat jelző	Hívójelzés- és, Hívójelzés feloldása jelzés adására alkalmas külön jelzőlapokkal felszerelt
Balatonalmádi	jobb	501+45	K1	fény kijárat jelző	Hívójelzés adására alkalmas külön jelzőlappal felszerelt
Balatonalmádi	jobb	501+41	K2	fény kijárat jelző	Hívójelzés adására alkalmas külön jelzőlappal felszerelt
Balatonalmádi	jobb	501+62	K3	fény kijárat jelző	Hívójelzés adására alkalmas külön jelzőlappal felszerelt
Balatonalmádi	jobb	502+42	K3Ism	ismétlőjelző	-

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelzők:

- A jelű bejárat jelzőn belül a bal oldalon az 496+90 sz. szelvényben
- B jelű bejárat jelzőn belül a jobb oldalon a 511+60 sz. szelvényben

Biztonsági határjelzők:

- valamennyi szomszédos összefutó vágánynál elhelyezve

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, piros színű jelzőtárcsa
- 2 db piros fényű jelzőlámpa

Kapcsolókeret:

- 2 db „Figyelmeztető jelző”
- 2 db „Leeresztett áramszedővel bejárandó pályaszakasz eleje jelző”
- 2 db „Leeresztett áramszedővel bejárandó pályaszakasz vége jelző”
- 2 db „Üzemben lévő villamos mozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző”

Felvételi épületben lévő málházó helyiség:

- 1 db Megállj jelző

1.4.2. Váltók

Váltó											
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa		Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Zárnyeltes	Spherolock						
2	E	X	X	X	-	X	E, K	-	-	-	-
4	E	X	X	X	-	X	E, K	-	-	-	-
1	E	X	X	-	X	X	E, K	-	-	-	-
3	E	X	X	-	X	X	E, K	-	-	-	-

Jelmagyarázat:

E: A Szabványos állás, a Lezárható, a Biztonsági betét és Állandóan zárva tartott cellákban a váltó egyenes irányát jelöli.

K: A Szabványos állás és a Biztonsági betét cellákban a váltó kitérő irányát jelöli.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Balatonfüzfő-Balatonalmádi állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
458+67	-	sorompó nélküli	Balatonfüzfő gyalogút	-
466+42	AS 466	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Balatonfüzfő Rákóczi utca	Balatonfüzfő
487+14	AS 487	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Balatonalmádi Tas utca	Balatonalmádi
490+56	AS 490	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Balatonalmádi Eötvös utca	Balatonalmádi
494+64	AS 494	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Balatonalmádi Neptun utca	Balatonalmádi

Balatonalmádi – Alsóörs állomások között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
513+83	AS 513	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Balatonalmádi Verseny utca	Balatonalmádi
516+44	AS 516	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Balatonalmádi Vég hely Dezső utca	Balatonalmádi
521+44	AS 521	fénysorompó	Balatonalmádi Kócsag utca	Balatonalmádi
527+29	-	sorompó nélküli	Balatonalmádi Haris köz	-
529+79	AS 530	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Balatonalmádi Vasút utca	Alsóörs
544+20	-	sorompó nélküli	Alsóörs Csónak kikötő	-
557+77	AS 557	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Alsóörs Strand sétány	Alsóörs

1.5.2. Állomási útátjárók

Balatonalmádi állomási útátjárók				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
500+05	SR2	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Balatonalmádi Vég hely Dezső utca	irányfüggő forgalmi iroda
508+66	SR1	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Balatonalmádi Vég hely Dezső utca	irányfüggő forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda:

A MÁV hálózati CB távbeszélő, mint általános célú vezetékes vonal hívószáma: 07/81-43.

Külső hálózatról: 06/1-517-8143.

Technológiai célú mobiltelefon:+36/30-565-6155

A rendelkező asztalába került beépítésre az állomásközi távbeszélő mindkét szomszédos állomás felé, a forgalmi vonalirányítói vonal, a vonali távbeszélő, amely lehetőséget biztosít Tapolcától

Polgárdi-IPartelep állomásig valamennyi állomással a közvetlen kapcsolat létesítésére, az utastájékoztató hangosbemondó, a térhangosító berendezés, valamint egy CB vonal.

Térhangos körzetek:

- „Utas összes” elnevezésű utasítást adó hangszórós körzet a váróterembe és a peronokra,
- „T2” jelzésű utasítást adó hangszórós körzet a kezdőpont felőli váltókörzetbe,
- „T1” jelzésű utasítást adó hangszórós körzet a végpont felőli váltókörzetbe, a „Káptalanfüred” elnevezésű utasítást adó hangszórós körzet pedig Káptalanfüred megállóhelyre ad utasítást.

Pályatelefon belépési helyek:

- Forgalmi irodában
- Bejáratnál
- Térköz és sorompószekrényeknél

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomásközi távbeszélő vonalak, a forgalmi vonalirányítói és a 07/ 81-43-as hívószámú CB vonal hangrögzítő berendezéssel vannak ellátva. A használhatóságáról – a beszélgetés ideje alatt – 20-30 másodpercenként megszólaló sípoló hang ad tájékoztatást. Amennyiben ez nem hallható, a hangrögzítő berendezést használhatatlannak kell minősíteni és a hatályos utasítások szerint kell eljárni. Az utasítást adó térhangos körzetek hangrögzítő berendezéssel ellátva nincsenek.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Irányítói elérhetőségek			
Elnevezés	Üzemi telefonszám	Mobiltelefonszám	e-mail (zárt csoportos)
Területi főüzemirányító Nyugat	(01)17-88	+36/30-420-6829	ukbp.tfoirany@mavcsoport.hu
Pusztaszabolcsi forgalmi vonalirányító	(01)11-40	+36/30-833-2269	ukbp.ab@mavcsoport.hu
Hálózati Utastájékoztatói irányító	(01)36-39	+36/30-183-7035	uk.utasir@mavcsoport.hu
Funkcionális felügyelet	(01)97-71	+36/30-232-9213	bp.tff@mavcsoport.hu

1.7. Villamos felsővezetési rendszer

2x25kV-os, két tápvezetékes felsővezetési rendszer, melyen jelenleg csak Szabadbattyán alállomás felől van táplálási lehetőség. Tapolca irányából táplálási lehetőség nincs emiatt az állomások és állomásközi kizakaszolása nem lehetséges a TPT és TNT áramkörökön. A vonali és állomási áramkörök kizakaszolása lehetséges, de a tápvezetékek feszültség alatt maradnak. Van lehetőség az 1x25 kV-os üzemeltetésre, de a külső szolgáltatók zavartatása és a visszáramok miatt ez nem engedélyezett.

A transzformátor alállomásról – Szabadbattyán – a tápenergiát 1x25 kV-os rendszerben adja ki és a betápláló fázishatárnál elhelyezett 2 db AT autotranszformátor (takarékos transzformátorok) állítja elő ebből a 2x25 kV-os tápellátást. A rendszer ettől a ponttól

kezdődően lesz 2x25kV-os. A fázishatárnál a 2x25kV-os feszültség egyik – pozitív – pólusa a felsővezetékre és a PT jelű tápvezetékre csatlakozik, a másik – negatív – pólus pedig az NT jelű tápvezetékre. A két tápvezeték a vonal teljes hosszában végigfut úgy, hogy a PT jelű van elhelyezve az oszlopok vágánnyal ellentétes oldalán.

A tápvezetékek a kapcsolókertbe csatlakoznak. További AT transzormátorok vannak kiépítve a folyamatos 2x25 kV feszültség megtartása végett. Mód van azok kikapcsolására. A PT jelű tápvezeték ezen helyeken kapcsolható össze a megkerülő vezetékkel, amelyek kapcsolatot teremtenek a kapcsolótér és a vonali felsővezetékek között.

1.7.1. Áramkörök

Az állomás vágányai felett lévő felsővezeték két központi kapcsolású áramkörre van osztva:

Áramkör elnevezése	Jelölése	Vágányzata
Állomási jobb áramkör	„Áj”	01. és 02. sz. vágányok
Állomási bal áramkör	„Áb”	03. sz. vágány

A szakaszolók állásának visszajelentését az erre célra a forgalmi irodába rendszeresített számítógép monitora jeleníti meg.

Működését a forgalmi szolgálattevő felügyeli.

1.7.2. Kapcsolási helyek

A kapcsolások végezhetők FET központból, az állomás forgalmi irodájában lévő HETA kezelői munkahelyről és a kapcsolókertből.

Az állomási kapcsolókert a felvételi épület végpont felőli oldalán helyezkedik el az 506+85 sz. szelvényben. A kapcsolókert bejárati kapujának kulcsát a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában őrzi.

Az állomás felsővezeteki szakaszolóinak felsorolása:

Szakaszolók jelölése	Szakaszolók helye	Szakaszolók működtetése
SZV	Villamos kapcsolókert	távműködtetésű, motoros
SZPT	Villamos kapcsolókert	távműködtetésű, motoros
Áb	Villamos kapcsolókert	távműködtetésű, motoros
SZNT	Villamos kapcsolókert	távműködtetésű, motoros
FPT	Villamos kapcsolókert	távműködtetésű, motoros
FNT	Villamos kapcsolókert	távműködtetésű, motoros
ATPT	Villamos kapcsolókert	távműködtetésű, motoros
ATNT	Villamos kapcsolókert	távműködtetésű, motoros
Áj	Villamos kapcsolókert	távműködtetésű, motoros
TNT	Villamos kapcsolókert	távműködtetésű, motoros
TV	Villamos kapcsolókert	távműködtetésű, motoros
TPT	Villamos kapcsolókert	távműködtetésű, motoros

A szakaszolók működtetése történhet:

- Szombathely FET központból
- Az állomás forgalmi irodájában található kezelői munkahelyről
- A kapcsolókerti vezérlőszekrény (TM1) nyomógombos kezelő paneljéről
- A motoros hajtás nyomógombjairól

- Kézi forgatókar – kurbli – segítségével, a kapcsolókertben

Előre tervezett feszültségmentesítések esetén a villamos kapcsolásokat és a szükséges földeléseket a forgalmi szolgálattevő engedélyével, hozzájárulásával a „Feljogosított személy” végzi.

Előre nem tervezett feszültségmentesítések esetén – rendkívüli helyzet, vészhelyzet – a szükséges kapcsolásokat és földeléseket a forgalmi szolgálattevő végzi.

A Rakodási engedélyt a forgalmi irodában elhelyezett, „A forgalmi irodában külön gyűjteményben papír alapon elhelyezendő és őrzendő dokumentumok, kimutatások, nyilvántartások” mappában található névjegyzékben feltüntetett forgalmi szolgálattevők adhatják ki.

Munkaengedélyt csak az erősáramú szakközeg állíthat ki.

1.7.3. Földelőrudak

Az állomásra 5 db földelőrúd van rendszeresítve. A földelő rudak tárolása a kapcsolókert melletti, zárható tárolóban történik. A földelőrúd tároló kulcsát a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában őrzi. A földelőrudak meglétéről a szolgálat átvétel követően a forgalmi szolgálattevő azonnal köteles meggyőződni, melynek tényét a Villamos üzemi naplóban köteles előjegyezni.

1.8. Világítás

Az állomáson 3 világítási körzet került kiépítésre, melyek a forgalmi iroda falán lévő panelről kapcsolhatók.

A feliratozásnak megfelelően a forgalmi szolgálattevő erről a panelről végzi a Világítási naptár és a mindenkor körülményeknek megfelelően a világítások kapcsolását.

A felvételi épületen belüli egyéb helyiségek, irodák saját kapcsolóval rendelkeznek.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épületben:

- Forgalmi iroda
- Állomásfőnöki iroda
- Forgalmi koordinátori iroda
- Málházó helyiség
- Személypénztár

1.12. Elsősegélynyújtás

Mentődoboz, Véralkohol-vizsgálati doboz és az alkoholszonda tárolási helye a forgalmi iroda.

Elsősegély nyújtására kiképzett munkavállaló nincs.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Általános segélyhívó	-	112
Városi Polgárőrség	8220 Balatonalmádi Széchenyi sétány 1	+36/88-542-460
A MÁV Személyszállítási Zrt. Értékesítési Főigazgatóság, Személyes és Partneri Értékesítési Igazgatóság, Nyugat régió Szombathely Vármegye Csoport	9700 Szombathely Széll Kálmán utca 2.	+36/30-397-0125
Fegyveres Biztonsági Őrség	1097. Budapest, Fék u. 8/a	+36/1-511-7688 Őrsparancsnok: +36/30-202-4671
B+N Referencia Zrt.	1133 Budapest Váci út 116-118. TOWER 1. 15. emelet	+36/30-670-8752

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1

Vonali kiszolgálás esetén a szükséges létszám – normál üzemi körülmények esetén – 1 fő vonali tolatásvezető, 1 fő vonali kocsirendező. Minimális létszám 1 fő vonali tolatásvezető.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Forgalmi iroda:

A forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükséges, a MÁV Pályavasúti intranet portálon megtalálható tartalmak:

- központilag kiadott utasítások, rendelkezések (betűvel és számmal jelölt utasítások, normatív utasítások, központi forgalmi szolgálati felsőbbség által kiadott rendelkezések stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Kozponti_szabalyozas/Forgalom) menüpont
- területi hatállyal kiadott egyéb előírások (VU-k, rendelkezések stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás/Budapest](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Területi_Igazgatósági_Szabályozás/Budapest) menüpont
- helyi szintű előírások (ÁVU, VU, vasúti társasági megállapodások, MVSZ helyi függelékei stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati Helyek Szabályozásai/Budapest/Székesfehérvár](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati_Helyek_Szabályozásai/Budapest/Székesfehérvár) menüpont (továbbá Balatonalmádi menüpont)

Informatikai eszközön lévő közös felhasználású tartalmak:

- Napi lassúmenet kimutatások: C:\Adatok\Lassúmenet
- GPS alapú vonatkövetés (GVK)

Papír alapon rendelkezésre álló tartalmak:

- Kimutatások, nyilvántartások dosszié
- Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei
- Biztosítóberendezés Kezelési Szabályzat
- Tűzvédelmi iratgyűjtő
- Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre - segédanyag
- Szolgálati dokumentáció dosszié (a forgalmi szolgálat ellátásához kapcsolódó dokumentáció, segédanyag)
- A forgalmi irodában külön gyűjteményben papír alapon elhelyezendő és őrzendő dokumentumok, kimutatások, nyilvántartások, melyek egy része dossziében került elhelyezésre.

A dossziében el nem helyezett kimutatások esetén utalás történik arra, hogy azok hol találhatóak.

2.3. Parancskönyv

A mappa szerkezetű Parancskönyv tárolási helye a forgalmi iroda.

A nem Parancskönyvi rendelkezésként kiadásra kerülő kiadmányok, egyéb tájékoztatók papír alapon történő kiadása a Tudomásul veendő rendeletek gyűjteményében kerül elhelyezésre, melynek tárolási helye a forgalmi iroda.

2.4. Szolgáltatásra jelentkezés

A szolgáltatásra jelentkezés a Szolgálati beosztásban, valamint a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott munkarendnek megfelelő időpontok szerint történik.

A szolgáltatást átvevő forgalmi szolgálattevő a szolgálati beosztásban meghatározott időben a szolgáltatást átadó forgalmi szolgálattevőnél köteles szolgáltatattételre jelentkezni.

A szolgáltatásra jelentkező, valamint a szolgálatból távozó dolgozók a Jelentkezési könyvben kötelesek a jelentkezés, továbbá a távozás időpontját beírni és azt aláírni.

A szolgáltatásra történő jelentkezés alkalmával a dolgozók kötelesek az előző szolgálatuk óta kiadott Parancskönyvi rendelkezéseket aláírásukkal tudomásul venni.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevő a szolgáltatást személyesen, élőszóban és írásban köteles átadni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, Hibaelőjegyzési könyvben és a Villamos üzemi naplóban.

A Fejrovatos előjegyzési napló belső borítójára ragasztott, a szolgáltatátadás állandó jellegű szövegét tartalmazó fedvényre a szolgáltatátadás szövegében utalni kell.

Az Állandó szolgáltatátadás tárgyát képező tételek felsorolását tartalmazó fedvény tartalmazza a szolgálat átadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrészét, az ettől való eltéréseket írásban tételesen át kell adni.

A fedvényt mindazon munkavállalóknak alá kell írniuk, akik az adott naplóban dokumentálást végeznek.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Szolgálat megszakítás a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében előírt időben történik.

A forgalmi szolgálattevő éjszakai szolgálata a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időtartamban megszakad. Ebben az időtartamban készenléti szolgálatot lát el.

Forgalmi szolgálattevő teendői szolgálat megszakítás esetén:

A szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének tényét köteles a forgalmi vonalirányítónak és a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőinek bejelenteni és az időpont feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyezni.

A szolgálat megszakítás csak a megszakítás előtti utolsó vonat szomszéd állomásra történő beérkezése után kezdhető meg.

Az állomáson tárolt kocsiknál az illetéktelen személyek általi kocsimozgatás elkerülése érdekében kulccsal lezárható kocsifogó alátét kerül felhasználásra.

A jelzőket szabványos állásban, az útsorompókat nyitott állapotban kell tartani.

A szolgálat megszakítás leteltével az újra szolgálatba lépő forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a biztosítóberendezésen visszajelentett állomási és nyíltvonal sorompók használhatóságáról és a biztosítóberendezés üzemszerű működéséről.

A biztosítóberendezés használhatatlansága vagy az állomáson tárolt járművek estében az állomásbejárásra, körzetbejárásra vonatkozó szabályok szerinti ellenőrzést kell végezni.

Az állomáson tárolt járművek estében a megfutamodás elleni biztosításról rátekintéssel és a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kulcsainak birtokban tartásával kell meggyőződni, ezt előjegyezni nem kell.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Állomásbejárást a szolgálatátvételt követően egy órán belül az F. 2. sz. Forgalmi utasítás vonatkozó pontjában meghatározott esetekben kell tartani.

Ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő állomásbejárási kötelezettsége csak az állomás érintett területére, körzetére terjed ki.

Az állomásbejárás megkezdését és befejezését, valamint a megállapított hiányosságokat a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egyidejűleg egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot.

Szolgálati helye a forgalmi iroda.

Munkáját minden esetben az érvényben lévő utasítások, Kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott, érvényben lévő rendelkezések betartásával köteles végezni.

Munkarendjét a Kollektív Szerződés Helyi Függeléke szabályozza.

Teendői:

- Felügyelet alatt tartja a váltók végállásban történő esetenkénti rögzítéséhez szükséges és rendszeresített biztonsági betéteket és azok kulcsait és másodkulcsait.
- Felügyelet alatt tartja, szükség esetén kiadja és visszaveszi a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket és azok kulcsait.
- Telefonon és zárt csoportú e-mail útján köteles a rendkívüli eseményeket a Balesetvizsgálati utasítás, valamint a MÁV-csoport válságkezelési és válságkommunikációs feladatairól szóló utasítás vonatkozó pontjainak figyelembe vételével jelenteni (szükséges dokumentumok kitöltésével és csatolásával).
- Kezeli a FOR terminált, valamint a pályavasúti informatikai rendszereket (FOR00 alrendszer, zárt csoportú e-mail, napi lassúmenet kimutatás) a Felhasználói Kézikönyv, a kiadott verzióváltások és jelen ÁVU szabályozása szerint.
- Figyelemmel kíséri a zártcsoportú e-mail rendszeren érkező levelezést, az azokban foglaltakat végrehajtja. Az új, érvényes rendelkezéseket szolgálatátadás alkalmával írásban átadja.
 - Végzi az utasok tájékoztatását.
 - Zárja és nyitja a várótermet.
 - Szolgálatátvétel után ellenőrzi az utastájékoztató hirdetmények érvényességét, állapotát.
 - Szolgálatátvétel után azonnal ellenőrzi a kapcsolókertben a kapcsolók állását és a földelőrudak meglétét, állapotát.
 - A forgalmi szolgálat által üzemeltetett épületekkel, helyiségekkel kapcsolatos hibákat bejelenti az Ingatlankezelési diszpécser részére.
 - A Világítási naptárban előírtaknak megfelelően gondoskodik a tér és a helyiségek kivilágításáról. A világítással kapcsolatos hibák esetén gondoskodik azok bejelentéséről az Ingatlankezelési diszpécser és/vagy a Hálózati energiaellátási diszpécser felé.
 - Vezeti a Jelentkezési könyvet, Parancskönyvet, Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzár és lassújel kimutatást, Írásbeli rendelkezést, a MÁV

Személyszállítási Zrt. mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartását, Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomások részéről történő bejelentésének nyilvántartását, Alkoholos állapot ellenőrzési naplót, Eseménykönyvet, Villamos üzemi naplót, Rakodási engedélyt, Napi lassúmenet nyilvántartást.

Biztosítóberendezés tartós meghibásodása esetén berendelt forgalmi szolgálattevő feladata:

Az elvégzendő feladatot a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a kialakult helyzetnek meg-felelően határozza meg.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomáson két váltókörzet van:

- kezdőpont felőli körzetbe tartozik: 2 és 4 sz. váltók.
- végpont felőli körzetbe tartozik: 1 és 3 sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

A váltók őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A tolatás részére a váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

A váltógondozási körzetek megegyeznek a váltókörzetekkel.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a PTI Budapest TPLO Budapest, Pályafenntartási Főnökség Székesfehérvár, Balatonfüred pályafenntartási szakasz munkavállalója végzi.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozást végző munkavállaló a munka megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevőnél köteles jelentkezni és a munka megkezdésére engedélyt kérni.

A váltókat lehetőleg vonat- és tolatásmentes időben kell gondozni.

A forgalmi szolgálattevő köteles a váltók gondozását végző munkavállaló munkáját figyelemmel kísérni és a vonatközlekedésre valamint a tolatási mozgásokra figyelmeztetni.

A váltógondozás megkezdését és befejezését a váltók gondozását végző munkavállalónak elő kell jegyezni a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A váltók gondozása a rendszeresített kenőanyagokkal és az ahhoz rendszeresített eszközökkel történik.

A váltógondozás gyakoriságát, a gyártó által ajánlott ciklusidőt, az időjárást és a váltóállítás gyakoriságát, valamint a helyi viszonyokat figyelembe véve, a váltó sínsek kenőanyag leírásában előírtak szerint kell végezni. Üzemzavar okozta váltóállítási zavar esetén a kenést soron kívül el kell végezni.

A biztonsági betéttel állandóan lezárt váltók gondozását havonta egyszer kell elvégezni.

A váltó felnyitása, majd újbóli lezárása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Az ideiglenesen üzemben kívül helyezett váltók gondozása nem szükséges.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról a biztosítóberendezés visszajelentő fényeknek kiértékelésével a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

Amennyiben a berendezés fényeknek kiértékelésével nem állapítható meg a váltók használhatósága, akkor ezt a helyszínen kell elvégezni, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításhoz szükséges idő a biztosító berendezés üzemszerű működése esetén:

Vágányra/vágányról	01. sz.	02. sz.	03.sz.
Bejárat/kijárat Balatonfüzfő felől/felé	2 perc	2 perc	2 perc

Vágányra/vágányról	01. sz.	02. sz.	03.sz.
Bejárat/kijárat Alsóórs felől/felé	2 perc	2 perc	2 perc

A vágányút beállításhoz szükséges idő a biztosító berendezés használhatatlansága esetén:

Vágányra/vágányról	01. sz.	02. sz.	03.sz.
Bejárat/kijárat Balatonfüzfő felől/felé	26 perc	26 perc	26 perc

Vágányra/vágányról	01. sz.	02. sz.	03.sz.
Bejárat/kijárat Alsóórs felől/felé	20 perc	20 perc	20 perc

A vágányút beállításhoz szükséges idő távolbalátás korlátozottsága esetén, amennyiben a vágányutat be kell járni:

Vágányra/vágányról	01. sz.	02. sz.	03.sz.
Bejárat/kijárat Balatonfüzfő felől/felé	36 perc	36 perc	36 perc

Vágányra/vágányról	01. sz.	02. sz.	03.sz.
Bejárat/kijárat Alsóórs felől/felé	30 perc	30 perc	30 perc

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

Amennyiben a biztosítóberendezés üzemszerűen működik, a vágányút szabad voltáról a berendezés visszajelentő fényének kiértékelésével kell meggyőződni. A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén a vágányút szabad voltáról a forgalmi szolgálattevő személyesen a felvételi épület előtti térről vagy a vágányút tengelyében állva áttekintéssel köteles meggyőződni. Ha a vágányút teljes áttekintése bármely ok miatt nem lehetséges, a vágányutat ténylegesen be kell járni.

2.24.3. Vágányút bejárása

A biztosító berendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő a vágányutat ténylegesen köteles bejárni a vágányút azon pontjáig, ahonnan a vágányút szabad volta biztosan megállapítható. A vágánybejárás megtartását a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni az időpont, (óra, perc), vonatszám, vágányszám, vágány szabad vagy foglalt megjelöléssel.

2.25. Váltózar-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek, azok lakatjainak és kulcsainak valamint másodkulcsainak tárolási helye a forgalmi irodában elhelyezett, zárt faliszekrényben van. A faliszekrény kulcsának őrzése a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

A váltó(k) biztonsági betéttel történő lezárását és felnyitását a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A váltó(k) biztonsági betéttel történő lezárásakor a biztonsági betét(ek) kulcsát forgalmi szolgálattevő őrzi.

Jogosult műszaki és/vagy pályás személyzet részére a biztonsági betét(ek) és/vagy kulcsa(ik) kiadása és visszavétele a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzése mellett történik.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

Ha a váltók helyes állását a biztosítóberendezésen lévő ellenőrző fények kiértékelésével nem lehet megállapítani, akkor a forgalmi szolgálattevő erről a helyszínen köteles meggyőződni a Kezelési Szabályzatban leírtak szerint.

A váltót vagy váltókat ebben az esetben biztonsági betéttel le kell zárni.

A biztonsági betét(ek) kulcsát a forgalmi szolgálattevő magánál köteles tartani, melynek tényét valamint a lezárás idejét, a váltó(k) számának, a váltó(k) állásának feltüntetése mellett, a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Balatonfüzfő-Balatonalmádi állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
466+42	AS 466	irányfüggő	-	IGEN
487+14	AS 487	irányfüggő	-	IGEN
490+56	AS 490	irányfüggő	-	IGEN
494+64	AS 494	irányfüggő	-	IGEN

Balatonalmádi – Alsóörs állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
513+83	AS 513	irányfüggő	-	IGEN
516+44	AS 516	irányfüggő	-	IGEN
521+44	AS 521	irányfüggő	-	IGEN
529+79	AS 530	irányfüggő	-	IGEN
557+77	AS 557	irányfüggő	-	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson mindennemű tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet, vagy rendelhet el.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatások irányítása

Az állomáson egy időben csak egy tolatócsapat végezhet munkát.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel történő tolatás esetén a tolatás vezetője a tolatás megkezdése előtt köteles értesíteni a tolatásban részt vevő dolgozókat és ha szükséges, tolatás közben is figyelmeztetni kell őket a fokozott gonddal végzendő tolatásra. A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatnál szolgálatban lévő vezető jegyvizsgáló. A tolatás engedélyezése Írásbeli rendelkezésen, kézbesítéskor élőszóban történik.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés esetén azon keresztül, ha nincs jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor pedig személyesen, élőszóban köteles tájékoztatni a vonaton tartózkodó utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járműből, járművekből az utasokat leszállítani és utána azt lezárni.

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül vagy személyesen a helyszínen köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A kocsikisorozás az állomás valamennyi járható, tolatási korlátozás alá nem eső vágányára lehetséges. A tolatott szerelvény hosszúságát a tolatásban résztvevők létszáma határozza meg oly módon, hogy a mozdonyvezető a tolatási mozgás szabályozásához szükséges kézjelzéseket biztosan, folyamatosan meg tudja figyelni.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés esetén azon keresztül, ha nincs jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor pedig személyesen, élőszóban köteles tájékoztatni a vonaton tartózkodó utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül vagy személyesen a helyszínen köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

Átállás csak utasperonokkal rendelkező vágányra engedélyezett. A tolatott szerelvény hosszúságát a tolatásban résztvevők létszáma határozza meg oly módon, hogy a mozdonyvezető a tolatási mozgás szabályozásához szükséges kézjelzéseket biztosan, folyamatosan meg tudja figyelni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok, egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok, mindkét végén vezérelhető motorvonati szerelvények, személyszállító ingavonati szerelvények, teherkocsiból összeállított szerelvények tolatási mozgása esetén, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső vezetőfülkében látja el a szolgálatot és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak akkor a tolatás a tolatásvezető személyes jelenléte nélkül végrehajtható.

Ebben az esetben a tolatás vezetője a forgalmi irodában tartózkodó forgalmi szolgálattevő.

A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló, hangrögzítővel ellátott távközlő berendezésen keresztül értesíti a mozdonyvezetőt a tolatásról és annak mikénti végrehajtásáról.

A fent felsoroltak nem teljesülése esetén a tolatási mozgás csak a tolatás vezetőjének személyes jelenléte és irányítása mellett végezhető.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A mozdonyok körüljáratására külön vágány nincs kijelölve.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

A vágányúttól jobbra- vagy balra fekvő vágányokon tolatást végezni tilos.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson járműmegfutamodás elleni védekezésre 2 db kulccsal lezárható kocsifogó alátét (1-es, 2-es sorszámú) van rendszeresítve, melyek tárolási helye a forgalmi iroda melletti málházó helyiség. Kulcsaik a forgalmi irodában, kulcsszekrényben vannak őrizve.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek pótkulcsai a kulcsszekrényben lezárt borítékban vannak elhelyezve.

A kiadott kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket vagy azok kulcsai darab- és sorszám szerint:

- élőszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő előjegyzés mellett,

- Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén az Írásbeli rendelkezésen történő elismertetéssel kell átadni a tolatás vezetőjének.

Visszavétel - mind a lezárható kocsifogó alátét és mind a kulcs vonatkozásában - a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett időpont, darab- és sorszám szerint, valamint a felhasználás helyének megjelölésével történik.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A megfutamodás elleni biztosításért az a munkavállaló felelős, aki a sűrített levegő után

táplálást megszüntette. Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás

végrehajtásáért a tolatásvezető a felelős. A járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű

végrehajtásának ellenőrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Hiányosság észlelése esetén gondoskodni kell a megfutamodás elleni biztosításról.

2.40. Páros féksaru

Az állomásra a páros féksaruk helyett 4 db féksaru van rendszeresítve.

Tárolási helyük a forgalmi iroda.

Szolgáltatásvétel után és a féksaruk kiadását követően történő visszavétel alkalmával a forgalmi szolgálattevő szemrevételezéssel köteles meggyőződni a féksaruk használhatóságáról.

Ha a féksarut megfutamodott jármű megállítására használták, akkor azt az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor is köteles megvizsgálni és használhatatlanság esetén a cseréjéről gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

- A forgalmi szolgálattevő munkáját minden esetben az érvényben lévő utasítások, Kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott, érvényben lévő rendelkezések betartásával köteles végezni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonás

A térközbiztosító berendezés meghibásodásából eredő állomástávolságú közlekedésre történő áttérésnél az engedélyadás bizonyítására tanút kell bevonni. A tanú bevonható közvetlen, vagy közvetett módon.

Közvetlen módon történő tanúbevonás a következő módon történik:

Balatonfüzfő – Balatonalmádi állomások viszonylatában Alsóörs állomás forgalmi szolgálattevőjét, Balatonalmádi – Alsóörs állomások viszonylatában Balatonfüzfő forgalmi szolgálattevőjét kell tanúként bevonni.

Az engedélyt kérő forgalmi szolgálattevő az állomásközi távbeszélőn felkéri a két érintett forgalmi szolgálattevőt, hogy tanúzás miatt lépjenek át a „Vonali” csatornára. Szolgálati helyük bemondásával ellenőrzik, hogy mindhárman vonalban vannak, és ezután történhet az engedélykérés, engedélyadás, és a tanú közleménye.

A közvetlen módon bevont tanú köteles az engedélyadást meghallgatni, és annak megtörténtét a Fejrovatos előjegyzési naplóba „Engedély a sz. vonat részére állomástól állomásig óra perc. (Engedélyt adó neve).” szöveggel előjegyezni. Majd a tanú köteles a Fejrovatos előjegyzési naplójába előjegyzett szöveget az engedélyt kérő és az engedélyt adó forgalmi szolgálattevőnek visszaolvasni. A szöveg felolvasása után az engedélyt kérő és az engedélyt adó forgalmi szolgálattevők a Fejrovatos előjegyzési naplójuk tanú nevének előjegyzésére szolgáló rovatába: „Tanú X.Y.” szöveget kell előjegyezni.

Közvetett módon történő tanúbevonás szabályai:

Balatonfüzfő – Balatonalmádi állomások viszonylatában Alsóörs állomás forgalmi szolgálattevőjét, Balatonalmádi – Alsóörs állomások viszonylatában Balatonfüzfő forgalmi szolgálattevőjét kell tanúként bevonni.

Ha a tanú az engedélykérés-adásba közvetlenül nem vonható be, akkor a hangrögzítő CB vonalat használva külön-külön kell a tanúval az engedélyadás tartalmát az engedélyt kérőjének és adójának ismertetni.

A közvetett módon bevont tanú az engedélyadást a közvetlen módon bevonható tanúra előírtak szerint köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

Amennyiben a közvetlen vagy közvetett módon történő tanú bevonása bármely oknál fogva nem lehetséges, akkor Balatonfüzfő – Balatonalmádi és Balatonalmádi – Alsóörs viszonylatokban a forgalmi vonalirányítót kell tanúként bevonni.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közlemény adására a forgalmi szolgálattevő jogosult.

Az előre látható indulási idő közlésének előjegyzése a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban rovat szerint történik.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatnak az állomásra való teljes megérkezéséről, elhaladásáról a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezésen megjelenő fények kiértékelésével köteles meggyőződni. Ha ez bármely ok miatt nem lehetséges a vonatnak az állomásra való teljes megérkezéséről, elhaladásáról a forgalmi szolgálattevő személyesen a helyszínen köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni.

Az Írásbeli rendelkezések előállítása a FOR00 rendszerből történik.

A FOR00 alrendszer használhatatlansága esetén Írásbeli rendelkezés előállítása állomási névbélyegzővel és sorszámmal ellátott Írásbeli rendelkezés nyomtatványra, kéziratilag történik.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Az állomáson a forgalmi szolgálattevő jól látható helyen állva, a Felhívás az indításra jelzés adásával hatalmazza fel a vonat mozdonyvezetőjét az áthaladásra.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A menetrend szerint áthaladó vonatok a kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A vonatok fogadása és megfigyelése a forgalmi iroda bejárata előtt történik.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az Üzemirányító Központ által kiadott egyedi engedéllyel rendelkező rakszelvényen túlérő küldeményekről a forgalmi szolgálattevő az informatikai rendszeren keresztül értesül. A rakszelvényen túlérő küldeményt továbbító vonat részére történő engedélykérekor a forgalmi szolgálattevő köteles a küldeményre vonatkozó adatokat közölni. A Fejrovatos előjegyzési naplóban a rakszelvényen túlérő küldeményre vonatkozó előjegyzést külön sorban meg kell tenni.

2.50. Lassúmenetek

A forgalmi szolgálattevő szolgálat megszakítást követően, 30 percen belül köteles a rendelkezési szakaszra vonatkozó Napi lassúmenet kimutatásokat letölteni a számítógép C:\Adatok\Lassúmenet mappába, melyben csak az adott napra vonatkozó kimutatás tárolható. A „Napi lassúmenet nyilvántartás” –ban a két szomszédos állomásig terjedő vonalszakaszra és az állomás vágányaira vonatkozóan azokat az ideiglenes sebességkorlátozásokat kell előjegyezni, amelyeket a Napi lassúmenet kimutatás nem tartalmaz.

Napi lassúmenet kimutatásba történő bekerülése esetén azt a Nyilvántartásból ki kell húzni.

Lassan bejárandó pályarészek és kapacitásigény felhasználás nyilvántartása elnevezésű nyomtatványban a Vágányzári Utasításban elrendelt sebességkorlátozásokat kell szerepeltetni, a két szomszédos állomásig terjedő vonalszakaszra és az állomás vágányaira vonatkozóan. Érvényességének lejártával áthúzással kell az érvénytelenítést elvégezni.

Helyből induló vonat esetén a forgalmi szolgálattevő köteles a vonatszemélyzet részére a Napi kimutatást a célállomásig kinyomtatni és Írásbeli rendelkezésén kézbesíteni. Köteles továbbá a mögöttes rendelkező állomás forgalmi szolgálattevőjétől zárt csoportú e-mailen érdeklődni, hogy a Napi kimutatáson kívül miről kell az indítandó vonat személyzetét értesíteni. Ha az induló vonat a vonat útvonalában rendelkező állomáson menetrend szerint áthalad, attól a rendelkező állomástól is meg kell érni az adatokat.

Az e-mail tárgy rovatába az „ÍRR vonatazonosító” szerkezetet kell alkalmazni.

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomáson rakodásra kijelölt vágány, terület nincs.

Az egyéb vágányszakaszokon végzett rakodást - csak felsővezetékes szakközeg jelenlétében és az általa kiállított Munkaengedély alapján – a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.52. Villamos felsővezetékekkel kapcsolatos előírások

2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadása

A felsővezeték kapcsolására és a földelés végrehajtására a forgalmi szolgálattevő jogosult.

A földelés végrehajtása azonban tovább adható az állomásra érvényes ÁVU és/vagy felsővezeteki vizsgával rendelkező részére is.

Ebben az esetben a Villamos üzemi napló Üzemi események, megjegyzések vagy közlések rovatban elő kell jegyezni a földelést végző személy nevét.

2.52.2. Rakodási engedély

A Rakodási engedély kiállítását, kiadását, visszavételét a forgalmi szolgálattevő végzi a hatályos E. 101. és E. 102. sz. utasítások vonatkozó pontjaiban szabályozottak szerint. A Rakodási engedély kiadása és visszavétele alkalmával a Villamos üzemi napló következő sorában elő kell jegyezni a kiadás, visszavétel időpontját, valamint a Rakodási engedély sorszámát.

A Rakodási engedélyt csak a felsővezeték kikapcsolása és földelése után szabad kiadni.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Balatonalmádi állomáson az utastájékoztatás számítógéppel támogatott, helyből kezelt. Típusa PIS Light (Passenger Information System – Utas-tájékoztató rendszer). A rendszer egy körzetet tartalmaz, ez az „Utas összes”. A közlemények a külső és belső téren is elhangzanak. Kezelésével megbízott munkavállaló: Balatonalmádi állomás forgalmi szolgálattevője.

A késésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, a távkezelt állomások forgalom irányítója, az informatikai rendszereken, és a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást.

Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok értékelése a távkezelt állomások forgalom irányítójának feladata.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) Webalkalmazás
A Felhasználói kézikönyv ismerteti a rendszer használatát, elektronikus elérési útvonala webböngészőben:

gvk.mav.hu →  (Segítség menü) → Felhasználói kézikönyv

- FOR00 Naplózó alrendszer
A Felhasználói Kézikönyv ismerteti a rendszer használatát, elektronikus elérési útvonala:
FOR számítógépen FOR00 üzemi → FOR_02_00 Keretrendszer → Dokumentumok
→ Felhasználói kézikönyv

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Balatonalmádi állomás forgalmi szolgálattevője az utastájékoztatást Balatonalmádi állomáson és Káptalanfüred megállóhelyen végzi.

Balatonalmádi állomáson az utastájékoztató körzetek:

- az „Utas külső” a peronokon,
- az „Utas belső” a várótermekben üzemel,
- az „Utas összes” mindkét körzetet magába foglalja.

A PIS rendszer egy körzetet tartalmaz, ez az „Utas összes”. A közlemények a külső és belső téren is elhangzanak.

Káptalanfüred megállóhelyen az utastájékoztató körzet:

„Káptalan” körzet a megállóhely teljes területe.

A forgalmi iroda asztalán számítógéppel nem támogatott utas-tájékoztatási lehetőség is ki van építve a biztosítóberendezés kezelőpultjának távközlési felületére. „Utas külső”, „Utas belső” és „Utas összes” elnevezéssel. A PIS – számítógép – meghibásodása esetén az utastájékoztatást ezen keresztül kell végrehajtani. Menetrend szerint áthaladó vonatokat csak az „Utas külső”, valamennyi más személyszállító vonatot az „Utas összes” körzetbe kell bemondani.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az utasperonok megközelítési időnormája Balatonalmádi állomás vonatkozásában: 3 perc.

Az utastájékoztatás időpontja: érkezés előtt 10 és 3 perccel.

Az 5 perc vagy azt meghaladó vonatkésés esetén: a késést a menetrend szerinti érkezés előtt legkésőbb 3 perccel kell bemondani.

30 percet meghaladó késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Utas-tájékoztatás időnormatívája: 1 perc.

Az áthaladó vonatokról, és a vonat- és járműmozgásokról utasvédelmi figyelmeztető tájékoztatást kell adni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő folyamatosan köteles figyelemmel kísérni a vonatközlekedést és a menetrendszerűség alakulását.

Ez alapján gondoskodik az utazóközönség maradéktalan és időbeni tájékoztatásáról, melynek érdekében köteles folyamatosan figyelni a FOR00 rendszerben a vonatközlekedéssel kapcsolatos adatokat, valamint kapcsolatot tartani az illetékes forgalmi vonalirányítóval és a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőivel.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) Webalkalmazás

A Felhasználói kézikönyv ismerteti a rendszer használatát, elektronikus elérési útvonala webböngészőben:

gvk.mav.hu →  (Segítség menü) → Felhasználói kézikönyv

- FOR00 Naplózó alrendszer

A Felhasználói Kézikönyv ismerteti a rendszer használatát, elektronikus elérési útvonala: FOR számítógépen FOR00 üzem → FOR_02_00 Keretrendszer → Dokumentumok → Felhasználói kézikönyv”

Az állomáson, 5 perc vagy azt meghaladó vonatkésés esetén: a késést a menetrend szerinti érkezés előtt legkésőbb 3 perccel kell bemondani.

30 percet meghaladó késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az utastájékoztató berendezés meghibásodását a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles bejelenteni a távközlési diszpécsernek, – 01/61-00 – valamint a forgalmi vonalirányítónak és a személypénztárosnak. Az utastájékoztató berendezés használhatatlanságáról a forgalmi vonalirányító felé történt bejelentést a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában időpont megjelöléssel elő kell jegyezni.

Használhatatlanság esetén számítógéppel nem támogatott módon, a biztosítóberendezés kezelőpultjának távközlési felületére telepített utastájékoztató berendezésen, az aktuális Hangosbemondó szöveggönyv alapján kell az utastájékoztatót végrehajtani.

Ebben az esetben az állomásra menetrend szerint érkező vonatokról egyszer, az érkezés előtt 3 perccel korábban kell tájékoztatást adni. 5 percet elérő vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról, a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 10 perccel korábban kell az utasokat tájékoztatni.

Ha a számítógéppel nem támogatott biztosítóberendezés kezelőpultjának távközlési felületére telepített utastájékoztató berendezés is használhatatlanná válik, a helyszínen élszavas utastájékoztatót kell végrehajtani a váróteremben és a felvételi épület vágányok felőli területén.

2.53.6 Rendkívüli események

Rendkívüli eseményekről, a zártcsoportú emailben a forgalmi vonalirányítótól vagy a területi főüzemirányítótól kapott rendelkezés valamint az általa küldött szöveget alkalmazva kell az utastájékoztatót végrehajtani.

Az utastájékoztató szöveg megérkezéséig a forgalmi vonalirányító rendelkezése szerint, és a forgalmi vonalirányítótól és saját maguk által, informatikai rendszerekből, távbeszélőn, stb megszerzett információk alapján a „A rendkívüli események (Havaria) esetén alkalmazandó szöveg minták”-at alkalmazva kell az utasokat tájékoztatni a rendkívüli eseményekről. Az alkalmazandó szövegminták, az aktuális Hangosbemondó szöveggönyv végén találhatók.

Az utasokat tájékoztatni kell a bekövetkezett rendkívüli esemény okáról, a vonat várható késéséről, az esetleges csatlakozás elmaradásokról, kerülőútirányon át vagy vonatpótló autóbusszal történő közlekedésről, a menetrendtől eltérő megállásokról, esetleges más alternatív eljutási lehetőségekről, a helyi közlekedési szolgáltatók járműveire történő átszállási lehetőségekről és annak feltételeiről.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Érkező-induló vonatok jegyzéke

A jegyzéket az alábbi helyeken kell kifüggeszteni:

- | | |
|-----------------|---|
| • Balatonalmádi | Váróteremben beltéren |
| • Balatonalmádi | Felvételi épület oldalánál kültéren |
| • Balatonalmádi | Utasperonon kültéren |
| • Káptalanfüred | Perontető alatt, felvételi épület falánál |

Az Érkező-induló vonatok jegyzékét a székesfehérvári forgalmi üzemmnök készíti el a megfelelő formátumban és tartalommal.

Káptalanfüred megállóhely Érkező-induló vonatok jegyzékének kifüggesztéséről és eltávolításáról Balatonalmádi állomásfőnöke, vagy megbízottja gondoskodik.

Balatonalmádi állomás jegyzékét a székesfehérvári forgalmi üzemmnök juttatja el Balatonalmádi állomásfőnökség részére. A jegyzék forgalmi szolgálattevő részére történő átadásáról az állomásfőnök, vagy megbízottja gondoskodik. A jegyzék érvénybe lépésének napját megelőző napon, Balatonalmádi állomáson a forgalmi szolgálattevő köteles kihelyezéséről, illetve a lejárt érvénytartamú jegyzék egyidejű eltávolításáról gondoskodni

éjszakai szolgálatban a szolgálat-megszakítás megkezdése előtt, vagy annak hiányában 23.00 és 24.00 óra között. A kézbesített jegyzék a kihelyezés időpontjáig a forgalmi szolgálattevők között az írásbeli szolgálatátadás tárgyát képezi.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás elnevezésű hirdetményt, vagy hirdetményeket valamennyi szolgálati helyen az Érkező-induló jegyzék mellett kell elhelyezni.

Káptalanfüred megállóhely esetében a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás elnevezésű hirdetmény kifüggesztését és eltávolítását Balatonalmádi állomásfőnöke, vagy megbízottja végzi.

Balatonalmádi állomás Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívását a székesfehérvári forgalmi üzemmnök juttatja el Balatonalmádi állomásfőnökség részére. A jegyzék forgalmi szolgálattevő részére történő átadásáról az állomásfőnök, vagy megbízottja gondoskodik. A hirdetmény kihelyezéséről Balatonalmádi állomáson a forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni az átvételt követően a lehető legrövidebb időn belül saját szolgálatában. A lejárt érvénytartamú hirdetmények eltávolítását a forgalmi szolgálattevő önállóan (külön értesítés nélkül) végzi szolgálatátvételt követően a papír alapú utastájékoztató hirdetmények ellenőrzésével egyidőben.

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények

Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket az alábbi helyeken kell kifüggeszteni 1 példányban:

- Balatonalmádi Váróteremben beltéren
- Balatonalmádi Felvételi épület oldalánál kültéren
- Balatonalmádi Utasperonon kültéren
- Káptalanfüred Perontető alatt, felvételi épület falánál

Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket Balatonalmádi állomás várótermi beltéri tárolójába a MÁV Személyszállítási Zrt készíti el és adja át a Balatonalmádi állomásfőnökség részére, aki gondoskodik azok szükség szerinti cseréjéről.

Balatonalmádi állomás és Káptalanfüred megállóhely kültéri tárolójában a plakát tartalmazza az Utasjogi rendeletben meghatározott hirdetményeket. Ezek előállítása, kezelése, cseréje a MÁV SVIGH Utastájékoztató Koordináció szervezetének a feladata. A felelős szervezet eseti rendelkezése szerint a székesfehérvári forgalmi üzemmnök végzi a plakátok cseréjéig a módosított tartalom fedvényezését.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Érkező-induló vonatok jegyzéke

Az érkező-induló jegyzék meglétének és érvényességének ellenőrzése Balatonalmádi állomáson a forgalmi szolgálattevő feladata a szolgálat-átvétel után. Hiánya vagy megrongálása esetén azonnal köteles telefonon értesíteni a székesfehérvári forgalmi üzemmnököt a hiányzó jegyzék helyének pontos megjelölésével. A forgalmi üzemmnök munkaidején belül tartozik gondoskodni a pótlásról.

Káptalanfüred megállóhelyen a jegyzékek meglétének, érvényességének és épségének ellenőrzése együttesen a balatonfüredi Pályafenntartási Szakasz vonalgonozójának heti egyszeri, valamint a MÁV Személyszállítási Zrt vonatkísérőinek a feladata valamennyi menetrend szerint megálló vonatok esetében olyan elvárható mértékben, ami nem eredményezi a vonat megkésleltetését. Hiányosság vagy megrongálás esetén a székesfehérvári forgalmi üzemmnököt kell telefonos úton értesíteni.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás meglétének ellenőrzése Balatonalmádi állomáson a forgalmi szolgálattevőjének a feladata a szolgálatátvétel után. Hiánya vagy megrongálása esetén azonnal köteles telefonon értesíteni a székesfehérvári forgalmi üzemmérnököt a hiányzó hirdetmény helyének pontos megjelölésével. A forgalmi üzemmérnök munkaidején belül tartozik gondoskodni a pótlásról.

Káptalanfüred megállóhelyen a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás meglétének és épségének ellenőrzése együttesen a balatonfüredi Pályafenntartási Szakasz vonalgazdájának heti egyszeri, valamint a MÁV Személyszállítási Zrt vonatkísérőinek a feladata valamennyi menetrend szerint megálló vonat esetében olyan elvárható mértékben, ami nem eredményezi a vonat megkésleltetését. Hiányosság vagy megrongálás esetén a székesfehérvári forgalmi üzemmérnököt kell telefonos úton értesíteni.

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények

Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények meglétének ellenőrzése Balatonalmádi állomáson a forgalmi szolgálattevő feladata a szolgálat-átvétel után. Hiánya vagy megrongálása esetén azonnal köteles telefonon értesíteni a székesfehérvári forgalmi üzemmérnököt a hiányzó hirdetmény helyének pontos megjelölésével. A forgalmi üzemmérnök munkaidején belül tartozik gondoskodni a pótlásról.

Káptalanfüred megállóhelyen az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények meglétének és épségének ellenőrzése a balatonfüredi Pályafenntartási Szakasz vonalgazdájának heti egyszeri kötelessége. Hiányosság vagy megrongálás esetén a székesfehérvári forgalmi üzemmérnököt kell telefonos úton értesíteni.

2.54. Közlekedés

A város felől a felvételi épület szilárd burkolatú parkolón keresztül, és aluljárón keresztül is megközelíthető. Az állomás vágányai alatt átvezető aluljáró köti össze a gyalogos forgalmat a város és a Balatonpart között és teszi lehetővé az eljutást a vágányokhoz és a felvételi épülethez.

A felvételi épület és állomás peronja megközelíthető akadálymentesen, a váróterem viszont nem.

Az életvédelmi kerítés, a 01. és 02. számú vágányok között, az 504+00 - 506+20 szelvények között húzódik. Az életvédelmi kerítés, két zárható kapuval van megszakítva, üzemi célú, és esélyegyenlőségi átjárás biztosítása érdekében. A kapuk lakattal zárva vannak, melyek kulcsait a forgalmi iroda kulcsszekrényében a forgalmi szolgálattevő őrzi.

Nyitásuk és zárásuk a forgalmi szolgálattevő feladata, mely átruházható az állomási gondnok részére, a forgalmi szolgálattevőtől esetről-esetre történő engedélye után.

Az átjárók használata folyamatos helyszíni jelenlétet igényel a forgalmi szolgálattevő vagy az állomási gondnok részéről.

A kapukat használat után azonnal vissza kell zárni, és a kulcsot a forgalmi iroda kulcsszekrényében őrizni.

Az állomás területén kézikocsi, targonca, kerékpár, roller, motorkerékpár használata nem engedélyezett.

Üzemi területre csak olyan gépjárművel szabad behajtani, mely rendelkezik az állomásra érvényes „Behajtási engedéllyel”. Hibaelhárítás vagy más szolgálat tevékenység idejére, parkolás céljára a felvételi épület végpont felőli oldalán található füves/kavicsos terület van kijelölve. Az üzemi terület gépjárművel megközelíthető a felvételi épület végpont felőli oldalán lévő kapun keresztül, vagy az SR1 jelű fénysorompónál.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson az alábbi helyeken került telepítésre számítógépes munkaállomás:

- Forgalmi iroda
- Állomásfőnöki iroda
- Forgalmi koordinátori iroda

A munkaállomásokon rendelkezésre áll:

- nyomtató
- FOR00
- IÜR
- GVK
- Zárt csoportú email rendszer

Kezelésével megbízott munkakörök:

- állomásfőnök
- forgalmi koordinátor
- forgalmi szolgálattevő

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő az állomáson közlekedő valamennyi vonat teljeskörű naplózását, továbbá valamennyi szolgáltatásnyújtással kapcsolatos feladat teljes körű rögzítését köteles végrehajtani a FOR00 alrendszerben a Felhasználói kézikönyvben szabályozott módon, a valós idejű naplózás követelményeinek betartásával.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Az SZ.1. sz. Utasítás vonatkozó mellékletében fel nem sorolt, nem járműszinten kezelt szolgáltatások esetén a teljesítéseket tételesen rögzíteni kell.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A forgalmi szolgálattevő fogadja a FOR00 alrendszerben a vasútállomások által benyújtott szolgáltatás-pontosításokat és - a lehetőségek szerint - intézkedik azok teljesítéséről.

A forgalmi szolgálattevő feladata és hatásköre szükség esetén a pontosított szolgáltatás visszautasítása.

A beérkezett szolgáltatás-pontosítások alapján készített Részletes feladatkiírással (J003) kell közölni a tolatáskor elvégzendő feladatokat. Az elvégzendő feladatok közlése a tolatásvezetővel történhet:

- jelentés egy példányban történő kinyomtatásával
- jelentés előállítása nélkül

A feladatok kiadását követően elkezdhető a teljesítés adatainak részleges rögzítése a rendszerben, a feladatok befejezését követően a naplózást lehető legrövidebb időn belül el kell végezni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A külső vonatfelvétel a vasúti társaság, megrendelés esetén – pályavasúti szolgáltatás keretében –, a vonali tolatásvezető feladata.

A kocsiadatfelvétel a helyszínen mobil telefonon, az adatok rögzítése a Call-Centeren keresztül történik.

Az informatikai rendszerből a Vonatterhelési kimutatást a forgalmi szolgálattevő nyomtatja ki.

4.4. Készre jelentés

A vasúti társaság kötelessége és felelőssége. A vonatok készre jelentése – személy, szerelvény és szolgálati vonatokra – az informatikai rendszeren keresztül történik. A készre jelentés az informatikai rendszer meghibásodása esetén az e-mailben kapott eVtk-n, ennek használhatatlansága esetén, kézzel írott „Vonatterhelési kimutatáson” történik.

MÁV Személyszállítási Zrt. vonat esetén:

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója köteles az állomáson valamennyi helyből induló személyszállító, szerelvény- vagy mozdonyvonatot, továbbá a vonatösszeállításban történő változás esetén az informatikai rendszerben készre jelenteni.

Az RCH valamennyi vonat esetén:

A vonatok készre jelentése az RC-TIS rendszerében, interfész kapcsolaton keresztül — az adatátvitel hibája esetén az IÜR-ben — történik, melyet az RCH munkavállalója köteles rögzíteni.

Bármely más vasútvállalat vonat esetén:

A menetvonal tulajdonos köteles a vonatot készre jelenteni interfész, az IÜR-ben történő közvetlen rögzítéssel, vagy bediktálással a Call-Centeren keresztül.

Készre jelentés az informatikai rendszerek használhatatlansága esetén:

Az informatikai rendszerek használhatatlansága esetén, a vasúttársaság megbízottjának, írásos formában, az állomásra rendszerezített, a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartásában” kell a vonatokat készre jelentenie.

A nyilvántartás alapján a készre jelentés adatait a FOR00 alrendszerben a forgalmi szolgálattevőnek kell rögzítenie.

Készre jelentés visszavonása:

Amennyiben egy vonat készre jelentése után bármely ok miatt új készre jelentés válik szükségessé, az csak az előző készre jelentés visszavonása után végezhető el.

Készre jelentést a forgalmi szolgálattevő a vasúti társaság értesítése alapján, vagy csak akkor törölhet, ha a vonat a készre jelentés szolgálati helyén vontatójármű vagy személyzet nélkülivé vált.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú e-mail rendszer kezelője a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő.

E-mail cím: balatonalmadi.rfszt@mavcsoport.hu

Feladatai:

- A PTI Pályalétesítményi és TEB osztályai valamint a pályalétesítményi és TEB diszpécser (villamos üzemirányítók) által kiadott tájékoztatás/elrendelés, a forgalmi

személyzet részére, az előre nem látott műszaki zavarokról és azok helyreállításáról.

- Felkérés Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére.
- A vonat részére kézbesítendő Írásbeli rendelkezés anyagok a vonat útvonalában fekvő más rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) – ahol az adott vonat menetrend szerint áthalad – és a mögöttes rendelkező állomástól való megkérése.
- Üzemirányító szolgálat által, a szolgálati helyeknek továbbított azon információk és tájékoztatások fogadása és végrehajtása, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek (pl.: Rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos információk, utastájékoztatási információk, stb.).
- A területi forgalmi koordinátor, az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor által küldött forgalmi szolgálat ellátásával kapcsolatos rendelkezések fogadása, végrehajtása.
- Forgalmi szolgálattelvők által, más szolgálati helyekre továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek.
- Vágányzári, feszültségmentesítési és biztosítóberendezési kikapcsolási utasítások nyugtázása.
- Balesetek, rendkívüli események, munkabalesetek, vagyonvédelmi események bejelentése megfelelő formanyomtatványok csatolásával.
- Forgalmi dokumentumok továbbítása (menetrend, lassúmenet kimutatás stb.).
- Ingatlanüzemeltetéssel, térvilágítással kapcsolatos hibák bejelentése.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az e-mail postafiókot folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

Nyugtázásra kötelezett a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattelvő.

Az érvényben lévő új rendelkezések a szolgáltatátadás tárgyát képezik.

Beérkezett üzenetet törölni tilos.

A beérkezett üzenetek a „Beérkezett üzenetek” mappába vagy a központilag létrehozott almappákba - üzenetszabályok (kulcsszavak) szerint - kerülnek.

A beérkező üzeneteket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában, vagy az ehhez tartozó almappákban kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz. A későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell.

A vonatforgalom lebonyolításához szükséges érvényes információt nem tartalmazó üzeneteket a „Beérkezett üzenetek” közül haladéktalanul az „Archív mappákba” kell áthelyezni. A köz-pontilag meghatározott érvényességi idő után (érvényességi idő megadása nélkül: 3 nap) a „Be-érkezett üzenetek” mappából és almappáiból minden üzenet automatikusan archiválásra kerül az üzenetek tárgy rovatában lévő kulcsszavak alapján a kijelölt archív mappába.

A rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos üzenetek a központilag beállított üzenetszabály szerint a „Beérkezett RK üzenetek” mappába érkeznek. Az RK üzeneteket az érvényességük lejártá után manuálisan kell archiválni.

Átadásra csak az érvényben lévő email üzenetek kerülhetnek, az átadásra nem kerülő üzeneteket a szolgáltatátadása előtt archiválni kell.

Szolgáltatátadás alkalmával nem maradhat olvasatlan üzenet.

4.6.3. Üzenetküldés

A postafiókokat használó forgalmi szolgálattelvők felelősséggel tartoznak a küldött üzenetek tartalmáért.

A zárt csoportú levelezési rendszert csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést ezen a rendszeren folytatni tilos.

Az üzenetek küldésekor fontos az előírt „kulcsszó” írása az üzenet „Tárgy” rovatába, ezáltal az üzenetszabályok a beérkező üzeneteket „kulcsszavak” alapján közvetlenül a megfelelő almappába helyezik.

Elküldött üzeneteket törölni tilos.

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV Zrt. Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

Felhasználó jelszó elfelejtése esetén a munkavállaló a MÁV Szolgáltató Központot köteles értesíteni a 01/93-93-as telefonszámon.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Meghibásodás esetén az adatrögzítést Balatonfüzfő állomás forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az adatrögzítést Balatonfüzfő állomás forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az adatrögzítést Balatonfüzfő állomás forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás helyben, papír alapon VTK-n kerül rögzítésre. Az informatikai rendszerben történő rögzítés az ÁVU vonatkozó pontja szerint történik. A rögzítést Balatonfüzfő állomás forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.5. Készre jelentés

A készre jelentés az ÁVU vonatkozó pontja szerint történik.

A szükséges információkat Balatonfüzfő állomás forgalmi szolgálattevője késlekedés nélkül köteles átadni Balatonalmádi állomás forgalmi szolgálattevőjének.

A készre jelentésről történő értesítést az adott és vett közlemények szabályai szerint a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a területileg illetékes Funkcionális felügyelet részére kell megtenni a 01/97-80 telefonszámon. A hibát a funkcionális felügyelet továbbítja a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére. A hibát a Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén a szükséges értesítéseket a rendelkezésre álló infokommunikációs eszközökön keresztül kell lebonyolítani.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A mozdonykulcs kezelésével kapcsolatos megállapodás jelenleg csak a MÁV-Személyszállítási Zrt.-vel van, ezért kizárólag csak a MÁV- Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre. A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdonszemélyzet váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában köteles leadni.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni.

A mozdony kulcsok őrzésre történő átvételét a „Mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartása” nyomtatványon, a rovatok megfelelő kitöltésével kell dokumentálni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV-Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni. Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgáltatátadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovasat előjegyzési napló

A vágányszámot arab számmal és azt megelőző vezető nullával kell előjegyezni (01, 02, 03).