



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen-Miskolc
Állomásfőnökség Nyíregyháza külső
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32456/2025/PALYA

BAKTALÓRÁNTHÁZA

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Ács Zoltán Lajos
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	6
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők.....	8
1.4.2. Váltók	9
1.4.3. Védelmi berendezések.....	9
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	10
1.4.5. Egyéb létesítmények	10
1.5. Útátjárók.....	10
1.5.1. Nyíltvonalis útátjárók	10
1.5.2. Állomási útátjárók.....	10
1.6. Értekezés	10
1.6.1. Értekezési lehetőségek	10
1.6.2. Hangrögzítés.....	11
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	11
1.6.4. Rádió körzetek.....	11
1.8. Világítás	11
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	11
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	12
1.12. Elsősegélynyújtás	12
1.13. Elérhetőségek	13
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	14
2.1. Technológiai létszám.....	14
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	14
2.3. Parancskönyv	14
2.4. Szolgálatra jelentkezés	14
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	15
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	15

2.6. Osztott munkaidő	15
2.6.1. Szolgálat megszakítás	15
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	15
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata	15
2.11. Váltókezelő részletes feladata	16
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	17
2.19.1. Váltókörzet	17
2.19.2. Váltó őrzése	17
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	17
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	17
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	18
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	18
2.20. Váltógondozás	18
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	18
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	18
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	18
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	19
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	19
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál	19
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	19
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	19
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	20
2.24. Vágányút-ellenőrzés	20
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	20
2.24.3. Vágányút bejárása	20
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	20
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	20
2.26. Váltóellenőrzés	20
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	20
2.29. Tolatás engedélyezése	21
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	21
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	21
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	21
2.32. Járművek fedezése	21
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	21
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	21
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	22

2.37. Rögzítősaruk.....	22
2.37.1. Tárolás	22
2.37.2. Kezelés	22
2.37.3. Felelősség	22
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	22
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	22
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	23
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma.....	23
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	23
Járműmegfutamodás elleni védekezésre rögzítősarut használni az állomás területén tilos!	23
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	23
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	23
2.40. Páros féksaru	23
2.41. Intézkedési kötelezettség	24
2.42. Engedélykérés-adás	24
2.42.2. Tanú bevonása.....	24
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	24
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	24
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	24
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	24
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	24
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	24
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	25
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	25
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	25
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	25
2.49. Rendkívüli küldemény	25
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	25
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	25
2.50. Lassúmenetek	25
2.51. Rakodás engedélyezése	26
2.53. Utastájékoztató.....	27
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	27
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	27
2.53.3. Hangos utastájékoztató	27
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	28

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	28
2.53.6. Rendkívüli események	28
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	28
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	29
2.54. Közlekedés	29
4. Pályavasúti informatikai rendszer	30
4.1. Számítógépes munkaállomás	30
4.2. Szolgáltatások kezelése	30
4.2.1. Naplózás	30
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely	30
4.2.3. Részletes feladatkiírás	30
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	31
4.2.5. Elegendő feladathoz szükséges egyedi kód.....	32
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	32
4.4. Készre jelentés.....	32
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	33
4.6.1. Feladatok	33
4.6.2. Üzenetfogadás	33
4.6.3. Üzenetküldés	33
4.8. Jelszavak kezelése	34
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	34
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	34
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	34
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	34
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	34
4.9.5. Készre jelentés.....	35
4.9.6. Üzenetek kezelése	35
5. Helyi sajátosság	36
5.3. Dokumentáció	36
5.3.1. Fejlesztés előjegyzési napló	36

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Baktalórántháza állomás a 116 sz. Nyíregyháza – Vásárosnamény mellékvonal egy vágányú, nem villamosított vonalon a 335+25 és 345+70 sz. szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

Ófehértó állomás

Vaja-Rohod állomás

Nyíltvonali szolgálati hely:

Ligettanya megállóhely a 294 sz. szelvényben

Baktalórántháza-Ófehértó állomások közötti lejtési viszonyok:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés ‰	Esés ‰
284+70	288+00	-	5,4
298+50	301+00	-	5,4
314+50	315+50	-	7
320+25	324+25	-	6

Baktalórántháza - Vaja-Rohod állomások közötti lejtési viszonyok:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés ‰	Esés ‰
349+50	358+50	6,5	-
359+80	364+80	-	6
366+10	372+35	5,4	-
374+23	377+73	-	6,3
382+83	388+43	5,1	-
395+03	395+03	-	5,4

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson kulcsazonosító berendezés üzemel.

A biztosítóberendezés hatókörzete:

kezdőpont felőli oldalon az állomás területét az „A” jelű bejárat jelző határolják,
végpont felőli oldalon a „B” bejárat jelzőig terjed.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Baktalórántháza – Ófehértó és Baktalórántháza – Vaja-Rohod állomások között állomástávolságú közlekedés van.

Ellenmenetet és utolérést kizáró berendezés és vonatbefolyásolási rendszer nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló kitérő kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	mellékvágány/ rakodóvágány	256	3‰	4 / 5	HU-15701-01-1	K	nyílt	-
2.	fővágány, vonatfogadó/indító	608	3‰	4 / 5	HU-15701-01-2	F	nyílt	-
3.	átmenő fővágány, vonatfogadó/indító	577	3‰	6 / 3	HU-15701-01-3	F	nyílt	-
4.	fővágány, vonatfogadó/indító	673	3‰	8/1	HU-15701-01-4	F	nyílt	-

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Nincs engedélyezve.

1.3.3. Utasperon

Vágányok között	Hossza méterben	Szélessége méterben	Sínkorona feletti magassága	Burkolata
I-II.	150	2	sk00	burkolatlan
II-III.	150	2	sk00	burkolatlan

A peronok burkolatlan zúzott kő. Az utasok részére az eljutás szintben megközelítéssel a váróteremből járdán, a vágányok között pedig átjárón történik.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
1.	256	IGEN	oldalrakodó	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	328+24	AEj	előjelző	
állomás	jobb	335+25	A	bejárat jelző	
állomás	jobb	336+32	K	(SR2) fedezőjelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet-irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	352+60	BEj.	előjelző	
állomás	jobb	345+70	B	bejárat jelző	

Figyelmeztető jel:

Úrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel van az állomás 1. sz. vágány melletti oldalrakodón felfestve 338+90 – 339+20.

Egyéb jelző:

Tolatási határjelző kezdőpont: 334+25

Tolatási határjelző végpont: 344+70

Hordozható jelzőeszközök:

A szolgálati helyen 2 db kitűzhető Megállj-jelző van rendszeresítve és a lámpakamrában tárolva.

Kézi jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására,
- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 2 db kör alakú mindkét oldalán fehér szegélyű, középen piros színű kézi jelzőtárcsa.
- 2 db piros fényű jelzőlámpa

Örhelyen:

- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás!” jelzés adására,
- 1 db sárga színű jelzőzászló.

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E			X	X			X		X		ÁF	
4	K			X	X			X		X		ÁF	
6	E			X	X			X		X		ÁF	
8	K			X	X			X		X		ÁF	
8/1	E			X	X			X		X		ÁF	
8/2	K			X	X			X		X		ÁF	
1	E			X	X			X		X		ÁF	
3	E			X	X			X		X		ÁF	
5	E			X	X			X		X		ÁF	

40 km/h sebességnél nagyobb sebességű váltók, váltókapcsolatok az állomáson nincsenek.
A váltók váltófűtő berendezéssel nincsenek ellátva.

1.4.3. Védelmi berendezések

Az állomás páratlan oldalán:

- 5. sz. kitérő után a VS1 (341+80) vágányzáró sorompó nyújt védelmet az 1. vágányon, amely kulcsos szerkezeti függésben van az állomási berendezéssel.

A páros oldalon:

- 4 sz. kitérő után a VS2 (337+35) vágányzáró sorompó biztosítja az 1. sz. vágányt, mely kulcsos szerkezeti függésben van az állomási berendezéssel. A 8 sz. kitérő után a VS4 (337+35) vágányzáró sorompó biztosítja a sajátcélú pálya kiágazást, mely kulcsos szerkezeti függésben van az állomási berendezéssel.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az állomás 1. sz. vágánya mellett 2000 mm-en belül oldalrakodó van építve, mely Űrszelvénybe nyúlik a 338+90 – 339+20 sz. szelvények között.

1.4.5. Egyéb létesítmények

Nincsenek.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Baktalórántháza – Ófehértó között (szolgálati helyek között, nyíltvonal)				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
292+85	-	biztosítás nélküli	földút	-

Baktalórántháza – Vaja-Rohod között (szolgálati helyek között, nyíltvonal)				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
353+70	-	biztosítás nélküli	földút	-
366+05	-	biztosítás nélküli	földút	-
387+89	-	biztosítás nélküli	földút	-

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
336+17	SR2	fénysorompó	Vasút út	Baktalórántháza forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Állomásközi telefon:

A vonatforgalom lebonyolítása céljából a forgalmi irodában 1 db telefon van rendszeresítve, amelybe az I.sz. őrhely váltókezelője van bekapcsolva.

I. őrhely hívójele: -

Forgalmi szolgálattevő hívójele: - -

Az értekezés biztosítására szolgál a forgalmi szolgálattevő asztalán elhelyezett rádiókészülék, amellyel az értekezés a vonal valamennyi állomásával lehetséges, és hangrögzítő berendezéssel van kiegészítve. Forgalmi iroda: vezetékes 06/42-352-156, mobil +36 30 465 7927

1.6.2. Hangrögzítés

Hangrögzítővel van ellátva az engedélykérő rádió Nyíregyháza külső, Ófehértó és Baktalórántháza viszonylatában.

A hangrögzítő berendezések meghibásodásáról a nyíregyházi távközlő felügyelet értesíti a főrendelkezőt, aki ezt a közleményt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába beírja és értesíti a forgalmi szolgálattevőt, aki szintén beírja a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

vonat megnevezése	telefonszám	GSM-R hívószámok	E-mail
Záhony területi főüzemirányító	03/33-19 +36-30-610-3923	733-31990 095-06-38-888-1354 +36-38-888-1320	ukdb.zn@mav.hu

1.6.4. Rádió körzetek

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettség	Kezelőhelyei (fix)
C9	Vonali rádió	engedélykérő, -adó	116. sz. vasútvonal minden állomása	forgalmi szolgálattevők íróasztala

1.8. Világítás

Az állomás térvilágítása hét körzetre van osztva, a körzetek a forgalmi irodából öt körzet az I.sz. őrhelyről pedig kettő körzet kapcsolható.

A forgalmi szolgálattevő felelős a kifüggesztett Világítási naptár szerint, a körzetek szükséges kivilágításáért vonatközlekedés és tolatások alkalmával.

A szolgálat megszakítás alatt a felvételi épületen körül felszerelt lámpákat és a térvilágítási lámpákat le kell kapcsolni.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épületben:

- forgalmi iroda
- forgalmi koordinátori iroda
- szociális helyiség
- távközlő szerelvény szoba
- váróterem

Külön épületben:

- I. sz. őrhely
- raktár

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
Baktaholcz Kft.	8/1	tolatási művelettel	síktolatás, forgalomból kizárva

1.12. Elsősegélynyújtás

Egészségügyi és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
megnevezése	címe	telefonszáma
Foglalkozás-egészségügyi orvos	4400 Nyíregyháza Állomás tér 3.	03/43-51, +36 20 529 9260
Jósa András kórház	4400 Nyíregyháza Szent István út 68.	06/42-599-700
Ügyeletes orvos	4400 Nyíregyháza Szent István út 70	06/42-402-377
Körzeti orvos	4558 Ófehértó Szent István út 25	06/42-620-964 +36/70-947-6526
Vármegyei egységes ügyeleti telefon	-	1830

Elsősegélynyújtásnál a forgalmi irodában elhelyezett mentődoboz vehető igénybe. Véralkohol ellenőrzéséhez szükséges doboz és az alkoholszondák a forgalmi irodában találhatók. Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló az állomáson nincs. Az alkoholteszt állandó jelleggel az állomásfőnöknél van.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszáma
Nyíregyházi Rendőrkapitányság	4400 Nyíregyháza, Stadion út 1-5	06-42/524-600
Szabolcs-Szatmár-Bereg- vármegyei Rendőr- Főkapitányság	4400 Nyíregyháza, Bujtos út 2.	06-42/524-600
Baktalórántháza Rendőrőrs	4561 Baktalórántháza, Vasút utca 2.	06/42-352-134
Mentőállomás	4400 Nyíregyháza, Szent István út 70.	06-42/465-643, 06-42/465-645
Baktalórántháza Mentőállomás	4561 Baktalórántháza, Jókai út 3.	06-42/352-400
SZ. SZ. B. vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5.	06-42/594-543
Baktalórántháza Katasztrófavédelmi Őrs	4561 Baktalórántháza, Kossuth út 7.	06-42/352-727
TVB Őrzésvédelem	Debrecen, Piac utca 18.	03/29-40
B+N Referencia ZRt	3937 Komlóska, Szkalka köz 1.	+36-20/469- 9474
Baktalórántháza Polgármesteri Hivatala	4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 8.	06-42/550-032
Általános segélyhívó	-	112
Baktalórántháza vasútállomás	4561 Baktalórántháza, Vasút út 71.	+36-30/465- 7927

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1
váltókezelő	1	1
Tolatási technológiához		
(vonali) tolatásvezető	1	1
kocsirendező	1	0

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalmi irodában papír alapon megtalálható utasítások:

F.1. sz. Jelzési Utasítás

F.2. sz. Forgalmi Utasítás

F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei

E.2. sz. Fékutasítás

Állomási végrehajtási utasítás és mellékletei, Vasútvállalati megállapodások és Végrehajtási utasítások.

A „Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről”, valamint a Területi Forgalmi Osztály által a mindenkor hatályos rendelkezésben előírt „A szolgálati helységben tartandó utasítások, rendeletek rendelkezésre állása” a forgalmi irodában elhelyezett szekrényben találhatóak valamint az elektronikusan engedélyezett dokumentumok a Pályavasúti intranet portálon a forgalmi szolgálattevő számítógépén elérhetők a:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/ksz_/forgalom/Forgalmi%20irodai%20rendeletek%20gyujtemeny%20dokumentumai/Forms/AllItems.aspx hivatkozás alatt.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvet a mindenkor hatályos utasításnak megfelelően Iratrendező kivételben több munkakörre vonatkozó formátumban alkalmazzuk.

A papír alapú parancskönyv tárolási helye a forgalmi irodában, az iratszekrényben van.

Egyéb tájékoztató jellegű hirdetmény, dokumentum a forgalmi irodában található fali hirdető táblára kerül elhelyezésre.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

Az állomás munkavállalója munkanapokon az állomásfőnök jelenléte esetén az állomásfőnöknél köteles jelentkezni a Szolgálati beosztásban megjelölt időben.

Az állomásfőnök távolléte esetén és pihenő- és munkaszüneti napokon a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél köteles jelentkezni a szolgálati beosztásban megjelölt időben.

A munkavállaló a munkaidő megkezdését és a befejezését a Jelentkezési könyvbe köteles előjegyezni.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Az állomáson folytatólagos szolgálatot a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő lát el. A forgalmi szolgálattevők és a váltókezelők írásban kötelesek átadni a szolgálatot a részükre rendszeresített Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A Fejrovatos előjegyzési napló fedőlap belső oldalán az „Állandó jellegű szolgáltatátadás” tárgyát képező tételeket fel kell sorolni és a szolgáltatátadás szövegében erre utalni kell.

A Hibaelőjegyzési könyvben szolgáltatátadást kell írni és rögzíteni a számlálók állását, a papír záruk sor- és darabszámát, a fennálló hibát.

A Hibaelőjegyzési könyvbe tett újabb bejegyzés esetén a szolgálat átadás szövegében erre hivatkozni kell.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő az osztott munkaidő munkamentes részét a szolgálati helyen kötelesek eltölteni, ha a vasút üzemmenete úgy kívánja, kötelesek a szolgálat megszakítást felfüggeszteni a hatályos utasítások szerint.

A váltókezelői szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének tényét elő kell jegyezni a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában.

A forgalmi szolgálattevői szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének tényét elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és egyidejűleg Vaja-Rohod állomás forgalmi szolgálattevőjének jelenteni.

Szolgálat megszakítás befejezése után a tér áttekintésével, látási korlátozottság esetén bejárással kell ellenőrzést tartani a forgalmi szolgálattevőnek és a váltókezelőnek az alábbiak szerint: a forgalmi szolgálattevő az „A” jelű bejárat jelzőtől a 8/2. sz. váltóig a váltókezelő a 8/2. sz. váltótól a „B” bejárat jelzőig és ennek eredményét elő kell jegyezni a részükre rendszeresített Fejrovatos előjegyzési naplóban.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Szolgálatra való jelentkezés után egy órán belül a váltókezelő köteles állomásbejárást tartani.

Az állomásbejárás megkezdését, befejezését, valamint annak eredményét jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek, aki azt a Fejrovatos előjegyzési naplójába előjegyzzi.

Az állomásbejárás alkalmával tapasztalt hiányosságokról kötelesek jelentést tenni a forgalmi szolgálattevőnek, aki intézkedik azok megszüntetéséről.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Teendői részletesen az alábbiak:

- Szervezi, irányítja és lebonyolítja a vonatközlekedést és a tolatási mozgásokat.
- Felhatalmazza a mozdonyvezetőt az indításra. Ennek végrehajtása során gondoskodik a vonatközlekedés és a tolatási mozgások biztonságos lebonyolításáról.
- Engedélyt kér, ad, engedélykérés-adásba tanúként bevonható.
- A vonatokat fogadja és megfigyeli.
- A saját részére kiadott utasításokat javítja. Az állomási gyűjtemény utasításainak a javítását elvégzi megbízása esetén.

- Az irányítása alatt tevékenykedő forgalmi végrehajtó feladatot ellátók munkáját (tolatószemélyzet, és az esetenként más állomásról átirányított váltókezelők) szervezi és összehangolja technológiának megfelelően.
- Forgalmi végrehajtó tevékenysége során gondoskodik a megfelelő közlemények adásáról és nyugtázásáról.
- A forgalmi eseményekről jelentési kötelezettsége van a forgalmi vonalirányító felé. Írásbeli rendelkezést állít ki és kézbesít a vonatszemélyzet részére. A vonatközlekedéssel és a tolatási mozgásokkal összefüggésben lévő, előjegyzéseket, nyilvántartásokat vezet.
- A vonatközlekedés és a tolatási mozgások lebonyolítására kezeli, és kezelteti a berendezéseket, a távközlési eszközöket (telefon, utasítást adó rádió) és egyéb szükséges berendezéseket.
- Az állomásfőnök távollétében az állomás területén bekövetkezett foglalkozási baleseteket, tárgyi baleseteket, rendkívüli eseményeket köteles azonnal jelenteni a szolgálati felsőbbbségnek, hatóságoknak, valamint a rendelkezésben előírt szerveknek.
- Rendkívüli események (baleset), a technológiát zavaró vágányzári és egyéb építési munkák esetén szervező tevékenységével gondoskodik azok káros hatásainak csökkentéséről, optimális forgalomszabályozási intézkedéseket tesz az üzemirányítással és az állomásvezetéssel összhangban. Tevékenyen részt vesz az elhárítás folyamatában, ezzel biztosítva a technológiai rend mielőbbi helyreállítását, a menetrendszerű közlekedés biztosítása érdekében.
- A felügyeletére bízott területen munkát végzők felé - tekintet nélkül arra, mely üzletág, szakág munkavállalója vagy idegen fél – rendelkezési jogosultságával biztosítja a vonatközlekedés és tolatás biztonságos lebonyolítását. Kompetenciájába tartozó kérdésekben önálló döntésre jogosult.
- Kezeli az Informatikai rendszereket a Felhasználói kézikönyvben szabályozottak szerint. Munkájával részt vesz a Pályavasúti Üzemeltetés minőségirányítási rendszer fenntartásában.
- Az utazóközönség felé információt ad, kezeli a hangos utastájékoztató berendezést, javítja a kihelyezett utastájékoztató hirdetményeket.
- Téli zord időjárás esetén a D.4. sz. Utasításban előírt teendőket végrehajtja, havazás esetén a váltókörzetek hó mentesítésében részt vesz.
- Tolatás befejezése után ellenőrzi a kocsik megfutamodás elleni biztosítását.
- WC kulcsokat az utasok részére kiadja. A váróterem ajtaját az utolsó vonat után köteles bezárni és az első vonat előtt kinyitni.
- A világítási naptár alapján biztosítja a tér megvilágítását, és annak megszüntetését.
- Az állomás részére kiadott anyag és energia megszabásokat betartja és betartatja, az ésszerű takarékoság figyelembe vételével. Szolgálatában ügyel a személy- és vagyonbiztonságra.
- A forgalmi szolgálattevő által vezetett dokumentumok: Fejrovas előjegyzési napló, Hibaelőjegyzési könyv, FOR00 Hibaelőjegyzési könyv, Vágányzár- és lassúment kimutatás, Írásbeli rendelkezés, Eseménykönyv, Nyilvántartás

2.11. Váltókezelő részletes feladata

Teendői részletesen az alábbiak:

- A kijelölt szolgálati helyén, a felügyeletére bízott helyszíni állítású váltók állításával, ellenőrzésével, őrzésével és gondozásával megbízott munkavállaló.
- A szolgálati helyére rendszeresített berendezéseket kezeli, a kezelési szabályzatokban leírtak szerint, a biztonságos vonatközlekedés és tolatások lebonyolítása érdekében.

- A vonatokat fogadja és megfigyeli. Tanúként kell bevonni az engedélykérekbe vagy az engedélyadásokba.
- A rábízott körzetben a forgalmi szolgálattevő, utasításainak megfelelően irányítja a tolatási mozgások megkezdését és befejezését, azok részére váltót állít.
- Köteles a tolatás befejezése után a megfutamodás elleni védelmet ellenőrizni, biztosítani.
- A rábízott körzetben gondoskodik, a váltó, a vágány és a vágányút ellenőrzés szabályainak betartásáról, a közlekedő vonatok fogadásáról, megfigyeléséről.
- Zavartatás esetén a forgalmi szolgálattevővel együttesen tevékenyen részt vesz a technológiai nehézségek megszüntetésében, - a forgalmi utasítások szabályainak betartása mellett -, a helyzetnek megfelelően, a technológiai rend helyreállítása érdekében.
- A körzetébe tartozó területen utasítási joga van valamennyi, ott különféle munkát végző felé, forgalmi ténykedést érintő, forgalombiztonsági és munkabiztonsági szabályok betartására és betartatására. Ellátja a váltókezelői munkakört, a kifüggesztett vezénylet alapján.
- Gondoskodik az utasításokban foglaltaknak megfelelő balesetmentes, utasításszerű pontos és gazdaságos szolgálatvégzésről. Tisztán tartja a váltókat és azok környékét.
- Téli zord időjárás esetén a D.4. sz. Utasításban előírt teendőket végrehajtja, havazás esetén a váltókörzetek hó mentesítésében részt vesz.
- Az állomás részére kiadott anyag és energia megszabásokat betartja az ésszerű takarékoság figyelembevételével.
- Szolgálatában ügyel a személy és vagyonbiztonságra, figyel a tisztaságra, részt vesz az állomás gyomtalánítási munkáiban.
- A forgalmi szolgálattevő utasításait végrehajtja.
- Az F.2. sz. Utasításban előírt, részére meghatározott Fejrovas előjegyzési naplót és Hibaelőjegyzési könyvet időrendi sorrendben vezeti.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

- I. váltókörzet a végpont felől: 1, 3, 5
- II. váltókörzet a kezdőpont felől: 2, 4, 6, 8, 8/1, 8/2

2.19.2. Váltó őrzése

Az I. számú váltókörzet váltóit a váltókezelő, a II. számú váltókörzetét pedig a forgalmi szolgálattevő tartja felügyelet alatt. A váltókezelő közlekedés szabályozó munka és tolatási munka végzésére mindenkor igénybe vehető.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatközlekedés esetén a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján a váltókezelő állítja a váltókat. Amennyiben a váltókezelő az I. sz. őrhelyen tartózkodik és a II. sz. váltókörzeten belül váltót kell állítani azt a forgalmi szolgálattevő maga végzi el.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére az érintett váltókat a váltókezelő köteles állítani. Amennyiben a váltókezelő az I. sz. őrhelyen tartózkodik és a II. sz. váltókörzeten belül váltót kell állítani azt a forgalmi

szolgáltattevő rendelkezésére a (vonali) tolatásvezető vagy kocsirendező állítja. Ebben az esetben a forgalmi szolgáltattevő a biztosítóberendezésből kivett váltózárkulcsokat átadja a váltóállító munkavállaló részére. A tolatás befejezése után a váltók kulcsait a forgalmi szolgáltattevő részére kell visszaadni.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

Valamennyi váltó a biztosítóberendezésbe be van kötve ezért azok lezárására és felnyitására a Kezelési szabályzat rendelkezései a mérvadók.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomás valamennyi váltója – 1, 3, 5, 2, 4, 6, 8, 8/1, 8/2 – szabványos állásában állandóan zárva tartandó.

A váltózár kulcsokat a kulcsazonosító berendezés elzárási szekrényében a III. vágányra – átmenő fővágány – vezető állásban állandóan zárva kell tartani.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

I. sz. váltógondozási körzet a végpont felől: 1, 3, 5 váltókkal

II. sz. váltó gondozási körzet a kezdőpont felől: 2, 4, 6, 8 váltókkal

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltógondozás a váltókezelők kötelessége az alábbiak szerint:

" A " túr váltókezelője: 6, 8

" B " túr váltókezelője: 1, 3

" C " túr váltókezelője: 2

" D " túr váltókezelője: 4, 5

A munkájukat a forgalmi szolgáltattevők kötelesek ellenőrizni és irányítani. Zord időjárás alkalmával a forgalmi szolgáltattevő köteles a dolgozók részére kijelölni a váltótisztítás sorrendjét. Helyettesítés esetén a helyettesítő dolgozó a túrnak megfelelő váltók tisztításáért felelős.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozást végző dolgozó a váltótisztítást vonat és tolatásmentes időben tartozik elvégezni, sárga mellényt, védőkesztyűt.

A II. sz. váltókörzet kitérőinek gondozását végző dolgozó a váltógondozásának megkezdése előtt köteles a forgalmi szolgáltattevőtől engedélyt kérni. Engedély után a forgalmi szolgáltattevő a váltótisztítás megkezdésének időpontját köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő üres sorában: év. hó. nap. óra. perc, és a tisztítandó váltó számának feltüntetésével, elsodrasi határon belül és a tisztító telefonszámával. A bejegyzést a váltótisztítója aláírja. A váltótisztítás befejezésének időpontját a Fejrovatos előjegyzési napló következő üres sorában a megkezdéshez hasonló formában szintén elő kell jegyezni és aláíratni.

A váltók kulcsait a forgalmi szolgáltattevő köteles átadni a váltókezelőnek, aki a tisztítás befejezése után köteles visszaadni.

Az I. számú váltókörzetben található váltók gondozásának megkezdése előtt köteles a forgalmi

szolgálattevőtől engedélyt kérni, akinek engedélye után a váltókezelő a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplóban a forgalmi szolgálattevő pedig a forgalmi Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni az időadat év. hó. nap. óra. perc, és a tisztítandó váltó számának feltüntetésével, elsodrasi határon belül és a tisztító telefonszámával majd a bejegyzést aláírni. A váltótisztítás befejezésének időpontját a Fejrovatos előjegyzési napló következő üres sorában a megkezdéshez hasonló formában szintén elő kell jegyezni mindkét helyen.

A váltók kulcsait a váltókezelő a berendezésből veszi ki, majd a váltótisztítás után köteles visszahelyezni. Távolbalátás korlátozottsága esetén váltógondozás nem végezhető.

A váltógondozás technológiája:

A váltógondozáshoz sínszék kenőolaj használható.

A kitérőkenést száraz időben kell végezni. A sínszékeken felgyülemlett szennyeződést spaklival vagy kaparóvassal kell eltávolítani. Az így előkezelt sínszéket vízmentesíteni és zsírtalanítani kell.

A tisztítás elvégzése után és a tisztítószer elpárolgását követően a sínszékeket ecset segítségével sínszék kenő olajjal vékonyan be kell kenni. Ügyelni kell arra, hogy a tisztító és kenőanyag csak a sínszékre kerüljön. Tisztítás közben védőkesztyűt kell használni.

A váltókezelőnek a sínszékeket állomásbejárás alkalmával meg kell vizsgálni, ha a sínszék nem szennyezett nincs szükség a beavatkozásra, ha kenőanyaghiány látható, azt sínszék kenő olajjal kell pótolnia. Erős szennyeződés vagy rozsdásodás esetén a váltókat az előzőekben leírtak szerint újra kell kenni.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltókezelő szolgálat átvétele után, állomásbejárást köteles tartani 1 órán belül. A helyszínen, rátekintéssel köteles a váltók használhatóságáról meggyőződni.

Ellenőrzések alkalmával a szolgálati főnök és a forgalmi koordinátor rátekintéssel győződik meg a váltók használhatóságáról.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

A váltókezelő szolgálatonként legalább egyszer (az állomásbejáráson kívül) a helyszínen köteles az állandóan zárva tartott váltók használhatóságát ellenőrizni, ahogy ezt a váltó lezárt állapota engedi. Az I. sz. váltókörzetben lévő váltók használhatóságának tényét és eredményét a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles előjegyezni.

A II. sz. váltókörzetben lévő váltók használhatóságának tényét és eredményét a forgalmi szolgálattevő részére jelenti, aki azt a Fejrovatos előjegyzési naplójában előjegyzi.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

A forgalmi szolgálattevő a váltókezelőt utasítja a vonat vágányútjának a beállítására. A váltókezelő felé élőszóval rendelkezik a forgalmi szolgálattevő a vágányút beállítására.

A váltókezelő munkarendjén kívül a vágányút beállítását a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

A helyi távbeszélő berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállítása elrendelhető a forgalmi irodában található szolgálati mobiltelefonról is mivel minden váltókezelő rendelkezik saját szolgálati mobiltelefonnal.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Jól működő berendezés esetén:

Vágányra/Vágányról	II.	III.	IV.
bejárat/kijárat Ófehértó felől/felé	5	5	5
bejárat/kijárat Vaja-Rohod felől/felé	5	5	5

Használhatatlan a berendezés:

Vágányra/Vágányról	II.	III.	IV.
bejárat/kijárat Ófehértó felől/felé	5	5	5
bejárat/kijárat Vaja-Rohod felől/felé	25	25	25

Jól működő berendezés esetén, ha a távolbalátás korlátozott, akkor 20 perccel kell megnövelni a mért értékeket a páratlan végén.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A vágányút beállítására kötelezett forgalmi szolgálattevő minden vonat érkezése és indulása alkalmával a vágányút beállítása előtt köteles a vágányutat áttekintéssel ellenőrizni a forgalmi iroda előtti térről. A szolgálat megszakítást követően köteles a vágányutat áttekintéssel ellenőrizni, ha ez bármi ok miatt nem lehetséges, akkor tényleges bejárással.

2.24.3. Vágányút bejárása

Távolbalátás korlátozottsága esetén a forgalmi szolgálattevő a vágányút bejárását köteles az „A” jelű bejárat jelzőtől a 8/2 sz. váltóig, míg a váltókezelő a 8/2 sz. váltótól a „B” jelű bejárat jelzőig bejárni. A bejárás tényét a részükre rendszeresített Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába kötelesek előjegyezni. Abban az esetben, ha a forgalmi szolgálattevő egyedül teljesít szolgálatot, akkor a vágányutat egyedül köteles bejárni és ennek tényét előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsait a forgalmi irodában elhelyezett szekrényben egy fém kazettában kell őrizni és a forgalmi szolgálattevő látja el a felügyeletét.

Az alábbi kulcsok vannak őrizetben:

Baktalórántháza állomás: 1E, 1K, 2E, 2K, 3E, 3K, 4K, 5E, 6E, 6K, 8K, 8/2K, 4. V. Sorompó, 8. V. Sorompó, 5. V. Sorompó, Főkulcs, SR2.

Ligettanya mrh: Főkulcs, A1E, A2K, B1E, B2K

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltókezelők munkáját a forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni.

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

A szolgálati helyen tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Mindenkor csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet tolatást.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel tolatás, csak rendkívüli esetben, műszaki okból fordulhat elő az állomáson. A tolatás az állomás valamennyi vonatfogadásra/indításra kijelölt vágányán lehetséges. A tolatás lebonyolítható 1 fő vezető jegyvizsgálóval, aki a tolatásvezetői feladatokat a forgalmi szolgálattevő által kiállított Írásbeli rendelkezés alapján hajtja végre. A szerelvény legfeljebb 6 db kocsiából állhat, és kizárólag zárt kocsiajtókkal tolatható. A kialakult helyzetről az utazóközönség értesítését a vonatkísérő személyzet köteles elvégezni.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Az állomás területén javító, tisztító stb. vágány nincs.

Amennyiben javítási, tisztítási stb. munka végzése válik szükségessé akkor az I. vágányt kell igénybe venni. A munkavezető a munka megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől írásban, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett, engedélyt köteles kérni. A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését szintén írásban köteles engedélyezni, s a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzést mindketten aláírják.

A munkavezetőnek a munka megkezdése előtt a munkahelyet a vágány mindkét végén a Biztonsági határjelzőnél a sínszálak közé tűzött Megállj! jelzővel kell fedeznie és a munka befejezése után eltávolítani. A munkavezető a fedezésről, a fedezés megszüntetéséről, a munka megkezdéséről és a befejezéséről a forgalmi szolgálattevőt írásban köteles értesíteni. A forgalmi szolgálattevő köteles a váltót védőállásba állítani és az érdekelt (vonali) tolatásvezetőt értesíteni. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni, és azt a munkavezetővel aláíratni.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Amennyiben javítási, tisztítási stb. munka végzése válik szükségessé a valamelyik fővágányon, akkor az alábbiak szerint kell eljárni:

A munkavezető a munka megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől írásban, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő bejegyzés mellett, engedélyt köteles kérni.

A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését szintén írásban köteles engedélyezni, s a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzést mindketten aláírják.

A szerelvény fedezését a munkavezető a szerelvény vagy jármű végeinél a sínszálak közé elhelyezett Megállj! jelzővel köteles biztosítani.

A forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni a váltók védőállásba állításáról.

A munkavezető a munka befejezését köteles a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni, és a kitűzött Megállj! jelzőt eltávolítani.

A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni, és azt a munkavezetővel aláíratni.

A munkavégzés ideje alatt a vágányon nem szabad tolatni.

2.34. Mozdonyok körüljárására kijelölt vágány

Mozdonyok mozgását a forgalmi szolgálattevő engedélyezi és szabályozza a (vonali) tolatásvezető bevonásával. Gép körül járásra igénybe vehető a 2., 3., 4. vágány.

A mozdonyvezetőt a (vonali) tolatásvezető a gép körül járásra élőszóval hatalmazza fel a forgalmi szolgálattevő engedélye alapján.

Ha a távolbalátás korlátozott, vagy ha a bejárandó vágányok mellett vagy között személyek tartózkodnak, vagy engedélyezett munkát végeznek a körül járó gépet kísélni kell, a kísérő dolgozó a gép előtt kellő távolságban köteles haladni és jelzést adni, és a személyeket távozásra utasítani.

Gép körül járásra szükség esetén igénybe vehető a váltókezelő, forgalmi szolgálattevő.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Jármű megfutamodás ellen a szolgálati helyre 2 db BK1, BK2 jelű és számú rögzítősaru van rendszeresítve. A rögzítősaruk tárolási helye a forgalmi irodában van.

2.37.2. Kezelés

A forgalmi szolgálattevő az állomás készletében lévő rögzítősarukat szükség esetén köteles kiadni a (vonali) tolatásvezetőnek. A Parancskönyvi névsorban szereplő (vonali) tolatásvezetőnek a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában, egyéb esetben Írásbeli rendelkezésen a rögzítősaruk db és jele, száma feltüntetésével kell a bizonylatolást elvégezni.

A tolatás befejezése után a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési napló következő üres sorába köteles előjegyezni a rögzítő saruk visszavételét a db, jele, száma megjelöléssel és aláírással, és a vonali tolatásvezető köteles az átvételt aláírni. A felhasznált, vissza nem vett rögzítősarukat db, jele, száma mely vágányon, hányadik jármű alatt megjelöléssel a tolatásvezető köteles a forgalmi szolgálattevő részére bediktálni, aki köteles azt a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

Szolgálat átadásakor ténylegesen és írásban is át kell adnia rögzítősarukat.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért a tolatás alatti felügyeletéért a (vonali) tolatásvezető a felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

Tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő köteles a (vonali) tolatásvezetővel közölni, hogy hol és milyen számú, jelű rögzítősaru van kiadva.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A tárolásáért és a vonatközlekedés alatti felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságáról félévente egyszer köteles meggyőződni az állomásfőnök. Kiadáskor és visszavételkor pedig szemrevételezéssel a forgalmi szolgálattevő.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Az egész állomás területén engedélyezett a rögzítő saru használata.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Az első vágányon a páros oldalon a 4 sz. váltótól a mérlegházig mindkét sínszálon rögzítősarut használni tilos! A többi vágányon engedélyezett a rögzítősaru használata.

Járműmegfutamodás elleni védekezésre rögzítősarut használni az állomás területén tilos!

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 2 db – lakattal lezárható – kocsifogó alátét van rendszeresítve, BK1, BK2 jelű és számú melyek a lámpa kamrában kerültek elhelyezésre. A kocsifogó alátétéhez tartozó lakatok kulcsai a forgalmi irodában elhelyezett kulcsszekrényben vannak.

A forgalmi szolgálattevő szükség esetén köteles azt kiadni a (vonali) tolatásvezetőnek. A Parancskönyvi névsorban szereplő (vonali) tolatásvezetőnek a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában, egyéb esetben Írásbeli rendelkezésen kell a kocsifogó alátét bizonylatolását elvégezni a kiadott kocsifogó alátét db, jele, száma feltüntetésével. A tolatás befejezése után a szükségtelenné vált kulccsal lezárható kocsifogó alátétet a forgalmi szolgálattevő db és jele, száma megjelöléssel a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába történő bejegyzéssel köteles visszavenni. Az átadást - átvételt a forgalmi szolgálattevő és a (vonali) tolatásvezető köteles aláírásával elismerni.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátét elhelyezéséért és eltávolításáért a (vonali) tolatásvezető a felelős.

A tárolásáért és felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

Az első vágány teljes hosszában mindkét sínszálon csak kulccsal lezárható kocsifogó alátét használható.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős, a forgalmi szolgálattevő köteles az elvégzett munkát ellenőrizni és az esetleges hiányosságokat pótolni, javítani.

Az ellenőrzésre kötelezettek kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásáról ellenőrzéseik alkalmával. Hiányosság megállapítása esetén haladéktalanul el kell végezni a jármű megfutamodása elleni védekezést.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 db páros féksaru van rendszeresítve. Egy páros féksaru a lámpa kamrában a másik az I. sz. Őrhelyen van elhelyezve.

A páros féksaruk használhatóságáról félévente és használatba vételük után köteles

meggyőződni az állomásfőnök.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles a vonat várható késése felől a Pályavasúti Informatikai Rendszeren keresztül tájékozódni, és értesíteni a szomszédos állomásokat, ha azokon az informatikai rendszer meghibásodott. Élőszóban tájékoztatnia kell a vonatra várakozó utasokat is.

Téli időjárás alkalmával, ha az állomás területén bármely hőkészültségi fokozat bevezetése szükséges, a Téliforgalmi Végrehajtási Utasításában meghatározottak szerint kell eljárni. Peronjegesedés, csúszásveszély kialakulása esetén, köteles intézkedni, ha szükséges bejelentést kell tenni a Téliforgalmi Végrehajtási Utasításában megadott telefonszámra.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Baktalórántháza – Ófehértó állomások között az engedélyadás bizonyítására tanúként kell bevonni Baktalórántháza állomás váltókezelőjét.

Baktalórántháza – Vaja-Rohod állomások között az engedélyadás bizonyítására tanúként kell bevonni Baktalórántháza állomás váltókezelőjét.

Amennyiben váltókezelő nem áll rendelkezésre, akkor a 116 sz. vonal bármely harmadik állomás forgalmi szolgálattevőjét kell bevonni az engedélyadás bizonyításába.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt a forgalmi szolgálattevő adhat.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A végpont felől érkező vonatok teljes megérkezését (elhaladását) és a végének megfigyelését az I. sz. Őrhelyen a vonatot fogadó váltókezelő végzi.

A páros vonatok teljes megérkezését (elhaladását) a vonatot fogadó forgalmi szolgálattevő köteles megfigyelni.

Ha nincs váltókezelő, akkor minden vonatnál a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni mindkét iránynak megfelelően a vonatok teljes megérkezéséről, (elhaladásáról).

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket elektronikusan, a rendelkezésre álló informatikai rendszerből kell előállítani. A rendszer meghibásodása esetén hagyományos, kézzel kitöltött Írásbeli rendelkezést kell előállítani. Az Írásbeli rendelkezéseket minden esetben a forgalmi szolgálattevő állítja ki és kézbesíti a vonatszemélyzet részére.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A szolgálati helyen a váltókezelő köteles a bejáratú váltóknál az érkező vonat mozdonyvezetője felé Felhívás az áthaladásra jelzést adni.

Ha a bejáraton nincsen igénybe vehető dolgozó a jelzésadásra, vagy a váltókezelő nincs szolgálatban, akkor előzetesen írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni a vonat személyzetet a rendkívüli áthaladásról.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A vonatszemélyzetet a rendkívüli megállásról írásbeli rendelkezéssel értesíteni kell!

Ha a vonatszemélyzetet a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonat a bejáraton jelző előtt meg kell állítani, és a jelzőt csak akkor szabad tovább haladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat a bejáraton jelző előtt már megállt és erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan!, majd Megállj! jelzést köteles adni.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevők minden közlekedő vonatot kötelesek megfigyelni.

A vonat fogadásának helye a forgalmi iroda bejárata előtti terület úrszelvényen kívül.

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

A váltókezelők vonatfogadási helye vonatok be és kijárása alkalmával az I. sz. őrhely melletti tér, úrszelvényen kívül. Ha a páros számú vonat csak a szolgálati helyig közlekedik, akkor a forgalmi iroda bejáratával szemben az 1. vágány felvételi épület felőli oldalán úrszelvényen kívül.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Amennyiben a zárt csoportú e-mail rendszer útján az alábbi szöveg jelenik meg:

„.... sz. 20.....-i vonat egyedi érvényű rendkívüli küldeményt továbbít, a MÁV Rk-.../. sz. továbbítási engedély alapján”, ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a továbbítási feltételekről a „MÁV Pályavasúti Intranet\Forgalom\Forgalomirányítás\Rendkívüli küldemények engedélyei” elérési úton megtalálható engedélyről.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
1.	14 t	NEM	legfeljebb 5 km/h	

2.50. Lassúmenetek

A "Kimutatás a lassúmenetekről" (továbbiakban Kimutatás) csak elektronikus formában készül el és kerül be a pályahálózat üzemeltető informatikai rendszerébe. Az informatikai rendszer a lassan bejárando pályarészekről (állandó és ideiglenes lassúmenetekről összevontan) a megfelelő Kimutatásokat összeállítja. A tárgynapi összeállítás, az előző nap 22:00 óráig

rögzített lassúmeneteket tartalmazza. Az informatikai rendszer által összeállított Kimutatások az érintett felhasználók részére a pályavasúti intranet portálon a „Forgalom/Központi szabályozás /Forgalomirányítás /Lassúmenet kimutatások” menüpontban érhetők el. Az informatikai rendszer a Kimutatásokat vasútvonalanként, vonalszakaszonként bontva, páros és páratlan közlekedési irányok szerint külön-külön állítja elő, majd a pályavasúti portálon azt abc sorrendbe rendezett lehetséges kiindulási állomásokhoz hozzárendelve jeleníti meg.

A több szolgálati hellyel rendelkező állomásokat érintő vonatok mozdonyszemélyzete számára kézbesítendő Kimutatások összeállításának elősegítése érdekében a lehetséges útvonalakat a mindenkor hatályos „A lassúmenetek nyilvántartására, a Lassúmenet

Kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítésére” vonatkozó utasítás 1. sz. függelék tartalmazza. Amennyiben a vonat szolgálati menetrendjében a ☒ jel szerepel, akkor a vonatok részére a Kimutatást úgy kell összeállítani, hogy a jelölt állomás minden szolgálati helyére eljutást biztosító útvonalra kapjon kimutatást.

Ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja a meghatározott viszonylatokban megjeleníteni, akkor az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.

Biztonsági okokból a tárgynapra vonatkozó Kimutatás(ok) ról — a szolgálati helyet érintően, az onnan indítandó vonatok közlekedési viszonylataira, amelyekre menetvonal kiutalás történt — a forgalmi irodai számítógépen az erre a célra létrehozott mappába mentést kell végrehajtani és a következő kimutatás megjelenéséig tárolni kell. A Kimutatás(oka)t 1 példányban ki kell nyomtatni és a következő Kimutatás megjelenítéséig a Kimutatásokról vezetendő Nyilvántartásban el kell helyezni.

Nyilvántartás:

A Nyilvántartásban a vonalra érvényes lassúmeneteket minden szolgálatban egyszer ellenőrizni köteles a forgalmi szolgálattelvő. A tárgynapi Kimutatás érvényességi idején belül bevezetett, de a Kimutatásban nem szereplő lassúmeneteket a Nyilvántartásba elő kell jegyezni, és a következő napi Kimutatással egyeztetni kell. Amennyiben belekerült a következő napi Kimutatásba, csak akkor kell a Nyilvántartásból törölni.

A Kimutatás kézbesítésére vonatkozó előírások:

Az állomásról vonatot indító forgalmi szolgálattelvő az indítandó valamennyi vonatnál a vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra, köteles a vonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatás(oka)t a Pályavasúti Intranet portálról egy példányban — a szolgálati helyen lévő nyomtató adottságai szerint egy vagy kétoldalas kivitelben — A/4-es méretben kinyomtatni, és a szolgálati menetrenddel együtt átadni. Az értesítendő vonat menetrendje a FOR00 alkalmazásból érhető el.

Az Írásbeli rendelkezésre a Kimutatás jobb felső sarkában lévő azonosítószám(ok) ra hivatkozva kell a kézbesítést elismertetni. Az azonosító tartalmazza az aznapi dátumot, vonal és viszonylatszámot.

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomás közforgalomra megnyitott rakodóvágánya:

- az 1. sz. vágány
- oldalrakodó,

A rakodóvágány kiszolgálása az állomás páros oldalán a 4 sz. a páratlan oldalán az 5 sz. váltókon keresztül lehetséges. Kiszolgálásukra csak a bejárásos tolatás alkalmazható.

A rakodóvágány és a rakodóterület részletes paraméterei az 1. mellékletben található rakodóterület helyszínrajzon találhatóak.

Rakodások engedélyezése:

A vasúti kocsik rakodó területre történő beállítása után a forgalmi szolgálattevő értesíti az illetékes vasúti társaság képviselőjét.

A nyílt hozzáférésű rakodóvágányok, és rakodóterületek igénybevételének a vasúti társaságokra vonatkozó feltételeit a Hálózat-hozzáférési szerződés tartalmazza.

A vasúti társaságok csak érvényes üzemeltetési engedéllyel rendelkező rakodó géppel végezhetnek ki-berakodást a vasúti kocsikba.

Az üzemeltetési engedélyt a Területi szolgálati felsőbbség adja ki.

Az üzemeltetési engedéllyel nem rendelkező rakodógépek a vasúti kocsiból ki-, berakást nem végezhetnek.

A szolgálati hely rakodóterületein az ügyfelek tulajdonában lévő, üzemeltetési engedéllyel rendelkező mobil rakodógépek és berendezések kimutatása jelen ÁVU. 13. számú mellékletében található.

Baktalórántháza állomáson a nyílt hozzáférésű rakodó területen történő rakodáshoz nem kell Rakodási engedélyt kiállítani.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Baktalórántháza állomás utastájékoztatási szempontból egyéb állomásnak minősül. Az állomáson utas tájékoztatásra kiépített számítógéppel nem támogatott, helyből kezelt hangosbemondó készülék (KAB típusú) áll rendelkezésre. Az utastájékoztató berendezést a forgalmi szolgálattevő kezeli.

Az állomáson a forgalmi szolgálattevő csak a személyszállító vonatok közlekedésével kapcsolatban ad tájékoztatást (időadat, várható késés, zavartatás) az utasok részére. A hangosbemondón keresztül - szükség esetén - utasvédelmi közlemények adása is történik.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

A hangos utas tájékoztató mind a váróteremben, mind az állomás területén egyidejű előszavas utastájékoztatást tesz lehetővé. Más szolgálati hely tájékoztatása az állomásról nem történik.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az utas peronok megközelítési időnormatívája 3 perc. Az utastájékoztatás hangosbemondó segítségével előszóval és kihelyezett menetrendi hirdetésekkel történik. A forgalmi szolgálattevő köteles a váróteremben és az épület előtt tartózkodó utasokat hangosbemondón tájékoztatni a mindenkor hatályos „Utastájékoztatási szövegkönyv” előírásai szerint.

A menetrend szerint induló vonatokról az indulási idő előtt 10 és 3 perccel korábban kell tájékoztatást adni.

Érkező, induló vonat 5 percet elérő vagy meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról érkező vonatok esetében a vonat menetrendszerinti érkezési ideje előtt 3 perccel, induló vonatoknál a vonat menetrendszerinti indulási ideje előtt 10, de legkésőbb 3 perccel korábban tájékoztatást kell adni.

Késletten érkező, induló vonat esetén a tényleges érkezési vagy indulási idő előtt 3 perccel korábban ismételt tájékoztatást kell adni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A vonatkésésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről az utastájékoztatásért felelős állomási személyzet a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül, valamint a területi főüzemirányító tájékoztatásából szerez információt, melyet – ha az előszóban (telefonon) történik – elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A vonatok késői adatainak lekérdezésre szolgáló informatika rendszerek:

- PASS2 FOR00 alrendszer,
- GVK alkalmazás,
- zárt csoportú e-mail rendszer.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

A hangos utastájékoztató berendezés meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevő élőszóval tájékoztatja a váróteremben valamint a forgalmi iroda és a váróterem előtti téren tartózkodó utasokat. Az utastájékoztató berendezés használhatatlanságát be kell jelenteni a távközlési diszpécsernek és a kapott hibaszámmal egyidejűleg a Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események, havária helyzetek fennállása esetén az utastájékoztatás a forgalmi szolgálattevő és a vonatszemélyzet feladata.

Valamennyi rendkívüli esetet, - beleértve a személyszállítással kapcsolatos eseteket is - a forgalmi szolgálattevő jelenteni köteles a területi főüzemirányítónak, aki a vonatkozó utasításokban foglaltak szerint gondoskodik az érintett szervezetek értesítéséről.

A rendkívüli események bekövetkeztekor a vonatkísérő személyzet értesítését a forgalmi szolgálattevő személyesen végzi.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Az állomáson a váróteremben és a külső falon fali hirdetménytartó van rendszeresítve.

Érkező-induló vonatok jegyzéke:

Az Érkező-induló vonatok jegyzékének megfelelő mennyiségben és tartalommal történő készítése a DB-MS TFO Záhony terület munkatársai kötelesek elkészíteni és az állomásfőnökség részére megküldeni. A megküldött jegyzéket az állomásfőnök vagy megbízottja köteles a hirdetménytárolókban elhelyezni.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás:

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás hirdetményt a DB-MS TFO Záhony terület munkatársai a szükséges példányszámban kötelesek sokszorosítani és valamennyi állomáson és megállóhelyen a kifüggesztése felől gondoskodni.

Egyéb személyszállítási értékesítési és marketing jellegű hirdetmények, közlemények:

Az egyéb személyszállítási értékesítési és marketing jellegű hirdetmények, közlemények kifüggesztésére és karbantartására vonatkozó előírásokat a DB-MS TFO Záhony terület és a

MÁV-START Zrt. Területi Személyszállítási és Vontatási (területi Járműbiztosítási) Igazgatóság Debrecen közötti Megállapodás tartalmazza.

Baktalórántháza állomáson az, „Állomási rend”, „Váróterem nyitvatartás rendje” hirdetésmények kihelyezése, pótlása, eltávolítása minden esetben az állomásfőnök vagy megbízottjának a feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetésmények ellenőrzése

Az utastájékoztató hirdetésmények ellenőrzését szolgálatuk alkalmával a forgalmi szolgálattevők végzik, ha hiányosságot állapítanak meg, akkor értesítik az állomásfőnököt vagy a forgalmi koordinátort, aki gondoskodik a hiányosság megszüntetéséről.

2.54. Közlekedés

Az állomáshoz vezető bekötőút a Vasút útból ágazik ki, és az állomás felvételi épülete mögötti úton lehet az állomást megközelíteni.

A peron megközelítése céljából az 1. és a 2. sz. és 3. vágányon átjárót létesítettek az utasok közlekedésére.

Kerékpárt csak a rakodóterületen lehet használni a burkolt rész végéig, tovább gyalogosan a kerékpárt tolva lehet az I.sz. őrhelyet megközelíteni.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Terminál helye: 4561 Baktalórántháza, Vasút út 71., Forgalmi iroda,

A terminált kezelő munkakör megnevezése: Forgalmi szolgálattevő,

A munkahely üzem ideje: megszakítás nélküli, osztott munkaidővel,

A telepített számítógép azonosítója: IT 1688654

IP címe: 10.33.1.1.

Ezen a terminálon érhető el a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges rendszerek: FOR00, GVK, Pályavasúti intranet valamint a zárt csoportú e-mail rendszer. A munkaállomás nyomtatóval ellátott.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Közvetlen alapfeladatok meghatározása:

- Szolgáltatás pontosítás-ból a részletes feladatkiírás előállítása,
- Szolgáltatások teljesítésének részletes és tételes naplózása,
- Minden olyan jelentőponi esemény naplózása, amelynek végrehajtását a pályavasúti szolgáltatások elszámolásáról és az elszámoláshoz kapcsolódó forgalmi tevékenységekről szóló Utasítás az adott munkakörre előír,
- Törli a vasúttársaságok beérkezett kérései alapján a vonatok készre jelentését,
- Tervezettől eltérő vonatesemény (rendkívüli áthaladás, rendkívüli megállás, indulás visszavonás, rendkívüli felosztatás, közlekedés közbeni lemondás, késés, vontatójármű, valamint személyzet nélküli vonat, (amikor a vonat kiinduló, vagy közbenső állomáson vontatójármű és/vagy személyzet hiányában várakozik.) naplózása,
- Személyszállító vonatok esetében rendszeren kívüli vonat-összeállítás közlés esetén vonat fejadat és készre jelentés rögzítés,
- Írásbeli rendelkezés kiállítás,
- Szolgálati menetrend nyomtatás.

Egyéb, a pályavasúti informatikai rendszerhez kapcsolódó feladat:

- Napi lassújel kimutatás nyomtatása.

A Forgalmi napló párbeszédben valamennyi közlekedésre bevezetett vonat naplózandó vonatesemény adatainak valós idejű rögzítése kötelező.

A vonatközlekedés során a naplózandó feladatokat a lehető leghamarabb el kell végezni, de a naplózandó esemény és a rögzítés időpontja között legfeljebb tehervonatoknál 30 perc személyvonatoknál 10 perc telhet el.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

A szolgáltatás teljesítéssel kapcsolatos feladatok naplózása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Teljesítmény rögzítés szempontjából a saját valamint Ligettanya megállóhelyen végrehajtott feladatokat kell rögzíteni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A részletes feladatkiírásokat a szolgáltatás pontosításokból a forgalmi szolgálattevő feladata elkészíteni, és szükség estén kinyomtatni (naplózási formátumban).

A részletes feladatkiírason szereplő tolatási feladatok közlése a (vonali) tolatásvezető felé írásbeli rendelkezésen történik.

A feladatok elvégzéséről a (vonali) tolatásvezető a forgalmi szolgálattevő felé jelentést tesz. A jelentés alapján a teljesítés adatait a forgalmi szolgálattevő a részletes feladatkiírason dokumentálja, majd ez alapján elvégzi az informatikai rendszerben történő rögzítést.

A szolgáltatások naplózása csak előzetes megrendelés alapján teljesíthető. Amennyiben a szolgálati helyen olyan tevékenység ellátása válik szükségessé, amelyet a Pályavasút csak szolgáltatás keretében nyújt és a FOR rendszerben nincs megrendelve, a tevékenység megrendelésére a vasúttársaság kapcsolattartóját fel kell szólítani. Rendkívüli helyzet kezelése kivételével ilyen esetben a tevékenység csak a megrendelés beérkezése után végezhető el. A Szolgáltatás naplózást a naplózandó esemény megtörténtét követően egy órán belül rögzíteni kell. Minden más feladatot az igényekhez illeszkedően, késlekedés nélkül kell elvégezni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Az Sz.1.-es utasítás a MÁV Zrt. által nyújtható egyedi szolgáltatások (MÁNYESZ) közül Baktalórántháza állomáson az alábbiak rendelkeznek:

Fuvarokmány kézbesítése:

A szolgáltatás tartalma:

A fuvarokmányok átvétele érkező vonatoknál, és írásban történő átadása a vállalkozó vasúti társaság részére, valamint a fuvarokmányok írásban történő átvétele vállalkozó vasúti társaságtól és átadása a vonatokra.

A fuvarokmányok átvétele a vállalkozó vasúti társaság ügyfelétől és írásban történő átadása a vállalkozó vasúti társaság részére, valamint fuvarokmányok írásban történő átvétele a vállalkozó vasúti társaságtól és átadása a vállalkozó vasúti társaság ügyfelének.

A fuvarokmányok átvétele érkező vonatoknál és közvetlen átadása induló vonatokra. A szolgáltatás tartalmazza az érkező vonat vonatterhelési kimutatásának átvételét és átadását a vállalkozó vasúti társaság részére, valamint az induló vonat vonatterhelési kimutatásának átadását vontatójárműre.

A vállalkozó vasúti társaság megrendelése alapján az állomásfőnök, vagy megbízottja az elfogadott igénylést követően a vonatszám közlésével együtt értesíti a forgalmi szolgálattevőt az elvégzendő szolgáltatásról.

A forgalmi szolgálattevő utasítja a vonali tolatásvezetőt (tolatásvezető üzemidején kívül vagy egyéb elfoglaltsága esetén maga a forgalmi szolgálattevő) a megrendelt szolgáltatás elvégzésére.

Az átvett okmányokat a forgalmi irodában kell megőrizni, és a megrendelésben foglaltak szerint kezelni. (átadás vonatra, átadás Vállalkozó vasúti társaság részére).

Az átvett fuvarokmányokat megbontani, felnyitni, azzal a megrendelésben foglaltakon kívül mást végezni nem szabad. A szolgáltatás nem tartalmazza a kötegekbe foglalt okmányok rendezését, válogatását, a kötegekbe foglalt (csomagolt, kötözött zsákolt stb.) okmányokat megbontani tilos, még a Vállalkozó vasúti társaság kifejezett kérésére sem végezhető el.

Átvétel során a kötegekbe foglalt fuvarokmányokon szemmel észrevehető hiányosság van, (szakadás, laza kötés, lyukas zsák stb.) ennek tényét az átadóval el kell ismertetni az átvételi könyvben. Ha az átadó a hiányosságot nem ismeri el, az átvételt meg kell tagadni, értesíteni

kell az állomásfőnököt, vagy megbízottját, aki intézkedik a vonatot továbbító Vasúttársaság képviselője felé.

Az okmányok átvételét / átadását az erre rendszeresített „Fuvarokmány kézbesítő könyv”-ben kell rögzíteni, melyet a rovatoknak megfelelően kell kitölteni.

Az átvett és a forgalmi irodában őrzött fuvarokmányokat szolgáltatáskor írásban és ténylegesen át kell adni.

Az elvégzett szolgáltatás vonatszámhoz kötött, a szolgáltatás naplózását a FOR00-ban a forgalmi szolgálattelvő végzi.

4.2.5. Elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kód

Baktalórántháza állomáson elegyfeldolgozáshoz szükséges egyedi kódok nem alkalmazhatók.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A pályahálózat működtető munkavállalók a vállalkozó vasúti társaság által megrendelt külső vonatfelvételt a kiszolgáló tehervonatok (Kt, Ki) (vonali) tolatásvezetői által végzik.

A vonatfelvétel történhet:

- a helyszínről Adatrögzítő Központba diktálással,
- továbbá a helyszíni kézírásos adatfelvételt követő, üzemi telefonon történő diktálással is. Ez esetben a külső vonatfelvételt végző munkavállaló Vonatterhelési kimutatás elnevezésű nyomtatványra köteles az adatokat felvezetni, majd a forgalmi iroda üzemi telefonkészülékéről az Adatrögzítő Központba bediktálni, vagy a rendelkezésre álló Belső adat-rögzítő utasításban megjelölt egyéb csatornákon az Adatrögzítő Központ részére megküldeni.

A vonatfelvétel után (amennyiben szükséges) a forgalmi szolgálattelvő a papír alapú VTK-t a FOR rendszerből állítja elő és kézbesíti a (vonali) tolatásvezető részére.

4.4. Készre jelentés

A készre jelentés minden vonattípusnál a vasúttársaság feladata. A készre jelentés történhet:

- az IÜR rendszerben történő rögzítéssel,
- interfészen (saját rendszerben rögzítéssel),
- Adatrögzítő Központú útján,
- az informatikai rendszerek működési zavara esetén, papír alapon.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a személyszállítási tevékenységet végző vasúti társaság papír alapú készre jelentést ad át a forgalmi szolgálattelvő részére. Nem személyszállító vasúti társaságok esetében a készre jelentést ugyancsak a forgalmi szolgálattelvő veszi át.

Az egyéb feladatok végrehajtása is a vasúttársaság munkavállalójának feladata.

Személyszállító vonatknál az e-VTK elkészítése után az adatok a vasúti társaság informatikai rendszerén keresztül megküldésre kerül, a zárt csoportú e-mail rendszer útján. Az e-VTK tartalmazza a vonat adatain kívül az indulásra kész jelentést is

Abban az esetben, ha a pályahálózat üzemeltető munkavállalója – megrendelés alapján – bármilyen vonat előkészítési tevékenységet végez, az elvégzett feladatokkal kapcsolatos információkat köteles a vasúti társaság részére bejelenteni a szabályozott módon. A bejelentés továbbra sem jelenti a vonat készre jelentését. A rendelkezésre álló információk alapján a feltételek teljesüléséért a vasúti társaságot terheli a felelősség, így a készre jelentés bejelentése ebben az esetben is a vasúttársaság kötelessége.

A mozdonyvonatok készre jelentése: a mozdonyvonatok mozdonyvezetője „A vonat indulásra kész” állapotáról a forgalmi szolgálattevőt köteles tájékoztatni. A készre jelentés törlését a vasúttársaság kérésére a forgalmi szolgálattevő végzi el a FOR00-ban.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Az állomáson kizárólag a forgalmi szolgálattevő kezeli a zárt csoportú e-mail rendszert.

Forgalmi iroda közös e-mail cím: baktaloranthaza.rfszt@mav.hu

4.6.2. Üzenetfogadás

A vonatközlekedéssel kapcsolatos rendelkezések kezelésére vonatkozó részletes leszabályozást a mindenkor hatályos utasítás a forgalmi szolgálattevők (forgalomirányítók) zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról, valamint az Utasítás 1. sz. melléklete tartalmazza.

A nyugtázandó üzenetek nyugtázását minden esetben a forgalmi szolgálattevő végzi. A postafiókot folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és legalább 15 percenként az új üzenetek beérkezését figyelni kell.

Levelezéssel, válaszküldéssel, archiválással kapcsolatos előírások:

A rendszer az érkezett levelek megnyitásakor automatikus visszaigazolást küld a feladó részére. A régebbi, de a biztonságos vonatforgalom lebonyolításánál már figyelmen kívül hagyható, továbbá az egyéb kategóriába sorolható olyan üzeneteket, amelyeknek az érvénytartama lejárt archiválni kell.

Az Írásbeli rendelkezések kiállításával összefüggő felkérések a forgalmi szolgálattevő e-mail fiókjába érkeznek be. A felkérésre a választ a forgalmi szolgálattevő köteles elküldeni. A felkérésekre adott válasz e-mailek tartalmáért, továbbá a válaszok elküldéséért a forgalmi szolgálattevő felelős.

A kapacitáskorlátozásokról szóló e-maileket a forgalmi szolgálattevő kinyomtatja és bevezeti az erre a célra rendszeresített nyilvántartásba.

Szolgálat átadás-átvétel:

Szolgálatátadáskor írásban és szóban utalni kell azokra az elektronikus levelekre (feladó, dátum, óra, perc), amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak. Szolgálat átadás esetén nem maradhat olvasatlan üzenet!

4.6.3. Üzenetküldés

Küldendő levél esetén az „Üdvözlettel” kifejezés, valamint a felhasználó munkaköre automatikus aláírás keretében kerül a levél végére. A szolgálatban lévő felhasználó az „Üdvözlettel” kifejezés után saját nevét minden levélnél köteles beírni.

Az elküldött leveleket az „Elküldött üzenetek” mappából a küldést követően haladéktalanul át kell helyezni az „Archív Elküldött üzenetek” nevű archív mappába.

Baktalórántháza állomásról induló vonatok részére adandó Írásbeli rendelkezés kiállításához a vonatközlekedéshez szükséges adatokról a forgalmi szolgálattevő köteles az érintett rendelkező állomások részére e-mailt megküldeni. A felkérésre kapott válasz a forgalmi szolgálattevő e-mail fiókjába megérkezik, melynek alapján a forgalmi szolgálattevő kiállítja az Írásbeli rendelkezést.

4.8. Jelszavak kezelése

Az munkaállomást több felhasználó használja, mindenkinek egyéni jelszava van.

A munkavállalók rendelkeznek felhasználó névvel és azonosítóval.

Szolgáltatátdáskor a szolgálatot átadó munkavállaló köteles az informatikai rendszerből kijelentkezni. A szolgáltatásra jelentkező munkavállaló a saját jelszavával köteles bejelentkezni és az alkalmazásokat használni.

A zárt csoportú e-mail rendszerben a munkakörhöz, munkaállomáshoz önálló e-mail címet hoztak létre. Egy időben ugyanazt a postafiókot két felhasználó nem használhatja.

A postafiókot kezelő munkavállalók felelősséggel tartoznak az érkezett és küldött üzenetek tartalmáért, valamint a forgalomszabályozásra vonatkozó rendelkezések tudomásul vételéért és végrehajtásáért. A felelősség a szolgálat átvételtől a szolgálat átadásig tart.

A zárt levelezőrendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést folytatni tilos!

Szolgáltatátdáskor írásban és szóban utalni kell azokra az elektronikus levelekre (feladó, dátum, óra, perc), amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A munkaállomás használhatatlansága esetén, a rendszert kezelő munkavállaló haladéktalanul köteles gondoskodni annak mielőbbi helyreállítása felől. A hibabejelentést a Területi Funkcionális Felügyelet 06 1 513 1351 telefonszámra kell elvégezni és a kapott hibakódot a FOR Hiba előjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén Ófehértó állomás munkaállomásán kell a felmerülő adatok rögzítéséről gondoskodni. Baktalórántháza állomás forgalmi szolgálattevője élőszóval (telefonon) közli a szükséges adatokat Ófehértó állomás forgalmi szolgálattevője részére. A közleményt a Fejrovas előjegyzési naplóban mindkét szolgálati helyen elő kell jegyezni. Amennyiben Ófehértó állomás sem tud helyettesíteni, a Területi Funkcionális Felügyelet rendelkezik a naplózási feladatok ellátásáról.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a Területi Funkcionális Felügyelet értesítésével egyidejűleg Ófehértó állomás forgalmi iroda munkagépén történik a vonatközlekedés naplózásának rögzítése. Baktalórántháza állomás forgalmi szolgálattevője a rendelkezésre álló értekező berendezésen keresztül élőszóval közli Ófehértó állomás forgalmi szolgálattevőjének a naplózáshoz szükséges adatokat.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Tolatási és egyéb szolgáltatások során felmerülő valamennyi naplózási feladatot a forgalmi szolgálattevő végez el a (vonali) tolatásvezetőtől kapott élőszavas tájékoztatása alapján.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Vonatösszeállítás során felmerülő feladatokat – papír alapú VTK, FOR00 fejadatrögzítés – minden esetben a forgalmi szolgálattevő végzi.

4.9.5. Készre jelentés

A készre jelentés minden vonattípusnál a vasúttársaság feladata. A készre jelentés történhet:

- az IÜR rendszerben történő rögzítéssel,
- interfészen (saját rendszerben rögzítéssel),
- Adatrögzítő Központú útján,
- az informatikai rendszerek működési zavara esetén, papír alapon.

Ha nem működik az adattovábbító rendszer a személyszállítási tevékenységet végző vasúti társaság papír alapú készre jelentést ad át a forgalmi szolgálattevő részére. Nem személyszállító vasúti társaságok esetében a készre jelentést ugyancsak a forgalmi szolgálattevő veszi át.

Az egyéb feladatok végrehajtása is a vasúttársaság munkavállalójának feladata.

Személyszállító vonatknál az e-VTK elkészítése után az adatok a vasúti társaság informatikai rendszerén keresztül megküldésre kerül, a zárt csoportú e-mail rendszer útján. Az e-VTK tartalmazza a vonat adatain kívül az indulásra kész jelentést is.

Abban az esetben, ha a pályahálózat üzemeltető munkavállalója – megrendelés alapján – bármilyen vonat előkészítési tevékenységet végez, az elvégzett feladatokkal kapcsolatos információkat köteles a vasúti társaság részére bejelenteni a szabályozott módon. A bejelentés továbbra sem jelenti a vonat készre jelentését. A rendelkezésre álló információk alapján a feltételek teljesüléséért a vasúti társaságot terheli a felelősség, így a készre jelentés bejelentése ebben az esetben is a vasúttársaság kötelessége.

A mozdonyvonatok készre jelentése: a mozdonyvonatok mozdonyvezetője „A vonat indulásra kész” állapotáról a forgalmi szolgálattevőt köteles tájékoztatni. A készre jelentés törlését a vasúttársaság kérésére a forgalmi szolgálattevő végzi el a FOR00-ban.

Készre jelentés nélkül – elektronikus, papír alapú – az állomásról vonat nem indítható.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A levelezési rendszer használhatatlansága esetén, a rendszert kezelő munkavállaló haladéktalanul köteles gondoskodni annak mielőbbi helyreállítása felől. A hibabejelentést a Területi Funkcionális Felügyelet 06 1 513 1351 telefonszámra kell elvégezni és a kapott hibakódot a FOR Hiba előjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén a továbbítandó e-maileket a terminált helyettesítő munkahelyen – elsősorban a szomszédos állomásokon – kell kezelni. Amennyiben a helyettesítő munkahely terminálja is használhatatlan és van olyan terminál amely használható, akkor amennyiben lehetséges akkor, ezen gépen kell elvégeztetni az e-mailek továbbításával kapcsolatos feladatokat. Ha ez nem lehetséges, vagy olyan hiba van, hogy az állomáson, vonalon valamennyi e-mail rendszer használhatatlan, akkor a továbbítandó e-maileket a legközelebbi használható e-mail rendszert kezelő forgalmi szolgálattevőnek kell távbeszélőn bementeni, aki gondoskodik annak továbbításáról. A közleményt a Fejrovas előjegyzési naplóban mindkét szolgálati helyen elő kell jegyezni.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

Az állomási vágányok számát a vágányút beállítás elrendelésekor valamint minden olyan esetben, amikor a vágány számát is fel kell tüntetni a Fejrovatos előjegyzési naplóban arab számmal kell előjegyezni.