



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Mór
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

27464-8/2025/PALYA

BAKONYSÁRKÁNY

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Szuhács Gabriella
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás.....	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	6
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők.....	8
1.4.2. Váltók.....	9
1.4.3. Védelmi berendezések.....	10
1.5. Útátjárók.....	10
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	10
1.5.2. Állomási útátjárók	11
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.2. Hangrögzítés.....	11
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	11
1.6.4. Rádió körzetek.....	12
1.8. Világítás	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	12
1.12. Elsősegélynyújtás	12
1.13. Elérhetőségek	13
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	14
2.1. Technológiai létszám.....	14
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	14
2.3. Parancskönyv	15
2.4. Szolgálatra jelentkezés	15
2.5. Szolgálatátadás-átvétel.....	15
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	15
2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	15
2.6. Osztott munkaidő	15
2.6.1. Szolgálat megszakítás	15
2.6.2. Szolgálat szünetelés.....	16
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	16

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	17
2.11. Váltókezelő részletes feladata	17
2.11.1. I. sz. váltóállító központ váltókezelő:.....	18
2.11.2. II. sz. váltóállító központ váltókezelő:	18
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	18
2.19.1. Váltókörzet	18
2.19.2. Váltó őrzése	18
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	19
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	19
2.20. Váltógondozás	19
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	19
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	19
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	19
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	19
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	19
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	20
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	20
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	20
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	20
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	20
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	20
2.24.3. Vágányút bejárása	20
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	21
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	21
2.25.2. Biztonsági betét	21
2.26. Váltóellenőrzés	21
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	21
2.28. Nyíltvonalai fénysorompók.....	22
2.29. Tolatás engedélyezése	22
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	22
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése.....	22
2.30. Egyidejű tolatások	22
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	22
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	22
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	22
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	23
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	23

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások.....	23
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	23
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	24
2.40. Páros féksaru	24
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	24
2.42. Engedélykérés-adás.....	24
2.42.1. Lebonyolítás	24
2.42.2. Tanú bevonása.....	24
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	25
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	25
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	25
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	25
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	25
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	25
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	25
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	26
2.49. Rendkívüli küldemény	26
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	26
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	26
2.50. Lassúmenetek	26
2.53. Utastájékoztatás.....	27
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	27
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	27
2.53.6. Rendkívüli események	27
2.53.7. Statikus utastájékoztatás.....	28
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	29
2.54. Közlekedés	29
4. Pályavasúti informatikai rendszer	31
4.1. Számítógépes munkaállomás	31
4.2. Szolgáltatások kezelése	31
4.2.1. Naplózás	31
4.2.3. Részletes feladatkiírás	31
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	31
4.4. Készre jelentés.....	32
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	32
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	33
4.6.1. Feladatok	33

4.6.2. Üzenetfogadás	33
4.6.3. Üzenetküldés	33
4.8. Jelszavak kezelése	33
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	34
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	34
4.9.2. Vonatközeledés naplózás	34
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	34
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	34
4.9.5. Készre jelentés.....	34
4.9.6. Üzenetek kezelése	34
5. Helyi sajátosság.....	35
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	35
5.3. Dokumentáció	35
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	35

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Bakonysárkány állomás az 5. sz. Székesfehérvár – Komárom (Rendező) Országos törzshálózati, egyvágányú, nem villamosított vonalon a 374+37 – 386+10 sz. szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

5. sz. vonalon: - Mór állomás a 268+10 – 280+74 sz. szelvények között,
- Kisbér állomás a 455+53 – 472+38 sz. szelvények között.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Az 5. sz. vonalon Bakonysárkány - Mór állomások között:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
376+00	367+00	0,0 ‰	6,6‰.
367+00	364+00	0,0 ‰	7,4‰.
364+00	358+00	0,0 ‰	6,2‰.
358+00	333+50	0,0 ‰	7,0‰.
333+50	332+90	0,0 ‰	5,7‰.
332+90	331+50	0,0 ‰	7,0‰.
331+50	325+00	0,0 ‰	6,7‰.
317+56	312+00	0,0 ‰	5,6‰.
312+00	308+00	0,0 ‰	5,3‰.

Az 5. sz. vonalon Bakonysárkány – Kisbér állomások között:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
382+50	391+00	0,0‰.	6,8 ‰
395+00	402+00	0,0‰.	6,6 ‰
402+00	407+00	0,0‰.	5,7 ‰
407+00	414+00	0,0‰.	6,6 ‰
414+00	420+00	0,0‰.	6,1 ‰
420+00	423+30	0,0‰.	5,9 ‰
423+30	432+00	0,0‰.	6,2 ‰
432+00	437+50	0,0‰.	6,7 ‰
437+50	441+00	0,0‰.	6,6 ‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson vágányutas határbiztosítással ellátott Siemens-Halske típusú, központi váltóállítású biztosítóberendezés üzemel.

A biztosítóberendezés hatókörzetébe az állomás teljes területe beletartozik.

1.2.2. Vonatok követési rendje

- Bakonysárkány - Mór állomások között állomástávolságú követési rend van kialakítva. Ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés, valamint kiépített vonatbefolyásolási rendszer nincs.

- Bakonyvárkány - Kisbér állomások között állomástávolságú követési rend van kialakítva. Ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés, valamint kiépített vonatbefolyásolási rendszer nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01	vonatfogadó/indító átmenő fővágány	682	*	2/1	HU-03756-01-1	F	nyílt	-
02	vonatfogadó/indító fővágány	657	*	4/3	HU-03756-01-2	F	nyílt	-
03	vonatfogadó/indító fővágány	732	*	4/3	HU-03756-01-3	F	nyílt	kizárva
Kbcs	mellékvágány	40	- 6,8	földkúp/5	HU-03756-01-CSONKA	K	nyílt	kizárva

Az állomás területén jelfeladásra kiépített vágány nincs.

* Lejtviszony végpont felé (%) valamennyi fővágányon:

- 376+20 – 378+30 sz. szelvények között: 6,5
- 378+30 – 380+84 sz. szelvények között: 0
- 380+84 – 382+50 sz. szelvények között: -4
- 382+50 – 382+97 sz. szelvények között: -6,8

1.3.3. Utasperon

Utasperon elhelyezkedés	Peron hossza	Peron szélesség (m)	Sínkorona feletti magassága	Peronburkolat	Megközelítési útvonal
01 sz. vágány mellett	254 méter	3	sk+15	gyöngykavics	szintbeli
01 - 02 sz. vágány között	254 méter	2	sk+15	gyöngykavics	szintbeli

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Főjelzők, előjelzők, ismételőjelzők:

Kezdőpont					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvénytípus	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Mór - Bakonysárkány állomások között	jobb	364+37	AEj	bejárat jelző alak előjelző Mór felől	-
Bakonysárkány	jobb	374+37	A	alak bejárat jelző Mór felől, kijárat előjelző Kisbér felé	-
Bakonysárkány	jobb	376+20	K1	alak kijárat jelző	-
Bakonysárkány	jobb	376+43	K2	alak kijárat jelző	-
Bakonysárkány	jobb	376+25	K3	alak kijárat jelző	-

Végpont					
A jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvénytípus	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Bakonysárkány - Kisbér állomások között	jobb	396+10	BEj	bejárat jelző alak előjelző Kisbér felől	-
Bakonysárkány	jobb	386+10	B	alak bejárat jelző Kisbér felől, kijárat előjelző Mór felé	-
Bakonysárkány	jobb	382+86	V1	alak kijárat jelző	-
Bakonysárkány	jobb	382+93	V2	alak kijárat jelző	-
Bakonysárkány	jobb	382+83	V3	alak kijárat jelző	-

Egyéb jelzők:

Tolatási határjelző:

- A jelű bejárat jelzőn belül a 374+87 sz. szelvényben
- B jelű bejárat jelzőn belül a 386+60 sz. szelvényben

Biztonsági határjelző:

- valamennyi szomszédos összefutó vágánynál elhelyezve

Vágányzáró jelző:

- Kisbéri csonkavágány kezdőponti végén 382+47 sz. szelvényben

Megállj jelző:

- Kisbéri csonkavágány végponti végén
- 03. vonatfogadó/indító fővágány kezdőponti és végponti végén

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa.

Felvételi épület mellett lévő raktárhelyiség:

- 1 db Megállj jelző

I. sz. váltóállító központ:

- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás” jelzés adására
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db 1,5m magasságú állvány
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, piros színű jelzőtárcsa
- 2 db piros fényű jelzőlámpa

II. sz. váltóállító központ:

- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a „Szabad az elhaladás” jelzés adására
- 1 db sárga színű jelzőzászló

1.4.2. Váltók

Kezdőpont													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Vonóvezetékes	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
4	K	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-

Végpont													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Vonóvezetékes	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E	X	X	-	-	X	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
3	K	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-
5	E	X	X	-	X	-	-	X	E, K	-	-	ÁF	-

Jelmagyarázat:

E: A Szabványos állás, a Lezárható, a Biztonsági betét és Állandóan zárva tartott cellákban a váltó egyenes irányát jelöli.

K: A Szabványos állás és a Biztonsági betét cellákban a váltó kitérő irányát jelöli.

ÁF: A váltójelző celláiban ábralemez, fényvisszaverős váltójelző kialakítást jelöli.

A váltó állítását akadályozó, mechanikus szerkezet került felhelyezésre az alábbi váltókon a feltüntetett irányokra:

- Kezdőponti oldal: 4K
- Végponti oldal: 3K, 5E

1.4.3. Védelmi berendezések

Védelmi berendezés	Helye	Függésben/Váltó	Sötétben történő tolatás
VS1	Kisbéri csonka végponti végén a 383+91 sz. szelvényben	Forgalmi iroda biztosítóberendezésével	nem engedélyezett – kizárt vágány
földkúp	Kisbéri csonka kezdőponti végén a 382+47 sz. szelvényben	-	nem engedélyezett – kizárt vágány

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Mór - Bakonysárkány állomások között				
Szelvénytípus	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
295+22	SN	-	földút 47.38618,18.17782	
332+95	SN	-	földút 47.40979,18.14233	
367+31	S367	teljes csapórudas	földút 47.43418,18.11357	Bakonysárkány II. váltóállító központ

Bakonysárkány – Kisbér állomások között				
Szelvénytípus	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
389+80	FS389	teljes csapórudas	2861 Bakonysárkány, Halmos L.u.	Bakonysárkány I. váltóállító központ
424+30	AS424	fénysorompó	Kisbér, Tölgyestelepi út	Kisbér forgalmi iroda

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
383+95	Sr1	teljes sorompó	8227	I. sz. váltóállító központ

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda:

- vezetékes telefon: 0634/377-033
- technológiai mobiltelefon: +36/30-308-3541
- helyi körzet (LB telefon), hívójelek:
 - forgalmi iroda: ●●●
 - I.sz. váltóállító központ: ●
 - II. sz. váltóállító központ: ●●

I. sz. váltóállító központ:

- helyi körzet (LB telefon), hívójelek:
 - forgalmi iroda: ●●●
 - I.sz. váltóállító központ: ●
 - II. sz. váltóállító központ: ●●

II. sz. váltóállító központ:

- helyi körzet (LB telefon), hívójelek:
 - forgalmi iroda: ●●●
 - I.sz. váltóállító központ: ●
 - II. sz. váltóállító központ: ●●

Állomásközi távbeszélő és külső téri utasítást adó berendezések nem állnak rendelkezésre.

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomáson hangrögzítéssel üzemelő értekező berendezés nincs.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Területi főüzemirányító Nyugat:

- Vasútüzemi: 06/1-511-1788
- Mobil: +36/30-420-6829

Forgalmi vonalirányító (hegyeshalmi):

- Vasútüzemi: 06/1-511-1655

- Mobil: +36/30-833-2315

1.6.4. Rádió körzetek

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettsége	Kezelőhelye (fix)
C*47	-	Engedélykérő 1	Nagyigmánd-Bábolna– Mór vonalszakasz	- Forgalmi szolgálattevő - I. váltóállító központ váltókezelő - II. váltóállító központ váltókezelő

1.8. Világítás

Az állomáson 3 térvilágítási körzet került kiépítésre, melyek a forgalmi irodából, valamint az I. és II. sz. váltóállító központból kapcsolhatók.

- Forgalmi iroda körzete:

Felvételi épület előtti térvilágítás, 01 peron és környezete felvételi épület homlokzati reflektor, valamint a forgalmi iroda, váróterem.

- I. sz. váltóállító központ körzete:

A váltókörzet és az Sr1 sorompó térvilágítása, továbbá az állítóközpont belső és külső terei.

- II. sz. váltóállító központ körzete:

A váltókörzet térvilágítása, továbbá az állítóközpont belső és külső terei.

Valamennyi kapcsoló kézi működtetésű.

Alkonykapcsoló az állomáson nem üzemel.

A főkapcsoló a forgalmi irodában található.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épület:

- Forgalmi iroda
- I. sz. váltóállító központ
- II. sz. váltóállító központ

1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegély doboz, a véralkohol-vizsgálati doboz, valamint az alkoholos állapot vizsgálatára rendszeresített eszköz tárolási helye a forgalmi iroda.

Elsősegélynyújtó hely a forgalmi iroda.

Az elsősegély nyújtására kiképzettek névsorát a hatályos MVSZ Helyi Függelékének 9. sz. pontja tartalmazza.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Általános segélyhívó	-	112
Fegyveres Biztonsági Őrség	1097. Budapest, Fék u. 8/a	+36/1-511-7688 Őrsparancsnok: +36/30-202-4671
Polgárőrség	2861, Bakonysárkány, Béke út 100.	+36/30-560-8787
Polgármesteri Hivatal Bakonysárkány	2861, Bakonysárkány, Béke út 100.	34-377-077
B+N Referencia Zrt.	3644 Tardona, Katus domb 1.	+36/30-777-5694

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
Forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltóállító központ:		
Vonóvezetékes váltókezelő	1	1
II. sz. váltóállító központ:		
Vonóvezetékes váltókezelő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Forgalmi iroda:

- A forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükséges, a MÁV Pályavasúti intranet portálon megtalálható tartalmak:
 - központilag kiadott utasítások, rendelkezések (betűvel és számmal jelölt utasítások, normatív utasítások, központi forgalmi szolgálati felsőbbség által kiadott rendelkezések stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Kozponti_szabalyozas/Forgalom) menüpont
 - területi hatállyal kiadott egyéb előírások (VU-k, rendelkezések stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás/Budapest](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Teruleti_Igazgatosi_Szabalyozas/Budapest) menüpont
 - helyi szintű előírások (ÁVU, VU, vasúti társasági megállapodások, MVSZ helyi függelékei stb.)
 - [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati Helyek Szabályozásai/Budapest/Székesfehérvár](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgalati_Helyek_Szabalyozasai/Budapest/Szekesfehervar) menüpont (továbbá Bakonysárkány menüpont)
- Informatikai eszközön lévő közös felhasználású tartalmak:
 - Napi lassúmenet kimutatások: C:\Adatok\Lassúmenet
 - GPS alapú vonatkövetés (GVK)
- Papír alapon rendelkezésre álló tartalmak:
 - Kimutatások, nyilvántartások dosszié
 - Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei
 - Biztosítóberendezés Kezelési Szabályzat
 - Tűzvédelmi iratgyűjtő
 - Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre - segédanyag
 - Szolgálati dokumentáció dosszié (a forgalmi szolgálat ellátásához kapcsolódó dokumentáció, segédanyag)

A forgalmi irodában papír alapon elhelyezendő és őrzendő dokumentumok, kimutatások, nyilvántartások egy része kifüggesztve áll rendelkezésre.

A dossziében el nem helyezett kimutatások esetén utalás történik arra, hogy azok hol találhatók.

Az I. sz. és II. sz. váltóállító központ:

- Papír alapon rendelkezésre álló tartalmak:
 - Állomási Végrehajtási Utasítás (mellékletek nélkül)
 - Biztosítóberendezés Kezelési Szabályzat
 - Szolgálati dokumentáció dosszié
 - Tematika rendkívüli helyzetekben teendő intézkedésekre – segédanyag
 - Menetidők táblázatos kimutatása S367 (II.sz. váltóállító központ)
 - Menetidők táblázatos kimutatása FS389 (I.sz. váltóállító központ)

2.3. Parancskönyv

A mappa szerkezetű Parancskönyv tárolási helye a forgalmi iroda.

A nem Parancskönyvi rendelkezésként kiadásra kerülő kiadmányok, egyéb tájékoztatók papír alapon történő kiadása a Tudomásul veendő rendeletek gyűjteményében kerül elhelyezésre, melynek tárolási helye a forgalmi iroda.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatra jelentkezés a Szolgálati beosztásban, valamint a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott munkarendnek megfelelő időpontok szerint történik.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálati beosztásban meghatározott időben köteles szolgálatra jelentkezni. A váltókezelők szolgálati beosztásban meghatározott időben a forgalmi szolgálattevőnél kötelesek szolgálatra jelentkezni.

A szolgálatra jelentkező, valamint a szolgálatból távozó dolgozók a Jelentkezési könyvben kötelesek a jelentkezés, továbbá a távozás időpontját beírni és azt aláírni.

A szolgálatra történő jelentkezés alkalmával a dolgozók kötelesek az újonnan kiadott Parancskönyvi rendelkezéseket aláírásukkal tudomásul venni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A folytatólagos munkarendben foglalkoztatott forgalmi szolgálattevő és váltókezelők a szolgálatot személyesen, élőszóban és kiadott utasítások szerint írásban kötelesek átadni és átvenni az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban és szükség szerint a Hibaelőjegyzési könyvben.

A szolgálatátadás állandó jellegű tételeinek felsorolását tartalmazó, a napló belső borítójára ragasztott fedvényre a szolgálatátadás szövegében utalni kell, az attól való eltéréseket írásban tételesen át kell adni.

A fedvényt mindazon dolgozónak alá kell írnia, akik az adott naplóban dokumentálást végez.

2.5.2. Szolgálat átadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

Szolgálat szünetelés a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében előírtak szerint valósul meg.

A szolgálat megkezdésének és befejezésének időpontját a forgalmi szolgálattevőnek és a váltókezelőknek a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A forgalmi szolgálat befejezésekor a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők kötelesek a szolgálatot kiadott utasítások szerint írásban átadni az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban és szükség szerint a Hibaelőjegyzési könyvben.

A szolgálatba lépők a szolgálatot csak írásban veszik át.

A szolgálatátadás állandó jellegű tételeinek felsorolását tartalmazó, a napló belső borítójára ragasztott fedvényre a szolgálatátadás szövegében utalni kell, az attól való eltéréseket írásban tételesen át kell adni.

A fedvényt mindazon dolgozónak alá kell írnia, akik az adott naplóban dokumentálást végez.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Szolgálat megszakítás a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében előírt időben történik.

Szolgálatmegszakítás esetén szolgálatátadást-átvételt írásban nem kell végezni, de a szolgálatmegszakítás kezdetének és befejezésének időpontját a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A főjelzőket szabványos állásban, az Sr1 jelű teljes sorompót nyitott állapotban kell tartani.

A forgalmi helyiségeket, várótermet zárva kell tartani.

A szolgálat újbóli megkezdése előtt a tér áttekintésével, a távolbalátás korlátozottsága esetén a körzetbejárásra vonatkozó szabályok szerint ellenőrzést kell végezni.

2.6.2. Szolgálat szünetelés

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelők a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időtartamban készenléti szolgálatot látnak el.

A készenléti szolgálat idejében a dolgozók vagyonvédelmi őrszolgálatot látnak el, minimális létszám 1 fő.

A forgalmi szolgálattevő és/vagy a váltókezelők kötelesek a tartózkodási helyükön vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni az őrszolgálat, valamint a szolgálatmegszakítás megkezdésének, befejezésének tényét.

Őrszolgálat idején az állomás azon szolgálati helyein, ahol dolgozó nem tartózkodik 2 óránként - kivéve a szolgálatmegszakítás idejét - vagyonvédelmi ellenőrzést kell tartani. A vagyonvédelmi ellenőrzés pontos idejét és rendellenesség esetén eredményét a szolgálati helyre rendszeresített Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és alá kell írni.

A készenléti szolgálat idejére vezényelt dolgozók tartózkodási helye és feladat megosztása az alábbiak szerint szabályozott:

- 1 fő forgalmi szolgálattevő: tartózkodási helye a forgalmi iroda, vagyonvédelmi ellenőrzést a váltókezelői őrhelyeken tart,
- 1 fő váltókezelő: tartózkodási helye a forgalmi iroda, vagyonvédelmi ellenőrzést a váltókezelői őrhelyeken tart. Az őrszolgálat megkezdésekor a forgalmi irodában - a forgalmi szolgálattevők Fejrovatos előjegyzési naplójának külön sorában történő bejegyzéssel - köteles a technológiai célú mobiltelefont átvenni, az őrszolgálat végén leadni.
- 1 fő forgalmi szolgálattevő és 1 fő váltókezelő: mindkét dolgozó tartózkodási helye a szokásos szolgálati helyén. A vagyonvédelmi ellenőrzés megtartása a váltókezelő feladata.
- 2 fő váltókezelő: egyik dolgozó tartózkodási helye a forgalmi iroda, a másik dolgozóé a szokásos szolgálati helye. A vagyonvédelmi ellenőrzést tartó dolgozó veszi át/adja le a forgalmi irodában a technológiai célú mobiltelefont a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzéssel.

Szolgálat szünetelés ideje alatt a főjelzőket szabványos állásban, az Sr1 jelű sorompót nyitott állapotban kell tartani. A forgalmi helyiségeket, várótermet zárva kell tartani.

A szolgálat szünetelés felfüggesztését valamennyi szolgálati helyen a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában kell előjegyezni (ok, időpont, elrendelő neve vagy Vágányzári Utasítás száma feltüntetésével). A forgalmi szolgálattevőnek Eseménykönyvi jelentést kell írnia és a szolgáltatás megrendelést – amennyiben van - a FOR00-ban kezelni kell.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Körzetbejárásra kötelezett dolgozók a váltókezelők.

A körzetbejárást a szolgálatátvétel után a lehető legrövidebb időn belül meg kell tartani.

Az I. sz. váltóállító központ váltókezelője a forgalmi irodától az állomás végpont felőli oldalán található bejáratig, a II. sz. váltóállító központ váltókezelője pedig a forgalmi irodától a az állomás kezdőpont felőli oldalán található bejáratig köteles a területet bejárni.

A körzetbejárás megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni.

A körzetbejárás megkezdésének és befejezésének tényét (külön-külön) két sorban, valamint a körzetbejárás megtartását követően a megállapított hiányosságokat mind a váltókezelőknek és mind a forgalmi szolgálattevőknek az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyeznie.

Szolgáltatmegszakítás esetén a szolgálat újbóli megkezdése előtt a tér áttekintésével, a távolbalátás korlátozottsága esetén a körzetbejárásra vonatkozó szabályok szerint ellenőrzést kell végezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egyidejűleg egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot. Szolgálati helye a forgalmi iroda.

Munkáját minden esetben az érvényben lévő utasítások, Kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott, érvényben lévő rendelkezések betartásával köteles végezni.

Munkarendjét a Kollektív Szerződés Helyi Függeléke szabályozza.

Teendői:

- A vonatforgalom és a tolatások biztonságos és gazdaságos lebonyolítása, ezen belül a személy - és vagyonbiztonság megóvása, munkavédelmi és egészségvédelmi szabályok betartása és betartatása.
- Felügyelete alatt tartja a váltók végállásban történő esetenkénti rögzítéséhez szükséges és rendszeresített biztonsági betéteket és azok kulcsait és másodkulcsait.
- Felügyelete alatt tartja, szükség esetén kiadja és visszaveszi a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket és azok kulcsait.
- Felügyelete alatt tartja a VS1 védelmi berendezést és kulcsát, továbbá valamennyi védelmi berendezés másodkulcsát.
- Telefonon és zárt csoportú e-mail útján köteles a rendkívüli eseményeket a Balesetvizsgálati utasítás, valamint a MÁV-csoport válságkezelési és válságkommunikációs feladatairól szóló utasítás vonatkozó pontjainak figyelembe vételével jelenteni (szükséges dokumentumok kitöltésével és csatolásával).
- Kezeli a FOR terminált, valamint a pályavasúti informatikai rendszereket (FOR00 alrendszer, zárt csoportú e-mail, napi lassúmenet kimutatás) a Felhasználói Kézikönyv, a kiadott verzióváltások és jelen ÁVU szabályozása szerint.
- Figyelemmel kíséri a zártcsoportú e-mail rendszeren érkező levelezést, az azokban foglaltakat végrehajtja. Az új, érvényes rendelkezéseket szolgálatátadás alkalmával írásban átadja.
- Szolgálat szünetelés esetén vagyonvédelmi őrszolgálatot lát el az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- A forgalmi szolgálat által üzemeltetett épületekkel, helyiségekkel kapcsolatos hibákat bejelenti az Ingatlankezelési diszpécser részére.
- A Világítási naptárban előírtaknak megfelelően gondoskodik a tér és a helyiségek kivilágításáról. A világítással kapcsolatos hibák esetén gondoskodik azok bejelentéséről az Ingatlankezelési diszpécser és/vagy a Hálózati energiaellátási diszpécser felé.
- Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Vágányzár és lassújel kimutatást, Írásbeli rendelkezést, a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartását, Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomások részéről történő bejelentésének nyilvántartását, Alkoholos állapot ellenőrzési naplót, Eseménykönyvet.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

Az állomáson egy időben 2 fő váltókezelő teljesít szolgálatot.

Szolgálati helyük az I. és II. sz. váltóállító központ.

Munkarendjüket az érvényben levő Kollektív Szerződés Helyi Függeléke tartalmazza.

2.11.1. I. sz. váltóállító központ váltókezelő:

- Szolgáltatátvétel alkalmával a körzetéhez tartozó valamennyi váltó esetében váltóhasználhatósági ellenőrzést tart.
- Szolgálat átvételt követően körzetbejárást köteles tartani az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- A forgalmi szolgálattevő rendelkezései alapján részt vesz a vonatközlekedés és tolatások lebonyolításában. Eleget tesz a vonatfogadási és megfigyelési kötelezettségeinek.
- Állítja, őrzi, ellenőrzi a körzetéhez tartozó váltókat, és kezeli a jelzőket.
- Kezeli, és meghibásodás esetén – kiadott rendelkezésnek megfelelően - fedezi az Sr1 teljes sorompót, továbbá kezeli és felügyeli az FS389 jelű nyíltvonali teljes sorompót.
- Felelős a szolgálati helye és annak körzete rendjéért, a munkavédelmi, tűzvédelmi és a vagyonvédelmi előírások betartásáért.
- őrzi, ellenőrzi és szükség esetén használja a váltóállító központhoz rendszeresített páros féksarut.
- Váltógondozást végez.
- Szolgálat szünetelés esetén vagyonvédelmi őrszolgálatot lát el az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Eseménykönyvet.

2.11.2. II. sz. váltóállító központ váltókezelő:

- Szolgáltatátvétel alkalmával a körzetéhez tartozó valamennyi váltó esetében váltóhasználhatósági ellenőrzést tart.
- Szolgálat átvételt követően körzetbejárást köteles tartani az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- A forgalmi szolgálattevő rendelkezései alapján részt vesz a vonatközlekedés és tolatások lebonyolításában. Eleget tesz a vonatfogadási és megfigyelési kötelezettségeinek.
- Állítja, őrzi, ellenőrzi a körzetéhez tartozó váltókat, és kezeli a jelzőket.
- Kezeli az S367 jelű nyíltvonali teljes sorompót.
- Felelős a szolgálati helye és annak körzete rendjéért, a munkavédelmi, tűzvédelmi és a vagyonvédelmi előírások betartásáért.
- őrzi, ellenőrzi és szükség esetén használja a váltóállító központhoz rendszeresített páros féksarut.
- Váltógondozást végez.
- Szolgálat szünetelés esetén vagyonvédelmi őrszolgálatot lát el az ÁVU vonatkozó pontjában meghatározottak szerint.
- Vezeti Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Eseménykönyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az I. sz. váltóállító központ körzetébe tartozó váltók: 1, 3, 5 sz. váltók.

A II. sz. váltóállító központ körzetébe tartozó váltók: 2, 4 sz. váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

Az I. és II. sz. váltóállító központ körzetéhez tartozó váltók őrzése az ott szolgálatot teljesítő váltókezelő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a központi állítású váltók állítása a forgalmi szolgálattelvő utasítása alapján az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelők feladata.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a központi állítású váltók állítása az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelők feladata.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

I. sz. váltóállító központ körzete: 1, 3, 5 sz. váltók

II. sz. váltóállító központ körzete: 2, 4 sz. váltók

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomáson lévő váltók gondozását a MÁV Pályaműködtetési Zrt. létszámába tartozó szolgálatban lévő váltókezelők végzik.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozásának megkezdését a forgalmi szolgálattelvő engedélyezi.

A váltó gondozás megkezdés és befejezés tényét a forgalmi szolgálattelvő és a váltókezelők az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában kötelesek előjegyezni.

A váltógondozás a sínsekhez rendszeresített kenőanyaggal és az ahhoz kiadott ecsettel történik.

A váltók gondozását - a gyártó által ajánlott kenési ciklusidőt, az időjárást, a váltóállítás gyakoriságát, valamint a helyi viszonyokat figyelembe véve, legalább 1 hetes gyakoriságban kell elvégezni az alábbi rend szerint:

I. sz. váltóállító központ körzete:

- Szerda: 1, 3, 5 sz. váltók.

II. sz. váltóállító központ körzete:

- Szerda: 2, 4 sz. váltók,

Üzemzavar okozta váltóállítási nehézmény esetén a kenést soron kívül el kell végezni.

Kedvezőtlen időjárás esetén (egész napos eső, havazás esetén) a váltógondozás másik napra áttehető, de a váltógondozást a lehető legrövidebb időn belül végre kell hajtani.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról a váltókezelőknek szolgálat átvételkor és a körzetbejárás alkalmával meg kell győződniük.

Folyamatos szolgálat esetén:

- a váltókezelőknek a központi állítású váltóknál a szolgálatot átadó és átvevő dolgozók közösen, próbaállítással kötelesek meggyőződni a váltók használhatóságáról, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési napló szolgálat átadásában elő kell jegyezni.

Szolgálat szünetelés esetén:

- a szolgálatba lépő váltókezelőknek szolgálat átvételkor a központi állítású váltók használhatóságáról próbaállítással kell meggyőződniük, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplók következő sorában elő kell jegyezniük.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt távbeszélőn utasítja az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelőket a vonat vágányútjának beállítására.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodába rendszeresített technológiai célú mobiltelefonon, konferencia hívásban köteles elrendelni az I. és II. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő részére a vágányút beállítását.

A forgalmi irodában és a váltóállító központokban rendszeresített Szolgálati dokumentáció dossziében a technológiai mobiltelefonokhoz tartozó névjegyzék, valamint segédanyag a konferenciahívás lebonyolításához rendelkezésre áll.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Jól működő biztosító berendezés esetén:

- Az I. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról: 5 perc
- A II. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról: 3 perc

A biztosító berendezés használhatatlansága esetén:

- Az I. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról +15 perccel meghosszabbodik.
- Az II. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról +20 perccel meghosszabbodik.

Távolbalátás korlátozottsága esetén:

- Az I. sz. és a II. sz. váltóállító központ körzetében a vágányút beállításához szükséges idő valamennyi vonatfogadó vágányra/ról +20 perccel meghosszabbodik.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő köteles áttekinteni a vágányutat valamennyi vágányút beállítás elrendelése előtt a forgalmi iroda előtti térről és meggyőződni annak szabad voltáról.

2.24.3. Vágányút bejárása

A vágányutat ténylegesen be kell járni távolbalátás korlátozottsága esetén, vagy ha a vágányút áttekintése bármely más ok miatt nem lehetséges és emiatt a forgalmi szolgálattevő a vágányút szabad voltáról nem tud áttekintéssel meggyőződni.

Ezekben az esetekben az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő az érintett vágány tényleges bejárásával köteles vágányút ellenőrzést tartani az alábbiak szerint:

A váltókezelők az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóval a kijelölt vágány tengelyében, a körzetükhöz tartozó bejárat jelzőtől a forgalmi irodáig egymással szemben elindulnak. A forgalmi iroda előtt egymás Fejrovatos előjegyzési naplójába írják be a vágányútellenőrzés megtartását az alábbi szöveggel:

„... ó. ... p.- ...ó. ...p. a ... sz. vágányon a vágányút ellenőrzés megtartva, a ... sz. vonat részére, a vágányút szabad.” Aláírás.

A kölcsönös beírások után mindkét váltókezelő a Fejrovatos előjegyzési naplóját átadja a forgalmi szolgálattevőnek, aki a vágányút ellenőrzés megtartását aláírásával veszi tudomásul és a vágányút ellenőrzés megtartásának tényét – nevek feltüntetésével - az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A leolmozott védelmi berendezés másodkulcsok a forgalmi irodában zárt kulcsszekrényben kerültek elhelyezésre.

Őrzésük a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

A másodkulcsok kiadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzés mellett lehetséges. A másodkulcsok felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben is elő kell jegyezni.

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek, azok lakatjainak és kulcsainak valamint másodkulcsainak tárolási helye a forgalmi irodában elhelyezett, zárt faliszekrényben van. A faliszekrény kulcsának őrzése a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

A váltó(k) biztonsági betéttel történő lezárását és felnyitását a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A váltó(k) biztonsági betéttel történő lezárásakor a biztonsági betét(ek) kulcsát a forgalmi szolgálattevő őrzi.

Jogosult műszaki és/vagy pályás személyzet részére a biztonsági betét(ek) és/vagy kulcsa(ik) kiadása és visszavétele a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzése mellett történik.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezettek munkáját a jól működő biztosítóberendezés útján a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi.

Ha a biztosítóberendezés használhatatlan és a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában a biztosító berendezés útján nem tud meggyőződni a váltók helyes állásáról, váltóellenőrzést az alábbiak szerint kell megtartani.

A biztosítóberendezés használhatatlanságával érintett oldal váltóállító központ váltókezelője köteles a forgalmi szolgálattevő, valamint a tanúként bevont másik váltóállító központ váltókezelője részére bediktálni az Elzárási táblázattal egyeztetett, a vágányútban érintett váltók/reteszek állását az állítóemeltyűk helyzetének és a váltók/reteszek állásának pontos megnevezésével.

A forgalmi szolgálattevő és a tanúként bevont váltóállító központ váltókezelője is köteles a bediktált állítóemeltyű állásokat egyeztetni a szolgálati helyén található papír alapú Elzárási táblázattal.

A váltók/reteszek és állítóemeltyűik állását a váltókezelők és a forgalmi szolgálattevő kötelesek előjegyezni az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Mór - Bakonysárkány állomások között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
367+31	S367	-	-	IGEN

Bakonysárkány – Kisbér állomások között				
Szelvénytérkép	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
389+80	FS389	-	-	IGEN
424+30	AS424	irányfüggetlen	-	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson mindennemű tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomáson mindennemű tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Egyidejű tolatás csak a meglévő tereleési lehetőségek figyelembe vételével történhet.

Tevékenységeiket a forgalmi szolgálattevő a váltókezelők és a tolatásvezetők bevonásával irányítja.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Egyidejű tolatás csak a meglévő tereleési lehetőségek figyelembe vételével történhet.

A forgalmi szolgálattevő köteles meghatározni a tolatási körzeteket, és erről a váltókezelőket és a tolatás vezetőjét értesíteni.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel történő tolatás esetén a tolatás vezetője a tolatás megkezdése előtt köteles értesíteni a tolatásban részt vevő dolgozókat és ha szükséges, tolatás közben is figyelmeztetni kell őket a fokozott gonddal végzendő tolatásra.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatonál szolgálatban lévő vezető jegyvizsgáló. A tolatás engedélyezése írásbeli rendelkezésen, kézbesítéskor élőszóban történik.

Kocsikisozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés esetén azon keresztül, ha nincs jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor személyesen, élőszóban köteles tájékoztatni a vonaton tartózkodó utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járműből, járművekből az utasokat leszállítani és utána azt lezárni.

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő személyesen a helyszínen köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A kocsikisorozás az állomás valamennyi járható vágányára lehetséges. A tolatott szerelvény hosszúságát a tolatásban résztvevők létszáma határozza meg oly módon, hogy a mozdonyvezető a tolatási mozgás szabályozásához szükséges kézijelzéseket biztosan, folyamatosan meg tudja figyelni.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés esetén azon keresztül, ha nincs jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor személyesen, élőszóban köteles tájékoztatni a vonaton tartózkodó utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő személyesen a helyszínen köteles a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

Átállás csak utasperonokkal rendelkező vágányra engedélyezett. A tolatott szerelvény hosszúságát a tolatásban résztvevők létszáma határozza meg oly módon, hogy a mozdonyvezető a tolatási mozgás szabályozásához szükséges kézijelzéseket biztosan, folyamatosan meg tudja figyelni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok, egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok, mindkét végén vezérelhető motorvonati szerelvények, személyszállító ingavonati szerelvények, teherkocsikból összeállított szerelvények tolatási mozgása esetén, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső vezetőfülkében látja el a szolgálatot és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak akkor a tolatás a tolatásvezető személyes jelenléte nélkül végrehajtható.

Ebben az esetben a tolatás vezetője a forgalmi irodában tartózkodó forgalmi szolgálattevő.

A forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló távközlő berendezésen keresztül értesíti a mozdonyvezetőt és a váltókezelőt(ek) a tolatásról és annak mikénti végrehajtásáról.

A fent felsoroltak nem teljesülése esetén a tolatási mozgás csak a tolatás vezetőjének személyes jelenléte és irányítása mellett végezhető.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdonyok körüljáratására külön vágány kijelölve nincs, bármelyik szabad vágány igénybe vehető az egyes vágányokra vonatkozó korlátozások figyelembe vételével.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Terelési lehetőség nélkül, a vágányúttól jobbra- vagy balra fekvő vágányokon tolatást végezni tilos.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson járműmegfutamodás elleni védekezésre 4 db kulccsal lezárható kocsifogó alátét (1-4 sorszámú) van rendszeresítve, melyek tárolási helye a forgalmi iroda.

Kulcsaik a forgalmi irodában, fali kulcstartón vannak őrizve.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek pótkulcsai a biztonsági betétek tárolására rendszeresített kulcsszekrényben lezárt borítékban vannak elhelyezve.

A kiadott kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket vagy azok kulcsai darab- és sorszám szerint:

- élőszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő előjegyzés mellett,
- Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén az Írásbeli rendelkezésen történő elismertetéssel kell átadni a tolatás vezetőjének.

Visszavétel - mind a lezárható kocsifogó alátét és mind a kulcs vonatkozásában - a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett időpont, darab- és sorszám szerint, valamint a felhasználás helyének megjelölésével történik.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kiadásának és visszavételének tényét a váltókezelőkkel külön közleményben közölni kell. A váltókezelők a vett közleményt a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában kötelesek előjegyezni.

Szolgáltatátadáskor:

- a forgalmi szolgálattevő írásban – folyamatos munkarend esetén írásban és szóban - köteles átadni a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek tárolását és/vagy felhasználását, azok pontos helyének feltüntetésével darab- és sorszám szerint,
- a váltókezelők írásban – folyamatos munkarend esetén írásban és szóban - kötelesek átadni a felhasznált kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket, azok pontos helyének feltüntetésével darab- és sorszám szerint.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A forgalmi szolgálattevő személyesen vagy érdeklődés útján, a váltókezelők körzetbejárások alkalmával kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásáról.

Hiányosság felfedezése esetén intézkedni kell annak megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

Az állomásra 2 db. páros féksaru van rendszeresítve.

Tárolási helyük:

- I.sz. váltóállító központ erkélye alatt: 1 db.
- II.sz. váltóállító központ erkélye alatt: 1 db.

Használhatóságukat a váltókezelő szolgálat megkezdésekor, az állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzések alkalmával köteles ellenőrizni.

Ha a páros féksarut megfutamodott jármű megállítására használták, akkor azt az állomásfőnök vagy megbízottja köteles megvizsgálni, használhatatlanságuk esetén cseréjükről gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő munkáját minden esetben az érvényben lévő utasítások, Kezelési szabályzatok, segédkönyvek, Parancskönyvi rendeletek és az időközben kiadott, érvényben lévő rendelkezések betartásával köteles végezni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Az engedélykérés lebonyolításra mellékvonali rádióhálózat van rendszeresítve.

Használhatatlansága esetén a forgalmi irodába rendszeresített technológiai mobiltelefonon történik az engedélykérés/adás.

2.42.2. Tanú bevonása

Mór – Bakonysárkány állomások között:

- Bakonysárkány állomás II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő, aki közvetlen módon vonható be.

Bakonysárkány – Kisbér állomások között:

- Bakonysárkány állomás I. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő, aki közvetlen módon vonható be.

Amennyiben Bakonysárkány I. sz. vagy II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelő közvetlen módon nem vonható be tanúnak, akkor harmadik állomás forgalmi szolgálattevőjét kell közvetlen módon tanúként bevonni mellékvonali rádióhálózaton, vagy a forgalmi irodába rendszeresített technológiai mobiltelefonon konferencia hívásban.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közlemény adására a forgalmi szolgálattevő jogosult.

Az előre látható indulási idő közlésének előjegyzése mind az adó forgalmi szolgálattevők által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban, mind a vevő - nyíltvonali útsorompót kezelő – váltókezelő (szükség szerint jelzőőr) által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban rovat szerint történik.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről (elhaladásáról) az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelők kötelesek meggyőződni, és ennek tényét forgalmi szolgálattevő tudomására kötelesek adni:

- Jól működő biztosítóberendezés – továbbhaladást engedélyező jelzés melletti közlekedés – esetén a jelzőblokk visszazárásával,
- Használhatatlan biztosítóberendezés, valamint továbbhaladást tiltó jelző melletti közlekedés esetén a helyi forgalmú távbeszélőn szóbeli jelentéssel.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és kézbesíteni.

Az Írásbeli rendelkezések előállítása a FOR00-ból történik.

A FOR00 alrendszer használhatatlansága esetén Írásbeli rendelkezés előállítása állomási névbélyegzővel és sorszámmal ellátott Írásbeli rendelkezés nyomtatványra, kéziratilag történik.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevőn kívül kizárólag saját vonatának mozdonyvezetője részére kézbesítheti a vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető is.

Ebben az esetben a kézbesítést végző a példányokat a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevőtől átveszi, kézbesítés után pedig a Tőlapot a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő részére átadja.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Az állomáson előjelzővel egyesített alak bejáratú jelzők vannak.

Amennyiben jelzés adására van szükség, abban az esetben a „Felhívás az áthaladásra” jelzést az I. és II. sz. váltóállító központ előtti területen kell adni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása esetén a bejáratú jelzőn elhelyezett kijáratú jelző előjelzőjét és a kijáratú jelzőt kezelni nem kell. A vonatok a kijáratú jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az Üzemirányító Központ által kiadott egyedi engedéllyel rendelkező rakszelvényen túlérő küldeményekről a forgalmi szolgálattevő az informatikai rendszeren keresztül értesül.

A rakszelvényen túlérő küldeményt továbbító vonat részére történő engedélykéréskor a forgalmi szolgálattevő köteles a küldeményre vonatkozó adatokat közölni.

A forgalmi szolgálattevő az egyedi rendkívüli küldeményt továbbító vonat vágányútjának elrendelésekor a rendkívüli küldemény számát és kódját, valamint a betartandó különleges forgalombiztonsági előírásokat az I. és II. sz. váltóállító központban szolgálatot teljesítő váltókezelőkkel köteles közölni.

A közleményt a Fejrovatos előjegyzési naplókban elő kell jegyezni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
Kisbéri csonka	-	-	-	Forgalomból kizárva

2.50. Lassúmenetek

Napi lassúmenet kimutatások kezelése:

Az informatikai rendszer által megjelenített tárgynapi Kimutatásról a rendelkezési szakaszra vonatkozóan mentést kell végrehajtani az alábbiak szerint:

- folyamatos szolgálat esetén annak kikerzésekor a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő,
- szolgáltatászünetelés esetén a szolgálatba lépő forgalmi szolgálattevő szolgálatának megkezdésekor

köteles letölteni és lementeni a számítógép C:\Adatok\Lassúmenet mappájába.

Ebben a mappában mindig csak az aktuális Kimutatások szerepelhetnek.

Előre nem látott ideiglenes lassúmenetek nyilvántartása:

Az előre nem látott lassúmenetek és a pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó nyilvántartást

- Bakonysárkány állomás területére vonatkozóan, továbbá
 - a szomszédos állomásokig a nyíltvonalra vonatkozóan
- kell vezetni.

A nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek. Az ideiglenes lassúmeneteket érvényességi idejük lejártakor vagy a Kimutatásba történő bekerülésükkor a Nyilvántartásból törölni kell.

Amennyiben a vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenységet valamilyen okból a Kimutatás nem tartalmazza, akkor Kimutatás, vagy a vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenység rögzítésének hiányáról a pályafenntartási diszpécser az előre nem látott ideiglenes lassúmenet elrendelésére előírtak szerint köteles a forgalmi szolgálattevők részére zárt csoportú e-mailen keresztül az értesítést megküldeni. Az értesített forgalmi szolgálattevők az értesítés alapján a vonalgonozói pályafelügyeleti tevékenység tényét kötelesek a lassúmenetekről vezetett

kimutatásba előjegyezni. A Nyilvántartásban előjegyzett vonalgondozói pályafelügyeleti tevékenységet érvénytartamának lejártá után a kimutatásból törölni kell.

Helyből történő vonatindítás esetén a forgalmi szolgálattevő köteles a vonatszemélyzet részére a Napi kimutatást a célállomásig kinyomtatni és Írásbeli rendelkezéssel kézbesíteni. Köteles továbbá a mögöttes rendelkező állomás forgalmi szolgálattevőjétől zárt csoportú e-mailen érdeklődni, hogy a Napi kimutatáson kívül miről kell az indítandó vonat személyzetét értesíteni. Ha az induló vonat a vonat útvonalában rendelkező állomáson menetrend szerint áthalad, a rendelkező állomástól is köteles az Írásbeli rendelkezés kiállításához szükséges anyagot megkérni.

A kérés e-mail üzenet tárgy rovatába az „IRR vonatazonosító” szerkezetet kell alkalmazni.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson hangos és dinamikus vizuális utastájékoztató berendezés nem üzemel.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő a késésekről a Vontatójármű követés (GVK) adataiból és a két szomszédos forgalomszabályozó állomás forgalmi szolgálattevőjétől, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről a forgalmi vonalirányítótól szerez értesülést.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mav.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv)
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv)

A forgalmi szolgálattevő - amennyiben az utasok személyesen megkeresik - információt köteles adni az 5 sz. vasútvonalon közlekedő és az állomáson megálló valamennyi vonat menetrendje és tényleges közlekedése tekintetében.

A vonatok késése esetén a menetrend szerinti érkezési idő előtt 3 perccel köteles előszóval a vonatra várakozókat tájékoztatni. Amennyiben a korábban közölt előre látható késés mértéke módosul, úgy arról azonnal előszóval tájékoztatni kell az utazóközönséget.

Rendkívüli események esetén, továbbá vonatpótló buszok rendkívüli esemény miatt történő közlekedésekor - a vonatok menetrend szerinti érkezési idejében, valamint azt megelőzően 10 perccel - a forgalmi szolgálattevő a várakozó utasokat előszóval köteles tájékoztatni a kialakult helyzetről, a várható késések, illetve a vonat elmaradásának vagy vonatpótló autóbusz közlekedésének tényéről és megállási helyéről. A rendkívüli helyzet kezelése során bekövetkezett vagy tudomására jutott bármely - a közlekedést érintő - új információ esetén a várakozó utasokat azonnal tájékoztatni kell. A forgalmi szolgálattevő - amennyiben az állomáson vonat tartózkodik - úgy a vonatszemélyzetet is köteles előszóval tájékoztatni a fent leírtakról a fedélzeti utastájékoztatás elvégzése céljából.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli esemény esetén a forgalmi szolgálattevő köteles az állomáson tartózkodó vonatkísérő személyzetet előszóval értesíteni.

A nyílt vonalon tartózkodó vonatkísérő személyzet értesítését a MÁV Személyszállítási Zrt irányítója köteles végezni a forgalmi vonalirányítótól kapott értesítés szerint.

Az állomás forgalmi szolgáltatója köteles, a rendkívüli eseményről, annak várható következményeiről, illetve az időközben bekövetkezett változásokról a MÁV Személyszállítási Zrt személyszállítási tevékenységet ellátó érintett munkavállalóit, vonatkísérő személyzetet előszóval haladéktalanul értesíteni.

A vezető jegyvizsgáló köteles a rendelkezésére álló információknak megfelelően a földi és a fedélzeti utastájékoztatóban aktívan részt venni, a pályavasút munkavállalójától kapott információk alapján. Egyéb esetekben a földi utastájékoztatót, a pályavasút munkavállalói (forgalmi szolgáltató) kötelesek ellátni, az ide vonatkozó utasításokban meghatározottak szerint.

A MÁV Személyszállítási Zrt. (vonatkísérő személyzet) valamint a pályavasút munkavállalóinak törekedni kell az egymás közötti folyamatos információ cserére és az utasításokban foglaltaknak megfelelően kötelesek, a rendelkezésre álló információk alapján a földi és a fedélzeti utastájékoztatót elvégezni.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Érkező-induló vonatok jegyzéke

A jegyzéket az alábbi helyen kell kifüggeszteni:

- a váróteremben,
- a kültéri regionális információs oszlopon.

Az Érkező-induló vonatok jegyzékét a székesfehérvári forgalmi üzemmnök készíti el a megfelelő formátumban és tartalommal.

Az állomásra a jegyzéket a székesfehérvári forgalmi üzemmnök az állomásfőnök útján juttatja el. Az állomásfőnök a Fejrovas előjegyzési naplóban írásban adja át a jegyzéket a forgalmi szolgáltató részére. A jegyzék érvénybe lépésének időpontjában az állomáson — a szolgálat megszakítás, valamint szünetelés figyelembe vételével — a forgalmi szolgáltató köteles kihelyezéséről, továbbá a lejárt érvénytartamú jegyzék eltávolításáról gondoskodni. A kézbesített jegyzék a kihelyezés időpontjáig a forgalmi szolgáltatók között az írásbeli szolgálatátadás tárgyát képezi.

Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás

A Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás elnevezésű hirdetményt, vagy hirdetményeket valamennyi szolgálati helyen mindig az Érkező-induló jegyzék mellett kell elhelyezni:

- a váróteremben,
- a kültéri regionális információs oszlopon.

A Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás elnevezésű hirdetményt a székesfehérvári forgalmi üzemmnök köteles nyomtatva a megfelelő példányszámban megküldeni az állomásfőnök részére. Az állomásfőnök saját hatáskörben — személyesen vagy a forgalmi szolgáltató megbízásával — intézkedik a Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás kifüggesztéséről. A lejárt érvényességű Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás eltávolítását a forgalmi szolgáltatók végzik.

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények

Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket az alábbi helyen kell kifüggeszteni 1 példányban:

- a váróteremben,
- a kültéri regionális információs oszlopon.

Az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket a MÁV Személyszállítási Zrt készíti el.

A MÁV Személyszállítási Zrt székesfehérvári személyszállítási technológusa az állomást érintő Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket személyesen átadási íven adja át a székesfehérvári forgalmi üzemmnök részére legkésőbb 3 munkanappal az érvényesség kezdete előtt.

Az állomásra az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket a székesfehérvári forgalmi üzemmérnök az állomásfőnök útján juttatja el. Az állomásfőnök a Fejrovas előjegyzési naplóban írásban adja át az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetményeket a forgalmi szolgálattevő részére. A hirdetmény érvénybe lépésének időpontjában - a szolgálat megszakítás figyelembe vételével - a forgalmi szolgálattevő köteles kihelyezéséről, valamint cseréjéről gondoskodni. A kézbesített Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények a kihelyezés időpontjáig a forgalmi szolgálattevők között az írásbeli szolgálatátadás tárgyát képezi. Ugyanígy kell eljárni az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények módosításánál is.

Állomási rend

Az állomáson az általános magatartási normákat és szabályokat tartalmazó Állomási rendet a váróteremben kell kifüggeszteni, kihelyezése az állomásfőnök vagy megbízottjának feladata.

Váróterem nyitvatartási rend

A váróterem naponta 6.00 órától 22.00 óráig tart nyitva. A váróterem zárását és nyitását a rendelkező forgalmi szolgálattevő végzi.

Rendkívüli esetben (vonatkésés, csatlakozásmulasztás, zord időjárás) a forgalmi szolgálattevő a váróterem nyitva tartási idejét a helyzetnek megfelelően szabályozza.

A váróterem nyitva tartására vonatkozó információt a TIZO létesítményfelelőse készíti el és helyezi el a váróterem bejáratí ajtaján. Az ellenőrzés során ennek hiányát megállapító forgalmi szolgálattevő köteles a TIZO diszpécserének a hiány tényét bejelenteni, aki köteles intézkedni a létesítményfelelős felé a pótlásról.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Valamennyi papír alapú utastájékoztató hirdetmény meglétének ellenőrzése Bakonysárkány állomáson a forgalmi szolgálattevő feladata a szolgálat-átvétel után. Hiánya vagy megrongálása esetén azonnal zárt csoportú üzenetet köteles küldeni a székesfehérvári forgalmi üzemmérnök címére a hiányzó jegyzék helyének pontos megjelölésével. A forgalmi üzemmérnök munkaidején belül azonnal tartozik gondoskodni a pótlásról.

2.54. Közlekedés

Az állomást a település felől szilárd burkolatú úton lehet megközelíteni.

Az I. és II. sz. állítóközpont az 01. vágány melletti üzemi célú úton gyalogosan és kerékpárral közelíthető meg.

Kézikocsik használata a felvételi épülettel szemben kiépített átjárón át lehetséges.

Munkagépek, targoncák és közúti járművek az 01. sz. vágány melletti üzemi úton közlekedhetnek.

Az állomás területén valamennyi jármű csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével közlekedhet.

A fogyatékkal élő-és mozgáskorlátozottak utazásával kapcsolatos teendők:

Az állomáson utaslift/állomási mobil emelő berendezés nem üzemel.

Az állomás nem akadálymentes. A legközelebbi szolgáltatásra megnyitott állomás Székesfehérvár állomás.

Mozgáskorlátozott utast csak előzetes bejelentés és beépített emelő berendezéssel rendelkező szerelvényen lehet utaztatni. Ebben az esetben az utas vonatra való fel- és leszállásáról az utazószemélyzet gondoskodik a szerelvénybe beépített berendezések működtetésével. A mozgáskorlátozott utas közterületre való eljutása a rendelkező forgalmi szolgálattevő kísérése mellett történik.

Amennyiben az utas az utazását megszervezte és erről a MÁV Személyszállítási Zrt-nek tudomása van, munkanapokon az utazást szervező nappalos munkarendű munkavállaló,

hétvégén és ünnepnapokon MÁV Személyszállítási Zrt. hálózati üzemirányítója a kiadott rendelkezést haladéktalanul köteles elküldeni az állomás címére:
bakonysarkany.rfszt@mavcsoport.hu

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson az alábbi helyeken került telepítésre számítógépes munkaállomás:

- Forgalmi iroda

A munkaállomáson rendelkezésre áll:

- központi nyomtató
- FOR00
- IÜR
- GVK
- Zárt csoportú email rendszer

Kezelésével megbízott munkakörök:

- forgalmi szolgálattevő

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő az állomáson közlekedő valamennyi vonat teljes körű naplózását, továbbá valamennyi szolgáltatásnyújtással kapcsolatos feladat teljes körű rögzítését köteles végrehajtani a FOR00 alrendszerben a Felhasználói kézikönyvben szabályozott módon, a valós idejű naplózás követelményeinek betartásával.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A forgalmi szolgálattevő fogadja a FOR00 alrendszerben az áru fuvarozást végző vasútvállalatok által benyújtott szolgáltatás-pontosításokat és - a lehetőségek szerint - intézkedik azok teljesítéséről.

A forgalmi szolgálattevő feladata és hatásköre szükség esetén a pontosított szolgáltatás visszautasítása.

A beérkezett szolgáltatás-pontosítások alapján készített Részletes feladatkiírással kell közölni a tolatáskor elvégzendő feladatokat:

- a jelentés egy példányban történő kinyomtatásával
- jelentés előállítása nélkül

A feladatok kiadását követően elkezdhető a teljesítés adatainak részleges rögzítése a rendszerben, a feladatok befejezését követően a naplózást lehető legrövidebb időn belül el kell végezni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

MÁV Személyszállítási Zrt. vonat esetén:

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója köteles az állomáson valamennyi helyből induló személyszállító és szerelvényvonat, valamint egyedül vagy több összekapcsolt mozdonnyal közlekedő mozdonyvonatok esetében a vonat menetrend szerinti indulása előtt közölni a vonat összeállítását és készre jelentett állapotát, továbbá abban az esetben, ha az átmenő vonat összeállításában, megfékezetttségében, a mozdony személyzet elérhetőségében, vagy a Vonatterhelési kimutatásban bármely változás van. A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója a vonatösszeállítást az eVTK alkalmazásban rögzíti, amelyet a pályavasút FOR00 és PASS2 informatikai rendszere interfészen fogad.

Az interfész adatátvitel hibája esetén a MÁV Személyszállítási Zrt. a VTK-t zárt csoportú e-mailben adja át a forgalmi szolgálattevő részére. Ebben az esetben a vonatot fejadat rögzítéssel (VN) kell elindítani és készre jelenteni.

Amennyiben az elektronikus vonatterhelési kimutatás zárt csoportú e-mailben történő elektronikus úton történő átadása bármilyen műszaki hiba miatt elmarad, a vezető jegyvizsgáló köteles egy darab kéziratilag készített vonatterhelési kimutatást a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére leadni. A MÁV Személyszállítási Zrt. az interfész adatátvitel hibája esetén köteles gondoskodni a csak fejadat rögzítéssel közlekedő vonatok adatainak rendszeren belüli mielőbbi pótlásáról.

Amennyiben a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyvezetője a fedélzeti berendezés hibája miatt jelzi a forgalmi szolgálattevő felé, hogy részére nyomtatott VTK szükséges, akkor a forgalmi szolgálattevő egy példányban kinyomtatja és átadja részére.

RCH irányvonatok, vasútvállalati és MÁV Zrt üzemi célú vonatok esetén:

A vonat összeállításáról a menetvonal tulajdonosnak kell gondoskodnia.

Amennyiben a vasútvállalat igényli, a VTK-t kinyomtatva átadásra kerül.

4.4. Készre jelentés

MÁV Személyszállítási Zrt. vonatai esetén:

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója köteles az állomáson valamennyi helyből induló személyszállító, szerelvény- vagy mozdonyvonatot készre jelenteni. Készre jelentés szükséges abban az esetben is, ha vonatösszeállításban változás történik.

Az RCH valamennyi vonata esetén:

A vonatok készre jelentése az RC-TIS rendszerében, interfész kapcsolaton keresztül — az adatátvitel hibája esetén az IÜR-ben — történik, melyet az RCH munkavállalója köteles rögzíteni.

Bármely más vasútvállalat vonatai esetén:

A menetvonal tulajdonos köteles a vonatot készre jelenteni interfész, az IÜR-ben történő közvetlen rögzítéssel, vagy Call-Centeren keresztül.

Minden esetben a vasúti társaság felelőssége, hogy a készre jelentés valamennyi feltétele biztosított legyen.

Amennyiben egy vonat készre jelentése után bármely ok miatt új készre jelentés válik szükségessé, az csak az előző készre jelentés visszavonása után végezhető el.

Készre jelentést a forgalmi szolgálattevő a vasúti társaság értesítése alapján, vagy csak akkor törölhet, ha a vonat a készre jelentés szolgálati helyén vontatójármű vagy személyzet nélkülivé vált.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

Éves menetrendváltás, valamint az évközben bekövetkező menetrend változás esetén az aktuális Menetrendjegyzéket a FOR00 alrendszerből a forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni és azt a váltókezelők részére átadni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú e-mail rendszer kezelője a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattelvő.

E-mail cím: bakonysarkany.rfszt@mavcsoport.hu

Feladatai:

- A PTI Pályalétesítményi és TEB osztályai valamint a pályalétesítményi és TEB diszpécserok (villamos üzemirányítók) által kiadott tájékoztatás/elrendelés, a forgalmi személyzet részére, az előre nem látott műszaki zavarokról és azok helyreállításáról.
- Felkérés Írásbeli rendelkezés kiállítására és kézbesítésére.
- A vonat részére kézbesítendő Írásbeli rendelkezés anyagok a vonat útvonalában fekvő más rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) – ahol az adott vonat menetrend szerint áthalad – és a mögöttes rendelkező állomástól való megkérése.
- Üzemirányító szolgálat által, a szolgálati helyeknek továbbított azon információk és tájékoztatások fogadása és végrehajtása, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek (pl.: Rendkívüli küldeményekkel kapcsolatos információk, utastájékoztatási információk, stb.).
- A területi forgalmi koordinátor, az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor által küldött forgalmi szolgálat ellátásával kapcsolatos rendelkezések fogadása, végrehajtása.
- A forgalmi szolgálattelvő által, más szolgálati helyekre továbbított azon információk és tájékoztatások, amelyek a forgalmi szolgálat zavartalan ellátásához szükségesek.
- Vágányzári, feszültségmentesítési és biztosítóberendezési kikapcsolási utasítások nyugtázása.
- Balesetek, rendkívüli események, munkabalesetek, vagyonvédelmi események bejelentése megfelelő formanyomtatványok csatolásával.
- Forgalmi dokumentumok továbbítása (menetrend, lassúmenet kimutatás stb.).
- Ingatlanüzemeltetéssel, térvilágítással kapcsolatos hibák bejelentése.

4.6.2. Üzenetfogadás

Az e-mail postafiókot folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

Nyugtázásra kötelezett a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattelvő.

A beérkezett üzenetek a „Beérkezett üzenetek” mappába vagy a központonlag létrehozott almappákba - üzenetszabályok (kulcsszavak) szerint - kerülnek.

Az érvényben lévő új rendelkezések a szolgálatátadás tárgyát képezik.

Beérkezett üzenetet törölni tilos!

4.6.3. Üzenetküldés

A zárt csoportú levelezési rendszert csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni, magáncélú levelezést ezen a rendszeren folytatni tilos.

Az üzenetek küldésekor fontos az előírt „kulcsszó” írása az üzenet „Tárgy” rovatába, ezáltal az üzenetszabályok a beérkező üzeneteket „kulcsszavak” alapján közvetlenül a megfelelő almappába helyezik.

Elküldött üzeneteket törölni tilos!

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV Zrt. Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

Felhasználó jelszó elfelejtése esetén a munkavállaló a MÁV Szolgáltató Központot köteles értesíteni a 01/93-93-as telefonszámon.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Az adatrögzítést Kisbér állomás forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az adatrögzítést Kisbér állomás forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az adatrögzítést Kisbér állomás forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatösszeállítás helyben, papír alapon VTK-n kerül rögzítésre. Az informatikai rendszerben történő rögzítés az ÁVU vonatkozó pontja szerint történik.

A rögzítést Kisbér állomás forgalmi szolgálattevője végzi, aki részére a szükséges adatokat késlekedés nélkül át kell adni.

4.9.5. Készre jelentés

A készre jelentés az ÁVU vonatkozó pontja szerint történik.

A szükséges információkat Kisbér állomás forgalmi szolgálattevője késlekedés nélkül köteles átadni Bakonysárkány állomás forgalmi szolgálattevőjének.

A készre jelentésről történő értesítést az adott és vett közlemények szabályai szerint a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

MÁV Személyszállítási Zrt. vonat esetén:

Bármely ok miatt kézi vonatterhelési kimutatás felvétele esetén a vezető jegyvizsgáló köteles a Forgalmi irodában személyesen megjelenni és a Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomás részéről történő bejelentésének nyilvántartása nyomtatvány kitöltésével a készre jelentést elvégezni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a Központi Funkcionális felügyelet részére kell megtenni a 01/511-97-70, 01/511-97-71 vagy 01/511-97-72 telefonszámon. A hibát a funkcionális felügyelet továbbítja a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére.

A rendszer használhatatlansága esetén a szükséges értesítéseket a rendelkezésre álló infokommunikációs eszközökön keresztül kell lebonyolítani.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A mozdonykulcs kezelésével kapcsolatos megállapodás jelenleg csak a MÁV-Személyszállítási Zrt.-vel van, ezért kizárólag csak a MÁV- Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre. A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdonyvezető váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában köteles leadni.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni.

A mozdony kulcsok őrzésre történő átvételét a „Mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartása” nyomtatványon, a rovatok megfelelő kitöltésével kell dokumentálni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV- Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni. Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgáltatadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát arab számmal, vezető nullával kell előjegyezni.