**VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JAVADALMAZÁSI RENDSZER**

**„B”** **NYILATKOZAT** - **2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Munkavállaló neve** | | **Törzsszáma:** |
| **születési ideje** | **Adóazonosító jele:** | |
| **Munkáltató** | | **telefon:** |

**A keret összege 2017-ben: 271 400 Ft, melyből felhasználható: Ft.** A felsorolt választható elemek közül 2017. évre az alábbiakat kívánom igénybe venni:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VÁLASZTHATÓ ELEMEK** | **felhasználható** |  | **juttatás nettó értéke** | **szorzó** |  | | **felhasznált keret** |  | |
|  |  |  |  |  |  | | **(bruttó összeg)** |  | |
| **1. LAKÁSCÉLÚ TÁMOGATÁS** | **100 000–271 400 Ft** |  | **Ft** | **x1,00** |  | | **Ft** |  | |
| **2., BÖLCSÖDEI, ÓVODAI SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁS** | **0–271 400 Ft** |  | **Ft** | **x1,00** |  | | **Ft** |  | |
| **3. SPORTRENDEZVÉNYRE SZOLGÁLÓ BELÉPŐ** | **0–271 400 Ft** |  | **Ft** | **x1,00** |  | | **Ft** |  | |
| **4. KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSRA SZOLGÁLÓ BELÉPŐ** | **0–50 000 Ft** |  | **Ft** | **x1,00** |  | | **Ft** |  | |
| **5. KÉSZPÉNZ (Szja tv.71.§ (1) bek a) pontja alapján)** | **0–100 000 Ft** |  | **Ft** | **x1,3422** |  | | **Ft** |  | |
| **6. SZÉCHENYI PIHENŐ KÁRTYA - SZÁLLÁS**  **🞏 május 🞏 szeptember** | **0 – 202 205 Ft** |  | **Ft** | **x1,3422** |  | | **Ft** |  | |
| **7. SZÉCHENYI PIHENŐ KÁRTYA –VENDÉGLÁTÁS** | **0–57 100 Ft** |  | **Ft** | **x1,3422** |  | | **Ft** |  | |
| **8. SZÉCHENYI PIHENŐ KÁRTYA – SZABADIDŐ** | **0–75 000 Ft** |  | **Ft** | **x1,3422** |  | | **Ft** |  | |
| **9. ………………………………………… NYUGDÍJPÉNZTÁRI TAGDÍJ HOZZÁJÁRULÁS** | **0–188 918Ft** |  | **Ft** | **x1,4366** |  | | **Ft** |  | |
| **10. ………………………………………… EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁRI TAGDÍJ HOZZÁJÁRULÁS** | **0–188 918 Ft** |  | **Ft** | **x1,4366** |  | | **Ft** |  | |
| **11. ÉTKEZÉSI ERZSÉBET-UTALVÁNY**  **🞏 Plusz kártya 🞏 papír alapú Utalvány** | **1 000-95 000 Ft** |  | **Ft** | **x1,4366** |  | | **Ft** |  | |
| **12. ISKOLAI ERZSÉBET-UTALVÁNY**  **🞏 Plusz kártya 🞏 papír alapú Utalvány** |  | **Ft** | **x1,4366** |  | | **Ft** |  | |
| **13. KÖZLEKEDÉSI HOZZÁJÁRULÁS (HELYI)** | **0–188 918Ft** |  | **Ft** | **x1,4366** |  | | **Ft** |  | |
| **14. VBJK MEGVÁLTÁS (korábbi években felhalmozott megtakarítás meghiúsulása esetén)** |  |  | **Ft** |  |  | **Ft** | | |  |
| **A munkavállaló az általa választott VBKJ elemből a „juttatás nettó értéke” oszlopban szereplő értékben részesül!** | |  | **BRUTTÓ KERET ÖSSZESEN:** | |  | | **……….. Ft** |  | |

Kérem a munkáltatót, hogy jelen nyilatkozatom érvényességi ideje alatt kizárólag csak a **VBKJ keretben biztosított önkéntes pénztári elem vonatkozásában** az önkéntes pénztárakba részemre nyújtandó egységes mértékű hozzájárulást szüneteltesse.[[1]](#footnote-1)\*

A 2017. év során bármely ok miatt keletkezett maradványösszeget a 6, 7, 8 vagy 9, 10. javadalmazási elemekre lehet felhasználni. Kérjük, ezen elemek közül válasszon egyet, majd annak számát az alábbi négyszögbe írja be! (Kötelező kitölteni!) A maradványösszeg az elemeknél megjelölt felhasználható keretet nem haladhatja meg!

|  |
| --- |
|  |

Túlköltekezés esetén hozzájárulok, hogy az éves keretösszegen felül felhasznált összeget béremből, egyéb járandóságaimból levonják.

A nyilatkozati lapon található adatokat a munkáltató statisztikai célra felhasználja.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Helység |  | Dátum |  | Munkavállaló |  | Munkáltató |

Kelt

**A „B” jelű nyilatkozati lap kitöltése:**

1. A nyilatkozati lap kitöltése kizárólag a Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Iroda munkatársával egyeztetve történhet.
2. Első lépésben a Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Iroda munkatársa meghatározza a munkavállaló részére időarányosan járó keretösszeg mértékét, majd a nyilatkozati lap alján található bruttó keret összesen rovatba beírja. A munkavállaló kizárólag ezen összeg erejéig jogosult a listáról történő választásra.
3. A munkavállalónak nyomtatott nagybetűkkel a fejlécet kell értelemszerűen kitölteni.
4. Ezt követően kell kiválasztani, hogy mely elem(ek)et kívánja igénybe venni, majd eldönteni, hogy mekkora összeget kíván erre (ezekre) fordítani.
5. A kiválasztott összeget be kell írni a „juttatás nettó értéke” rovatba, ezt követően megszorozni az adott elemre vonatkozó szorzószámmal, majd a végeredményt beírni „felhasznált keret” rovatba.
6. A „felhasznált keret” oszlopban lévő számok összegének meg kell egyeznie a munkavállaló adott naptári évre eső bruttó keretösszegével, amit a Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Iroda munkatársa előzetesen megállapított.
7. Azon elemek esetében, amelyet nem választott a munkavállaló, mind a „juttatás nettó értéke”, mind a „felhasznált keret” rovatot vízszintes vonallal át kell húzni.
8. A maradványösszegek felhasználásáról szintén itt kell nyilatkozni, azaz a munkavállaló a nyilatkozati lap alján, a felsorolt javadalmazási elemek közül egyet megjelöl, amelyben az ilyen összegek kifizetését kéri.
9. Ha munkavállaló a VBKJ keretén kívül további összeget kíván valamelyik pénztárba utaltatni a saját nettó jövedelméből, akkor erre külön írásban kell nyilatkoznia, és a VBKJ nyilatkozattal együtt a Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Iroda munkatársa részére le kell adnia vagy el kell küldeni a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Ügyfélszolgálati Iroda 1087 Budapest, Kerepesi út 1-3. címre.
10. A nyilatkozati lapnak a munkavállaló saját kezű aláírásával történő ellátása.

A kitöltött nyilatkozati lapot a Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Iroda munkatársánál kell a munkavállalónak leadnia, aki kizárólag érvényesen kitöltött nyilatkozati lapot fogadhat el a munkavállalótól.

„B” jelű nyilatkozati lap esetén az érvényesség feltételei:

1. A nyilatkozati lap olvasható, nyomtatott nagybetűkkel történő kitöltése.
2. Kitöltött „Munkavállaló neve és születési ideje” rovat.
3. Kitöltött „Törzsszám” rovat (a törzsszám a számfejtési íven megtalálható).
4. Kitöltött „Adóazonosító jele” és „Telefonszám” rovat
5. Bejelölt munkáltató.
6. Valamennyi választott elem esetében az adott elemre fordított „juttatás nettó értéke” szorozva az adott elemre vonatkozó szorzószámmal, meg kell, hogy egyezzen az elemre vonatkozó bruttó összeg rovatban szereplő összeggel.
7. A választott elemekre fordított egyes bruttó összegeket (felhasznált kereteket) összesítve az eredménynek meg kell egyeznie a Humán Szolgáltatás munkatársa által előzetesen kiszámított, és a bruttó keret összesen rovatba beírt összeggel.
8. A maradványösszegnek fenntartott rovat kitöltése(azzal, hogy az év végi elszámolások miatt a rovatban a pénztárak valamelyikét, vagy Széchenyi Pihenő Kártya juttatás elemet kell megjelölni, amely nem haladhatja meg a megadott értékhatárt).
9. A kijelölt helyen a nyilatkozati lapnak a munkavállaló saját kezű aláírásával történő ellátása.

**FIGYELEM! Kérjük, figyelmesen olvassa el a Tájékoztató Füzet maradványösszegre vonatkozó fejezetét!**

1. \* Magyarázat: Az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12.§-a alapján a munkáltatónak minden munkavállalója részére azonos mértékű pénztári befizetést köteles teljesíteni, kivéve ha a munkavállaló ennek szüneteltetését kéri annak érdekében, hogy **a béren kívüli juttatási rendszerben más elemeket is választhasson.** Ez a szüneteltetési kérelem nem vonatkozik a VBKJ keretén kívüli munkáltatói hozzájárulás szüneteltetésére, azt a munkáltató továbbra is változatlan feltételek mellett juttatja. [↑](#footnote-ref-1)