

## **ÁVU Mellékletei**

### **17. sz. melléklet**

**Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a  
„Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó  
vasúti társaságok részére.**

## ÁVU 17. sz. melléklet

### **Kimutatás Zagyvapálfalva állomás technológiai folyamatairól „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére**

#### **Tolatási mozgások szabályozása:**

A tolatás megkezdésére csak a forgalmi szolgálattevő adhat engedélyt. A tolatás engedélyezése a vonatoknál Írásbeli rendelkezés kiállításával, és kézbesítésével történik. Normál üzemi, illetve attól eltérő körülmények esetén 1 fővel csak bejárással lehet tolatni. Ilyen esetben csak annyi kocsival szabad tolatni amennyivel az állomás terephelyzetének megfelelően a jelzésadás láthatósága biztosított és a biztonsági szabályokat is be lehet tartani.

A tolatáshoz szükséges rögzítősarukat a tolatószemélyzet részére a forgalmi szolgálattevő adja ki és veszi vissza a szolgálati hely készletéből. A kiadott eszközöket fel kell tüntetni a tolató csapat részére kiállított Írásbeli rendelkezésen.

Tolatási mozgás befejezését követően a tolatás vezetésével megbízott munkavállaló köteles a forgalmi irodába menni és jelentést tenni a forgalmi szolgálattevőnek a tolatás befejezéséről, járművek megfutamodás elleni biztosításáról, annak módjáról, (rögzítősaruk felhasználásáról és a kézifékek behúzásáról), illetve köteles leadni a forgalmi irodában, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történt bejegyzés mellett, a megfutamodás biztosítására fel nem használt rögzítősarukat.

A kiadott eszközök felügyeletéért, megfelelő elhelyezéséért, a kocsik megfutamodás elleni védelmének biztosításáért a tolatás vezetésével megbízott munkavállaló a felelős.

#### **Vonatfelvétel menete:**

A külsős vonatfelvételi tevékenység elvégzése a helyszínen a vonatot közlekedtető vállalkozó vasúti társaság kijelölt munkavállalójának feladata.

A vonat előkészítési tevékenység megkezdhetőségéről a forgalmi szolgálattevő írásban köteles értesíteni a vállalkozó vasút munkavállalóját.

Az értesítés szövegét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába elő kell jegyezni a következő szöveggel: A.... ..sz. vágányon a .....sz. vonat felvétele megkezdhető..... Óra/perc..... aláírás.

A bejegyzés tényét mindkét fél aláírásával tudomásul veszi.

A Vasúti társaság képviselője (munkavállalója) saját vasúttársasági számítástechnikai eszközén rögzíti, és elektronikus úton átadja a vonatfelvételkor szükséges adatokat.

Ha a tényleges vonatfelvétel a helyszínen, manuális úton történik, a Vasúti társaság képviselője a felvett adatok alapján elkészült VTK egy példányát, „az adatok a valóságnak megfelelnek, név, dátum, aláírás” ellenjegyzés rávezetésével átadja a forgalmi szolgálattevőnek.

A Vasúti társaság munkavállalója a rendelkezésére álló alkalmas mobiltelefonján keresztül bediktálja a kijelölt adatrögzítő központ (call-center munkahely, 06-30-504-4878) pályavasúti munkavállalója részére a kocsik adatokat. Amennyiben a mobil telefon bármely ok miatt nem működnek, vagy használhatatlan, a vonatot manuálisan kézi terhelőre kell felvenni. A felvett adatokat, vasúti CB (01-48-78) telefonon keresztül a vasútvállalati munkavállaló bediktálja a kijelölt adatrögzítő központ (call-center munkahely, 06-30-504-4878) pályavasúti munkavállalója részére.

Az Informatikai rendszerből VTK kinyomtatására valamely rendkívüli (műszaki, egyéb, stb.) ok miatt nincs lehetőség, akkor a vonat részére kézzel írt Vonatterhelési Kimutatás-t kell átadni és kezelni.

A vonat továbbítása során, a kézi vonatterhelési kimutatás példányait az érvényben lévő utasításoknak és szabályoknak megfelelően kell kezelni.

### **Fékpróba szabályozása:**

A fékpróba megtartásáról a vállalkozó vasúti társaság köteles gondoskodni az arra vonatkozó érvényes utasításnak megfelelően.

### **A vonatok indulásra készen jelentése:**

A mentevonal tulajdonos az előkészítés után jelzi a vonat indulásra kész állapotát.

Ez történhet a helyszínen, vagy vasútvállalati rendszerkapcsolaton keresztül az IÜR alrendszerben vagy adatrögzítő központ igénybevételeivel.

A készre jelentés tényét és a vonat készre jelentett állapotának időpontját a PASS2 informatikai rendszerben rögzíteni kell.

A készre jelentés az informatikai rendszerben a vasúttársaság részéről történhet:

- elsősorban IÜR felületen,
- az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel,
- a PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén a MÁV START Zrt részéről az eVTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel, amely az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelenik meg.

Az e-VTK megküldése a zagyvapalfalva.rfszt@mav.hu e-mail címre elektronikus úton pdf. formátumban történik. A megérkezett e-VTK-t elektronikusan kell megőrizni a zárt csoportos e-mail rendszerben alkalmazott üzenetekre előírt módon.

Ha az állomáson a menetvonal tulajdonos munkavállalója a helyszínen jelen van, a vonatindulásra kész jelentését, személyesen is elvégezheti kimutatható módon az indulásra kész állapot időpontjának meghatározásával.

Ha a pályavasúti informatikai rendszerben nem lehet a készre jelentést elküldeni, akkor a jelenlévő vasútvállalati vagy megrendelés esetén a pályavasúti dolgozó személyesen köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyezni. A” .... sz. vonatindulásra kész, jól működő vonatbefolyásoló berendezés vagy éberségi berendezés üzemel vagy második figyelésre kötelezett dolgozó teljesít szolgálatot” bejegyzést köteles megtenni, név, dátum, óra, perc, aláírással.

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések a vasúttársaság részéről az alábbiak szerint történhet:

- kiszolgáló (Ki, Kt) vonatok esetén a vonatot megrendelő vasúttársaság Zagyvapálfalva állomásra küldött írásos nyilatkozata alapján a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait.

- Amennyiben a vonat összeállítás adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készre jelentést is az adatrögzítő központnak kell rögzíteni.
- Amennyiben az elektronikus (IÜR felület, e-VTK) „készre jelentés” megküldésére bármely okból lehetőség nincs, vagy a pályavasút informatikai rendszere nem képes fogadni, akkor a helyből induló, gépcserés, egyesített és érkezett vonatból képzett induló vonatoknál 4 példányos kézi vonatterhelési kimutatást kell készíteni, amelynek 2. példányát a forgalmi szolgálattevőnek át kell adni. Az átadott Vonatterhelési kimutatás adatait, a vasútvállalati munkavállalónak a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása” nyomtatványban rögzíteni kell. A vonat akkor tekinthető indulásra készre jelentettnek, ha a nyilvántartást a forgalmi szolgálattevő aláírásával igazolta. Vonatok indulásra kész állapotának a vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása nyomtatvány a forgalmi irodában található külön mappában.

Ez esetben a vonat „indulásra kész” jelentését a PASS2 informatikai rendszerben az előírásoknak megfelelően a forgalmi szolgálattevő rögzíti. A kézzel kitöltött VTK példányait minden szakszolgálat külön őrzi 5 évig.

Forgalombiztonsági okból a vasútvállalat által rögzített készre jelentés törlésére az IÜR-ben nincs lehetőség. A készre jelentett állapot visszavonását a vasúttársaság kezdeményezheti, dokumentálható módon, annak rögzítését a forgalmi munkavállaló végzi a FOR00 alrendszerben.

Ha a menetvonal tulajdonos az indulásra kész jelentés visszavonását kéri a forgalmi szolgálattevő a Fejrovtos előjegyzési napló külön sorában óra perc bejegyzéssel köteles ezt a tény bejegyezni és csak ez után végrehajtani az indulásra kész bejegyzés visszavonását.

Salgótarján, 2023. 12.04.

Csegéné Szepessi Zita  
állomásfőnök