

ÁVU 17. sz. melléklet

Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére

Tolatási mozgások szabályozása

Fővágányt érintő tolatást csak a rendelkező forgalmi szolgálattevő I., vagy felhatalmazására a rendelkező forgalmi szolgálattevő II. engedélyezhet.

Az állomáson minden fővágányt nem érintő tolatást a rendelkező forgalmi szolgálattevő I. engedélyez, továbbá felhatalmazására a rendelkező forgalmi szolgálattevő II. engedélyezhet.

Más szolgálati ág vágányzatán végzendő tolatások engedélyezése és lebonyolítása

Fővágányt érintő mindennemű tolatási mozgás esetén a rendelkező forgalmi szolgálattevő I. engedélye szükséges, az engedélykérés és adás bizonyíthatósága érdekében a tolatási rádió csatornáját, vagy más – a hangrögzítő berendezésbe bekötött – távközlő berendezésen keresztül kell engedélyt kérni.

Belső átállás esetén a tolatás megkezdéséről és befejezéséről a tolatást végző munkavállaló, a rendelkező forgalmi szolgálattevő II-t értesíteni köteles.

A pályafenntartási szakasz területén történő tolatásra engedélyt a főpályamester, vagy pályamester adhat. A pályafenntartási szakasz területén kiszolgálás célú tolatás akkor kezdhető meg, ha a főpályamester, vagy pályamester a rendelkező forgalmi szolgálattevő I-t értesítette az ott végezhető tolatási feladatról, és arról, hogy minden intézkedést megtettek a tolatás biztonságos lebonyolítása érdekében.

Diagnosztikai Járműtároló telephely:

A csarnokban lévő 01.-05. vágányra az alábbi vasúti járművek járathatók be:

- A Pályalétesítményi Osztály MÁV KfV Kft. által üzemeltetett vasúti járművei
- A TEB Központ felsővezeték-mérő járművei

Egyéb vasúti járműveknek a telephelyen történő tárolására a 64 és 209 számú váltók közötti vágányrész, vagy a 202 és 211 váltók közötti megkerülő vágány szolgál.

A motorszín területére bejárni a 68, 58, kijárni az 58, 64, 68 váltókon keresztül lehetséges. A motorszín területéről fővágányra, vagy vissza történő tolatás alkalmával a 64, 68/b sz. helyszíni állítású váltót a rendelkező forgalmi szolgálattevő I. engedélye alapján a tolatást vezető vagy általa kijelölt forgalmi vizsgálóval rendelkező munkavállaló állítja. A kitérők helyes állásáról történő meggyőződés a váltó állításával megbízott munkavállaló feladata és felelőssége.

A tolatást vezető a váltóállítást tényét köteles jelenti a rendelkező forgalmi szolgálattevő II-nek, aki ezek után engedélyt ad a fővágányra/-ról történő tolatásra.

A motorszín belső váltói helyszíni állításúak, melynek kezelését, állítását az a tolatást végző vagy általa kijelölt forgalmi vizsgálóval rendelkező munkavállaló végzi.

Tolatásvezető kijelölése

Rákos állomáson a tolatócsapatok tevékenységét a rendelkező forgalmi szolgálattevő I. felhatalmazására a rendelkező forgalmi szolgálattevő II. irányítja.

Rákos állomáson legfeljebb kettő tolatócsapat dolgozhat egyidejűleg.

A tolatócsapatok egymástól elkülönítetten végzik a munkájukat. Egy tolatócsapat mozdonyal, egy tolatócsapat a közlekedő vonatok mozdonyával végzi munkáját. A tolatócsapatok munkáját a rendelkező forgalmi szolgálattevő I. szervezi, irányítja a rendelkező forgalmi szolgálattevő II.-n keresztül. Egy időben, egy körzetben csak jól működő rádióforgalmazás esetén tartózkodhat két tolatócsapat. Tolatási rádión történő közlemények adásakor a csapatokat jól elkülöníthető módon kell megnevezni.

A tolatómozdonyal rendelkező tolatócsapat a rendelkező forgalmi szolgálattevő I. utasítására az operativitás szükségessége alapján a részükre leírt általános feladatokon túlmenően a tolatómozdony nélküli tolatócsapat munkájába is kötelesek besegíteni és szükség esetén a kiadott feladatot elvégezni.

A tolatómozdony nélküli tolatócsapat a rendelkező forgalmi szolgálattevő I. utasítására az operativitás szükségessége alapján a részükre előírt általános feladatokon túlmenően a tolatómozdonyal rendelkező tolatócsapat munkájában is kötelesek besegíteni és szükség esetén a kiadott feladatot elvégezni.

Állandó jellegű szalasztási tilalmak és szalasztási korlátozások

Tilos szalasztani valamennyi csonka vágányra, a társszolgálati ágak vágányaira és valamennyi sajátcélú vágány vágányhálózatán, valamint a 16.-29. sz. vágányokra és a 02-05. sz. vágányokra. A többi vágányon a szalasztás megengedett.

Szalasztani csak olyan kocsit szabad, amely kézfékkal rendelkezik, azokat előzetesen kipróbálták, és a jármű nem esik szalasztási tilalom alá.

Szalasztani csak annyi kocsit szabad, amennyit a rendelkezésre álló fékezőerő és fékezőeszköz figyelembevételével biztonságosan meg lehet állítani.

A szalasztható kocsik mennyisége az F.2. sz. Forgalmi Utasításban leírtaknál több nem lehet.

Az állomáson tilos csonkavágányra szalasztani.

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások szabályozása

Nem engedélyezett.

Járművek fedezése, ha a fővágányon javítási, tisztítási stb. munkát végeznek

Ha szükség esetén javítási, tisztítási, stb. munka válik esedékessé, akkor a rendelkező forgalmi szolgálattevő I. köteles kijelölni az arra alkalmas vágányt. A munka megkezdése előtt a munkavezető írásban köteles engedélyt kérni a rendelkező forgalmi szolgálattevő I-től, melyet a Fejrovas előjegyzési napló következő sorába be kell írni, és alá kell íratni.

A rendelkező forgalmi szolgálattevő I. a Megállj jelző kitűzésére a munkavezető felé, a

tolatásvezetők értesítésére, váltók védőállásba állítására a rendelkező forgalmi szolgálattevő II. felé köteles intézkedni.

Tolatás vasúti járműmérlegen

A mérleg vágányra betolást csak annyi kocsival lehet, amennyi a tolatás technikai végrehajtását nem akadályozza. A szükséges mérlegvizsgálatok elvégzése után lehet a mérlegre ráhaladni. A mérlegre a mérendő kocsival óvatosan kell ráállni, a sebesség legfeljebb 5 km/h lehet. A mérendő kocsit megfutamodás ellen biztosítani kell. Mérés csak a kocsi nyugalmi helyzetében végezhető. Az utolsó kocsi mérlegelésének befejezése és a rögzítő saru eltávolítása után a kocsisort össze kell tolni, majd ezután történhet a vágányról való kihúzás a szükséges engedélyek megléte esetén. Áruszóródás esetén a rendelkező forgalmi szolgálattevő I.-et értesíteni kell, aki a szükséges értesítéseket a vasútállomás és az illetékes pályafenntartási diszpécser felé megteszi.

Mozdonyok mozgásának szabályozása

Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Vonatra járó és onnan távozó gépek mozgását a rendelkező forgalmi szolgálattevő II. köteles szabályozni.

Több összekapcsolt mozdonnyal történő tolatás esetén a mozdonyvezető a tolatás irányát tekintve az első mozdony vezetőállásáról köteles a mozdonyt vezetni. Ha ez bármely ok miatt nem lehetséges, akkor a tolatási mozgás csak tolatásvezető jelenléte és irányítása mellett végezhető.

GSM-R hálózaton, mozdonnyal végzett tolatás csak akkor engedélyezhető, ha a távvezérlést végző mozdonyvezető és a rendelkező forgalmi szolgálattevő II. között folyamatos jól működő rádió kapcsolat, vagy távközlő kapcsolat van.

Mozdonyok körüljárására alkalmas vágányok kijelölése

Mozdonyok körbejárásra a 10. sz. vágány van kijelölve. A vágány foglaltsága esetén a rendelkező forgalmi szolgálattevő II. operatív módon jelöl ki más vágányt.

Tolatási mozgást szabályozó jelzők kezelése

Az engedélyezett tolatások részére a tolatásjelzőket a rendelkező forgalmi szolgálattevő II. kezeli.

Féksaru alkalmazása

A rendszeres vonat-összeállítást végző szolgálati helyeken a saruzásra igénybe vehető vágányok felsorolása.

Az állomáson féksarut használni nem szabad!

A vágányúttól jobbra, illetve balra fekvő vágányokon a vágányút érintése nélkül végezhető tolatások helyi szabályozása

Ilyen tolatást a rendelkező forgalmi szolgálattevő I. csak akkor engedélyezhet, ha a vonat vágányútja és a tolatási vágányút egymástól teljes hosszban terelési lehetőséggel elhatárolható.

Védekezés a járműmegfutamodások ellen

A rögzítősaruk tárolási helye, darab- és sorszám, kiadásának, visszavételének helyi szabályozása

Rögzítősaruk tárolási helye:

- Felvételi épület, alsó forgalmi iroda szolgálati hely

A rögzítősaruk 1-30. sorszámozottan vannak rendszeresítve. Őrzése, kiadása és visszavétele az alsó forgalmi irodában szolgálatot teljesítő külső forgalmi szolgálattevők feladata.

Szolgáltatátadás-átvétel tárgyát képezi szám szerint a kiadott saruk feltüntetésével. Kiadás esetén a Szolgáltatátadási Naplóban elő kell jegyezni: időpont, darabszám (sorszám szerint), a vágány számát, ahová felhasználták, aláírás kiadó és átvevő részéről. A kiadásra kerülő rögzítősaruk számát és felhasználás helyét a rendelkező forgalmi szolgálattevő I. -nek jelenteni kell, aki a Vágányfoglaltsági naplóba előjegyzi. Szolgálat átadás során a külső forgalmi szolgálattevőknek a saru átadó könyvben, a rendelkező forgalmi szolgálattevő I-nek a Vágányfoglaltsági naplóban kell átadni vágányszám és sorszám szerint a kint lévő rögzítősarukat.

A visszavételt ugyanígy elő kell jegyezni. Az állomás valamennyi vágányán és sajátcélú vasúti pályahálózataán engedélyezett a rögzítősaruk használata.

Járműmegfutamodás elleni védekezés esetén a rögzítősaruk használatának tilalmára vonatkozó előírások

Nem szabad rögzítősarut használni: váltókon, keresztezéseken, szöghevederes sínkötéseken.

Rögzítősarut a járművek fékezésére használni tilos.

Nem szabad használni rögzítősarut az 01. vg-on a sínkoronáig feltöltött részen és az 01. sz. vágányon lévő vasúti járműmérlegen.

A rögzítősaruk elhelyezésért, eltávolításért, felügyeletéért, használhatóságának ellenőrzéséért felelős személyek kijelölése

Csomóponti kiszolgáló vonattal végzett tolatás befejezése után, ha a fővágányon, mellékvágányon, sajátcélú vasúti pályán járműveket hagynak, a rögzítősaruk átvételéért, kihelyezéséért, eltávolításáért a vonali tolatásvezető a felelős.

Vasútvállalati gépcserés, valamint felosztatott vonatok esetén a rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért a vasútvállalat munkavállalója (pl.: mozdonyvezető, vjv.), a rendelkező forgalmi szolgálattevő I. rendelkezése alapján a felelős. A rögzítősarukat úgy kell elhelyezni/elhelyeztetni, hogy azok a felvételi épület felőli sínszálon helyezkedjenek el. Ha rögzítősaruk válik szükségessé a megfutamodás elleni biztosításra, akkor a rendelkező forgalmi szolgálattevő I-nek kell intézkednie, melyet elő kell jegyezni a Vágányfoglaltsági naplóban, a külső forgalmi szolgálattevőknek a szolgáltatátadási naplójába.

A rögzítősaruk felügyelete, használhatóságának ellenőrzése a külső forgalmi szolgálattevők feladata.

Páros féksaruk vagy a helyettük alkalmazható féksaruk tárolására kijelölt hely, használhatóságuk ellenőrzéséért felelős személy kijelölése, használat után való vizsgálat

A páros féksaru tárolására kijelölt hely az alsó forgalmi irodai helyiség, ahol 2db van elhelyezve. Őrzése, használhatóságának ellenőrzése az alsó forgalmi irodában szolgálatot teljesítő külső forgalmi szolgálattevők feladata. A 2db páros féksaru a szolgálatátadás tárgyát képezi. A megfutamodott járművek megállítására használt páros féksarut az állomásfőnöknek kell megvizsgálni, használhatatlanság esetén azonnali intézkedni kell pótlásukról a Forgalmi Csomóponti Főnökség gazdálkodási koordinátora útján.

A járműmegfutamodás elleni védekezés előírás szerű végrehajtásának ellenőrzése

A járműmegfutamodás elleni védekezés előírás szerű végrehajtásának ellenőrzését a külső forgalmi szolgálattevő végzi.

Vonatösszeállítás rögzítése az informatikai rendszerben

Külső vonatfelvétel végrehajtása pályavasúti szolgáltatás keretében

Az állomáson vonatösszeállítási munkát megrendelés esetén a vonali tolatásvezetői vizsgálóval rendelkező munkavállaló végzi.

A megrendelések alapján, az állomáson a kocsiadat-felvételt, vonatfelvételt a call-centeren keresztül számítógépes rendszerrel történik, elsősorban mobil telefon, másodsorban CB telefonon segítségével.

A mobil telefont az alsó forgalmi irodában a külső forgalmi szolgálattevőktől kell kikérni, melyet a szolgálatátadási napló következő sorában óra, perc megjelöléssel átadó, átvevő aláírásával kell előjegyezni. A visszavételt ugyanígy elő kell jegyezni.

A mobiltelefon meghibásodást a külső forgalmi szolgálattevők kötelesek eseménykönyvi jelentés leadásával Bp.-Keleti Állomási szolgáltatások koordinátorának és az állomásfőnöknek jelenteni.

A call-center hívószámok:

- Mobil telefonról: 06-30-504-4878
- CB telefonról: 48-78

Külső vonatfelvétel végrehajtása vasútvállalati munkavállalókkal

A külső vonatfelvételi tevékenységet a rendelkező forgalmi szolgálattevő I. engedélyezhet.

Értesítenie kell a vasútvállalatokkal kötött Megállapodásokban rögzített munkavállalókat a külső vonatfelvétel megkezdésére.

Szolgáltatások kezelése az informatikai rendszerben

Részletes feladatkiírás készítésére vonatkozó előírások

Jármű szintű szolgáltatásnaplózás, részletes feladatkiírás

A külső forgalmi szolgálattevő I. feladata. A vasúti társaság által közölt szolgáltatás pontosításból (tolatási kiírás) a lehető legrövidebb időn belül el kell készítenie a „Részletes feladatkiírás” jelentést.

FOR00 alrendszer – Szolgáltatás naplózás – Szolgáltatás kijelölés ablak – Pontosítás oszlopban feltüntetett szám alapján.

A megjelent ablakban a Pontosítás fülön az Előhoz – F4 nyomógomb megnyomásával a benyújtott megrendelések megjelennek.

A szövegdobozban a második oszlopban láthatóak a benyújtott szolgáltatáspontosítások (tolatási megrendelések) állapotai, amelyek a következők lehetnek:

- BE - a megrendelő által elkészített pontosítás Befejezett jelölése. Amennyiben a tervezéshez képest 3 órán túli akkor piros karakterekkel jelenik meg, ha 3 órán belüli, akkor zöld
- VV - a megrendelő által elkészített de"sztorozott" pontosítás állapota Visszavont, ezt nem kell végrehajtani!
- VT - lenaplózott pontosítás – Végrehajtott

A kezelni kívánt szolgáltatáspontosítás ki kell jelölni, majd részletes feladatkiírást kell készíteni a bal alsó sarokban található Részletes feladatkiírás – F8 nyomógomb megnyomásával.

Meg kell adni a végrehajtás sorrendjét, valamint azt, hogy mely vágányáról mely vágányra kell mozgatni a járművet.

A rádiógombok közül ki kell választani, hogy a megrendelt tolatási szolgáltatást a kezdőpont (K) vagy a végpont (V) felől kell végrehajtani. Tolatószemélyzet biztosítás esetén a 044 kapcsolót be kell kapcsolni. A kitöltést követően a Hozzáad - F5 nyomógombot kezelni kell.

Amennyiben a feladatkiírás kész, a bal alsó sarokban található Feladatkiírás – F3 nyomógombra kell kattintani.

Ennek eredményeképpen egy PDF dokumentum nyílik meg, amely nyomtatott formában a tolatásvezető részére közli az elvégzendő feladatot.

A Részletes feladatkiírás elkészítése után javításra nincs lehetőség. Ha mégis szükség van módosításra, akkor a teljes részletes feladatkiírás törlésével és új feladatkiírás készítésével lehetséges a módosítás.

Az elkészített kiírásnak megfelelően a tolatási feladat teljesítésre kerül. Az elvégzett munka naplózásához a megjelent ablakban a Részletes feladatkiírás fülre kell kattintani.

Az Előhoz – F4 nyomógombra való kattintáskor láthatjuk az előbb elkészített feladatkiírásokat.

Ki kell jelölni a naplózni kívánt tolatási munkát és kezelni kell a bal alsó sarokban található

Részletes Naplózás – F8 nyomógombot. A naplózáskor be kell állítani a járműnél a Pontosítás teljesült kapcsolót. A szükséges adatok megadása után a Módosít – F6 nyomógombot kezelni kell, majd a Befejez – F3 nyomógombbal a feladat lezárul.

Utólagosan csak a naplózott idő (kezdés, befejezés) és vontatójármű adatok módosíthatóak.

A honnan (vonatból, vágányról) és hova (vonatba, vágányra) adatok utólagos módosítására, javítására nincs lehetőség.

A részletes feladatkiírásnál szerepeltetni kell a járulékosan elvégzendő tolatási feladatokat is, melyek a megrendelés végrehajtásakor merülnek fel.

A tolató személyzetnek vezetni kell a „Tolatószemélyzet teljesítmény nyilvántartó lapot”, mely adatai alapján tételesen kell a teljesítményeket rögzíteni.

A „Tolatási kiírásokat” az RCH Ferencvárosi kirendeltségéből e-mailen kapja meg a rendelkező forgalmi szolgálattevő I. és a külső forgalmi szolgálattevők. A kiírásnál szereplő munka elvégzése érdekében a szükséges rendelkezéseket a rendelkező forgalmi szolgálattevő II., külső forgalmi szolgálattevők, a tolatócsapat felé megteszi.

A Részletes feladatkiírásnál nem kezelt szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos helyi szabályozás

Az SZ.1. sz. Utasítás 3. mellékletében fel nem sorolt, nem járműszinten kezelt szolgáltatások esetén a teljesítéseket tételesen kell rögzíteni.

A vonatok készre jelentésével kapcsolatos előírások

A vonatok készre jelentését informatikai rendszeren keresztül a menetvonal tulajdonos vasúttársaság végzi.

Manuálisan történő készre jelentés esetén a „Kimutatás a vonatok indulásra kész állapotáról” elnevezésű könyvben kell előjegyezni az indulásra kész állapotot, valamint a vasúttársaság által közölt információt a mozdonyon ellátott szolgálatról. A vonat felvevő dolgozó, induló vonat esetén a manuálisan elkészített vonatterhelési kimutatás egy példányát köteles leadni a külső forgalmi szolgálattevői irodában. A külső forgalmi szolgálattevő I. ezután jelenti a rendelkező forgalmi szolgálattevő I.-nek az indulásra kész állapotot, és rögzíti a FOR00-ban. Induló vonatok esetében a külső forgalmi szolgálattevő I. ellenőrzi a készrejelentést (e-VTK, papír alapú), és amennyiben szükséges elvégzik az adatrögzítést és a készrejelentést a Forgalmi Napló – Feladat kijelölés - vonatesemények – Vonatfejradatok – F5 fülön.

Kiszolgáló vonatok esetében (Ki, Kt) a pályavasúttól megrendelt szolgáltatások elvégzésének befejeztével a külső forgalmi szolgálattevő I. köteles értesíteni a menetvonal tulajdonos vasúti társaság képviselőjét. Az indulásra kész állapot jelzése a menetvonal tulajdonos kötelessége.

A vonatfelvételnél elsődleges az eVTK készítése. Ha az eVTK- t, bármely ok miatt nem sikerül elkészíteni, akkor manuálisan kell a vonatot felírni.

Az evtk üzemszerű működése esetén

Üzemszerű helyzetben valamennyi induló vonat készre jelentésekor érkezik egy „evtk” e-mail üzenet. Az üzenet csatolmányában szereplő PDF formátumú vonatterhelési kimutatás akkor minősül készre jelentésnek, ha tartalmazza:

- a készrejelentés szolgálati helyét, tényét, dátumát és idejét
- a mozdonyvezető elérhetőségét

- az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírt adatokat

Üzemszerű működés esetén a fenti „evtk” üzenethez kapcsolóan a FOR00 rendszerben az adott vonat sorában „K” betű jelenik meg.

Eljárás készrejelentési hibák esetén:

Abban az esetben, ha az induló vonat adatairól megérkezik az „evtk” üzenet, de a FOR00 rendszerben az adott vonat sorában „B” vagy „Eb” betű jelenik meg, akkor a vonat indulásra késznek tekintendő, azonban a FOR00 rendszerben történő adatrögzítés érdekében a Funkcionális Felügyeletet kell értesíteni.

Abban az esetben, ha az induló vonat adatairól megérkezik az „evtk” üzenet, de a FOR00 rendszerben az adott vonat sorában „E” jelenik meg, akkor a vonat indulásra késznek tekintendő, azonban a FOR00 rendszerben történő adatrögzítést és a készrejelentést a Forgalmi Napló – Feladat kijelölés - vonatesemények – Vonatfejadatok – F5 fülön külső forgalmi szolgálattevő I. köteles elvégezni.

Abban az esetben, ha az induló vonat adatairól megérkezik az „evtk” üzenet, de nem tartalmazza az Indulásra kész időpontot, akkor a vonat nem tekinthető indulásra késznek, a kapott üzenet csak vonatösszeállítás közlésnek minősül! A készrejelentés érdekében értesíteni kell vállalkozó vasúti társaság képviselőjét.

Abban az esetben, ha az induló vonat készrejelentése papír alapon történik, akkor a vasútvállalat képviselője köteles forgalmi irodában megjelenni és a papír alapon készített vonatterhelési kimutatásból egy példányt leadni.

A külső forgalmi szolgálattevő I. a „Kimutatás a vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentések nyilvántartását” köteles átadni a vasútvállalat képviselőjének, aki azt, a rovatának és a valóságnak megfelelően köteles kitölteni.

A papír alapú vonatterhelési kimutatás akkor minősül készre jelentésnek, ha tartalmazza:

- a készrejelentés szolgálati helyét, tényét, dátumát és idejét
- a mozdonyvezető elérhetőségét
- az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírt adatokat
- „Kimutatás a vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentések nyilvántartása” könyvben előjegyzésre került az indulásra kész állapot.

A külső forgalmi szolgálattevő I. az átvett papír alapú vonatterhelési kimutatásról a vonat adatrögzítését és a készrejelentést a Forgalmi Napló – Feladat kijelölés - vonatesemények – Vonatfejadatok – F5 fülön köteles a lehető legrövidebb időn belül elvégezni.

Készre jelentés lemondása, működő eVTK rendszer esetén:

Ha a vonat készre jelentése után, olyan körülmény merül fel, amely a vonat biztonságos közlekedését befolyásolja, és a készre jelentést le kell mondani, akkor a vasútvállalat munkavállalója erről értesíti a rendelkező forgalmi szolgálattevőt.

Az értesítést vevő rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles a Pályavasúti Informatikai rendszerben a készrejelentést lemondani.

A biztonságos közlekedést befolyásoló körülmény megszüntetése után, a vonatot újra készre kell jelenteni.

Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

Az Írásbeli rendelkezés kiállítását a FOR00-ból történő előállítással és nyomtatással kell elkészíteni. Abban az esetben, ha előre nem tervezett nehézmény áll elő vonatok részére a hagyományos Írásbeli rendelkezést kézírással, vagy fedvény, beragasztásával is el lehet készíteni a további késések elkerülése érdekében.

Az Írásbeli rendelkezés tartalmát a napi lassúmenet kimutatás kézbesítése, a feszültségmentesítési, vágányzári, vagy biztosítóberendezési kikapcsolási utasításban leírtakon felül a rendelkező forgalmi szolgálattevő I. határozza meg, amelyet a külső forgalmi szolgálattevő I. állít ki s. k. aláírással.

A külső forgalmi szolgálattevő I. a leírt szöveget köteles a rendelkező forgalmi szolgálattevő I.-nek visszaolvasni és közölni az Írásbeli rendelkezés számát is, aki azt a Fejrovas előjegyzési naplóba előjegyzzi. Az Írásbeli rendelkezést a külső forgalmi szolgálattevő I. kézbesíti.

A kézbesített rendelkezések Tőlapját, valamint a „rontott” Írásbeli rendelkezéseket 1-99-ig külön borítékban kell gyűjteni. A borítékon fel kell tüntetni a megkezdés és befejezés dátumát, valamint az állomás nevét. Az összegyűjtött Írásbeli rendelkezéseket sorszám szerint kell gyűjteni, abból egyetlen példány sem hiányozhat. Abban az esetben, ha a rendszer az Írásbeli rendelkezést előállította, de a nyomtatás bármely ok miatt nem volt megvalósítható, akkor ezt a tényt a FOR hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni dátum, óra, perc feltüntetésével.

A vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés előírásai

Az Írásbeli Rendelkezést és esetleges mellékleteit, a vonat „Indulásra kész” jelentése előtt, a külső forgalmi szolgálattevő adja át a vezető jegyvizsgáló, vonali tolatásvezető részére az alsó forgalmi irodában. Normál üzemi helyzettől való eltérés esetén a külső forgalmi szolgálattevő, a „készre jelentéssel” egy időben a vonatonál is átadhatja a vezető jegyvizsgáló, vonali tolatásvezető és a mozdonyvezető részére az Írásbeli Rendelkezést és esetleges mellékleteit.