

ÁVU 17. sz. melléklet

Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nemrendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére

Tolatási mozgások szabályozása

Fővágányt érintő tolatást csak a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

Az I. és a II. sz. állítóközpontban szolgálatot teljesítő forgalmi munkavállalók engedélyezhetnek tolatást a rendelkező forgalmi szolgálattevő felhatalmazására.

Más szolgálati ág vágányzatán végzendő tolatások engedélyezése és lebonyolítása

A Budapesti Területi Igazgatóság Kőbánya felsői Alállomási szakasz saját területéről forgalmi vágányra és vissza történő tolatás alkalmával, minden mozgást a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyez, mely alapján az I. sz. állítóközpontban lévő külső forgalmi szolgálattevő I., vagy a váltókezelő irányít. A telephelyről történő kiállásra, vagy visszaállásra kizárólag a Raktári vágányt szabad igénybe venni. A Raktári vágányra kiállt egységet alkalmas vonatindító vágányra át kell állítani (01.-06. vágány).

Az vontatóvágányból kiágazó 5/a váltó kulcsa, mely a Budapesti Területi Igazgatóság Kőbánya felsői Alállomási szakasz telephelyére vezet, az I. sz. állítóközpontban van tárolva a kulcsszekrényben. Kiadása és visszavétele a szolgálati helyen lévő Fejrovas előjegyzési napló külön sorában az átvevő aláírásával történik. A kulcs kiadása a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyével történhet. A váltót a Budapesti Területi Igazgatóság Kőbánya felsői Alállomási szakasz arra kiképzett munkavállalója állítja.

Tolatásvezető kijelölése

Kőbánya felső állomást Ferencváros állomásról induló csomóponti kiszolgáló vonat szolgálja ki. A csomóponti kiszolgáló vonathoz Rákos, és/vagy Ferencváros állomásról érkezik a személyzet, melynek létszáma 1+1 fő (1 fő vonali tolatásvezető, és 1 fő vonali kocsirendező, vagy 2 vonali tolatásvezető).

Normál üzemi helyzettől eltérő esetben 1fő vonali tolatásvezetővel is elvégezhető a tolatás, ebben az esetben a vonali tolatásvezető a vonali kocsirendező munkáját is köteles elvégezni.

Csatlakozó vasúti pályán történő tolatás esetén a forgalom lebonyolítására vonatkozó utasításokon túl, a Sajátcélú vasúti pályahálózat Üzemviteli Végrehajtási Utasításában előírtakat is be kell tartani.

Állandó jellegű szalasztási tilalmak és szalasztási korlátozások

Az állomáson szalasztani tilos.

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatásokszabályozása

Nem engedélyezett.

Járművek fedezése, ha a fővágányon javítási, tisztítási stb. munkát végeznek

Ha szükség esetén javítási, tisztítási, stb. munka válik esedékessé, akkor a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles kijelölni az arra alkalmas vágányt. A munka megkezdése előtt a munkavezető írásban köteles engedélyt kérni a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől, melyet a Fejrovas előjegyzési napló következő sorába be kell írni, és alá kell íratni. A rendelkező forgalmi szolgálattevő, a Megállj jelző kitűzésére a munkavezető felé, a váltók védőállásba állítására az állító központokban szolgálatot teljesítő forgalmi személyzet felé köteles intézkedni.

Mozdonyok mozgásának szabályozása

Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az egyedül, legfeljebb 1 kocsival közlekedő mozdonyt kísérni nem kell, annak mozgását az I. és II. állítóközpontból kell irányítani kézi jelzések adásával a rendelkező forgalmi szolgálattevő felhatalmazása alapján. A rendelkező forgalmi szolgálattevő a mozdonyvezető részére szóban csak az adott vágány biztonsági határjelzőjéig adhat engedélyt, továbbiakban mozgás az állítóközpontok kézi jelzése alapján lehetséges.

Több összekapcsolt mozdonnyal történő tolatást kísérni nem kell, annak mozgását az I. és II. állítóközpontból kell irányítani kézi jelzések adásával a rendelkező forgalmi szolgálattevő felhatalmazása alapján. A rendelkező forgalmi szolgálattevő a mozdonyvezető részére szóban csak az adott vágány biztonsági határjelzőjéig adhat engedélyt, továbbiakban mozgás az állítóközpontok kézi jelzése alapján lehetséges.

GSM-R hálózaton, mozdonnyal végzett tolatás csak akkor engedélyezhető, ha a távvezérlést végző mozdonyvezető és a rendelkező forgalmi szolgálattevő között folyamatos jól működő rádió kapcsolat, vagy távközlő kapcsolat van.

Mozdonyok körüljárására alkalmas vágányok kijelölése

A mozdonyok körüljárására a 06. sz. vágány van kijelölve. A vágány foglaltsága esetén a rendelkező forgalmi szolgálattevő operatív módon jelöl ki más vágányt.

Féksaru alkalmazása

A rendszeres vonat-összeállítást végző szolgálati helyeken a saruzásra igénybe vehető vágányok felsorolása.

Az állomáson féksarut használni nem szabad!

Állandó jellegű szalasztási tilalmak és szalasztási korlátozások

Az állomáson szalasztani tilos.

A vágányúttól jobbra, illetve balra fekvő vágányokon a vágányút érintése nélkül végezhető tolatások helyi szabályozása

Vonat behaladása, kihaladása, vagy áthaladása közben a vonat vágányúttjától jobbra, vagy balra fekvő vágányzaton a vágányút érintése nélkül tolatás csak akkor végezhető, ha a vágányzat mindkét végén lévő váltók terelő állásban le vannak zárva.

Ha a biztosítóberendezés a lezárást bármely ok miatt nem teszi lehetővé, akkor az ilyen jellegű tolatás nem engedélyezett.

Védekezés a járműmegfutamodások ellen

A rögzítősaruk tárolási helye, darab- és sorszáma, kiadásának, visszavételének helyi szabályozása

Rögzítősaruk tárolási helye:

- Forgalmi iroda: 5-10 sorszámú rögzítő saruk találhatók
- I.sz. állítóközpont: 1-2 sorszámú rögzítő saruk találhatók
- II. sz. állítóközpont: 3-4 sorszámú rögzítő saruk találhatók

A járművek álló helyzetben történő kapcsolása céljából, és megfutamodás elleni védekezés céljából rögzítősarut kell használni. Indulás előtt az álló helyzetű kocsik összekapcsolása után a rögzítősarut haladéktalanul el kell távolítani a vágányról. A csomóponti kiszolgálást végző mozdonyok esetén elsősorban a mozdonyon lévő rögzítősarukat kell használni tolatások alkalmával.

Ha fővágányon jármű, vagy járműcsoport tárolása válik szükségessé, akkor a rögzítősaru kiadását az adott szolgálati helyre rendszeresített Fejrovatos előjegyzési naplóba ezt a tényt elő kell jegyezni. A rendelkező forgalmi szolgálattelévő határozza meg, melyik szolgálati helyen tárolt készletből kell kiadni a rögzítősarut. Az előjegyzésnek tartalmaznia kell a kivétel időpontját, a felhasznált saru sorszámát, a vágányszámot és az aláírást.

Ezt a tényt jelenteni kell a rendelkező forgalmi szolgálattelvőnek, aki ezt a felsorolt adatok feltűntetésével a saját Fejrovatos előjegyzési naplójába is köteles előjegyezni. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha a rögzítősaruk visszakerülnek az őrzési helyükre.

Az állomás valamennyi vágányán és sajátcélú vasúti pályán engedélyezett rögzítősaru használata. A rögzítősaruk őrzésével az I-II. sz. állítóközpontban szolgálatot teljesítő forgalmi személyzet valamint a rendelkező forgalmi szolgálattelvő van megbízva.

A használhatatlanná vált rögzítő sarukról az őrzésével megbízott dolgozók kötelesek az értesítést / eseménykönyvi jelentésben / az állomás vezetése felé megtenni. A rögzítősaruk vizsgálatát a szolgálatban lévő dolgozó végzi. Szolgálat átadás-átvétel tárgyát képezi, szám szerint a használhatóság feltűntetésével.

Járműmegfutamodás elleni védekezés esetén a rögzítősaruk használatának tilalmára vonatkozó előírások

Nem szabad rögzítősarut használni: váltókon, keresztezéseken, szöghevederes sínkötéseken.

Rögzítősarut a járművek fékezésére használni tilos.

A rögzítősaruk elhelyezésért, eltávolításért, felügyeletéért, használhatóságának ellenőrzéséért felelős személyek kijelölése

Tolatás befejezése után, ha a fővágányon, mellékvágányon, sajátcélú vasúti pályán járműveket hagynak, a rögzítősaruk átvételéért, kihelyezéséért, eltávolításáért a vonali tolatásvezető a felelős.

Vasútvállalati vonat felosztatása esetén a vasútvállalat által kijelölt munkavállaló köteles a megfutamodás elleni védekezésről gondoskodni. A rögzítősaru kiadására a rendelkező forgalmi szolgálattevő intézkedik, melyet elő kell jegyezni a saját Fejrovas előjegyzési naplójába.

Az ellenőrzésre kötelezettek, a heti ellenőrzés alkalmával kötelesek meggyőződni a rögzítősaruk használhatóságáról.

Páros féksaruk vagy a helyettük alkalmazható féksaruk tárolására kijelölt hely, használhatóságuk ellenőrzéséért felelős személy kijelölése, használat után való vizsgálat

Az I. és II sz. állítóközpontban 1-1 db páros féksaru van elhelyezve. Használhatóságukat az állítóközpontban szolgálatot teljesítő forgalmi személyzet köteles ellenőrizni szolgálatátvétel után, melyet a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában kötelesek előjegyezni. A megfutamodott járművek megállítására használt páros féksarut az állomásfőnököknek kell megvizsgálni, használhatatlanság esetén azonnali intézkedni kell pótlásukról a Forgalmi Csomóponti Főnökség gazdálkodási koordinátora útján.

A járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásának ellenőrzése

A járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásának ellenőrzését, az I. és a II. toronyban szolgálatot teljesítő forgalmi munkavállaló végzi.

Vonatösszeállítás rögzítése az informatikai rendszerben

Külső vonatfelvétel végrehajtása pályavasúti szolgáltatás keretében

A megrendelések alapján vonali tolatásvezető a helyszínen kézzel felírja a már összeállított vonatot. A helyszíni felvétel után a forgalmi irodában lévő CB készülékről (66-29) kell a vonali tolatásvezetőnek a Call-center részére bediktálni. A külső forgalmi szolgálattevő III. kinyomtatja a vonatterhelési kimutatást.

Ezek után a vonatterhelési kimutatást és az Írásbeli rendelkezést kézbesíti a mozdonyvezető, vonali tolatásvezető részére.

A call-center hívószámok:

- Mobil telefonról: 06-30-504-4878
- CB telefonról: 48-78

Külső vonatfelvétel végrehajtása vasútvállalati munkavállalókkal.

A vonatelőkészítési tevékenységet a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyez. A vonatelőkészítési tevékenység megkezdését a rendelkező forgalmi szolgálattevő a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában előjegyzi (vágányszám, vonatszám, óra, perc), melyet a vállalkozó vasúti társaság képviselője tudomásul vétel végett aláír.

Szolgáltatások kezelése az informatikai rendszerben

Részletes feladatkiírás készítésére vonatkozó előírások

A vállalkozó vasúti társaság által a zárt csoportú e-mailen küldött tolatási munkakiírás, vagy, a FOR00 alrendszer – Szolgáltatás naplózás – Szolgáltatás kijelölés ablak – Pontosítás oszlopban feltüntetett szám alapján kell a tolatást megszervezni a rendelkező forgalmi szolgálatteltevőnek.

A FOR00 alrendszeren keresztül a részletes feladatkiírást a külső forgalmi szolgálattelvő III-nak az alábbiak szerint kell elvégezni:

Szolgáltatás naplózás – Szolgáltatás kijelölés ablak – Pontosítás oszlop

A megjelent ablakban a Pontosítás fülön az Előhoz – F4 nyomógomb meg nyomásával a benyújtott megrendelések megjelennek.

A szövegdobozban a második oszlopban láthatóak a benyújtott szolgáltatáspontosítások (tolatási megrendelések) állapotai, amelyek a következők lehetnek:

- BE - a megrendelő által elkészített pontosítás Befejezett jelölése. Amennyiben a tervezéshez képest 3 órán túli akkor piros karakterekkel jelenik meg, ha 3 órán belüli, akkor zöld
- VV - a megrendelő által elkészített de"sztorozott" pontosítás állapota Visszavont, ezt nem kell végrehajtani!
- VT - lenaplózott pontosítás – Végrehajtott

A kezelni kívánt szolgáltatáspontosítást ki kell jelölni, majd részletes feladatkiírást kell készíteni a bal alsó sarokban található Részletes feladatkiírás – F8 nyomógomb megnyomásával.

Meg kell adni a végrehajtás sorrendjét, valamint azt, hogy mely vágányáról mely vágányra kell mozgatni a járművet.

A rádiógombok közül ki kell választani, hogy a megrendelt tolatási szolgáltatást a kezdőpont (K) vagy a végpont (V) felől kell végrehajtani. Tolatószemélyzet biztosítás esetén a 044 kapcsolót be kell kapcsolni. A kitöltést követően a Hozzáad - F5 nyomógombot kezelni kell.

Amennyiben a feladatkiírás kész, a bal alsó sarokban található Feladatkiírás – F3 nyomógombra kell kattintani.

Ennek eredményeképpen egy PDF dokumentum nyílik meg, amely nyomtatott formában a tolatásvezető részére közli az elvégzendő feladatot.

A Részletes feladatkiírás elkészítése után javításra nincs lehetőség. Ha mégis szükség van módosításra, akkor a teljes részletes feladatkiírás törlésével és új feladatkiírás készítésével lehetséges a módosítás.

Az elkészített kiírásnak megfelelően a tolatási feladat teljesítésre kerül. Az elvégzett munka naplózásához a megjelent ablakban a Részletes feladatkiírás fülre kell kattintani.

Az Előhoz – F4 nyomógombra való kattintáskor láthatjuk az előbb elkészített

feladatkiírásokat.

Ki kell jelölni a naplózni kívánt tolatási munkát és kezelni kell a bal alsó sarokban található Részletes Naplózás – F8 nyomógombot. A naplózáskor be kell állítani a járműnél a Pontosítás teljesült kapcsolót. A szükséges adatok megadása után a Módosít – F6 nyomógombot kezelni kell, majd a Befejez – F3 nyomógombbal a feladat lezárul.

Utólagosan csak a naplózott idő (kezdés, befejezés) és vontatójármű adatok módosíthatóak. A honnan (vonatból, vágányról) és hova (vonatba, vágányra) adatok utólagos módosítására, javítására nincs lehetőség.

A tolatást a vállalkozó vasúti társaság részére Rákos állomás létszámba tartozó és Kőbánya felső állomásra érvényes helyismereti és vonali tolatásvezetői, vagy vonali kocsirendezői vizsgával rendelkező személyek, vagy Ferencváros állomásról, Kőbánya felső állomásra érvényes helyismereti és vonali tolatásvezetői, vagy vonali kocsirendezői vizsgával rendelkező személyek végzik. A kiírást az Írásbeli rendelkezéssel együtt kapják meg. Az elvégzett megrendelt tolatási szolgáltatásokról a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek és a külső forgalmi szolgálattevő III-nak jelentést tesz a vonali tolatásvezető.

A Részletes feladatkiíráson nem kezelt szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos helyi szabályozás

Az SZ.1. sz. Utasítás 3. mellékletében fel nem sorolt, nem járműszinten kezelt szolgáltatások esetén a teljesítéseket tételesen kell rögzíteni.

A vonatok készre jelentésével kapcsolatos előírások

A vonatok készre jelentését informatikai rendszeren keresztül a menetvonal tulajdonos vasúttársaság végzi.

A vonatok indulásra kész állapotának közlését, valamint rögzítését – amennyiben az informatikai rendszeren keresztül nem lehetséges – a felvételi épület forgalmi irodában a külső forgalmi szolgálattevő III-nál kell megtenni, az erre a célra rendszeresített „Kimutatás a vonatok indulásra kész állapotáról” elnevezésű előjegyzésben. A nyilatkozatot tevőnek a dátum, óra, perc előjegyzéssel egy sorban elő kell jegyezni az olvasható nevét, majd mellette alá kell írnia, valamint a készre jelentéssel egyidejűleg közölt információt a mozdonyon ellátott szolgáltról. A külső forgalmi szolgálattevő III. aláírása egyben a tudomásul vétele a vasúttársaság indulásra kész állapotának. A külső forgalmi szolgálattevő ellenőrzi a készrejelentést (e-VTK, papír alapú), és amennyiben szükséges elvégzi az adatrögzítést és a készrejelentést a Forgalmi Napló – Feladat kijelölés - vonatesemények – Vonatfejdatok – F5 fülön, majd jelenti a rendelkező forgalmi szolgálattevő részére.

Az indulásra kész állapot egyéb írásos dokumentálására nincs szükség.

Kiszolgáló vonatok esetében (Ki, Kt) a pályavasúttól megrendelt szolgáltatások elvégzésének befejeztével a külső forgalmi szolgálattevő III. köteles értesíteni a menetvonal tulajdonos vasúti társaság képviselőjét. Az indulásra kész állapot jelzése a menetvonal tulajdonos kötelessége.

A vonatfelvételnél elsődleges az eVTK készítése. Ha az eVTK- t, bármely ok miatt nem sikerül elkészíteni, akkor manuálisan kell a vonatot felírni.

Az evtk üzemserű működése esetén

Üzemserű helyzetben valamennyi induló vonat készre jelentésekor érkezik egy „evtk” e-mail üzenet. Az üzenet csatolmányában szereplő PDF formátumú vonatterhelési kimutatás akkor minősül készre jelentésnek, ha tartalmazza:

- a készrejelentés szolgálati helyét, tényét, dátumát és idejét
- a mozdonyvezető elérhetőségét
- az F.2.sz. Forgalmi Utasítás 12.7. pontjában előírt adatokat

Üzemserű működés esetén a fenti „evtk” üzenethez kapcsolóan a FOR00 rendszerben az adott vonat sorában „K” betű jelenik meg.

Eljárás készrejelentési hibák esetén:

Abban az esetben, ha az induló vonat adatairól megérkezik az „evtk” üzenet, és tartalmazza az előző pontban foglaltakat, de a FOR00 rendszerben az adott vonat sorában „B” vagy „Eb” betű jelenik meg, akkor a vonat indulásra késznek tekintendő, azonban a FOR00 rendszerben történő adatrögzítés érdekében a Funkcionális Felügyeletet kell értesíteni.

Abban az esetben, ha az induló vonat adatairól megérkezik az „evtk” üzenet, de a FOR00 rendszerben az adott vonat sorában „E” jelenik meg, akkor a vonat indulásra késznek tekintendő, azonban a FOR00 rendszerben történő adatrögzítést és a készrejelentést a Forgalmi Napló – Feladat kijelölés - vonatesemények – Vonatfejadatok – F5 fülön Külső Forgalmi Szolgálattévő III. köteles elvégezni.

Abban az esetben, ha az induló vonat adatairól megérkezik az „evtk” üzenet, de nem tartalmazza az Indulásra kész időpontot, akkor a vonat nem tekinthető indulásra késznek, a kapott üzenet csak vonatösszeállítás közlésnek minősül! A készrejelentés érdekében értesíteni kell vállalkozó vasúti társaság képviselőjét.

Abban az esetben, ha az induló vonat készrejelentése papír alapon történik, akkor a vasútvállalat képviselője köteles forgalmi irodában megjelenni és a papír alapon készített vonatterhelési kimutatásból egy példányt leadni.

A papír alapú vonatterhelési kimutatás akkor minősül készre jelentésnek, ha tartalmazza:

- a készrejelentés szolgálati helyét, tényét, dátumát és idejét
- a mozdonyvezető elérhetőségét
- az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírt adatokat
- „Kimutatás a vonatok indulásra kész állapotáról” könyvben előjegyzésre került az indulásra kész állapot.

A külső forgalmi szolgálattévő III. az átvett papír alapú vonatterhelési kimutatásról a vonat adatrögzítését és a készrejelentést a Forgalmi Napló – Feladat kijelölés - vonatesemények – Vonatfejadatok – F5 fülön köteles elvégezni.

Készre jelentés lemondása, működő eVTK rendszer esetén:

Ha a vonat készre jelentése után, olyan körülmény merül fel, amely a vonat biztonságos közlekedését befolyásolja, és a készre jelentést le kell mondani, akkor a vasútvállalat munkavállalója erről értesíti a rendelkező forgalmi szolgálattévőt.

Az értesítést vevő rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles a Pályavasúti Informatikai rendszerben a készrejelentést lemondani.

A biztonságos közlekedést befolyásoló körülmény megszűntetése után, a vonatot újra készre kell jelenteni.

Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel.

Írásbeli rendelkezést a rendelkező forgalmi szolgálattevő utasítására a forgalmi iroda külső forgalmi szolgálattevő III. állítja ki és kézbesíti a személyszállító és nem személyszállító vonatok részére. Az Írásbeli rendelkezés kiállítását a FOR00-ból történő előállítás és nyomtatással kell elkészíteni. Abban az esetben, ha előre nem tervezett nehézmény áll elő vonatok részére a hagyományos Írásbeli rendelkezést kézírással, vagy fedvény, beragasztásával s el lehet készíteni a további késések elkerülése érdekében. A külső forgalmi szolgálattevő III. akadályoztatása, más elfoglaltsága esetén a rendelkező forgalmi szolgálattevő állítja ki, kézbesíti.

Az Írásbeli rendelkezés tartalmát a napi lassúmenet kimutatás kézbesítése, a feszültségmentesítési, vágányzári, vagy biztosítóberendezési kikapcsolási utasításban leírtak kivételével a rendelkező forgalmi szolgálattevő határozza meg, amelyet a külső forgalmi szolgálattevő állít ki s. k. aláírással.

A külső forgalmi szolgálattevő a leírt szöveget köteles a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek visszaolvasni és közölni az Írásbeli rendelkezés számát is, aki azt a Fejrovas előjegyzési naplóba előjegyzi. Ha a rendelkező forgalmi szolgálattevő az Írásbeli rendelkezést maga állítja ki, vagy ha az Írásbeli rendelkezés csak a napi lassúmenet kimutatást, a feszültségmentesítési, vágányzári, vagy biztosítóberendezési kikapcsolási utasításban leírtakat tartalmazza, akkor nem kell s.k. bejegyzést tenni.

A kézbesített rendelkezések Tőlapját, valamint a „rontott” Írásbeli rendelkezéseket 1-99-ig külön borítékban kell gyűjteni. A borítékon fel kell tüntetni a megkezdés és befejezés dátumát, valamint az állomás nevét. Az összegyűjtött Írásbeli rendelkezéseket sorszám szerint kell gyűjteni, abból egyetlen példány sem hiányozhat. Abban az esetben, ha a rendszer az Írásbeli rendelkezést előállította, de a nyomtatás bármely ok miatt nem volt megvalósítható, akkor ezt a tényt a FOR hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni dátum, óra, perc feltüntetésével.

Budapest, 2023.12.10.