

17. melléklet

Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vasútvállalatok részére.

1. Kapcsolattartás:

A vasútvállalat köteles írásban megadni a kapcsolattartó nevét és elérhetőségét. Kállósemjén állomás részéről a kapcsolattartó a mindenkor szolgálatban lévő forgalmi szolgálattelvő.

Elérhetősége: tel: **06-1-513-4163**,
mobil: **06-30-465-8074**
e-mail: kallosemjen.rfszt@mav.hu

2. Kiszolgálással, tolatással kapcsolatos rendelkezések:

A vasútvállalat saját tolatószeméllyel csak az Állomási Végrehajtási Utasításából az állomásfőnök által tartott oktatás és helyismereti vizsga után végezhetnek tolatást. A tevékenységük végrehajtása során be kell tartaniuk a mindenkor hatályos (idegen személyek tartózkodása a vasút területén utasításban foglaltakat).

A vasútvállalat saját tolatószeméllyel végzett tolatásai során a vasútvállalati tolatószemélyzet felelőssége valamennyi tolatási szabály betartása különös tekintettel a mindenkor hatályos F.2. sz. Forgalmi Utasítás „A tolatásvezető teendői”, valamint a járművek összetolására és megfutamodás elleni biztosítására vonatkozó előírásokra. Az induló vonatok összeállítását, tolatását - saját mozdonnyal és személyzettel - a vasútvállalat azon munkavállalói végezhetik, akik érvényes (vonali) tolatásvezetői vizsgával rendelkeznek.

A vasútvállalat a KAPELLA rendszerben megrendelt és kiutalt pontosítandó szolgáltatások esetén a PASS2 IÜR alrendszerben rögzíti szolgáltatás pontosításokban a tolatási feladatokat. A szolgáltatás pontosítások elkészítéséhez a pályavasút Kállósemjén állomáson hozzávetőleges vágányszintű nyilvántartást biztosít a vágányokon tartózkodó járművekről az IÜR alrendszerben.

A tolatási szolgáltatás végrehajtási módját a forgalmi szolgálattelvő szabályozza.

A szolgáltatások elvégzéséről a vasútvállalat kapcsolattartóját a pályavasúti dolgozó (forgalmi szolgálattelvő) telefonon értesíti, majd a szolgáltatások naplózásának befejezésekor PASS2 IÜR alrendszer megrendelések teljesítés tényadatai párbeszédben is értesül, amely a megrendelt szolgáltatás utasítás szerinti elvégzését jelenti.

2.1. IÜR használhatatlansága esetén követendő eljárás:

Abban az esetben, ha a vasútvállalat az IÜR-t nem tudja elérni a szolgáltatás pontosítását a mellékletben szereplő nyomtatványon, papír alapon is benyújthatja a forgalmi szolgálattelvő részére.

3. Vonat-előkészítés, vonat-összeállítás közlés, vonatfelvétel:

A vasútvállalat értesítését (amennyiben a vonat-előkészítési tevékenység megkezdhető) a forgalmi szolgálattelvő végzi a kapcsolattartó értesítésével.

A külső vonatfelvételt a vasútvállalat azon munkavállalói végezhetik, akik érvényes vonali tolatásvezetői, illetve az adott szolgálati helyre vonatkozó helyismereti vizsgával rendelkeznek! A külső vonatfelvétel megkezdésének, és befejezésének időpontját a forgalmi szolgálattevőnél a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni.

Vonat összeállítás közlést elektronikus formában kell elvégezni a PASS2 rendszerben.

Menetvonal tulajdonos vasútvállalat jogosult a közlésére.

Minden vonat-összeállítás változásról, új teljes vonat-összeállítást kell közölni.

3.1 A külső vonatfelvétel végzésének módozatai:

- A helyszínen a vonat mellett haladva mobiltelefonon történő diktálással az Adatrögzítő központnak, aki rögzíti a vonat adatokat a PASS2 rendszerben.
- Vonatterhelési kimutatás nyomtatvány helyszínen történő kitöltésével, majd annak bediktálásával az Adatrögzítő központnak.

Az Adatrögzítő központ hívószáma: **+36-30-504-4878.**

Az Adatrögzítő központ vasúti hívószáma: **01-48-78**

3.2. Amennyiben a vasútvállalat a vonat-előkészítési tevékenységet a pályavasúttól megrendeli:

Amennyiben a vasútvállalat a vonat-előkészítését, a vonat felvételét a Pályavasúttól megrendeli és az visszaigazolásra került, az adatok PASS2-be történő rögzítéséről a Pályavasút gondoskodik. A vonatban lévő különleges szabályozást igénylő küldemények (Rk-s, RID és besorozási korlátozások, NHM számok) adatait a vasútvállalati kapcsolattartó megküldi a forgalmi szolgálattevőnek a vonat-előkészítési tevékenység megkezdése előtt. Amennyiben a pályavasúti dolgozó a vonat-előkészítés, vonatfelvétel során bármilyen rendellenességet tapasztal, a vasútvállalat kapcsolattartóját a forgalmi szolgálattevőt értesíti.

Végrehajtás alatti szolgáltatás esetén, ha az a vasútvállalat részéről lemondásra kerül a forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a további teendőkről.

4. A vonatok készre jelentése:

A vonatok készre jelentése a menetvonal tulajdonos vasúttársaság feladata.

A készre jelentés tényét és idejét a PASS2 informatikai rendszer IÜR alrendszerében, vagy az Adatrögzítő központnak történő bediktálással kell rögzíteni.

A vonat biztonságos, forgalmi szempontból előírt leköszlekedtetésére vonatkozó készre jelentés tartalmaznia kell az F.2.sz. Forgalmi Utasításban és az SZ. 1. sz. Utasításban előírt adatokat.

4.1. Az IÜR használhatatlansága és az Adatrögzítő központ elérhetetlensége esetén, az informatikai rendszeren kívüli vonat összeállítás közlés és készre jelentés:

Amennyiben a vonat összeállítás közlés és készre jelentés informatikai rendszeren kívül papíralapon történik, a FOR00 alrendszerben a vonatfej adatok és a készre jelentés rögzítését a pályahálózat működtetője végzi el.

Ebben az esetben a vonat összeállítás közlés és készre jelentés a vonatot megrendelő vasútvállalat helyszínen lévő képviselője a forgalmi irodában átadott papíralapú VTK átadásával történik, a Fejrovatos előjegyzési naplóban dokumentálva, a vonaton tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után.

A forgalmi irodában szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni a FOR00 alrendszerben a vonat fej és a készre jelentés adatait.

Ha a vonat-összeállítási és készre jelentési feladatokat a vasútvállalat az informatikai rendszeren kívül (papíralapon) végzi, ebben az esetben is a lehető legrövidebb időn belül elektronikus formában is rögzítenie kell azt az IÜR-ben.

A vasútvállalat felelőssége, hogy a készre jelentés minden feltétele biztosított legyen.

4.2. A készre jelentés törlése:

A vasútvállalat a közölt (rögzített) készre jelentést csak a rendszeren kívül vonhatja vissza, melyről a forgalmi vonalirányítót köteles értesíteni. A forgalmi vonalirányító a vasúttársaságtól kapott felkérés után köteles gondoskodni, hogy amennyiben a feltételek adottak (pl. a vonat még nem indult el), az állomáson végezzék el a készre jelentés adatainak törlését a FOR00 alrendszerben. A vasúttársaság ezt követően ismét tud vonat-összeállítást és készre jelentés adatot rögzíteni a PASS2 rendszerben.

A vonat az indulásra kész jelentése elmaradása esetén a szolgálati helyről nem indíthatók el.

5. Mérlegelés:

Kállósemjén állomáson rendelkezésre áll vasúti járműmérleg, a vasúti járművek tömeg megállapítása céljából.

A mérleg ház kulcsa a forgalmi irodában, a mérleg használati napló a forgalmi szolgálattevőnél található. Az átadás és visszavételt a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell bizonylatolni.

A vasúttársaság részéről történő tömeg állapítás, (mérlegelés) csak az adott szolgálati hely vasúti jármű mérlegének kezeléséből és az ÁVU vonatkozó részéből vizsgát tett munkavállalója által történhet. A vasúti járműmérleggel rendelkező állomások részére Mérleg használati napló vezetése kötelező.

A tömeg megállapítás során mérlegelt kocsik pályaszámát és a mérlegelés adatait a Mérleg használati naplóban kell vezetni a mérlegelést végzőnek.

A hozzáférés biztosítását és a Mérleg használati naplóban szereplő adatok helyességét a szolgáltatást igénylő köteles aláírásával igazolni. A Mérleg használati naplót és a mérleg ház kulcsát a mérlegelés befejezése után az illetékes szolgálati helyekre kell visszavinni. A mérlegelés adatait a mérleg használati napló alapján a forgalmi szolgálattevő rögzíti a PASS2 rendszerben a szolgáltatás naplózásra előírt határidőn belül.

6. Gépi rakodási engedélyek:

A vasúti társaság csak érvényes „Üzemeltetői engedéllyel” rendelkező rakodó féllal végeztethet ki-be rakodást a járművekbe.

A vasúti társaság képviselője, vagy a rakodást végző alvállalkozó a rakodás megkezdése előtt köteles a forgalmi irodában lévő forgalmi szolgálattevőnek a gépi rakodási engedélyt bemutatni.

7. Rakodási engedélyek kiadása:

Kállósemjén állomáson a közforgalmú rakodó vágányokon történő rakodáshoz nem kell rakodási engedélyt kérni.

8. Megfutamodás elleni védelem:

A megfutamodás elleni védőeszközök eltávolítása induló vonatnál, valamint érkező vonatnál a megfutamodás elleni védelem a járműkapcsolást végző munkavállaló feladata. A vontató jármű leakasztását csak akkor végezheti el, amikor a kocsik megfutamodás elleni biztosítása megtörtént.

Kállósemjén állomáson a járműmegfutamodás biztosítására szolgáló rögzítő saruk az alábbiak szerint vannak elhelyezve:

Tárolási hely	Rögzítősaruk /db	Kocsifogó alátét
Forgalmi iroda	2 db	2 db

9. MÁV Zrt. által nyújtható Egyedi szolgáltatások (MÁNYESZ):

MÁV Zrt. által nyújtható Egyedi szolgáltatások (MÁNYESZ) katalógusában meghirdetett szolgáltatások esetén, az abban leírt tartalommal, amennyiben az megrendelésre és a Pályavasút által visszaigazolásra kerül.

Szolgáltatáspontosítás Nyomtatvány

[illegible]

Kitöltési útmutató az SZ. 1. sz. Utasítás 4. sz. melléklete alapján.