

Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére

1. Vonatérkezéskor elvégzendő feladat

Vonatérkezés után a mozdonyvezetőnek jelentkezési kötelezettsége a forgalmi szolgálattevőnél.

2. A vonatot továbbító mozdony mozgásának szabályozása az állomáson

A vonatot továbbító mozdony átállítását, körül járatását a vonatszemélyzet kísérés nélkül a forgalmi szolgálattevő engedélyével, az általa meghatározott helyig végezhetik.

3. Tolatási feladatok meghatározása

A tolatási feladatokat a vállalkozó vasúti társaság által beadott szolgáltatás pontosítás alapján, a forgalmi szolgálattevő által elkészített részletes feladatkiírás szerint végzi a pályavasút. Engedélyt a tolatás megkezdésére a forgalmi szolgálattevő ad.

4. A rögzítő saruk kiadásának és visszavételének helyi szabályozása

Az állomáson 4 db rögzítő saru van rendszeresítve, amelyek 1-től 4-ig vannak sorszámozva. Tárolási helyük a forgalmi iroda. A rögzítő saruk kiadása a vonali tolatásvezető részére Írásbeli rendelkezésen, a felosztott vonatok esetében a megfutamodás elleni védekezésért felelős munkavállalónak a Fejrovtos előjegyzési naplóban, visszavételük mindkettő esetben a Fejrovtos előjegyzési naplóban történik a darabszám, sorszám, idő, felhasználás helye, átadó-átvevő aláírása előjegyzésével

5. A rögzítő saruk elhelyezéséért, eltávolításáért felelős szabályozása

A tolatás alkalmával a rögzítő saruk rendeltetés szerinti használatáért és a tolatás után a tároló helyre való visszaviteléért a tolatásvezető, vonali tolatásvezető a felelős. A tolatásvezető, vonali tolatásvezető a fővágányt érintő tolatás beszüntetésekor az utasítást adó hangszórós távbeszélőn, vagy személyesen köteles jelentést tenni a saruk meg- valamint hollétéről a forgalmi szolgálattevőknek.

6. Rakodási engedély kiadásának szabályozása

Rakodási engedélyt a forgalmi szolgálattevő állíthat ki

7. Vonatelőkészítés

A vonat előkészítési tevékenységet végzők értesítése, valamint annak megkezdhetőségéről történő értesítés a forgalmi szolgálattevő feladata.

8. Vonatfelvétel

A forgalmi szolgálattevő külső vonatfelvevői tevékenységet nem végez.

Amennyiben valamely vasútvállalat külső vonatfelvételt igényel, abban az esetben a pályavasúttól kell erre a célra munkavállalót igényelnie. Ilyen esetben a vonatfelvételt tolatásvezető, vonali tolatásvezető végzi. Az adatokat a vonali tolatásvezető a helyszínen kéziratilag rögzíti. A rögzített adatokat CB telefonon, vagy mobiltelefonon bediktálja Call Center adatrögzítőjének (01/48-78, és 24 mellék, 06/1-511-4878 és 24 mellék). Az így elkészített Vonatterhelési kimutatást a forgalmi szolgálattevőknek ki kell nyomtatni és a vállalkozó vasúttársaság képviselője részére rendelkezésre kell bocsátani.

9. Rendkívüli küldemények kezelése

A vonatközlekedtetésével kapcsolatos adatokat – rendkívüli küldemény (Rk), veszélyes áruval rakott kocsik – a forgalmi szolgálattevőnek kell jelenteni. RK és egyéb engedélyek megléte a vállalkozó vasúti társaság felelőssége és feladata. Az RK engedély meglétének ellenőrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

10. A vonat indulásra kész állapotának jelzése

A készre jelentés az informatikai rendszerben a vasúttársaság részéről történhet:

- elsősorban az IÜR felületen,
 - az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel,
 - az e-VTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel (amely az e-mail mellékleteként küldött VTK dokumentumon jelenik meg).