



TERÜLETI IGAZGATÓSÁG BUDAPEST
FORGALMI CSOMÓPONTI FŐNÖKSÉG FERENCVÁROS

9507/2019/MAV

Ferencváros

Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok (vvt) részére

Készítette: Kadenckiné Ellés Gabriella
Kadenckiné Ellés Gabriella
forgalmi üzemtechnikus

Ellenőrizte: Kecskeméti Csaba
Kecskeméti Csaba
Állomásfőnök III.

Jóváhagyta: Molnár Árpád
Molnár Árpád
Forgalmi csomóponti főnökség vezető

Budapest, 2019. január 01.

1. A MÁV Zrt. szolgálati helyeinek és szolgálati idejének felsorolása

Ferencváros Személypályaudvar 0-24

Ferencváros Nyugati rendező 0-24

Ferencváros Keleti rendező 0-24 - csak Megállapodás alapján

Elérhetőségek:

Név	Beosztás	Telefon			Fax	E-mail
		vasúti	városi	mobil		
Molnár Árpád	forgalmi csomóponti főnökség vezető	01-61-01	06-1-511-6101	06-30-9411841	01-64-41	molnar.arpad@mav.hu
Kecskeméti Csaba	állomásfőnök III.	01-75-29	06-1-511-7529	06-30-2987713	01-76-78	kecskemeti.csaba@mav.hu
Timár Ferenc	forgalmi koordinátor I.	01-76-10	06-1-511-7610	06-30-6456115	01-76-10	timar.ferenc@mav.hu
Kiss Attila	forgalmi koordinátor I.	01-77-39	06-1-511-7739	06-30-5933280	01-77-39	kiss.attila6@mav.hu
Domokos Lászlóné	forgalmi koordinátor I.	01-63-50	06-1-511-7541	06-30-5879957		domokos.laszlone@mav.hu
	Térfőnök	01-62-30	06-1-511-6230		01-76-11	bp-ferencv-szpu.terf@mav.hu
	Főrendelkező I.	01-76-28	06-1-511-7628			ferencvarosforendelkezo.fszt@mav.hu
	Főrendelkező II.	01-63-38	06-1-511-6465		01-64-65	budapest-ferencvaros.ugyeletes@mav.hu
	Rendelkező I.	01-61-62	06-1-511-6162			ferencvarosnyugat1.fszt@mav.hu
	Rendelkező II.	01-64-32	06-1-511-6432		01-64-32	ferencvarosnyugat2.fszt@mav.hu
	Gubacs fszt.	01-64-34	06-1-511-6434			ferencvarosgubacs.fszt@mav.hu
	Call - center	01-48-78		06-30-5044878	01-61-50	budapest.cc@mav.hu

2. Technológiai folyamatok

Vonatérkezés

A Pályavasút jelen kimutatást kézbesíti:

- Személypályaudvar: Főrendelkező II. külső forgalmi szolgálattevő szolgáltatadási naplójában történő elismertetés mellett.
- Nyugati rendező: Rendelkező I. Fejrovas előjegyzési naplóban történő elismertetés mellett.

A vvt-nek a Kimutatást átvevő munkavállalója köteles megadni a vvt kapcsolattartójának elérhetőségi adatait (név, telefon, e-mail, fax).

Menetkmány kezelés:

- Személypályaudvar: külső forgalmi szolgálattevő
- Nyugati rendező: Rendelkező II.

Vonatátvétel:

A vvt írásban (e-mailben) benyújtott külön kérése esetén, a kérésben meghatározott időtartamra biztosítja a vasútvállalati vonatátvétel biztonságos elvégzésének feltételeit. Kapcsolattartó: térfőnök, (amennyiben térfőnök nem teljesít szolgálatot, a főrendelkező II.).

Tolatások a vvt mozdonyával (érkező gép leakasztása, gépcsere, távozás Vontatási telepre, üzemanyagvételezési helyhez, stb.):

Csak a HÜSZ-nek megfelelő, elfogadott megrendelés alapján.

Engedélyezi:

- Személypályaudvar: Főrendelkező I.
- Nyugati rendező: Rendelkező I.

Elegyrendezés (vontatott járművek tolatása):

Csak a HÜSZ-nek megfelelő, elfogadott megrendelés alapján.

Engedélyezi:

- Személypályaudvar: Főrendelkező I.
- Nyugati rendező: Rendelkező I.

A vvt. részéről a tolatások elvégzésre szolgáltatáspontosítást kell beadni az IÜR felületen keresztül.

Kapcsolattartó:

- Személypályaudvar: Főrendelkező II.
- Nyugati rendező: Rendelkező II.

Vonatfelvétel:

A vonatelőkészítési munkálatok megkezdhetőségéről a Pályavasút értesíti a vvt-t. Kapcsolattartó: térfőnök,(amennyiben térfőnök nem teljesít szolgálatot, a főrendelkező II.).

Vonatfelvétel történhet:

- Call centeren keresztül, a vvt saját mobiltelefonjával. Meg kell adni a vvt kódját, és a ferencvárosi körzetét: 11.
- Táblázatos formában elkészített VTK-t a vvt képviselője átadja a Pályavasútnak:
 - Személypályaudvar: Főrendelkező II.
 - Nyugati rendező: Rendelkező II.
- A vvt a vonatfelvétel külső tevékenységét megrendeli a Pályavasúttól (ebben az esetben a vvt köteles a vonat valamennyi járművének a HHFSZ 5. Mellékletében meghatározott adatait megadni)

Fékpróba:

A fékpróba megkezdhetőségének időpontját a Pályavasút közli a vvt képviselőjével.

A vonatok készre jelentése:

A vonatok készre jelentése a vvt. feladata.

A készre jelentés az informatikai rendszerben a vasúttársaság részéről történhet:

- elsősorban az IÜR felületen,
- az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel
- a PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának zavara esetén a MÁV-START Zrt. részéről az e-VTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel (amely az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelenik meg).

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

Amennyiben a készrejelentés nem informatikai rendszeren keresztül történik a vvt. képviselője köteles a forgalmi irodában erre a célra felfektetett előjegyzési könyvben személyesen és írásban készre jelenteni a vonatot az alábbi adatokkal:

- vágányszám
- vonatszám
- készre jelentés időpontja
- RK engedély száma
- mozdony közlekedés biztonsági felszereltsége (vonatbefolyásoló, éberségi, második személy)
- aláírás (vvt., fszt.)

A készre jelentést csak az illetékes forgalmi szolgálattevő jelenlétében lehet megtenni. A bejelentés csak akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt az értesítést vevő forgalmi szolgálattevő is aláírta.

A vonatok készre jelentésének vételére feljogosított forgalmi szolgálattevők:

- Személypályaudvar főrendelkező II.
- Keleti rendező keleti rendező pályaudvar fszt.
- Nyugati rendező rendelkező II.

A gépcserés vonatok esetén, amennyiben az IÜR rendszerben nem érkezik készre jelentés a vonatok a vvt. által adott készre jelentés után a Call-Center kezelő köteles az IÜR-ben készre jelenteni. A készre jelentés tényét vonatazonosító /vvt. és időpont megjelöléssel köteles előjegyezni. A készre jelentés tényéről az illetékes fszt.-t telefonon értesíteni kell.

Rakodási engedélyek:

Rakodási engedély kiadására és aláírására Ferencváros állomáson a Főrendelkező II. jogosult. A vvt munkavállalója ellenőrzi a fenti okmányok meglétét a kocsi helyszíni átadása előtt, illetőleg a rakodás befejezését követően ellenőrzi, hogy az engedélyeket visszaadták a kiállító részére.

Mérleghez való hozzáférés:

A szolgáltatás, valamint a hozzá kapcsolódó tolatási szolgáltatások elfogadott megrendelése esetén a Pályavasút a mérlegelés megkezdésének várható időpontjáról értesíti a vvt-t.

Kapcsolattartó: térfőnök.

A járművek tömegadatainak pontosítását a vvt legkésőbb a vonatfelvétel során köteles elvégezni.

Javításos kocsik kezelése:

A Pályavasút javításos kocsit a Gépészeti telephely Kocsijavító műhelyébe csak a MÁV-Gépészet Zrt. kérésére állít be. A javításos kocsit használó vvt köteles a kocsi javíttatásával kapcsolatban egyeztetni a MÁV-START Gépészet Zrt-vel. Amennyiben a kocsi javítása 24 órán belül lehetséges, a Pályavasút intézkedik a kocsi beállítására. Ha a kocsi javítása 24 órán belül nem lehetséges, a vvt köteles a kocsi tárolását, és az ezzel kapcsolatos tolatási szolgáltatásokat megrendelni.