

## **17. sz. melléklet: Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére**

### **Celldőmők személypályaudvar**

1. Vonat érkezése vagy megrendelt szolgáltatást követően (érintett VVT személyzet esetén), illetve vonat indulása előtt jelentkezési kötelezettség a külső forgalmi szolgálattevőnél.
2. Induló vagy érkező vonatoknál a Vállalkozó Vasúti Társaság (VVT) a szükséges szolgáltatásokat a KAPELLA2 rendszerben rendeli meg.
3. A szükségessé váló tolatási mozgásokat a szolgáltatás megrendelését követően a Szolgáltatás-pontosítások PASS2 rendszerben történő rögzítésével határozza meg a VVT, amennyiben az informatikai rendszer nem működik a „SZOLGÁLTATÁS PONTOSÍTÁSA” formanyomtatványon, írásban rendeli meg a forgalmi szolgálattevőtől. A nyomtatvány sorszámozott, egy példányban készül. A nyomtatványokat a Forgalmi Csomóponti Főnökség kijelölt munkavállalója gyűjti és irattárazza.
4. Az állomáson tolatást csak a főrendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.
5. A tolatás végrehajtásának a módját a tolatásvezető határozza meg.
6. A tolatási tevékenység végrehajtása során az értekezés a VVT tolatásban résztvevő munkavállalói és a tolatásban résztvevő állomási személyzet (főrendelkező, tolatásvezető, váltókezelő) között élőszóban, átadott tolatási rádióon, térhangoson, mobiltelefonon történhet, ezt a tolatás megkezdése előtt a VVT munkavállalója és a külső forgalmi szolgálattevő közösen határozzák meg.
7. A vonatot továbbító mozdony átállása, körüljáratása a vonatszemélyzet kísérése nélkül a főrendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyével, a főrendelkező forgalmi szolgálattevő vagy a tolatásvezető által adott utasítások alapján végezhető.
8. Járműmegfutamodás elleni biztosítás, illetve annak megszüntetése a járműkapcsolást végző munkavállaló feladata. Az ehhez szükséges rögzítősarukat, lezárható kocsi fogó alátéteket a külső forgalmi szolgálattevő írásban a Felhatalmazás az indításra könyvben adja át a tolatást végző VVT munkavállalója részére. A visszavétel írásban a Felhatalmazás az indításra könyv külön sorába történő előjegyzés mellett történik.
9. A külső forgalmi szolgálattevő feladata a tolatással, vonat összeállítással, vonat előkészítési tevékenységgel kapcsolatos értesítések megtétele.
10. A Vállalkozó Vasúti Társaság által végzett külső vonatfelvételt követően az informatikai rendszerben köteles rögzíteni vagy a körzeti adatrögzítő központtal rögzíteni.  
A Call-center elérhetősége:
  - Call-center: 01/48-78, mobil:06/30/5044878
  - Fax vonal: 61-76
  - Celldőmők ID „adatrögzítő központ” kódja: 72E-mailben történő adattovábbítás esetén, szerepeltetni kell a vasútállalat megnevezését, az adatközlő nevét és elérhetőségét az esetleges hiányzó adatok pontosítása érdekében.
11. A VVT munkavállalója/megbízottja a vonat közlekedését befolyásoló korlátozásokról (pl. Rk, veszélyes áru, sebességkorlátozás, vonathossz, stb.) a Felhatalmazás az indításra könyv következő sorában tett bejegyzéssel értesíti a külső forgalmi szolgálattevőt.
12. A vonat részére az írásbeli rendelkezést a külső forgalmi szolgálattevő állítja ki és kézbesíti.
13. A vonat „Indulásra kész” állapotának közléséről a VVT-nek az informatikai rendszeren keresztül kell gondoskodnia.
14. Gépi rakodás esetén a rakodógépek „Üzemeltetési engedélyét” a külső forgalmi szolgálattevőnek kell bemutatni a rakodás megkezdése előtt.
15. Rakodási engedély kiadására a külső forgalmi szolgálattevő jogosult.