

# KIMUTATÁS

**Apafa állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem  
rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére**

**MÁV Zrt. Pályavasúti Területi Igazgatóság,  
Forgalmi Csomóponti Főnökség Debrecen  
Apafa állomás**

***A kimutatást a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő elismertetés  
mellett kell a Vasútvállalat képviselőjének átadni!***

## 1. Kapcsolódó tevékenységi pontok, elérhetőségek

| Tevékenység                                        | Intézkedésre jogosult és elérhetősége                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Megjegyzés |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>MÁV Zrt. részéről</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| Megrendelés, előzetes egyeztetés, reklamáció       | <b>Csomóponti főnökség vezető</b><br>Sulyák Tibor (tel: 0036 30 565 5871, e-mail: <a href="mailto:sulyak.tibor@mav.hu">sulyak.tibor@mav.hu</a> )<br><b>Állomásfőnök</b><br>Csordás János (tel: +36305165743, e-mail: <a href="mailto:csordas.janos@mav.hu">csordas.janos@mav.hu</a> )<br><b>Forgalmi üzem-mérnök</b><br>Földes György (tel: +36209668256; e-mail: <a href="mailto:foldes.gyorgy@mav.hu">foldes.gyorgy@mav.hu</a> ) |            |
| Kiszolgálás, tolatás, mérlegelés, vonatelőkészítés | <b>Forgalmi szolgálattevő</b><br>tel: +3615131843<br>e-mail: <a href="mailto:apafa.rfszt@mav.hu">apafa.rfszt@mav.hu</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
| Adatrögzítés                                       | <b>Call-Center (vonat fel-áttevő)</b><br>tel: mobil: +36305044878 (31-es kód)<br>vasútüzemi: 014878 (31-es kód)<br>fax: +3615132166,<br>e-mail: <a href="mailto:debrecen.cc@mav.hu">debrecen.cc@mav.hu</a>                                                                                                                                                                                                                         |            |

## 2. Vasúti társaság által az állomáson elvégzendő tevékenységek, technológiai folyamatok

A Megállapodás szempontjából vonat előkészítési folyamatnak minősül a vonatátvétel, vonatfelvétel, okmányok kézbesítése, vonat vizsgálata (hatósági, műszaki, kereskedelmi), bárcázás, fékpróba, vonat végének megjelölése, valamennyi az érkező vagy induló vonathoz kapcsolódó elsodrasi határon belül történő munkavégzés.

### Értesítések

|                                                                   | Értesítést adó              | Értesítés                                                                                                                                                  |                                                                        | Értesítést vevő                                         |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Tevékenység                                                       | Munkaköre                   | Ideje                                                                                                                                                      | Módja                                                                  | Munkaköre                                               | Elérhetőség                                                                |
| Vonat előkészítési folyamatok, rakodási műveletek megkezdhetősége | Forgalmi szolgálattevő      | Vonatérkezés előtt és vonat összeállítás után                                                                                                              | Személyesen, telefonon, térhangoson, diszpécseren keresztül            | Vasúti társaság képviselője                             | Előzetesen megadott elérhetőség (telefon, e-mail), diszpécser elérhetősége |
| Vonat előkészítési munka, rakodás megkezdése, befejezése          | Vasúti társaság képviselője | Vonat előkészítési folyamat megkezdhetőségére vonatkozó értesítést követően, annak befejezése után, a Vasúti társaság vonat előkészítési folyamata szerint | Személyesen, telefonon, térhangoson, diszpécseren keresztül            | Forgalmi szolgálattevő                                  | Forgalmi iroda                                                             |
| Rendkívüli Küldemény továbbítása                                  | Vasúti társaság képviselője | Tervezett érkezési/indulási idő előtt 30 perccel                                                                                                           | Pályavasúti informatikai rendszeren keresztül                          | <u>forgalmi szolgálattevő</u>                           | forgalmi iroda,                                                            |
| Induló vonat Készre jelentése                                     | Vasúti társaság képviselője | Vonat előkészítési folyamat befejezését követően                                                                                                           | Pályavasúti informatikai rendszeren vagy <u>interfészen</u><br>Írásban | <u>Forgalmi szolgálattevő</u><br>forgalmi szolgálattevő | Forgalmi iroda                                                             |

|  |  |  |                                     |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------|--|--|
|  |  |  | Fejrovas<br>előjegyzési<br>naplóban |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------|--|--|

### 3.1. Vasúti járműmérleghez való hozzáférés, mérlegház kulcsának tárolása és őrzése, átvételre-, visszaadásra-, nyomtatványok kezelésére vonatkozó szabályok

| Jogosult munkaköre                                 | Értesítendő      | Kulcs átvételi helye | Megjegyzés |
|----------------------------------------------------|------------------|----------------------|------------|
| Tolatasvezető, vonali tolatasvezető, kocsivizsgáló | Főrendelkező II. | Felsőforgalmi iroda  |            |

Mérlegelési lehetőség Debrecen állomáson van, a Belső-fatéren található, a pályavasút állagában lévő MS DUAL típusú vágány megszakításos vasúti járműmérleggel. A mérlegelés a Vasúti társaságnak az adott típusú vasúti járműmérleg kezeléséből kioktatott és vizsgával rendelkező saját munkavállalójával, vagy külön megrendelés esetén pályavasúti személyzettel végezhető. Ha a Vasúti társaság mérlegelést kíván végez(tet)ni, azt a Pályavasút informatikai rendszerében meg kell rendelnie.

A Vasúti társaság szolgáltatás pontosításban köteles azoknak a kocsiknak a pályaszámát és helyzetét (vonatban, rakodóterületen) közölni, amelyek tömeg megállapítását el akarja végez(tet)ni. A mérlegelés elvégzésére a technológia függvényében kerül sor. A főrendelkező II. a mérlegelés megkezdése előtt olyan időben köteles értesíteni a mérlegelést végzőt, hogy az a mérlegelés végzését ne késleltesse.

A mérlegház kulcsát a főrendelkező II. tartja felügyelet alatt. Átadása, visszavétele írásban történik.

A mérlegház ajtajának kinyitása és mérlegelést követően a mérlegház ajtajának bezárása a kulcsot írásban átvevő munkavállaló feladata. A mérlegház kulcsát a kulcs átvevője köteles őrizni. A mérlegház nyitását, zárását végző munkavállaló köteles a helyiséggjegyzék alapján ellenőrizni a jegyzéken szereplő eszközök meglétét és hiány esetén értesíteni a főrendelkező II.-t. Ezért teljes anyagi felelősséggel tartozik. Mérleghiba esetén szintén a főrendelkező II.-t kell értesíteni, aki intézkedik az állagban tartó főpályamesteri szakasz értesítéséről.

A mérlegek üzemképes állapotának, hitelességének, tisztaságának fenntartása (pl: hóeltakarítás) az üzemeltető (pályavasút) feladata.

Amennyiben a mérleget igénybe vevő Vasúti társaság a mérlegelés folyamán pl: áruszóródással a mérleget beszennyezi, azt Vasúti társaság munkavállalójának azonnal le kell takarítani.

A mérlegelésre jogosultak névjegyzékét a Megállapodás 4. sz. melléklete tartalmazza. Mérlegelést kizárólag az végezhet, aki a névjegyzékben szerepel. Mérlegelés megkezdése előtt ezt a tényt a főrendelkező II. köteles ellenőrizni, és ha a Vasúti társaság olyan személyt küld mérlegelni, aki a névjegyzékben nem szerepel, köteles a mérlegelést megtagadni.

A mérleghez való hozzáférés biztosítására és a mérlegteltjesítmények nyilvántartására nyilvántartó könyv van rendszeresítve a főrendelkező II.-nél. A mérlegház kulcsának visszaadásakor a Vasúti társaság képviselője köteles a nyilvántartásban a hozzáférés biztosítását és mérlegteltjesítményeket aláírásával igazolni.

A tömeg megállapítás során mérlegelt kocsik pályaszámát és a mérlegelés adatait a főrendelkező II.-től átvett „Mérlegnapló”-ban kell vezetni a mérlegelést végzőnek. Az abban közölt adatok szolgálnak a tételes naplózás alapjául, ezért a mérlegelést végző annak helyességéért felelősséggel tartozik. A „Mérlegnapló”-t a mérlegelés végeztével a mérlegház kulcsával együtt át kell adni a főrendelkező II.-nek.

Amennyiben a mérlegelést a pályavasúti munkavállaló végzi megrendelés alapján, a mérlegelt kocsik pályaszámát és a mérlegelés adatait „Mérleglista” nyomtatványon rögzíti, A pályavasút munkavállalója felelősséggel tartozik a rögzített és naplózott adatok helyességéért. Az olvashatóan

kitöltött, aláírt „Mérleglistát” a főrendelkező II. a Vasúti társaság képviselőjének köteles átadni vagy fax-on, e-mail-en elküldeni a 2. pontban megadott elérhetőségekre.

A Mérleghez való hozzáférés Debrecen állomáson folyamatosan biztosított. Pályavasúti személyzettel történő mérlegelés Debrecen állomáson a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig történő megrendelés esetén folyamatosan, ezt követően történő megrendelés esetén csak az állomási rendelkezésre álló szabad kapacitás függvényében biztosított!

## **2.2. Saját tolatás végrehajtásának szabályozása**

A Vasúti társaságok saját tolatószemélyzetükkel csak Apafa állomás Állomási Végrehajtási Utasításából az állomásfőnök által kivett helyismereti vizsga után végezhetnek tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélye alapján. A vonatot továbbító mozdony átállását, körüljárását, vonatra járását, kapcsolását a Vasúti társaság személyzete kísérés nélkül a főrendelkező I. engedélyével, az általa meghatározott helyig végezheti.

A vasúti társaság saját tolatás esetén szolgáltatáspontosításban vagy „Saját tolatás” szolgáltatásban jelzi a részletes feladatokat. A vasúti társaságot képviselő munkavállaló a tervezett tolatási folyamat megkezdésére engedélyt kér a forgalmi szolgálattevőtől a feladatokat és azok végrehajtás módját a forgalmi szolgálattevő szabályozza. A tolatási folyamat végzése során a vasúti társaságot képviselő munkavállaló azonnal köteles értesíteni a forgalmi szolgálattevőt az esetlegesen felmerült akadályokról, bekövetkezett rendkívüli eseményekről, a tolatási feladat végre nem hajtásáról; a tolatás befejezése után értesíti a forgalmi szolgálattevőt a kezelt kocsik mennyiségéről és helyéről, rakodóhelyre állított kocsik mennyiségéről, a megfutamodás elleni biztosítás módjáról.

A szolgáltatáspontosítás átadása a Vasúti társaság részéről Informatikai rendszeren keresztül (Vasúti társaság által közvetlenül pályavasúti informatikai rendszer IÜR alrendszerében, illetve interfészen átadott adatok) történik.

Abban az esetben, ha a pályavasúti informatikai rendszer és a vasútvállalati rendszerek közötti adatcsere folytonosságában fennakadás történik és erről a Területi Funkcionális Felügyeletől is megerősítés érkezik, a fennakadás ideje alatt a Vasúti társaságtól személyesen, e-mail-en, vagy faxon papír alapon elkészített szolgáltatáspontosítás is elfogadható! Ebben az esetben a szolgáltatáspontosítást a Call-Center vonatfelvevője készíti el a pályavasúti informatikai rendszerben.

A pályavasúti informatikai rendszer használhatatlansága esetén, a papír alapon elkészített szolgáltatáspontosítás alapján az elvégzendő feladatok a forgalmi szolgálattevő utasítása alapján elvégzésre kerülnek, majd pályavasúti informatikai rendszer ismételt működése esetén utólag kerül elkészítésre a szolgáltatáspontosítás és kerülnek naplózásra az elvégzett szolgáltatások.

A papír alapon elkészített szolgáltatáspontosítást a forgalmi szolgálattevőnek kell megküldeni! A nyomtatvány a [www.mavcsoport.hu/palyavasut/hivatkozott-dokumentumok](http://www.mavcsoport.hu/palyavasut/hivatkozott-dokumentumok) címről letölthető.

A már „végrehajtás alatti” állapotú szolgáltatás pontosítás szükségtelenségéről a Vasúti társaság a forgalmi szolgálattevőt köteles értesíteni.

## **2.3. Pályavasúttól megrendelt tolatószemélyzet biztosítása**

A Vasúti társaság a pályavasúti tolatószemélyzettel végrehajtandó részletes feladatokat szolgáltatáspontosításban vagy „Tolatószemélyzet biztosítása” szolgáltatásban rendeli meg.

Az elvégzendő tolatási feladatok a megrendelésben meghatározottak szerint, a forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján kerülnek végrehajtásra. A rakodóhelyekre rendelt kocsik az érkezést követően a szolgáltatáspontosításon meghatározottak szerint kerülnek beállításra. Ha az elvégzendő tolatási munkának akadálya van, a tolatásvezető, vonali tolatásvezető értesíti a forgalmi szolgálattevőt, aki a Vasúti társaság képviselőjével és területi főüzemirányítóval egyeztetve dönt a kiszolgálásról.

Amennyiben a Vasúti társaság részéről az informatikai rendszeren keresztül átadott szolgáltatáspontosítás módosításának, végrehajtás felfüggesztésének, végrehajtás

szükségtelenségének igénye merül fel, azt új szolgáltatáspontosítás átadásával közli a pályavasúttal. A szolgáltatáspontosítás átadása előtt a Vasúti társaság tájékoztatja a forgalmi szolgálattelvőt a folyamatban lévő tolatás módosításáról. Amennyiben a végrehajtás alatt lévő tolatás módosítása, felfüggesztése nem lehetséges, a tolatási folyamatot be kell fejezni, az új szolgáltatáspontosításban foglaltakat az elvégzett tolatásnak megfelelően kell a technológiai folyamatba illeszteni.

Tolatószemélyzet biztosítása Apafa állomáson a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig történő megrendelés esetén folyamatosan, ezt követően történő megrendelés esetén csak az állomási rendelkezésre álló szabad kapacitás függvényében biztosított!

## **2.4. Vonatösszeállítás közlése és rögzítése**

### **2.4.1. A vonatösszeállításhoz szükséges adatok közlése és rögzítése az alábbiak szerint történhet:**

- Vonatadat felvétel a Vasúti társaság saját mobil adatkezelő eszköze segítségével a helyszínen, majd azonnali adatrögzítés és adatátadással a pályavasúti informatikai rendszer részére  
A külső vonatadat felvételt végző Vasúti társaságot képviselő munkavállaló a helyszínen, a vonat mellett haladva, a jármű adatait közvetlenül a Vasúti társaság számítástechnikai eszközével saját rendszerében rögzíti a vonatösszeállítás közléshez szükséges adatokat, az adatokat átadja a pályavasúti informatikai rendszernek.
- Vonatadat felvétel a Vasúti társaság munkavállalója által a helyszínen kézírással, majd ezt követően a vasúti társaság saját adatrögzítése  
A külső vonatadat felvételt végző Vasúti társaságot képviselő munkavállaló a helyszínen, a vonat mellett haladva, a jármű adatait közvetve rögzíti, ezt követően az adatokat átadja a pályavasúti informatikai rendszernek.
- Vonatadat felvétel a Vasúti társaság munkavállalója által a helyszínen, a Call-Center vonat fel- és átvevő igénybevétele az adatrögzítéshez  
A külső vonatadat felvételt végző Vasúti társaságot képviselő munkavállaló a helyszínen, a vonat mellett haladva, a jármű adatait közvetve rögzíti, ezt követően az adatokat személyesen, faxon vagy e-mail-en átadja a Call-Center vonat fel- és átvevő részére, aki az adatokat a pályavasúti informatikai rendszerben rögzíti.
- Helyszínről a vonatadatok diktálása, a Call-Center vonat fel- és átvevő igénybevétele az adatrögzítéshez  
A külső vonatadat felvételt végző Vasúti társaságot képviselő munkavállaló a helyszínen, a vonat mellett haladva, a jármű adatait közvetlenül mobiltelefonon továbbítja Call-Center vonat fel- és átvevő részére, aki a bediktált adatokat a pályavasúti informatikai rendszerben rögzíti.  
A vállalkozó Vasúti társaság az adatközlő rendszer optimális foglaltságának biztosítása érdekében a vonatadat felvételhez kapcsolódó adatközlést folyamatosan köteles végezni, ezért a vonatadat felvétel közben más tevékenység (pl. műszaki kocsi vizsgálat, bárcázás, fékpróba) nem végezhető.  
Ha a külső vonatadat felvétel során olyan probléma jelentkezik, mely a folyamatos adatközlést nem teszi lehetővé, az adatrögzítő központ a vonatadat felvételt köteles megszakítani. A Vasúti társaság a jelentkező hiányosság, eltérés, nehézmény, stb. megszüntetését követően kezdeményezhet ismét hívást.
- Vonatadat felvétel a pályavasút munkavállalója által, valamint a Call-Center vonat fel- és átvevő igénybevétele az adatrögzítéshez

A Vasúti társaság megrendelése alapján a külső vonatadat felvételt a pályavasút munkavállalója elvégzi, az adatokat a Call-Center vonat fel- és átvevő részére átadja, aki az adatokat a pályavasúti informatikai rendszerben rögzíti

A Kt, Ki vonatokat külső vonatadat felvételét megrendelés nélkül is a pályavasút munkavállalója végzi.

Belső adatrögzítés Debrecen állomáson a Call-Center vonat fel- és átvevő részéről folyamatosan biztosított, pályavasúti személyzettel történő külső vonatadat felvétel a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig történő megrendelés esetén folyamatosan, ezt követően történő megrendelés esetén csak az állomási rendelkezésre álló szabad kapacitás függvényében biztosított!

#### **Adatrögzítő pontok, adatrögzítési idők**

Call-Center adatrögzítő központ, vonat fel- és átvevői pont:

KÓD: 31

Tel.: mobil: +36305044878

vasútüzemi: 014878

FAX: +3615132166

Adatrögzítési idők:

Vonatadat rögzítés:

- Vonatok állapotának ellenőrzése informatikai rendszerben: 3 perc
- Adatrögzítés: kocsinként 3 perc

Vonatok, kocsik kezelése (kocsiadat rögzítés nélkül): vonatonként 5 perc

#### **2.4.2. Elkészült Vonatterhelési kimutatások kinyomtatása**

A Vonatterhelési kimutatás az adatok elektronikus rögzítése után a pályavasúti informatikai rendszerben elkészül. A vonattovábbításhoz szükséges nyomtatott Vonatterhelési kimutatásról a menetvonal tulajdonos köteles gondoskodni.

Szükség esetén, a Vasúti társaság kérésére a forgalmi szolgálattevő a pályavasúti informatikai rendszerből előállítja a felvett vonatokat Vonatterhelési kimutatását (VTK), 2 példányban kinyomtatja, megőrzi és átadja a Vasúti társaság képviselőjének. A vasúti társaság képviselője az átvételt a forgalmi szolgálattevőnél maradó példányon ennek tényével és aláírásával igazolja.

#### **2.4.3. Elkészült vonatösszeállítás adatok kezelése az informatikai rendszer használhatatlansága esetén**

3. A pályavasúti informatikai rendszer használhatatlansága esetén
4. - A külső vonatfelvételt végző Vasúti társaság munkavállalója papír alapú Vonatterhelési kimutatást készít 2 példányban, amit átad a forgalmi szolgálattevőnek, aki a rendszer helyreállásakor azt digitalizálva e-mailben továbbítja a Call-Center vonat fel- és átvevő részére rögzítés céljából.
5. A forgalmi szolgálattevő a Vonatterhelési kimutatás egy példányát megőrzi és 1 példányt a menetvonal tulajdonos Vasúti társaság képviselőjének átad. A menetvonal tulajdonos Vasúti társaság képviselője az átvételt a forgalmi szolgálattevőnél maradó példányon ennek tényével és aláírásával igazolja.
6. A rendkívüli küldemény továbbítását a Vasúti társaságnak ebben az esetben is az infrastruktúra üzemeltető részére kell bejelenteni, aki intézkedik az érdekeltek tájékoztatásáról.

## 6.2. Egyedi szolgáltatások

Fékpróba: pályavasúti személyzettel történő fékpróba Apafa állomáson csak a rendelkezésre álló szabad kapacitás függvényében biztosított. A Kt, Ki vonatok fékpróbáját megrendelés nélkül is a pályavasút munkavállalója végzi.

Fuvarokmány kézbesítés: a fuvarokmány pályavasúti személyzettel történő kézbesítése Apafa állomáson folyamatosan biztosított.

Zárjelző tárcsa kezelése: pályavasúti személyzettel történő zárjelző tárcsa kezelés Apafa állomáson folyamatosan biztosított.

Vasúti kocsik lezárása, bárcázása Apafa állomáson nem biztosított!

Közreműködés hatósági vonatvizsgálatnál szolgáltatás Apafa állomáson nem biztosított!

Vasúti kocsizárak ellenőrzése és pótlása Apafa állomáson nem biztosított!

## 6.3. Az induló vonat Készre jelentése

A vonat előkészítési folyamat befejezése után, ha a vonat indításának akadálya nincs, a vonat előkészítését végző dolgozó értesíti a Vasúti társaság képviselőjét, aki a szükséges mezők kitöltésével elvégzi az IÜR alrendszerben vagy a saját számítógépes rendszerében a vonat Készre jelentését. A Vasúti társaság képviselője az elektronikusan történő Készre jelentéssel egyidőben telefonon értesíti a forgalmi szolgálattevőt, aki miután meggyőződött az informatikai rendszerben a készre jelentésről, intézkedik a vonat indítására.

Abban az esetben, ha a Vasúti társaság az induló vonatot elektronikusan készre jelentette, azonban a készre jelentett állapot nem jelenik meg a pályavasúti információs rendszerben, a Vasúti társaság köteles írásban készre jelenteni a vonatot. A Vasúti társaság képviselője, a vonat előkészítési folyamat befejezése után, ha a vonat indításának akadálya nincs, „A ... sz. vágányon, a ...sz. vonat (...m-el, ...RK küldeménnyel, Vonatbefolyásoló berendezéssel/Éberségi berendezéssel/Figyelésre kötelezettel) indulásra kész, .....(aláírás/óra/perc)” szöveggel a forgalmi irodában lévő Fejrovtos előjegyzési naplóba tett bejegyzéssel jelenti készre a vonatot.

E szabályok szerint köteles a vasúti társaság a mozdonyvonatainak készre jelentését is elvégezni!

A vonat biztonságos előírt leközeledtetésére vonatkozó Készre jelentés tartalmazza az alábbi előírások teljesülését:

1. A vonat összeállítása megfelel, a Vasúti társaság megrendelésében foglaltaknak.
2. A vonat kereskedelmi és műszaki vizsgálata megtörtént.
3. A vonatba sorozott kocsik vonatnem-váltói a vonathoz alkalmazott fékezési nemnek, raksúlyváltói az elegytömegnek megfelelően helyes állásban vannak.
4. A vonathoz elvégezték az E.2 sz. utasítás egyszerűsített, vagy a teljes fékpróbák alkalmazhatósága szerinti fékpróbát és az eredményes volt.
5. A vonat hossza, teljes útvonala, és az alkalmazott féknemnek megfelelő –a vonat állvatartásához, és megállításához szükséges– fékszázalékok helyesen lettek megállapítva.
6. A helyesen megállapított fékszázalékok alapján számított féksúly százalékok eredménye biztosítja a vonat teljes útvonalán a megálláshoz és állvatartásához szükséges fékezett tömeget, azaz a vonat meg van fékezve.
7. A vonat közlekedését befolyásoló korlátozásokat (pl. Rk, vonatba sorozott kocsik műszaki ok miatti sebesség korlátozás mértékéről, túl hosszúvonat, stb.) a vonat indulásra kész állapotának bejelentéséért felelős vasúti társasági munkavállaló, a vonat indítására meghatározott idő előtt, a Pályavasút munkavállalóját írásban értesítette a szükséges teendők időbeni elvégzése (az Rk.eng. ellenőrizhetősége, az Írásbeli Rendelkezés kiállítása, kézbesítése stb.) érdekében.
8. A vonaton, és az abba besorozott járműveken, az F.1 sz. Utasításban meghatározott jelzések, megfelelően helyesen vannak alkalmazva.

9. A fékpróba eredményének megfelelő, a megállapodásban foglaltak szerint előállított VTK rendelkezésre áll.

10. A vonattal továbbítandó küldemények fuvarlevelei a mozdonyvezető részére átadásra, a menetigazolvány előírászerűen kitöltésre került.

11. A vonattal – vagyonvédelmi, műszaki, katonai, stb. – kíséréssel továbbítandó küldemények kísérő személyzete, és a Vasúti társaság (vagy megbízásából eljáró Vasúti társaság) munkavállalói részére – a küldemény átadására-átvételére – előírt tevékenységek elvégzésre kerültek, a hatóság által meghatározott feltételek teljesítésre kerültek, a kísérők a tartózkodásukra kijelölt, vontató, vontatott járművön tartózkodnak, és a vonat indításához hozzájárultak.

12. Kiinduló állomáson, a vasúti társaság azzal az időponttal adja készre a vonatot, amikor az, ténylegesen indítható (figyelembe véve a Katasztrófavédelem felé fennálló bejelentési kötelezettségük kapcsán részükre előírt 60 percet is).

13. A vonathoz az induláshoz szükséges személyi feltételek teljesültek.

A készre jelentett állapot visszavonásáról a vasútvállalat munkavállalója a forgalmi vonalirányítót értesíti, aki ezt az információt a főrendelkező I. felé továbbítja. Ezt követően, amennyiben van még lehetőség, a főrendelkező I. a FOR00 alrendszerben törli a készre jelentést!

## **7. Védekezés járműmegfutamodás ellen**

Apafa állomás valamennyi vágányán az emelkedés, esés 2,5‰ alatt van!

A járművek megfutamodás elleni védekezését az F.2. sz. Forgalmi Utasítás és az E.2. sz. Fékutasítás előírásai, valamint az alábbi helyi szabályok szerint kell végrehajtani:

- A Vasúti társaság saját, helyismerettel rendelkező tolatószemélyzetével végzett tolatás alkalmával a megfutamodás elleni védekezésről és annak bejelentéséről az Állomási Végrehajtási Utasítás előírásai szerint köteles gondoskodni.

- A pályavasút tolatószemélyzetével végzett tolatás, vontatójármű kapcsolás alkalmával a vontatott járművek megfutamodás elleni védekezése a pályavasúti tolatószemélyzet feladata.

Apafa állomáson a vontatott járművek megfutamodás elleni biztosítására csak az állomás állagában lévő rögzítő kulccsal lezárható kocsifogó-alátét használható. A vontatójárművek rögzítő saruval történő megfutamodás elleni biztosítása történhet az állomás állagában lévő, vagy a mozdonyra rendszeresített rögzítő saruval.

Amennyiben a Vasúti társaság munkavállalója végzi a megfutamodás elleni védekezést, köteles a váltókörczetekben található térhangos berendezésen vagy kizárólag vasútüzemi telefonszámon a forgalmi szolgálattevőt a megfutamodás elleni biztosítás megtörténtéről és annak módjáról, valamint a megszüntetéséről értesíteni. Amennyiben a megfutamodás elleni védekezés az állomás állagában lévő eszközzel történik, a forgalmi szolgálattevő tájékoztatja a Vasúti társaság munkavállalóját a rögzítő saruk vagy kulccsal lezárható kocsifogó-alátétek helyéről és számáról, átvételükre, visszaadásukra vonatkozó szabályokról.

Vonat nem indítható el, tolatás nem kezdhető meg a megfutamodás elleni védekezésről történő értesítés megtörténte nélkül!

## **8. Üzemeltetői engedélyek, Rakodási engedélyek**

Apafa állomáson a közforgalmú rakodóterületen megközelítési problémák miatt a rakodás szünetel. HÜSZ -ből kivonva. Rakodási engedélyek kiadására és visszavonására a forgalmi szolgálattevő jogosult.

## **9. Munkabiztonsági, környezetvédelmi feltételek**

Apafa állomás területén munkát végző, a Vasúti társasággal jogviszonyban vagy munkavégzésre vonatkozó egyéb jogviszonyban lévő, a Vasúti társaság képviselőjére jogosult személyeknek rendelkezni kell a jogszabályban, a HHFSZ mellékletében felsorolt utasítások előírásai szerinti, szükséges képesítéssel és gyakorlattal.



Apafa állomás területén az állomást ismerő, az Állomási Végrehajtási Utasításból sikeres helyismereti vizsgát tevő, időszakos, rendszeres oktatásokon részt vevő, érvényes orvosi alkalmassági vizsgálatral rendelkező személyzet végezhet munkát.

A Vasúti társaság munkavállalói kötelesek a Belépési engedélyüket maguknál tartani, kérésre bemutatni, munkavégzés során a Forgalmi Utasításban meghatározott magatartási szabályokat kötelesek betartani.

Vasúti társaság saját tolatószeméllyzettel csak az adott szolgálati hely Állomási Végrehajtási Utasításából a szolgálati főnök által kivett helyszínismereti és szükség esetén Kezelési Szabályzatból tett vizsga után végezhet tolatást. Az adott állomáson, egy adott munkakörre helyismereti, helyszínismereti vizsgát szerzett dolgozóknak a névjegyzékét a Vasúti társaság köteles bejelenteni, az Állomási Végrehajtási Utasításban és a felsőforgalmi irodában ki kell függeszteni.

A vasúti teherkocsikon alkalmazott és feleslegessé vált különböző bárcák eltávolításakor a környezetvédelem és tisztaság követelményeinek, igényének betartására fokozott figyelmet kell fordítani, az összegyűjtött hulladékot az erre célra kihelyezett gyűjtőkben kell elhelyeznie a Vasúti társaság kijelölt munkavállalójának.

**Keltezés**

**Apafa 2023.11.23.**

.....

.....

**Csordás János**  
**Állomásfőnök**