



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Pécs
Állomásfőnökség Magyarbóly
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33683/2025/PALYA

Áta

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:

Hábel Tímea
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

Módosítások előjegyzése	2
1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	6
1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	6
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	7
1.4.1. Jelzők	7
1.4.2. Váltók.....	8
1.5. Útátjárók.....	9
1.5.1. Nyíltvonalis útátjárók	9
1.5.2. Állomási útátjárók.....	10
1.6. Értekezés	10
1.6.1. Értekezési lehetőségek	10
1.6.2. Hangrögzítés	11
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	11
1.8. Világítás	11
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	11
1.12. Elsősegélynyújtás.....	11
1.13. Elérhetőségek	12
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	13
2.1. Technológiai létszám	13
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	13
2.3. Parancskönyv	13
2.4. Szolgálatra jelentkezés	13
2.5. Szolgálatátadás-átvétel.....	14
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	14
2.6. Osztott munkaidő	14
2.6.1. Szolgálat megszakítás	14
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	15
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	15
2.11. Váltókezelő részletes feladata	16
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	16
2.19.1. Váltókörzet.....	16
2.19.2. Váltó őrzése.....	16
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	16
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	17
2.20. Váltógondozás.....	17
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	17
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	17
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	17
2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése	17
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	17
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	18
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	18

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén	18
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	18
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	18
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	18
2.24.3. Vágányút bejárása	18
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	18
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezések másodkulcs	18
2.25.2. Biztonsági betét.....	18
2.26. Váltóellenőrzés.....	19
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	19
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	19
2.29. Tolatás engedélyezése	19
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	19
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	19
2.30. Egyidejű tolatások.....	20
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	20
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	20
2.32. Járművek fedezése	20
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	20
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	21
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	21
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	21
2.37. Rögzítősaruk	21
2.37.1. Tárolás.....	21
2.37.2. Kezelés	21
2.37.3. Felelősség.....	22
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	22
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	22
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	22
2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.....	22
2.40. Páros féksaru	23
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	23
2.42. Engedélykérés-adás.....	23
2.42.2. Tanú bevonása.....	23
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	23
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	23
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	24
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	24
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	24
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	24
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	24
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	24
2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye	24
2.49. Rendkívüli küldemény	24
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	24
2.50. Lassúmenetek.....	24
2.53. Utastájékoztató	25
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	25
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	25
2.53.3. Hangos utastájékoztató	25
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség.....	25

2.53.6. Rendkívüli események	26
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	26
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	27
2.54. Közlekedés	27
4. Pályavasúti informatikai rendszer	28
4.1. Számítógépes munkaállomás	28
4.2. Szolgáltatások kezelése.....	28
4.2.1. Naplózás.....	28
4.2.3. Részletes feladatkiírás.....	28
4.2.4. Egyéb szolgáltatások.....	29
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	29
4.4. Készre jelentés	29
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	29
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	29
4.6.1. Feladatok.....	29
4.6.2. Üzenetfogadás	30
4.6.3. Üzenetküldés	30
4.7. Belső adatrögzítés	30
4.8. Jelszavak kezelése	30
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	31
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	31
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	31
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	31
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	32
4.9.5. Készre jelentés	32
4.9.6. Üzenetek kezelése	32
5. Helyi sajátosság	33
5.3. Dokumentáció	33
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	33
5.6. Utasok átjárásának biztosítása.....	33

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Áta állomás a 65 (1) sz. Pécs – Villány egyvágányú, részben villamosított fővonalon a 149+78 sz. – 160+61 sz. szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

- Pécsbánya-Rendező állomás,
- Villány állomás.

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

Áta – Pécsbánya-Rendező állomásközből:

- Pécsudvard személyzet nélküli megállóhely a 65+30 – 66+50 sz. szelvényben,
- Szökéd személyzet nélküli megállóhely a 114+80 – 116+30 sz. szelvényben.

Áta – Villány állomás állomásközből:

- Kistótfalu személyzet nélküli megállóhely a 185+50 – 187+00 sz. szelvényben,
- Vokány személyzet nélküli megállóhely a 202+81 – 204+08 sz. szelvényben,
- Palkonya személyzet nélküli megállóhely a 254+00 – 255+00 sz. szelvényben,
- Villánykövesd személyzet nélküli megállóhely a 285+00 – 286+00 sz. szelvényben.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Áta – Pécsbánya-Rendező állomások között a legnagyobb emelkedés 7‰, a legnagyobb esés 6,5 ‰; Áta – Villány állomások között a legnagyobb emelkedés 0,5 ‰, a legnagyobb esés 3,4 ‰.

Az 5 ‰ vagy annál nagyobb értékek, szelvénytávolság szerint:

65 (1) sz. vonalon Pécsbánya-Rendező – Áta állomások között:

Szelvénytávolság (-tól)	Szelvénytávolság (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
19+64	22+14	6,5	
50+64	56+14	5,63	
76+18	84+12		7
84+12	87+12		5,8
93+13	97+10		5,5
100+60	107+00		5,1
107+00	114+10		5,6
117+60	119+60		5,8
128+10	130+10		6

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa

Az állomáson kulcsazonosító berendezés üzemel.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Pécsbánya-Rendező – Áta állomásközből állomástávolságú követési rend alapján közlekednek a vonatok, ellenmenet és utolérés kizárása, valamint jelfeladás nélkül.

Áta – Villány állomásközből állomástávolságú követési rend alapján közlekednek a vonatok, ellenmenet és utolérés kizárása, valamint jelfeladás nélkül.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/ jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Vonatbefolyásolás típusa	Határoló váltó kezdőpont / végpont felől	TAF-TSI azonosító*	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
I.	vonatfogadó-indító fővágány	640	-1,81	nincs	2 / 1	HU-07419-01-1	D	nyílt	
II.	átmenő fővágány	610	-1,81	nincs	4 / 3	HU-07419-01-2	D	nyílt	
III.	vonatfogadó-indító fővágány	610	-1,81	nincs	4 / 3	HU-07419-01-3	D	nyílt	

Jelfeladás

Áta állomás területén nincs jelfeladás.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Hossza (m)	Szélessége (m)	Magassága	Burkolata
I. – II. között	101	2	sk00	kavics

Az utasperonok megközelítése szintben, a váróteremből a felvételi épület előtti járdán át a forgalmi iroda bejáratával szemben a vágányokra és az utasperonra merőleges járdán keresztül történik.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Helyhez kötött jelzők:

Jele, száma	Típusa, rendeltetése	Helye, érvényessége	Menet- irány oldala	Szelvény- szám	Kiegészítő jelzések
Kezdőpont felől					
AEj	nem biztosított alak előjelző	nyíltvonal	jobb	139+75	-
A	nem biztosított alak bejárat jelző	Pécsbánya- Rendező állomás felől	jobb	149+78	-

* A TAF-TSI azonosító az infrastruktúra elem (vágány) azonosító kódja. A TAF-TSI a „transzeurópai hagyományos vasúti rendszer fuvarozási szolgáltatások tematikai alkalmazási alrendszerére vonatkozó átjárhatósági műszaki előírás” rövidítése.

Végpont felől					
BEj	nem biztosított alak előjelző	nyíltvonal	jobb	170+61	-
B	nem biztosított alak bejárat jelző	Villány állomás felől	jobb	160+61	-

Egyéb jelzők:

- A bejárat jelzőkön belül 50 méterre Tolatási határjelzők vannak elhelyezve.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz,
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa.

Olajtárolóban:

- 1 db kitűzhető Megállj jelző

I. sz. váltókezelői szolgálati helyen:

- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására,
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa.

1.4.2. Váltók

Váltó											
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa		Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Vonóvezetékes	Helyszíni	Kampózár	központból reteszelhető					
1	E			X	X		X				AF
3	E			X	X		X				AF
2	E		X		X	X	X	E, K			AF
4	E		X		X	X	X	E, K			AF

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány
- AF: ábralemez fénny visszaverő

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

<i>Pécsbánya-Rendező – Áta között</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés helye</i>
58+95	AS 58	Vonat által vezérelt, Útsorompót ellenőrző fedező jelzővel ellátott fénysorompó	5716	vonatszemélyzet által ellenőrzött
64+97	AS 64	Vonat által vezérelt, Útsorompót ellenőrző fedező jelzővel ellátott fény- és félsorompó	57116	vonatszemélyzet által ellenőrzött
114+34	AS 114	Vonat által vezérelt fénysorompó	57112	Áta, forgalmi iroda
137+67	-	Nem biztosított	földút	-

<i>Áta – Villány között</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Biztosítás módja</i>	<i>Keresztezett közút</i>	<i>Visszajelentés helye</i>
183+92	AS 183	Vonat által vezérelt Útsorompót ellenőrző fedezőjelzővel ellátott fény- és félsorompó	57114	vonatszemélyzet által ellenőrzött
202+20	AS 202	Vonat által vezérelt Útsorompót ellenőrző fedezőjelzővel ellátott fény- és félsorompó	5711	vonatszemélyzet által ellenőrzött
253+94	AS 253	Vonat által vezérelt Útsorompót ellenőrző fedezőjelzővel ellátott fény- és félsorompó	5707	vonatszemélyzet által ellenőrzött
262+37	AS 262	Vonat által vezérelt Útsorompót ellenőrző fedezőjelzővel ellátott fény- és félsorompó	5707	vonatszemélyzet által ellenőrzött
274+73		Nem biztosított	földút	
285+33	AS 285	Vonat által vezérelt Útsorompót ellenőrző fedezőjelzővel ellátott fénysorompó	Villánykövesd, Kossuth u.	vonatszemélyzet által ellenőrzött

Nyíltvonali vasúti gyalogos átkelőhely:

Vasúti gyalogos átkelőhely helye	Szelvénytípusa
AS 64	64+97
-	67+03
AS 183	183+92

1.5.2. Állomási útátjárók

Állomási vasúti gyalogos átkelőhely:

Vasúti gyalogos átkelőhely helye	Szelvénytípusa
Áta állomás	153+70

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

A forgalmi iroda értekező berendezései:

LB típusú távbeszélő készülék.

A készülékbe bekapcsolt vonalak és azok hívójelei, hívószámai:

Állomásközi távbeszélő:

Pécsbánya-Rendező felé bekapcsolva:

Pécsbánya-Rendező I. sz. váltókezelői szolgálati hely (—••)

Pécsbánya-Rendező forgalmi iroda (•)

Áta forgalmi iroda (•—•)

Villány felé bekapcsolva:

Áta forgalmi iroda (•—•)

Áta I. sz. váltókezelői szolgálati hely (•••)

Villány II. sz. váltókezelői szolgálati hely (••)

Villány forgalmi iroda (•—)

Áta és Pécsbánya-Rendező állomások között pályatelefon csatlakozások vannak kiépítve, amelyek az állomásközi távbeszélőbe vannak bekötve.

Helyi forgalmi távbeszélő:

Bekapcsolva:

Áta I. sz. váltókezelői szolgálati hely (•••)

Áta forgalmi iroda (•)

CB távbeszélő:

Áta forgalmi iroda 05 26-92

I. sz. váltókezelői szolgálati hely értekező berendezései:

Helyi forgalmi távbeszélő:

Bekapcsolva:

Áta forgalmi iroda (•)

Áta I. sz. váltókezelői szolgálati hely (•••)

Villány II. sz. váltókezelői szolgálati hely (••)

Villány forgalmi iroda (•—)

CB távbeszélő:

Áta váltókezelő 05 26-93

Fontosabb CB hívószámok:

Állomásfőnök: 05/10-01

Forgalmi iroda: 05/26-92

I. sz. váltókezelői szolgálati hely:	05/26-93
Területi funkcionális felügyelet	05/20-38

1.6.2. Hangrögzítés

Pécsbánya-Rendező állomáson az LB telefon készülék DSR SolidBank típusú hangrögzítő berendezésre van kötve, mely rögzíti a Pécsbánya-Rendező – Áta állomások közötti közleményeket.

Villány állomáson DSR SolidBank típusú hangrögzítő berendezés üzemel, melybe be van kötve a Villány – Áta állomások közötti állomásközi távbeszélő, Áta állomás I. sz. váltókezelői szolgálati helyének helyi forgalmú távbeszélője, valamint Áta állomás forgalmi szolgálattevőjének CB telefonja.

A hangrögzítők berendezések üzemképességet a beszéd alatt hallható (BipTone) hangjelzéssel lehet ellenőrizni. A jelzőhang hiánya a rögzítés leállítását jelzi.

A hangrögzítő berendezések meghibásodása esetén Pécsbánya-Rendező, valamint Villány állomás forgalmi szolgálattevője köteles Áta állomás forgalmi szolgálattevőjét haladéktalanul értesíteni, melyet valamennyien a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában tartoznak előjegyezni.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Területi főüzemirányító Pécs 05 13-33

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek

Forgalmi irodai kapcsolótábla:

- 2. sz. váltókörzet
- I – III. kandeláber
- II. kandeláber
- I – III. térlámpa
- Állomásnév tábla
- Iroda külső
- Rakodó

A térvilágítást, a peronvilágítást, a 2. sz. váltókörzet megvilágítását és a váróterem világítását a forgalmi szolgálattevő végzi kézi kapcsolással.

I. sz. váltókezelői szolgálati hely kapcsolója:

Váltókörzet: 1-3. sz. oszlop.

A kapcsolását a váltókezelő végzi kézi kapcsolással.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi:

- Forgalmi iroda
- I. sz. váltókezelői szolgálati hely

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető mentőláda a forgalmi irodában a szekrényben, a forgalmi szolgálattevő által hozzáférhető helyen van.

Elsősegélynyújtásra kiképzettek aktuális névsora a forgalmi irodában került kifüggesztésre.

Véralkohol vizsgálati doboz tárolási helye:

- 1 db a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő által hozzáférhető helyen,

Alkoholszonda: a forgalmi iroda, forgalmi asztal fiókjában van elhelyezve.

1.13. Elérhetőségek

Védelmi szervezetek, intézmények, valamint a szolgálati helyen jelen lévő vasúti és egyéb vállalkozó tevékenységet végző társaságok, vállalkozások		
<i>megnevezése</i>	<i>címe</i>	<i>telefonszáma</i>
Központi segélyhívó	-	112
Polgárőrség	7624 Pécs, Alkotmány u. 20. Polgárőrség Bünmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület	72/515-190
	Átai Polgárőr egyesület Áta, Kossuth Lajos u. 15.	70/312-1537
MÁV Pályaműködtetési Zrt. BIG VB Területi Vasútbiztonság Pécs, fegyveres biztonsági őrség ügyelete	7623 Pécs, Szabadság u. 39.	05/14-36 30/457-3171

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalom lebonyolításához, a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges, a forgalmi irodában tartandó állandó utasítások, rendeletek, szabályozások, valamint a kifüggesztendő hirdetések és kimutatások gyűjteménye elektronikusan érhető el. Az utasítások, szabályozások és azok listája a forgalmi iroda számítógépén az „Asztal”-ra helyezett parancsikon segítségével nyitható meg, vagy közvetlenül az alábbi elérési útvonal használatával:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/hsz_/Pecs/Pecs/Áta/Egyéb%20Szabályozások/Rendelet-%20és%20Utasításgyűjtemény%20Áta.htm

A Területi forgalmi osztály által kiadottaknak megfelelően a materiális formában szükséges dokumentumokat tartalmazó „Jegyzőkönyvek, dokumentumok” dosszié, valamint az F.1. sz. Jelzési Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei és az E.2. sz. Utasítás a forgalmi irodában, a volt jegykiadó ablakban elhelyezett irattartó dobozban található.

A forgalmi iroda számítógépén, a közös elérhetőségű dokumentumok a Nyilvános mappában találhatók:

- Rendkívüli események bejelentő
- Munkabaleset bejelentő
- Lassúmenet kimutatás
- Szolgálat átadás szöveg minta
- Balesetek bejelentési rendje
- Biztonsági adatlapok.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyv nyomdai úton előállított papír alapú könyv, amely a forgalmi szolgálattevő íróasztalán került elhelyezésre.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő a szolgálati beosztásban megjelölt időben köteles jelentkezni a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél.

A szolgálatra történő jelentkezés, valamint az eltávozás idejét óra, perc és aláírással a forgalmi irodában elhelyezett Jelentkezési könyvben kötelesek előjegyezni.

Ha a szolgálatot átadó dolgozó a szolgálatra jelentkező munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról való meggyőződés alkalmával alkohol fogyasztására utaló jeleket észlel, vagy a munkavállaló viselkedésével, magatartásával azt a gyanút kelti, hogy koncentrációképességét, reakcióképességét befolyásoló gyógyszer, egyéb kábító vagy bódító hatású szer hatása alatt áll, a legrövidebb időn belül a hatályos MÁV Zrt. Munkavédelmi Szabályzata, és az MVSZ Helyi

Függelékében foglaltak szerint kell eljárni, valamint az állomásfőnököt (forgalmi koordinátort) értesíteni.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgáltatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Az alábbiakban felsorolt munkakörökben a szolgálatot személyesen szóban, és írásban is át kell adni:

- forgalmi szolgálattelvő,
- váltókezelő.

A forgalmi szolgálattelvők a Fejrovatos előjegyzési naplóba történő bejegyzés mellett adják át és veszik át a szolgálatot. Szolgáltatátadást-átvételt elő kell jegyezni a Hibaelőjegyzési könyvben is.

A váltókezelők szolgáltatátadása, átvétele a váltókezelői szolgálati hely Fejrovatos előjegyzési naplójába történő bejegyzés mellett történik.

Szolgáltatátadás során tételesen kell átadni a Fejrovatos előjegyzési napló, valamint a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési napló fedlapján feltüntetett állandó jellegű szolgáltatátadás tárgyát képező előjegyzéseket, utasításokat, leltári tárgyakat.

A fedlapon átadottak meglétéért a mindenkor, szolgálatot teljesítő munkavállaló a felelős.

Valamely leltári tárgy hiányát, sérülését, rongálódását észleli a szolgálatot átvevő munkavállaló, ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi és Eseménykönyvi jelentés formájában jelenti az állomásfőnök részére.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Az állomáson forgalmi szolgálattelvő, váltókezelő munkakörökben a „Munkaidőbeosztás szabályozásban” meghatározott időben szolgálat megszakítás van.

A szolgálat megszakításának tényét, megkezdésének és befejezésének időpontját a forgalmi szolgálattelvő és a váltókezelő a Fejrovatos előjegyzési naplójukban kötelesek előjegyezni.

Az 1, 3 sz. váltókat szolgálat megszakítás idejére szabványos állásukban le kell zárni és a váltózárkulcsokat a berendezésbe helyezve kell tárolni.

Szolgálat megszakítás idejére a forgalmi iroda és a váltókezelői szolgálati hely előtt tárolt páros féksarut a szolgálati hely előtt le kell lakatolni, melynek elvégzését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

Áta állomás forgalmi szolgálattelvője a szolgálat megszakítás tényét, megkezdésének és befejezésének időpontját Pécsbánya-Rendező állomás forgalmi szolgálattelvőjének köteles bejelenteni, melyet a forgalmi szolgálattelvő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A forgalmi szolgálattelvő a szolgálat megszakítás befejezését követően, a részére visszajelentett AS114 fényoszlop működőképes állapotáról köteles meggyőződni. Ezen ténykedését a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni „....ó ...p az AS114 jelű fényoszlop berendezés üzemképes (nem üzemképes), név” szöveggel, melyet a szolgálat megszakítás befejezésének tényével együtt jelteni kell Pécsbánya-Rendező állomás forgalmi szolgálattelvőjének is.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatátvétel után 90 percen belül a II. sz. váltóközre, és az I. és a II. sz. váltóköz közötti területre körzetbejárást köteles tartani, amelynek megtörténtét az I. sz. váltókezelői szolgálati hely Fejrovatos előjegyzési naplójában, valamint a 2 sz. váltóban elhelyezett előjegyzési könyvben kell időadattal előjegyezni. A váltókezelő szolgálatátvétel után 30 percen belül váltóközre kiterjedően tartozik körzetbejárást tartani és ezt a tényt a Fejrovatos előjegyzési naplója következő sorában időadattal bejegyezni.

A váltókezelő köteles a forgalmi szolgálattevő részére jelentést tenni a körzetbejárás tényleges megtartásáról és a megállapított hiányosságokról. A kapott jelentést a forgalmi szolgálattevőnek is elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában.

Szolgálat megszakítás esetén a szolgálat újbóli megkezdésekor a tér áttekintésével, látási korlátozottság esetén a váltóköz bejárásával kell körzetbejárást tartani.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Áta állomáson egy időben egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot. A szolgálati beosztás szerint végzi munkáját, a vonatkozó utasítások, szabályozások szerint.

- A forgalmi szolgálattevő irányítja az állomás vonatközlekedését és tolatási műveleteit.
- Körzetbejárást tart.
- Kezeli a biztosítóberendezést, annak használhatatlansága esetén a Kezelési Szabályzat, valamint az utasítások rendelkezéseinek figyelembevételével rendelkezik a vonatközlekedés, tolatás lebonyolításáról a vonatszemezlet, tolatászemezlet részére.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Lassújelek és vágányzárok nyilvántartását, Pályavasúti Informatikai Rendszer (PIR) Hibaelőjegyzési könyvet.
- Kezeli a számítógépen a FOR00 és az IÜR alrendszert.
- Zárt csoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályozások szerint végzi az üzenetek kezelését.
- Gondoskodik a napi Lassúmenet kimutatások kezeléséről, kézbesítéséről.
- Engedélyezi és előjegyzik a váltótisztítási munkákat.
- Kezeli a levelezést, az érkező és feladandó küldeményeket.
- A szolgálatba jelentkező dolgozók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról köteles meggyőződni.
- Megköveteli a védőeszközök használatát.
- Biztosítóberendezési zavar vagy meghibásodás, vagy bármilyen más berendezés meghibásodása esetén, amely a vonatforgalomra és az állomási munkavégzésre hatással van, értesíti az illetékes szakág diszpécserét, szorgalmazza a hiba elhárítását, együttműködik az illetékes szakág dolgozóival a keletkezett hibák mielőbbi megszüntetése érdekében.
- A Hirdetménytartó oszlopon elhelyezett hirdetmény tárolóban, valamint a váróteremben a szükséges hirdetményeket a kiadott rendelkezéseknek megfelelően aktualizálja.
- Amennyiben a munkaidő beosztástól a személyeket illetően, vagy a meghatározott munkaidő kezdete (és vége) időponttól eltérést tapasztal, úgy a körülményekről mindenkor eseménykönyvi jelentést kell tennie az állomásfőnök részére.
- Rendkívüli esemény alkalmával haladéktalanul értesíti az illetékes vasúton kívül álló szerveket a 112 telefonszámon keresztül (rendőrség, tűzoltóság, mentők,

- vadásztársaság), a területi főüzemirányítót, valamint a rendkívüli eseményt jelenti az illetékes vasúti szervezeti egységek felé.
- Munkabaleset esetén a szolgálati főnök távollétében alkoholszondás vizsgálatot végez, kiállítja a Ténymegállapítási jegyzőkönyvet és bejelenti a munkabalesetek bejelentési rendjében meghatározottak szerint.
 - Felelős a forgalmi iroda rendjéért, tisztaságának megőrzéséért, valamint azért, hogy a forgalmi irodában csak az arra illetékes (jogosult) személyek tartózkodjanak.
 - Abban az esetben, ha Áta állomás területén munkavállaló nem jelentkezik szolgálatra (betegséget, szolgálatképtelenséget jelent) hétfőig (péntek 14:00-tól hétfő 7:00-ig, továbbá hétköznap 15:00-tól 7:00-ig) intézkedik a hiányzó munkavállalók pótlásáról, valamint eseménykönyvben (e-mailben) értesíti az állomásfőnököt és a vezénylőtisztet.
 - Meghatározott feladatain túl köteles elvégezni mindazokat a munkaköréhez közvetlenül, vagy közvetetten tartozó és nem tartozó feladatokat is, amelyeknek elvégzésére közvetlen felettesétől utasítást kap.
 - Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Lassújelek és vágányzárak nyilvántartását, Pályavasúti Informatikai Rendszer (PIR) Hibaelőjegyzési könyvet.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

Áta állomáson egy időben 1 fő váltókezelő teljesít szolgálatot az I. sz. váltókezelői szolgálati helyen.

- A rábízott váltókörzetben végzi a váltók állítását vonatközlekedés és tolatás részére.
- Tanúsítja Villány – Áta állomások között a páratlan számú vonatok engedélykérés-adását.
- Körzetbejárást tart.
- Kezeli a biztosítóberendezést.
- Kezeli a „B” jelű bejárat jelzőt.
- Az I. és II. sz. váltógondozási körzet váltóit gondozza a szolgálati helyen kifüggesztettek szerint.
- Fűti, takarítja szolgálati helyét, gondozza kézi jelzőeszközeit.
- Felügyelet alatt tartja a váltókörzetében lévő váltókat.
- Ellenőrzi tolatás befejezése után a vágányokon tárolt járműveknek a végpont felőli oldalon a megfutamodás elleni biztosítását.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

1. sz. váltókörzet: 1, 3 sz. helyszíni állítású váltók.

2. sz. váltókörzet: 2, 4 sz. központi állítású (vonóvezetékes) váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

1. sz. váltókörzet váltói a váltókezelő felügyelete és őrzete alá tartoznak.

2. sz. váltókörzet váltói a forgalmi szolgálattevő felügyelete és őrzete alá tartoznak.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Áta állomáson a váltókörzetek váltóit vonat részére a felügyeletükkel és őrzésükkel megbízott munkavállalók állítják.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Áta állomáson a váltókörzetek váltóit a tolatás időtartama alatt a felügyeletükkel és őrzésükkel megbízott munkavállalók állítják.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

A váltógondozási körzetek kijelölése megegyezik a 2.19.1. pontban meghatározott váltókörzetekkel.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Valamennyi váltót a forgalmi irodában és a váltókezelői őrhelyen kifüggesztett táblázat alapján a váltókezelők gondozzák.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltótisztításra a váltókezelőnek engedélyt kell kérnie a forgalmi szolgálattevőtől. Az engedélyadáskor meg kell határozni, hogy az engedély mely váltókörzetben, mettől-meddig (óra, perctől – óra, percig) tart és mely váltókra vonatkozik. A váltótisztításra adott engedélyeket a Fejrovas előjegyzési naplókban elő kell jegyezni, az engedélyt kérő, és az engedélyt adó nevét fel kell tüntetni (óra, perctől – óra, percig a .. sz. váltó(k) gondozása megkezdve, váltókezelő neve, forgalmi szolgálattevő neve).

A váltógondozás befejezését hasonló módon kell előjegyezni (óra, perckor a .. sz. váltó(k) gondozása befejezve, váltókezelő neve, forgalmi szolgálattevő neve).

Váltógondozás csak jól láthatóságot biztosító védőmellényben végezhető.

A 2. sz. váltógondozási körzetben ezen felül a váltókezelő a testi épségének védelme érdekében a csúcshín és a tőshín közé szabványos faéket köteles helyezni, amit a munka befejezése után köteles eltávolítani. A váltógondozás során a 2, 4 sz. váltók átállítását a forgalmi szolgálattevőtől előszóban köteles kérni.

A váltójelzők fényvisszaverő lemezét legalább kéthavonta tisztítani kell.

Részletes szabályozást – a használható kenőanyagok alapján – jelen Állomási Végrehajtási Utasítás mellékletét képező „A váltótisztítás-kenés (vagy újra kenés) helyi technológiája” tartalmaz.

2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Szolgálat átvétel után, a jelen utasítás 2.7. sz. pontjában meghatározott körzetbejárás alkalmával az 1. sz. váltókörzet váltóinak használhatóságáról a szolgálatba lépő váltókezelő rátekintéssel köteles meggyőződni.

Szolgálatátvételkor a 2. sz. váltókörzet váltóinak használhatóságáról az átadó és a szolgálatba lépő forgalmi szolgálattevő közösen, próbaállítással kötelesek meggyőződni, amelynek tényét a szolgálatátadás szövegében kötelesek előjegyezni.

Az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzéseik alkalmával rátekintéssel kötelesek meggyőződni azon váltók használhatóságáról, amelyek a bejárt területen a bejárás útvonalában helyezkednek el.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő a vonat érkezése, indulása, áthaladása előtt köteles a vonat vágányútjának beállítására utasítani az I. sz. váltókezelői ór helyen szolgálatban levő váltókezelőt a vonatkozó utasítás szerint.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

A távbeszélő berendezések egyidejű használhatatlansága esetén a vágányút beállítását a Fejrovatos előjegyzési naplóban, mint „Értesítő könyv”-ben kell elrendelni, és a jelentést a vágányút beállításáról ugyanitt kell megtenni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállítási idő valamennyi vágányútra 5 perc.

Távolbalátás korlátozottsága, vagy a berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállítási idő minden vágányútra egységesen 25 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a vágányút beállítás elrendelése előtt valamennyi vágányra történő be-, ki- és áthaladás esetén a forgalmi iroda előtti térről áttekintéssel köteles meggyőződni a vágányút szabad voltáról.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha a távolbalátás korlátozott, vagy sötétség (pl. áramszünet) miatt a vágányút szabad voltáról áttekintéssel nem lehet meggyőződni, akkor a vágányút ellenőrzést tényleges bejárással kell megtartani az alábbiak szerint:

Az I. sz. szolgálati hely váltókezelője a vágányutat az 1. sz. váltótótól a forgalmi irodáig bejárja, majd ennek tényét a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában „Vágányút ellenőrzés a ... sz. vonat (vonatok) részére, ... sz. vágányra” szöveggel a váltókezelő köteles előjegyezni. A bejegyzést mind a váltókezelő, mind a forgalmi szolgálattevő köteles aláírni. A forgalmi irodától a 2. sz. váltóig a vágányút szabad voltáról a forgalmi szolgálattevő köteles tényleges bejárással meggyőződni, ennek tényét a 2. sz. váltóban elhelyezett vágányút ellenőrzési kiskönyvben köteles előjegyezni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezések másodkulcs

Az 1, 3. sz. váltók váltózár másodkulcsait a forgalmi irodában, leolmozott dobozban kell őrizni.

Az eredeti váltózár kulcs használhatatlansága vagy elvesztése esetén a másodkulcsot a forgalmi szolgálattevő a váltókezelő részére a forgalmi irodában, személyesen adja át. Az átadás-átvétel tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az átadó és az átvető aláírásával. A lezárt váltó felnyitása után a visszavételt hasonló módon kell előjegyezni.

2.25.2. Biztonsági betét

Biztonsági betéttel lezárható váltók a 2, 4. sz. váltó egyenes és kitérő irányban.

Erre a célra 2 darab egyenes és 2 db kitérő kampózárás váltó végállását rögzítő, a váltó számával ellátott biztonsági betét van készletben. A biztonsági betétek és a

hozzá tartozó lakatok kulcsai a forgalmi irodában, leólmzott faliszekrényben a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt vannak elhelyezve.

A biztonsági betétek felszerelését és a váltó állását, valamint az eltávolítását a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában elő kell jegyezni.

A biztonsági betétek másodkulcsait a váltózár másodkulcsokat tartalmazó leólmzott dobozban kell őrizni forgalmi irodában, a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A kulcsazonosító berendezés használhatósága esetén a váltóellenőrzés megtartásában második személy a forgalmi szolgálattevő a berendezés kiértékelése útján.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

<i>Pécsbánya-Rendező – Áta között</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Irányfüggőség</i>	<i>Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi</i>	<i>Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell</i>
58+95	AS 58	irányfüggetlen	X	NEM
64+97	AS 64	irányfüggetlen	X	NEM
114+34	AS 114	irányfüggetlen		IGEN

<i>Áta – Villány között</i>				
<i>Szelvény</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Irányfüggőség</i>	<i>Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi</i>	<i>Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell</i>
183+92	AS 183	irányfüggetlen	X	NEM
202+20	AS 202	irányfüggetlen	X	NEM
253+94	AS 253	irányfüggetlen	X	NEM
262+37	AS 262	irányfüggetlen	X	NEM
285+33	AS 285	irányfüggetlen	X	NEM

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson a tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezi.

Áta állomáson nincs rendszeresített tolatócsapat.

Csökkentett üzemi körülmények 1 fő vonali tolatásvezető jelenléte esetén is végrehajthatóak a jelentkező tolatási feladatok.

A vonali tolatásvezető csak akkora kocsisorral végezheti a tolatást, amely a helyi viszonyoknak megfelelően biztonságosan mozgatható, megállítható és a vonali tolatásvezető jelzései a mozdonyról jól láthatóak.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Áta állomáson tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Több egyidejű tolatás az állomáson nem engedélyezett.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Rendkívüli esetben (kocsikisorozás, átállás) személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel tolatás végezhető. A tolatást fokozott gonddal kell végezni. A tolatás vezetőjének a vonathoz vezényelt vezető jegyvizsgálót kell kijelölni. A tolatási műveletről a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen köteles értesíteni a vezető jegyvizsgálót.

A tolatás megkezdése előtt a tolatás vezetője köteles:

- Kocsikisorozás esetén a kisorozandó kocsikból az utasokat (az adott esetben megfelelően) le- vagy átszállítani, meg kell győződni róla, hogy a kocsit mindenki elhagyta, a leszállás, átszállás megtörtént.
- Értesíteni a tolatásban résztvevőket, valamint a vonatkísérő személyzetet.
- A forgalmi utasításban előírt szükséges biztonsági intézkedéseket megtenni.
- A járművek fedélzeti hangos utastájékoztató berendezésén keresztül, annak hiánya esetén élőszóval az utasok figyelmét felhívni a szerelvénnel történő tolatásra, a mozgatott kocsikból történő leszállás tilalmára.
- Az utasokkal elfoglalt valamennyi kocsin az ajtókat bezárni (kivéve a jelzésadásra használt ajtó).

A tolatás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevőnek előszavas utastájékoztatással fel kell hívni az utasok figyelmét a szerelvénnel történő tolatásra. A kocsikat a mozdonnyal szorosan kell kapcsolni és a fékezésbe be kell kötni.

A kezdő és végpont felől a nyílt pálya felé történhet a tolatás, az egyik vágányról a másik vágányra történő átállás. Egyszerre legfeljebb, a személyszállító vonat hosszának megfelelő kocsimennyiséggel lehet tolatni. A tolatásban résztvevők létszáma megegyezik a technológiai létszámmal, minimális technológiai létszámmal.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az állomáson rendszeres javítási, tisztítási munkát nem végeznek. Rendkívüli esetben a fővágányok valamelyikén szükségessé váló javítási, tisztítási munkát a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

A javítási vagy takarítási munka megkezdésére a munkát vezető tartozik írásban engedélyt kérni a forgalmi szolgálattevőtől, amit a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles engedélyezni, előjegyezni időpont és a vágány megjelöléssel és azt a munkát vezetővel aláíratni. A szerelvény vagy jármű fedezésére a munkát vezető köteles a Megállj! jelzőket az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontja szerint kitűzni. A forgalmi szolgálattevő köteles a váltókezelőt értesíteni, és intézkedni a váltók védőállásba állítására.

Az engedélyezett munkavégzés ideje alatt a szerelvényt (járművet) mozgatni, és a vágányon tolatást végezni tilos!

A munkavégzés befejezését és a Megállj! jelzők eltávolítását a munkát vezető tartozik bejelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki ezt a Fejrovatos előjegyzési naplójába köteles előjegyezni és azt a munkát vezetővel aláíratni.

pl.: „... óra ... perckor a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási munkavégzés megkezdve, valamint „... óra ... perckor a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási munkavégzés befejezve.”

A forgalmi szolgálattevő a tisztítási/javítási munkák megkezdéséről és befejezéséről értesíti a váltókezelőt is.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Áta állomáson minden, az F.2. sz. Forgalmi Utasításban a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül engedélyezhető tolatási mozgás – ideértve a vonatra járó, vonatról távozó, egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok, mindkét végén vezérelhető motorvonati, vagy személyszállító ingavonati szerelvények tolatási mozgását is – csak a tolatást vezető dolgozó személyes jelenléte mellett végezhető. Ezeket a tolatási mozgásokat a tolatás vezetője, a forgalmi szolgálattevő és a tolatásban érdekelt I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője a mozgáshoz szükséges kézi és hangjelzés adásával együttesen kötelesek szabályozni.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdonyok körüljáratását elsősorban a III. számú vágányon kell lebonyolítani. A vágány foglaltsága esetén a vontatójárművek körüljáratása végrehajtható az I. és a II. sz. vágányon is.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Az állomáson tilos a vágányúttól jobbra vagy balra fekvő vágányon a vágányút érintése nélkül tolatást végezni.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

A járművek álló helyzetű kapcsolásának biztosítása céljából 2 darab R1-R2 jelű rögzítősaru áll rendelkezésre, amelyek a forgalmi irodában az állítókészülék mögött találhatóak. A rögzítősarukat az állandó szolgáltatás tartalmazza, melyre a napi átadás során hivatkozni kell. Napi utalni kell a nem tárolóhelyen lévő rögzítősarukra.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősaru felhasználása a forgalmi szolgálattevő részéről a Fejrovatos előjegyzési naplójában a rögzítősaru számának és jelének előjegyzésével kettős aláírással történik.

Ha az állomáson vonatfelosztás válik szükségessé, a felosztott vonat mozdonyvezetője részére a vonat állvatartásához esetlegesen szükséges rögzítősaruk kiadását, valamint a vonat továbbítása előtt a rögzítősaruk visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában (időpont, db szám, jelölés és vágányszám szerint) elő kell jegyezni és a forgalmi szolgálattevőnek, valamint a mozdonyvezetőnek aláírásával az átadás/átvétel tényét elismernie.

Ha a vonat vonali tolatásvezetővel közlekedik, a rögzítősaruk kiadása, visszavétele a vonali tolatásvezető részére – mind vonatfelosztás, mind tolatás részére – a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában a rögzítősaru számának, jelének és a vágányszámnak az előjegyzésével, a forgalmi szolgálattevő és a vonali tolatásvezető aláírásával történik.

A mozdonyvezető (vonali tolatásvezető) köteles a forgalmi szolgálattevővel közölni az állvatartáshoz behúzott kézifékes és rögzítőfékes, valamint azon kocsik pályaszámát, melyek kerekei alá rögzítősaru lett elhelyezve. A forgalmi szolgálattevőnek a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában ezt elő kell jegyezni.

A rögzítősarukat csak a rendeltetésüknek megfelelő célra szabad használni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk elhelyezése és eltávolítása a mozdonyvezető (vonali tolatásvezető) feladata. A forgalmi irodában lévő használaton kívüli rögzítősaruk felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő, míg a vágányokon elhelyezett rögzítősaruk felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő felelős.

A rendkívüli esemény okán feloszlott vonatok állvatartásához kiadott rögzítősaruk elhelyezése, eltávolítása a mozdonyvezető (vonali tolatásvezető) feladata. Amennyiben a feloszlott vonat a szolgálat megszakítás idején is az állomási vágányon tartózkodik, a rögzítősarukat kulccsal lezárható kocsifogó alátétekre kell cserélni a 2.38. pontban szabályozottak szerint, a vonat új vonómozdonyának vonatra kapcsolásáig.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A tárolóhelyen lévő használaton kívüli rögzítősaruk felügyeletéért, őrzéséért a forgalmi szolgálattevő felelős. A vágányokon elhelyezett rögzítősaruk folyamatos felügyeletéért, őrzéséért a váltókezelő és a tolatás vezetője együttesen felelősek.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősarukat csak a rendeltetésüknek megfelelő célra szabad használni. Hibás rögzítősarut használni TILOS!

A rögzítősaruk használható állapotáról a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni, az esetleges hiányosságokat azonnal megszüntetni, valamint gondoskodni arról, hogy azt kicseréljék. A használhatatlan és sérült rögzítősarukat haladéktalanul át kell adni az állomásfőnöknek, aki gondoskodik azok műhelybe küldéséről.

A rögzítősaruk gondos kezelését és az előírt mennyiséget, továbbá a megőrzésükre vonatkozó előírások betartását az állomásfőnök az ellenőrzése alkalmával köteles ellenőrizni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomásra 2 db kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve, amelyek arab számmal vannak jelölve. Tárolási helye a forgalmi iroda. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek felhasználása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik. A lezárt kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kulcsait a forgalmi szolgálattevő őrzi. A kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket az állandó szolgálatátadás tartalmazza, melyre a napi átadás során hivatkozni kell. Napi szolgálatátadásban (sorszám, db szám, valamint vágányszám szerint) utalni kell a nem tárolóhelyen lévő kulccsal lezárható kocsifogó alátétekre.

A vágányokon tárolás végett leállított kocsicsoport két szélső kocsiját folyamatosan kulccsal lezárható kocsifogó alátétrel kell megfutamodás ellen biztosítani, azokat csak a tolatási mozgás időtartamára szabad eltávolítani. A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kezelése a tolatási műveletek kezdésekor, befejezésekor a forgalmi szolgálattevő felelőssége.

2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője felelős.

A járműmegfutamodás elleni védekezés előírás szerinti végrehajtását a forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni.

Hiányosság esetén, utasítania kell a tolatás vezetőjét a megfutamodás elleni védekezés utasítás szerinti végre hajtására. Abban az esetben, ha már nem tartózkodik az állomás

területén a tolatást vezető dolgozó, akkor a forgalmi szolgálattevőnek kell a megfutamodás elleni védőeszközöket elhelyezni.

2.40. Páros féksaru

A páros féksaruk tárolási helye 1 db az I. sz. szolgálati hely előtt és 1 db a forgalmi iroda előtt. A páros féksarukat szolgálat megszakítás megkezdése előtt le kell lakatolni. Használatban volt páros féksaru ellenőrzése az állomásfőnök, távollétében a forgalmi koordinátor feladata.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles az utasításokban és a rendelkezésekben kiadottak szerint eljárni, hogy vonatkezés ne történjen, az utasok felszállása biztosított legyen.

Köteles intézkedni (az F. 2. sz. Forgalmi Utasításban előírtak alapján):

- az esetleges vonatkések, technológiától eltérő vágányon való személyszállító vonatok közlekedtetése esetén a megfelelő utastájékoztatásról,
- sötétben az épület, a peronok és a tolatási körzetek megfelelő időben történő, gazdaságos kivilágításáról,
- téli időjárás alkalmával a közlekedési utak és váltók megfelelő hó- és jégmentesítéséről,
- az érkező vonatok időben, a kijelölt helyen történő fogadásáról,
- a váltókezelő által írt Eseménykönyvről az állomásfőnököt értesíteni,
- az érkező postát az átvenni, és erről az állomásfőnököt értesíteni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Pécsbánya-Rendező – Áta állomások között az engedélyadás bizonyítására tanút kell bevonni:

Valamennyi vonatnál Pécsbánya-Rendező állomás I. sz. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőt.

Áta – Villány állomások között az engedélyadás bizonyítására tanút kell bevonni: Páros számú vonatok esetén Villány állomás II. sz. váltókezelői őrhelyén, páratlan számú vonatok közlekedése esetén Áta állomás I. váltókezelői őrhelyén szolgálatot teljesítő váltókezelőt.

Abban az esetben, ha az állomásközi távbeszélő használhatatlan, az IP telefon használatával kell engedélyt kérni-adni. Az engedély tanúsításához az előírt váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőt konferenciahívással kell az engedélykérés-adásba bevonni.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonat számát és az előrelátható indulási idejét a forgalmi szolgálattevő köteles közölni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A kulcsazonosító berendezés nem jelzi a forgalmi szolgálattevőnek a vonatok teljes megérkezését, ezért a Pécsbánya-Rendező felől érkező vonatok esetében a forgalmi szolgálattevő a vonat végének megtekintésével köteles meggyőződni a vonat teljes megérkezéséről. Villány felől érkező vonatok esetében az I. sz. szolgálati hely váltókezelője köteles meggyőződni a vonat teljes megérkezéséről és ennek tényét előszóval jelenteni tartozik a forgalmi szolgálattevőnek.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Áta állomáson az Írásbeli rendelkezések kiállítása, kinyomtatása és kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata, aki felelős a helyes kiállításért.

A FOR00 alrendszerben előállított Írásbeli rendelkezéseket a multifunkciós lézernyomtatóval, normál A/4 papírra kell kinyomtatni.

Az Írásbeli rendelkezések kiállítása, előre nem tervezett esetekben az SZ.1. sz. Utasítás és az F.2 sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjainak betartásával történik. Ha a FOR00 alrendszerben a vonat részére elkészítésre került az Írásbeli rendelkezés, a kinyomtatást követően felmerülő előre nem tervezett nehézségekről, vagy a FOR00 alrendszer használhatatlansága esetén, a vonatok személyzete külön Írásbeli rendelkezésen is értesíthető.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

A végpont felől érkező – rendkívüli módon áthaladó – vonatok esetében a váltókezelőnek kell a felhívás az áthaladásra jelzést adni a bejáratú váltók mellett.

A kezdőpont felől érkező – rendkívüli módon áthaladó – vonatok esetében a bejáratú váltónál jelzést adó dolgozó nem áll rendelkezésre. A tervezett áthaladásról a vonatszemélyzetet Pécsbánya-Rendező állomás útján, Írásbeli rendelkezésen értesíteni kell.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 15.16.7. és 15.16.7.1. pontjaiban foglaltak szerint kell eljárni.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.2. Váltókezelők vonatfogadási helye

Az I. sz. váltókezelői szolgálati helyen levő váltókezelő vonatfogadási helye a szolgálati helység erkélye.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

A pályavasúti informatikai rendszerből értesített forgalmi szolgálattevő köteles az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról értesíteni Áta állomás I. sz. váltókezelői őrhely dolgozóját.

Az adott értesítésben közölni kell a forgalombiztonsági feltételeket is, melyet az értesített dolgozó a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

2.50. Lassúmenetek

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetekről az F.2. sz. Forgalmi Utasítás hatályos előírásai szerinti Nyilvántartást kell vezetni a forgalmi szolgálattevőknek.

Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás alapján a Területi forgalmi osztály által kiadott rendelkezésnek megfelelően köteles a „Lassújelek és vágányzárak nyilvántartását” vezetni:

Áta állomáson csak a szomszédos állomások (Pécsbánya-Rendező – Villány) között bevezetett előre nem látott lassúmenetekről kell a vonatszemélyzetet értesíteni és a „Lassújelek és vágányzárak nyilvántartását” vezetni.

A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek, azaz a tárgynapi Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgynapot megelőző napon 22:00 óra és 24:00 között vezettek be, rendelték el.

A forgalmi szolgálattevő az indítandó vonatoknál a vonat menetrendje szerinti teljes útvonalra, „A lassúmenetek nyilvántartására, a lassúmenet kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítésére” című Utasítás szerint szabályozottak alapján köteles a vonatok mozdonyszemélyzetének értesítésére szolgáló Kimutatás(oka)t kézbesíteni.

A Napi lassúmenet Kimutatásokat a nyilvános dokumentumok könyvtárban kialakított mappába kell viszonylatonként letölteni, elmenteni, kinyomtatni. A mappa mindig csak az aktuális kimutatást tartalmazhatja.

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet. A közlekedő vonatok mozdonyszemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonyszemélyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

– Utastájékoztató berendezések fajtái:

Az állomáson utastájékoztató berendezés nincs rendszeresítve, az utasok tájékoztatása közvetlen módon élőszavas utastájékoztató formájában történik.

Az utazóközönség megfelelő módon való tájékoztatásáért a szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az állomásról más szolgálati helyek utastájékoztatója nem történik.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Áta állomáson az utasforgalmi terület (váróterem) és a személyszállító vonatokat által használt peronnal rendelkező vágányok megközelítésének időnormatívája egységesen 3 perc.

Késés esetén az utasokat közvetlen módon, élőszavas utastájékoztató formájában a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni.

Vonattalálkozás, vonatok áthaladása alkalmával közvetlen módon történő élőszavas utastájékoztató közleménnyel kell felhívni az utasok figyelmét az elsodrési határon kívüli tartózkodásra.

Vonattalálkozás esetén a később érkező vonatról az utastájékoztató csak akkor adható, ha az előbb érkező vonat megállt az állomáson.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő vonatkésésről elsősorban a FOR00 alrendszer A_0202_01 – Forgalmi napló – Feladat kijelölés párbeszédében az „Eltérés” oszlop adataiból, a GVK rendszer Térkép felületéről, továbbá a területi főüzemirányítótól kap információt. Rendkívüli eseményekről a forgalmi szolgálattevő, a mindenkor érvényes Értesítési Rend szerint elsősorban a területi főüzemirányítótól értesül, valamint az érintett állomási, és vonatszemélyzettől. Ezen információk közlése elsősorban telefonon történik.

A késésekről, rendkívüli eseményekről, a megváltozott helyzetről kapott értesítést, valamint a főüzemirányítótól kapott rendelkezést követően az utazó közönséget „A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatási tevékenység Pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásról” c. utasításban előírtak szerint kell tájékoztatni. A forgalmi szolgálattevő az utastájékoztatást a főüzemirányító rendelkezésének kiadásáig a saját maga által megszerzett információk (informatikai rendszerekből, távbeszélőn, stb.) alapján köteles elvégezni.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események felmerülése esetén a vonatkozó Utasításban foglaltak szerint köteles eljárni a forgalmi szolgálattevő. Érkező vonat 5 percet elérő vagy meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 3 perccel, induló vonatoknál a vonat menetrend szerinti indulási ideje előtt 10 perccel korábban tájékoztatást kell adni. A helyben keletkező 5 perc vagy azt meghaladó késésről és annak okáról a forgalmi szolgálattevő köteles tájékoztatni a vezető jegyvizsgálót és a területi főüzemirányítót.

Amennyiben a helyben keletkezett rendkívüli esemény jelentős forgalmi zavart okoz, a menetrendszerű közlekedést jelentős mértékben befolyásolja vagy akadályozza, valamint a vonatközlekedést kizárja (Havária), a forgalmi szolgálattevő köteles erről tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót. A MÁV Zrt. Országos Haváriaközpont (OHK) határozza meg a rendkívüli esemény ideje alatt az operatív közlekedési rendhez kapcsolódó utastájékoztatás végrehajtását. A Havária csoport által kiadott rendelkezésekről a forgalmi vonalirányító, valamint az OHK utastájékoztatási diszpécser értesíti a forgalmi szolgálattevőt.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Hirdetmények fajtái:

Hirdetménytartó oszlopon:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke,
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás.
- Általános utazási feltételek,
- Belföldi díjszabás

Egyéb hirdetmények:

- Állomási rend,
- Menetrendi információ,
- Váróterem nyitvatartása,
- Dohányozni tilos felhívás.

Az állomáson az utazóközönség tájékoztatására szolgáló menetrendi jellegű hirdetmények kihelyezése, az érvényét vesztt hirdetmények bevonása a szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő feladata.

Az állomáson az utazóközönség tájékoztatására szolgáló menetrendi jellegű hirdetményeket (Érkező-induló vonatok jegyzékét, és az aktuális „Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás”-okat) a hirdetménytartó oszlopon levő tárolókban kell elhelyezni.

A hirdetmények kiadásáért az állomásfőnök a felelős.

A vágányzári menetrendváltozás bevezetését megelőző nap 24:00-kor (az alap Érkező-induló vonatok jegyzékének eltávolításával egy időben) kell kihelyezni a „VÁGÁNYZÁRI MENETREND” felirattal ellátott vágányzári információkat

tartalmazó Érkező-induló vonatok jegyzékét. A „Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás”-okat a meghirdetett vágányzári menetrend életbelépésével egyidőben kell eltávolítani. (Ha a vágányzár kapcsán az Érkező-induló vonatok jegyzéke nem változik, mert útvonalon lévő más szolgálati helyen módosul csak az érkezési/indulási idő, akkor a meghirdetett menetrendváltás érvényességének utolsó napján 24:00-kor kell eltávolítani.) Ha a szolgálat megszakítás korábban megkezdődik, akkor a megszakítás megkezdése előtt kell a hirdetményeket kezelni.

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények kihelyezését, pótlását, módosítását, eltávolítását Áta állomáson a forgalmi szolgálattevő végzi. A hirdetmények megrongálása, hiánya esetén haladéktalanul értesíteni kell az állomásfőnököt aki a pótlásról intézkedik. A hiányzó (sérült) hirdetményt az állomáson – ha rendelkezésre áll – tartalék hirdetménnyel pótolnia kell.

A megállóhelyeken lévő papír alapú utastájékoztató hirdetmények kihelyezése, aktualizálása az érvényben lévő Megállapodás alapján a TPO Pft. Főnökség I. Szakasz munkavállalóinak a feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatátvételt követően köteles ellenőrizni, hogy az aktuális utastájékoztató és utasjogi hirdetmények rendelkezésre állnak-e. Az utastájékoztatói hirdetmények hiányossága esetén a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában tett előjegyzés mellett az állomásfőnököt eseménykönyvi jelentés (e-mail) formájában értesíteni köteles.

Hasonlóan kell eljárni, amennyiben a forgalmi szolgálattevő részére jelzés érkezik, vagy észleli, hogy valamely személyzet nélküli szolgálati helyen az utastájékoztató hirdetmény hiányos, sérült, vagy hiányzik.

A hiányzó (sérült) hirdetményt az állomáson – ha rendelkezésre áll – tartalék hirdetménnyel pótolnia kell.

Utasjogi hirdetmények megrongálása, hiánya esetén haladéktalanul értesíteni kell az állomásfőnököt (forgalmi koordinátort), aki a pótlásról intézkedik.

2.54. Közlekedés

I. sz. váltókezelői szolgálati helyet gyalogosan a felvételi épülettől az I. sz. vágány külső oldala mentén a szolgálati helyig húzódó gyalogúton lehet megközelíteni. Ezen az útvonalon kerékpár használható.

A kezdőpont felőli váltókörszet megközelítése az I. sz. vágány mellett a felvételi épület felőli oldalon, a gyalogúton lehetséges.

Az utasok közlekedése érdekében az I., II., III. sz. vágányokon átvezető gyalogutat, ha szükséges, a tehervonatok, kocsisorok megosztásával kell biztosítani.

Fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességűek utazásával kapcsolatos feladatok:

Áta állomás a szolgáltatásra nem meghirdetett állomás.

MÁV Személyszállítási Zrt. honlapon meghirdetett legközelebbi állomás: Pécs.

Az állomás területére kerekesszékekkel való bejutás lehetősége nem biztosított, a peron nem akadálymentesített. Ennek okán a járműbe épített emelő használata nincs engedélyezve.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Terminál helye: Áta forgalmi iroda.

A terminált kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő.

A munkahely üzemideje: A Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározottak szerint szolgálat megszakítás van, melynek időtartamára a számítógépet ki kell kapcsolni. A kikapcsolást a PIR Hibaelőjegyzési könyvben elő jegyezni nem kell.

A telepített számítógép IT száma: 1565337

Alkalmazott nyomtató: monokróm A/4 multifunkciós lézernyomtató.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A terminál feladata a PASS2 rendszerben és a FOR00 alrendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- Vonat események
- Vonatkésések és rendkívüli események kezelése
- Tervezettől eltérő vonatesemény
- Írásbeli rendelkezés rögzítése, előállítás
- Szolgáltatás naplózás

Csak olyan pályavasúti szolgáltatási tevékenységet végezhet és naplózhat el a FOR00 alrendszerben, amelyre a rendszer útján utasítást kapnak. A forgalmi naplózást a közlekedési esemény bekövetkezte után késedelem nélkül, azonban a közlekedésbiztonság és a menetrendszerű lebonyolítás figyelembe vételével kell elvégezni. A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után legfeljebb egy órán belül el kell végezni. A szolgálat ideje alatt elvégzett (megtörtént) eseményt annak kell rögzíteni, akinek a szolgálatában történt. Amennyiben ez bármilyen okból nem lehetséges, úgy a szolgálat átadásban utalni kell a szolgáltatás naplózás szükséges elvégzésére.

Amennyiben egy szolgáltatást erőforrás hiányában a végrehajtásban érintettek nem tudnak – a tervezett időben, vagy a megrendelt igény célszerű végrehajtásának idejében – végrehajtani, úgy a szolgáltatást a megrendelés tényleges felmerülésének sorrendjében kell kielégíteni.

Az érvényes vizsgálóval rendelkező dolgozókról szóló kimutatást az ÁVU 18. sz. melléklete tartalmazza.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A kiutalt szolgáltatások végrehajtásához a megrendelő által megadott szolgáltatás-pontosítás alapján készíthető a J003 Részletes feladatkiírás.

Áta állomáson a J003 Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő köteles elkészíteni. Amennyiben a feladatkiírás kinyomtatásra kerül, a forgalmi szolgálattevő részére kitöltve visszaadott Részletes feladatkiírás alapján kell az elvégzett szolgáltatást a FOR00 alrendszerben elnaplózni és a nyomtatványt 90 napig kell megőrizni.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem szereplő szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tábla kezelése, fuvarokmány kézbesítése – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” szolgáltatást a teljesítést követően a forgalmi szolgálattevő (telefonon 05/16-45, vagy e-mail) közlése alapján a területi értékesítési szakelőadó rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vasúti társaságok munkavállalóit a vonatelőkészítés (külső vonatfelvétel) megkezdhetőségéről a forgalmi szolgálattevő előszóban értesíti.

Megrendelés esetén a kocsiadat felvételt a helyszínen külső adatkezelőként a forgalmi szolgálattevő végzi. A vonatfelvétel a helyszínen kézírással történik. A helyszíni felvételt követően a forgalmi szolgálattevő az IÜR alrendszerben rögzíti a végleges vonatösszeállítást.

A forgalmi szolgálattevő a PASS2 rendszerben rögzített adatok alapján készült Vonatterhelési kimutatást kérésre kinyomtatja és a mozdonyvezetőnek kézbesíti.

4.4. Készre jelentés

A vasúti társaságok a vonatok készre jelentésének tényét és idejét elsősorban a PASS2 rendszer IÜR alrendszerében rögzítik.

A vasúti társaságok vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonatelőkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben bármely ok miatt az IÜR alrendszerben nem tudta rögzíteni, úgy a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával.

A MÁV Személyszállítási Zrt. által indított mozdonyvonatok indulásra kész állapotának bejelentése elektronikusan történik, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg. Amennyiben az IÜR alrendszeren keresztül az átadás bármely okból elmarad, úgy az (eVTK), és a mozdonyvonatok indulásra kész jelentése a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül jelenik meg, melyet a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A váltókezelőket az érvényes Menetrendjegyzék kinyomtatásával, a vágányszám adatok rögzítésével az állomásfőnök köteles ellátni.

A Menetrendjegyzéket havonta egy alkalommal a FOR00 alrendszer menetrend jegyzék párbeszédéből kell kinyomtatni a forgalmi szolgálattevőnek. Amennyiben a menetrendben a kinyomtatott Menetrendjegyzék időtartama alatt változás van, akkor új Menetrendjegyzéket kell kinyomtatni.

A vágányszámokat kéziratilag arab számmal kell ráírni. A vágányszámoknak egyeznie kell a FOR00 alrendszerrel.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú e-mail rendszert a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő az „Utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról” rendelkezésben foglaltak szerint köteles alkalmazni, az állomás forgalmi szolgálattevői postafiókját felügyelni.

Szolgáltatátadás szövegében utalni kell azokra az üzenetekre, melyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükségesek. A fenti üzenetekre „Beérkezett végre nem hajtott (feladó, tárgy, dátum, óra perc) üzenet. Olvasatlan üzenet nincs.” bejegyzéssel kell utalni.

4.6.2. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevő köteles a kapott e-mail üzeneteket a zárt csoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályozások szerint köteles kezelni. A rendszer által automatikusan nem rendszerezett üzeneteket a megfelelő mappákba kell áthelyezni, majd azok lejártakor archiválásukról gondoskodni.

4.6.3. Üzenetküldés

Az elküldött leveleket az „Elküldött üzenetek” közül, a későbbi visszakereshetőség érdekében, a küldést követően haladéktalanul át kell helyezni az „Archív mappákba”.

4.7. Belső adatrögzítés

A kocsiadat felvétel belső adatrögzítői tevékenységét a forgalmi szolgálattevő végzi. Abban az esetben azonban, ha az adott szolgálatban a feladatai lényegesen, kimutathatóan megnövekednek, ezért a belső adatrögzítési munkát nem tudja elvégezni (pl. biztosítóberendezés hibája, rendkívüli esemény), az adatrögzítő központ igénybevételére rendelkeznie kell, melyet a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

A helyszínen kézírással rögzített kocsiadatokat a forgalmi szolgálattevő zárt csoportú e-mail-ben eljuttatja az adatrögzítő központ vonatfel- és átvevője részére, aki az adatokat az IÜR alrendszerben rögzíti.

Az esetlegesen szükséges módosításokról az adatrögzítő központ vonatfel- és átvevője alkalmas távközlő berendezés útján értesíti az adatszolgáltatás végzőt (forgalmi szolgálattevőt).

A rendkívüli helyzet megszűnéséről és a munkafolyamatok alaphelyzet szerinti folytatásáról a forgalmi szolgálattevő szintén köteles rendelkezni, majd ennek a tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban rögzíteni.

A számítógép meghibásodása esetén a kocsiadat felvétel és a Vonatterhelési kimutatások készítése hagyományos módon, a helyszínen kézírással történik.

Amennyiben bármely adat átadása a vasúti társaság részéről írásban, aláírással igazolva történik, úgy az átadott dokumentumot az állomáson 30 napig meg kell őrizni.

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerekbe történő belépéshez használatos azonosítók felsorolását az ÁVU mellékletei tartalmazzák. Valamennyi munkavállaló csak a saját azonosítójával használhatja a rendszereket, hogy a rögzített adatok helyességéért a személyes felelősség megállapítható legyen.

Szolgálat végén a rendszerből ki kell lépni, az új felhasználónak be kell jelentkeznie. Szigorúan tilos más azonosítójával és jelszavával a rendszerbe bejelentkezni, és munkát végezni.

A jelszó elfelejtése esetén az állomásfőnököt kell értesíteni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Amennyiben az állomásfőnök nem érhető el, de a szolgálat ellátása feltétlen indokolja a számítógép használatát, a HelpDesk-et kell értesíteni. Az értesítés után a HelpDesk egy biztonságos azonosítási módszert választ, amelynek során olyan közvetítő szolgálati felettes személy bevonására kerül sor, akinek feljogosított közreműködése a HelpDesk számára egyértelműen beazonosítható.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A terminál meghibásodása esetén Pécsbánya-Rendező állomásra telepített 1142873 IT számú terminál (telefonszám: 10-03) veszi át a feladatokat, és egyidejűleg az üzemzavarról értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet.

Amennyiben ez bármely ok miatt nem lehetséges, vagy hálózati, nagyobb területet érintő üzemzavar esetén, a területileg illetékes Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni PIR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével.

Ha az ülemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe dátum és időpont feltüntetésével.

A terminál üzemképessé válásáról soron kívül értesíteni kell Pécsbánya-rendező állomás forgalmi szolgálattevőjét, és a Funkcionális felügyeletet.

Mindenkor a terminálra bejelentkezett felhasználó feladata a PIR Hibaelőjegyzési könyv pontos vezetése. Hiba, üzemzavar esetén – akár ez a számítógépet, a nyomtatót, az adathálózati kapcsolatot, vagy az áramellátást érinti – a bejelentéssel egyidejűleg a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe az eseményt, a bejelentésre kapott Funkcionális felügyelet üzemi napló számát, a bejelentés dátumát, időpontját és a bejelentést nyugtázó nevét kell bejegyezni.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

Ülemszerű működés szerint a FOR00 alrendszer automatikusan elvégzi a GPS alapú vonatesemény rögzítését, a meghatározott kivételekkel (pl. zárt egységben fordulás). A helyettesítő munkaállomás kezelője köteles ellenőrizni a rögzítést, és hiányosság esetén az adott vonateseményt kézi adatbevitellel kell rögzítenie. A hiányzó időadatokról a helyettesítő munkaállomás kezelője egyeztet Áta állomás forgalmi szolgálattevőjével.

A zárt egységben fordulás adatait, a vágányadatok változását (a Menetrendjegyzékben rögzítetthez képest), valamint a késési információkat a forgalmi szolgálattevő köteles közölni a helyettesítő munkaállomás kezelőjével.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A szolgáltatások naplózása a 4.9.1. pont alapján a helyettesítő munkaállomás feladata. A rögzítéshez szükséges információkat a forgalmi szolgálattevő köteles közölni az adat rögzítőjével.

Az informatikai rendszer használhatatlansága (számítógép meghibásodása) esetén a szolgáltatás-pontosítások átadása papír alapon, kézírással történik, melyet a rendszer használhatóvá válásakor utólagosan kell rögzíteni, vagy a számítógép meghibásodása esetén az 4.9.1. pont szerint kell eljárni.

A számítógépes feldolgozáshoz, a kézzel írt szolgáltatás-pontosítást jól olvashatóan, magyar nyelven az egyes rovatok kitöltésére vonatkozó előírások szerint kell kitölteni.

Amennyiben bármely adat átadása a vasúti társaság részéről írásban, aláírással igazolva történik, úgy az átadott dokumentumot az állomáson 30 napig meg kell őrizni.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Ha a menetvonal tulajdonos a PASS2 rendszerben nem közölt készre jelentett vonat-összeállítást, de azt rendszeren kívül a Vonatterhelési kimutatás átadásával és a vonat indulásra kész állapotának bejelentésével megtette, akkor a vonat vontatójárműveinek és a vonat fejadatának rögzítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.9.5. Készre jelentés

Ha a MÁV Személyszállítási Zrt. által megrendelt vonatok indulásra kész állapotának jelentését elektronikusan (eVTK) nem tudja megküldeni, vagy a munkaállomás meghibásodása miatt Áta állomás nem tudja fogadni, a vonatok indulásra kész állapotának jelentése a MÁV Személyszállítási Zrt. vezető jegyvizsgálójának (mozdonyvezetőjének) a feladata, melyet az állomáson leadandó vonatterhelési kimutatáson köteles írásban megtenni.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonatelőkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben az Áta állomásra telepített terminál meghibásodott, a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A zárt csoportú e-mail rendszer postafiókjának bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a Funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén a vonatközlekedés szempontjából halaszthatatlan üzeneteket, melyeket csak a zárt csoportú e-mail rendszer használatával lehet továbbítani, a Funkcionális felügyelet részére távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett kell leadni. Az üzenet továbbításáról a Funkcionális felügyelet köteles gondoskodni.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát betűvel kell előjegyezni.

5.6. Utasok átjárásának biztosítása

Személyszállító vonatok közlekedése idején, hogy az utasok a számukra kijelölt közlekedési utat biztosan megközelíthessék, az F.2. sz. Forgalmi utasítás szabályainak betartatása mellett, azon nem személyszállító vonatokat lehet lefogadni, amelyek elférnek a 4 sz. kitérő biztonsági határjelzőjétől a 153+70 sz. szelvényben lévő átjáróig 170 méter, vagy ha a vonat megállítása az átjáró előtt történik 400 méter, valamint a 3 sz. kitérő biztonsági határjelzőjétől az átjáróig 440 méter hosszban a II. és III. sz. vágányon.

Amennyiben ennél hosszabb vonatokat kellene közlekedtetni, az csak a területi főüzemirányító engedélyével lehetséges. Az engedélyt a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.