



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Cegléd
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32416-2/2025/PALYA

ALBERTIRSA

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Balogh Árpád
Állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	6
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	8
1.3.3. Utasperon	9
1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók	12
1.4.3. Védelmi berendezések.....	14
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények.....	14
1.5. Útátjárók.....	14
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	14
1.5.2. Állomási útátjárók	15
1.6. Értekezés	15
1.6.1. Értekezési lehetőségek	15
1.6.2. Hangrögzítés.....	17
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	18
1.7. Villamos felsővezetéki rendszer.....	18
1.7.1. Áramkörök	18
1.7.2. Kapcsolási helyek.....	18
1.7.3. Földelőrudak.....	19
1.8. Világítás	19
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	20
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	20
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	20
1.12. Elsősegélynyújtás	20
1.13. Elérhetőségek	20
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	21
2.1. Technológiai létszám.....	21
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	21
2.3. Parancskönyv	21
2.4. Szolgálatra jelentkezés	22

2.5. Szolgáltatadás-átvétel	22
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	22
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	24
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata	24
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	25
2.19.1. Váltókörzet	25
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	25
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	25
2.20. Váltógondozás	25
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	25
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	25
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	25
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	26
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	26
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	26
2.24. Vágányút-ellenőrzés	26
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	26
2.24.3. Vágányút bejárása	26
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	27
2.25.2. Biztonsági betét	27
2.26. Váltóellenőrzés	27
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	27
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	27
2.29. Tolatás engedélyezése	27
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	27
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	27
2.30. Egyidejű tolatások	28
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	28
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	28
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	28
2.32. Járművek fedezése	29
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	29
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	29
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	29
2.35. Tolatási mozgást szabályozó jelzők kezelése	29
2.37. Rögzítősaruk	29
2.37.1. Tárolás	29

2.37.2. Kezelés	29
2.37.3. Felelősség	29
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	30
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	30
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	30
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaruk használatának tilalma	30
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	31
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	31
2.40. Páros féksaru	31
2.41. Intézkedési kötelezettség	31
2.42. Engedélykérés-adás	32
2.42.1. Lebonyolítás	32
2.42.2. Tanú bevonása	32
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	32
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról	32
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	32
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	32
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	32
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	32
2.49. Rendkívüli küldemény	33
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	33
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	33
2.50. Lassúmenetek	33
2.51. Rakodás engedélyezése	33
2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások	34
2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadása	34
2.52.2. Rakodási engedély	34
2.53. Utastájékoztató	34
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	34
A szolgálati helyre rendszeresített utastájékoztató berendezések fajtái:	34
– hangos, ezen belül számítógéppel támogatott (digitális)/számítógéppel nem támogatott (analóg), helyből kezelt/távvezérelt,	34
– dinamikus vizuális utastájékoztató eszközök,	34
– INFO oszlop	34
– kezelésével megbízott munkavállalók,	34
– a késésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről az utastájékoztatásért felelős állomási személyzet honnan, milyen módon szerez információt... 34	34

2.53.2. Utastájékoztató körzetek	34
2.53.3. Hangos utastájékoztató	35
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	35
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	35
2.53.6. Rendkívüli események	35
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	36
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	36
2.54. Közlekedés	37
Fogyatékossággal élő- és csökkent mozgásképességűek utazásával kapcsolatos feladatok	38
4. Pályavasúti informatikai rendszer	41
4.1. Számítógépes munkaállomás	41
4.2. Szolgáltatások kezelése	41
4.2.1. Naplózás	41
4.2.3. Részletes feladatkiírás	41
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	41
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	42
4.4. Készre jelentés.....	42
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	44
4.6.1. Feladatok	44
4.6.2. Üzenetfogadás	44
4.6.3. Üzenetküldés	44
4.8. Jelszavak kezelése	44
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	44
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	45
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	45
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	45
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	45
4.9.5. Készre jelentés.....	45
4.9.6. Üzenetek kezelése	47
5. Helyi sajátosság.....	48
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	48
5.3. Dokumentáció	48
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	48
5.3.3. Egyéb dokumentumok.....	48
5.5. Váltófűtő berendezés kezelése	48

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Albertirsa állomás a 100. számú Budapest-Nyugati pu. – Cegléd – Szolnok – Záhony oh. országos törzshálózati, villamosított, kétvágányú fővonalon az 542+08-560+73 sz. szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

100 sz. vonalon:

- Pilis állomás
- Ceglédbercel-Cserő állomás

Lejtéviszonyok a szomszéd állomásokig a 100 sz. vonalon:

- Albertirsa – Pilis állomások között a jobb vágányon a legnagyobb esés 3,7 ‰.
- Albertirsa – Pilis állomások között a bal vágányon a legnagyobb esés 4,5 ‰.
- Albertirsa – Ceglédbercel-Cserő állomások között a jobb vágányon a legnagyobb esés 3,2 ‰.
- Albertirsa – Ceglédbercel-Cserő állomások között a bal vágányon a legnagyobb esés 3,1 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson üzemelő biztosítóberendezés típusa: Integra-Domino-70 típusjelű, váltó- és vágányfoglaltságot ellenőrző, jelfogófüggéses biztosítóberendezés, mely egy hatókörzetet alkot.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Viszonylat	Vonatok követési rendje	Vonali biztosítóberendezés	Vonatbefolyásoló rendszer típusa	Ellenmenetet kizáró biztosítóberendezés
Albertirsa - Pilis	térközi	3 db önműködő térközrendszer	EÉVB-EVM 75Hz, ETCS2 /75Hz/	van
Albertirsa – Ceglédbercel-Cserő	térközi	3 db önműködő térközrendszer	EÉVB-EVM 75Hz, ETCS2 /75Hz/	van

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
01.	vonatfogadó/indító fővágány	856	$L < 2,5\text{‰}$ $> E$	20/17	HU-13698-01-1	D	nyílt	
02.	bal megkerülő fővágány	877	$L < 2,5\text{‰}$ $> E$	14/15	HU-13698-01-2	D	nyílt	
03.	bal átmenő fővágány	877	$L < 2,5\text{‰}$ $> E$	12/11	HU-13698-01-3	D	nyílt	
04.	jobb átmenő fővágány	877	$L < 2,5\text{‰}$ $> E$	10/9	HU-13698-01-4	D	nyílt	
05.	jobb megkerülő fővágány	845	$L < 2,5\text{‰}$ $> E$	18/13	HU-13698-01-5	D	nyílt	
06.	vonatfogadó/indító fővágány	814	$L < 2,5\text{‰}$ $> E$	24/13	HU-13698-01-6	D	nyílt	
07.	mellékvágány	330	$L < 2,5\text{‰}$ $> E$	24/27	HU-13698-01-7	F	nyílt	
08.	mellékvágány	590	$L < 2,5\text{‰}$ $> E$	29/23	HU-13698-01-8	K	nyílt	forgalomból kizárva
09.	mellékvágány	237	$L < 2,5\text{‰}$ $> E$	ütközőbak/23	HU-13698-01-9	K	nyílt	
10.	mellékvágány	250	$L < 2,5\text{‰}$ $> E$	19/ütközőbak	HU-13698-01-10	K	nyílt	

11.	mellékvágány	98	$L < 2,5\text{‰} > E$	ütközőbak/20	HU-13698-01-11	K	nyílt	
12.	tároló, csonka mellékvágány	364	$L < 2,5\text{‰} > E$	ütközőbak/22	HU-13698-01-12	A	nyílt	
13.	tároló, csonka mellékvágány	318	$L < 2,5\text{‰} > E$	ütközőbak/16	HU-13698-01-13	F	nyílt	
MIRELIT MIRSA Zrt.	sajátcéltú vasúti pálya	99	$L < 2,5\text{‰} > E$	16/1 /ütközőbak	HU-13698-01-Hűtőház	nincs	nem nyílt	
DÁNOS I.	sajátcéltú vasúti pálya	125	$L < 2,5\text{‰} > E$	/ ütközőbak/16/2	HU-13698-01-DÁNOS	nincs	nem nyílt	
DÁNOS II.	sajátcéltú vasúti pálya	20	$L < 2,5\text{‰} > E$	földkúp / 16/2	HU-13698-01-DÁNOS	nincs	nem nyílt	

Jelfeladás:

Vágány száma	Jelfeladás	Jelfeladás iránya	Vonatbefolyásolás típusa
01.,02., 03., 04., 05., 06.	van	mindkét irányból	EÉVB-EVM 75Hz, ETCS2 /75Hz/

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Vágányra/Vágányról	03 sz. vg.	04 sz. vg.
bejárat/kijárat Pilis felől/felé a bal vágányról/ra	4E 8E 12E	4K 6K 10E
bejárat/kijárat Pilis felől/felé a jobb vágányról/ra	2K 8K 12E	2E 6E 10E
bejárat/kijárat Ceglédbercel-Cserő felől/felé a bal vágányról/ra	3E 7E 11E	3K 5K 9E
bejárat/kijárat Ceglédbercel-Cserő felől/felé a jobb vágányról/ra	1K 7K 11E	1E 5E 9E

A HÜSZ 2.3.1 melléklete szerint ROLA forgalom nincs a vonalon engedélyezve.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Utasperon hossza (m)	Utasperon szélesség (m)	Utasperon burkolat	Sínkorona feletti magasság
02-03. „A peron”	300 m	10,0	viacolor	sk+30
04-05. „B peron”	300 m	10,0	viacolor	sk+30

Megközelítés módja:

Vágányszám	Peron jele	Megközelítés módja
2-3	„A”	aluljáró
4-5	„B”	aluljáró

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
09.	200	IGEN	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
A jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Albertirsa	bal	524+06	524b	„A” jelzőre előjelzést adó térközjelző	–
Albertirsa	jobb	524+06	524a	„B” jelzőre előjelzést adó térközjelző	–
Albertirsa	bal	542+08	A	bejárat jelző	– Hívójelzés – Hívójelzés feloldása jelzés
Albertirsa	jobb	542+08	B	bejárat jelző	– Hívójelzés – Hívójelzés feloldása jelzés

Kezdőpont					
A jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Albertirsa	bal	542+60		tolatási határjelző	–
Albertirsa	jobb	542+60		tolatási határjelző	–
Albertirsa 06.sz. vágány kezdőpont	-	546+50	-	Villamos mozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző	-
Albertirsa 11. sz. csonka- vágány	-	546+89	-	Villamos mozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző	-
Albertirsa	jobb	547+12	B16	törpe tolatásjelző	-
Albertirsa	jobb	548+02	K1	kijárat jelző	Hívójelzés
Albertirsa	jobb	547+95	K2	kijárat jelző	Hívójelzés
Albertirsa	jobb	547+95	K3	kijárat jelző	Hívójelzés
Albertirsa	jobb	547+95	K4	kijárat jelző	Hívójelzés
Albertirsa	jobb	548+30	K5	kijárat jelző	Hívójelzés
Albertirsa	jobb	548+80	K6	kijárat jelző	Hívójelzés
Albertirsa 09. sz. csonkavág ány	-	553+00	-	Villamos mozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző	-

Végpont					
A jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Albertirsa	bal	576+55	577b	„A” jelzőre előjelzést adó térközjelző	-
Albertirsa	jobb	576+55	577a	„B” jelzőre előjelzést adó térközjelző	-
Albertirsa	jobb	560+73	C	bejárat jelző	– Hívójelzés – Hívójelzés feloldása jelzés
Albertirsa	bal	560+73	D	bejárat jelző	– Hívójelzés – Hívójelzés feloldása jelzés
Albertirsa	jobb	560+10	TH	tolatási határjelző	-
Albertirsa	bal	560+10	TH	tolatási határjelző	-
Albertirsa	jobb	556+70	V1	kijárat jelző	– Hívójelzés
Albertirsa	jobb	559+02	E1	törpe tolatásjelző	-
Albertirsa	jobb	559+02	E3	törpe tolatásjelző	-
Albertirsa	jobb	556+75	V2	kijárat jelző	– Hívójelzés
Albertirsa	jobb	556+75	V3	kijárat jelző	– Hívójelzés
Albertirsa	jobb	553+50	V3ism	ismétlő jelző	-
Albertirsa	jobb	556+75	V4	kijárat jelző	– Hívójelzés
Albertirsa	jobb	553+50	V4ism	ismétlő jelző	-
Albertirsa	jobb	556+75	V5	kijárat jelző	– Hívójelzés

Végpont					
A jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Albertirsa	jobb	556+96	V6	kijárat jelző	– Hívójelzés
Albertirsa 10. sz. csanakavág ány	-	557+24	-	Villamos mozdonyokkal nem járható pályaszakasz eleje jelző	-

Szolgálati helyekre rendszeresített hordozható jelzőeszközök felsorolása

Forgalmi iroda	Málházó helyiség
1 db nappali vonatindító jelzőeszköz	1 db Megállj jelző
1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa	
1 db sárga színű jelzőzászló	2 db 1,5m magasságú állvány
4 db piros fényű jelzőlámpa	
4 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa	

1.4.2. Váltók

Kezdőpont felől:

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E	x	x			x		x	E, K		V	-	
4	E	x	x			x		x	E, K		V	-	
6	E	x	x			x		x	E, K		V	-	

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
8	E	x	x			x		x	E, K		V	-	
10	E	x	x			x		x	E, K		V	-	
12	E	x	x			x		x	E, K		V	-	
14	K	x	x			x		x			V	-	
16	E	x	x		x			x				-	
16/1	K	x	x		x			x				-	
16/2	E	x	x		x			x				-	
18	K	x	x		x			x			V	-	
20	E	x	x		x			x			V	-	
22	E	x	x		x			x				-	
24a	E	x	x		x			x			V	-	
24b	E	x	x		x			x			V	-	

Végpont felől:

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E	x	x			x		x	E, K		V	-	
3	E	x	x			x		x	E, K		V	-	
5	E	x	x			x		x	E, K		V	-	
7	E	x	x			x		x	E, K		V	-	
9	E	x	x			x		x	E, K		V	-	
11	E	x	x			x		x	E, K		V	-	
13	K	x	x			x		x			V	-	
15	K	x	x			x		x			V	-	
17	K	x	x		x			x				-	
19	E	x	x		x			x				-	
21	E	x	x		x			x				-	
23	K	x	x		x			x				-	
25	E	x	x		x			x				-	
27	E	x	x		x			x				-	
29	E	x	x		x			x				-	

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány
- V: villamosüzemű

1.4.3. Védelmi berendezések

Kisiklasztó saruk kezdőpont felől:

- KS 2 szerkezeti függésben a 16. sz. váltóval.
- KS 4 szerkezeti függésben a 20. sz. váltóval.
- KS 6 szerkezeti függésben a 22. sz. váltóval.
- KS 8 szerkezeti függésben a 24. sz. váltóval.

Kisiklasztó saruk végpont felől:

- KS 1 szerkezeti függésben a 27. sz. váltóval.
- KS 3 szerkezeti függésben a 29. sz. váltóval.

Valamennyi kisiklasztó sarut villamos motorral működtetett állítóművek vezérelnek, állítását a forgalmi szolgálattevő a biztosító berendezésről végzi.

Vágányzáró szerkezetek:

Ütközőbakban végződő vágányok: 09., 10., 11., 12., 13. sz. vágányok, tolatás feléjük sötétben engedélyezett.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

08. sz. mellékvágány melletti oldalrakodó az 551+25 – 551+85 sz. szelvények között.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Albertirsa – Pilis között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
489+43	AS 489	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Huba u.	Pilis
506+96	AS 506	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Táncsics Mihály u.	Pilis

Albertirsa – Ceglédbercel-Cserő között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
565+12	AS 565	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Gr. Széchenyi István út	Albertirsa
597+03	AS 597	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Vasút u.	Albertirsa

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés /kezelés helye
543+79	SR2	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Dánosi út	Albertirsa forgalmi iroda
557+95	SR1	félsorompóval kiegészített fénysorompó	Mikebudai u.	Albertirsa forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Az állomáson IRCS típusú állomásirányító berendezés üzemel.

A berendezés fő egységei:

- a forgalmi rendelkező kapcsoló
- utas tájékoztató berendezés (PIS GBE-01)

A forgalmi rendelkező kapcsolóba beépített telefonok a kezelési szabályzatban vannak feltüntetve.

Közcélú készülék a forgalmi irodában nincs rendszeresítve.

Állomásközi távbeszélő:

- Forgalmi iroda – Pilis forgalmi iroda
- Forgalmi iroda – Ceglédbercel-Cserő forgalmi iroda

Közvetlen elérhetőségek:

- Biztosítóberendezési jelfogó
- Távközlő szerelvény szoba

Villamos üzemi távbeszélő:

- Villamos üzemirányító Istvántelek – Albertirsa forgalmi iroda – Ceglédbercel-Cserő forgalmi iroda – Cegléd forgalmi iroda – Abony forgalmi iroda – Szolnok forgalmi iroda
- VVF alállomás – Albertirsa forgalmi iroda – Pilis forgalmi iroda – Monor forgalmi iroda

Közcélú távbeszélő összeköttetések:

Telefonszám megnevezése	Üzemi	Mobil
Állomásfőnök	00-06-1512-1701	+36-30-685-3193
Forgalmi koordinátor	00-06-1-512-1702	+36-30-341-4246
Albertirsa forgalmi szolgálattevő	00-06-1-512-1760	+36-30-523-6956
Ceglédbercel-Cserő forgalmi szolgálattevő	00-06-1-512-1761	+36-30-521-8799
Pilis forgalmi szolgálattevő	00-06-1-512-1106	+36-30-639-3068

GSM-R hívószámok:

Szolgálati hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (CT7) /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/	MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi telefon hív Diszpécser pultot/	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN) /Publikus hálózathálóból hívunk Diszpécser pultot/
Albertirsa forgalmi	ALBERTI-FORG-01	72176002	095 06 38 8881238	+36 38 8881238
Pilis forgalmi	PILIS-FORG-01	72186002	095 06 38 8881237	+36 38 8881237
Ceglédbercel-Cserő forgalmi	CEGLBERC-FORG-01	72176102	095 06 38 8881239	+36 38 8881239
Budapest-Cegléd-Szolnok-Szajol forgalmi vonalirányító	K16-CE-SZA-01	71142401	095 06 38 8881104	+36 38 8881104
Hálózati Főüzemirányító	K16-HAFUZIR-01	71324790	095 06 38 8881119	+36 38 8881119
Területi Főüzemirányító Kelet	K16-FOUZIR-01	71133390	095 06 38 8881120	+36 38 8881120
Rendkívüli Helyzetek Irányítója	K16-REHEIR-01	71364099	095 06 38 8881129	+36 38 8881129
Biztosítóberendezés diszpécser - Kelet	K16-BIZ-KEL-01	71157050	095 06 38 8881114	+36 38 8881114
Távközlési diszpécser (Horog utca)	HOROG-GSMKP-01	71610050	095 06 38 8881116	+36 38 8881116
Istvántelek 120/25kV 2.emelet vezénnyő	ISTVANT-25KV-01	71848403	095 06 38 8881108	+36 38 8881110
BP Nyugati pu rendelkező	NYUGATI-REND-01	71425502	095 06 38 8881140	+36 38 8881140
Kőbánya- Kispest	KOKISP-FORG-01	71642802	095 06 38 8881148	+36 38 8881148
Ferencváros Személy pu forgalom	FRADI-FORG-01	71633802	095 06 38 8881159	+36 38 8881159

Pályatelefon:

Albertirsától – Ceglédig új FTAM/PT típusú nyíltvonali távbeszélő rendszer üzemel, mely használata közben belépőkészüléket nem igényel. Kezelése a Kezelési Szabályzat alapján történik.

Külső téri hangkörzetek:

Hangkörzet helye	Hangkörzet jele	Oszlop száma	Szelvény száma
Páros váltókörizet	T2	209	543+90
		208	544+30
		207	544+95
		206	545+40
		205	545+60
		200	546+00
		204	546+40
		203	546+95
		202	547+30
		210	547+60
		201	547+95
01-02. vágányok közötti peron	P	PB2	548+80
02-03. vágányok közötti peron	P	PA2	548+80
01-02. vágányok közötti peron	P	PB1	551+80
02-03. vágányok közötti peron	P	PA1	551+80
Páratlan váltókörizet	T1	301	550+80
		302	551+10
		303	551+40
		112	554+50
		101	555+00
		102	555+50
		103	556+20
		104	556+60
		111	556+80
		105	557+10
		110	557+10
		109	557+50
		106	557+90
		107	558+10
		108	558+80

1.6.2. Hangrögzítés

Hangrögzítővel kiegészített távbeszélő és rádiós kapcsolatok:

- IRCS pult mikrofon
- Pilis állomásköz Lb
- Ceglédbercel-Cserő állomásközi Lb
- Pis GBE Utastájékoztató
- Forgalmi vonalirányító
- 17-60 CB Forgalmi iroda
- Tartalék erősítő KAB HF Utt
- Pályatelefon

A hangrögzítő valamennyi bekötött összeköttetést rögzíti. Üzemképes állapotának visszajelzése, az IRCS kijelzőjén, a telefonkönyv ablak alatt látható. Hibajelzést a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a távközlési diszpécser részére haladéktalanul köteles bejelenteni. A szolgálati mobiltelefonról indított és fogadott hívás rögzítése nincs visszajelentve.

A GSM-R terminál hangrögzítővel felszerelt – valamennyi arról indított, fogadott hívás rögzítésre kerül – a hangrögzítő berendezés működésének állapot ellenőrzése nem lehetséges.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

- Területi Főüzemirányító Kelet üzemi: 01-13-33, +36-1-511-1333 +36-30-565-6347, ukbp.tfoir@mav.hu, ukbp.tfoirk@mavcsoport.hu
- Forgalmi vonalirányító Budapest IRCS közvetlen, üzemi: 01+14-24 hangrögzítő telefon, +36-1-511-1424, +36-30-833-2334, 01+13-49, ukbp.cv@mavcsoport.hu
- Forgalmi vonalirányító Szeged IRCS közvetlen, üzemi: 06+14-10, +36-1-516-1410, +36-1-516-8663, +36-30-811-1687, uksg.700@mavcsoport.hu

1.7. Villamos felsővezetési rendszer

1.7.1. Áramkörök

Szakaszoló megnevezése	Szakaszoló jele	Vágányszám
Budapest bal	Bpb	Pilis bal vágány
Budapest jobb	Bpj	Pilis jobb vágány
Záhony bal	Znb	Ceglédbercel-Cserő bal vágány
Záhony jobb	Znj	Ceglédbercel-Cserő jobb vágány
Allomás bal	Ab	01., 02., 03., 08., 10., 11.
Allomás jobb	Aj	04., 05., 06., 07.
Összekötő bal	Öb	-
Összekötő jobb	Öj	-
Raktár	R1	08.
Raktár	R2	09.
Tároló	T	07.

Villamos mozdonnyal csak részben járható vágányok:

- 09.sz. rakodó mellékvágány a végpont felől 100 m hosszban.

1.7.2. Kapcsolási helyek

Kapcsolókertben található:

Szakaszoló megnevezése	Szakaszoló jele	Szabványos állása	Működtetése	Lakatkulcs tárolási helye
Budapest bal	Bpb	zárt	távvezérelt	-
Budapest jobb	Bpj	zárt	távvezérelt	-
Záhony bal	Znb	zárt	távvezérelt	-
Záhony jobb	Znj	zárt	távvezérelt	-
Allomás bal	Ab	zárt	távvezérelt	-
Allomás jobb	Aj	zárt	távvezérelt	-
Összekötő bal	Öb	zárt	távvezérelt	-
Összekötő jobb	Öj	zárt	távvezérelt	-

Kapcsolókerten kívül található:

Szakaszoló megnevezése	Szakaszoló jele	Szabványos állása	Működtetése	Lakatkulcs tárolási helye
Raktár	R1	nyitott	kézi	Forgalmi iroda kulcsszekrény
Raktár	R2	nyitott	kézi	Forgalmi iroda kulcsszekrény
Tároló	T	zárt	kézi	Felsővezetéki szakasz Cegléd
Váltófűtés	STR1	zárt	kézi	Felsővezetéki szakasz Cegléd
Bizber.	STR	zárt	kézi	Felsővezetéki szakasz Cegléd
Váltófűtés	STR2	zárt	kézi	Felsővezetéki szakasz Cegléd

- A kapcsolások végrehajtására a forgalmi szolgálattevő– a balesetveszély, valamint a közvetlen élet-és/vagy vagyonveszély esetét kivéve –a Villamos üzemirányítótól kap engedélyt.
- A táv-vezérelt kapcsolók a forgalmi irodában találhatók, kapcsolásukra a forgalmi szolgálattevő jogosult.
- A távvezérlés meghibásodása esetén, a kapcsolókertben a helyszíni kézi kapcsolások, végrehajtása a forgalmi szolgálattevő feladata.
- Rakodási engedélyek kiadása a forgalmi szolgálattevő kötelessége.

1.7.3. Földelőrudak

Az állomáson a feszültségmentesítés végrehajtásához 6 db földelőrúd van kihelyezve, tárolási helyük a felvételi épület, málházó helyiség.

1.8. Világítás

Világítási körzet	Kapcsolás módja
Előtető	kézi
Felvételi épület külső-belső	
Utasperonok	
Aluljáró	
Térvilágítás (üzemi területek)	

A térvilágítás be, valamint kikapcsolása a mindenkor szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata. A belső tér és a felvételi épület előtti részeken / peronokon / lévő lámpákat az energiatakarékosság, az időjárás és a Világítási naptár figyelembevételével kell kivilágítani.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

- MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Észak, Szolnok Telephely Albertirsa állomás

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épületben:

- Állomásfőnöki iroda
- Forgalmi iroda
- Málházó helyiség és raktár
- MÁV Személyszállítási Zrt. Személypénztárak

Egyéb jellegű:

Külön épületben:

- Biztosítóberendezési jelfogó helyiség
- Távközlő helyiség

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Neve	Sajátcélú vasúti pályahálózat			
	Kiágazási váltója	Kiágazás iránya	kiszolgálás módja	Megjegyzés
DÁNOS I.	16	egyenes	tolatási művelettel	-
DÁNOS II.	16	egyenes	tolatási művelettel	-

1.12. Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtáshoz mentődoboz, alkoholszonda tárolási helye a forgalmi iroda.

A véralkohol vizsgálati doboz tárolási helye Cegléd állomásfőnöki iroda.

Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló nincs az állomáson.

1.13. Elérhetőségek

Védelmi szervezetek, intézmények, valamint a szolgálati helyen jelen lévő vasúti és egyéb vállalkozó tevékenységet végző társaságok, vállalkozások		
megnevezése	címe	telefonszáma
Központi segélyhívó		112
Polgárőrség:	Albertirsa, Iskola u. 5.	+36 70 425 6899
B+N Referencia Zrt. takarítás	Budapest, Váci út 116-118	+36-30-670-8752

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
Állomáson végzett tolatáshoz:	2	1
tolatásvezető	1	1
kocsirendező	1	0

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

- Központilag kiadott utasítások, szabályozások
 - Elektronikus elérési útvonala, a Pályavasúti Intranet portálon: [palyaintranet.mav.hu/forgalom/központi szabályozás/forgalom](http://palyaintranet.mav.hu/forgalom/kozponti/szabalyozas/forgalom) menüpont
- Papír alapon megtalálható utasítások a forgalmi irodában:
- F.1. sz. Jelzési Utasítás
 - F.2. sz. Forgalmi Utasítás
 - F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
 - F.3. sz. Utasítás az üzemirányítási és az operatív irányítási szolgálat ellátására
 - F.7. sz. Utasítás a vasúti jármű- és vonatadatok kezelésére
 - SZ.1. sz. Utasítás a vasúti járművekkel és pályavasúti szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés és naplózás szabályai a PASS2 rendszerben
 - E.2. sz. Fékutasítás
 - E.101. sz. Általános utasítás a normál nyomtávú villamosított vasútvonalak üzemére (csak villamosított vonalakon)
 - E.102. sz. Utasítás a felsővezetékes villamos üzemi munka végzésére (csak villamosított vonalakon)
- Területi hatállyal kiadott egyéb utasítások
 - Elektronikus elérési útvonala, a Pályavasúti Intranet portálon: [palyaintranet.mav.hu/forgalom/területi igazgatósági szabályozás/Budapest](http://palyaintranet.mav.hu/forgalom/teruleti/igazgatosagi/szabalyozas/Budapest) menüpont

Papír alapon megtalálható utasítások a forgalmi irodában:

- Helyi és területi dokumentumok:
 - Elektronikus elérési útvonala, a Pályavasúti Intranet portálon: [palyaintranet.mav.hu/forgalom/szolgálati helyek szabályozásai/Budapest/Szolnok](http://palyaintranet.mav.hu/forgalom/szolgalati/helyek/szabalyozasai/Budapest/Szolnok) mappa
- Papír alapon megtalálható utasítások a forgalmi irodában:
- A mindenkori Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről által meghatározott kimutatások, nyilvántartások
 - Állomási Végrehajtási Utasítás 1-17. számú mellékletei

2.3. Parancskönyv

A papíralapú Parancskönyv mappa (iratrendező) tárolási helye a forgalmi iroda.

2.4. Szolgáltatásra jelentkezés

- A forgalmi szolgáltató szolgálatának megkezdése előtt köteles szolgáltatásra jelentkezni a Szolnok terület által kiadott vonatkozó Végrehajtási Utasításban szabályozott, Szolgálati beosztásban meghatározott időben a szolgálatot átadó forgalmi szolgáltatónál.
- Valamennyi szolgáltatásra jelentkező és szolgálatot átadó munkavállaló köteles a „Jelenléti könyv”-be az érkezés és a távozás időpontjait előjegyezni és azt saját kezűleg aláírni. A távozás időpontját előjegyezni és azt aláírni csak a szolgálatátadást követően szabad.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgáltatóknak személyesen, szóban és írásban kell a szolgálatot átadni.

Írásban kell a szolgálatot átadni-átvenni az alábbi dokumentumokban:

- Fejrovatos előjegyzési napló
- Hibaelőjegyzési könyv
- Villamos üzemi napló

A szolgálat átadás- átvétel szöveg minta és az írásbeli szolgáltatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze fedvényt az új Fejrovatos előjegyzési naplót megkezdő munkavállaló köteles beragasztani a fedőlap belső oldalára.

**SZOLGÁLATÁTADÁS FEDVÉNYE
(FEJROVATOS ELŐJEGYZÉSI NAPLÓ BELSŐ BORÍTÓJÁRA RÖGZÍTENDŐ)**

A szolgálatot általános szabályként az alábbi szöveggel kell átadni a Fejrovatos előjegyzési naplóban:

1. Szolgálatátadás 202.. hó nap óra perckor XY részére.
2. Forgalmi helyzet: Engedélyt kért: ..., Engedélyre vár: ..., Útban: ..., Hátra: ..., Egyéb:...
pl.: vágányzár, ideiglenes lassúmenet, feszültségmentesítés, folyamatban lévő munkavégzés, stb. felsorolása:
3. Vágányhelyzet: foglalt vágányszám szerint előjegyezve, az ILTIS monitoron megjelenítve, a foglalt vágány számához rendelt szöveggel is átadható.
4. Átadásra kerültek: a fedőlap belső oldalán fedvény szerint.
5. Kiadott rögzítősaruk: sz. a sz. vágányon az első / utolsó kocsi alatt.
6. Kiadott biztonsági betétek: asz. váltó ... irányban, a ...sz. biztonsági betéttel lezárva.
7. Biztosítóberendezés ... sz.(hibakód) hibával működik, távközlő berendezés sz.(hibakód) hibával működik, utastájékoztató berendezés sz.(hibakód) hibával működik, ... FOR PC sz.(hibakód) hibával működik.
8. Egyéb: hiányosságok, megtett, ill. megteendő intézkedések felsorolása: ...
9. Hiányzó tételek: (a fedvényen felsoroltak közül pl. ...sz. rögzítősaruk, stb.).

A 5. és 6. pontokban felsoroltak közül, ha valamelyik ki van adva, a 7., 8. és a 9. pontokban felsoroltakat hiba, hiányosság, intézkedés esetén kell csak előjegyezni!
Az üresen maradó, kipontozott helyekre Ø jelet kell írni!

Átadó: ZV

Állomásfőnök:

Átvevő: XY

Az írásbeli szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze fedvény:

1. Leltári tárgyak jegyzék szerint
2. Utasítások, rendelkezések gyűjteménye
3. Érvényes rendelkezések, elektronikus üzenetek
4. Parancskönyv
5. Hibaelőjegyzési könyv
6. Villamosüzemi napló.
7. Eseménykönyv
8. Ellenőrzési napló
9. Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás és lassúmenetek nyilvántartása
10. Őrzött váltózár-, vágányzáró sorompó kulcsok, egyéb kulcsok jegyzék szerint
11. 2 db. páros féksaru
12. 10 db. rögzítősaruk: 1-10-ig számozva
13. Az állomás váltóinak biztonsági betétjei és hozzátartozó kulcsai lezárt szekrényben átadva. A lezárt szekrény kulcsa kulcsszekrényben átadva.
14. 1 db. szolgálati mobiltelefon, töltővel, (30/742-5551)

Állomásfőnök

Fejrovatos előjegyzési naplót vezető aláírása (átadó, átvevő)		

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírt esetekben köteles körzetbejárást tartani. Ilyenkor a szolgálat átvétel megtörténte után 2 órán belül köteles megtartani az körzetbejárást, melynek tényét, és a megállapított hiányosságokat tartozik a Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorában előjegyezni. Bejárás alkalmával köteles meggyőződni az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírtakról, esetleges hiányosságot az illetékes szervezet részére bejelenteni, a bejelentést a Hibaelőjegyzési könyvben előjegyezni.

Körzetbejárás előjegyzés szövegmintája:

- a Fejrovatos előjegyzési napló, külön-külön üres soraiba:
 1. ... óra ... perckor a körzetbejárást megkezdttem.
 2. ... óra ... perckor a körzetbejárást befejeztem (megállapított hiányosságok:..... ha van).
 3. ... db. páros féksaru, ... db. rögzítősaru használható.
 4. A ... db. páros féksaru, a ... sz. rögzítősaru(k) használhatatlan(ok).
 5. A ... sz. rögzítősaru(k) a ... sz. vágányon.
 6. Aláírás:fszt.

A 4. és 5. pontokat csak használhatatlanság, ill. kiadott rögzítősaru esetén kell előjegyezni!

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

A berendezéseket és munkaeszközöket köteles a munkavédelmi követelményeknek megfelelően használni, fegyelmezett magatartást tanúsítani és a fegyelmezett magatartást más szolgálatban lévő munkavállalóktól is megkövetelni.

Felelős a személy-és teherforgalom biztonságos lebonyolításáért, különös tekintettel a személyszállító vonatok menetrendszerű közlekedéséért.

Köteles a biztosítóberendezés használhatóságát, az ólomzárak ép állapotát megvizsgálni, hiány esetén pótlás iránt intézkedni.

Köteles a forgalmi berendezésekben beállott zavarok elhárítása iránt intézkedni, az illetékes társszolgálati ágak értesítése útján. A zavart, valamint a hiányosságot a Hibaelőjegyzési könyvben köteles előjegyezni.

A vonatközlekedéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatban szükséges adatokat rögzíti a FOR terminálon.

Kezeli a forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerét a kiadott Végrehajtási Utasításokban és jelen utasításban előírtaknak megfelelően.

Szolgálat ellátása során kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezéseket.

Szabályozza és irányítja az állomás területén végzett tolatásokat, a tolatásban résztvevők munkáját az F. 2. sz. Forgalmi Utasításban és a biztosítóberendezés Kezelési Szabályzatában leírtak alapján.

Kezeli a villamos felsővezetéki kapcsolót. Végrehajtja azokat az intézkedéseket, melyek a feszültségmentesítéssel kapcsolatban adott esetben szükségesek, különös tekintettel a vonatszemélyzet értesítésére.

Gondoskodik a rendkívüli küldemények közlekedtetésével kapcsolatos rendelkezések végrehajtásáról, a forgalombiztonsági szabályok betartásáról.

Balesetekről, rendkívüli eseményekről késedelem nélkül köteles értesíteni a Balesetvizsgálati Utasításban előírt szerveket, személyeket.

Felelős az utastájékoztató helyességéért és a közlemények időben történő adásáért az állomáson.

A hangos utastájékoztató berendezés használhatatlansága esetén szükség szerint közvetlen élőszavas utastájékoztatót végez.

A forgalmi szolgálattevő felelős a részére előírt és kéznél tartandó valamennyi utasítás, rábízott leltári tárgyak őrzéséért, átadásáért, javításáért, valamint a rendeletgyűjtemény őrzéséért, naprakészségéért.

Köteles végrehajtani a munkaköri leírásában előírt feladatokat, valamint a szolgálati felsőbbség rendelkezéseit.

Valamennyi írásban vezetendő előjegyzést, kimutatást, naplót, nyilvántartást, kitöltendő nyomtatványt stb. köteles OLVASHATÓAN vezetni. Amennyiben a későbbi ellenőrzések vagy vizsgálatok során valamely adat olvashatatlan, az ebből eredő hátrányos jogkövetkezményeket az érintett forgalmi szolgálattevő viseli.

A Helyzetjelentést zártcsoportú e-mail útján köteles megküldeni az Állomásfőnökség részére. Kiállítja az Írásbeli rendelkezést valamint a Rakodási engedélyt. Intézkedik a folyamatos munkavégzéshez szükséges nyomtatványok pótlására.

Vezeti a: Fejrovatos előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet, Villamos üzemi naplót, Napi lassúmenet kimutatást, a Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás nyilvántartást jelen utasításban előírtak szerint, Eseménykönyvet, Jelenléti ívet, Helyzetjelentést.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Albertirsa állomáson kettő váltógondozási körzet van:

- a páros váltókat tartalmazó II. sz. körzet,
- a páratlan számú váltókat tartalmazó I.sz. körzet.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatok részére a váltókat a biztosítóberendezés útján a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a váltókat a biztosítóberendezés útján a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Albertirsa állomáson kettő váltógondozási körzet van:

- kezdőponti II. sz. váltókörzet: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24a, 24b.
- végponti I. sz. váltókörzet: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozása a Pályafenntartási Főnökség Szolnok Pályafenntartási Szakasz Monor feladata. A váltógondozást végző munkavállaló munkavégzésére az F.2. sz. Forgalmi Utasításban és az MVSZ Helyi függelékében előírtak érvényesek.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

Az állomás valamennyi váltójának gondozását – ideértve a biztonsági betéttel lezárt váltókat – a mindenkor érvényben lévő váltógondozási utasítás alapján, csak jól láthatóságot biztosító védőmellényben és szabványos faékkal lehet végezni. A váltógondozás megkezdését és befejezését a Fejrovatos előjegyzési naplóban időadat és váltókörzet feltüntetésével a gondozást végző munkavállalónak elő kell jegyezni a „Váltógondozást az sz. váltókörzetben megkezdtem ... óra...perc. Név, beosztás, szakszolgálat, telefonszám, aláírás, forgalmi szolgálattevő tudomásul vétele” szöveggel.

A vágányok között különös figyelmet kell fordítani a saját testi épség megóvására, és a vágányok közötti közlekedésre. A biztosítóberendezésbe bekötött váltók gondozásának

megkezdése előtt a gondozást végző köteles engedélyt kérni a téren rendszeresített utasításadására alkalmas berendezésen keresztül, váltónként külön-külön, a váltógondozás tényleges munkálatainak megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől. Az engedélyt adó forgalmi szolgálattevő köteles biztosítani a gondozást végzők testi épségét. A váltógondozó köteles a kapott utasításokat végrehajtani. A gondozás megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől köteles engedélyt kérni.

Váltógondozás befejezését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni a „Váltógondozást az sz. váltókörzetben befejeztem ...óra ...perc. Név, beosztás, szakszolgálat, telefonszám aláírás, forgalmi szolgálattevő tudomásul vétele.” szöveggel.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A szolgálatátvételkor a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezés megtekintésével, visszajelentő fényeinek kiértékelésével köteles meggyőződni a berendezésbe bekapcsolt valamennyi váltó használhatóságáról.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Be-, Kijárat Pilis felé / felől:

Vágányra, - ról	Időszükséglet (perc)	Bizt.ber. meghibásodás, használatatlanság esetén (perc)	Távolbalátás korlátozottsága esetén, ha a vágányutat ténylegesen be kell járni (perc) F.2. sz. Forgalmi Utasítás szerint
03.	2	40	45
04.	2	40	45

Be-, Kijárat Ceglédbercel-Cserő felé / felől:

Vágányra, - ról	Időszükséglet (perc)	Bizt.ber. meghibásodás, használatatlanság esetén (perc)	Távolbalátás korlátozottsága esetén, ha a vágányutat ténylegesen be kell járni (perc) F.2. sz. Forgalmi Utasítás szerint
03.	2	45	50
04.	2	45	50

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezés kezelő felületére történő rátekintéssel, visszajelentő fényeinek kiértékelésével végzi a vágányút ellenőrzését.

2.24.3. Vágányút bejárása

A vágányutat áttekinteni, vagy ténylegesen bejárni csak az F.2. sz. Forgalmi Utasításban szabályozott esetekben kell.

Ebben az esetben a vágányút szabad voltáról, a forgalmi szolgálattevő a vágányút áttekintésével vagy ha a távolbalátás korlátozott, a vágányút tényleges bejárásával köteles meggyőződni. Vonatvágányút beállítás esetén a vágányút áttekintés és a tényleges bejárás tényét a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójának külön sorába tett bejegyzéssel – A ... számú vonat részére a ... számú vágányra a vágányút szabad – szöveggel köteles előjegyezni, aláírni.

Tolató vágányút beállításakor, ha a vágányút áttekintése bármely ok miatt nem lehetséges, akkor a tolatás vezetője köteles a tényleges bejárást elvégezni. A tolatóvágányút bejárás tényét – A ... azonosítójú tolatóegység részére a ... jelzőtől, a ... számú vágányra a vágányút szabad – szöveggel a forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába előjegyezni és a bejegyzést aláírni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek és kulcsaik, valamint az 2 db. kézi forgattyú, a forgalmi irodában zárható szekrényben vannak tárolva. Őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata. Kiadását a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorában. „A ...sz. biztonsági betét ...okból kiadva, fszt. aláírása. Átvevő: olvasható neve, szakszolgálat megnevezése, mobiltelefon elérhetősége, aláírása.”

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A biztosítóberendezés meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles meggyőződni a váltók használhatósági feltételéről, és a váltók helyes állásáról. A váltók állítása, biztonsági betéttel történő lezárása, a lezárt váltók állásának a Lezárási táblázattal való egyeztetése a forgalmi szolgálattevő feladata.

A biztonsági betétek felszerelését és a váltó állását a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Albertirsa – Pilis között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
AS 489	489+43	Irányfüggő	X	NEM
AS 506	506+96	Irányfüggő		IGEN

Albertirsa – Ceglédbercel-Cserő között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
AS 565	565+12	Irányfüggő	X	NEM
AS 597	597+03	Irányfüggő	X	NEM

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Tolatást az állomáson csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Tolatást az állomáson csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Több tolatócsapat egyidejű tevékenységét a forgalmi szolgálattevő irányítja.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Az állomás területén, ha egyidejűleg több tolatási mozgás történik, a forgalmi szolgálattevő köteles a tolatási körzeteket egymástól elhatárolni úgy, hogy azok egymás mozgását ne veszélyeztessék.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonathálózati szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló. A tolatást 1 fő vezető jegyvizsgáló is köteles elvégezni az alábbi esetekben:

- a tolatás során útátjárót nem kell fedezni,
- nem belátható vágányszakaszon, vágánykapcsolaton keresztül végzett tolatás vagy távolbalátás korlátozottsága esetén, ha a tolatásvezető és a mozdonyvezető között van jól működő rádiókapcsolat,
- csak kézi jelzéssel történő tolatás esetén a használni kívánt vágányszakasz, vágánykapcsolat belátható és a tolatott kocsik hossza legfeljebb 190 méter.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a tolatás vezetésével megbízott munkavállaló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A tolatás vezetésével megbízott munkavállaló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat utasok előtt lezárni.

A forgalmi szolgálattevő a tolatás megkezdése előtt, a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére köteles felhívni az utazóközönség figyelmét.

- Felhívjuk a ... sz. vágányon álló ... állomásra közlekedő ... (vonatnem) vonat utasainak figyelmét, hogy a vonat ... sz. kocsija ... (ok) miatt, kisorozásra kerül, a(z) ... sz. vágányon tolatást végeznek, a vágány mellett kérjük vigyázzanak!

A kisorozott jármű megfutamodás elleni biztosításáért a tolatás vezetésével megbízott munkavállaló az érvényben lévő utasítások és a megállapodásban leírtak szerint felel.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a tolatás vezetésével megbízott munkavállaló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A forgalmi szolgálattevő a tolatás megkezdése előtt, a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére köteles felhívni az utazóközönség figyelmét.

- Felhívjuk a ...sz. vágányon álló ... állomásra közlekedő ... (vonatnem) vonat utasainak figyelmét, hogy a vonat szerelvénye ... (ok) miatt, átállításra kerül, a(z) ... sz. vágányra, a(z) ... vágányon tolatást végeznek, a vágány mellett kérjük, vigyázzanak!

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az ilyen munkavégzés engedélyezése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Az engedély megadását és visszavonását a Fejrovas előjegyzési naplóban „időpont (óra-perc), vágányszám, munkavégzés megnevezése, várható befejezése, engedélyt kérő neve, szakszolgálat/vasútvállalat, telefonszáma, aláírás” szöveggel kell dokumentálni és a forgalmi szolgálattevőnek aláírni.

A munkavégzésre kapott engedély megadását követően a tisztítást, javítást, stb. végző munkavállalók vezetője köteles intézkedni a saját állagában lévő Megállj jelző elhelyezésére, majd a munka befejezését és az engedély visszavonását követően annak eltávolítására.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomás területén a mozdonyok mozgása lebonyolítható kísérés nélkül is, ha a vágányok mellett, azok közelében személyek nem tartózkodnak. A mozgások mikénti lebonyolítását a forgalmi szolgálattevő szabályozza. A forgalmi szolgálattevő a tolatásvezető útján, annak hiányában élőszóval tartozik a mozdonyok személyzetét értesíteni a mozgások mikénti lebonyolításáról és végrehajtásáról.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi helyzet figyelembevételével jelöli ki.

2.35. Tolatási mozgást szabályozó jelzők kezelése

A forgalmi szolgálattevő feladata a biztosítóberendezés Kezelési Szabályzatában leírtak szerint.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

- Tárolási helye: forgalmi iroda.
- Darabszáma: 10 db.
- Sorszáma: 1-10-ig.
- Kiadása és visszavétele – az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírtak szerint – a mindenkori szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő feladata.

2.37.2. Kezelés

Kiadása és visszavétele – az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírtak szerint – a mindenkori szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő feladata.

2.37.3. Felelősség

Rögzítősaruk elhelyezéséért felelős személyek:

- az a személy, akinek a forgalmi szolgálattevő a rögzítősarukat kiadta,
- a forgalmi szolgálattevő utasítása alapján, a rögzítősaruk más helyre történő áthelyezése esetén, az áthelyezést végző munkavállaló.
- végállomásra, feloszlató állomásra érkezett, valamint a személyzetváltás miatt leállított vonatok esetében a megfutamodás elleni biztosítás – amennyiben szükséges, a rögzítősaruk elhelyezése – a vonatszemélyzet feladata.

Az elhelyezést, áthelyezést követően, a rögzítősaruk helyét – darab és sorszám szerint – az áthelyező élőszóval köteles jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek, aki ezt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

Rögzítősaruk eltávolításáért felelős személyek:

A kihelyezett rögzítősarukat a forgalmi szolgálattevő engedélyével, csak a kijelölt tolatásvezető, vonali tolatásvezető, valamint az általa utasított vonali kocsirendező, valamint a kapcsolást végző munkavállaló távolíthatja el.

- Az eltávolított rögzítősarukat – amennyiben további felhasználásuk nem szükséges – a kijelölt tolatásvezető, vonali tolatásvezető, valamint a kapcsolást végző munkavállaló köteles a forgalmi szolgálattevőnek – a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzés mellett – darab és sorszám szerint átadni.
- A MÁV Személyszállítási Zrt. személyzetével végzett tolatás befejezése után, a megfutamodás elleni biztosítás tényét és módját, az azt végrehajtó munkavállaló köteles bejegyezni és aláírni a forgalmi irodában a Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorába, melyet a forgalmi szolgálattevő aláírásával köteles tudomásul venni.

Rögzítősaruk felügyeletéért felelős személyek:

A felügyeletért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A korábban kiadott rögzítősaruk helyéről az állomásra érvényes helyismereti vizsgálóval rendelkező tolatásvezetőt, továbbá a közlekedő személyszállító vonat, vezető jegyvizsgálóját, az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó előírásai szerint, a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Vonatközlekedés idején, a ki nem adott rögzítősaruk őrzéséért a forgalmi szolgálattevő felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

Rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzéséért felelős személyek:

- az állomásfőnök vagy megbízottja, ellenőrzéseik során,
- a forgalmi szolgálattevők szolgálat átvételkor, amelynek tényét kötelesek előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba,
- a forgalmi szolgálattevők használat előtt és után, melyet nem kell külön előjegyezni.

Az ellenőrzés során meg kell győződni a rögzítősaruk sorszám szerinti hollétéről, a hollétük előjegyzéséről, használható állapotukról.

Valamennyi sérült, repedt, fogantyúhiányos, eldeformálódott sarut ki kell cserélni, állomási viszonylatban jelenteni kell az állomásfőnök felé, aki köteles pótlásáról gondoskodni. A forgalmi szolgálattevő a használhatatlan rögzítősarukat, az állomásfőnöknek vagy a forgalmi koordinátornak történő átadásig, köteles elkülönítve őrizni.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

- útátjárókon,
- szolgálati átjárón,
- aszfaltozott mentőátjárókon.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

- útátjárókon,
- szolgálati átjárón,
- aszfaltozott mentőátjárókon.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő köteles:

- a tolatás befejezése után a tolatás vezetőjétől,
- felosztatott vonatok esetében, ha a mozdonyvezető nem közli a megfutamodás elleni biztosítás adatait, akkor a mozdonyvezetőtől, érdeklődés útján köteles meggyőződni a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáról, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni az alábbi szövegminta alapján.

Tolatás befejezése után:

- ...óra ...perckor a ... számú vágányon álló kocs(k) kézifékkal/...számú rögzítősaruval megfutamodás ellen biztosítva. Adta: XY, fszt. aláírása.

Felosztatott vonatok esetében:

- ...óra ...perckor a ... számú vágányon ...sz. vonatban a ... pályaszámú kocs(k) kézifékkal/...számú rögzítősaruval megfutamodás ellen biztosítva. Adta: XY, fszt. aláírása.

Amennyiben a mozdonyvezető, a megfutamodás elleni biztosítás adatait nem közli és a forgalmi szolgálattevő érdeklődésére sem jelentkezik, ezt a tényt a forgalmi vonalirányító részére – a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyezve – jelenteni kell.

Hiányzó rögzítősaru esetén annak tényét a forgalmi szolgálattevő jelenteni köteles a forgalmi vonalirányító és a rendőrhatalóság részére, majd az ehhez kapcsolódó Balesetvizsgálati Utasításban előírt nyomtatványokat köteles kitölteni és Eseménykönyvi jelentést írni, majd jelenlévő tolatásvezető, vagy a külső forgalmi szolgálattevő útján intézkedni a pótlásra.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 db páros féksaru van. Tárolási helye: kapcsolókert melletti állvány. Használatáért, őrzéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős. Szolgálat átvétel után köteles meggyőződni a használhatóságáról, ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

Az állomásfőnök vagy megbízottja, ellenőrzéseik során kötelesek meggyőződni a páros féksaruk használható állapotáról.

2.41. Intézkedési kötelezettség

Forgalmi szolgálattevő köteles:

- az esetleges tolatási feladatokat úgy végrehajtani, hogy a közlekedő vonatok menetrendjében indokolatlan késedelem ne jelentkezzen,
- téli időjárás alkalmával:
 - a váltófűtő berendezés meghibásodását késedelem nélkül bejelenteni,
 - az utasperonok, perontetők, utasok részére kijelölt közlekedési útvonalak – kiemelten az aluljáró lépcsők – hó- és jégmentesítésére a téliforgalmi rendeletekben előírt intézkedéseket megtenni,
- távolbalátás korlátozottságát és annak megszűnését a forgalmi vonalirányítónak bejelenteni, ezt a tényt a nem vágányzár keretében az elsodrési határon belül, valamint az elsodrési határon kívül végzett munkák engedélyezése során figyelembe venni,
- a közlekedő vonatok közlekedését úgy szabályozni, hogy azok, az utasok biztonságát ne veszélyeztessék,

- üzemzerű közlekedés esetén, az érkező/induló személyszállító vonatokat a menetrendjegyzék szerinti vágányra fogadni,
- az érkező vonatok esetleges eltérő helyen történő megállítására intézkedni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Közlekedő vonatok részére az engedélykérés- adás a forgalmi szolgálattevő feladat- és hatásköre. Az egyidejű engedélykérés-adás engedélyezett.

2.42.2. Tanú bevonása

Az önműködő térközbiztosító berendezés használhatatlansága esetén a forgalmi vonalirányítót kell az engedélykérés-adás bizonyítására tanúként bevonni.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A forgalmi szolgálattevő feladata, melyet a Fejrovas előjegyzési napló előírt rovatába köteles előjegyezni.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Amennyiben a biztosítóberendezés jól működik, annak fényeinek kiértékelésével kell a vonat teljes megérkezését megállapítani. Amennyiben használhatatlan, akkor a forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles meggyőződni a vonat megérkezéséről.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezés kiállítása és kézbesítése – az F.2. sz. Forgalmi Utasítás, az SZ.1. sz. Utasítás és a hatályos normatív utasítás előírásai alapján – a forgalmi szolgálattevő feladata.

Az Írásbeli rendelkezést a FOR00 alrendszerből kell előállítani A4-es formátumban. A vonatkozó szabályozásokban leírt esetekben, a nyomdai kézírásos tömb is használható. A kiállított és kézbesített Írásbeli rendelkezések Tőlapjának, valamint a rontottként kezelt Írásbeli rendelkezések minden példányának tárolása az Állomásfőnökség irattárában történik.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A rendkívüli esetben helyből induló személyszállító vonatok, szerelvényvonatok részére kiállított Írásbeli rendelkezések kézbesítésével – az F.2. sz. Forgalmi Utasítás előírása alapján – a vezető jegyvizsgáló is megbízható, ha egyéb feladatai lehetővé teszik, és erre a forgalmi szolgálattevő utasítást ad.

A forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján a kézbesítés és az Írásbeli rendelkezés „Tőlap” példányának forgalmi irodába a vonat indulását megelőzően történő visszajuttatása a vezető jegyvizsgáló feladata oly módon, hogy vonatkésést nem idézhet elő a feladat végrehajtása.

Vonali tolatásvezető által történő kézbesítés esetén a vezető jegyvizsgálókra vonatkozó szabályozást kell alkalmazni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az állomás minden vonatfogadó vágányának kijárat jelzőjére a bejárat jelzők előjelzést adnak.

Az állomás valamennyi vonatfogadó vágánya jelfeladásra ki van építve. A menetrend szerint áthaladó vonatokat az F.2. sz. Forgalmi Utasítás előírása szerint az egyéni kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedéllyel rendelkező rakszélvényen túlért küldeményt továbbító vonat közlekedéséről történő értesítéshez, folyamatos hozzáférést biztosítanak a pályavasúti informatikai rendszerek (Pályavasúti intranet portál, FOR), ezért egyéb szabályozást nem igényel.

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
07., 08. 09., 12., 13.	21 t	IGEN	21t felett, de legfeljebb 22,5t 20 km/h	-
10., 11.	21 t	NEM	-	-

2.50. Lassúmenetek

- A napi lassújel kimutatás kezelése, nyilvántartásának vezetése, kézbesítése – a pályahálózat működtető által kiadott külön utasítás alapján – a forgalmi szolgálattevő feladata.
- Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg valamennyi viszonylatra vonatkozóan.
- "Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonysemélyzetet."
- A közlekedő vonatok mozdonysemélyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdonysemélyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.
- Az új napi Lassúmenet kimutatások hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő a szolgálati helyet érintően csak azokra a közlekedési viszonylatokra vonatkozó Lassúmenet kimutatásokat köteles kinyomtatni, amelyekre menetvonal kiutalás történt.
- Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített Kimutatás(ok)ról- a szolgálati helyet érintő viszonylatokra vonatkozóan – a számítógépen erre a célra létrehozott mappában mentést kell végrehajtani, melyet a következő Kimutatás(ok) megjelenítéséig biztonsági okból tárolni kell.
- Állomások, állomásközpontok, rendelkezési szakaszok felsorolása, melyekre vonatkozóan a Napi lassúmenet nyilvántartást és a Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás nyilvántartást vezetni kell:
 - Albertirsa
 - Albertirsa – Pilis
 - Albertirsa – Ceglédbercel-Cserő
- Állomások, állomásközpontok, rendelkezési szakaszok felsorolása, melyekre vonatkozóan a Napi lassúmenet kimutatást elektronikusan menteni, tárolni kell a „C:\Felhasználók\Nyilvános\Napi lassúmenet kimutatások” mappába:
 - Albertirsa
 - Albertirsa – Pilis
 - Albertirsa – Ceglédbercel-Cserő

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomás rakodóvágányain rakodást a forgalmi szolgálattevő engedélyezheti. Rakodás csak az E. 101. és E. 102. sz. utasítások előírásai szerint kiállított Rakodási engedéllyel végezhető.

A gépi rakodási engedéllyel rendelkezők névjegyzéke az ÁVU 13. számú mellékletében található.

2.52. Villamos felsővezetékkel kapcsolatos előírások

2.52.1. A kapcsolási/földelési engedély továbbadása

A szükséges kapcsolást és földelést a forgalmi szolgálattevő köteles végrehajtani.

2.52.2. Rakodási engedély

Rakodási engedélyt a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani és visszavenni. Rakodási engedélyt csak a Gépi rakodási engedélyben feltüntetett kapcsolattartó vagy az általa írásban meghatalmazott személy részére lehet kiadni.

2.53. Utastájékoztató

Az utastájékoztatói tevékenység végrehajtása során, a mindenkor hatályban lévő utasítás vonatkozó előírásai a mérvadók.

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

A szolgálati helyre rendszeresített utastájékoztató berendezések fajtái:

- hangos, ezen belül számítógéppel támogatott (digitális)/számítógéppel nem támogatott (analóg), helyből kezelt/távvezérelt,
 - hangos, PIS-GBE-01 típusú számítógéppel támogatott (digitális), helyből kezelt
- dinamikus vizuális utastájékoztató eszközök,
 - nincsenek telepítve
- INFO oszlop
 - nincs telepítve
- kezelésével megbízott munkavállalók,
 - forgalmi szolgálattevő
- a késésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről az utastájékoztatóért felelős állomási személyzet honnan, milyen módon szerez információt.
- A vonatkésésekről, továbbá a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai rendszereken, illetve a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok kiértékelése a forgalmi szolgálattevő feladata.
- Az adott állomáson bekövetkezendő, előre látható késés növekmény esetén (pl. magasabb vonatkezelési kategóriába tartozó vonat előre küldéséből származó késés) a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a lehető leghamarabb köteles a várható késési értékét a PIS rendszerben a mindenkori kezelési szabályzatnak megfelelően rögzíteni (pl.: állomásra menetrend szerint érkező, tovább késve közlekedő vonat esetében az induló sorban, késés oszlopban történő várható késési érték beírása).
- Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:
 - GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mav.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv); FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv).

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

- UB= Utas belső (Váróterem)
- UK= Utas külső (Külsőtér)

Az állomásról más szolgálati helyre nem történik utastájékoztató.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

- A normatív előírások alapján meghatározásra került az eljutási idő normatíva, mely szerint: a váróteremből, a jegykiadó automatától valamennyi utasperonra, valamint az utasperonok között az eljutási idő 3 perc. Az eljutási idő azt jelenti, hogy valamennyi érkező, valamint induló vonat esetében az utasokat légkésőbb a vonat menetrend szerinti érkezési, valamint indulási ideje előtt 3 perccel korábban kell tájékoztatni.
- Az Utastájékoztató szöveggönyveket nyomtatható formában, a Területi Forgalmi Osztály üzemmnőke küldi meg az állomásfőnökség részére. Az Utastájékoztató szöveggönyveknek Albertirsa állomásra – elektronikus vagy papíralapú formában – történő kijuttatása forgalmi koordinátor feladata. Albertirsa állomás forgalmi szolgálattevője az elektronikusan érkezett Utastájékoztató szöveggönyveket köteles kinyomtatni és kéznél tartani.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

- A vonatkésésekről, továbbá a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai rendszereken, valamint a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok kiértékelése a forgalmi szolgálattevő a feladata.
- Az adott állomáson bekövetkezendő, előre látható késés növekmény esetén (pl. magasabb vonatkategóriába tartozó vonat előre küldéséből származó késés), a várható késési értékét, a forgalmi szolgálattevő a lehető leghamarabb köteles a PIS rendszerben a mindenkori kezelési szabályzatnak megfelelően rögzíteni (pl.: állomásra menetrend szerint érkező, tovább késve közlekedő vonat esetében az induló sorban, késés oszlopban történő várható késési érték beírása).

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

- Amennyiben a verbális digitalizált (gépi) utastájékoztató meghibásodik, akkor a berendezést analóg módon (élőszavas bemondás) kell kezelni, a Vasútvállalat (MÁV Személyszállítási Zrt.) által rendelkezésre bocsátott szöveggönyvnek megfelelően. A szöveggönyvben történt változásokat a Vasútvállalat írásban adja át a forgalmi személyzet részére. Az utastájékoztató berendezésen a vonatkozó közleményeken kívül, csak általános tájékoztató, esetenként munkavédelmi, vagy forgalomszabályozással nem összefüggő szolgálati közleményeket szabad adni.
- Abban az esetben, ha a gépi és az élőszavas hangos utastájékoztatás is, az utastájékoztató berendezés meghibásodása miatt lehetetlenné válik, az utastájékoztatás elmarad. A forgalmi szolgálattevőnek jelentenie kell a forgalmi vonalirányítónak a meghibásodást. A Hibaelőjegyzési könyvben, a távközlési diszpécser felé tett bejelentéskor kapott hibakód, bejelentés módja, ideje (óra, perc), bejelentést vevő beosztása, neve adatokat, valamint a helyreállítás pontos adatait rögzítenie kell.
- Ebben az esetben az utasok a kifüggesztett érkező-induló vonatok jegyzéke alapján tájékozódnak, ezért fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a vonatok, a menetrendjegyzékben kijelölt vágányokon közlekedjenek. Szükség esetén a forgalmi szolgálattevő közvetlen, élőszavas tájékoztatást ad az utasok részére a felvételi épület előtti téren.

2.53.6. Rendkívüli események

- Rendkívüli események bejelentése az Értesítési Rend alapján történik.

- Ha a vonat előre láthatólag 5 percet meghaladóan túltartózkodik az állomáson, akkor a forgalmi szolgálattevő a hangos utastájékoztató berendezés segítségével köteles a várható késés mértékéről és annak okáról tájékoztatást nyújtani a MÁV Személyszállítási Zrt. megrendelése alapján. 30 perc fölötti késés esetén a közleményt 10 percenként meg kell ismételni.
- Rendkívüli esemény esetén a forgalmi szolgálattevő köteles az állomáson tartózkodó vonatkísérő személyzetet előszóval – az utastájékoztató hangrendszeren keresztül – értesíteni.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Az állomáson kifüggesztendő utastájékoztató hirdetmények felsorolása:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények (a Személyszállítási Üzletszabályzat kivonata, Menetdíjtáblázat, elérhető legközelebbi pénztár és segítségnyújtási hely a fogyatékkal élő- vagy csökkent mozgásképességű személyek részére)
- Állomási rend
- Váróterem nyitva tartása

Utas-tájékoztató hirdetmények fajtái (papír alapú)	Kihelyezés, pótlás, módosítás, eltávolítás
utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetmények	MÁV Személyszállítási Zrt. személyzet
Érkező-induló vonatok jegyzéke	forgalmi koordinátor vagy általa megbízott forgalmi szolgálattevő
Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás	forgalmi koordinátor vagy általa megbízott forgalmi szolgálattevő
Állomási rend	forgalmi koordinátor vagy általa megbízott forgalmi szolgálattevő
Váróterem nyitva tartása	területi ingatlan kezelési egység

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételét követően, az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzéseik alkalmával kötelesek meggyőződni az aktuális utastájékoztató hirdetmények hiánytalan meglétéről. A hiányzó hirdetményt a forgalmi szolgálattevő a pályavasúti informatikai rendszerből köteles kinyomtatni, majd az előző szabályozás szerint kifüggeszteni. A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő az ellenőrzés megtartását a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni az alábbi szöveggel: „Aktuális utastájékoztató hirdetmények kifüggesztve. Aláírás.”

Hiányosság esetén:

„Aktuális utastájékoztató hirdetmények kifüggesztve. A hiányzó ...sz. hirdetmény(ek) ...óra...perckor pótolva. Aláírás.”

Saját hatáskörben kihelyezendő hirdetmény hiánya esetén a hiányosságot azonnal pótolni kell. Amennyiben nem áll rendelkezésre a hiányzó hirdetményből másodpéldány, az Állomásfőnökség útján a Területi Forgalmi Osztály üzem-mérnökeitől azt meg kell kérni.

2.54. Közlekedés

Gyalogos közlekedés:

A 02-03 és a 04-05. számú vágányok közötti peronok megközelítésére kijelölt útvonalak:

- a váróteremből kilépve balra a lépcsőn le a gyalogos aluljáróba vagy a város felőli oldalon a felvételi épület bal oldalától a gyalogos aluljáróba, majd lépcsőn fel a peronokra,
- az autóbusz megálló felől a gyalogos aluljáróba, majd lépcsőn fel a peronokra.

Mozgáskorlátozottak közlekedése:

A 02-03 és a 04-05. számú vágányok közötti peronok megközelítésére kijelölt útvonalak:

- a felvételi épület a város felé vezető kijáratától balra vezető térburkolaton az üzemi nagykapuig, onnan a betonozott üzemi úton haladva, az 552+00 szelvényben lévő – a vágányokon merőlegesen keresztülvezető aszfaltozott úton – mentőbejárón át, a peronokig.

Mozgáskorlátozott utazás esetén a forgalmi szolgálattevő részletes feladatait – a mindenkor érvényben lévő – a MÁV Személyszállítási Zrt. VSZTI Észak Szolnok Telephely, valamint a MÁV PM Zrt. Pályavasúti Területi Igazgatóság Budapest Szolnok terület közötti, kapcsolódási pontokon jelentkező, technológiai feladatok ellátására kiadott „Megállapodás” tartalmazza.

Váltókörtetek megközelítésére kijelölt közlekedési útvonalak:

Az állomás felvételi épület felőli oldalán – mindkét irányban – a szélső vágányok mentén.

Kerékpáros közlekedés: az állomás területén szigorúan tilos!

Közlekedés kézikocsival, targoncával:

- kijelölt átjárók szolgálnak az 01., 02., 03., 04. vágányokhoz a peronok végén lévő mentő bejárón keresztül.
- csak a forgalmi szolgálattevő előzetes engedélyével lehet közlekedni.

Egyéb közúti járművek közlekedése: magán gépjármű csak a forgalmi szolgálattevőtől kapott előzetes engedély alapján közlekedhetnek.

Életvédelmi biztosítás: Életvédelmi szalagkorlát a 03 - 04 sz. vágányok között az 549+25 szelvényben lévő mentő bejáró úttól az 552+00 szelvényig húzódik, 275 m hosszban.

A MÁV szabvány STRAIL áthidalókkal 3 m széles aszfaltozott út a 08., 01., 02., 03., 04. sz. vágányokon keresztül az „A” és „B” peron végpont felőli oldalán /végén / 552+05 sz. szelvényben biztosít közlekedési lehetőséget.

A kezdőpont felőli oldalon az 549+20 sz. szelvényben szintén STRAIL áthidalókkal kiépített 5m széles aszfaltozott mentő bejáró út van.

Szolgálati átjáró használata:

A felvételi épülettel szemben - a forgalmi szolgálattevő közlekedésének biztosítására - az életvédelmi szalagkorlátba beépítve, a STRAIL elemekkel kiépített, ill. aszfaltozott - kizárólag szolgálati célokra használatos - járda vonalában, állandóan zárva tartandó kapu van elhelyezve. A kaput csak a forgalmi szolgálattevő nyithatja, ill. zárhatja.

Fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképeségűek utazásával kapcsolatos feladatok

A szolgálati helyen rendelkezésre álló, az utazást segítő berendezések, eszközök, kapcsolattartók megnevezése:

Rendelkezésre álló igénybe vehető eszközök, berendezések:

- Az állomáson nem üzemel utaslift, emelő berendezés, karfалift. A csökkent mozgásképeségűek utazása csak az erre a célra alkalmas beépített emelő berendezéssel felszerelt vasúti jármű igénybevételével lehetséges.

Az utazás lebonyolításában résztvevők, kapcsolattartók felsorolása:

- A fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképeségű utasok részéről az utazási igényük bejelentése a MÁV Személyszállítási Zrt. mindenkor hatályos Személyszállítási Üzletszabályzatában szabályozott módon a MÁV Személyszállítási Zrt. felé történik.
- A fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképeségű utasok utazásának lebonyolítása tekintetében a kapcsolattartó a MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállítási területi főirányítója.
- Amennyiben fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképeségű utas előzetes bejelentés nélkül jelenik meg az állomáson utazási szándékkal és az utaztatásra alkalmas jármű, továbbá MÁV Személyszállítási Zrt. érvényes vizsgával és az emelő berendezés működtetéséhez szükséges kulccsal rendelkező személyzete rendelkezésre áll: a lehetőségek figyelembevételével le kell bonyolítani az utaztatást és egyidejűleg értesíteni kell az utazásról a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítóját.

Az utazás lebonyolítása

A legközelebbi mozgáskorlátozott szolgáltatásra megnyitott szolgálati hely megnevezése:

- Ceglédbercel-Cserő, Pilis

Az utazások lebonyolításához alkalmas vágányok, peronok megnevezése:

A fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképeségű utasok utazásához a 02-03. vágányok között található „A” és a 04-05. vágányok között található „B” peron vehető figyelembe.

Az utazáshoz kapcsolódó információknak, az azokban bekövetkezett változásoknak a MÁV Személyszállítási Zrt. által a MÁV Zrt. részére történő megküldésének szabályozása:

- A forgalmi szolgálattevő a MÁV Személyszállítási Zrt. Technológiatervezés szervezetétől előzetesen elektronikus formában (zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül) kiadott rendelkezés útján értesül a fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképeségű utas utazásáról. Ezen értesítés birtokában a forgalmi technológiát a forgalmi szolgálattevő köteles operatív módon úgy szervezni, hogy a fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképeségű utas által igénybe vett vonat a b. pontban megjelölt vágányra és peron mellé érkezzen az állomáson.
- Amennyiben az utazás adataiban változás következik be, a megfelelő információkat munkaidőben a MÁV Személyszállítási Zrt. Technológiatervezés kijelölt munkavállalója, munkaidőn túl a MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállítási területi főirányítója közvetlenül juttatja el valamennyi érintett szolgálati helyre.
- Abban az esetben, ha a MÁV Személyszállítási Zrt. Technológiatervezés által elektronikus formában (zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül) kiadott rendelkezés alapján a fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképeségű utas utazása az állomáson előre láthatóan nem bonyolítható le (az akadálymentesítés szempontjából figyelembe vehető vágányon előzetesen végrehajtott tartós vonatfeloszlítás van), akkor erről a tényről a

forgalmi szolgálattevő köteles azonnal értesíteni a forgalmi vonalirányítón keresztül a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítóját, aki intézkedik az utazás elhalasztására, vagy más állomásra történő áthelyezésére.

Az utazások lebonyolításában résztvevők feladatainak meghatározása:

- MÁV Személyszállítási Zrt. Technológiatervezés, területi személyszállítási főirányító: a fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképességű utas bejelentett utazásával kapcsolatos rendelkezéseket, továbbá azok operatív módosítását munkaidőben a MÁV Személyszállítási Zrt. Technológiatervezés kijelölt munkavállalója, munkaidőn túl a MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállítási területi főirányítója juttatja el az utazás lebonyolításában érintett szolgálati helyekre és munkavállalókhoz.
- Vonatkísérők: A mozgáskorlátozottak mozgatását a beépített emelő berendezések segítségével a berendezés kezeléséből vizsgával és a működtetéshez szükséges kulccsal rendelkező vonatkísérő személyzet végzi.
- Forgalmi szolgálattevő: a MÁV Személyszállítási Zrt. Technológiatervezés és MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállítási területi főirányítója által kiadott rendelkezésben foglalt információk alapján köteles a vonatforgalmat és az állomási technológiát operatív módon úgy szabályozni, hogy a fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképességű utas által igénybe vett vonat akadálymentesített peronnal rendelkező vágányon közlekedjen az állomáson.

Akadálymentes útvonal meghatározása:

- A mozgáskorlátozott szolgáltatásra az állomáson burkolt útvonal köti össze az infrastruktúra nyilvános területeit: a parkolót, a be- és kijáratokat, a pénztárt, a várótermet, mosdóhelyiségeket, BÜFÉ-t. A peronok megközelítésére nincs kialakított akadálymentes útvonal. A peronokat – azok kezdőponti végén kialakított – szintbeni, aszfaltozott mentőbejárón keresztül lehet megközelíteni. A mozgáskorlátozott utas önállóan, kísérő nélkül közelítheti meg a peronokat. Az útvonal kialakítását a Megállapodás tartalmazza.

A vágányokhoz történő be-és ki-, valamint a vágányok közötti kísérés, üzemi átjárón keresztül történő utazás lebonyolítása, ennek engedélyezése, az emelő berendezés kezelése

A vágányokhoz történő be- és ki-, valamint a vágányok közötti kísérés, valamint a kísérő munkakörének, feladatának meghatározása:

- Az állomáson a fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképességű utas kíséréséhez a forgalmi szolgálattevő forgalomszabályozási és forgalombiztonsági tevékenysége miatt nem vehető igénybe. A fogyatékkal élő- és csökkent mozgásképességű utas érkezése, valamint a helyből történő indulása előtt a forgalmi irodában a +36-1-512-1760 telefonszámon kérheti az üzemi kapu nyitását. Az utas önállóan, kísérő nélkül közlekedik a mentőbejárón keresztül az utazásra igénybe venni kívánt vonat peronja és az üzemi kapu között.

Az üzemi átjárón keresztül történő utazás lebonyolítása, a vágányokhoz történő be- és ki-, valamint a vágányok között történő kísérés, ennek engedélyeztetése, előjegyzése, átjárókulcs helyének meghatározása:

- Az állomás vágányhálózatának kialakítása és a tehervonati forgalom volumene miatt az állomás életvédelmi kerítésébe épített üzemi átjáró ajtó nem vehető – igénybe a fogyatékkal élő – és csökkent mozgásképességű utasok utaztatásához.

Az emelő berendezés kezelése:

- Az állomásra nincs mobil emelő berendezés telepítve.

Járműbe épített emelő használata

A járműből történő ki-, és beszállással kapcsolatos értesítési rend:

- A fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utas személyszállító kocsiba beépített emelő-berendezéssel történő ki- és beszállítása előtt az emelő berendezést kezelő, a MÁV Személyszállítási Zrt. létszámába tartozó munkavállaló a forgalmi szolgálattevőt és a vonatszemélyzetet köteles értesíteni arról, hogy a vonaton ilyen tevékenységet végeznek. Az emelés befejezéséről, az utas elsodrási határon kívül történt elhelyezését követően az emelő berendezést kezelő munkavállaló köteles élőszóval értesítést adni a forgalmi szolgálattevő és a vonatszemélyzet részére.

Értesítési módok, az értesítendő körének meghatározása:

- A fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utas személyszállító kocsiba beépített emelő-berendezéssel történő ki- és beszállítása előtt és annak befejezését követően a műveletről az emelő berendezést kezelő, MÁV Személyszállítási Zrt. létszámába tartozó munkavállaló köteles értesíteni a forgalmi szolgálattevőt.

Eljárás a személykocsiba épített emelő berendezés hiánya, vagy használhatatlansága esetén

A mozgáskorlátozott utast szállító vonat vonatfogadó vágányának megváltoztatására, a berendezés meghibásodására, valamint az eltérő szerelvény-összeállításra vonatkozó előírások:

- A fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utast szállító vonat vonatfogadó vágányának – forgalmi szolgálattevő mulasztására visszavezethető okból – nem akadálymentesített vágányra történő megváltoztatása esetén a forgalmi szolgálattevő köteles intézkedni a vonat tolatási mozgással akadálymentesített peronnal rendelkező vágányra történő átállítására.
- A személyszállító vonat fogyatékossgal élő- és csökkent mozgásképességű utast szállító kocsijába épített emelő berendezés meghibásodása esetén, a vonaton rendelkezésre álló másik beépített emelő berendezést kell igénybe venni az utas kiszállításának lebonyolításához. Amennyiben nem áll rendelkezésre a vonaton vagy az állomáson működő emelő berendezés: az utassal történő előzetes egyeztetést követően más állomáson kell az utast kiszállítani.
- Az induló állomáson történő helytelen – beépített emelő berendezéssel felszerelt kocsinélküli – vonat összeállítás vagy üzemképtelen emelő berendezéssel felszerelt kocsi esetén a kocsit pótolni vagy cserélni kell a MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállítási területi főirányítójának operatív rendelkezése alapján.

Értesítési módok, az értesítendő körének meghatározása:

- A személykocsiba épített emelő berendezés hiányáról, továbbá az emelő berendezés üzemképtelenségéről a vonatszemélyzet (vezető-jegyző) haladéktalanul köteles értesíteni telefon útján a MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállítási területi főirányítóját és személyesen a forgalmi szolgálattevőt.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson, az alábbi helyeken került telepítésre a FOR terminál:

- Forgalmi iroda, forgalmi szolgálattevő: nyomtatóval, FOR00, zárt csoportú e-mail rendszerrel ellátva.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A vonatközlekedéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatban szükséges adatok rögzítését a forgalmi szolgálattevő végzi az aktuális FOR00 felhasználói kézikönyvben előírtak szerint. Adathiány esetén a forgalmi vonalirányító bevonásával kell a szükséges adatokat rögzíteni. Állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor ellenőrzi a rögzített eseményeket.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

- A vállalkozó vasúti társaságok saját informatikai rendszerükben vagy az IÜR-ben rögzítik a szolgáltatás-pontosításokat. A saját informatikai rendszerükben rögzített szolgáltatás-pontosítások adatkapcsolaton (interfészen) keresztül megküldésre kerülnek a PASS2-informatikai rendszernek.
- Interfész adatátadási hiba esetén a vállalkozó vasúti társaságok a saját rendszerében és a PASS2 IÜR alrendszerében rögzíti a szolgáltatás-pontosításokat (a pontos járműkövetés érdekében).
- A vállalkozó vasúti társaságok saját rendszerének működési zavar esetén közvetlenül a PASS2 IÜR alrendszerében rögzíti a szolgáltatás-pontosításokat.
- A PASS2 és a vállalkozó vasúti társaságok informatikai rendszer egyidejű üzemzavara esetén a *„Tolatasi kiírás állomási tolató személyzet részére”* című nyomtatványt, és *„Szolgáltatás pontosítás”* nyomtatványt küld e-mailban a vállalkozó vasúti társaság az állomás részére.

A Szolgáltatás-pontosítás beadását követően a pályavasúti munkavállaló (forgalmi szolgálattevő) a PASS2 FOR00 informatikai alrendszerében a részletes feladatkiírás elkészítésével és a szolgáltatás naplózásával igazolja vissza a szolgáltatás-pontosítás végrehajtását. Az adatrögzítést a pályavasúti munkavállaló az SZ.1. sz. Utasítás szerint végzi. A pályavasúti munkavállalónak lehetősége van a PASS2 rendszerben a szolgáltatás-pontosítás visszautasítására. A visszautasított szolgáltatás-pontosításról, és elfogadott pontosítás esetén az elvégzendő feladat végrehajtásának akadályoztatásánál a pályavasúti munkavállaló haladéktalanul (lehetőleg 15 percen belül) értesíti a vállalkozó vasúti társaságok operatív koordinátorát. A vállalkozó vasúti társaságok operatív koordinátora a kapott információk szerint intézkedik a szolgáltatás-pontosítás mikénti végrehajtásáról, vagy új szolgáltatás-pontosítás küldéséről.

Kt, Ki vonatok esetén a megrendelő vállalkozó vasúti társaságnak a vonat által kiszolgált állomásra történő érkezés előtt legkésőbb 30 perccel kell szolgáltatás-pontosítást küldenie.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A szolgáltatások végrehajtásának elmaradását a forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítón keresztül köteles jelenteni a megrendelő vasútvállalat felé.

A MÁV Személyszállítási Zrt. által benyújtott „Szolgáltatás pontosítás”-ban szereplő feladatok szereplő feladatok végrehajtásának elmaradásáról a forgalmi szolgálattevő Eseménykönyvi jelentést köteles írni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A Kt, Ki vonatok esetében a teljes körű vonatfelvételt a vonali tolatásvezető végzi.

A vonali tolatásvezető az összeállított vonat kocsidatait mobiltelefonon, CB telefonon továbbítja az Adatrögzítő Központ belső adatrögzítőjének, aki az adatokat az informatikai rendszerben rögzíti.

Adatrögzítő Központ: 06-30-504-48-78; 01-48-48; Kód: 26

Ha nyomtatott Vonatterhelési kimutatás átadása szükséges, akkor annak informatikai rendszerből történő kinyomtatása a forgalmi szolgálattevő kötelessége. A kinyomtatott Vonatterhelési kimutatást a vonatszemélyzet a forgalmi irodában veszi át. Csak teljesen kitöltött (pl. fékpróba adatok) Vonatterhelési kimutatás nyomtatható ki, és adható át.

4.4. Készre jelentés

A kötelező vonat-összeállítás közlés helyéről (beleértve a vonatindító állomásokat is) induló vonat csak a menetvonal tulajdonos által közölt, a rendszerben rögzített „Indulásra kész”-re jelentett vonat-összeállítás alapján közlekedtethető.

Az informatikai rendszerben a vonat helyes összeállításának szerepeltetése a vonat-előkészítő/vonatfelvevő munkavállaló felelőssége. A felelősség kiterjed a vonat adataira, a készre jelentés helyére, a vonatszemélyzet helyes azonosítására, a fékpróba adatokra.

A vonat elektronikus készre jelentésével a munkavállaló elismeri, hogy a vonat biztonságos közlekedésének a menetvonal tulajdonos részéről akadály nincs.

A vonatok „indulásra kész” állapotának bejelentése történhet:

- IÜR felületen
- Az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel.
- Elektronikusan, interfészen keresztül
- Kézzel a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomás részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatványon.

Ha az informatikai rendszerben készre jelentett vonatot bármilyen oknál fogva ismételtén készre kell jelenteni és a vonat még nem indult el a szolgálati helyről, akkor az előző készre jelentést a forgalmi szolgálattevőnek törölnie kell. A készre jelentés törlését a vasúti társaság munkavállalója köteles kezdeményezni. Amennyiben a vasúti társaság munkavállalója közvetlenül a forgalmi szolgálattevőnél kezdeményezi készre jelentés törlését: a forgalmi szolgálattevő köteles a munkavállaló figyelmét felhívni a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányító/forgalmi vonalirányító értesítésére.

A készre jelentés törlése után a vasúti társaság munkavállalója a vonatot ismételtén készre tudja jelenteni.

A vonatok készre jelentése:

- Az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel.
- Ki, Kt vonatok esetén a vonatot megrendelő vasúti társaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonatnál tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, amennyiben a vonat-összeállítási adatok rögzítése az Adatrögzítő központ bevonásával történt, a készre jelentést is az Adatrögzítő központ rögzíti.
- Kézzel a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútállomás részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatványon.

Amennyiben a készre jelentés nem az informatikai rendszerben történik, a vonat vontatójárműveinek és a vonat fejadatának forgalmi szolgálattevő által a FOR00 alrendszerben

történő rögzítése után („Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat”) a vonat leközeledtethető a következő kötelező vonat-összeállítás közlés helyéig. Ebben az esetben a járműkövetés nem valósul meg. Az informatikai rendszeren kívül a vonali tolatásvezető által átadott kézirati vonatterhelési kimutatás alapján a vonat-összeállítás közlés informatikai pótlása a menetvonal tulajdonos feladata. A vállalkozó vasúti társaságot a PASS2 rendszer automatikus e-mail üzenet küldésével értesíti a pótlás elvégzésének szükségességéről.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő VTK és készre jelentés rögzítését követően indíthatók el a szolgálati helyről! Tehát az ilyen vonatok „Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat” rögzítéssel nem közeledtethetők.

Amennyiben a vonat nincs indulásra kész állapotban (vagy előreláthatólag a menetrendszerinti indulási időre ez nem történhet meg), annak okát személyesen jelenteni köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába beírva a forgalmi szolgálattevő felé. A forgalmi szolgálattevő aláírásával elismeri az akadályoztatás tényét és a kapott információ alapján megteszi a hatáskörébe tartozó szükséges intézkedéseket. Vonatterhelési kimutatás és készre jelentés nélkül az állomásról vonat nem indítható el!

MÁV Személyszállítási Zrt. vonataira vonatkozó szabályozás (Megállapodás alapján):

Amennyiben vonat készre jelentéséről a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója az informatikai rendszerben értesítést nem kap, vagy hibaüzenetet kap, haladéktalanul köteles értesíteni Albertirsa állomás forgalmi szolgálattevőjét, aki megteszi az előírt intézkedéseket. Ezután a vonat ismételt készre jelentése, vagy papír alapú VTK készítése, papír alapú készre jelentés válhat szükségessé.

Az informatikai rendszerben jelentkező adatátviteli probléma esetén, mikor a VTK a PASS2 rendszerbe bedolgozódik, de a vonat készre jelentése nem, az alábbiak szerint kell eljárni:

- A zárt csoportú e-mail rendszerben érkezett teljes adattartalmú, készrejelentést is tartalmazó VTK esetén a forgalmi szolgálattevő a vonat indulása előtt kérheti az indulásra kész jelentés újraküldését. Sikertelenség esetén az IÜR alrendszerben a forgalmi szolgálattevő rögzíti a vonat készre jelentését. (Kizárólag a készre jelentést)
- Amennyiben a zárt csoportú e-mail rendszerben nem érkezik meg a készre jelentés, a forgalmi szolgálattevő asztalán elhelyezett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” nyomtatvány értelemszerű kitöltésével és aláírásával köteles a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója jelenteni a vonat indulásra kész állapotát. Az IÜR alrendszerben a forgalmi szolgálattevő rögzíti a vonat készre jelentését. (Kizárólag a készre jelentést)

Amennyiben az informatikai rendszer meghibásodik, a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója a teljes adattartalmú, papír alapon elkészített vonatterhelési kimutatás egyidejű átadása mellett, a forgalmi szolgálattevő asztalán elhelyezett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” nyomtatvány értelemszerű kitöltésével és aláírásával köteles jelenteni a vonat indulásra kész állapotát.

Az informatikai rendszerben a vonat vontatójárműveinek és a vonat fejadatának rögzítése után („Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat”) a vonat leközeledtethető a következő kötelező vonat-összeállítás közlés helyéig. Ebben az esetben a járműkövetés nem valósul meg. Az informatikai rendszeren kívül a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatás alapján a vonat-összeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata. A vállalkozó vasúti társaságot a PASS2 rendszer automatikus e-mail üzenet küldésével értesíti a pótlás elvégzésének szükségességéről. Az e-mail értesítést a hálózati személyszállítási főirányító kapja, és ő továbbítja az adatok pótlásával megbízott munkavállaló (személyszállítási ügyeletes) felé.

Amennyiben a vonat nincs indulásra kész állapotban (vagy előreláthatólag a menetrendszerinti indulási időre ez nem történhet meg), annak okát a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója személyesen jelenteni köteles a forgalmi szolgálattevő felé, aki a kapott információ alapján megteszi a hatáskörébe tartozó szükséges intézkedéseket.

Átszállásos vágányzár esetén, a vonatpótló buszon szolgálatot teljesítő vezető-jegyvizsgáló a busz, – több busz esetén az utolsó busz - érkezése után köteles a forgalmi irodába menni és bejelenteni a megérkezést, és az utasok átszállását a tovább menő vonatra. a mozdonyvezető csak ezután hatalmazható fel az indulásra. Abban az esetben, amikor az utasok a vonatról szállnak át a vonatpótló autóbuszra, a vezető-jegyvizsgáló köteles bejelenteni élszóban a forgalmi szolgálattevő részére hogy valamennyi utas átszállt és a vonatpótló autóbusz(ok) indulásra kész(ek).

Készre jelentés elmulasztása esetén a forgalmi szolgálattevő telefonon, a forgalmi vonalirányítón keresztül értesíti a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítóját, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

Amennyiben nyomtatott VTK előállítás válik szükségessé, üzemszerűen, vagy rendkívüli helyzet miatt, azt Albertirsa állomáson a vonatkísérő-/vonatszemélyzet kérésére a forgalmi szolgálattevő végzi. A vonatszemélyzet a kinyomtatott VTK-t a forgalmi irodában veszi át. A forgalmi szolgálattevő a zárt e-mail rendszerben kapott, teljes adattartalmú VTK-t köteles kinyomtatni, és átadni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

A zárt csoportú e-mail rendszert a mindenkor érvényben lévő Forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatára kiadott normatív utasítás alapján kell üzemeltetni valamennyi FOR00 terminállal felszerelt szolgálati helyen.

4.6.1. Feladatok

Munkakörök	Feladatai
Forgalmi szolgálattevő albertirsa.rfszt@mavcsoport.hu	Valamennyi beérkezett üzenetek kezelése. Forgalom lebonyolításához még érvényben lévő üzenetek kezelése. Közlekedő vonatok értesítésre vonatkozó beérkezett üzenetek kezelése, nyugtázása. Közlekedő vonatokra vonatkozó még érvényben lévő üzenetek nyilvántartása.

4.6.2. Üzenetfogadás

A beérkezett üzenetek nyugtázása a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.6.3. Üzenetküldés

A forgalomszabályozással kapcsolatos felkérés, rendelkezés, tájékoztatás, visszaigazolás, nyugtázás forgalmi szolgálattevő feladata.

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerekbe történő belépéssel kapcsolatos előírásokat külön Kezelési Szabályzat tartalmazza.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

A FOR terminál meghibásodása vagy a működtetést akadályozó üzemzavar esetén a Területi FOR funkcionális felügyelet felé kell azt jelezni, a 01+97-80, 01+97-81, 01+97-82 telefonszámon.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A meghibásodás helyreállításáig az állomáson rögzítendő vonatközlekedéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatos adatokat páros számú vonatok esetében Ceglédbercel-Cserő állomás forgalmi szolgálattevő részére (telefonon: 17-61), páratlan számú vonatok esetében Pilis állomás forgalmi szolgálattevő részére (telefonon: 18-60) kell bejelenteni, aki azokat rögzíteni köteles.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A munkaállomás meghibásodása esetén, páros számú vonatoknál Ceglédbercel-Cserő (17-61), páratlan számú vonatoknál Pilis (18-60) állomás részére az adatokat a forgalmi szolgálattevő köteles bediktálni.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A szolgáltatással kapcsolatos valamennyi információ begyűjtése és a helyettesítő munkaállomásra való eljuttatása a forgalmi szolgálattevő feladata. A kapott információk alapján a helyettesítő munkaállomás végzi a rögzítést.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a vonali tolatásvezető kötelessége a Vonatterhelési kimutatás erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kéziratilag történő kiállítása a hatályos F.7. sz. Utasítás szerint.

Papíralapú VTK előállítás és készre jelentés esetén, a vontató jármű és a vonat fejadatának rögzítése a helyettesítő munkaállomás feladata, részére az adatok megadása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a vonali tolatásvezető kötelessége a Vonatterhelési kimutatás erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kéziratilag történő kiállítása a hatályos F.7. sz. Utasítás szerint.

Ha nyomtatott Vonatterhelési kimutatás átadása szükséges, akkor annak informatikai rendszerből történő kinyomtatása a forgalmi szolgálattevő kötelessége. A kinyomtatott Vonatterhelési kimutatást a vonatszemélyzet a forgalmi irodában veszi át. Csak teljesen kitöltött (pl. fékpróba adatok) Vonatterhelési kimutatás nyomtatható ki, és adható át.

4.9.5. Készre jelentés

Ha az informatikai rendszerben készre jelentett vonatot bármilyen oknál fogva ismételtlen készre kell jelenteni és a vonat még nem indult el a szolgálati helyről, akkor az előző készre jelentést a forgalmi szolgálattevőnek törölnie kell. A készre jelentés törlését a vasúti társaság munkavállalója köteles kezdeményezni. Amennyiben a vasúti társaság munkavállalója közvetlenül a forgalmi szolgálattevőnél kezdeményezi készre jelentés törlését: a forgalmi szolgálattevő köteles a munkavállaló figyelmét felhívni a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányító/forgalmi vonalirányító értesítésére.

A készre jelentés törlése után a vasúti társaság munkavállalója a vonatot ismételtlen készre tudja jelenteni.

Kéziratilag a forgalmi irodában a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” című nyomtatványon.

Amennyiben a készre jelentés nem az informatikai rendszerben történik, a vonat vontatójárműveinek és a vonat fejadatának forgalmi szolgálattevő által a FOR00 alrendszerben történő rögzítése után („Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat”) a vonat leközlekedtethető a következő kötelező vonat-összeállítás közlés helyéig. Ebben az esetben a járműkövetés nem

valósul meg. Az informatikai rendszeren kívül a vonali tolatásvezető által átadott kézirati vonatterhelési kimutatás alapján a vonat-összeállítás közlés informatikai pótlása a menetvonal tulajdonos feladata. A vállalkozó vasúti társaságot a PASS2 rendszer automatikus e-mail üzenet küldésével értesíti a pótlás elvégzésének szükségességéről.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő VTK és készre jelentés rögzítését követően indíthatóak el a szolgálati helyről! Tehát az ilyen vonatok „Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat” rögzítéssel nem közlekedtethetők.

Amennyiben a vonat nincs indulásra kész állapotban (vagy előreláthatólag a menetrendszerinti indulási időre ez nem történhet meg), annak okát személyesen jelenteni köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába beírva a forgalmi szolgálattevő felé. A forgalmi szolgálattevő aláírásával elismeri az akadályoztatás tényét és a kapott információ alapján megteszi a hatáskörébe tartozó szükséges intézkedéseket. Vonatterhelési kimutatás és készre jelentés nélkül az állomásról vonat nem indítható el!

MÁV Személyszállítási Zrt. vonataira vonatkozó szabályozás (Megállapodás alapján):

Amennyiben vonat készre jelentéséről a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója az informatikai rendszerben értesítést nem kap, vagy hibaüzenetet kap, haladéktalanul köteles értesíteni Cegléd állomás forgalmi szolgálattevőjét, aki megteszi az előírt intézkedéseket. Ezután a vonat ismételt készre jelentése, vagy papír alapú VTK készítése, papír alapú készre jelentés válhat szükségessé.

Az informatikai rendszerben jelentkező adatátviteli probléma esetén, mikor a VTK a PASS2 rendszerbe bedolgozódik, de a vonat készre jelentése nem, az alábbiak szerint kell eljárni:

- A zárt csoportú e-mail rendszerben érkezett teljes adattartalmú, készrejelentést is tartalmazó VTK esetén a forgalmi szolgálattevő a vonat indulása előtt kérheti az indulásra kész jelentés újraküldését. Sikertelenség esetén az IÜR alrendszerben a forgalmi szolgálattevő rögzíti a vonat készre jelentését. (Kizárólag a készre jelentést)
- Amennyiben a zárt csoportú e-mail rendszerben nem érkezik meg a készre jelentés, a külső forgalmi szolgálattevő asztalán elhelyezett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” nyomtatvány értelemszerű kitöltésével és aláírásával köteles a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója jelenteni a vonat indulásra kész állapotát.

Amennyiben az informatikai rendszer meghibásodik, a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója a teljes adattartalmú, papír alapon elkészített vonatterhelési kimutatás egyidejű átadása mellett, a külső forgalmi szolgálattevő asztalán elhelyezett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalat részéről történő bejelentésének nyilvántartása” nyomtatvány értelemszerű kitöltésével és aláírásával köteles jelenteni a vonat indulásra kész állapotát.

Az informatikai rendszerben a vonat vontatójárműveinek és a vonat fejadatának rögzítése után („Vonat-összeállítás közlés nélküli fejadat”) a vonat leközlekedtethető a következő kötelező vonat-összeállítás közlés helyéig. Ebben az esetben a járműkövetés nem valósul meg. Az informatikai rendszeren kívül a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatás alapján a vonat-összeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata. A vállalkozó vasúti társaságot a PASS2 rendszer automatikus e-mail üzenet küldésével értesíti a pótlás elvégzésének szükségességéről. Az e-mail értesítést a hálózati személyszállítási főirányító kapja, és ő továbbítja az adatok pótlásával megbízott munkavállaló (személyszállítási ügyeletes) felé.

Amennyiben a vonat nincs indulásra kész állapotban (vagy előreláthatólag a menetrendszerinti indulási időre ez nem történhet meg), annak okát a MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója

személyesen jelenteni köteles a forgalmi szolgálattevő felé, aki a kapott információ alapján megteszi a hatáskörébe tartozó szükséges intézkedéseket.

Átszállásos vágányzár esetén, a vonatpótló buszon szolgálatot teljesítő vezető-jegyző a busz, – több busz esetén az utolsó busz - érkezése után köteles a forgalmi irodába menni és bejelenteni a megérkezést és az utasok átszállását a tovább menő vonatra. a mozdonyvezető csak ezután hatalmazható fel az indulásra. Abban az esetben, amikor az utasok a vonatról szállnak át a vonatpótló autóbuszra, a vezető-jegyző köteles bejelenteni előszóban a forgalmi szolgálattevő részére hogy valamennyi utas átszállt és a vonatpótló autóbusz(ok) indulásra kész(ek).

Készre jelentés elmulasztása esetén a forgalmi szolgálattevő telefonon, a forgalmi vonalirányítón keresztül értesíti a MÁV Személyszállítási Zrt. területi személyszállítási főirányítóját, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodása esetén, a rendelkezésre álló informatikai eszközt (telefon) kell igénybe venni, és az üzeneteket a forgalmi szolgálattevő továbbítja Ceglédbercel-Cserő vagy Pilis FOR terminálos állomásnak, ahonnan a forgalmi szolgálattevő emailben köteles a címzettek részére továbbküldeni az üzeneteket.

A zárt csoportú e-mail rendszer meghibásodásáról a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót és a FOR funkcionális felügyeletet.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyvezetői saját mozdonykulccsal rendelkeznek, így a mozdonyok lezárását követően a kulcsot a forgalmi szolgálattevő részére nem kell leadni, azonban a mozdonyvezető a vontatójármű lezárásának tényét köteles közölni a forgalmi szolgálattevővel, aki gondoskodik az adott jármű személyzet nélküli állapotának informatikai rendszerben történő rögzítéséről.

Amennyiben a mozdonykulcsok átadása, őrzése válik szükségessé: a mozdonyok kulcsainak őrzését, átadás-átvételét és nyilvántartását a mindenkor hatályos „Végrehajtási Utasítás a mozdonyok kulcsainak őrzésére, átadás- átvételére és nyilvántartására” c. rendelkezés alapján a forgalmi szolgálattevő végzi. A mozdonykulcsnak jól látható, mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie, ennek hiányában az átvételt a forgalmi szolgálattevő köteles megtagadni. A mozdonyok kulcsainak a forgalmi személyzet részére történő átadása nem jelenti a felelősség átvállalását a megfutamodás elleni biztosítás és a mozdony előírás szerinti lezárása tekintetében. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát arab számmal, vezető nullával kell előjegyezni.

5.3.3. Egyéb dokumentumok

Papíralapon vezetett dokumentumok:

- Jelenléti könyv: valamennyi munkavállaló rovatainak megfelelően, saját kezűleg köteles vezetni.
- Eseménykönyv: a rendkívüli eseményben érintett munkavállaló az adott szolgálatának befejezéséig, köteles az állomásfőnökség részére, 2 példányos, írásos eseménykönyvi jelentést tenni, és az állomásfőnökség részére elektronikusan megküldeni.

Elektronikusan vezetett dokumentumok:

- Helyzetjelentés: a szolgálatvégzés során, az eseménykönyvi jelentésben nem rögzített események (pl.: pályakapacitás korlátozások, feladás, leadás, stb.) jelentésére szolgáló dokumentum, melyet a szolgálat befejezése előtt az állomásfőnökség részére kell megküldeni.

5.5. Váltófűtő berendezés kezelése

Albertirsa állomás villamos váltófűtésének kezelésére és működtetésére a forgalmi irodában elhelyezett számítógépes megjelenítő felület biztosít lehetőséget.

A berendezés kezelése a Kezelési Szabályzatban leírtak szerint, a forgalmi szolgálattevő feladata.

Bekapcsolás szabályozása

Automata üzem:

- A téli időszakban a váltófűtő berendezéseket automata üzemmódban kell működtetni.

Folyamatos üzem:

- Amennyiben az időjárási körülmények indokolják (erős havazás, jegesedés), a rendelkező forgalmi szolgálattevő kezdeményezheti a berendezések folyamatos üzembe történő kapcsolását a forgalmi vonalirányító engedélyével. Az időjárás kedvező alakulása esetén a váltófűtő berendezéseket vissza kell kapcsoltatni automata üzemmódba.