



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Pécs
Állomásfőnökség Siófok
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

27170/2025/PALYA

Ádánd

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:

Lángi János Krisztián
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

Módosítások előjegyzése.....	2
1. Általános leírás.....	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	7
1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	7
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők	8
1.4.2. Váltók.....	9
1.4.3. Védelmi berendezések	10
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	10
1.5. Útátjárók.....	10
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	10
1.5.2. Állomási útátjárók.....	11
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.2. Hangrögzítés	11
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	12
1.8. Világítás	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	12
1.12. Elsősegélynyújtás.....	12
1.13. Elérhetőségek	12
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	13
2.1. Technológiai létszám	13
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	13
2.3. Parancskönyv	13
2.4. Szolgálatra jelentkezés	13
2.5. Szolgálatátadás-átvétel.....	14
2.5.2. Szolgálatátadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén	14
2.6. Osztott munkaidő	14
2.6.2. Szolgálat szünetelés	14
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	14
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	15
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	15
2.19.1. Váltókörzet.....	15
2.19.2. Váltó őrzése.....	15
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	16
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	16
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	16
2.20. Váltógondozás.....	16
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	16
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	16
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	16
2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése	16
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	16

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltóknál.....	16
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	17
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	17
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	17
2.24.3. Vágányút bejárása	17
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	17
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezések másodkulcs	17
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	17
2.29. Tolatás engedélyezése.....	18
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	18
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	18
2.32. Járművek fedezése	18
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	18
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	19
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	19
2.37. Rögzítősaruk	19
2.37.1. Tárolás.....	19
2.37.2. Kezelés	19
2.37.3. Felelősség.....	20
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	20
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	20
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	20
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma	20
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	20
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	21
2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.....	21
2.40. Páros féksaru	21
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	21
2.42. Engedélykérés-adás	22
2.42.1. Lebonyolítás.....	22
2.42.2. Tanú bevonása.....	22
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	22
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	22
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	23
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	23
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	23
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	23
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	23
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	23
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	23
2.49. Rendkívüli küldemény	24
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	24
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	24
2.50. Lassúmenetek.....	24
2.53. Utastájékoztatás	25
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	25
2.53.3. Hangos utastájékoztatás	25
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	25
2.53.6. Rendkívüli események	25
2.53.7. Statikus utastájékoztatás.....	26
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	26

2.54.	Közlekedés	26
4.	Pályavasúti informatikai rendszer	28
4.1.	Számítógépes munkaállomás	28
4.2.	Szolgáltatások kezelése.....	28
4.2.1.	Naplózás.....	28
4.2.2.	Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely.....	28
4.2.3.	Részletes feladatkiírás.....	28
4.2.4.	Egyéb szolgáltatások.....	29
4.3.	Vonatösszeállítás kezelése	29
4.4.	Készre jelentés	30
4.6.	Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	31
4.6.1.	Feladatok.....	31
4.6.1.	Üzenetfogadás	31
4.6.3.	Üzenetküldés.....	31
4.8.	Jelszavak kezelése.....	31
4.9.	Munkaállomás meghibásodása.....	32
4.9.1.	Helyettesítő munkaállomás	32
4.9.2.	Vonatközlekedés naplózás	32
4.9.3.	Tolatasi és egyéb szolgáltatások naplózása.....	32
4.9.5.	Készre jelentés	33
4.9.6.	Üzenetek kezelése	33
5.	Helyi sajátosság	34
5.2.	Mozdonykulcsok őrzése.....	34
5.3.	Dokumentáció	34
5.3.1.	Fejrovasat előjegyzési napló	34

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Ádánd állomás a 35-ös számú Kaposvár - Siófok egyvágányú, nem villamosított mellék vonalon Tab és Siófok állomások között a 887+80 és a 897+60 sz. szelvények közötti területen fekszik, a 35-ös számú vonal középállomása.

Az állomás Siófok Állomásfőnökséghez csatolt szolgálati hely.

Szomszédos állomások:

Tab (686+47 – 694+54) – Siófok (978+54 – 1163+50)

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

Siófok és Ádánd állomások között:

- Sióvölgy megállóhely (977+10 – 977+85)
- Siófok Kereskedelmi pályaudvar, B/1 sz. kitérő (968+18 – 971+12)
- Siójut megállóhely, (921+23 – 921+98)

Ádánd és Tab állomások között:

- Som-Nagyberény megállóhely (827+50 – 828+25)
- Daránypusztá megállóhely (784+50 – 785+25)
- Bábonymegyer megálló-rakodóhely (746+67 – 746+43) található.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Tab – Ádánd között

- legnagyobb lejtés: 7,0 ‰ (822+50 – 823+50)
- legnagyobb emelkedés: 7,6 ‰ (884+80 – 888+30)

Az 5 ‰, vagy annál nagyobb értékű adatok részletezve:

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
701+00	703+00		6.5
705+00	707+00		5.5
713+20	715+30		6.0
717+20	719+10		5.0
722+00	724+00		7.1
739+30	741+50		5.0
800+00	802+50		5.0
822+50	823+50		7.0
829+00	830+50	5.4	
833+90	836+05		6.0
840+00	842+00		6.0
844+00	849+80		5.0
884+80	888+30	7.6	

Ádánd – Siófok között

- legnagyobb lejtés: 7,2‰ 909+70 – 918+00
- legnagyobb emelkedés: 8,1 ‰ (942+80 – 945+60)

Az 5 ‰, vagy annál nagyobb értékű adatok részletezve:

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
897+50	899+50	7.0	
901+50	905+00		8.0
905+00	906+00		9.0
909+70	914+50		7.2
914+50	916+00		9.2
916+00	918+00		6.6
923+50	926+00	6.8	
932+50	938+00		5.0
942+80	945+60	8.1	
947+70	948+50		6.5
948+50	950+50		8.0
976+15	979+10	5.2	

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa

Az állomáson kulcsazonosító biztosítóberendezés működik.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Tab – Ádánd, valamint Ádánd – Siófok állomások között állomástávolságú közlekedési rend van érvényben. Ellenmenetet és utolérést kizáró berendezés nincs. Vonatbefolyásolási rendszer nincs kiépítve.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/ jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [0 ‰]	Határoló váltó kezdőpont / végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
I.	Mellékvágány/ rakodóvágány	180	-2,5	4/1	HU- 08383- 01-1	K	nyílt	Forgalomból tartósan kizárva.
II.	Vonatfogadó/ indító, átmenő fővágány	200	-2,5	4/3	HU- 08383- 01-2	D	nyílt	Vonatbefolyás olásra nincs kiépítve.

III.	Vonatfogadó/ indító fővágány	200	-2,5	2/3	HU- 08383- 01-3	F	nyílt	Vonatbefolyás olásra nincs kiépítve.
------	---------------------------------	-----	------	-----	-----------------------	---	-------	--

A vágányokon jelfeladás nincs.

1.3.3. Utasperon

Utasperon elhelyezkedése	Hossza	Szélessége	Burkolat	Magassága	Elnevezése
I. – II. sz. vg. között 890-890+50 sz.szelvények	50 m	1,5 méter	murva	sk+15	utasperon
I. – II. sz. vg. között 890+50-891+00 sz.szelvények	50 m	1,5 méter	murva	sk+00	utasperon
II. – III. sz. vg. között 890-890+50 sz.szelvények	50 m	1,5 méter	murva	sk+15	utasperon
II. – III. sz. vg. között 890+50- 891+00sz.szelvények	50 m	1,5 méter	murva	sk+00	utasperon

A peronok megközelítésére elsősorban az I. sz. vágány felvételi épület felőli oldalán lévő utakat kell használni. A II. és III. sz. vágány a felvételi épülettel szemben a sínszalak közé helyezett átjárókon közelíthető meg.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jele, száma	Típusa, rendeltetése	Helye, érvényessége	Menet- irány oldala	Szelvény- szám	Kiegészítő jelzések
AEj	nem biztosított fény bejárat jelző előjelzője	Tab felől	jobb	880+80	-
A	nem biztosított fény bejárat jelző	Tab felől	jobb	887+80	-
Végpont felől					
BEj	nem biztosított fény bejárat jelző előjelzője	Siófok felől	jobb	904+60	-

B	nem biztosított fény bejárat jelző	Siófok felől	jobb	897+60	-
Kf	fény fedezőjelző	Tab felé	jobb	888+77	-

Egyéb jelzők:

- A bejárat jelzőkén belül 50 méterre TH (Tolatási Határjelző) van, az „A” jelű bejárat jelzőn belül a 888+30 sz. szelvényben, a „B” jelű bejárat jelzőn belül a 897+10 sz. szelvényben,
- Biztonsági határjelző, valamennyi váltónál;
- Megállj jelzők:
 - 4-es számú váltó és a VS2 vágányzáró sorompó között,
 - 1-es számú váltó és a VS1 vágányzáró sorompó között.
- Űrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel van az I vágány mellett lévő oldalrakódón mind a kezdőpont és végpont felőli oldalon.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi irodában:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa,
- 2 db piros fényű jelzőlámpa (KRESZ lámpa)
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa, amelynek fénye zöldre változtatható
- 2 db zöld színű jelzőtárcsa a „Szabad az elhaladás” jelzés adásához

Kézi raktárban:

- 2 db kitűzhető Megállj jelző,
- 1 db kitűzhető Megállj jelző előjelzője,
- 1 db lámpatartó állvány

1.4.2. Váltók

Váltó													
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E			X	X			X				ÁF	
4	E			X	X			X		X		ÁF	
1	E			X	X			X		X		ÁF	
3	E			X	X			X				ÁF	

Valamennyi váltó szabványos állása: az egyenes, lezárt állás.

1.4.3. Védelmi berendezések

Vágányzáró sorompó, kisiklasztó saru	Szelvény száma	Szerkezeti függésben lévő váltók
VS2 az I. sz. vágányban, kezdőpont felé	889+83	4. sz. váltó
VS1-az I. sz. vágányban, végpont felé	891+92	1. sz. váltó

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Az I. vágány mellett a 890+62 – 890+80-as számú szelvények között az oldalrakodó Űrszelvénybe nyúló műtárgynak van minősítve rajta az F. 1. sz. Jelzési Utasítás szerinti figyelmeztető jelekkel megjelölve.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Tab -Ádánd között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
705+36	-	vonatszemélyzet által ellenőrzött	Tab, földút	-
714+05	AS 714	vonatszemélyzet részére visszajelentett fényesorompó	Tab, Honvédségi út	-
718+57	-	vonatszemélyzet által ellenőrzött	Tab, földút	-
739+14	-	vonatszemélyzet által ellenőrzött	Tab, földút	-
759+58	-	vonatszemélyzet által ellenőrzött	Tab, földút	-
785+49	AS 785	vonatszemélyzet részére visszajelentett fényesorompó	65. sz főút	-
801+70	-	vonatszemélyzet által ellenőrzött	Tab, földút	-
810+34	-	vonatszemélyzet által ellenőrzött	Tab, földút	-
818+53	-	vonatszemélyzet által ellenőrzött	Tab, földút	-
825+01	AS 825	vonatszemélyzet részére visszajelentett fényesorompó	6402. sz út	-
835+87	-	vonatszemélyzet által ellenőrzött	Tab, földút	-

868+01	-	vonatszemélyzet által ellenőrzött	Tab, földút	-
884+05	-	vonatszemélyzet által ellenőrzött	Tab, földút	-

Ádánd-Siófok között (szolgálati helyek között, nyíltvonal)				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
903+31	-	vonatszemélyzet által ellenőrzött	Siófok, földút	-
918+39	-	vonatszemélyzet által ellenőrzött	Siófok, földút	-
925+09	-	vonatszemélyzet által ellenőrzött	Siófok, földút	-
937+64	-	vonatszemélyzet által ellenőrzött	Siófok, földút	-
966+42	-	vonatszemélyzet által ellenőrzött	Siófok, földút	-
976+15	AS 976	vonat által vezérelt fény+félsorompó	Siófok Bajcsy Zs. utca	Siófok

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
888+40	SR2	Jelzővel függésben lévő fénsorompó	Ádánd, 6403 sz. út	Ádánd, forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

IP (Külön célú, zártrendszerű távbeszélő rendszer) telefon: többközpontos berendezés. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. egész hálózatán a bekötött állomások egymás között közvetlen telefon összeköttetést tudnak létesíteni. Forgalmi iroda hívószáma: 05/52-46

Országos közcélú távhívó, melynek a hívószáma: 84/357-514

Mobiltelefonon: +36/30/297-2469. A mobiltelefonon folytatott beszélgetések központilag hangrögzítésre kerülnek.

Pályatelefon: kezelésére és használatára a használati utasítás ad eligazítást. A kiépített csatlakozási helyről – Siófok állomás „Bf” fedezőjelzője és „D” bejárat jelzője között - hívás kezdeményezhető.

1.6.2. Hangrögzítés

A Siófok és Ádánd valamint Tab és Ádánd állomások között üzemi telefonon folytatott beszélgetéseket a Siófok állomáson felszerelt hangrögzítő berendezés rögzíti. Tab és Ádánd között a közcélú telefonon történő beszélgetések is rögzítésre kerülnek Tab állomás közcélú telefonvonalára kapcsolt hangrögzítő berendezésen. Ádánd szolgáltatászünetelése esetén a Siófok – Tab állomások között folytatott

beszélgetések is rögzítésre kerülnek a Schauer típusú kezelőpultba bekapcsolt CB (Tab forgalmi iroda, 05/52-49) telefonszám által.

Az állomáson nincs lehetőség a hangrögzítő berendezés üzemképes állapotának ellenőrzésére, ennek ellenőrzése a felsorolt szolgálati helyek feladata.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Területi főüzemirányító (Pécs):

- 05/13-33,
- 0630/565-6352,
- ukps.tfoir@mav.hu,

Forgalmi vonalirányító II. (Pécs):

- 05/15-40,
- 0630/742-5586,
- ukps.ka@mav.hu

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek:

A felvételi épület előtti világítás automatikus (alkonykapcsolóval és időzítővel ellátott).

Az egyéb térvilágítási körzetek:

1 sz. váltókörzet: kézi kapcsolóval, 2. sz. váltókörzet: helyszíni kézi kapcsolással a forgalmi szolgálattelvő kezeli.

A helyiségek, irodák kivilágításának felelőse a helyiség használója.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épület:

- forgalmi iroda
- anyagraktár
- váróterem
- szolgálati lakás

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegély nyújtására igénybe vehető munkavállaló a forgalmi szolgálattelvő.

Mentődoboz, véralkohol-vizsgálati doboz és alkoholszonda tárolási helye a forgalmi iroda.

Foglalkozás-egészségügyi orvos székhelye: Kaposvár

☎: 05/31-48

Háziorvos székhelye: Ádánd, Árpád u. 11.

☎: 85/357-553

Kórház Siófok Semmelweis u. 1.

☎: 84/501-700

1.13. Elérhetőségek

Központi segélyhívó:		112
Polgármesteri Hivatal:	Ádánd Kossuth L. u. 50.	84/ 357-552
Területi Vasútbiztonság Pécs	Pécs, Szabadság út 39	14-36 30/457-3171
Polgárőrség	Ádánd Lehel u. 9.	30/311-6585

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

A forgalom lebonyolításához, a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges, a forgalmi irodában tartandó állandó utasítások, rendeletek, szabályozások, valamint a kifüggesztendő hirdetések és kimutatások gyűjteménye – a Területi forgalmi osztály Pécs által kiadott hatályos szabályozásnak megfelelően – elektronikusan érhetőek el. Az utasításokat, szabályozásokat és azok listáját a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában lévő FOR számítógépén az „Asztal”-ra kihelyezett egységes hivatkozásfájl segítségével, közvetlenül nyitja meg:

[Forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai](#)

Az állomásra vonatkozó helyi szabályozások az alábbi hivatkozás segítségével, közvetlenül nyitók meg:

Ádánd - minden dokumentum

Az előírt és szükséges materiális jegyzőkönyvek és dokumentumok papír alapon külön dossziében összegyűjtve, rendszerezve a forgalmi irodában állnak rendelkezésre. Az állomási személyzet részére felfektetett Parancskönyv, Jelentkezési Könyv, az F.1. sz. Jelzési Utasítás; az F.2. sz. Forgalmi Utasítás, az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei, az E.2. sz. Fékutasítás, E101.sz. Általános utasítás a MÁV- Pályaműködtetési Zrt. villamosított vonalainak üzemére, E102. sz. Utasítás a felsővezetékes villamos üzemi munka végzésére és az egyéb nyilvántartások a forgalmi irodában találhatók a gyűjteményes szekrényben.

2.3. Parancskönyv

Papír alapú nyomdai úton előállított Parancskönyv van felfektetve. Tárolási helye a forgalmi iroda, gyűjteményes szekrény.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A forgalmi szolgálattevő a szolgálati beosztásban meghatározott időben jelentkezik szolgálatra. A szolgálat megkezdését és befejezését haladéktalanul köteles bejelenteni a két szomszédos állomás forgalmi szolgálattevőjének, egyben a szolgálat megkezdése alkalmával érdeklődni kell a vonatforgalom aktuális helyzetéről és a szolgálat ellátásához szükséges egyéb tudnivalókról. A szolgálatra jelentkezés és eltávozás tényét elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Jelentkezési könyvben is.

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel

2.5.2. Szolgáltatátadás-átvétel szolgálat szünetelés esetén

Az állomáson a Kollektív Szerződés Helyi Függelékében meghatározott időben a szolgálat szünetel. A szolgáltatátadás - átvétel a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzéssel - csak írásban történik. A szolgáltatátadás-átvételt a Hiba-előjegyzési könyvben is elő kell jegyezni. Szolgáltatátadás során tételesen kell átadni a Fejrovatos előjegyzési napló előlapján feltüntetett előjegyzéseket, utasításokat, leltári tárgyakat. Amennyiben a szolgáltatátadás során valamely leltári tárgy hiányát vagy sérülését állapítják meg, úgy a szolgálatot átvevő munkavállaló ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban, a hiány, vagy a sérülés tényének feltüntetésével részletezve köteles előjegyezni és erről eseménykönyvi jelentést köteles írni.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.2. Szolgálat szünetelés

A szolgálat megkezdését és befejezését mindkét szomszédos állomásnak be kell jelenteni és ennek tényét mindhárom (Siófok, Tab, Ádánd állomások) Fejrovatos előjegyzési naplóba be kell jegyezni.

A szolgálat megkezdésekor a távbeszélővonalat átkapcsolóval külön kell választani Tab és Siófok állomások felé.

Ha a szolgálat megkezdésekor az állomás felé vonat van útban, csak annak megérkezése után szabad a berendezést „Nappali” üzemmódra átállítani, a Kezelési Szabályzatban leírtak szerint, majd mindezt elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A szolgálat befejezése előtt a biztosító berendezést "Éjszakai" üzemmódra kell átállítani, a telefonvonalakat össze kell kapcsolni, majd a szolgálat befejezését a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőinek be kell jelenteni és mindezeket a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

Szolgálat befejezése előtt a várótermet be kell zárni, vagyonbiztonságról valamint a tűz elleni védekezésről meg kell győződni.

A szolgálat megkezdésekor ellenőrizni kell a szünetelés előtti állapotot vagyon-, és tűzbiztonsági szempontból.

A jelzőket érvényteleníteni nem kell, az SR2 állomási sorompó a szolgáltatászüneteltetéstől függetlenül működik. Jelző és sorompó használhatatlansága esetén a vonatok személyzetét menetiránytól függően Tab vagy Siófok állomások értesítik.

Az esetlegesen az állomáson lévő vasúti kocsikat, munkagépeket, mozdonyokat megfutamodás ellen biztosítani kell kulccsal lezárható kocsifogó alátét használatával.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat megkezdése után egy órán belül tartozik az állomás területét ténylegesen bejárni, ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában „dátum, óra, perc állomásbejárást tartottam, megállapítások:... aláírás” szöveggel előjegyezni.

Az állomásbejárás tényleges megkezdése előtt a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles tájékoztatni Siófok és Tab állomás forgalmi szolgálattevőit az állomásbejárás megkezdéséről.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Szolgálatvégzésük ideje alatt:

- Biztosítják a vonatok menetrend szerinti közlekedését.
- Vezetik a forgalmi szolgálattal kapcsolatos naplókat, kimutatásokat, és értesítéseket (Fejrovatos előjegyzési napló, Hiba-előjegyzési könyv).
- Feladatuk a tolatások engedélyezése.
- Kiállítják és kézbesítik az Írásbeli rendelkezéseket.
- Gondoskodnak az utasok védelméről, az utasterek, peronok megfelelő rendben tartásáról, világításáról.
- Telefonon kapcsolatot tartanak a társszolgálati ágak képviselőivel.
- Folyamatosan figyelemmel kísérik valamennyi biztonsági intézkedés és szabály maradéktalan betartását.
- Szolgáltatónként egyszer meg kell győződnie a kifüggesztett menetrendi anyagok (Érkező-induló vonatok jegyzéke, menetrendváltozásra figyelmeztető felhívások, Vágányzári információk), valamint a váróterem nyitva tartását tartalmazó hirdetmény, és az Állomási rend meglétéről, olvashatóságáról, és hiányosság esetén végre kell hajtani a pótlásukat, aktualizálásukat.
- A rendkívüli eseményekről, a Bejelentési rend szerint, megteszik a bejelentéseket.
- Kötelesek végrehajtani a Forgalmi koordinátor, az Állomásfőnök, és a Területi forgalmi koordinátor által kiadott egyéb feladatokat is, amennyiben azok nem ellentétesek a személy és vagyonbiztonság követelményeivel.
- A FOR00 alrendszerben elvégzi Ádánd állomásra, valamint Siójut mh., Sióvölgy mh.-re vonatkozóan az előírt adatrögzítést. (Forgalmi naplózás, vonatesemények, szolgáltatás-naplózás).
- Szolgálati ideje alatt felelős a zárt csoportú e-mail rendszer kezeléséért, folyamatos, legalább 15 percenként történő megtekintéséért.
- Bejelenti az ingatlanban keletkezett (fűtés, világítás, vízvezeték, ajtó, ablak, épület) hibákat a területi funkcionális felügyeletnek és vezeti a javítások nyilvántartását.
- Részletes teendőiket a névre szólóan kiadott Munkaköri leírás tartalmazza.
- Vezetik a Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználások, lassújelek, nyilvántartását, és elvégzi a zárt csoportos e-mail rendszerben érkező Vágányzári Utasítások nyugtázását.
- Vezetik a forgalmi szolgálattal kapcsolatos naplókat, kimutatásokat, és értesítéseket (Fejrovatos előjegyzési napló, Hiba-előjegyzési könyv).

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Körzet	Meghatározása	A körzetbe tartozó váltók és vágányzáró sorompók
I. sz. körzet	a 2 - 4 sz. váltók közötti terület	2, 4, VS2,
II. sz. körzet	a 1 - 3. sz. váltók közötti terület	1 és 3, VS1

2.19.2. Váltó őrzése

A felügyeletet a forgalmi szolgálattevő látja el.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A váltókat vonatok részére a forgalmi szolgálattevő köteles állítani.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A váltókat tolatás részére a forgalmi szolgálattevő, vagy a szolgálati helyre érvényes vizsgákkal rendelkező vonali tolatásvezető köteles állítani. A forgalmi szolgálattevő a vonatszemélyzet részére a váltózárkulcsokat Írásbeli rendelkezésen adja át. A visszavétel a Fejrovatos előjegyzési naplóban a váltózárkulcsok számának felsorolásával és az időpont előjegyzésével történik, melyet a vonali tolatásvezetővel el kell ismertetni.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Állandóan zárva tartott váltó az 1.-es és a 4.-es sz. váltók.

A forgalmi szolgálattevő szolgálatonként egyszer köteles a helyszínen rátekintéssel meggyőződni a váltók használhatóságáról és azt a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni. Műszaki ok miatt állandóan zárva tartott váltók felnyitását csak a pályamester végezheti.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Az állomás váltógondozás szerint kettő körzetre van osztva.

I. sz. váltógondozási körzet: 2., 4. sz. váltók és VS2

II. sz. váltógondozási körzet: 1., 3. sz. váltók és VS1

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltókat a forgalmi szolgálattevők kötelesek gondozni.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

Váltógondozást a forgalmi szolgálattevő végzi tolatás- és vonatmentes időben. A váltógondozás tényét be kell jelenteni a két szomszédos állomás forgalmi szolgálattevőjének és a fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni. A váltók gondozását szükség szerint a váltók gondozottságának függvényében kell elvégezni.

2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

Állomásbejárások alkalmával a forgalmi szolgálattevő valamennyi váltónál a helyszínen rátekintéssel köteles meggyőződni a használhatóságról. Ellenőrzések alkalmával az ellenőrzésre kötelezettek a bejárás útvonalában fekvő váltók használhatóságáról rátekintéssel kötelesek meggyőződni.

A használhatósági ellenőrzést elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltóknál

Állandóan zárva tartott váltó az 1.-es és a 4.-es sz. váltók. A forgalmi szolgálattevő szolgálatonként egyszer köteles a helyszínen rátekintéssel meggyőződni a váltók használhatóságáról és azt a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

Vágányra/ Vágányról		II.	III.
bejárat/kijárat Tab felől/felé	ha váltóállításra nincs szükség	3	3
	ha váltót kell állítani	6	6
	váltóállításra nincs szükség, de a távolbalátás korlátozott	20	20
	a berendezés használhatatlansága esetén	20	20
bejárat/kijárat Siófok felől/felé	ha váltóállításra nincs szükség	3	3
	minden más esetben	20	20

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A vágányút áttekintését a vágányút beállítása előtt kell elvégezni a forgalmi szolgálattevőnek a tér megfelelő pontjáról.

2.24.3. Vágányút bejárása

Ha a távolbalátás korlátozottsága miatt a vágányút szabad voltáról a tér áttekintésével nem lehet meggyőződni, a vonat tervezett vágányútját ténylegesen be kell járni. A forgalmi szolgálattevő a bejárás tényét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles „Vágányút ellenőrzés a sz. vonat részére „.....óra ... perckor megtartva. Aláírás” szöveggel előjegyezni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezések másodkulcs

A váltózárak és a vágányzáró sorompó másodkulcsai a forgalmi irodában lezárt, leolmozott szekrényben találhatók.

Ezeket a kulcsokat az eredeti váltózár- és védelmi berendezés kulcsok használhatatlansága vagy elvesztése esetén kell igénybe venni. Őrzött másodkulcsok: 2E, 2K, 4E, 4E/VS2, 1E, 1E/VS1, 3E valamint 3K.

2.28. Nyíltvonalai fénysorompók

Tab - Ádánd között				
Szelvény	Jelölés	Írány-függőség	Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
714+05	AS 714	NEM	IGEN	NEM
785+49	AS 785	NEM	IGEN	NEM
825+01	AS 825	NEM	IGEN	NEM

Ádánd - Siófok között				
Szelvény	Jelölés	Irány-függőség	Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
976+15	AS 976	NEM	NEM	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson szükségessé váló tolatásokat a forgalmi szolgálattevő szervezi és felügyeli. A tehervonatokkal végzett tolatásokat a vonali tolatásvezető, egyéb vonatokkal végzendő rendkívüli tolatásokat a vonali tolatásvezető, vagy a vonat vezető jegyvizsgálója vezeti. Valamennyi tolatást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Személyszállító vonatokból rendkívüli ok miatt kisorozandó személykocsikról a vonat személyzetétől kapott értesítés után a forgalmi szolgálattevő intézkedik a kisorozás végrehajtására, írásbeli rendelkezésen elrendeli a vezető jegyvizsgáló részére a tolatás elvégzését és vezetését. A kocsi kisorozás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló köteles a forgalmi utasításban előírt szükséges intézkedéseket megtenni (ajtók bezárása, idegen személyek eltávolítása, stb.), a tolatást fokozott figyelemmel kell végrehajtani. A kisorozandó kocsikból a vonatkísérő személyzetnek az utasokat ki kell kiszállítani, és át kell szállítani olyan kocsiba, ami nem kerül kisorozásra. A tolatási mozgás megkezdése előtt a mozdított, de kisorozást nem igénylő kocsikban tartózkodókat a vezető jegyvizsgáló előszóval vagy fedélzeti hangos utastájékoztató berendezésen köteles figyelmeztetni a mozdított kocsikból történő leszállás tilalmára. A kisorozás megkezdése előtt az utastájékoztató berendezésen keresztül fel kell hívni az utasok figyelmét a szerelvénytől történő tolatásra. A SZVÖR-ben meghatározott vonathosszúságú - szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt - járművekkel végzett tolatást az állomás valamennyi járható, tolatási korlátozás alá nem eső vágányára lehetséges egy fő tolatást vezető munkavállaló jelenlétével.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Szükség esetén, az állomáson tartózkodó szerelvények tárolása és tisztítása, esetén forgalmi szolgálattevő jogosult az alkalmas vágány kijelölésére.

Ha a személyszállító vonat szerelvényét takarítás, vagy tárolás céljára, más vágányra kell állítani, a tolatás megkezdése előtt a tolatás vezetésével megbízott dolgozó köteles a szerelvényt végig járni, az esetleg ott tartózkodó személyeket távozásra felszólítani. Tolatás közben a szerelvényen sem utasok, sem a takarító személyzet nem tartózkodhat, erről a szerelvénynek az induló vágányra való beállítása előtt a fentiek szerint ismét meg kell győződni. A kocsi takarítását végző dolgozók a kocsiajtókat a takarítás befejezése után kötelesek lezárni.

A szerelvényeket a MÁV-Személyszállítás Zrt.-vel szerződéses viszonyban álló idegen vállalkozó személyzete takarítja. A munka megkezdése előtt a takarító

brigád vezetője a forgalmi szolgálattevőtől köteles engedélyt kérni, a munka befejezését pedig köteles az engedélyezőnek bejelenteni. A forgalmi szolgálattevő az engedélyezés, és befejezés idejét a Fejrovatos előjegyzési naplóba bejegyezni, és a munkavezetővel aláíratni.

A szerelvény fedezését a munkát vezető közvetlenül a szerelvény vagy jármű végeinél a sínszálak közé elhelyezett Megállj! jelzővel köteles biztosítani. Az állomási személyzet értesítéséről a forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni, és a váltók védőállásba állítására intézkedni. A munkavégzés ideje alatt a vágányon csak indokolt esetben szabad tolatni, a vágányról vonatot indítani. Ilyenkor a tolatás vezetője az első mozgás megkezdése előtti intézkedési kötelezettsége szerint köteles eljárni.

A munkát vezető a munka befejezését köteles a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni, a kitűzött Megállj! jelzőt eltávolítani. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni és azt a munkát vezetővel aláíratni.

A fentieken kívül a munkavégzéssel kapcsolatban a Fejrovatos előjegyzési naplóba tett előjegyzést ki kell egészíteni a munkát vezető nevével, „s.k.” megjelöléssel.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül tolatás végezhető:

- az állomás területén vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok,
- egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok,
- mindkét végén vezérelhető motorvonati szerelvények, személyszállító ingavonati szerelvények,

tolatási mozgása esetén, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkében látja el szolgálatát és a vágányok között, mellett személyek nem tartózkodnak.

Ha a vágány mellett személyek tartózkodnak, akkor a tolatási mozgás csak a tolatás vezetőjének (vezető jegyvizsgáló) jelenléte és irányítása mellett végezhető. A mozgásokat a tolatásvezető (vezető jegyvizsgáló) és a forgalmi szolgálattevő kézi, illetőleg hangjelzésekkel szabályozzák.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdonyok körüljáratására elsősorban a II. és a III. sz. vágányok vannak kijelölve.

Mozdony körüljáratásnál, tolatásnál az II. és III. vágány felvételi épület előtti része személyekkel elfoglalt vágánynak minősül, az erre vonatkozó különleges szabályokat kell alkalmazni!

A mozdony körüljáratás alkalmával szigorúan be kell tartani a jelzésadási és értesítési kötelezettséget. Jelzést adó dolgozó a forgalmi szolgálattevő köteles a kézi jelzéseket adni a felvételi épület előtt.

Távolbalátás korlátozottsága esetén, történő körüljáráskor a mozdony előtt kellő távolságban jelzést adó dolgozó köteles haladni és a személyeket távozásra utasítani.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomásra 2 db rögzítősaru (1, 2) van rendszeresítve, járművek álló helyzetben történő kapcsolásához, valamint megfutamodás elleni védekezés céljából. Tárolási helyük a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősarukat az elvégzendő tolatások megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevő írásbeli rendelkezésen adja át a vonali tolatásvezetőnek az időpont, sorszám és darabszám feltüntetésével. Tolatás befejezésekor – szüneteltetésekor – vagy, ha a járművek megfutamodás elleni biztosítására már nincs szükség, a Fejrovatos előjegyzési naplóban veszi azokat vissza az időpont és a sorszám feltüntetésével. A sarukat szolgálat átadások alkalmával ténylegesen és írásban is át kell adni.

2.37.3. Felelősség

Mindig a tolatást vezető személy felel a rögzítősaruk megfelelő elhelyezéséért és eltávolításáért, valamint ő köteles ellenőrizni a tolatás megkezdése előtt, hogy a járművek alatt nem maradt-e rögzítősaru. Az elhelyezésnél külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a rögzítősaru mindig az állomás épület felőli sínszállra kerüljön. A használaton kívüli rögzítősaru felügyeletért felelős személy a forgalmi szolgálattevő.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A korábban kiadott rögzítősarukról a tolatásban résztvevőket a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A szolgálati helyre rendszeresített rögzítősaruk felhasználásáért és visszaadásáért a tolatás vezetője és a forgalmi szolgálattevő felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használható állapotáról szolgálatba lépéskor, továbbá használatra történő átadáskor és visszavételkor úgy az átvevő, mint átadó dolgozó köteles meggyőződni. Ellenőrzések alkalmával a használhatóságukat az állomásfőnök vagy megbízottja is köteles ellenőrizni. A használhatatlan és sérült rögzítősarukat haladéktalanul át kell adni Siófok állomás állomásfőnökének (távollétében a forgalmi koordinátornak), aki gondoskodik azok műhelybe küldéséről és cseréjéről.

A rögzítősarukat csak a rendeltetésüknek megfelelő célra szabad használni. Hibás, sérült rögzítősarut használni tilos!

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során nem szabad rögzítősarut használni:

- váltókon és keresztezéseken,
- sínkoronáig feltöltött és bekövezett vágányokon,

Ezekben a helyeken megfutamodás ellen kézi-, rögzítő-, rugóerőtárolós féket és/vagy kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Járműmegfutamodás elleni védekezésre nem szabad rögzítősarut használni:

- váltókon és keresztezéseken,
- sínkoronáig feltöltött és bekövezett vágányokon,

Ezekben a helyeken megfutamodás ellen kézi-, rögzítő-, rugóerőtárolós féket és/vagy kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Szolgáltatászünetelés esetén, hogyan kell járműmegfutamodás ellen védekezéskor rögzítősaru helyett kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni.

Az állomáson 2 db kulccsal lezárható kocsifogó alátét van, amelyeknek a tárolási helye a forgalmi iroda. Szolgálat szünetelés esetén a kocsikat kulccsal lezárható kocsifogó alátéttel kell megfutamodás ellen biztosítani.

Felhasználás esetén a forgalmi szolgálattevő köteles a felhasználás tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni és a kulcsokat őrizetében tartani.

Bábonymegyer megálló-rakodóhely kiszolgálása esetén Tab állomás forgalmi szolgálattevője Írásbeli rendelkezésen és ténylegesen köteles átadni 2 db kulccsal lezárható kocsifogó alátétet a kiszolgáló tehervonat vonali tolatásvezetőjének.

A kocsik megfutamodás elleni biztosítása után Ádánd állomáson kell a felhasználást bejelenteni és a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kulcsait leadni. Ádánd állomás forgalmi szolgálattevője köteles a kulcsok átvételét előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló folytatólagos sorába. Az átvett kulcsokat Ádánd állomás forgalmi szolgálattevője köteles az első alkalmas vonattal a Menetokmányban történő elismertetés mellett Tab állomás forgalmi szolgálattevője részére visszaküldeni.

Ha Bábonymegyer megálló-rakodóhely kiszolgálása Ádánd állomásról történik, a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket és azok kulcsát a kiszolgáló menet vonali tolatásvezetőjének induláskor Siófok állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője adja át és veszi azokat vissza Írásbeli rendelkezésen. Ebben az esetben a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek felhasználását Tab és Ádánd állomásra egyaránt be kell jelenteni és a kulcsokat visszatéréskor Siófok állomásra kell leadni.

2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. Állomásbejárás alkalmával a forgalmi szolgálattevő köteles a bejárás útvonalában eső valamennyi megfutamodás ellen biztosított jármű, kocs, kocsicsoport megfutamodás elleni biztosítottságát ellenőrizni. Hiányosság esetén a forgalmi szolgálattevő a pótlásról köteles gondoskodni.

2.40. Páros féksaru

A megfutamodott járművek megállítása céljából az állomáson 2 db páros féksaru van rendszeresítve. Tárolási helyük a forgalmi iroda. Őrzésükért és használható állapotukért a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a felelős.

Szolgáltatászünetelést követően a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a féksaruk meglétéről, épségükről.

Szolgáltatásadásakor írásban is át kell adni, az átvevőnek a páros féksaruk állapotáról meg kell győződni! Ha a páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, akkor azt az állomásfőnök vagy megbízottja köteles megvizsgálni, és használhatatlanságuk esetén gondoskodni kell a pótlásukról.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A biztonságos vonatközlekedés érdekében a forgalmi szolgálattevők a szükséges intézkedéseken kívül kötelesek gondoskodni:

- a végzendő tolatásokról,
- a D.4. sz. Utasításban előírtak biztosításáról,
- a tér megvilágításáról,
- arról, hogy a közlekedő vonatok az utasok biztonságát ne veszélyeztessék,
- az induló személyszállító vonatok felállítási helyének kijelöléséről, előfűtési, előhűtési lehetőségéről,

- az érkező vonat megállási helyének kijelöléséről.
- a zárt csoportos e-mail rendszerben érkező rendelkezésekben kiadottak szerint eljárni, hogy vonatkésés ne történjen, az utasok felszállása biztosított legyen.
- esetleges vonatkésések, technológiától eltérő vágányon való személyszállító vonatok közlekedtetése esetén a megfelelő utastájékoztatásról,
- sötétben az épület, a peronok és a tolatási körzetek megfelelő időben történő, gazdaságos kivilágításáról.
- az érkező vonatok időben, a kijelölt helyen történő fogadásáról,
- sötétben az épület, a peronok és a tolatási körzetek megfelelő időben történő, gazdaságos kivilágításáról,
- téli időjárás alkalmával a közlekedési utak és váltók megfelelő hó és jégmentesítéséről.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Engedélyt mindenkor a forgalmi szolgálattevő köteles kérni, adni.

2.42.2. Tanú bevonása

A szolgálati hely biztosító berendezése a 35 sz. vonalon Siófok felől és Tab felől ellenmenetet kizáró biztosító berendezéssel nincs felszerelve, ezért az engedélyadás bizonyítására külön tanút kell bevonni.

Külön tanú Siófok állomás felé:

- Értekező berendezés üzemszerű működése esetén Tab állomás forgalmi szolgálattevője,
- Értekező berendezés használhatatlansága esetén külön célú, zártrendszerű távbeszélő rendszeren keresztül (IP telefon), vagy a forgalmi irodába rendszeresített szolgálati mobiltelefon használatával (konferencia hívással) kell az engedélykérést végrehajtani, Tab forgalmi szolgálattevő tanúzása mellett.

Külön tanú Tab állomás felé:

- Értekező berendezés üzemszerű működése esetén Siófok állomás forgalmi szolgálattevője,
- Értekező berendezés használhatatlansága esetén a külön célú, zártrendszerű távbeszélő rendszeren keresztül (IP telefon), vagy forgalmi irodába rendszeresített szolgálati mobiltelefon használatával (konferencia hívással) kell az engedélykérést végrehajtani, Siófok rendelkező forgalmi szolgálattevő tanúzása mellett.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről, valamint a legnagyobb sebességéről szóló közleményt a forgalmi szolgálattevő köteles közölni a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőivel, valamint a nyíltvonali szolgálati helyek dolgozóival.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről a forgalmi szolgálattevő személyesen a helyszínen köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszemélyzettel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

- Az Írásbeli rendelkezések kiállítása a FOR rendszer segítségével, az F.2. sz. forgalmi Utasítás és az SZ.1. sz. Utasítás vonatkozó pontjainak betartása mellett történik.
- Az Írásbeli rendelkezés kiállítása és kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.
- Az Írásbeli rendelkezések kinyomtatása A/4 méretű papírra történik. Rendkívüli helyzetben (áramszünet, informatikai berendezések és/vagy rendszerek használhatatlansága, rendkívüli forgalmi helyzet) az Írásbeli rendelkezés kéziratilag is elkészíthető az üzemszerű helyzet visszaállásáig. Erre a célra külön Írásbeli rendelkezés tömb van felfektetve a forgalmi irodában.
- A FOR rendszer segítségével, gépi úton előállított Írásbeli rendelkezéseket megkezdett borítékba 1-99-ig sorba rendezve kell gyűjteni. A borítékra rá kell a megkezdés - befejezés dátumát írni, vonatszámokkal együtt.
- Az elkészített, és a FOR00 alrendszerben sorszámozott, de kinyomtatásra nem kerülő Írásbeli rendelkezések helyett A/5 méretű papírlapot kell elhelyezni a borítékban. Az A/5 méretű papírlapra rá kell vezetni az Írásbeli rendelkezés számát, kiállítás dátumát, „Nem került kinyomtatásra” bejegyzést, és a kiállító nevét.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A vonatok mozdonyvezetőinek indításra történő felhatalmazását végző forgalmi szolgálattevők az érkező, áthaladó vonatokat a napszaknak megfelelő szükséges jelzőeszközzel felszerelve idejében kötelesek a vonatfogadásra kijelölt helyen várni, az induló vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása végett pedig idejében a helyszínre menni.

A felhatalmazást végző dolgozó:

- személyszállító vonatoknál az utasok fel- és leszállására kijelölt pályafelületen,
- más vonatoknál általában a felvételi épület felőli pályafelületen,
- élőszóval történő felhatalmazás esetén a mozdonyvezető által elfoglalt vezetőfülkében

köteles a mozdonyvezetőt felhatalmazni az indításra, áthaladásra.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

A forgalmi szolgálattevő a vonatfogadásra kijelölt helyen „Felhívás az indításra” jelzést köteles adni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Ha menetrend szerint áthaladó vonat megállítására van szükség Ádánd állomáson, akkor a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról előzetesen értesíteni kell. Ha az értesítésre nem volt lehetőség, a vonatot a bejárat jelzőnél meg kell állítani és csak akkor szabad kezelni, ha a mozdonyvezető a „Vonat állt meg a bejárat jelző előtt” jelzést adott. A behaladó vonat felé Ádánd állomás forgalmi szolgálattevője kézi jelzőeszközzel Lassan-, majd Megállj! jelzést köteles adni.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevők részére a felhatalmazás alá eső vonatok esetében a vonatfogadás helye az érdekelt vágány peronján van. A felhatalmazás alá nem eső

vonatokat a felvételi épület előtt, az I. vágány mellett kötelesek fogadni és megfigyelni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedéllyel közlekedő rendkívüli küldeményt továbbító vonatról a pályavasúti informatikai rendszerben (FOR, Pályavasúti Intranet) kap értesítést a forgalmi szolgálattevő.

Az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról értesített forgalmi szolgálattevő csak akkor köteles az értesítést a nyilvántartásba előjegyezni, ha nincs jól működő pályavasúti informatikai rendszer.

Amennyiben egyedi engedély alapján közlekedő vonattal állomási tolatást kell végezni, fentiekén kívül a tolatásban résztvevők értesítését is végre kell hajtani.

Ha nyílt vonalon a közlekedés ideje alatt jelzőőr teljesít szolgálatot valamelyik állomásközből, a jelzőőrt is értesíteni kell a rendelkezésre álló értekező berendezés alkalmazásával, előszóban az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról. Az adott értesítésben közölni kell a forgalombiztonsági feltételeket is.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	0 t	Nem	08 és 65-ös típus nem közlekedhet	

2.50. Lassúmenetek

Az előre nem látott, ideiglenes lassúmenetekről az érintett rendelkezési szakaszokra az F.2. sz. Forgalmi Utasítás hatályos előírásai szerinti nyilvántartást kell vezetnie a forgalmi szolgálattevőknek. Az F.2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontja alapján a Területi szolgálati felsőbbség által kiadott rendelkezésnek megfelelő viszonylatban köteles a „pályaműködtetői kapacitásigénylés felhasználásának nyilvántartását” vezetni.

A „pályaműködtetői kapacitásigénylés felhasználásának nyilvántartását” a 35. sz. vasútvonal esetében Kaposvár-Siófok viszonylatban köteles vezetni a forgalmi szolgálattevő.

A napi lassújel nyilvántartás vezetéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős. A Nyilvántartásban csak azokat a lassúmeneteket kell kéziratilag nyilvántartani, amelyek az érvényben lévő Kimutatásban nem szerepelnek, azaz a tárgynapi Kimutatás hatályba lépése után, valamint a tárgynapot megelőző napon 22:00 óra és 24:00 között vezettek be, rendeltek el.

A forgalmi szolgálattevő köteles az indítandó

- személyszállító és szerelvény vonatot a menetrendje szerinti teljes útvonalra,
- nem személyszállító vonatot a vonat menetrendje szerinti következő rendelkező állomásig;

értesíteni, valamint e „A lassúmenetek nyilvántartására, a lassúmenet kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítésére” című Utasítás szerint szabályzottak alapján Írásbeli Rendelkezéssel a tárgynapi Kimutatást kézbesíteni.

Az előre tervezett (menetrend alapján) mozdonycserével közlekedő személyszállító- és szerelvényvonatok mozdonycseréjének értesítésére szolgáló Lassúmenet kimutatásokat a mozdonycserét végrehajtó szolgálati helyig kell a vonat kiindulási

állomásán kézbesíteni, tekintettel arra, hogy mozdonycsere esetén a mozdony személyzet számára a mozdonycserét végrehajtó szolgálati helyen új kimutatást kell kézbesíteni.

A kidolgozott viszonylatoknak megfelelően a naponta kiadott új napi lassújel Kimutatásokat a forgalmi szolgálattevőknek a számítógép Rendeletgyűjtemény „Napi lassúmenet kimutatások” elnevezésű mappájába; a szolgálat megkezdését követően, 60 percen belül le kell tölteni. A mappában csak az aktuális Kimutatás tárolható, az érvényességét veszített Kimutatást törölni kell.

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozó Kimutatásokat nem tudja megjeleníteni (nem készült), az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdony személyzetet. A közlekedő vonatok mozdony személyzete részére kézbesített Kimutatás mindaddig érvényes, ameddig a mozdony személyzet részére új Kimutatást nem kézbesítenek.

A kimutatások kezelésére vonatkozó általános rendelkezéseket „Utasítás a lassúmenetek nyilvántartására, a lassúmenet kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítésére” rendelkezés tartalmazza.

A forgalmi szolgálattevő köteles nyugtázni a zárt e-mail rendszerben érkező Vágányzári Utasítások vételét a zárt csoportos email rendszerben a területi szolgálati többség felé.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Nincs az állomásra rendszeresített utastájékoztató berendezés.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az állomási utasperonok megközelítési időnormatívája 3 perc.

Mivel az állomáson nincs rendszeresítve hangos utastájékoztató berendezés, a forgalmi szolgálattevő szolgálati idejében késés esetén az utasok tájékoztatása szóban történik.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a késésekről és a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről a szomszédos állomásoktól, a FOR00 alrendszer A_0202_01 - Forgalmi napló - Feladat kijelölés párbeszédében az „Eltérés” oszlop adataiból, a GVK rendszer Térkép felületéről, továbbá a területileg illetékes forgalmi vonalirányítótól kap információt.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli eseményekről a forgalmi szolgálattevő, a mindenkor érvényes Értesítési Rendszer szerint elsősorban a területi főüzemirányítótól értesül, valamint az érintett állomási, és vonatszemélyzettől. Ezen információk közlése elsősorban telefonon történik. A késésekről, rendkívüli eseményekről, a megváltozott helyzetről kapott értesítést követően az utazóközönséget „A közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatási tevékenység pályaműködtetési szerződés szerinti végrehajtásáról” c. utasításban előírtak szerint kell tájékoztatni.

A forgalmi szolgálattevők az utastájékoztatást a területi főüzemirányító rendelkezésének kiadásáig a saját maguk által megszerzett információk (informatikai rendszerekből, távbeszélőn, stb.) alapján kötelesek elvégezni.

A személyszállító vonatok késési adatairól, rendkívüli eseményekről az állomáson szolgálatot teljesítő személypénztárost a hangrögzítőre kötött 05/49-05

telefonszámon, a vezető jegyvizsgálót a hangos utastájékoztató berendezésen keresztül kell értesíteni.

A forgalmi szolgálattevő a helyben keletkező 5 perc vagy azt meghaladó késésről és annak okáról köteles tájékoztatni a vezető jegyvizsgálót, valamint a forgalmi vonalirányítót. A meghibásodás tényét köteles haladéktalanul bejelenteni a távközlési diszpécsernek és azt a Hibaelőjegyzési könyvben a vonatkozó előírásoknak megfelelően rögzíteni kell.

Amennyiben a helyben keletkezett rendkívüli esemény jelentős forgalmi zavart okoz, a menetrendszerű közlekedést jelentős mértékben befolyásolja vagy akadályozza, valamint a vonatközlekedést kizárja (Havária), a forgalmi szolgálattevő köteles erről tájékoztatni a forgalmi vonalirányítót. A MÁV-Pályaműködtetési Zrt. Országos Haváriaközpont (OHK) határozza meg a rendkívüli esemény ideje alatt az operatív közlekedési rendhez kapcsolódó utastájékoztató végrehajtását. A kiadott rendelkezésekről a forgalmi vonalirányító, valamint az OHK utastájékoztatói diszpécser értesíti a forgalmi szolgálattevőt.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Az utazóközönség tájékoztatására Érkező - Induló vonatok jegyzékét a forgalmi üzemtechnikus készíti, és kézbesíti. A székhelyállomásra érkezett Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás és egyéb vonatközlekedést módosító kiadványok állomásra történő kézbesítése a vonalpostán keresztül, vagy a zárt csoportos e-mail rendszeren keresztül történik. Kihelyezésük a forgalmi szolgálattevő feladata. A fali és utasjogi hirdetések biztosítása a MÁV Személyszállítási Zrt. illetékessége, kihelyezése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevőnek szolgálatonként egyszer meg kell győződnie a kifüggesztett menetrendi anyagok (Érkező-induló vonatok jegyzéke, menetrendváltásra figyelmeztető felhívások, Vágányzári információk és Menetrendi információk), valamint a váróterem nyitva tartását tartalmazó hirdetés, és Állomási rend meglétéről, olvashatóságáról, és hiányosság esetén végre kell hajtani a pótlásukat, aktualizálásukat.

A megállapításokat elektronikus formában jelenteni kell az állomásfőnök, forgalmi koordinátor és a forgalmi üzemtechnikus részére az alábbiak szerint:

„Az utastájékoztató hirdetések ellenőrzését elvégeztem, mindent rendben találtam.”

Hiányosság esetén:

„Az utastájékoztató hirdetések ellenőrzését elvégeztem, a megállapított hiányosságok...”

A hiányzó vágányzári információkat a MÁV Csoport honlapjáról a (<https://www.mavcsoport.hu/mav-start/belfoldi-utazas/vaganyzar>) a forgalmi szolgálattevő köteles kinyomtatni és kihelyezni.

Forgalmi ellenőrzés során az ellenőrzést végző köteles meggyőződni a kihelyezett hirdetések aktualitásáról.

2.54. Közlekedés

Gyalogos közlekedésre elsősorban az I. sz. vágány felvételi épület felőli oldalán lévő utakat kell használni. A II. és III. sz. vágány felvételi épülettel szemben a sínszálak közé helyezett átjárókon közelíthető meg.

Szolgálati célból kerékpárral való közlekedés céljára csak az I. vágány felvételi épület felőli oldalán lévő utakat szabad használni.

A fogyatékossgal élő és csökkentett mozgáskéességűek utazása esetén az érintett vonat vonatkísérő személyzete köteles közreműködni, segédkezni a fogyatékossgal élő és csökkentett mozgáskéességűek utas fel és leszállásánál. Az állomáson az utazást elősegítő speciális mobil emelő nincs rendszeresítve, a legközelebbi - MÁV-Személyszállítási Zrt. honlapon meghirdetett - szolgálati hely: Siófok állomás.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

FOR terminál a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő részére van telepítve.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

FOR00 alrendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- Vonat események
- Vonatkésések és rendkívüli események kezelése
- Tervezettől eltérő vonatesemény
- Írásbeli rendelkezés rögzítése, előállítása
- Szolgáltatásnaplózás, (J003 Részletes feladatkiírás, rendezések, kiszolgálások, szolgáltatás pontosítás)
- Készre jelentés (fejadattal)

Csak olyan pályavasúti szolgáltatási tevékenység végezhető és naplózható el a FOR00 alrendszerben, amelyre a rendszer útján utasítás történik. A forgalmi naplózást a közlekedési esemény bekövetkezése után késedelem nélkül, azonban a közlekedésbiztonság és a menetrendszerű lebonyolítás figyelembe vételével kell elvégezni, mindenkor az SZ.1. Utasítás rendelkezései szerint. A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után legfeljebb egy órán belül kell elvégezni. A szolgálat ideje alatt elvégzett (megtörtént) eseményt annak kell rögzíteni, akinek a szolgálatában történt.

Amennyiben egy szolgáltatást erőforrás hiányában a végrehajtásban érintettek nem tudnak – a tervezett időben, vagy a megrendelt igény célszerű végrehajtásának idejében – végrehajtani, úgy a szolgáltatást a megrendelés tényleges felmerülésének sorrendjében kell kielégíteni.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

Sióvölgy mh. és Siójut mh. vonatközlekedéssel kapcsolatos párbeszédeinek kezelése Ádánd állomáson történik. Ádánd állomás szolgálat szünetelése esetén a helyettesítő Tab állomás.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

Amennyiben szükségessé válna, az elvégzendő tolatási munkáról a RailCargo Hungaria Zrt. munkavállalója Ádánd állomáson a forgalmi szolgálattevőt az informatikai rendszerek közötti adatátadással a szolgálati helyre történő érkezés előtt legkésőbb 30 perccel kocsiszám szerint Szolgáltatás pontosításban értesíti. Az elvégzett és el nem végzett szolgáltatásokról és feladatokról ugyancsak az informatikai rendszerek közötti adatátadással tájékoztatja a MÁV-Pályaműködtetési Zrt. az RCH Zrt.-t. Amennyiben az informatikai rendszerek közötti adatátadás nem működik, úgy az adatáramlás zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül történik: a RailCargo Hungaria Zrt. munkavállalója a forgalmi szolgálattevőt a zárt csoportú e-mail rendszerben megküldött „Szolgáltatás pontosítás” nyomtatványon, írásban értesíti. A forgalmi szolgálattevő az állomási operatív koordinátor részére az rch.szolgaltatas.nagykanizsa@railcargo.com e-mail címre, vagy a levelező rendszer használhatatlansága esetén a 02/41-70 telefonszámra szóban; dátum óra és perc adatokkal, valamint nevének közlésével igazolja vissza a tolatás (szolgáltatás) megrendelésének tudomásul vételét.

A MÁV-Személyszállítási Zrt. vonatainál a MÁV- Pályaműködtetési Zrt. részére átadott információk alapján kidolgozott alaptechnológia szerinti műveletek elvégzéséhez nem kell szolgáltatás pontosítást rögzíteni. A személyszállító vonatokhoz kapcsolódó műveletekhez átadott alaptechnológián felül elvégzendő, pályavasút által nyújtott szolgáltatások teljesítéséhez Szolgáltatás pontosítás kell, melyet a vasúttársaság az informatikai rendszerek közötti adatátadással küldi meg a szolgálati helyre. Amennyiben az elektronikus átadás nem történik meg, úgy a hatályos Megállapodásban foglaltak szerint kell eljárni.

A J003 Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő köteles elkészíteni a Szolgáltatás pontosításból.

Amennyiben a feladatkiírás kinyomtatásra kerül, úgy a forgalmi szolgálattevő részére kitöltve visszaadott Részletes feladatkiírás alapján az elvégzett szolgáltatást a FOR00 alrendszerben el kell naplózni.

Amennyiben a „Szolgáltatás pontosítás” az informatikai rendszer hibája miatt nem elérhető, papír alapon is beadható a vállalkozó vasúti társaság részéről. Ezen adatok felhasználásával köteles elkészíteni a forgalmi szolgálattevő részletes feladatkiírást.

Vonali tolatásvezető esetén:

A vonali tolatásvezető részére, Írásbeli rendelkezésen elrendelt tolatás esetén a Részletes feladatkiírás a hivatkozott pont alapján kézbesíthető.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiírason nem szereplő szolgáltatások közül a fékpróba, zárjelző tárcsa kezelése, fuvarokmány kézbesítése – szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” szolgáltatást a teljesítést követően a forgalmi szolgálattevő közlése alapján, a területi értékesítési szakelőadó (telefon 05/16-45, vagy e-mail) rögzíti a FOR00 alrendszerben.

Személyszállító vonatból történő rendkívüli kocsikiosorozás végrehajtására a menetvonal tulajdonos képviselője szolgáltatás pontosítást köteles az informatikai rendszeren keresztül beadni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Vonatösszeállítás befejezése után a vasúti társaság értesítése:

Amennyiben szükségessé válik, a kirendelt vonali tolatásvezető (előzetesen egyeztetve a forgalmi szolgálattevővel) értesíti az illetékes vasúttársaságot a vonat előkészítés megkezdhetőségéről. A vonali tolatásvezető elfoglaltsága esetén az értesítést a forgalmi szolgálattevő végzi szolgálati mobiltelefonon.

Külső vonatfelvétel végrehajtása pályavasúti szolgáltatás keretében:

Amennyiben a vasúti társaságok által pályavasúti személyzet kerül megrendelésére úgy az érkező és induló külső kocsiadatfelvételt a tolatásvezetői feladatokkal megbízott dolgozó végzi el a helyszínen.

Az előírt és kért adatokat a külső vonatfelvételt végző munkavállaló a szolgálati mobiltelefon készüléken bediktálás útján továbbítja az adatrögzítő központ (Call - Center 01/48-78, 06/30-504-48-78) részére, ahol ezen adatokat a PASS2 rendszerben rögzítik.

A Vonatterhelési kimutatást a forgalmi szolgálattevő kinyomtatja és a mozdonyvezetőnek részére kézbesíti.

Külső vonatfelvétel végrehajtása vasútvállalati munkavállalókkal.

A vállalkozó vasúti társaság által végzett külső vonatfelvétel mobiltelefon használatával történik: az adatokat közvetlenül a Call-Center adatrögzítő központjába

(0630/504-4878) kell bediktálni, ahol az adatokat a PASS2 rendszerben rögzítik. Amennyiben a vasúti társaság kéri, úgy a rögzített adatok alapján készült vonatterhelési kimutatást a forgalmi szolgálattevő nyomtatja ki.

Helyből induló RailCargo Hungaria Zrt. vonatok esetén a vonat felvételt – megrendelés hiányában – a RailCargo Hungaria Zrt. megbízottja (mobil kocsivizsgáló) saját számítástechnikai eszközével (MOTIS), a saját rendszerében (RC-TIS) végzi. Adatellenőrzés után a Vonatterhelési kimutatás RC-TIS rendszerben előáll, majd az elektronikus úton átadja a Pályavasútnak. Az informatikai rendszerből kinyomtatott Vonatterhelési kimutatást a vasúttársaság alkalmazottja kézbesíti a vonat mozdonyvezetőjének.

Személykocsikból álló szerelvények adatainak felvételét a MÁV-Személyszállítás Zrt. munkavállalója (vezető jegyvizsgáló) végzi a helyszínen, a vasúttársaság eVTK-ra vonatkozó saját szabályozása szerint.

4.4. Készre jelentés

Készre jelentés nélkül vonat nem közlekedtethető.

A vonat menetvonal tulajdonosának a pályahálózat működtető felé kimutatható módon tett kötelező nyilatkozata arról, hogy a vonat biztonságos közlekedéséhez minden szükséges intézkedést megtett, a vonat indításának részéről nincs akadálya.

A vasúti társaságok a vonatok készre jelentésének tényét és idejét elsősorban a PASS2 rendszer IÜR alrendszerében rögzítik.

A MÁV- Személyszállítási Zrt. a vonatterhelési kimutatásokat (mely tartalmazza az indulásra kész állapot idejét is) elektronikusan (eVTK) küldi meg, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg.

Amennyiben az IÜR alrendszeren keresztüli adatátadás (indulásra kész jelentés) bármely okból elmarad, úgy az (eVTK), valamint a mozdonyvonatok indulásra kész jelentése a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül való megjelenését követően a forgalmi szolgálattevő FOR00 alrendszerben vonatösszeállítás nélküli fejadattal rögzíti. Ha adatátviteli hiba miatt az elektronikus átadás és az eVTK is elmarad, a MÁV-Személyszállítási Zrt. által megrendelt személyszállító vonatok indulásra kész állapotának jelentése a vezető jegyvizsgáló feladata, melyet az állomáson leadandó vonatterhelési kimutatáson köteles írásban megtenni. Az adatokat a forgalmi szolgálattevő FOR00 alrendszerben vonatösszeállítás nélküli fejadattal rögzíti.

A MÁV- Személyszállítási Zrt. által indított mozdonyvonatok indulásra kész állapotának bejelentése elektronikusan történik, melynek adatai az IÜR alrendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg.

Más vasúti társaság vonat - előkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonat - előkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben bármely ok miatt az IÜR rendszerben nem tudta rögzíteni, úgy a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni, és:

- Induló vonat esetén a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába tett bejegyzéssel, „A ... számú vonatóraperckor indulásra kész” szöveggel.

A közleményt mindkét fél aláírásával el kell látni.

Ezen bejegyzés nélkül a vonat az állomásról nem indítható el.

A készre jelentésnek, mint nyilatkozatnak, a FOR00 alrendszerben történő rögzítés céljából tartalmaznia kell az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírt adatokat:

- a vonat vonatbefolyásolásra kiépített pályán milyen rendszerű vonatbefolyásoló berendezéssel (EÉVB, ETCS, PZB/INDUSI stb.) közlekedik, vagy azt, ha jól működő vonatbefolyásoló berendezés (EÉVB, ETCS, PZB/INDUSI stb.) nélkül csak mozdonyvezetővel közlekedik,

- csak mozdonyvezetővel történő közlekedés esetén a mozdony, vezérlőkocsi jól működő vonatbefolyásoló berendezés nélkül, csak éberségi berendezéssel rendelkezik, a mozdonyvezető a mozdony, vezérlőkocsi vezetőfülkéjében figyelésre kötelezett dolgozóval teljesít szolgálatot

A vonat indulásra kész állapotának jelentése a kiszolgáló vonatok esetében megállapodás alapján az RCH vonatoknál (Ki, Kt):

A vasúti társaság (RCH) által megrendelt vonatelőkészítési tevékenység elvégzését, a vonali tolatásvezető mobil telefonon bejelenti a forgalmi szolgálattevőnek, ezután a forgalmi szolgálattevő a szolgáltatásnaplózást a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni, mivel ekkor történik meg a visszaigazolás a vállalkozó vasúti társaság részére, aki majd az IÜR alrendszerben rögzíti a vonat indulásra kész állapotát és időpontját.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zártcsoportú e-mail rendszer kezelésével megbízott munkavállalók a „Végrehajtási Utasítás a forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatára” rendelkezésben foglaltak, valamint a területi és helyi szintű szabályozások szerint kötelesek eljárni.

4.6.1. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevő köteles a kapott e-mail üzeneteket a zárt csoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályozások szerint köteles kezelni. A rendszer által automatikusan nem rendszerezett üzeneteket a megfelelő mappákba kell áthelyezni, majd azok lejártakor archiválásukról gondoskodni. Érkező üzenetek esetében a dokumentum tartalma alapján a forgalmi szolgálattevő dönt a kinyomtatásról. Elektronikus levél érkezésekor a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a szolgálati idején túl is érvényes rendelkezés esetén a környezettudatosság és takarékos papírfelhasználás jegyében dönt a nyomtatásról.

4.6.3. Üzenetküldés

Az elküldött leveleket az „Elküldött üzenetek” közül, a későbbi visszakereshetőség érdekében, a küldést követően haladéktalanul át kell helyezni az „Archív mappákba”.

4.8. Jelszavak kezelése

A munkahelyeken telepített terminálokon minden felhasználónak a saját felhasználó név/jelszó megadásával kell az operációs rendszerbe belépnie.

Szolgálat befejezésekor a pályavasúti informatikai rendszerekből a felhasználónak minden esetben ki kell jelentkeznie.

A jelszavakat – a biztonsági másolat kivételével – nem szabad felírni, papíron tárolni. A jelszó elfelejtése esetén a felhasználó közvetlen vezetője – a HelpDesk-en keresztül – kérheti e-mailen a jelszó alaphelyzetbe állítását, amelyben feltünteti a saját maga és a beosztottja azonosításához szükséges adatokat (szervezet, név, telefon, e-mail cím stb.). Amennyiben a közvetlen vezető nem érhető el, de a szolgálat ellátása feltétlen indokolja (pl. forduló szolgálatos munkavállalók esetén) a számítógép használatát, abban az esetben más biztonságos azonosítási módszert kell választani, amelynek során olyan közvetítő szolgálati felettes személy bevonására kerül sor, akinek feljogosított közreműködése a HelpDesk számára egyértelműen beazonosítható.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A számítógép meghibásodása esetén, valamint a szolgálat szünetelés időtartama alatt az adatok rögzítését Tab állomás forgalmi szolgálattevője végzi.

Amennyiben ez bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt, a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni PIR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével.

Az üzemképtelen FOR terminállal rendelkező munkahelynek a terminál nélküli munkahelyekre vonatkozó adatközlési tevékenységet kell végeznie, az első bekezdésben meghatározott állomás bevonásával. Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni PIR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a területileg illetékes funkcionális felügyeletet.

A számítógép meghibásodása esetén, valamint a szolgálat szünetelés időtartama alatt az adatok rögzítését Tab állomás forgalmi szolgálattevője végzi.

Amennyiben ez bármely ok miatt nem lehetséges, a területileg illetékes funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt, a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni PIR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével.

Az üzemképtelen FOR terminállal rendelkező munkahelynek a terminál nélküli munkahelyekre vonatkozó adatközlési tevékenységet kell végeznie, az első bekezdésben meghatározott állomás bevonásával. Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni PIR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a területileg illetékes funkcionális felügyeletet.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

Üzemszerű működés szerint a FOR00 alrendszer automatikusan elvégzi a vonatesemény rögzítését. A helyettesítő munkaállomás kezelője köteles ellenőrizni a rögzítést, és hiányosság esetén az adott vonateseményt kézi adatbevitellel kell rögzítenie. A hiányzó időadatokról a helyettesítő munkaállomás kezelője telefonon egyeztet a forgalmi vonalirányítóval.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A szolgáltatások naplózása a forgalmi szolgálattevő feladata. Az informatikai rendszer használhatatlansága (számítógép meghibásodása) esetén a szolgáltatás-pontosítások átadása papír alapon, kézírással történik, melyet a rendszer használhatóvá válásakor utólagosan kell rögzíteni, vagy a számítógép meghibásodása esetén az 4.9.1. pont szerint kell eljárni.

A számítógépes feldolgozáshoz, a helyszínen kézzel írt szolgáltatás-pontosítást jól olvashatóan, magyar nyelven az egyes rovatok kitöltésére vonatkozó előírások szerint kell kitölteni.

Amennyiben bármely adat átadása a vasúti társaság részéről írásban, aláírással igazolva történik, úgy az átadott dokumentumot az állomáson 30 napig meg kell őrizni.

4.9.5. Készre jelentés

Amennyiben a MÁV Személyszállítási Zrt. a vonatterhelési kimutatásokat elektronikusan (eVTK) nem tudja megküldeni, vagy a munkaállomás meghibásodása miatt Ádánd állomás nem tudja fogadni, a MÁV Személyszállítási Zrt. által megrendelt személyszállító vonatok indulásra kész állapotának jelentése a vezető jegyvizsgáló feladata, melyet az állomáson leadandó vonatterhelési kimutatáson köteles írásban megtenni.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonatelőkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben az állomásra telepített FOR terminál meghibásodott, a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A zárt csoportú e-mail rendszer használhatatlansága esetén a bejelentést a Funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

A rendszer használhatatlansága esetén a vonatközlekedés szempontjából halaszthatatlan üzeneteket, melyeket csak a zárt csoportú e-mail rendszer használatával lehet továbbítani, a Funkcionális felügyelet részére telefonon keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett kell leadni. Az üzenet továbbításáról a Funkcionális felügyelet köteles gondoskodni.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

Szükség esetén az állomáson a személyzetváltás céljából megállított mozdonyok kulcsait a szolgálatát befejező mozdonyvezető a forgalmi szolgálattevőnek köteles átadni személyesen és írásban a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

Az átvételt a forgalmi szolgálattevő aláírásával igazolja, majd gondoskodik a leváltó személyzet felé történő átadásról. Amennyiben adott szolgálatában a mozdonyra új személyzet nem jelentkezik, a leadott mozdonykulcsot a forgalmi szolgálattevő szolgálatátadásban az egyéb címszó alatt köteles átadni leváltójának.

Az átadásra kerülő mozdonykulcsnak jól látható – a mozdony (vontatójármű) pályaszámát tartalmazó – azonosító táblával kell rendelkeznie, ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni.

A leadott kulcsok tárolási helye mindkét esetben a forgalmi iroda. A kulcsok átvétele a forgalmi szolgálattevők részéről nem jelenti a felelősség átvállalását a megfutamodás elleni biztosítás és a mozdonyok lezárása tekintetében, valamint nem jelenti az őrzést, vagyonvédelmet.

A forgalmi szolgálattevők a mozdonyvezetőtől átvett kulcsot a asztal felső fiókjában kötelesek őrizni, azt arra illetéktelennek át nem adhatják. Az átvett kulcsok tárolása zsebben, valamint egyéb helyeken tilos.

A MÁV-Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó vagy hálózati vontatási főirányító) előzetesen telefonon köteles értesíteni a forgalmi szolgálattevőt, hogy ki és mikor jelentkezik az őrzésre átadott kulcsért.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

Az állomási vágányokat a Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor betűvel, a vágányszám kiírásával, olvashatóan kell előjegyezni. A rövidítés nem megengedett.