



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Pécs
Állomásfőnökség Dombóvár
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33387/2025/PALYA

Aba-Sárkeresztúr

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:

Lendvai Károly
állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

Módosítások előjegyzése	2
1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	6
1.3. Állomási vágányok	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.3. Utasperon	7
1.3.4. Rakodóvágány	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők	8
1.4.2. Váltók	9
1.4.3. Védelmi berendezések	9
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	9
1.5. Útátjárók	9
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	9
1.5.2. Állomási útátjárók	10
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.2. Hangrögzés	11
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	11
1.8. Világítás	12
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	12
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	12
1.12. Elsősegélynyújtás	12
1.13. Elérhetőségek	13
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	14
2.1. Technológiai létszám	14
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	14
2.3. Parancskönyv	14
2.4. Szolgálatra jelentkezés	14
2.5. Szolgáltatadás-átvétel	14
2.5.1. Szolgáltatadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	14
2.6. Osztott munkaidő	15
2.6.1. Szolgálat megszakítás	15
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	15
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata	15
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	16
2.19.1. Váltókörzet	16
2.19.2. Váltó őrzése	16
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	16
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	16
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	16
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	16
2.20. Váltógondozás	16
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése	16
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	16

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	16
2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése	17
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	17
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltóknál.....	17
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására.....	17
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	17
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	17
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	17
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	17
2.24.3. Vágányút bejárása	17
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	17
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezések másodkulcs	17
2.25.2. Biztonsági betét.....	17
2.26. Váltóellenőrzés.....	18
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	18
2.27. Jelentés a vágányút beállításáról	18
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	18
2.29. Tolatás engedélyezése.....	18
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	18
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése	18
2.30. Egyidejű tolatások.....	18
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása	18
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása	18
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások	18
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	18
2.32. Járművek fedezése	19
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	19
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	19
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	20
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	20
2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások	20
2.37. Rögzítősaruk	20
2.37.1. Tárolás.....	20
2.37.2. Kezelés	20
2.37.3. Felelősség.....	21
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	21
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	21
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	21
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma	21
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	21
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	22
2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.....	22
2.40. Páros féksaru	22
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	22
2.42. Engedélykérés-adás	23
2.42.1. Lebonyolítás.....	23
2.42.2. Tanú bevonása.....	23
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	23
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	23
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	23
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	23

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	23
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	24
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely.....	24
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	24
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	24
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	24
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	24
2.49. Rendkívüli küldemény	24
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	24
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	24
2.50. Lassúmenetek.....	24
2.51. Rakodás engedélyezése.....	25
2.53. Utastájékoztatás	25
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	25
2.53.6. Rendkívüli események	25
2.54. Közlekedés	25
3. A tolatószolgálat végzése a gurítódombos, valamint a síktolatasra berendezett rendező- pályaudvarokon és egyéb szolgálati helyeken.....	26
3.11. Szalasztási tilalmak és korlátozások	26
4. Pályavasúti informatikai rendszer	27
4.1. Számítógépes munkaállomás	27
4.2. Szolgáltatások kezelése.....	27
4.2.1. Naplózás.....	27
4.2.3. Részletes feladatkiírás.....	28
4.2.4. Egyéb szolgáltatások.....	29
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	29
4.4. Készre jelentés	29
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	30
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	31
4.6.1. Feladatok.....	31
4.6.1. Üzenetfogadás.....	31
4.6.3. Üzenetküldés.....	31
4.8. Jelszavak kezelése	32
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	32
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	32
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	33
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	33
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	33
4.9.5. Készre jelentés	33
4.9.6. Üzenetek kezelése	33
5. Helyi sajátosság	34
5.3. Dokumentáció	34
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	34

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Aba-Sárkeresztúr állomás nem biztosított állomás a 45. számú Sárbogárd-Börgönd egyvágányú vasútvonalon 137+83 és az 152+71 sz. számú szelvények között fekszik.

Szomszédos állomások:

- Börgönd állomás 3+16 - 81+33 szelvények között.
- Sárbogárd személyzettel ellátott KÖFI állomás 287+38 - 798+62 szelvények között.

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

- Felsőkörtvélyes megállóhely a 244+00 – 246+00 számú szelvények között,
- Sárszentágota megállóhely a 198+50 – 199+50 számú szelvények között,
- Sárkeresztúr megállóhely a 159+94 – 161+94 számú szelvények között.
- Bodakajtor-Felsőszentiván megállóhely a 82+00 – 84+00 számú szelvények között,
- Belsőbáránd megállóhely a 45+25 – 47+25 számú szelvények között.

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Aba-Sárkeresztúr-Börgönd állomások között között legnagyobb esés/emelkedés 4 (‰).

Aba-Sárkeresztúr-Sárbogárd állomások között a legnagyobb esés/emelkedés 4 (‰).

Az 5 ‰, vagy annál nagyobb értékű adatok részletezve:

Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
23+25	28+84	6	
74+34	79+84	6	
120+74	127+24	7	
127+24	131+74	6	
131+74	136+54	5	

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/ biztosítóberendezés típusa

Az állomáson kulcsazonosító biztosító berendezés üzemel, Sárbogárd felé ellenmenet és utolérést kizáró biztosítóberendezéssel van felszerelve.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Aba-Sárkeresztúr – Sárbogárd között állomástávolságú közlekedési rend ellenmenet- és utolérést kizáró berendezéssel,

Aba-Sárkeresztúr – Börgönd állomások között állomástávolságú közlekedési rend ellenmenetet és utolérést kizáró biztosító berendezés nélkül.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont / végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáfértés	Megjegyzés
I.	mellékvágány	431	1	5 4	55-04135-01-1	K	nyílt	
II.	fővágány/ vonat fogadó-indító	732	1	3 2	55-04135-01-2	F	nyílt	
III.	átmenő fővágány/ vonat fogadó-indító	761	1	1 2	55-04135-01-3	F	nyílt	
Agro kémia	Saját célú vágány/ csonka	99	-2,5	1	55-04135-02- AGROKÉM	K	nem nyílt	földkúp

A vágányok jelfeladásra nincsenek kiépítve.

1.3.3. Utasperon

Helye	Hossza	Szélessége	Magassága	Burkolata
I - II. sz. vágányok között	200 m	2 m	sk+0	burkolatlan
II - III. sz. vágányok között	200 m	2 m	sk+0	burkolatlan

A peronok a felvételi épület felől szintben közelíthetők meg.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.	115	IGEN		IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Aba-Sárkeresztúr					
Kezdőpont felől					
Jele, száma	Típusa, rendeltetése	Helye, érvényessége	Menet- irány oldala	Szelvény- szám	Kiegészítő jelzések
Bej	alak nem biztosított előjelző	nyílt vonal	jobb	137+83	
B	alak nem biztosított bejárat jelző	nyílt vonal	jobb	130+82	
Kf	fény fedezőjelző	állomás valamennyi vágány	jobb	151+71	
Végpont felől					
Jele, száma	Típusa, rendeltetése	Helye, érvényessége	Menet- irány oldala	Szelvény- szám	Kiegészítő jelzések
Aej	alak nem biztosított előjelző	nyílt vonal	jobb	159+75	
A	alak nem biztosított bejárat jelző	nyílt vonal	jobb	152+71	
Vf	fény fedezőjelző	állomás valamennyi vágány	jobb	140+50	

Egyéb jelzők:

A bejárat jelzőkön belül 50 méterre Tolatási határjelző van.

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi irodában

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér fényű kézi jelzőlámpa, amelynek fénye zöld színűre változtatható
- 1 db jelzőzászló
- 1 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa,

- 1 db piros fényű jelzőlámpa (közúti közlekedés megállításához)

Irattárban:

- 1 db kitűzhető Megállj-jelző
- 1 db kitűzhető Megállj-jelző előjelzője

1.4.2. Váltók

Aba-Sárkeresztúr													
Váltó													
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja			Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Villamos	Vonóvezetékes	Helyszíni	Kampózár	Zámyelv	Spherolock					
2	E				x	x			x		E		ÁF
4	E				x	x			x		E		ÁF
1	E			x		x			x				ÁF
3	E			x		x			x				ÁF
5	E				x	x			x		K		ÁF

Az 1 sz. váltó egyenes irányban ki van szegelve.

1.4.3. Védelmi berendezések

Az I. sz. vágányon:

VS2 vágányzáró sorompó, függésben van a 4 sz. váltóval. VS3 vágányzáró sorompó, függésben van az 5 sz. váltóval.

Saját célú vágányon:

VS1 vágányzáró sorompó, függésben van az 1 sz. váltóval.

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

Űrszelvénybe nyúló létesítmény: az I. vágány melletti oldalrakodó a 143 számú szelvényben.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Aba-Sárkeresztúr – Sárbogárd között (szolgálati helyek között, nyíltvonal)				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
161+94	AS 161	Fénysorompót ellenőrző útátjárójelzővel ellátott fénysorompó	6209 Sárkeresztúr, Ady Endre utca	-
167+52	-	Útsorompó nélküli	földút	-

172+91	-	Útsorompó nélküli	Sárkere sztúr, Viola utca	-
188+41	-	Útsorompó nélküli	földút	-
200+54	-	Útsorompó nélküli	földút	-
210+92	-	Útsorompó nélküli	bekötőú t	-
237+43	-	Útsorompó nélküli	földút	-
245+26	AS 245	Fénysorompót ellenőrző útátjárójelzővel ellátott fényorompó	62117 Felsőkörtv élyes, Iskola utca	-
263+42	-	Útsorompó nélküli	földút	-
279+16	-	Útsorompó nélküli	földút	-

Aba-Sárkeresztúr – Börgönd között (szolgálati helyek között, nyíltvonal)				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
129+23	-	Útsorompó nélküli	földút	-
118+10	-	Útsorompó nélküli	bekötőú t	-
95+89	-	Útsorompó nélküli	bekötőú t	-
80+48	-	Útsorompó nélküli	földút	-
71+04	-	Útsorompó nélküli	földút	-
47+25	AS 47	Fénysorompót ellenőrző útátjárójelzővel ellátott fényorompó	6214	-
26+77	-	Útsorompó nélküli	földút	-
15+80	-	Útsorompó nélküli	földút	-

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
140+44	SR1	Jelzővel függésben lévő fényorompó	bekötőú t	Aba-Sárkeresztúr
150+52	-	Útsorompó nélküli	földút	

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

A forgalmi irodában található a helyi körzeti távbeszélő, amely a forgalmi iroda és a váltókezelői őrhely között, valamint a forgalmi iroda és az SR1 sorompó szekrényen elhelyezett telefon között biztosít kommunikációs lehetőséget.

A forgalmi irodában van az engedélykérésre használt IP telefon amelynek hívószáma 92-05, (hangrögzítő berendezéssel ellátva) valamint a 06/30-565-6171 hívószámú szolgálati célú mobiltelefon.

Külön városi telefon nincs külső vonalról a +36 1 515 9205 telefonszámon érhető el az állomás.

1.6.2. Hangrögzítés

A forgalmi irodában lévő IP telefonon (05-92-05) folytatott hívások központilag hangrögzítésre kerülnek.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

- területi főüzemirányító hívószáma: 05 13-33
zárt csoportú e-mail cím: ukps.tfoir@mav.hu
- forgalmi vonalirányító hívószáma: 05 16-40 (30) 742-5602
zárt csoportú e-mail cím: ukps.ud@mav.hu
- Forgalomirányító KÖFI II. /Sárbogárd (bezár) – Simontornya (bezár)/
mobil: +36/30-396-2188
tel:(06-1 515) 18-52
e-mail: ukps.kofi40b.2@mav.hu
- Funkcionális felügyelet 05/20-38, e-mail: pecs.tszf@mav.hu

GSM-R

Szolgálat hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (CT7,CT8) /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/		MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi telefon hív Diszpécser terminált /	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN) /Publikus hálózathoz 1 hívunk Diszpécser terminált/
		"CT7" GSM-R eszköz hív Diszpécser terminált	"CT8" GSM-R eszköz hív asztali GSM-R rádiós (DeskfocX) készüléket		

Területi Főüzemirányító (GSM-R 2.)	PS-UIG-TFOIR-01	75133390		095 06 38 8881506	+36 38 8881506
1. Forgalmi Vonalirányító 40B Pécs (Pusztaszabolcs kizár-Pécs bezár)	PS-UIG-40VONIR01	75164001		095 06 38 8881515	+36 38 8881515
KÖFI forgalomirányító 40B Pécs II. (Sárbogárd-Simontornya)	PS-UIG-40BKOF02	75185202		095 06 38 8881517	+36 38 8881517
Pécs PML diszpécser	PS-UIG-PALYD01	75122250		095 06 38 8881524	+36 38 8881524
Pécs Távközlési diszpécser	PS-UIG-TAVK01	75121050		095 06 38 8881523	+36 38 8881523
Pécs terület Biztosítóberendezési diszpécser	PS-BIZB01, DOMBOVA R-BIZB01	75181850		095 06 38 8881513	+36 38 8881513

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek.

A forgalmi szolgálattevő kezeli a forgalmi irodában elhelyezett kapcsolószekrényen lévő kapcsolókkal.

- Kezdőpont felőli váltókörzet
- Végpont felőli váltókörzet
- Peronvilágítás
- Rakterületek
- Külső falikarok

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Felvételi épületben forgalmi iroda.

Végponti oldalon váltókezelői őrhely.

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
Agrokémia Mezőgazdasági Szolgáltató Kft. sajátcélú vágánya	1 (kiterő irányban)	tolatási művelettel	A kiszolgálás jelenleg szünetel, a sajátcélú vasúti pályára hatályos szerződés nincs.

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető 1 db mentődoboz a forgalmi irodában, a szekrényben a forgalmi szolgálattevő által hozzáférhető helyen, valamint 1 db hordágy, amely a kézi szertárban található. Az alkoholszonda, valamint a véralkohol-vizsgálati doboz tárolási helye a forgalmi iroda.

Elsősegélynyújt nyújtó a forgalmi szolgálattevő.

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
megnevezése	címe	telefonszáma
Foglakozás-egészségügyi orvos	Dombóvár Állomásfőnökség Szociális épület.(7.00-8.00) Címe: 7200 Dombóvár Kandó Kálmán u. 1.	06-74/466-843, Üzemi:06-1515/61-41.
Ügyeletes orvos	Aba, Rákóczi u.11.	06 22/430-023
Székesfehérvár,	Székesfehérvár Seregélyesi u. 3.	06 22/535-500
Szent György Kórház		

1.13. Elérhetőségek

Védelmi szervezetek, intézmények, valamint a szolgálati helyen jelen lévő vasúti és egyéb vállalkozó tevékenységet végző társaságok, vállalkozások		
megnevezése	címe	telefonszáma
Központi segélyhívó		112
Polgármesteri Hivatal:	Aba, Rákóczi u. 12.	22/430-002 22/593-013
Katasztrófavédelem:	Székesfehérvár, Szent Flórián krt 2.	22/512-150 22/501-810 Fax 22/512-151
BIG Területi Vasútbiztonság, Vasútőr diszpécser	Dombóvár	05/65-11 30/922-6530

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Az utasítások, segédletek, az ÁVU mellett őrzendő rendeletek és utasítások gyűjteménye elektronikus úton, digitalizált formában érhető el a rendelkezésre álló FOR számítógépen.

Az anyagok elérhetősége

Központi: <https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/default.aspx>

Területi: <https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/default.aspx>

Helyi:

https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/hsz_/Pecs/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fforgalom%2Fhsz%5F%2FPecs%2FDomb%C3%B3v%C3%A1r%2FAba%2DS%C3%A1rkereszt%C3%BAr&FolderCTID=0x01200054076C63BA84DF4AAE689C3E93B3471B&View=%7B2546A307%2DDFCFCD%2D4764%2D96C7%2DBA4190ECF55C%7D

Az F.1. sz. Jelzési Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás, F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei és az E.2. sz. Fékutasítás nyomtatott formában, a jegyzőkönyvek, dokumentumok dossziében összegyűjtve, rendszerezve, a forgalmi irodában elhelyezett szekrényben, találhatók.

2.3. Parancskönyv

A forgalmi irodában papír alapú nyomdai úton előállított.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat megkezdése előtt, a szolgálati beosztásban előírt időben az átadó forgalmi szolgálattevőnél köteles jelentkezni szolgálatra. Az átadó forgalmi szolgálattevő a szolgálatátadás előtt köteles meggyőződni a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő szolgálatra képes állapotáról. A forgalmi szolgálattevők a szolgálatra jelentkezés és eltávozás időpontját a Jelenléti íven kötelesek előjegyezni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálatot folytatólagos szolgálat esetén a forgalmi szolgálattevő szóban és írásban a Fejrovatos előjegyzési naplóban, Hibaelőjegyzési könyvben, az F.2. sz. Forgalmi Utasítás 1.4.13. pontjában szabályozott módon. A szolgálatátadás során az állandó átadás tárgyát képező tételeket (rendszeresen ismétlődő szövegrész) tartalmazó fedvény a Fejrovatos előjegyzési napló borító

lapjának belső oldalán található.

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A szolgálat megszakítás megkezdésének és befejezésének idejét a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni.

A szolgálat megszakítás kezdetének, valamint a szolgálat ismételt megkezdésének időpontját Börgönd állomás forgalmi szolgálattevőjének valamint a KÖFI központban a 40b. forgalomirányító II-nek be kell jelenteni.

A szolgálat megszakítás ideje alatt közlekedtetendő vonatoknál a szolgálat megszakítást fel kell függeszteni. A szolgálat megszakítást csak a területi főüzemirányító írásbeli (e-mail) rendelkezése alapján lehet felfüggeszteni. A felfüggesztett szolgálat megszakításról, annak okáról Dombóvár állomás állomásfőnökének jelentést kell tenni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat felvétele után 1 órán belül köteles állomásbejárást tartani és ennek tényét az 1 sz. váltó váltójelzőjében, és a II. sz. váltókezelői őrhelyen elhelyezett könyvben tartozik előjegyezni.

Szolgálat megszakítás esetén a szolgálat újbóli megkezdésekor a forgalmi iroda előtt a tér áttekintésével, látási korlátozottság esetén a váltókörzet bejárásával kell állomásbejárást tartani, amelyet az előzőek szerint kell előjegyezni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Önállóan és teljes körű felelősséggel szervezi, irányítja, végzi és ellenőrzi az állomás forgalmi munkáját az érvényben lévő utasítások, rendeletek és rendelkezések szerint. Szervezi, irányítja és ellenőrzi az utasforgalmat, az állomási tolatást, a vonat-összeállítást, a rakodóhelyek kiszolgálását. Kezeli a biztosítóberendezést, távközlő berendezést, az informatikai eszközt. Folyamatosan gondoskodik a forgalmi, személybiztonsági, vagyonvédelmi szabályok betartásáról. Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, a Hibaelőjegyzési könyvet, a PIR Hibaelőjegyzési könyvet, nyilvántartja az érvényben lévő dokumentumokat és rendeletek gyűjteményét. Elvégzi a FOR rendszerben az adatok rögzítését. Vezeti a pályaműködtetői kapacitásigény felhasználások nyilvántartását, amelyet naponta egyeztet a napi Kimutatások kezelésére szolgáló informatikai rendszer változás- jelentésével, a lassúmenetek nyilvántartására, a lassúmenet kimutatások előállítására és az érintett személyzet értesítésére vonatkozó EVIG utasítás alapján.

Zártcsoportú e-mail rendszerre vonatkozó szabályok szerint végzi az üzenetek kezelését. Az állomásbejárást szolgálatátvétel után egy órán belül köteles megtartani.

Felelős az Írásbeli rendelkezések kiállításáért és kézbesítéséért.

A szolgálatba jelentkező dolgozók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról kötelesek meggyőződni.

Rendkívüli események alkalmával köteles mindent elkövetni a rendkívüli helyzet és következményeinek megszüntetésére. Megállapított, vagy idegen fél által tudomására jutott rendkívüli eseményekről eseménykönyvi jelentést ír, telefonon tájékoztatja az Értesítési rendben feltüntetett szolgálati ágakat és hatóságokat, e-mailben leadja a szükséges „baleseti jelentés, valamint vagyonvédelmet sértő esemény” jelentést, jelentést tesz az állomásfőnöknek.

Kezeli a térvilágítást.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

A II. számú váltókezelői körzet a kezdőpont felől: 1, 3, 5 számú váltók.
Az I sz. váltókezelői körzet a végpont felől a 2, 4 számú váltók.

2.19.2. Váltó őrzése

A váltók őrzését a forgalmi szolgálattevő látja el.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére a 1, 3, 2 sz. váltót a forgalmi szolgálattevő köteles állítani, a 4, 5 sz. váltókat állíthatja a vonali tolatásvezető, vagy az általa kijelölt dolgozó.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

A 4, 5 sz. váltókat állíthatja a vonali tolatásvezető, vagy az általa kijelölt dolgozó.
A váltókat a forgalmi szolgálattevő nyitja fel és zárja le.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az 5 sz. váltó kitérő irányban, a 2, 4 sz. váltók egyenes irányban szabványos állásukban állandóan zárva tartandó váltók.
A váltókat a forgalmi szolgálattevő nyitja fel és zárja le.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

II. sz. körzet: 1, 3, 5 sz.,
I. sz. körzet: 2, 4 sz. váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a technológiába foglalt módon és gyakorisággal a Pályafenntartási Szakasz Sárbogárd munkavállalói végzik.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltótisztításra a váltót tisztító dolgozónak minden esetben engedélyt kell kérnie a forgalmi szolgálattevőtől. Az engedélyt lehetőleg tolatás és vonatmentes időben kell a váltótisztításra megadni. Az engedélyadáskor meg kell határozni, hogy az engedély mettől-meddig (óra, perctől – óra, percig) tart és mely váltókra vonatkozik. A váltótisztításra adott engedélyeket a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és az engedélyt kérőnek, valamint az engedélyt adónak alá kell írni. A váltógondozás befejezését elő kell jegyezni az engedélyt adó Fejrovatos előjegyzési naplójában. Ha a váltótisztítást az engedélyezett időre nem fejezik be, akkor a váltótisztítás csak újbóli engedélykérés után folytatható. A váltótisztítást végző dolgozót vonatfogadás és vonatindítás előtt előszóval utasítani kell a vágány elhagyására, melynek megtörténtéről meg kell győződni. Az állandóan zárvatartott váltókat a forgalmi szolgálattevő nyitja fel.
A váltótisztításhoz szükséges technológiát, eszközöket, anyagokat a Pályafenntartási Szakasz biztosítja. A váltógondozás kizárólag a szolgálati helyre rendszeresített környezetkímélő anyaggal történhet.

2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságának ellenőrzését állomásbejárás, valamint körzetbejárás során rátekintéssel kell megtartani. Ellenőrzések alkalmával az ellenőrzésre kötelezettek a bejárás útvonalában fekvő váltók használhatóságáról rátekintéssel kötelesek meggyőződni. A vonóvezetékes központi állítású váltóknál a szolgálatot átadó-átvevő dolgozók közösen kötelesek próbaállítással meggyőződni a váltók használhatóságáról.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltóknál

A forgalmi szolgálattevő szolgálatonként legalább egyszer a helyszínen köteles a használhatóságot ellenőrizni olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad és ennek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

Forgalmi szolgálattevő állítja be a vágányutat.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként 17 perc. A távolbalátás korlátozottsága esetén valamint berendezés használhatatlansága esetén 40 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő minden esetben köteles a forgalmi iroda előtti térről áttekintéssel a vágányút szabad voltáról meggyőződni.

2.24.3. Vágányút bejárása

Amennyiben bármilyen ok miatt (pld.távolbalátás korlátozott) áttekintéssel a vágányút szabad voltáról nem lehet meggyőződni, a forgalmi szolgálattevő az 1 sz. váltótól, a 2 sz. váltóig köteles a vágányt ténylegesen bejárni és a vágányút bejárást a Fejrovatos előjegyzési naplóban „Vágányút-ellenőrzés a sz. vonat (vonatok) részére” szöveggel köteles előjegyezni az időpont feltüntetésével, majd aláírásával ellátni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezések másodkulcs

A 2. sz. váltó (2E,2K) 5. sz. váltó (5K) aVS1, VS3/5K VS2/4e vágányzáró sorompók másodkulcsai a volt állomásfőnöki irodában a páncélládban vannak valamennyi kulcs egyénileg leolmozva.

A másodkulcs felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni. Az eredeti kulcs elvesztését azonnal be kell jelenteni a TTEBO Pécs diszpécseri szolgálatának. Kiadása, visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

2.25.2. Biztonsági betét

Biztonsági betéttel mindkét irányban lezárható váltók: 3, 2.

Biztonsági betéttel egyenes irányban lezárható váltó: 1.

Az összesen 5 db biztonsági betét tárolási helye a forgalmi irodában lévő ólomzárral ellátott fali szekrényben van. Kiadása, visszavétele a Fejrovatos

előjegyzési naplóban történik.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.27. Jelentés a vágányút beállításáról

A vágányutat a forgalmi szolgálattevő állítja be.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Börgönd – Aba-Sárkeresztúr között				
Szelvény	Jelölés	Irány-függőség	Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
47+25	AS47	irányfüggetlen	X	NEM

Aba-Sárkeresztúr – Sárbogárd között				
Szelvény	Jelölés	Irány-függőség	Működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
161+94	AS161	irányfüggetlen	X	NEM
245+26	AS245	irányfüggetlen	X	NEM

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Tolatást a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Az állomáson több tolatócsappal egyidejűleg tolatást végezni nem lehet.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Az állomáson több tolatócsappal egyidejűleg tolatást végezni nem lehet.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén tolatás nem végezhető.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Személyszállító vonatokból rendkívüli ok miatt kisorozandó személykocsikról a vonatszemélyzettől kapott értesítés után a forgalmi szolgálattevő intézkedik a kisorozás végrehajtására. A kisorozás tényéről a forgalmi szolgálattevő a

rendelkezésre álló értekező berendezések használatával vagy személyesen köteles értesíteni a vonatszemélyzetet. A kocsi kisorozás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló (vonali tolatásvezető) köteles a forgalmi utasításban előírt szükséges intézkedéseket megtenni, a tolatást fokozott figyelemmel végrehajtani. A kisorozandó kocsikból az utasokat ki kell szállítani, valamint át kell szállítani olyan kocsiba, ami nem kerül kisorozásra. A tolatási mozgás megkezdése előtt a mozdulatot, de kisorozást nem igénylő kocsikban tartózkodókat a vezető jegyvizsgáló élőszóval vagy a fedélzeti hangos utastájékoztató berendezésen köteles figyelmeztetni a mozdulatot kocsikból történő leszállás tilalmára valamint fel kell hívni az utasok figyelmét a szerelvénnel történő tolatásra.

Átállás esetén a forgalmi szolgálattevő intézkedik a végrehajtásra. A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló (vonali tolatásvezető) köteles a forgalmi utasításban előírt szükséges intézkedéseket megtenni, a tolatást fokozott figyelemmel kell végrehajtani. A személyszállító kocsikból az utasokat nem kell kiszállítani, a kocsik ajtajait be kell csukni. A tolatás (egyesítés, szétválás, átállás) megkezdése előtt a fedélzeti hangos utastájékoztató berendezésen keresztül fel kell hívni az utasok figyelmét a szerelvénnel történő tolatásra.

Aba-Sárkeresztúr állomáson kezdőpont és a végpont felőli oldalon a nyílt vonal felé történhet a tolatás a SZVÖR-ben meghatározott vonathosszúságú - szállított személyekkel (utasokkal) az állomás valamennyi járható, tolatási korlátozás alá nem eső vágányára egy fő tolatást vezető (vezető jegyvizsgáló) munkavállaló jelenlétével

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Az állomáson rendszeres javítási, tisztítási munkát nem végeznek.

Javítási, tisztítási munkánál a Megállj- jelzőt a munkavezető köteles kitűzni és a munka befejezése után eltávolítani.

A munka megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kell kérni, melyet Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell előjegyezni.

A munkavezető a munkaterület fedezéséről, a munka megkezdéséről és befejezéséről a forgalmi szolgálattevőt köteles értesíteni, aki ennek a tényét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába köteles előjegyezni (időpont, név, aláírás).

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Ha az állomás valamely fővágányán javítási, tisztítási munkát végeznek a munka megkezdésére a munkavezető a forgalmi szolgálattevőtől köteles írásban engedélyt kérni és a Megállj jelzőt kitűzni. A forgalmi szolgálattevő a munka megkezdését az időpont és a vágány megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban engedélyezi, és a munkavezetővel aláírhatja. A forgalmi szolgálattevő köteles a vágányra vezető váltókat védőállásba állítani. A munka befejezését és a Megállj jelző eltávolítását a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és a munkavezető, valamint a forgalmi szolgálattevő köteles aláírni.

Amennyiben az állomáson vonatvizsgálat, műszaki kocsi vizsgálat, valamint a fékpróba válik szükségessé a munka megkezdése előtt a kocsi vizsgáló köteles a forgalmi szolgálattevőtől engedélyt kérni. Közölni kell megkezdés időpontját, vágány számát, vonat számát, feladat megnevezését, kocsi vizsgáló nevét, amelyeket a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és a kocsi vizsgáló, valamint a forgalmi szolgálattevő köteles aláírni.

A munka befejezésekor közölni kell a befejezés időpontját, amelyet a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és a kocsivizsgáló, valamint a forgalmi szolgálattevő köteles aláírni.

Ezeknél a munkáknál a Megállj jelzőt nem kell kitűzni, azonban a munka befejezéséig a vágányon mozgást nem lehet végezni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül tolatás végezhető:

- az állomás területén vonatra járó, vonatról távozó mozdonyok,
- egyik vágányról a másik vágányra átálló, körüljáró mozdonyok,
- mindkét végén vezérelhető motorvonati szerelvények, személyszállító ingavonati szerelvények

tolatási mozgása esetén, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkében látja el szolgálatát és a vágányok között, mellett személyek nem tartózkodnak.

Ha a vágány mellett személyek tartózkodnak, akkor a tolatási mozgás csak a tolatás vezetőjének (vezető jegyvizsgáló) jelenléte és irányítása mellett végezhető. A mozgásokat a tolatásvezető (vezető jegyvizsgáló) és a forgalmi szolgálattevő kézi, illetőleg hangjelzésekkel szabályozzák.

2.34. Mozdonyok körüljártására kijelölt vágány

A mozdonyok körüljártására az állomás valamennyi fővágánya igénybe vehető.

2.36. A vágányúttól jobbra vagy balra végezhető tolatások

Az állomáson nem végezhető ilyen tolatás

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

A járművek álló helyzetben történő kapcsolása érdekében, valamint járműmegfutamodás megakadályozására a tolatás befejezése után 2 db 54kg rendszerű rögzítősaru áll rendelkezésre, amely a forgalmi irodában található. Jelölésük R1 – R2.

A tolatás befejezése után a forgalmi szolgálattevő személyesen, vagy érdeklődés útján ellenőrizni köteles a megfutamodás elleni biztosításra felhasznált rögzítősaruk utasításszerinti elhelyezését.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősarukat a forgalmi szolgálattevők állandó szolgálatátadása tartalmazza, melyre a napi átadás során hivatkozni kell. Napi szolgálatátadásban (sorszám, db szám, vágányszám, valamint kocsiszám szerint) utalni kell a nem tároló helyen lévő rögzítősarukra.

A rögzítősarukat a vonali tolatásvezetőnek, vezető jegyvizsgálónak, Írásbeli rendelkezésen kell átadni, továbbá értesíteni a már korábban megfutamodás elleni védelem céljából kiadott rögzítősaruk helyéről. Visszavételkor annak idejét elő kell jegyezni a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójának következő sorában (db szám és jelölés szerint), melyet a forgalmi szolgálattevő a vonali tolatásvezető, vezető jegyvizsgáló is aláír.

Felosztatott vonat mozdonyvezetője részére a vonat állva tartásához szükséges rögzítősaruk kiadását, valamint a vonat továbbítása előtt a rögzítősaruk visszavételét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában (időpont, db szám és jelölés szerint) elő kell jegyezni és a forgalmi szolgálattevőnek, valamint a

mozdonyvezetőnek aláírásával az átadás/átvétel tényét elismernie.

Az állva tartáshoz behúzott kézfékes és rögzítőfékes, valamint azon kocsik pályaszámát, melyek kerekei alá rögzítősaru lett elhelyezve a mozdonyvezető köteles a forgalmi szolgálattevő részére bediktálni, melyet a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk járművek kerekei alatt történő elhelyezéséért és eltávolításáért, valamint a kiadott rögzítősaruk tolatás közbeni felügyeletéért az munkavállaló a felelős, aki részére a rögzítősaru átadásra került. A felosztatott vonatok állva tartásához kiadott rögzítősaruk elhelyezése, eltávolítása a mozdonyvezető feladata. Tolatási szünetekben a rögzítősaru felügyeletét a forgalmi szolgálattevő látja el. A rögzítősaruk folyamatos felügyeletéért vonatközlekedés közben, a forgalmi szolgálattevő felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A korábban kiadott rögzítősarukról a vonali tolatásvezető részére a forgalmi szolgálattevő a tolatás engedélyezésekor ad értesítést.

A szolgálatban kiadásra kerülő rögzítősaruk a külső forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában írásban kerülnek átadásra a vonali tolatásvezető részére.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A nem használt rögzítősaruk őrzéséről a forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használható állapotáról a forgalmi szolgálattevő és a tolatás vezetésére kijelölt munkavállaló együtt köteles meggyőződni átadás-átvétel alkalmával, intézkedést tenni az esetleges hiányosságok megszüntetésére és a hibás rögzítősaruk kicserélésére. A rögzítősaruk előírt mennyiségének meglétét és a rögzítősaruk használható állapotát az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor heti ellenőrzések alkalmával rendszeresen ellenőrzi, előforduló hiányosságok megszüntetésére intézkedik.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

A járművek álló helyzetben történő kapcsolása céljából nem szabad rögzítősarut használni:

- váltókon és keresztezéseken,
- sínkoronáig feltöltött és bekövezett vágányokon.
- szöghevederes sínkötéseken,

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Járműmegfutamodás elleni védekezésre nem szabad rögzítősarut használni:

- váltókon és keresztezéseken,
- sínkoronáig feltöltött és bekövezett vágányokon,
- szöghevederes sínkötéseken,

Ezekben a helyeken megfutamodás ellen kézi-, rögzítő-, rugóerőtárolós féket és/vagy kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kell alkalmazni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 2 db lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve, tárolási helyük a forgalmi iroda. Az állomáson lévő kocsikat a lezárható kocsifogó alátétekkel kell megfutamodás ellen biztosítani. Az alátétek kulcsait a forgalmi irodában kell őrizni. A lezárható kocsifogó alátéteket (valamint azok kulcsait) a vonali tolatásvezetőnek írásbeli rendelkezéssel kell átadni, visszavétele a Fejrovas előjegyzési naplójában történik. Felhelyezésükre és eltávolításukra a forgalmi szolgálattevő rendelkezik a vonali tolatásvezető felé. A tolatás befejezése után a forgalmi szolgálattevő ellenőrizni köteles a megfutamodás elleni biztosításra felhasznált lezárható kocsifogó alátétek utasítás szerinti elhelyezését. A lezárható kocsifogó alátéteket, kulcsokat a szolgáltatátadásban személyesen és írásban át kell adni. Használhatatlanná vált kocsifogó alátét lakatja, valamint elveszett, eltulajdonított lakat és kulcs esetén erre a körülményre a szolgáltatátadás szövegében utalni kell, és jelenteni kell a forgalmi koordinátornak, állomásfőnöknek, aki a szükséges intézkedéseket megteszi a javításra, valamint a pótlásra. A kocsifogó alátétek gondos kezelését, használhatóságát és az előírt mennyiséget, továbbá a megőrzésükre vonatkozó előírások betartását az ellenőrzésre kötelezettek az ellenőrzéseik alkalmával kötelesek ellenőrizni.

Állomásbejárás, valamint tolatások alkalmával a lezárható kocsifogó alátétek elhelyezéséről, használhatóságáról és mennyiségéről meg kell győződni.

2.39. A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezését követően a járműmegfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért tolatás vezetője a felelős.

A forgalmi szolgálattevő is tartozik ellenőrizni a tolatás befejezése után a megfutamodás elleni védekezést.

Az állomásbejárásra kötelezettek a bejárás során, az ellenőrzésre kötelezettek ellenőrzésük alkalmával kötelesek meggyőzősni a megfutamodás elleni védekezésről.

2.40. Páros féksaru

A páros féksarukat (2 db) a forgalmi irodában kell tárolni (vagyonvédelmi ok miatt). Meglétiükéről és használhatóságukról szolgálat átvételkor meg kell győződni.

Ha a páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, akkor ennek tényét a forgalmi koordinátornak, állomásfőnöknek haladéktalanul jelenteni kell.

A forgalmi koordinátor, állomásfőnök köteles megvizsgálni, és használhatatlanságuk esetén gondoskodik a pótlásukról.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A biztonságos vonatközlekedés érdekében a forgalmi szolgálattevők a szükséges intézkedéseken kívül kötelesek gondoskodni:

- a végzendő tolatásokról,
- a D.4. sz. Utasításban előírtak biztosításáról,
- a tér megvilágításáról,
- arról, hogy a közlekedő vonatok az utasok biztonságát ne veszélyeztessék,
- az induló személyszállító vonatok felállítási helyének kijelöléséről, előfűtési, előhűtési lehetőségéről,
- az érkező vonat megállási helyének kijelöléséről.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Aba-Sárkeresztúr-Börgönd állomások között, Aba-Sárkeresztúr és Börgönd forgalmi szolgálattevője.

Aba-Sárkeresztúr-Sárbogárd állomások közt Aba-Sárkeresztúr forgalmi szolgálattevője és a KÖFI központ forgalomirányítója között történik.

2.42.2. Tanú bevonása

Aba-Sárkeresztúr – 40b forgalomirányító II. és Aba-Sárkeresztúr – Börgönd állomások között folytatott beszélgetést hangrögzítő berendezés rögzíti.

Ha az ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés használhatatlanná válik Aba-Sárkeresztúr-Sárbogárd állomások között, az engedélykérés-adás bizonyítására tanuként a forgalmi vonalirányító I. Pécs kell bevonni.

Aba-Sárkeresztúr – Börgönd állomások között az engedélykérés-adás bizonyítására Börgönd állomás II.sz. váltókezelői őrhelyen lévő váltókezelőjét kell bevonni.

Aba-Sárkeresztúr állomáson engedélykéréskor az IP telefonon a programozott gombokkal fel kell hívni Börgönd állomás forgalmi szolgálattevőjét, majd konferenciahívással Börgönd állomás II sz. őrhelyén lévő váltókezelőt.

Amennyiben az engedélykérésre használt telefon használhatatlanná válik akkor az engedélykérés szolgálati célú mobiltelefonon történik. Az engedélykérés-adás bizonyítására közvetett módon Sárbogárd állomás külső forgalmi szolgálattevőjét kell bevonni.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Forgalmi szolgálattevő közli.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

Forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az írásbeli rendelkezés előállításához a FOR00 Írásbeli rendelkezés párbeszédet kell használni az F.2 sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó pontjainak betartásával.

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani, kézbesíteni.

A FOR00 alrendszer, vagy a telepített nyomtató használhatatlansága esetén, valamint ha az idő rövidsége a nyomtatást nem teszi lehetővé, késések elkerülése érdekében kéziratilag is állítható ki Írásbeli rendelkezés. Erre a célra külön Írásbeli rendelkezés tömb van felfektetve a forgalmi irodában.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Az állomásról induló vonatoknál, a forgalmi szolgálattevő által kiállított Írásbeli rendelkezést saját vonatának mozdonyvezetője részére kézbesítheti a vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető is.

Azoknál a vonatoknál, amelyekbe több vontatójármű került besorozásra (kivéve a hidegen, vagy szinkronüzemben továbbított mozdony), a vezető jegyvizsgáló Írásbeli rendelkezés kézbesítésével nem bízható meg.

A vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető a forgalmi szolgálattevőtől veszi át az Írásbeli rendelkezést és a tőlapot neki adja le.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely

A forgalmi szolgálattevő, valamennyi vonat mozdonyvezetőjét a forgalmi iroda előtti téren, a felvételi épület felőli pályaoldalon köteles indításra felhatalmazni.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Aba-Sárkeresztúr állomáson a Felhívás az áthaladásra jelzés adására igénybe vehető dolgozó nincs, a tervezett áthaladásról a vonatszemélyzetet Írásbeli rendelkezéssel előzetesen értesíteni kell.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

A vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni kell. Amennyiben a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni akkor a bejáratú jelzőnél meg kell állítani. a bejáratú jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat megállt és erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő Lassan majd Megállj jelzés köteles adni. Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtti téren felvételi épület felőli pályaoldalon köteles fogadni a vonatokat.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi Rk. küldeményt továbbító vonat közlekedéséről amennyiben azzal tolatást kell végezni köteles értesíteni a forgalmi szolgálattevő, a vonali tolatásvezetőt. Az értesítésben közölni kell a forgalombiztonsági feltételeket is.

2.49.2. Tengelytúlerhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I	20t	NEM	Vonali tengelyterheléssel 10 km/h	

2.50. Lassúmenetek

A forgalmi szolgálattevő Aba-Sárkeresztúr állomáson és a (két) szomszédos állomás között bevezetett előre nem látott ideiglenes lassúmenetek elrendelését köteles a nyilvántartásba előjegyezni.

2.51. Rakodás engedélyezése

A rakodó területet a vállalkozó vasúti vállalatok az igénybenújtás sorrendjében jogosultak igénybe venni. A rakodóterület használatát követően a területet használatra alkalmas állapotban kötelesek visszaadni.

Rakodások engedélyezése

Csak rakodógép üzemeltetési engedéllyel rendelkező rakodógéppel lehet rakodást végezni. Ennek meglétét a forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni.

Rakodást az állomás kijelölt vágányán és rakodóterületén a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő vonatkésésről elsősorban a FOR00 alrendszer A_0202_01 – Forgalmi napló – Feladat kijelölés párbeszédében az „Eltérés” oszlop adataiból, a GVK rendszer Térkép felületéről, a KÖFI kitekintő monitor adataiból, továbbá a területileg illetékes forgalmi vonalirányítótól kap információt

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események felmerülése esetén „A közszolgáltatás keretében nyújtott utastájékoztatás normatív előírásairól és azok alkalmazásáról normál üzemi körülmények között, valamint rendkívüli események bekövetkezésekor” című Utasításban foglaltak szerint köteles eljárni.

Az Aba-Sárkeresztúr állomáson keletkezett késéssel érintett személyszállító vonat személyzetét a forgalmi szolgálattevő szóban értesíti, valamint az utastájékoztató berendezésen kap tájékoztatást.

A forgalmi szolgálattevőnek rendkívüli események felmerülése esetén a vonalirányítótól, vagy a területi főüzemirányítótól kapott információk alapján értesíteni kell az érintett vonatok vezető jegyvizsgálóját a bekövetkezett esemény okáról, a vonat várható késéséről, az esetleges csatlakozás elmaradásokról, kerülőútirányon át vagy vonatpótló autóbusszal történő közlekedésről, valamint a menetrendtől eltérő megállásokról.

2.54. Közlekedés

Az állomás területén levő közlekedési utat az MVSZ Helyi Függelék mellékletét képező helyszínrajz tartalmazza.

A vágányok között, ürszelvényen belül munkagépek, közúti járművek csak vonatmentes időben a forgalmi szolgálattevő engedélyével a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzés mellett tartózkodhatnak.

A forgalmi iroda és a II. sz. őrhely között a közlekedési úton szolgálati kerékpár használata engedélyezett.

Mozgáskorlátozott utazás az állomáson nem lehetséges.

3. A tolatószolgálat végzése a gurítódombos, valamint a síktolásra berendezett rendező-pályaudvarokon és egyéb szolgálati helyeken

3.11. Szalasztási tilalmak és korlátozások

Az állomáson tilos a szalasztás.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A forgalmi irodában multifunkcionális nyomtató van telepítve a FOR számítógéphez.

Terminál helye	Forgalmi iroda
A terminált kezelő munkakör megnevezése	Forgalmi szolgálattevő
A munkahely üzemideje	4:00-23:00

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A terminál feladata a FOR00 alrendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- Vonat események
- Vonatkésések és rendkívüli események kezelése
- Tervezettől eltérő vonatesemény
- Írásbeli rendelkezés rögzítése, előállítása
- Szolgáltatásnaplózás, (J003 Részletes feladatkiírás, rendezések, kiszolgálások,)

A terminál feladata az IÜR rendszerben rögzíteni a következő adatokat:

- V01 Pályavasúti saját tolatás
- VonatösszeállításKt, Ki vonatoknál (szükség esetén, megállapodás alapján)
- Készre jelentés Kt, Ki vonatoknál (szükség esetén, megállapodás alapján)

Aba-Sárkeresztúr állomáson a vonatközlekedéssel, valamint a szolgáltatásnyújtással kapcsolatos valamennyi adat rögzítését az esemény megtörténte után a forgalmi szolgálattevő végzi.

Csak olyan pályavasúti szolgáltatási tevékenységet végezhetnek és naplózhatnak el a FOR00 alrendszerben, amelyre a rendszer útján utasítást kapnak. A forgalmi naplózást a közlekedési esemény bekövetkezte után késedelem nélkül, azonban a közlekedésbiztonság és a menetrendszerű lebonyolítás figyelembe vételével kell elvégezni. A szolgáltatásnaplózást a szolgáltatási tevékenység teljes vagy részleges elvégzése után legfeljebb egy órán belül el kell végezni. A szolgálat ideje alatt elvégzett (megtörtént) eseményt annak kell rögzíteni, akinek a szolgálatában történt.

Amennyiben egy szolgáltatást erőforrás hiányában a végrehajtásban érintettek nem tudnak – a tervezett időben, vagy a megrendelt igény célszerű végrehajtásának idejében – végrehajtani, úgy a szolgáltatást a megrendelés tényleges felmerülésének sorrendjében kell kielégíteni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

Általánosságban a pályavasút által nyújtott szolgáltatások keretében, a vasúti járművekkel végzett tolatási műveletek (az F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékeiben meghatározott tolatási módszerek szerinti) elvégzéséhez kell szolgáltatás-pontosítás. A szolgáltatás-pontosítással a megrendelő vállalkozó vasúti társaság kijelöli a szolgáltatást végrehajtásra. A MÁV Zrt. a kijelölteken kívül más szolgáltatást nem jogosult végrehajtani.

A vállalkozó vasúti társaságok a PASS2 IÜR alrendszerében, vagy interfészen adhatnak szolgáltatás-pontosítást.

A MÁV Zrt. adatrögzítő központjai nem rögzíthetnek szolgáltatás-pontosítást.

Az alábbi állomási folyamatok/technológiai műveletek elvégzéséhez kell szolgáltatás-pontosítás a tehervonatokkal, üzemi célú vonatokkal kapcsolatos műveletek esetében. A felsorolás nem teljes körű, egyéb műveleteket nem tartalmazza, melyekre a helyi megállapodásokban kell kitérni:

- vonatok összeállítása, szétrendezése
- tolatással végzett átsorozások (pl.: vonatok egyesítése, megosztása, elegycsatlakozás)
- rakodóvágány kiszolgálás
- közforgalmú rakodóvágány használat
- vasúti jármű mérlegelése
- saját célú vasúti pályahálózat kiszolgálása

Pontosítandó szolgáltatások:

043 – Tolatószemélyzet biztosítás (A, B,

C) 044 – Tolatószemélyzet biztosítás

(D, E, F) 036 – Saját tolatás

049 – Rakodóvágány igénybevétele

„Kt”, „Ki” vonatok esetén a megrendelő vállalkozó vasúti társaság a vonat által kiszolgált szolgálati helyre történő érkezés előtt legkésőbb 30 perccel kell szolgáltatás-pontosítást rögzíteni a PASS2 rendszerben.

Az átadott alaptechnológián felül elvégzendő, pályavasút által nyújtott szolgáltatások teljesítéséhez kell szolgáltatás-pontosítás a személyszállító vonatokhoz kapcsolódó műveletekhez. A felsorolás nem teljes körű, az egyéb műveleteket nem tartalmazza, melyekre a kapcsolódási pontokban kell kitérni.

A MÁV Zrt. részére átadott információk alapján kidolgozott alaptechnológia szerinti műveletek elvégzéséhez nem kell szolgáltatás-pontosítást rögzíteni.

Az alaptechnológiától eltérő műveletekhez szolgáltatás-pontosítást kell rögzíteni a PASS2 rendszerben azokon a szolgálati helyeken, amelyeken a MÁV-START Zrt. a szolgáltatás pontosítások kezelését az IÜR rendszerben végzi. A pontosítandó feladatok például a következők lehetnek:

- szerelvényfordulótól eltérő
- tisztítási technológiától eltérő
- motorkocsi, motorvonat fordulótól eltérő műveletek

A fenti műveletekhez a következő szolgáltatások valamelyike szükséges.

- 043 – Tolatószemélyzet biztosítás (A, B, C), vagy
- 036 – Saját tolatás

„A szolgáltatások érvénytartama a kiutalás szerinti tervezett kezdő időt követő 24 óra

időtartam. A 24 órás időintervallum letelte után a szolgáltatás az eredetileg kiutalt szolgáltatás igény alapján nem vehető igénybe, továbbá a szolgáltatás lemondására a tervezett igénybevételi időpont kezdetét követő 24 óráig van lehetőség.”

A pályavasúti szolgáltatásokhoz már nem rögzíthető szolgáltatás-pontosítás az érvényesség lejártát követően.

A J003 Részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattelvő köteles elkészíteni. Amennyiben a feladatkiírás kinyomtatásra kerül, azt át kell adni a vonali tolatásvezető részére. A forgalmi szolgálattelvő részére kitöltve visszaadott Részletes feladatkiírás alapján az elvégzett szolgáltatást a FOR00 alrendszerben el kell naplózni és 90 napig megőrizni.

A vonali tolatásvezető részére, Írásbeli rendelkezésén elrendelt tolatás esetén a Részletes feladatkiírás a hivatkozott pont alapján kézbesíthető.

A feladatok kiadását követően már elkezdhető a teljesítés adatainak részleges rögzítése rendszerben.

A feladatok befejezését követően a naplózást le kell zárni és a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni, mivel ekkor történik meg a visszaigazolás a vállalkozó vasúti társaságok részére.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiíráson nem szereplő szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tárcsa kezelése, fuvarokmány kézbesítése, mérlegelés– szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén a forgalmi szolgálattelvő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” szolgáltatást a teljesítést követően a forgalmi szolgálattelvő (a zártcsoportú e-mailen történő) közlése alapján, a területi értékesítési szakelőadó rögzíti a FOR00 alrendszerben.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Módszere, végrehajtásának módja.

Megrendelés esetén a kocsik adatfelvételt a helyszínen a vonali tolatásvezető (forgalmi szolgálattelvő) végzi az adatokat telefonon bediktálja a call-centeradat rögzítő központjába (06 30/504-4878), (06-1-511-4878) (01-48-78) ahol az adatokat a PASS2 rendszerben rögzítik.

A megrendelt szolgáltatás elvégzését közölni kell (e-mail, telefon) a vasúti társasággal aki ez után jelenti készre a vonatot. A forgalmi szolgálattelvő a PASS2 rendszerben rögzített adatok alapján készült Vonatterhelési kimutatást kinyomtatja és a mozdonyvezetőnek kézbesíti.

4.4. Készre jelentés

A vasúti társaságok a vonatok készre jelentésének tényét és idejét elsősorban a PASS2 rendszer IÜR alrendszerében rögzítik.

A készre jelentés az informatikai rendszerben a vasúttársaság részéről történhet: elsősorban az IÜR felületen,

- az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel,
- a PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén a MÁV- Személyszállítási Zrt. részéről az e-VTK rendszerből e-mailben küldött
- „készre jelentés” üzenettel (amely az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelenik meg).

Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések szabályozása:

- Ki, Kt vonatok esetén, a vonatot megrendelő vasúttársaságnak a kiszolgáló vonat indító állomásán tett írásos nyilatkozata alapján, a vonatnáltervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után, a vonat forgalmi naplózására kijelölt munkavállalója köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat- összeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készre jelentést is az adatrögzítő központban kell rögzíteni.
- Belföldi állomásokon a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, A készre jelentés adatait az írásos nyilatkozatnak megfelelően kell rögzíteni a PASS2 rendszerben.
 - Elektronikus vonatösszeállítás adatátadás nélkül, fejadatos közlekedés esetén a MÁV-SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI ZRT.Zrt. részéről az e-VTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel (a kész állapot adatai az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelennek meg).

A MÁV-SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI ZRT.Zrt. a Vonatterhelési kimutatásokat, mely tartalmazza az indulásra kész állapot idejét is elektronikusan (eVTK) küldi meg, melynek adatai az IÜR rendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg. Amennyiben az IÜR alrendszeren keresztül a készre jelentés a FOR-ban nem jelenik meg, akkor a zárt e-mail rendszerben kapott eVTK alapján a készre jelentést a forgalmi szolgálattevő rögzíti. Ha az elektronikus átadás elmarad a MÁV-SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI ZRT.Zrt. által megrendelt személyszállító vonatok indulásra kész állapotának jelentése a vezető jegyvizsgáló feladata, melyet az állomáson leadandó Vonatterhelési kimutatáson köteles írásban megtenni.

A MÁV-SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI ZRT.Zrt. által indított mozdonyvonatok indulásra kész állapotának bejelentése elektronikusan történik, melynek adatai az IÜR rendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg. Amennyiben az IÜR alrendszeren keresztül a készre jelentés a FOR-ban nem jelenik meg, akkor a zárt e-mail rendszerben kapott értesítés alapján a készre jelentést a forgalmi szolgálattevő rögzíti.

Más vasúti társaság vonatelőkészítési tevékenységet végző munkavállalója a vonat előkészítési tevékenység befejezésének tényét (a vonat indulásra kész állapotát), amennyiben bármely ok miatt az IÜR rendszerben nem tudta rögzíteni, úgy a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával, vagy elektronikus úton megküldi a forgalmi szolgálattevő részére. Az indulásra kész jelentést a forgalmi szolgálattevő rögzíti.

Veszélyes áruk továbbítása

Ha a továbbítandó vonatba a veszélyes árut szállító jármű – RID 1.1.3. szakaszban feltüntetett mentességek kivételével – kerül besorozásra, a vasútvállalat köteles közölni a forgalmi szolgálattevővel a vonat legkorábbi, lehetséges indítási időpontját a vonatindulásra kész jelentésével egy időben, vagy azt megelőzően, írásban (zártcsoportú e-mail rendszerben). A jelentési kötelezettség vonatkozik a kiszolgáló vonatokra is.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A forgalmi szolgálattevő a FOR rendszerből tájékozódik, külön információ adás nincs.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Forgalmi szolgálattevő:

- lassúmenetek bevezetésének, lemondásának figyelése
- vonatforgalommal kapcsolatos értesítések.
- kapacitáskorlátozások, nyugtázása, lassúmenetek bevezetésének, lemondásának figyelése

4.6.1. Üzenetfogadás

Az e-mail postafiókot a kijelölt számítógépeken folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és 15, de legalább 30 percnként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

A beérkező üzeneteket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában, vagy az ehhez tartozó almappákban kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információt tartalmaz.

Beérkezett üzenetet törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden beérkező üzenetet archiválni kell.

4.6.3. Üzenetküldés

A zárt csoportú levelezési rendszer úgy került kialakításra, hogy a felhasználók a forgalmi szolgálattevői postafiókon keresztül üzeneteket küldeni/fogadni csak a zárt csoportú felhasználói jogosultsággal rendelkező címekre/ről tudnak.

A postafiókokat használó forgalmi szolgálattevők felelősséggel tartoznak, a küldött üzenetek tartalmáért, a forgalomszabályozásra vonatkozó rendelkezések, továbbá az egyéb tartalmú érkezett üzenetek tudomásulvételéért és végrehajtásáért.

A felelősség a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásáig tart.

Elküldött üzeneteket törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében minden elküldött üzenetet archiválni kell az érvényességi idő lejáratát után.

A pontos azonosíthatóság érdekében a küldött üzenetet, annak végén minden esetben el kell látni a saját névvel az automatikus „Üdvözléssel” kifejezés után. A beosztás megjelölés automatikus az üzenetek végén.

Forgalomszabályozással kapcsolatos visszaigazolást, nyugtázást mindig az érkező levelezésre küldött „válaszlevélként” kell továbbítani, ezzel biztosítva azt, hogy az előzménylevelezés is olvasható legyen a válaszlevél küldése esetén. Ebben az esetben a „Válasz” opciót kell használni

Forgalomszabályozással kapcsolatos felkérést, rendelkezést, tájékoztatást, visszaigazolást, nyugtázást forgalmi szolgálattevőtől elfogadni csak abban az esetben szabad, ha az elektronikus üzenetet az adott szolgálati hely vonatforgalom szabályozásáért felelős forgalmi szolgálattevője a saját nevével ellátta.

A visszaigazolást érvénytelennek kell tekinteni, amennyiben nem felel meg a fenti formai és tartalmi követelményeknek. Abban az esetben, ha valamely felhasználótól érvénytelen visszaigazolás érkezik, azt nem szabad figyelembe venni. Az érvénytelen visszaigazolást küldő felhasználót folytatólagos levelezésben („válaszlevél”) fel kell szólítani - a hiányosság megjelölésével - a visszaigazolás megismétlésére, ha szükséges telefonon keresztül is érdeklődni kell. Abban az esetben, ha rendkívüli sürgősségű forgalomszabályozási ténykedésre vonatkozó rendelkezést kell valamely szolgálati helyre eljuttatni, valamint ott azt végrehajtani (pl. baleset megelőzése érdekében történő azonnali vonatmegállítás,

stb.), kizárólag a zárt e-mail rendszert e célra használni szigorúan tilos. Ilyen esetekben a rendkívüli sürgősségű forgalomszabályozási ténykedést elrendelő munkavállaló egyéb (telefon, mobiltelefon, stb.) értekezési lehetőséget köteles használni.

Üzenetszabályok beérkező és küldendő üzenetekhez		
Mappa név (Beérkező üzenetknél)	Kulcsszavak az üzenetszabályhoz (üzenetek tárgya rovatába írandó kulcsszavakhoz)	Megjegyzés
Beérkezett üzenetek - EVTK	Küldő e-mail címe: evtk@mav-start.hu	AUTOMATIKUS rendszer üzenet!
Beérkezett üzenetek - Írásbeli rendelkezés	ÍRR (ÍRR után szóköz szükséges)	Az Írásbeli rendelkezésekkel kapcsolatos üzenetek Írásbeli Rendelkezés kérés: „ ÍRR vonatazonosító ”
Beérkezett üzenetek - Kapacitáskorlátozás	PKK (PKK után szóköz szükséges, ha van egyéb szöveg)	A „PKK” a „Pálya Kapacitás Korlátozásból” származik. Tartalmazhatnak előre látott sebességhorlátozásokat is.
Beérkezett üzenetek - Lassúmenet	SBK (SBK után szóköz szükséges, ha van egyéb szöveg)	Az előre nem látott sebességhorlátozásokkal kapcsolatos üzenetek.
Beérkezett üzenetek - Rendkívüli esemény	RND (RND után szóköz szükséges, ha van egyéb szöveg)	Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos üzenetekhez az RND kódot kell írni
Beérkezett üzenetek - Technológia	technológia (szóköz szükséges, ha van egyéb szöveg) technologia (szóköz szükséges, ha van egyéb szöveg)	Minden olyan üzenet, ami technológia vagy a technologia szavakat tartalmazza, ebbe a mappába érkezik.
Átadandó üzenetek	---	Ehhez a mappához nincs sem üzenet, sem archiválási szabály beállítva.
Beérkezett RK üzenetek	„rendkívüli küldemény”; (együtt érvényes a két szó) „továbbítási engedély” (együtt érvényes a két szó)	AZ ÜK által kiadott RK rendszerüzenet. Ez a főmappa nem kerül automatikusan archiválásra. Az RK üzeneteket manuálisan kell archiválni ebből a mappából az archiv „RK üzenetek” mappába ha lejárt az érvényességi idejük.

4.8. Jelszavak kezelése

Valamennyi munkavállaló csak a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával használhatja a rendszereket, hogy a rögzített adatok helyességéért a személyes felelősség megállapítható legyen. Szolgálat befejezésekor a pályavasúti informatikai rendszerekből a felhasználónak minden esetben ki kell jelentkeznie.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A jelentkező meghibásodást, üzemzavart vagy hibás működést haladéktalanul be kell jelenteni a területileg illetékes Funkcionális felügyeletnek.

A terminál meghibásodása esetén a Sárbogárd állomásra a forgalmi irodába telepített terminál (telefonszám: 05/91-04) veszi át a feladatokat.

Amennyiben ez bármely ok miatt nem lehetséges, a Funkcionális felügyelet rendelkezését kell végrehajtani (pl. utólagos adatrögzítés, más kijelölt terminál részére adatszolgáltatás stb.). Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni PIR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a PIR Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével és értesíteni kell a Funkcionális felügyeletet.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A rendszer használhatatlansága esetén a rögzítéshez szükséges információkat Sárbogárd állomás forgalmi szolgálattevő részére távbeszélőn keresztül bemondással, kell leadni. A közleményt felvevő gondoskodik annak rögzítéséről.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A rendszer használhatatlansága esetén a rögzítéshez szükséges információkat Sárbogárd állomás forgalmi szolgálattevő részére távbeszélőn keresztül bemondással, kell leadni. A közleményt felvevő gondoskodik annak rögzítéséről.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A vonatterhelési kimutatásokat, fejadat rögzítéseket és egyéb a vonatösszeállítással kapcsolatos tvékenységeket a forgalmi szolgálattevő, végzi.

4.9.5. Készre jelentés

A munkaállomás meghibásodása esetén a vonatszemélyzet a forgalmi szolgálattevőnek köteles jelenteni és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, mindkét fél aláírásával, valamint az átadott vonatterhelési kimutatáson is fel kell tüntetni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a területileg illetékes funkcionális felügyelet részére kell megtenni.

A rendszer használhatatlansága esetén a közleményeket, a rendelkezésre álló hangrögzítővel ellátott értekező berendezésen keresztül élőszóval kell megadni, a közleményt vevő köteles gondoskodni annak továbbításáról.

5. Helyi sajátosság

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési naplóban a vágányszámokat betűvel kell előjegyezni.