4/1. sz. melléklet

**KÉRELEM**

**a VBKJ keretében nyújtott vissza nem térítendő lakáscélú támogatás lakásvásárlás, lakásépítés- bővítés vagy korszerűsítés igénybevételére**

1. A kérelmező adatai:
* Neve:…………………………………………Törzsszáma:……………………………
* Születési név …………………………………………………………………………
* Szül. helye:……………………………………Ideje:…………………………………..
* Szervezeti egysége:…………………………………………………………………
* Munkaköre:……………………………………………………………………………..
* Adóazonosító jele: ………………………………….
1. Az igényelt támogatás összege összesen:………………. Ft/azaz……………………….....

………………………………………………………….Ft.

1. A felhasználás jogcíme\*:

Lakásvásárlás

Lakásépítés / bővítés

Lakáskorszerűsítés .............................................................................................................

1. A lakás amelyre a támogatást kéri:
* pontos címe:………………………………………………………………………………
* helyrajzi száma: ......................................
* komfortfokozata:………………
* szobák száma:….. Lakás hasznos alapterülete összesen:……… m2
* 1. szoba hasznos alapterülete:………..m2
* 2. szoba hasznos alapterülete:………..m2,
* 3. szoba hasznos alapterülete:………..m2,
* 4. szoba hasznos alapterülete:………..m2,
* 5. szoba hasznos alapterülete:………..m2,
* 6. szoba hasznos alapterülete:………..m2
* 7. szoba hasznos alapterülete:………..m2

- Lakáskorszerűsítés, lakásbővítés esetén az együttlakók száma: ………… fő

- Lakás építése/építtetése, lakás vásárlása esetén, az együtt költöző családtagok várható száma: …… fő

1. Korábban igénybevett vissza nem térítendő lakáscélú támogatás:

a.) kamatmentes kölcsön kedvezményes visszafizetésének éve ..…….., az elengedett kölcsön összege ………. Ft.

 b.) VBKJ keret terhére történő korábbi felhasználás éve……….., összege.…………… Ft.

c) Más munkáltatótól a folyósítás évét megelőző 4 (négy) évben lakáscélú támogatásként folyósított összeg: .................................Ft.

1. Az OTP Bank Nyrt. részére az egyszeri folyósítási összeget (banki ügyintézés díját) megfizetem.
2. Tudomásul veszem, hogy amennyiben munkaviszonyom megszűnik, legkésőbb az elszámolás napjáig a támogatással kapcsolatosan hiányzó dokumentumokat leadom, a VBKJ keretből tárgyévre lekötött és felhasznált lakáscélú támogatás időarányos részét meghaladó összeget egy összegben, legkésőbb az utolsó munkában töltött napon visszafizetem. A visszafizetést jelenti a munkáltató által a munkabérből, illetve egyéb járandóságból történő levonás is, melyhez jelen kérelem aláírásával kifejezett hozzájárulásomat adom.
3. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a lakáscélú támogatás felhasználást igazoló dokumentumokat
* lakásvásárlás esetén a támogatás folyósítását megelőző hat hónapon belül és a folyósítás évét követő március 31. napja közötti időszakra vonatkozó – az összeg felhasználását – ideértve különösen a vételárnak az eladó részére történő kifizetését igazoló okiratokat, a folyósítás évét követő április 15-ig
* lakás építése, építtetése és lakás alapterületének növelése esetén az összeg felhasználását igazoló a támogatás folyósítását megelőző hat hónapon belül és a folyósítás évét követő év utolsó napjáig kiállított számla a folyósítás évét követő második év január 31-ig

illetve a munkaviszony megszüntetése esetén az elszámolás napjáig nem mutatom be a munkáltató részére a támogatás adómentességét igazoló okiratokat, bizonylatokat (bejegyzett tulajdonjogot tartalmazó tulajdoni lap, használatbavételi engedély, stb), a folyósított lakáscélú munkáltatói támogatást 20 százalékkal növelt összegben a támogatásban részesült munkavállaló munkaviszonyból származó jövedelmének minősül. A munkáltatói és a munkavállalói adó és járulékterhek engem terhelnek.

1. A támogatás folyósítása:

 Folyószámla száma:……………………………………………………………………....…

 Számlavezető bank neve, címe:…………………………………………… …………….....

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelemhez mellékelem a MÁV Zrt. jelen utasításában meghatározott dokumentumokat.

…………………………..201……………………………………hó………………………nap.

……………………………………………

 Kérelmező

1. Az Ügyfélszolgálati Iroda ZÁRADÉKA

Előterjesztjük a …..……………………………………szervezeti egység létszámába tartozó
munkavállaló kérelmét, az előírt mellékletekkel együtt.

A VBKJ keretén belül rendelkezésre álló (felhalmozott, ill. tárgyévi)\* összeg…………....Ft

A munkavállaló által közölt adatokat ellenőriztem, azok megegyeznek a munkavállalói elektronikus nyilvántartási rendszer adataival.

……………………………, 201…………………..hó………………………..nap.

 …………………………………………

 ÜSZI ügyintéző

\* (A kívánt szövegrész aláhúzandó)

Kérelemhez csatolandó dokumentumok:

1. A lakószobák számát és alapterületét szobánként külön-külön tartalmazó dokumentum
2. A támogatandó lakásban együttlakó családtagok lakcímét igazoló hatósági igazolvány másolata (lakcímkártya)