3/A. számú melléklet

**MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Humán Szolgáltatás**

**Ügyfélszolgálati Iroda neve: ………………..……………………………..**

**KÉRELEM**

**Erzsébet-utalvány Plusz kártya pótlására, cseréjére**

A MÁV Zrt. alulírott munkavállalója

**Név:**……………………………………………………………………………….…………

**Törzsszám**:……………………….. **Adóazonosító jel**:……………………….……………

**Lakcím:**………………………………………………………………………..…………….

Kérem, hogy a VBKJ rendszer keretében igényelt és átvett Erzsébet-utalvány Plusz kártyám

*elvesztése, ellopása, használatát akadályozó meghibásodása[[1]](#footnote-1)*

miatt, új kártya megrendelése érdekében történő intézkedésüket.

Jelen kérelem aláírásával megerősítem az Erzsébet-utalvány Plusz kártya szolgáltatással kapcsolatos adatkezeléshez korábban – az elektronikus formában kibocsátott Erzsébet-utalvány és Erzsébet-utalvány Plusz Kártya vásárlásának általános szerződési feltételei 1. számú mellékletét képező Adatkezelési Tájékoztató alapján - megadott hozzájárulásomat.

Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy a kártyapótlás/kártyacsere díját 1500 Ft+ÁFA, azaz Egyezerötszáz forint + ÁFA összeget a munkáltató a munkabéremből levonja.

Kelt:…………………………..

…………………………..………

munkavállaló aláírása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Előttünk, mint tanúk előtt: |   |   |
| 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Név: | Név: |
| Cím: | Cím: |

Kérelem átvételének igazolása:

………………………………….

Humán Szolgáltatás

1. megfelelő aláhúzandó [↑](#footnote-ref-1)