



26 / 2024. (XIX) VIG sz. utasítás

**MÁV-HÉV HELYIÉRDEKŰ VASÚT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ  
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

**a MÁV-HÉV Zrt. Időszakos Oktatások Szabályzata  
(a 19/2011. (V. 10.) NFM rendeletben szabályozott vasútszakmai időszakos oktatásokra  
vonatkozóan)**

Jóváhagyó:

.....  
Nagy Gábor  
vezérigazgató

**MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE**

Sorszám (változat/ módosítás)	Módosítás leírása	Módosítás dátuma	Módosította	Jóváhagyó

dr. Sztojka Zsuzsa  
jogtanácsos  
MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Készítette: Kovács János

Felelős szervezeti egység: Oktatás Szervezési Osztály

Kiadás dátuma: 2024. szeptember 18.

## Tartalomjegyzék

1.0	AZ UTASÍTÁS CÉLJA .....	3
2.0	HATÁLY- ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA.....	3
3.0	A MÁV-HÉV ZRT. ELÉRHETŐSÉGEI.....	4
4.0	IDŐSZAKOS OKTATÁSRA KÖTELEZETT MUNKAKÖRÖK.....	4
5.0	IDŐSZAKOS OKTATÁSOK ÜTEMEZÉSE, SZERVEZÉSE .....	5

dr. Sztojka Zsuzsa  
jogtanácsos  
MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Készítette: Kovács János  
Felelős szervezeti egység: Oktatás Szervezési Osztály  
Kiadás dátuma: 2024. szeptember 18

## 1.0 AZ UTASÍTÁS CÉLJA

Jelen utasítás (a továbbiakban: Utasítás) a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) előírt, az időszakos oktatások szervezésének és lebonyolításának Társasági szintű szabályozása céljából készült. Az Utasítás az Építési és Közlekedési Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztályának útmutatója alapján lett összeállítva.

A MÁV-HÉV Zrt. önálló képzőszerv, időszakos oktatásait a Technológiai és Ipari Minisztérium Vasúthatósági Főosztályának VHF/37197-12022/TIM számú határozata alapján végzi.

Az Utasításban nem szabályozott témakörökben a Rendeletben előírtak az irányadók, illetve az Utasításban külön meg nem határozott forgalmak a Rendelet szerinti tartalommal alkalmazandók.

## 2.0 HATÁLY- ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

### 2.1 Az utasítás hatálya

Az utasítás személyi hatálya kiterjed a MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MÁV-HÉV Zrt. vagy Társaság) valamennyi vasúti és a különleges kötőpályás közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalójára, ezen munkakört betöltő munkavállaló forgalombiztonsággal összefüggő irányítására és ellenőrzésére kötelezett személy által ellátott munkakör munkavállalójára, továbbá a Társasággal szerződéses viszonyban álló olyan személyekre, akik a Rendelet szerinti vasútszakmai időszakos oktatásra kötelezettek, valamint akik időszakos oktatás előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában részt vesznek.

### 2.2 Az utasítás társasági szintű alkalmazásáért felelős

Jelen utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért a MÁV-HÉV Zrt. Oktatási Igazgatóság Oktatás Szervezési Osztályának vezetője a felelős.

Szükség esetén az Oktatási Igazgatóság Oktatás Szervezési Osztály vezetője felhatalmazást kap, hogy a vezérigazgató előzetes tájékoztatása mellett a jelen Utasítás mellékleteit – az utasítás külön módosítása, vagy újbóli kiadása nélkül – módosítsa, illetve új melléklettel bővítse.

A mellékletek mindenkor aktuális, hatályos változata a MÁV-HÉV Zrt. intranet felületén az utasítások között érhető el. Az intranettel nem rendelkező munkavállalók részére a közvetlen felettes gondoskodik az Utasítás hozzáféréséről.

### 2.3 Az utasítás jóváhagyása

Jelen Utasítást a MÁV-HÉV Zrt. vezérigazgatója hagyja jóvá.

dr. Sztojka Zsuzsa  
jogtanácsos  
MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Készítette: Kovács János  
Felelős szervezeti egység: Oktatás Szervezési Osztály  
Kiadás dátuma: 2024. szeptember 18.

---

### 3.0 A MÁV-HÉV ZRT. ELÉRHETŐSÉGEI

Hivatalos név: MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 11. C. épület

Postacím: 1134 Budapest, Dévai u. 23.

E-mail: mav-hev@mav-hev.hu

Telefonszám. +36 1 511 4040

### 4.0 IDŐSZAKOS OKTATÁSRA KÖTELEZETT MUNKAKÖRÖK

A Rendelet 23. § (1) bekezdése alapján a MÁV-HÉV Zrt-nél időszakos oktatásra kötelezett munkakörök a következők:

#### 1. Vasúti pálya üzemeltetésével összefüggő munkakörök

- Forgalmi vonalirányító, Központi forgalomirányító (KÖFI)
- Üzemegységi diszpécser
- Forgalmi szolgálattevő
- Vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló
- Vonatvezető
- Naplózó
- Váltókezelő
- Tolatásvezető
- Kocsirendező
- Térközőr, vonatjelentő-őr
- Jelzőőr
- Pilóta

#### 2. Távközlő-, erősáramú és biztosítóberendezés fenntartásával összefüggő munkakörök

- Távközlő mester, műszerész
- Távközlő diszpécser
- Energiadiszpécser, energiaoperátor
- Elektrikus
- felsővezeték-szerelő
- Blokkmester, beosztott blokkmester
- Biztosítóberendezési művezető
- Biztosítóberendezési műszerész
- Biztosítóberendezési lakatos
- Biztosítóberendezési diszpécser

#### 3. Vasúti pálya fenntartásával összefüggő munkakörök

- Pályamester
- Vasúti munkavezető
- Vonalgondozó
- Előmunkás

#### 4. Vasúti járművezető

Készítette: Kovács János  
 Felelős szervezeti egység: Oktatás Szervezési Osztály  
 Kiadás dátuma: 2024. szeptember 18.

## 5.0 IDŐSZAKOS OKTATÁSOK ÜTEMEZÉSE, SZERVEZÉSE

### 5.1 Időszakos oktatások óraszámja

A 19/2011 (V.10.) NFM Rendelet 2. sz. mellékletében előírtak figyelembe vételével a MÁV-HÉV Zrt.-nél az időszakos oktatásra kötelezett munkavállalók oktatásának minimális éves gyakorisága és óraszámja:

Munkakör	Éves oktatási időkeret	Gyakoriság (naptári évente)
• Vasúti pálya üzemeltetésével összefüggő munkakörök	8 óra	2 alkalom
• Távközlő-, erősáramú és biztosítóberendezés fenntartásával összefüggő munkakörök	6 óra	1 alkalom
• Vasúti pálya fenntartásával összefüggő munkakörök	6 óra	1 alkalom
• Vasúti járművezető munkakörök, feladatkörök	8 óra	2 alkalom

Amennyiben a forgalombiztonsági helyzet vagy más körülmény (pl.: technológiaváltozás) indokolja, a Társaság vezérigazgatója az időszakos oktatás időkeretét felemelheti.

### 5.2 Időszakos oktatások szervezése

A MÁV-HÉV Zrt.-nél az időszakos oktatások szervezéséért és lebonyolításáért, továbbá az időszakos oktatások ütemtervének (továbbiakban: Ütemterv) összeállításáért és a Hatósághoz, valamint a Társaság érintett szakterületeihez való megküldéséért és a Társaság intranet felületén történő elhelyezéséért az Oktatás Szervezési Osztály a felelős.

Az Ütemtervben kijelölt oktatási napokra a szakterület megbízott munkavállalójának az érintett munkavállalókat vezényelni kell. Az egy oktatási napra vezényelt munkavállalók névsorát és törzsszámát legkésőbb az oktatási napot megelőző 3. munkanapig az Oktatás Szervezési Osztályra meg kell küldeni.

Azon munkavállalók részére, akiknek éves szinten két oktatási ciklus van előírva, a tárgyév első félévében július 31-ig, a második félévben december 31-ig pótoktatási napot kell kijelölni. Az egy oktatási ciklusra kijelölt munkakörökben a pótoktatást december 31-ig kell kijelölni.

Azokat a munkavállalókat, akik a kijelölt oktatási napon nem tudtak részt venni, erre a pótoktatásra kell vezényelni.

Azon munkavállalók részére, akik a pótoktatáson sem tudnak megjelenni, a munkába állásuk előtt, munkába állás előtti pótoktatást kell szervezni.

Az időszakos oktatás munkaidőnek minősül, az oktatásról való távolmaradást a munkavállaló munkáltatói jogkör gyakorlójának vizsgálnia kell.

Ha az oktató az időszakos oktatás során egy munkavállalónál nagymértékű szakismeret hiányt állapít meg, köteles azt a munkavállaló munkáltatói jogkör gyakorlójának jelenteni.

Amennyiben a munkavállaló távolléte a hat évet eléri, vagy meghaladja, a munkavállalónak a munkakörére vonatkozó alapképzésen kell részt vennie és alapvizsgát kell tennie. A vezérigazgató az Oktatás Szervezési Osztály vezetőjének javaslata alapján az alapképzésen való részvétel alól felmentést adhat. Ebben az esetben a munkavállaló részére a vonatkozó alapképzési programban előírt konzultációs időtartamot kell minimálisan biztosítani.

Készítette: Kovács János

Felelős szervezeti egység: Oktatás Szervezési Osztály

Kiadás dátuma: 2024. szeptember 18.

### 5.3 Az időszakos oktatások témakörei

#### 5.3.1 Vasúti pálya üzemeltetésével összefüggő munkakörökben

- Jelzési ismeretek
- Forgalmi ismeretek
- Pálya menti berendezések ismerete (pályaismeret, biztosítóberendezések, áramellátás)
- Munkavédelmi ismeretek
- Tűzvédelmi ismeretek
- A MÁV-HÉV Zrt. Biztonságirányítási Kézikönyve
- Az elmúlt oktatás óta bekövetkezett események elemzése
- Az elmúlt oktatás óta megjelent Társasági rendelkezések ismertetése

#### 5.3.2 Távközlő-, erősáramú és biztosítóberendezések és a vasúti pálya fenntartásával összefüggő munkakörökben

- Jelzési ismeretek
- Forgalmi ismeretek
- Pálya menti berendezések ismerete (pályaismeret, biztosítóberendezések, áramellátás)
- Munkavédelmi ismeretek
- Tűzvédelmi ismeretek
- A MÁV-HÉV Zrt. Biztonságirányítási Kézikönyve
- Az elmúlt oktatás óta bekövetkezett események elemzése
- Az elmúlt oktatás óta megjelent Társasági rendelkezések ismertetése

#### 5.3.3 Vasúti járművezető munkakörökben

- Jelzési ismeretek
- Forgalmi ismeretek
- Pálya menti berendezések ismerete (pályaismeret, biztosítóberendezések, áramellátás) Jármű műszaki ismeretek, hibakeresés/hibaelhárítás
- Munkavédelmi ismeretek
- Tűzvédelmi ismeretek
- A MÁV-HÉV Zrt. Biztonságirányítási Kézikönyve
- Az elmúlt oktatás óta bekövetkezett események elemzése
- Az elmúlt oktatás óta megjelent Társasági rendelkezések ismertetése

Az egyes témakörök részletes témáit az Ütemtervben kell előírni.

Az oktatásokat jellemezzék az oktató és a munkavállalók közös munkáján alapuló (pl. beszélgetés, megbeszélés) módszerek. Az oktató segítse kérdésekkel a téma feldolgozását. Amennyiben az adott témához rendelkezésre áll digitális tananyag vagy oktatófilm, annak használata ajánlott. A jármű műszaki ismeretek, hibakeresés/hibaelhárítás témakör oktatása során törekedni kell arra, hogy az járművön kerüljön bemutatásra.

dr. Sztojka Zsuzsa  
jogtanácsos  
MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Készítette: Kovács János  
Felelős szervezeti egység: Oktatás Szervezési Osztály  
Kiadás dátuma: 2024. szeptember 18.

---

## 5.4 Az időszakos oktatások okmányai

### 5.4.1 Időszakos oktatási napló

Az Oktatás Szervezési Osztály felelőssége, hogy az adott oktatási nap kezdetére, az oktatás helyszínén az oktatási napló, a vezényelt munkavállaló adataival kitöltve rendelkezésre álljon.

Az oktatási naplót az oktatás végén a megjelent munkavállalókkal alá kell íratni és az oktató köteles az oktatási naplót lezárni, majd az Oktatás Szervezési Osztályra megküldeni. Az Oktatás Szervezési Osztály a napló elektronikus példányát köteles az adott szakterületnek megküldeni.

Amennyiben az oktatáson egy munkavállaló nem jelenik meg, azt a naplóban áthúzással jelölni kell.

Az oktatási napló eredeti példányát az Oktatás Szervezési Osztályon kell őrizni.

### 5.4.2 Időszakos oktatások személyi adatlapja

Az időszakos oktatások személyi adatlapjának vezetéséért és szükség esetén a munkavállaló részére történő kiadásáért az Oktatás Szervezési Osztály a felelős.

## 5.5 Az időszakos oktatások helyszínei

Az időszakos oktatások elméleti részét csak az alábbi, a Hatóság által nyilvántartásba vett oktatóhelyiségekben szabad megtartani:

- 1164 Budapest, Állomás tér 2.
- 1011 Budapest, Batthyány tér
- 1095 Budapest, Boráros tér 1.
- 1212 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 174. (csak járműismeret gyakorlat bonyolítható le)
- 2000 Szentendre, Vasúti villasor 4.
- 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 11. C épület
- 2316 Tököl, Kossuth Lajos utca 100.
- 2330 Dunaharaszti, Fő út 1. (csak járműismeret gyakorlat bonyolítható le)
- 2300 Ráckeve, Kossuth Lajos u. 117.
- 1090 Budapest, Soroksári út 43.
- 1164 Budapest, Nagycicce sor 2.
- 2011 Budakalász, 1236/13 hrsz. (Lenfonó)

dr. Sztojka Zsuzsa  
jogtanácsos  
MÁV-HEV Helyiérdekű Vasút  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Készítette: Kovács János

Felelős szervezeti egység: Oktatás Szervezési Osztály

Kiadás dátuma: 2024. szeptember 18.

---

## 6. HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

### 6.1. Hivatkozások

- A vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011 NFM Rendelet.

### 6.2. Módosítások

Nincsenek.

### 6.3. Hatályon kívül helyezések

Nincsenek.

## 7. HATÁLYBA LÉPTETÉS

Az utasítás a közzétételének napján lép hatályba.