



PÁLYAVASÚTI TERÜLETI IGAZGATÓSÁG SZOMBATHELY
TERÜLETI FORGALMI OSZTÁLY

39701/2022/MÁV

Végrehajtási Utasítás

Külsővat megálló-rakodóhelyen a forgalmi szolgálat ellátására

Hatályba lépés időpontja: ____ év ____ hó ____ nap

Érvényes: hatálybalépéstől visszavonásig

Összeállította:

Csik Katalin

forgalmi szabályozási szakelőadó

Felülvizsgálta:

Molnár Sándor

területi forgalmi szakértő

Ellenjegyezte:

Búnhidai Pál Tamas

területi forgalomirányítási főkegységvezető

Jóváhagyta:

Kreiner István

forgalmi osztályvezető



PÁLYAVASÚTI TERÜLETI IGAZGATÓSÁG SZOMBATHELY
TERÜLETI FORGALMI OSZTÁLY

39701/2022/MAV

Végrehajtási Utasítás

Külsővat megálló-rakodóhelyen a forgalmi szolgálat ellátására

Hatályba lépés időpontja: 2023 év áprilishó 01 nap

Érvényes: hatálybalépéstől visszavonásig

Összeállította:

Felülvizsgálta:

Csik Katalin

forgalmi szabályozási szakelőadó

Molnár Sándor

területi forgalmi szakértő

Ellenjegyezte:

Bánhidai Pál Tamás

területi forgalomirányítási főnökségvezető

Jóváhagyta:

Kreiner István

forgalmi osztályvezető

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

Módosítások előjegyzése	1
1. Általános előírások	8
1.1. Az állomás fekvése vonalsorszám és szelvénytípus szerint (villamosított, nem villamosított, egy-, két-, vagy többvágányú vonalon, vonalakon), szomszédos állomások, nyíltvonalai szolgálati helyek szelvénytípus szerinti felsorolása. (A nyíltvonalai szolgálati helyek között kell szerepeltetni a szolgálati helyről távvezérelt, távkezelt forgalmi személyzettel rendelkező vagy forgalmi személyzet nélküli szolgálati helyeket is. A legnagyobb lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig. Az 5 ‰ vagy annál nagyobb értékeket külön-külön, szelvénytípus szerint meg kell határozni).	8
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	9
1.2.1. Az állomáson valamint a távvezérelt, távkezelt szolgálati helyen üzemelő jelző-, vagy biztosítóberendezés típusa (a berendezés kezelési körzetét is valamint azt, hogy a kezelési körzetből mi esik az állomás területére).....	9
1.2.2. A vonatok követési rendje állomásközléskénti bontásban (térközi, állomástávolságú). Vonali biztosítóberendezés, vonatbefolyásolási rendszer (Itt kell rögzíteni, hogy az állomásközlésként milyen követési rend van, valamint van-e ellenmenetet vagy utolérést kizáró berendezés).	9
1.3. Az állomási vágányok számozása, jelölése, rendeltetése, az állomási átmenő fővágány(ok) megjelölése (amennyiben van ilyen). A vágányok használható hossza, lejtviszonyai, a szolgálati helyek jelfeladásra kiépített és ki nem épített vágányainak felsorolása (F.2. 15.16.7.4.).....	10
1.3.1. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok (vágánykapcsolatok) felsorolása (a közúti tehergépkocsik vasúton történő fuvarozására vonatkozó előírásokról szóló utasítás).....	11
1.3.2. Utasperon(ok) hossza, szélessége, sínkorona feletti magassága (sk0, sk15, sk30, sk55), burkolata, az utasok részére kijelölt megközelítési útvonal meghatározása (Aluljáró, felüljáró, szintbeni megközelítés esetén peronvég feljáró, peronokon keresztül stb.).....	11
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatokra, objektumokra, berendezésekre vonatkozó rövid leírás.....	11
1.4.1. Helyhez kötött jelzők (főjelzők, előjelzők, ismétlőjelzők, egyéb jelzők: Vágányzáró jelző, Megállj jelző előjelzője – F.1. 4.7.3.1. – Megállás helye jelző, Távolságjelző, Tolatási határjelző, V-betűs jelző, Az Európai Vasúti Forgalmiszabályozó Rendszerhez kapcsolódó jelzők, Csak a villamosmozdonyokra vonatkozó jelzők) felállítási helye, megjelölése, rendeltetése. Figyelmeztető jelek felsorolása (kivéve: Villamos előfűtésre (hűtésre) figyelmeztető jel, Fénysorompót ellenőrző útátjárójelzőre figyelmeztető jel). Tolatási mozgást szabályozó jelzők felsorolása csoportosítva (árbócos/törpe, lámpafejes/lámpasoros, biztosított/nem biztosított). A szolgálati helyekre rendszeresített hordozható jelzők, jelzőeszközök felsorolása darabszám szerint.	11
1.4.2. A váltók számozása, állítási módja, biztosítottsága, szabványos állása. Állandóan zárva tartott váltók. Váltójelző. Váltófűtő berendezés. (Ha van váltójelző, annak típusa: ábralemez vagy forgólapos, kivilágítható vagy fényvisszaverős. A váltók felsorolásánál külön jelölni kell a váltófűtő-berendezéssel ellátott váltókat, meghatározva a váltófűtő-berendezés típusát is). A kitérő irányban 40 km/h sebességnél nagyobb	

sebességgel járható váltók, váltókapcsolatok felsorolása és az azokon alkalmazható sebesség meghatározása.....	12
1.4.3. Helyhez kötött védelmi berendezések (vágányzáró sorompók, kisiklasztó saruk), vágányzáró szerkezetek (földkúp, ütközőbak) felsorolása, helye, valamint függősege.	12
1.5. Értekezéssel kapcsolatos előírások.	13
1.5.1. Értekezési lehetőségek (rádió- és térhangos körzetek, állomási távbeszélő kapcsolatok, vasúti távbeszélő rendszer, egy-egy távbeszélő, rádiós körzethez tartozó szolgálati helyek, a távbeszélő hívójelek, hívószámok, valamint a hangrögzítővel kiegészített távbeszélő és rádiós kapcsolatok, szolgálati helyek részletes felsorolása). ..	13
1.5.2. Hangrögzítő berendezések (mely szolgálati helyek közötti/mely értekező berendezésen történő beszélgetés kerül rögzítésre. A jól működő hangrögzítésről való meggyőződés, kivéve mobiltelefon, GSM-R eszközök; F.2.F. 7.2.2. c.).	13
1.5.3. Irányítói elérhetőségek (forgalmi vonalirányító, területi főüzemirányító stb.). ..	14
1.5.4. A szolgálati helyre telepített rádió körzetek megnevezése, csatorna száma és működési területe.	15
1.7. Világítással kapcsolatos előírások (helyiségek, előterek, az utasok be- és kiszállására kijelölt helyek, vágány- és váltókörzet) és azok kapcsolásának módja (pl.: alkonykapcsoló, kapcsolóóra által vezérelt automata, kézi kapcsolat F.1. 4.6.3., F.2. 1.5.4.).	15
1.8. Az utastájékoztatásra vonatkozó helyi előírások meghatározása (a közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatási tevékenység pályaműködtetői szerződés szerinti végrehajtásáról szóló utasítás figyelembevételével).	15
1.8.1. A szolgálati helyre rendszeresített utastájékoztató berendezések fajtái:.....	15
1.8.3. Az utasperonok megközelítési időnormatívája. A hangos utastájékoztatást a vonatok érkezéséhez-indulásához képest milyen időpontban kell elvégezni.	16
1.8.8. Rendkívüli események esetén az utastájékoztatás szervezése és végrehajtása. (Havaria helyzetekben az értesítésekkel, utastájékoztatással kapcsolatos előírások).	16
1.8.9. Állomáson (megállóhelyeken) alkalmazandó statikus utastájékoztató hirdetmények fajtái. (pl. Érkező-induló vonatok jegyzéke, Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás) Az utastájékoztató hirdetmények kihelyezésével, pótlása, módosítása, eltávolítása (Kinek, mi a feladata stb.).	16
1.8.10. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzésére vonatkozó előírások (Kinek, milyen ellenőrzési kötelezettsége van. Eljárás valamely hirdetmény hiányosságának megállapítása esetén. A hiányosság megszüntetése érdekében teendő intézkedések).	17
1.9. Az állomás területén működő egyéb szakágak, vállalkozó vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások felsorolása, azok vágány-összeköttetései, elhatárolása.	17
1.10. Az állomás szolgálati helyeinek (helyiségeinek) felsorolása (forgalmi, egyéb szakágak, vállalkozó vasúti társaságok és külső vállalkozások által használt stb.).	17
1.11. Az egyes szolgálati helyeken (helyiségekben) a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek elérhetősége (F.2. 1.1.6., 1.1.6.1. Meg kell határozni a papíralapon elérhető, valamint a Pályavasúti Intraneten elérhető Utasításokat).	18

1.12. Parancskönyv kezelése (<i>Papír alapú Parancskönyv esetén annak tárolási helye, elektronikus Parancskönyv esetén annak kezelése, vegyes alkalmazás esetén munkakörök elkülönítése</i>).	18
1.13. Elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető és használható eszközök tárolási helye, a foglalkozás-egészségügyi orvos, név- és címjegyzéke. Véralkohol-vizsgálati doboz, alkoholos állapot vizsgálatára rendszeresített eszköz, készülék tárolási helye	18
1.14. Általános segélyhívó, polgárőrség, vagyonőrök, fegyveres biztonsági őrök, önkormányzat, továbbá a szolgálati helyen jelen lévő és vasúti tevékenységet végző vasúti társaságok és külső vállalkozások címe, telefonszáma.	18
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	19
2.1. A szolgálati hely technológiájához igazodó létszám meghatározása normál üzemi és attól eltérő körülmények esetén. (<i>Itt kell meghatározni az egyes technológiákhoz szükséges minimális létszámot is F.2. 1.2.121., F.2.F. 4.2.</i>).....	19
2.2. A szolgálatra jelentkezés szabályozása (F.2. 1.4.11.).....	19
2.3. Az állomásbejárásra, körzetbejárásra kötelezettek felsorolása és a tevékenység végrehajtásának helyi szabályozása (F.2. 1.4.12., F.2.F. 16.3.2.).	19
2.4. Szolgálatátadás-átvétel helyi szabályozása.	19
2.4.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén az egyes munkakörökre vonatkozó részletes helyi szabályozással (F.2. 1.4.13.).	19
2.5. Forgalmi szolgálattelvő részletes feladata (<i>A szolgálati helyen szolgálatot teljesítő valamennyi forgalmi szolgálattelvő részletes feladata és hatásköre F.2. 1.2.34., 1.2.59. Itt kell szabályozni a térfőnök, állomási szolgáltatások koordinátora, forgalmi ügyeletes tiszt feladatait is</i>).....	20
2.16. Az állomáshoz tartozó iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok felsorolása, a kiszolgálás módja (F.2. 1.2.46., 1.2.103. <i>nincs selejtezve vagy selejtezési eljárás alatt, függetlenül attól, hogy üzemén kívüli-e vagy sem</i>).....	21
2.17. Váltókörzetek kijelölése, őrzése.	22
2.17.1. Váltókezelői körzetek meghatározása, valamint a csak tolatás részére váltót állító váltókezelők kijelölése (F.2.1.2.140., 2.3.1.).....	22
2.18. Váltógondozás (F.2. 2.5.1.).....	22
2.18.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.	22
2.18.2. A váltók gondozására kijelölt szervezeti egység, munkakör.	22
2.18.3. A váltógondozás helyi technológiájának szabályozása függetlenül attól, hogy a tevékenységet mely szakszolgálat végzi.	22
2.19. A váltók használhatóságának ellenőrzése.	22
2.19.1. A használhatóság helyszíni ellenőrzése szolgálat átvételkor és ellenőrzések alkalmával (F.2. 2.7.3.).....	22
2.19.2. A használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltóknál (F.2. 2.7.6.).....	22
2.24. A váltók állítása.	23
2.24.2. Váltóállítás tolatás részére. A váltóállításra kötelezettek meghatározása (F.2. 2.9.2.).....	23

2.26. Állandóan zárva tartandó váltók állítása, felnyitása, feloldása és lezárása (F.2. 2.10.3.).....	23
2.27. Váltózár- és védelmi berendezés kulcsok, másodkulcsok.....	23
2.27.1. A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsainak őrzésére kijelölt szolgálati helyek felsorolása (a szolgálati helyen őrzött nyíltvonali szolgálati hely váltózárkulcsait és védelmi berendezések kulcsait és másodkulcsait is itt kell felsorolni F.2. 2.11.6.).....	23
2.27.2. Biztonsági betétek és kulcsaiknak tárolási helye.....	23
2.32. Állomási-, nyíltvonali útátjárók.....	23
2.32.1. Állomási-, nyíltvonali útátjárók szelvényszáma, sorompók jelölése, kezelő szolgálati hely megnevezése, biztosítás módja, az útátjáró mely közutat keresztezi (közút száma, lakott terület esetén településnév és közterület neve), vasúti gyalogos átkelőhely helye, szelvényszáma (Itt kell szabályozni az önműködő fénysorompók irányfüggőségét, valamint, hogy üzemképes működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi-e F.2. 3.1.7.).....	23
2.33. A tolatás engedélyezése.....	24
2.33.1. A tolatás engedélyezése, elrendelése (F.2. 4.1.2.).....	24
2.33.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése (F.2. 4.1.2.).....	24
2.34. Tolatásvezető kijelölése.....	24
2.34.1. Több tolatócsapat egy szolgálati helyen belüli egyidejű tevékenységét irányító személy kijelölése (F.2. 4.1.3.1.).....	24
2.34.2. Több tolatócsapattal végzett egyidejű tolatások alkalmával a tolatási körzetek elhatárolása (F.2. 4.1.10.).....	25
2.41. Állandó jellegű szalasztási tilalmak és szalasztási korlátozások (F.2.F. 16.5.6.2.).....	25
2.45. Védekezés a járműmegfutamodások ellen.....	25
2.45.1. A rögzítősaruk tárolási helye, darab- és sorszáma, kiadásának, visszavételének helyi szabályozása (F.2. 1.2.101., 7.2.1.).....	25
2.45.3. A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyeletéért, használhatóságának ellenőrzéséért felelős személyek kijelölése (F.2. 5.3.1., 7.2.1.).....	25
2.45.4. Kulccsal lezárható kocsifogó alátétek, azok lakatjainak és hozzájuk tartozó kulcsok kezelésére, tárolására vonatkozó előírások (F.2. 5.3.2.).....	25
2.45.5. Páros féksaruk vagy a helyettük alkalmazható féksaruk tárolására kijelölt hely, használhatóságuk ellenőrzéséért felelős személy kijelölése, használat után való vizsgálat (F.2. 5.5., 5.5.6.).....	26
2.46. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása végett a rögzítősaru használatára, valamint használatának tilalmára vonatkozó részletes helyi előírások (F.2. 7.2.).....	26
2.47. A forgalmi szolgálattevőkre vonatkozó intézkedési kötelezettség helyi szabályozása (F.2. 15.1.12.3.).....	26
2.48. Engedélykérés-adás.....	26
2.48.2. Tanú bevonása az engedélykérés-adásba (Ha nyíltvonali szolgálati hely nincs, akkor meg kell határozni azt az állomási munkakört, — annak hiányában pedig harmadik	

<i>állomás forgalmi szolgálattevőjét vagy a forgalmi vonalirányítót — aki az engedélykérés- adást tanúsítja F.2. 15.7.4.).</i>	26
2.50. A vonatok teljes megérkezésének (elhaladásának) megállapítására kijelölt dolgozók felsorolása (F.2. 15.11.4.).	26
2.57. Általános érvényű (típus) engedéllyel rendelkező típusküldemények továbbítása esetén betartandó, az állomásra és a rendelkezési szakaszra (szakaszokra) vonatkozó korlátozások (F.2.F. 14.4.2.2.).	26
2.58. Az állomás (szolgálati hely) vágányainak rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából történő csoportba sorolására vonatkozó előírások (K, A, B, C, D, E, F megjelölés, F.2.F. 14.4.4.).	27
2.62. A gyalogosok közlekedésére és a szolgálati helyek megközelítésére szolgáló közlekedési útvonalak kijelölése, erre a célra a kerékpár használatának lehetősége. Kézikocsik, targoncák és egyéb közúti járművek közlekedési útvonalainak kijelölése, a vágányokon való áthaladásuk engedélyezésének módja, valamint az életvédelmi kerítésen — szolgálati célú közlekedés érdekében — létesített zárható átjáró használatának feltételei (F.2.F. 4.2.).	27
4. A vasúti járműmérlegek használatára, a gépi rakodási engedélyek kiadására és a rakterületek kezelésére vonatkozó előírások helyi szabályozása	29
4.2. Az állomási rakodóvágányok és a hozzájuk tartozó rakodóterületek kijelölése, rakodások engedélyezése (vonatkozó normatív utasítás).	29
5. Pályavasúti informatikai rendszerek kezelésével kapcsolatos helyi szabályozás	30
5.1. A pályavasúti szolgáltatások (alap, járulékos, kiegészítő, mellék, egyéb) kezelését végző számítógépes munkahelyek.	30
5.1.1. A munkahelyek felsorolása, adatai, az egyes munkahelyeken végzett feladatok meghatározása.	30
5.1.2. Azoknak a szolgálati helyeknek a felsorolása, amelyek teljesítményének a rögzítése történik.	30
5.1.3. A számítógép meghibásodása esetén a helyettesítő munkahely/szolgálati hely kijelölése.	30
5.2. Szolgáltatások kezelése az informatikai rendszerben.	31
5.2.1. Részletes feladatkiírás készítésére vonatkozó előírások (SZ.1.).	31
5.2.3. A Részletes feladatkiíráson nem kezelt szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos helyi szabályozás.	31
5.2.4. Informatikai rendszer használhatatlansága esetén a szolgáltatások kezelése.	31
5.3.2. Külső vonatfelvétel végrehajtása pályavasúti szolgáltatás keretében (módszere, végrehajtásának módja).	31
5.3.3. Külső vonatfelvétel végrehajtása vasútvállalati munkavállalókkal (tevékenységgel kapcsolatos értesítések szabályozása, dokumentálása).	32
5.4. A vonatok készre jelentésével kapcsolatos előírások (F.2. 1.2.156., 12.7.).	32
5.5. Szolgálat átadás-átvétel szabályozása, le nem zárt, naplózás alatti teljesítmények átadásával kapcsolatos eljárás.	32

5.7. A belső adatrögzítői tevékenységgel, valamint az adattovábbítási és rögzítési rendszerrel (Call-Center) kapcsolatos helyi előírások szabályozása <i>(vonatkozó normatív utasítás).</i>	33
5.8. Zártcsoportú e-mail rendszer kezelésével kapcsolatos szabályozás.	33
5.8.1. A rendszer kezelésével megbízott munkakörök, feladataik.	33
5.8.2. Üzenetfogadással, nyugtázással kapcsolatos előírások.	33
5.8.3. Üzenetküldéssel kapcsolatos előírások.	34
5.8.4. A rendszer használhatatlansága esetén követendő eljárás <i>(vonatkozó normatív utasítás).</i>	34
5.9. Az informatikai rendszerekbe történő belépéshez szükséges jelszavak kezelésével kapcsolatos helyi előírások szabályozása.	34
6. A szolgálati hely helyi sajátosságai, különleges viszonyai miatt szükséges szabályozások <i>(Itt kell szabályozni azokat a helyi sajátosságokat, amelyekre a szemponrendszer nem tartalmaz rendelkezéseket.)</i>	35
6.2. A Fejrovatos előjegyzési naplók vezetésével kapcsolatos helyi előírások <i>(Rovat átnevezése. Itt kell szabályozni, hogy a Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát milyen formában kell előjegyezni: betűvel, arab számmal F.2.F. 7.2.).</i>	35

1. Általános előírások

1.1. Az állomás fekvése vonalsorszám és szelvényszám szerint (villamosított, nem villamosított, egy-, két-, vagy többvágányú vonalon, vonalakon), **szomszédos állomások, nyíltvonalai szolgálati helyek szelvényszám szerinti felsorolása.** (A nyíltvonalai szolgálati helyek között kell szerepeltetni a szolgálati helyről távvezérelt, távkezelt forgalmi személyzettel rendelkező vagy forgalmi személyzet nélküli szolgálati helyeket is. A legnagyobb lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig. Az 5 ‰ vagy annál nagyobb értékeket külön-külön, szelvényszám szerint meg kell határozni).

Külsővat megálló-rakodóhely a 10-es számú Győr – Celldömölk egyvágányú, nem villamosított fővonalon Vinár és Celldömölk állomások között fekszik a 641+90 – 646+75 szelvények között.

Kezdőponti irányból szomszéd állomás Vinár (az 572+44 – 607+28 szelvények között), amelynek Külsővat megálló-rakodóhelytől mért távolsága 5,4 km.

Külsővat megálló-rakodóhely és Vinár állomás között nincsen nyíltvonalai szolgálati hely.

Végponti irányában szomszéd állomás Celldömölk (a 693+86 – 711+52 szelvények között), melynek Külsővat megálló-rakodóhelytől mért távolsága 6,0 km.

Külsővat megálló-rakodóhely és Celldömölk állomás között nincsen nyíltvonalai szolgálati hely.

Lejtési viszonyok a szomszéd állomásokig:

	legnagyobb esés ‰	legnagyobb emelkedés ‰
Vinár – (Külsővat mrh.) – Celldömölk között	6,0	5,5
Celldömölk – (Külsővat mrh.) - Vinár között	5,5	6,0

Az 5 ‰-él nagyobb lejtési viszonyok részletes felsorolása:

<u>Vinár állomás → Külsővat megálló-rakodóhely között</u>			
Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
607+42	611+90		5,8
620+90	628+20	5,5	
632+10	637+90		5,6
637+90	640+40		6,0
640+40	641+90		5,4

<u>Külsővat megálló-rakodóhely → Celldömölk állomások között</u>			
Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
681+57	695+06	5,1	

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.

1.2.1. Az állomáson valamint a távvezérelt, távkezelt szolgálati helyen üzemelő jelző-, vagy biztosítóberendezés típusa (a berendezés kezelési körzetét is valamint azt, hogy a kezelési körzetből mi esik az állomás területére).

A megálló-rakodóhelyen egy állítóközpontos elektromechanikai térközbiztosító berendezés van felszerelve. A berendezés szerkezeti függésben van a 642+78 szelvényben lévő teljes sorompóval. A biztosítóberendezés kezelését a Kezelési Szabályzat tartalmazza. A vágányok jelfeladásra nincsenek kiépítve.

1.2.2. A vonatok követési rendje állomásközönkénti bontásban (térközi, állomástávolságú).
Vonali biztosítóberendezés, vonatbefolyásolási rendszer (Itt kell rögzíteni, hogy az állomásközben milyen követési rend van, valamint van-e ellenmenetet vagy utolérést kizáró berendezés).

Vinár – Celldömölk állomásközben a vonatok követési rendje: nem önműködő biztosított térközi közlekedés.

Vonatutolérést kizáró berendezéssel fel van szerelve.

Ellenmenetet kizáró berendezés nem üzemel.

Vonatbefolyásolásra nincs kiépítve

Külsővat megálló-rakodóhelyről történik a megálló-rakodóhelyet fedező, térközjelző szerepét is betöltő alakjelzők kezelése.

1.3. Az állomási vágányok számozása, jelölése, rendeltetése, az állomási átmenő fővágány(ok) megnevezése, a vágányok használható hossza, lejtviszonyai, a szolgálati helyek jelfeladásra kiépített és ki nem épített helyek (15.16.7.4.).

Vágány neve	Rendeltetése	Használható hossza kezdőpont felé [m]	Használható hossza végpont felé [m]	Lejtviszony kezdőpont felé [‰]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Vonatbefolyásolás típusa	Határoló kitérő kezdőpont	Határoló kitérő végpont	TAF TSZ azonosító
I.	nyílt vonal folytatását képező fővágány	183	183	645+80 – 645+30 +3,0	642+86 – 645+30 -2,5	nincs	1	2	55-021 01-1
II.	mellék vágány	173	173	645+30 – 642+86 +2,5	645+30 – 645+80 -3,0	nincs	VS2	VS1	55-021 01-2

A megálló-rakodóhely vágányai jelfeladásra nincsenek kiépítve.

1.3.1. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok (vágánykapcsolatok) felsorolása *(a közúti tehergépkocsik vasúton történő fuvarozására vonatkozó előírásokról szóló utasítás).*

Külsővat megálló-rakodóhelyen a RO-LA forgalom lebonyolítására kijelölt vágány nincs.

1.3.2. Utasperon(ok) hossza, szélessége, sínkorona feletti magassága *(sk0, sk15, sk30, sk55), burkolata, az utasok részére kijelölt megközelítési útvonal meghatározása* *(Aluljáró, felüljáró, szintbeni megközelítés esetén peronvég feljáró, peronokon keresztül stb.).*

A megálló-rakodóhelyen a nyíltvonal folytatását képező fővágány mellett került kialakításra a 641+45-644+67 szelvények között sínkoronáig érő sk+00 peron. A peron nincsen burkolva, hossza 322 m, szélessége 2,0 m.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatokra, objektumokra, berendezésekre vonatkozó rövid leírás.

A megálló-rakodóhely I. sz. nyíltvonal folytatását képező fővágányából az 1 és 2 sz. váltókkal ágazik ki a II. sz. rakodó vágány. A rakodóvágányon található a VS2 és VS1 vágányzáró sorompó, valamint KS2 és KS1 kisiklasztósaru.

A megálló-rakodóhelyről kezelik a „21” és „22” sz. térközjelzőket, valamint azok előjelzőit, továbbá a 642+78 szelvényben lévő S642 teljes sorompót.

1.4.1. Helyhez kötött jelzők *(főjelzők, előjelzők, ismétlőjelzők, egyéb jelzők: Vágányzáró jelző, Megállj jelző előjelzője – F.1. 4.7.3.1. – Megállás helye jelző, Távolságjelző, Tolatási határjelző, V-betűs jelző, Az Európai Vasúti Forgalomszabályozó Rendszerhez kapcsolódó jelzők, Csak a villamosmozdonyokra vonatkozó jelzők)* **felállítási helye, megjelölése, rendeltetése. Figyelmeztető jelek felsorolása** *(kivéve: Villamos előfűtésre (hűtésre) figyelmeztető jel, Fénysorompót ellenőrző útátjárójelzőre figyelmeztető jel).* **Tolatási mozgást szabályozó jelzők felsorolása csoportosítva** *(árbócos/törpe, lámpafejes/lámpasoros, biztosított/nem biztosított).* **A szolgálati helyekre rendszeresített hordozható jelzők, jelzőeszközök felsorolása darabszám szerint.**

Külsővat megálló-rakodóhelynél a térköz elején biztosított alak térközjelzők vannak, melyek egyben fedezőjelzők is. Előjelzőik kétfogalmú alakjelzők.

A jelző				A jelző helye	
Szolgálati hely	Pályaoldal	Szelvény száma	Jele, száma	Karok száma	Rendeltetése
Vinár felől	jobb	641+90	22	1	térköz
Celldömölk felől	jobb	646+75	21	1	térköz
Vinár felől	jobb	631+95	22Ej	-	előjelző
Celldömölk felől	jobb	656+75	21Ej	-	előjelző

A szolgálati helyekre rendszeresített jelzőeszközök felsorolása:

Állomáskezelői iroda:

- 1 db sárga színű jelzőzászló,
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa,
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására,
- 2 db kör alakú, mindkét oldalas fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa,
- 2 db piros fényű jelzőlámpa,
- 1 db 1,5 m magasságú állvány.

Az állomáskezelői iroda mögötti raktárban kerültek elhelyezésre:

- 2 db Megállj jelző,
- 2 db Megállj jelző előjelzője.

1.4.2. A váltók számozása, állítási módja, biztosítottsága, szabványos állása. Állandóan zárva tartott váltók. Váltójelző. Váltófűtő berendezés. (Ha van váltójelző, annak típusa: ábralemez vagy forgólapos, kivilágítható vagy fényvisszaverős. A váltók felsorolásánál külön jelölni kell a váltófűtő-berendezéssel ellátott váltókat, meghatározva a váltófűtő-berendezés típusát is). **A kitérő irányban 40 km/h sebességnél nagyobb sebességgel járható váltók, váltókapcsolatok felsorolása és az azokon alkalmazható sebesség meghatározása.**

Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock					
1	E	X		X		X		X	E	X		FF
2	E	X		X		X		X	E	X		FF

1.4.3. Helyhez kötött védelmi berendezések (vágányzáró sorompók, kisiklasztó saruk), vágányzáró szerkezetek (földkúp, ütközőbak) felsorolása, helye, valamint függősége.

Az I. sz. nyíltvonal folytatását képező fővágányból a 2. sz. váltóval kiágazó II. sz. rakodóvágány kezdőponti oldalán található a KS2 kisiklasztósaru és VS2 vágányzáró sorompó, mely a 2. sz. váltóval szerkezeti függésben van.

Az I. sz. nyíltvonal folytatását képező fővágányból az 1. sz. váltóval kiágazó II. sz. rakodóvágány végponti oldalán található a KS1 kisiklasztósaru és VS1 vágányzáró sorompó, mely az 1. sz. váltóval szerkezeti függésben van.

1.5. Értekezéssel kapcsolatos előírások.

1.5.1. Értekezési lehetőségek (rádió- és térhangos körzetek, állomási távbeszélő kapcsolatok, vasúti távbeszélő rendszer, egy-egy távbeszélő, rádiós körzethez tartozó szolgálati helyek, a távbeszélő hívójelek, hívószámok, valamint a hangrögzítővel kiegészített távbeszélő és rádiós kapcsolatok, szolgálati helyek részletes felsorolása).

Egyéni hívószámmal rendelkező CB vonal, melynek hívószáma (07) 63-18.

Vasútüzemi telefonokra érkező külső hívások és az azokról kezdeményezhető külső hívások lebonyolítása:

- A külső, bejövő hívások az üzemi telefontal rendelkező szolgálati helyeinkre érkehetnek közvetlenül a 06-1-517-(MÁV szám) hívásával.
- Kimenő hívásokat csak a meghatározott munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók kezdeményezhetnek a részükre egyénileg kiadott kódszámok felhasználásával (kivéve: segélyhívás).

A kezelő asztal tartozéka a hangrögzítővel el nem látott állomási mobiltelefon, melynek hívószáma 06/30-286-6690.

Távbeszélő hívójelek:

- Celldömölk főrendelkező: .
- Külsővat állomáskezelő: - - .
- Vinár I. sz. váltókezelő: ...
- Vinár forgalmi szolgálattevő: - -
- Vinár II. sz. váltókezelő: ..

Külsővat megálló-rakodóhely GSM-R hívószámok:

Szolgálati hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (CT8) /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/	MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi telefon hív Diszpécser pultot/	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN) /Publikus hálózathól hívunk Diszpécser pultot/
Külsővat forgalmi	DeskfocX rádiós eszköz	8804113	095 06 38 8804113	+36 38 8804113

1.5.2. Hangrögzítő berendezések (mely szolgálati helyek közötti/mely értekező berendezésen történő beszélgetés kerül rögzítésre. A jól működő hangrögzítésről való meggyőződés, kivéve mobiltelefon, GSM-R eszközök; F.2.F. 7.2.2. c.).

Külsővat megálló-rakodóhelyen a következő értekezési lehetőségek találhatók:

Állomásközi távbeszélő:

- Vinár – Celldömölk között a következő szolgálati helyek bevonásával:
 - Vinár forgalmi iroda (forgalmi szolgálattevő)
 - Külsővat megálló-rakodóhely (állomáskezelő)
 - Celldömölk II. sz. szolgálati hely (főrendelkező)

Ezen értekező berendezés hangrögzítő berendezésre van kapcsolva (celldömölki Macs pult).

Menetirányítói vonal:

A Celldömök – Győr vasútvonalat irányító vonalirányítóval köti össze a megálló-
rakodóhely állomáskezelőjét.

1.5.3. Irányítói elérhetőségek *(forgalmi vonalirányító, területi főüzemirányító stb.).*

Irányítói elérhetőségek:

Szolgálati hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (CT7) /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/	MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi telefon hív Diszpécser pultot/	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN) /Publikus hálózathól hívunk Diszpécser pultot/
Területi Főüzemirányító	SMUIKP-TFUZIR-01	77133390	095 06 38 8881720	+36 38 8881720
Celldömölk - Győr forgalmi vonalirányító	SMUIKP-VONIR-01	77133901	095 06 38 8881700	+36 38 8881700
MÁV-Start Területi Főirányító	SMUIKP-STTFIR-01	77135890	095 06 38 8881721	+36 38 8881721
MÁV-Start Területi Főirányító	SMUIKP-STTFIR-02	77148090	095 06 38 8881722	+36 38 8881722
Távközlés diszpécser (Szombathely, Vasút utca 6.)	SMTSZ-TAVK-01	77610050	095 06 38 8881716	+36 38 8881716
Biztosítóberendezés diszpécser (Szombathely, Vasút utca 20.)	SMBSZ-BIZB-01	77171350	095 06 38 8881715	+36 38 8881715
Pályalétesítmény diszpécser	SMUIKP-PALYD-01	77152250	095 06 38 8881714	+36 38 8881714

Irányítói elérhetőségek:

Beosztás	Vasúti telefon	Telefonszám	E-mail elérhetőség
területi főüzemirányító	07/13-33	06-30/565-6351	uksm.tfoir@mav.hu
forgalmi vonalirányító	07/13-39	06-30/398-6294	uksm.sv@mav.hu

Funkcionális felügyelet	07/13-44	06-30/485-3013	szombathely.tszf@mav.hu
biztosítóberendezési diszpécser	07/17-13	06-30/827-3976	szombathely.bdiszp@mav.hu
pályavasúti diszpécser	07/15-22, 07/15-24	06-30/560-5301	szombathely.pdiszp@mav.hu
villamos diszpécser	07/11-59	06-30/7086525	szombathely.elektr@mav.hu
távközlési diszpécser	61-00		szombathely.tdiszp@mav.hu
Központi adatfelügyelet	06-1-511-9700		t-adatfelugyelet@mav.hu
MÁV NOC+GSM-R	06-1-511-2100		t-diszpecser@mav.hu

1.5.4. A szolgálati helyre telepített rádió körzetek megnevezése, csatorna száma és működési területe.

Rádiós körzet nem került kialakításra a szolgálati helyen.

1.7. Világítással kapcsolatos előírások (helyiségek, előterek, az utasok be- és kiszállására kijelölt helyek, vágány- és váltókörzet) és azok kapcsolásának módja (pl.: alkonykapcsoló, kapcsolóóra által vezérelt automata, kézi kapcsolás F.1. 4.6.3., F.2. 1.5.4.).

A megálló-rakodóhelyen egy térvilágítási körzet került kialakításra, amely az állomáskezelői irodából kézi kapcsolással kapcsolható. A világítás kapcsolását a szolgálatban lévő állomáskezelő végzi a világítási naptár „VILÁGÍTÁSRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK”-ben meghatározottak szerint.

1.8. Az utastájékoztatásra vonatkozó helyi előírások meghatározása (a közszolgáltatás keretében nyújtott földi utastájékoztatási tevékenység pályaműködtetői szerződés szerinti végrehajtásáról szóló utasítás figyelembevételével).

1.8.1. A szolgálati helyre rendszeresített utastájékoztató berendezések fajtái:

- a késésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről az utastájékoztatásért felelős állomási személyzet honnan, milyen módon szerez információt

A késésekről, valamint a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, az állomáskezelő az informatikai rendszereken, illetve a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok értékelése az állomáskezelő feladata.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) Webalkalmazás
A Felhasználói kézikönyv ismerteti a rendszer használatát, elektronikus elérési útvonala webböngészőben:

gvk.mav.hu →  (Segítség menü) → [Felhasználói kézikönyv](#)

- FOR00 Naplózó alrendszer
A Felhasználói Kézikönyv ismerteti a rendszer használatát, elektronikus elérési útvonala:
FOR számítógépen FOR00 üzemű → FOR_02_00 Keretrendszer → Dokumentumok → [Felhasználói kézikönyv](#)”

Vonatkozás esetén az élősavas utastájékoztatót a szolgálatban lévő állomáskezelő végzi. A forgalmi vonalirányító vagy a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevői által közölt vonatkozásokat az állomáskezelő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába. Ezt követően személyesen értesíti a vonatra várakozókat.

1.8.3. Az utasperonok megközelítési időnormatívája. A hangos utastájékoztatót a vonatok érkezéséhez-indulásához képest milyen időpontban kell elvégezni.

Külsővat megálló-rakodóhelyen a váróteremből az utasperon megközelítési időnormatívája 3 perc.

1.8.8. Rendkívüli események esetén az utastájékoztató szervezése és végrehajtása. (Havaria helyzetekben az értesítésekkel, utastájékoztatóval kapcsolatos előírások).

Eljárás forgalmi- és rendkívüli események következtében történő zavartatások esetén:

- 1) Rendkívüli eseményről történő tudomásszerzést követően a vezető jegyvizsgáló Vinár állomás/Külsővat megálló-rakodóhely forgalmi szolgálattevőjénél/állomáskezelőjénél köteles személyesen jelentkezni és tájékoztatást kérni az aktuális forgalmi helyzetről.
- 2) A szükséges tájékoztatást a forgalmi szolgálattevő/állomáskezelő személyesen, élőszóban adja.
- 3) A vezető jegyvizsgáló köteles a rendelkezésére álló információknak megfelelően a földi és fedélzeti utastájékoztatóban aktívan részt venni a pályavasút munkavállalójától kapott információk alapján. Szükség szerint értesíti a vonatszemélyzet többi tagját is.
- 4) A MÁV-START Zrt. (vonatkísérő személyzet) valamint a pályavasút munkavállalóinak törekedni kell az egymás közötti folyamatos információ cserére és az utastásban foglaltaknak megfelelően kötelesek a rendelkezésre álló információk alapján a földi és a fedélzeti utastájékoztatót elvégezni. A fedélzeti utastájékoztató a vonatszemélyzet feladata.
- 5) Biztosítani kell a folyamatos kapcsolattartást mely történhet mobiltelefonon is. Vinár állomás mobiltelefon száma: +36-38/888-1743. Külsővat megálló-rakodóhely mobiltelefon száma: +36-38/888-1864.

Személyszállítással kapcsolatos rendkívüli eseményekről a MÁV-START Zrt. területi személyszállítási főirányítójának a forgalmi szolgálattevő/állomáskezelő köteles tájékoztatást adni a 07/13-58, vagy 06-30-5410-594 telefonszámon.

1.8.9. Állomáson (megállóhelyeken) alkalmazandó statikus utastájékoztató hirdetmények fajtái. (pl. *Érkező-induló vonatok jegyzéke, Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás*) **Az utastájékoztató hirdetmények kihelyezésével, pótlása, módosítása, eltávolítása** (Kinek, mi a feladata stb.).

Érkező-induló vonatok jegyzéke:

Az Érkező-induló vonatok jegyzékének a szükséges mennyiségben történő megrendelése, kihelyezése, javítása, pótlása és ellenőrzése Külsővat megálló-rakodóhely tekintetében az Állomásfőnökség kötelessége.

Az Érkező-induló vonatok jegyzékének megtekinthetősége Külsővat megálló-rakodóhely tekintetében a váróterem nyitvatartási idején kívül is biztosított.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás:

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás szükséges mennyiségben történő kihelyezése, pótlása, eltávolítása, és ellenőrzése Külsővat megálló-rakodóhely tekintetében az Állomásfőnökség feladata.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás megtekinthetősége Külsővat megálló-rakodóhely tekintetében a váróterem nyitvatartási idején kívül is biztosított.

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetések:

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetések kihelyezése, pótlása, módosítása, eltávolítása, ellenőrzése Külsővat megálló-rakodóhelyen az Állomásfőnökség feladata.

Külsővat megálló-rakodóhelyen a váróterem nyitvatartási idején kívül az Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetések (kivonat a belföldi utazási feltételekről, vasúti menetdíjak és pótdíjak) megtekinthetősége a váróterem nyitvatartási idején kívül is biztosított.

Valamennyi munkavállaló, aki hiányosságot állapít meg, azt haladéktalanul jelenteni köteles a szolgálati út betartásával.

1.8.10. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzésére vonatkozó előírások *(Kinek, milyen ellenőrzési kötelezettsége van. Eljárás valamely hirdetés hiányosságának megállapítása esetén. A hiányosság megszüntetése érdekében teendő intézkedések).*

A fal hirdetések karbantartásáért, aktualizálásáért az állomásfőnök vagy megbízottja a felelős.

Menetrendváltozáskor, módosuláskor a kiküldött menetrendi anyagokat az állomáskezelőnek kell kihelyezni, a javításokat átvezetni, vágányzárak esetében a Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívásokat kitenni, lejártuk után azokat eltávolítani. Az állomáskezelő köteles az állomásfőnök részére jelezni, ha a kihelyezett hirdetményeket megrongálták, illetéktelenek eltávolították.

Az állomáskezelő a váróterem bezárásánál köteles ellenőrizni a váróteremben kötelezően kifüggesztendő hirdetések meglétét: Érkező-induló vonatok jegyzéke, Állomási rend, váróterem nyitvatartási ideje, Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívások.

1.9. Az állomás területén működő egyéb szakágak, vállalkozó vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások felsorolása, azok vágány-összeköttetései, elhatárolása.

A megálló-rakodóhely területén egyéb szakág, vállalkozó vasúti társaság, illetve külső vasúti vállalkozás nem működik.

1.10. Az állomás szolgálati helyeinek (helyiségeinek) felsorolása *(forgalmi, egyéb szakágak, vállalkozó vasúti társaságok és külső vállalkozások által használt stb.).*

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben: állomáskezelői iroda, váróterem, raktár.

1.11. Az egyes szolgálati helyeken (helyiségekben) a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek elérhetősége (F.2. 1.1.6., 1.1.6.1. Meg kell határozni a papíralapon elérhető, valamint a Pályavasúti Intraneten elérhető Utasításokat).

Utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek a forgalmi szolgálattevő számítógépén egységes szerkezetben találhatók meg a Pályavasúti intranet portálon keresztül: <https://palyaintranet.mav.hu/forgalom/default.aspx>

1.12. Parancskönyv kezelése (Papír alapú Parancskönyv esetén annak tárolási helye, elektronikus Parancskönyv esetén annak kezelése, vegyes alkalmazás esetén munkakörök elkülönítése).

A Parancskönyvi rendelkezések tárolására szolgáló mappa (iratrendező) helye az állomáskezelői irodában lévő irattartó asztal.

1.13. Elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető és használható eszközök tárolási helye, a foglalkozás-egészségügyi orvos, név- és címjegyzéke. Véralkohol-vizsgálati doboz, alkoholos állapot vizsgálatára rendszeresített eszköz, készülék tárolási helye.

Foglalkozás egészségügyi orvos		
megnevezése	címe	telefonszáma
Foglalkozás-egészségügyi orvos Dr. Jakab Krisztina	9500 Celldömölk, Rákóczi u. 1.	üzemi: 07/62-79 városi: 06-95/420-043

A mentődoboz tárolási helye az állomáskezelői iroda.

Külsővat megálló-rakodóhelyen elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló nincs, az elsősegélynyújtásra kiképzettek névsorát az MVSZ Helyi Függelék 9. pont tartalmazza.

Az alkoholszonda az állomáskezelői iroda, rendelkező asztalának fiókjában található.

1.14. Általános segélyhívó, polgárőrség, vagyonőrök, fegyveres biztonsági őrök, önkormányzat, továbbá a szolgálati helyen jelen lévő és vasúti tevékenységet végző vasúti társaságok és külső vállalkozások címe, telefonszáma.

Védelmi szervezetek, intézmények		
megnevezése	címe	telefonszáma
Segély hívásfogadó központ		112
Polgármesteri hivatal	9532 Külsővat, Kossuth L. u. 70.	06-89/342-090
Vasútőrség	9700 Szombathely, Pálya u.1.	06-94/506-233
MÁV Létesítményüzemeltető	9700 Szombathely, Pálya u.1.	06-94/506-233

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. A szolgálati hely technológiájához igazodó létszám meghatározása normál üzemi és attól eltérő körülmények esetén. (Itt kell meghatározni az egyes technológiákhoz szükséges minimális létszámot is F.2. 1.2.121., F.2.F. 4.2.).

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő) /normál üzemi körülmények/	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
állomáskezelő	1	1
Vasútvállalati megrendelések, Rakodóhelyek kiszolgálása:		
vonali tolatásvezető	1	1
vonali kocsirendező	1	0

2.2. A szolgálatra jelentkezés szabályozása (F.2. 1.4.11.).

A szolgálatra jelentkezés időpontját Kollektív Szerződés Helyi Függelékének A munkarend általános jellemzői, műszakbeosztások (1a, 1b) táblázat tartalmazza. A szolgálatra jelentkező állomáskezelő az előírt időben, a szolgálatban lévő állomáskezelőnél köteles szolgálatra jelentkezni. A szolgálatba jelentkezést a „Jelentkezési könyv”-ben (óra, perc aláírás) kötelesek előjegyezni. Szolgálat befejezésekor is a lejelentkezés időpontját a „Jelentkezési könyv”-ben (óra, perc, aláírás) kötelesek előjegyezni. A szolgálatra jelentkezést fogadó állomáskezelő köteles meggyőződni a szolgálatra jelentkező kipihent, biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról.

2.3. Az állomásbejárásra, körzetbejárásra kötelezettek felsorolása és a tevékenység végrehajtásának helyi szabályozása (F.2. 1.4.12., F.2.F. 16.3.2.).

Az állomáskezelő a szolgálatátvétel után a vonatforgalom függvényében, az első vonatmentes időközben, a szolgálatba jelentkezéstől számított 60 percen belül a megálló-rakodóhely egész területére kiterjedő állomásbejárást köteles tartani. Az állomásbejárás tényét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába köteles előjegyezni.

2.4. Szolgálatátadás-átvétel helyi szabályozása.

2.4.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén az egyes munkakörökre vonatkozó részletes helyi szabályozással (F.2. 1.4.13.).

Az állomáskezelő a szolgálatátadást személyesen, szóban és írásban kötelesek végrehajtani. A Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában, kézírással vezeti be a szolgálat átadás formailag és tartalmilag egységesített szövegét. Az állandóan átadandók listája a Fejrovatos előjegyzési napló belső oldalán található.

2.5. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata *(A szolgálati helyen szolgálatot teljesítő valamennyi forgalmi szolgálattevő részletes feladata és hatásköre F.2. 1.2.34., 1.2.59. Itt kell szabályozni a térfőnök, állomási szolgáltatások koordinátora, forgalmi ügyeletes tiszt feladatait is).*

Az állomáskezelő az állomáskezelői irodában egyedül végez szolgálatot. Feladata a forgalmi szolgálat szervezése, irányítása, ellenőrzése a mindenkor érvényes Forgalmi és Jelzési Utasítás és az egyéb szolgálatot szabályozó utasítások, kezelési szabályzatok, rendeletek alapján.

Állomáskezelő részletes feladata:

- Végzi a vonatközlekedés és tolatások lebonyolításával kapcsolatos Utasításokban és szabályozásokban az állomáskezelőre előírt feladatokat.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, a Hibaelőjegyzési könyvet és egyéb nyilvántartásokat.
- Valamennyi érkező, induló és áthaladó vonatot az állomáskezelői iroda előtt téren fogadja és megfigyeli.
- Kezeli a biztosítóberendezést a Kezelési szabályzatban leírtak szerint.
- A megálló-rakodóhelyre kiadott váltókenőanyag függvényében meghatározott technológia szerint váltókat tisztít.
- A biztosítóberendezés meghibásodása esetén részt vesz második dolgozóként a váltó- és készülékellenőrzés megtartásában. Ugyancsak második személyként vesz részt a váltóellenőrzésben, ha bármely váltónál a helyszínen kell meggyőződni a helyes állásról.
- A megtartott körzetbejárást és a megállapításokat előjegyzzi a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Az utazóközönség részére korrekt és pontos információkat, utastájékoztatót adnak. A VU 1.8. pontjában leszabályozottak szerint végzi a menetrendi és vágányzári anyagok kihelyezését, eltávolítását.
- Gondoskodik az utasok védelméről, az utasterek peronok megfelelő rendben tartásáról.
- Telefonon kapcsolatot tart a társ szolgálati ágak képviselőivel.
- Fogadja a nála szolgálatra jelentkező dolgozó jelentkezését, ellenőrzi biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotát, közli vele az elvégzendő munkát, és felhívja figyelmét az utasításszerinti balesetmentes munkavégzésre.
- Rendkívüli események esetén a szükséges intézkedéseket megteszi és jelentési kötelezettségének eleget tesz (telefonos értesítés, eseménykönyvi jelentés).
- Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén (pl. tárgyi baleset, munkabaleset, ittasság gyanúja stb.) a MÁV-START Zrt. munkavállalóinál szükségessé váló alkoholszondás ellenőrzést az alábbiak szerint kell elvégezni:

Külsővat megálló-rakodóhelyen - mivel nem áll rendelkezésre MÁV-START Zrt. alkoholszondás ellenőrzésre jogosult munkavállalója-, a szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő/állomáskezelő köteles végrehajtani az alkoholszondás vizsgálatot. Az alkoholszondáztatás tényét a szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő/állomáskezelő az „Alkoholos állapot ellenőrzési napló”-ban elő kell jegyezni, és az állomásfőnök részére eseménykönyvi jelentést tenni.

Alkoholszondás ellenőrzést követően a szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő/állomáskezelő köteles annak tényét és eredményét a forgalmi vonalirányítón keresztül a vasútvállalati irányító felé jelenteni. Pozitív alkoholos befolyásoltság esetén valamennyi további intézkedés a vasútvállalat kötelessége.

- Ellenőrzi a vonali tolatásvezetők által a tolatómozdonnyal végzett tolatásokról vezetett Tolatási teljesítmény nyilvántartó lapot, illetve aláírásával tanúsítja az elvégzett feladatok végrehajtását.
- A forgalmi vonalirányítótól és a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőitől vonatkésésről kapott tájékoztatást köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba és az utazóközönséget a várható késésről tájékoztatja.
- A vonatközlekedéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatos FOR-ban történő adatrögzítéseket és kezeléseket elvégzi.
- A területi forgalmi koordinátor által kiállított „Rendelkezésre jogosult” megbízás alapján betartja és betartatja a nem dohányzók védelme érdekében kiadott „Intézkedés a dohányzási tilalomnak a MÁV területén történő érvényesítésére” belső szabályozásban foglaltakat.
- Bejelenti az állomás ingatlanjaiban keletkezett (fűtés, világítás, vízvezeték, ajtó, ablak, épület) meghibásodásokat az ingatlanos Hibaelőjegyzési könyvben meghatározott telefonszámokra az ingatlankezelő diszpécser részére.
- Figyelemmel kíséri téli időjárás esetén a peronok, utasok által használt közlekedési utak állapotát. Igény esetén tisztítását, csúszásmentessé tételét kezdeményezi a Téliforgalmi Végrehajtási Utasításban szabályozottak szerint.
- A meghatározottakon kívül köteles elvégezni mindazokat a munkaköréhez közvetlenül, vagy közvetetten tartozó feladatokat, amelyek elvégzésére esetenként utasítást kap a szolgálati felsőbbségétől.
- Az 1 és a 2 sz. állandóan zárva tartandó váltók használhatóságát ellenőrzi és az ellenőrzés tényét előjegyzzi a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába.
- Munkáját a minőségirányítási rendszer működése és fenntartása érdekében a szolgálati helyére kifüggesztett Minőségpolitikai nyilatkozatban meghatározott alapelvek szerint végzi.
- A váróterem bezárásánál köteles ellenőrizni a váróteremben kötelezően kifüggesztendő hirdetések meglétét: Érkező-induló vonatok jegyzéke, Állomási rend, váróterem nyitvatartási ideje, Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívások.
- A FOR00 rendszerben figyelemmel kíséri a vonatok összeállítására és készre jelentésére vonatkozó adatokat, eltérés vagy hiányosság esetén a szükséges intézkedéseket megteszi.
- A szolgálati helyre telepített FOR terminálon (IÜR és FOR00 rendszerekben) szükség esetén köteles rögzíteni az állomásra vonatkozóan a vonatközlekedéssel és a szolgáltatásnyújtások - Szolgáltatás naplózással kapcsolatos adatait.
- A szolgálati helyre telepített távközlési berendezéseket (GSM-R, Cb telefon, rádió, stb.) valamint a részére átadott mobiltelefont a kapcsolódó szabályozások (pl.: a mobilszolgáltatások használatának szabályozása EVIG utasítás) szerint kezeli, valamint meglétét és használhatóságát felügyeli.

2.16. Az állomáshoz tartozó iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok felsorolása, a kiszolgálás módja (F.2. 1.2.46., 1.2.103. nincs selejtezve vagy selejtezési eljárás alatt, függetlenül attól, hogy üzemben kívüli-e vagy sem).

Külsővat megálló-rakodóhely nyíltvonal folytatását képező fővágányából az 1 és 2 sz. váltóval ágazik ki az AGROPRODUKT Zrt. Pápa sajátcélu vasúti pályahálózata (rakodóvágánya). A rakodó vágány általános műszaki adatait, a kiszolgálás módját és az egyéb rendelkezéseket a sajátcélu vágányra készített Üzemviteli Végrehajtási Utasítás tartalmazza.

2.17. Váltókörzetek kijelölése, őrzése.

2.17.1. Váltókezelői körzetek meghatározása, valamint a csak tolatás részére váltót állító váltókezelők kijelölése (F.2.1.2.140., 2.3.1.).

Külön váltógondozási körzet nem került kijelölésre. A megálló-rakodóhelyen található váltók gondozása alkalmanként egymás után történik.

2.18. Váltógondozás (F.2. 2.5.1.).

2.18.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.

A váltógondozási körzetek kijelölése megegyezik a 2.17. pontban meghatározottakkal.

2.18.2. A váltók gondozására kijelölt szervezeti egység, munkakör.

A váltók gondozását az állomáskezelő köteles elvégezni.

2.18.3. A váltógondozás helyi technológiájának szabályozása függetlenül attól, hogy a tevékenységet mely szakszolgálat végzi.

A váltógondozást minden hónap 1-én és 15-én (két hetente) vagy a váltók használhatóságának, állíthatóságának függvényében kell végezni vonatmentes időben. A váltógondozáshoz használt váltókenőanyagot a kiadott technológia szerint kell használni és alkalmazni. A váltógondozásra a két szomszédos állomás forgalmi szolgálattevőitől engedélyt kell kérni, az engedélyt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába elő kell jegyezni. A váltótisztítás befejezését szintén be kell jelenteni a két szomszédos állomás forgalmi szolgálattevőinek és ezt is elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába. A váltógondozást végző állomáskezelő felvételezi a raktárhelyiségben tárolt váltótisztítási anyagot és a szükséges eszközöket. A szükséges váltó állításokat a váltógondozást végző állomáskezelő végzi. Az állomáskezelő munkavégzés közben a jól láthatóságot biztosító védőmellényt köteles viselni, valamint a tősin és a csúcscsin közé a szabványos faéket - amely a véletlen váltóállítást megakadályozza – behelyezni, majd a munka befejezésével eltávolítani.

2.19. A váltók használhatóságának ellenőrzése.

2.19.1. A használhatóság helyszíni ellenőrzése szolgálat átvételkor és ellenőrzések alkalmával (F.2. 2.7.3.).

A váltók használhatóságának helyszíni ellenőrzését az állomáskezelő végzi állomásbejárás alkalmával, mivel a megálló-rakodóhelyen található mindkét váltó állandóan zárva tartott, ezért a használhatóságról rátekintéssel kell meggyőződni.

2.19.2. A használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltóknál (F.2. 2.7.6.).

Mindkét váltó állandóan zárva tartott, ezek használhatóságáról az állomáskezelő rátekintéssel, állomásbejárások alkalmával győződik meg. A használhatóság ellenőrzését szolgálatonként egyszer a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába elő kell jegyezni.

2.24. A váltók állítása.

2.24.2. Váltóállítást tolatás részére. A váltóállításhoz kötelezettek meghatározása (F.2. 2.9.2.).

Tolatás részére váltók állítását a tolatás vezetésével megbízott vonali tolatásvezető vagy az ő utasítására a vonali kocsirendező végezheti. Szükség szerint a szolgálatban lévő állomáskezelő is állíthatja a váltókat.

2.26. Állandóan zárva tartandó váltók állítása, felnyitása, feloldása és lezárása (F.2. 2.10.3.).

Külsővat megálló-rakodóhelyen az 1 és 2 sz. váltók egyenes állásban állandóan zárva tartott váltók, váltózár- és biztonsági betéttel egyaránt le vannak zárva. Mindkét váltó oldalanként külön-külön szerkezeti összefüggésben van az II. sz. rakodó vágányon felszerelt vágányzáró sorompóval és kisiklasztó saruval.

2.27. Váltózár- és védelmi berendezés kulcsok, másodkulcsok.

2.27.1. A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsainak őrzésére kijelölt szolgálati helyek felsorolása (a szolgálati helyen őrzött nyíltvonali szolgálati hely váltózárkulcsait és védelmi berendezések kulcsait és másodkulcsait is itt kell felsorolni F.2. 2.11.6.).

A megálló-rakodóhelyen lévő fő-, váltózár-, vágányzáró sorompó és kisiklasztó saru kulcsok másod kulcsait az állomásfőnök őrzi. A megálló-rakodóhelyről kezelt S642 teljes sorompó másodkulcsa a biztosítóberendezés hátoldalán leólmózva került elhelyezésre.

A másodkulcsok felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni!

2.27.2. Biztonsági betétek és kulcsaiknak tárolási helye.

Váltó száma	Terelési irány	Biztonsági betét fajtája	Darab száma	Tárolási hely
1	Egyenes	Zárnyelves	1	állomáskezelői iroda
2	Egyenes	Zárnyelves	1	állomáskezelői iroda

2.32. Állomási-, nyíltvonali útátjárók.

2.32.1. Állomási-, nyíltvonali útátjárók szelvény száma, sorompók jelölése, kezelő szolgálati hely megnevezése, biztosítás módja, az útátjáró mely közutat keresztezi (közút száma, lakott terület esetén településnév és közterület neve), vasúti gyalogos átkelőhely helye, szelvény száma (Itt kell szabályozni az önműködő fénysorompók irányfüggőségét, valamint, hogy üzemképes működését ellenőrző-, vagy főjelző ellenőrzi-e F.2. 3.1.7.).

Szelvénytípus	Sorompó jele, száma	Kezelő szolgálati hely	Közút keresztezés	Biztosítás módja	Irányfüggőség	Ellenőrző vagy főjelző ellenőrzése
602+42			földút	nem biztosított	-	-
627+64	AS627	Külsővat	834 sz. közút	fény- és félsorompó	irányfüggetlen	nem
642+78	S642	Külsővat	Külsővat-Adorjánháza	teljes sorompó	irányfüggetlen	igen
664+03			földút	nem biztosított	-	-

2.33. A tolatás engedélyezése.

2.33.1. A tolatás engedélyezése, elrendelése (F.2. 4.1.2.).

Tolatást Külsővat megálló-rakodóhelyen valamelyik szomszédos állomás forgalmi szolgálattevője engedélyezhet. A tolatás engedélyezéséről az engedélyező forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni a szomszéd állomás forgalmi szolgálattevőjét és Külsővat megálló-rakodóhely állomáskezelőjét.

2.33.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése (F.2. 4.1.2.).

A rakodó vágányon történő kocsimozgatást, tolatást engedélyezheti a szolgálatban lévő állomáskezelő vonatmentes időben, a térközjelzők „Megállj” állásba tartása mellett.

2.34. Tolatásvezető kijelölése.

Tolatás vezetésével a vonali tolatásvezető bízható meg. Személyszállító vonatnál a tolatásvezetői teendőket a vezető jegyzővizsgáló is elláthatja.

2.34.1. Több tolatócsapat egy szolgálati helyen belüli egyidejű tevékenységét irányító személy kijelölése (F.2. 4.1.3.1.).

A megálló-rakodóhelyen több tolatócsapattal egyidejű tolatást végezni tilos.

2.34.2. Több tolatócsapattal végzett egyidejű tolatások alkalmával a tolatási körzetek elhatárolása (F.2. 4.1.10.).

A megálló-rakodóhelyen több tolatócsapattal egyidejű tolatást végezni tilos.

2.41. Állandó jellegű szalasztási tilalmak és szalasztási korlátozások (F.2.F. 16.5.6.2.).

A megálló-rakodóhely területén szalasztani tilos!

2.45. Védekezés a járműmegfutamodások ellen.

2.45.1. A rögzítősaruk tárolási helye, darab- és sorszáma, kiadásának, visszavételének helyi szabályozása (F.2. 1.2.101., 7.2.1.).

A megálló-rakodóhelyre 2 db sorszámozott rögzítősaru van rendszeresítve, tárolási helye a raktárban az állomáskezelő felügyelete alatt.

A rögzítősaruk átadását és átvételét a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába kell előjegyezni időadat feltüntetésével, mindkét rész aláírásával. Szolgáltatáskor a rögzítősarukat írásban és ténylegesen is át kell adni, illetve felhasználásukkor a felhasználás tényét is rögzíteni kell.

Szolgálat átvételkor, illetve használatkor meg kell győződni azok használható állapotáról. Használhatatlan rögzítősarut haladéktalanul ki kell cserélni.

2.45.3. A rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyeletéért, használhatóságának ellenőrzéséért felelős személyek kijelölése (F.2. 5.3.1., 7.2.1.).

A rögzítő saruk elhelyezéséért, eltávolításáért és a tolatás közbeni felügyelet alatti tartásért a tolatás vezetésével megbízott vonali tolatásvezető a felelős. A rögzítősaruk használata előtt minden esetben szemrevételezéssel meg kell győződni a használható állapotról. A rögzítő saruk használhatatlanságát haladéktalanul jelenteni kell az állomásfőnöknek.

2.45.4. Kulccsal lezárható kocsifogó alátétek, azok lakatjainak és hozzájuk tartozó kulcsok kezelésére, tárolására vonatkozó előírások (F.2. 5.3.2.).

Az F.2. sz. Forgalmi Utasításban meghatározottak szerint a járművek megfutamodás elleni védelmére a megálló-rakodóhelyen 2 db sorszámozott kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve, tárolási helye a raktárban az állomáskezelő felügyelete alatt. A használaton kívülieket a raktárban a lakatokkal és a hozzájuk tartozó kulccsal együtt kell tárolni. A használatban lévő kulccsal lezárható kocsifogó alátét lakat kulcsát a forgalmi irodában az állomáskezelő felügyelete alatt a kulcsszekrényben kell tartani.

Szolgáltatáskor írásban és ténylegesen is át kell őket adni. A kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket, illetve azok kulcsait az állomáskezelő tolatás alkalmával a tolatás vezetésével megbízott személy részére köteles átadni, kivéve, ha az állomáskezelő vezeti a tolatást, akkor ő a felelős a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kezeléséért. Az állomáskezelő az átadást és a visszavételt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába köteles előjegyezni időadat feltüntetésével.

2.45.5. Páros féksaruk vagy a helyettük alkalmazható féksaruk tárolására kijelölt hely, használhatóságuk ellenőrzéséért felelős személy kijelölése, használat után való vizsgálat (F.2. 5.5., 5.5.6.).

A megfutamodott járművek megállítására az állomáskezelői iroda előtt 1 db páros féksaru van rendszeresítve, amely az állomáskezelő felügyeletére van bízva.

A páros féksarut szolgáltatáskor írásban és ténylegesen is át kell adni és szolgáltatásvételkor meg kell győződni a használható állapotról. A páros féksaru használhatatlanságát a szolgálatban lévő állomáskezelőnek eseménykönyvi jelentés mellett haladéktalanul jelentenie és intézkednie kell a páros féksaruk cseréjére.

2.46. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása végett a rögzítősaru használatára, valamint használatának tilalmára vonatkozó részletes helyi előírások (F.2. 7.2.).

Külsővat megálló-rakodóhelyen rögzítősarut járműkapcsoláshoz a vasúti járműmérleget és a váltókat kivéve mindenhol lehet használni.

2.47. A forgalmi szolgálattevőkre vonatkozó intézkedési kötelezettség helyi szabályozása (F.2. 15.1.12.3.).

Az állomáskezelő köteles folyamatosan ellenőrizni a kulturált személyszállítás feltételeinek meglétét.

Gondoskodik az utasterek időben történő megvilágításáról, valamint téli időjárás esetén azok csúszásmentesítésének és hóeltakarításának bejelentéséről a Téliforgalmi Végrehajtási Utasításban foglaltak szerint.

2.48. Engedélykérés-adás.

2.48.2. Tanú bevonása az engedélykérés-adásba *(Ha nyíltvonali szolgálati hely nincs, akkor meg kell határozni azt az állomási munkakört, — annak hiányában pedig harmadik állomás forgalmi szolgálattevőjét vagy a forgalmi vonalirányítót — aki az engedélykérés-adást tanúsítja F.2. 15.7.4.).*

A megálló-rakodóhely állomáskezelője a Vinár – Celldömölk, illetve Celldömölk - Vinár állomások közötti engedélykérésben és adásban részt vesz. Hozzájárul az engedélykérés-adáshoz az F.2. sz. Forgalmi Utasításban meghatározottak szerint.

2.50. A vonatok teljes megérkezésének (elhaladásának) megállapítására kijelölt dolgozók felsorolása (F.2. 15.11.4.).

A vonatok teljes megérkezését, illetve elhaladását az állomáskezelő köteles megfigyelni.

A szolgálatban lévő állomáskezelő valamennyi a megálló-rakodóhelyen menetrend szerint megálló, illetve áthaladó vonatot köteles a szolgálati hely előtti téren fogadni és megfigyelni.

2.57. Általános érvényű (típus) engedéllyel rendelkező típusküldemények továbbítása esetén betartandó, az állomásra és a rendelkezési szakaszra (szakaszokra) vonatkozó korlátozások (F.2.F. 14.4.2.2.).

Vonalszám	Vonal vagy vonalszakasz neve			A módosítás hatálybalépésének ideje: 2022. szeptember 1 verzió: 16189-4/2022/MAV										
				Általános érvényű engedéllyel továbbítható küldemények jele									Akadály	
				11	22	33	44	55	66	77	88	99		
1	Győr-Rendező		I. tároló vágány	X	X	X	X	X	X	0	X	D2		
	Győr-Rendező		II. tároló vágány	X	X	X	X	X	X	0	X	D2		
	Győr-Rendező		RXIII. vágány	X	X	0	0	0	0	0	0	D2		
	Győr		I. vágány	X	X	X	X	X	X	0	m ₁	D2	emelt peron	
	Győr		II. vágány	X	X	X	X	X	X	0	0	D2		
	Győr		III. vágány	X	X	0	0	0	0	X	0	0	D2	
	Győr		V. vágány	X	X	X	X	X	X	0	0	D2		
	Győr		VI. vágány	m ₁	m ₁	0	0	0	0	X	0	0	0	perontető
Győr		VII. vágány	0	0	0	0	0	0	X	0	0	0		
10	Győr-Rendező	Győrszabadhegy		X	X	X	X	X	X	X	0	X	D2	
	Győrszabadhegy	Győrszemere		X	X	X	X	X	X	0	m ₁	D2	74 - 78 emelt peron	
	Győrszemere		II. vágány	X	X	X	X	X	X	0	0	D2		
	Győrszemere	Gecse-Gyarmat		X	X	X	X	X	X	0	X	D2		
	Gecse-Gyarmat		I. vágány	X	X	X	X	X	X	0	0	D2		
	Gecse-Gyarmat		II. vágány	X	X	X	X	X	X	0	m ₁	D2	emelt peron	
	Gecse-Gyarmat	Pápa		X	X	X	X	X	X	0	X	D2		
	Pápa		VI. vágány	X	X	X	X	X	X	0	m ₁	D2	emelt peron	
	Pápa		IV.b vágány	X	X	X	X	X	X	0	m ₁	D2	emelt peron	
	Pápa	Celldömök		X	X	X	X	X	X	0	X	D2		
266a	Celldömök Rendező (20)	Vinár elágazás (10)		X	X	X	X	X	X	0	X	D2		
266b	Celldömök Rendező (20)	Celldömök (10)		X	X	X	X	X	X	0	X	D2		
20	Celldömök		III. vágány	X	X	X	X	X	X	0	0	D2		

Jelmagyarázat:	
X	Az általános feltételeken túlmenően - F. 2. sz. Utasítás - korlátozás nincs,
0	Nem közlekedhet a megadott állomásközből, vágányon,
01	Általános érvényű küldemény V.max.=60 km/h, váltókon kitérő irányban Vmax =20 km/h sebességgel továbbítható a teljes útvonalon,
02	Általános érvényű küldemény V.max.=80 km/h sebességgel továbbítható a teljes útvonalon,
74	Általános érvényű küldemény V.max.=90 km/h, váltókon kitérő irányban V.max.=20 km/h sebességgel továbbítható a teljes útvonalon,
t ₁	Nyílt vonalon nem találkozhat rakszelvényen túlerő küldeményt továbbító vonattal, a 11. és 99 sz. típusküldemény kivételével. Kettőnél több vágányú pályaszakaszon a nyílt vonalon a közvetlenül szomszédos vágány(ko)n nem találkozhat rakszelvényen túlerő küldeményt továbbító vonattal, a 11. sz. és 99 sz. típusküldemény kivételével.
t ₂	Nyílt vonalon vonattal, járművel nem találkozhat. Kettőnél több vágányú pályaszakaszon a nyílt vonalon a közvetlenül szomszédos vágány(ko)n vonattal, járművel nem találkozhat.
t _{2B}	Állomásokon a továbbító vonat a „B”, „C”, „D”, „E”, „F” jelű vágányokon közlekedhet,
	Állomásokon, a szomszédos vágányokon egyidejű mozgás nem lehet. A rakszelvényen túlerő küldeményt továbbító vonattal és a szomszédos vágányokon lévő járműveknek is a biztonsági határjelzéstől legalább 30 méterrel beljebb kell lenniük,
v ₁	A megadott állomásközből illetve létesítmény alatt csak feszültségmentesítéssel és földeléssel továbbítható.
m ₁	Elhaladás legfeljebb 15 km/h sebességgel.
D2	F. 2. sz. Forgalmi Utasítás 14. Függelékének 14.5. pontja szerinti feltételekkel közlekedhet, a „nem rakszelvényen túlerő küldemény tengelyterhelés túllépéssel (65)” közlekedő küldemények továbbítási feltételeiről a vonatszervezőt a hivatkozott vonali engedélyek csatolásával értesíteni kell.

2.58. Az állomás (szolgálati hely) vágányainak rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából történő csoportba sorolására vonatkozó előírások (K, A, B, C, D, E, F megjelölés, F.2.F. 14.4.4.).

Külsővat megálló-rakodóhely: I. vágánya korlátozás nincs
II. vágánya „K” jelű

2.62. A gyalogosok közlekedésére és a szolgálati helyek megközelítésére szolgáló közlekedési útvonalak kijelölése, erre a célra a kerékpár használatának lehetősége. Kézikocsi, targoncák és egyéb közúti járművek közlekedési útvonalainak kijelölése, a vágányokon való áthaladásuk engedélyezésének módja, valamint az életvédelmi kerítésen — szolgálati célú közlekedés érdekében — létesített zárható átjáró használatának feltételei (F.2.F. 4.2.).

Az állomáskezelői szolgálati hely a közúton közelíthető meg. Parkolásra kijelölt hely Külsővat megálló-rakodóhelyen a saját gépjárművel és parkolási engedéllyel rendelkező munkavállalók részére az állomási teljes sorompó melletti területen került kialakításra.

A megálló-rakodóhely végponti végén lévő 1 sz. váltó a sajátcélú vasúti pályahálózat mellett lévő gyalogúton közelíthető meg, míg a kezdőponti oldalon lévő 2 sz. váltó az utasok részére kiépített felszállásra alkalmas területen át.

Kerékpár használata az útátjárón át a rakterületen való közlekedéskor engedélyezett.

A megálló-rakodóhelyen kézikocsi, targonca nincs rendszeresítve.
Életvédelmi kerítés nem került kiépítésre.

4. A vasúti járműmérlegek használatára, a gépi rakodási engedélyek kiadására és a rakterületek kezelésére vonatkozó előírások helyi szabályozása

4.2. Az állomási rakodóvágányok és a hozzájuk tartozó rakodóterületek kijelölése, rakodások engedélyezése *(vonatkozó normatív utasítás).*

Külsővat megálló-rakodóhelyen közforgalmú rakodó vágány nem került kijelölésre. Az átmenő fővágányból kiágazó „Agroprodukt Zrt.” sajátcélú vágánnyal kapcsolatos szabályozásokat a Végrehajtási Utasítás melléklete tartalmazza.

A rakodások engedélyezése vonatkozó leszabályozást nem igényel.

5. Pályavasúti informatikai rendszerek kezelésével kapcsolatos helyi szabályozás

5.1. A pályavasúti szolgáltatások (alap, járulékos, kiegészítő, mellék, egyéb) kezelését végző számítógépes munkahelyek.

Az állomáson a következő szolgálati helyekre lett FOR terminál telepítve:

- Forgalmi iroda, FOR gép nyomtatóval

5.1.1. A munkahelyek felsorolása, adatai, az egyes munkahelyeken végzett feladatok meghatározása.

Munkahely	Alkalmazások			Perifériák		
	Zárt e-mail	FOR, FOR00	IÜR	FAX küldés/fogadás	A4 nyomtatás	Írásbeli rendelkezés nyomtatás
állomáskezelő	X	X	X		X	

A vonatközlekedéssel kapcsolatosan rögzíteni kell:

- A megálló-rakodóhelyre vonatkozóan kötelezően meghatározott adatokat (érkezés, indulás, vonat adatok),
- A vonat megálló-rakodóhelyen történő megkésleltetését, meghatározva a késés nagyságát és okát (okait),
- A tervezettől eltérő vonateseményt (rendkívüli áthaladás, rendkívüli megállás),
- Vontatójármű és vontatott jármű be-, kisorozás.

A szolgáltatásnyújtással kapcsolatosan rögzíteni kell:

- Azokat az eseményeket, amelyek a szolgálati helyre vonatkozóan megrendelésre és végrehajtásra kerültek.

5.1.2. Azoknak a szolgálati helyeknek a felsorolása, amelyek teljesítményének a rögzítése történik.

Külsővat megálló-rakodóhely.

5.1.3. A számítógép meghibásodása esetén a helyettesítő munkahely/szolgálati hely kijelölése.

A FOR terminál meghibásodása esetén Vinár állomás forgalmi irodájába telepített FOR terminál veszi át a feladatokat. Telefonszám: 07-62-52. Ezzel egyidejűleg az üzemzavarról értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet. Telefonszám: 07-13-44. Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe.

Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe a dátum és időpont feltüntetésével értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet.

5.2. Szolgáltatások kezelése az informatikai rendszerben.

A vonatközlekedéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatban szükséges valamennyi adatot az állomáskezelő köteles rögzíteni.

A szolgáltatásokat minden rögzítést végző munkavállalónak kötelessége figyelemmel kísérnie, megrendelés esetén a végrehajtáshoz a szükséges intézkedéseket megtennie.

5.2.1. Részletes feladatkiírás készítésére vonatkozó előírások (SZ.1.).

A megálló-rakodóhelyet érintő szolgáltatás-pontosítás nyomtatványt a vállalkozó vasúti társaság munkavállalója adja át 2 példányban az állomáskezelőnek, aki aláírásával igazolja az átvételt és 1 példányt visszaad. Az állomáskezelő a szolgáltatás-pontosítás nyomtatvány alapján a kapott tolatási feladatról értesíti a vonali tolatásvezetőt, aki elvégzi a szolgáltatás-pontosítás nyomtatványon szereplő feladato(ka)t. A kapott szolgáltatás-pontosítás nyomtatványokat gyűjteni kell.

Szolgáltatás-pontosítás érkezése esetén a J003 Részletes feladatkiírást az állomáskezelő köteles elkészíteni. Amennyiben a feladatkiírás kinyomtatásra kerül, az állomáskezelő forgalmi szolgálattelvők részére kitöltve visszaadott Részletes feladatkiírás alapján az elvégzett szolgáltatást a FOR00 alrendszerben el kell naplózni.

5.2.3. A Részletes feladatkiíráson nem kezelt szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos helyi szabályozás.

A részletes feladatkiíráson nem szereplő szolgáltatások – fékpróba, zárjelző tárcsa kezelése, fuvarokmány kézbesítése, mérlegelés, stb. – teljesítését megrendelés esetén, az állomáskezelő rögzíti a FOR00 alrendszerben. Szükség esetén az adatrögzítési tevékenységbe a Celldömölk személypályaudvar adatrögzítő központ vonat fel- és átvevője bevonható.

A szolgáltatásokat minden rögzítést végző munkavállalónak kötelessége figyelemmel kísérnie, megrendelés esetén a végrehajtáshoz a szükséges intézkedéseket megtennie.

5.2.4. Informatikai rendszer használhatatlansága esetén a szolgáltatások kezelése.

A FOR terminálon az informatikai rendszer használhatatlansága esetén Vinár állomás forgalmi irodájába telepített FOR terminál veszi át a feladatokat. Telefonszám: 07-62-52. Ezzel egyidejűleg az üzemzavarról értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet. Telefonszám: 07-13-44. Ezt a tényt a rendelkezést adó nevével elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe. Ha az üzemszerű működés ismét lehetővé válik, akkor azt elő kell jegyezni a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe, a dátum és időpont feltüntetésével értesíteni kell a területileg illetékes Funkcionális felügyeletet.

5.3.2. Külső vonatfelvétel végrehajtása pályavasúti szolgáltatás keretében (módszere, végrehajtásának módja).

Külső vonatfelvételt megrendelés keretében a vonali tolatásvezető, vagy az állomáskezelő végzi. A külső vonatfelvétel végrehajtása helyszínen történik, a vonatterhelési

kimutatás kézzel történő kitöltésével. A vonatfelvételhez szükséges adatokat a külső vonatfelvételt végző vonali tolatásvezető, vagy állomáskezelő bediktálja az adatrögzítést végző részére a „Call-center” központon keresztül. Telefonszám: 01/48-78.

5.3.3. Külső vonatfelvétel végrehajtása vasútvállalati munkavállalókkal *(tevékenységgel kapcsolatos értesítések szabályozása, dokumentálása).*

A kocsiadatok felvételét a vállalkozó vasút alkalmazottja, megbízottja végzi az F.7. sz. Utasításban foglaltak szerint, a helyszínen kézírással. A vállalkozó vasúti társaság megbízottja a rendelkezésre álló adatközlő eszközön (mobiltelefon, CB telefon) közli az adatokat a Call-center adatrögzítő központnak. A Vonatterhelési kimutatás 1 példányát aláírással átadja az állomáskezelő részére.

5.4. A vonatok készre jelentésével kapcsolatos előírások *(F.2. 1.2.156., 12.7.).*

A vállalkozó vasúti társaságok a vonatok készre jelentésének tényét és idejét elsősorban a PASS2 rendszer IÜR alrendszerében rögzítik.

A MÁV-START Zrt. által közlekedtetett vonatok összeállítási adatainak kezelésénél a járműkövetést biztosító rendszer alkalmas a vonatok összeállításának elektronikus átadására és a készre jelentés közlésére. A MÁV-START Zrt. a vonatterhelési kimutatásokat elektronikusan (pdf formátumú dokumentumban) küldi meg zárt csoportos e-mail rendszeren keresztül, mely adatok a PASS2 rendszer IÜR alrendszerébe bedolgozódnak, amennyiben az adatátvitel során hiba lép fel, az állomáskezelő rögzíti a PASS2 rendszerben a pdf dokumentum (eVTK) vagy kézi VTK adatai alapján. Az érkezett elektronikus vonatterhelési kimutatásokat a zárt csoportos e-mail rendszerben alkalmazott üzenetekre előírt módon kell megőrizni. A vonatszemélyzet változással kapcsolatban eVTK alapján a FOR00 adatait módosítani kell.

Egyéb feladatok:

- A Menetrendi Utasítás 2. sz. mellékletében felsorolt szolgálati helyeken a vonat készre jelentőjének kérésére a VTK-t egy példányban ki kell nyomtatni és át kell adni.
- A vonatok készre jelentése történhet az eVTK szolgálati helyre történő megküldésével (eVTK jobb alsó sarkában előjegyezve) vagy az utolsó bekezdésben szabályozottak szerint.

A MÁV-START Zrt. által indított mozdonyvonatok indulásra kész állapotának bejelentése elektronikusan történik, melynek adatai az IÜR rendszeren keresztül a FOR00 alrendszerben jelennek meg.

Amennyiben az elektronikus átadás elmarad a vonatok indulásra kész állapotát a vonatot közlekedtető vállalkozó vasúti társaság helyszínen lévő munkavállalója köteles az állomáskezelő részére bejelenteni és ezzel egyidejűleg a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában a szükséges adatokkal előjegyezni és aláírni.

5.5. Szolgálat átadás-átvétel szabályozása, le nem zárt, naplózás alatti teljesítmények átadásával kapcsolatos eljárás.

A le nem zárt, naplózás alatti szolgáltatásokat szolgálat átadás alkalmával szóban és írásban is át kell adni. Szolgálatátadás-átvételét a Fejrovas előjegyzési naplóban kell végezni. Az átadásban rögzíteni kell a szolgálat zavartalan folytatásához szükséges tudnivalókat, nyitott tételeket és utalni kell a működéssel kapcsolatos problémákra. Az átadást az alábbi szöveggel kell előjegyezni: „FOR terminál rendben átadva, rögzítendő esemény nincs.” Vagy „FOR terminál rendben átadva, rögzítendő feladatok...”.

5.7. A belső adatrögzítői tevékenységgel, valamint az adattovábbítási és rögzítési rendszerrel (Call-Center) kapcsolatos helyi előírások szabályozása (vonatkozó normatív utasítás).

Külsővat megálló-rakodóhelyen eseti megrendelés alapján adatközlő tevékenységet a vasútvállalat munkavállalója végzi a következők szerint:

Az adatközlő tevékenységet a vonali tolatásvezető, illetve vasútvállalat munkavállalója végzi a helyszínen kézi vonatterhelési kimutatás készítésével, vagy a Call-Centeren keresztül bediktálja a szükséges adatokat a belső adatrögzítő részére. A vonatterhelési kimutatást a Call-Center megküldi a szolgálati hely részére. Ezután a vonatterhelési kimutatás nyomtatható.

A Call-Center hívószáma: 01/48-78 (üzemi telefonról)

5.8. Zártcsoportú e-mail rendszer kezelésével kapcsolatos szabályozás.

A zártcsoportú e-mail rendszert a „A forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatára” vonatkozó végrehajtási utasításban szabályozottak szerint kell működtetni. A számítógéppel rendelkező szolgálati helyeken, a vonatközlekedés lebonyolításához szükséges információk gyors, pontos, továbbítása érdekében, egységes, zárt csoportú e-mail rendszer került kialakításra a MÁV Zrt. elektronikus levelezési rendszerében. A zárt levelezési rendszer az adott állomás, adott munkaköréhez tartozik. Minden oda beosztott munkavállaló, saját szolgálatában, ugyanazt a postafiókot, ugyanazt az e-mail címet használja.

Külsővat megálló-rakodóhelyen a zárt csoportú e-mail rendszer állomáskezelő által kezelt FOR gépre lett feltelepítve. Kezelésére az állomáskezelő jogosult. A rendszer a FOR terminálra telepített Microsoft Outlook levelezőprogram segítségével érhető el.

A zárt csoportú e-mail fiókot szolgálat átvételtől szolgálat átadásig kötelesek folyamatosan bejelentkezve tartani. A postafiók szolgálati helyenként közös, tehát minden munkavállaló ugyanazt a fiókot használja. Az e-mail postafiókot a kijelölt számítógépeken folyamatosan bejelentkezett állapotban kell tartani és 15, de legalább 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését (kivéve a munkaközi szünet időtartamát). Részletes rendelkezéseket a „Forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatára” kiadott Végrehajtási Utasítás tartalmaz.

Külsővat megálló-rakodóhely zártcsoportú e-mail címe: kulsovat.rfszt@mav.hu

5.8.1. A rendszer kezelésével megbízott munkakörök, feladataik.

Külsővat megálló-rakodóhelyen a zárt csoportú e-mail rendszer kezelésével az állomáskezelő van megbízva. A rendszer a FOR terminálra telepített Microsoft Outlook levelezőprogram segítségével érhető el.

5.8.2. Üzenetfogadással, nyugtázással kapcsolatos előírások.

A rendszer használatára vonatkozó felhasználói segédletek a MÁV Pályavasúti Intranet portálra (Forgalom / Központi Szabályozás / Forgalom / Zárt csoportú e-mail rendszer) megtalálhatóak. A nyugtázó modul használható a kiadott vágányzári, feszültségmentesítési, vágányzári és feszültségmentesítési, biztosítóberendezés kikapcsolási utasítások nyugtázására a TFO felé, GySEV Zrt felé a „mavnyugtazas@gysev.hu” e-mail címre válaszüzenetben kell megküldeni. A zárt e-mail csoportú rendszerben lévő „...rfszt@mav.hu” fiókokon központilag beállításra kerül a felhasználói segédlet szerinti mappastruktúra. A központilag beállított üzenetszabályok törlése, módosítása TILOS!

5.8.3. Üzenetküldéssel kapcsolatos előírások.

Az üzenetszabályok és az archiválási szabályok pontos működéshez elengedhetetlen az Utasítás melléklete szerinti kódok alkalmazása az üzenetek „Tárgy” rovatában. A kódok után elengedhetetlen a szókész használata. Pl.: IRR 609 2020/01/23.

A forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerében az üzenetek „Tárgy” rovatában hálózati szinten használni kell az alábbi kulcsszavakat:

- IRR – Írásbeli rendelkezésekkel kapcsolatos üzenetekhez. A vonatok Írásbeli rendelkezésen történő értesítései és visszaigazolásai a „Tárgy” rovatban az „IRR vonatazonosító” formátumot kell alkalmazni. Pl. „IRR 605 19/09/05”
- PKK – Pálya kapacitáskorlátozásokkal kapcsolatos üzenetek küldései,
- RND – Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos üzenetekhez,
- SBK – Elsősorban az előre nem látott lassúmenetek elrendeléseiről.

Az üzeneteket e-mailben kell továbbítani. Az elküldött leveleket, az „Elküldött üzenetek” közül, a későbbi visszakereshetőség érdekében, a küldést követően, haladéktalanul át kell helyezni az „Archív mappákba”.

Elküldött leveleket törölni TILOS, a későbbi visszakereshetőség érdekében, minden elküldött üzenetet archiválni kell.

5.8.4. A rendszer használhatatlansága esetén követendő eljárás *(vonatkozó normatív utasítás).*

A zártcsoportú e-mail rendszert a „A forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatára” vonatkozó végrehajtási utasításban szabályozottak szerint kell működtetni. A számítógép meghibásodását a számítógéphez tartozó Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni, valamint be kell jelenteni a vonatkozó utasítások előírásai szerint.

A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a területileg illetékes funkcionális felügyelet részére kell megtenni, aki azt továbbítja a MÁV-Szolgáltató Központ Zrt. részére. A hibát a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni, a területileg illetékes funkcionális felügyelet elérhetőségét a Pályavasúti Informatikai Rendszer Hibaelőjegyzési könyv első oldalán, az elérhetőségek között szerepeltetni kell. A szükséges értesítéseket a rendelkezésre álló infokommunikációs eszközökön keresztül kell lebonyolítani.

5.9. Az informatikai rendszerekbe történő belépéshez szükséges jelszavak kezelésével kapcsolatos helyi előírások szabályozása.

Az informatikai rendszerek működtetéséhez, azokba történő bejelentkezéshez szükséges felhasználói azonosítók és belépési jelszavak a zárt rendszerű email és az utastájékoztató rendszer kivételével személyre szólóak és titkosak, az érintett munkavállalók részére írásban átadásra került, azok felhasználását a bevezetések előtti oktatásokon elsajátították. A zárt rendszerű email használatakor minden munkavállaló ugyan azt a postafiókot használja.

A belépéshez használandó azonosítók és jelszavak hibája esetén a területileg illetékes Funkcionális felügyelet nyújt segítséget.

6. A szolgálati hely helyi sajátosságai, különleges viszonyai miatt szükséges szabályozások
(Itt kell szabályozni azokat a helyi sajátosságokat, amelyekre a szempontrendszer nem tartalmaz rendelkezéseket.)

6.2. A Fejrovatos előjegyzési naplók vezetésével kapcsolatos helyi előírások *(Rovat átnevezése. Itt kell szabályozni, hogy a Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor a vágányok számát milyen formában kell előjegyezni: betűvel, arab számmal F.2.F. 7.2.).*

Az állomási vágányokat a Fejrovatos előjegyzési napló vezetésekor betűvel, a vágányszám kiírásával kell előjegyezni